



แบบรายงานการฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
สังกัด.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
2. ชื่อโครงการฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน
3. สถานที่ฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน
- ระยะเวลาการฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวม
เวลา.....ปี.....เดือน.....วัน ค่าใช้จ่ายตลอดโครงการ.....บาท แหล่ง
งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน
4. ประกาศนียบัตรที่ได้รับ (ถ้ามี)
5. สรุปผลการฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน
.....
.....
.....
6. ผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน
.....
.....
.....
7. การนำผลงานที่ได้รับจากการฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน
- 7.1 ด้านการเรียนการสอน
-
.....
- 7.2 ด้านการวิจัย
-
.....
- 7.3 ด้านการบริการวิชาการ
-
.....

7.4 ด้านอื่นๆ

.....
.....

8. ปัญหาอุปสรรคในการฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรายงาน
(.....)
...../...../.....