



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล งานบุคคลากร แผนกปรับปรุงและกำหนดตำแหน่ง โทร. ๘๔๑๖

ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๔(๒)/๐๖๗๐

วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง แนวปฏิบัติในการเสนอขอกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์

เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้มีประกาศข้อบังคับฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๗ และประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

กองบริหารงานบุคคล ขอแจ้งแนวทางปฏิบัติในการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยมีเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาดังนี้

๑. กรณีเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

๑.๑ บันทึกข้อความระบุเอกสารอย่างละเอียด

๑.๒ แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.อ.๐๓) จำนวน ๑๐ ชุด (ส่ง File Electronics มาที่อีเมล jutharat_2546@hotmail.com)

๑.๓ เอกสารคำสอน (รศ.) จำนวน ๕ เล่ม

๑.๔ ผลงานทางวิชาการ จำนวน ๗ เล่ม

ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ๒ วิธี ดังนี้

๑.๔.๑ วิธีที่ ๑

(๑) ผลงานวิจัย ๒ เรื่อง หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๑ รายการ หรือ

(๓) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานวิชาการรับใช้สังคม ๑ เรื่อง และ

(๔) ตำราหรือหนังสือ ๑ เล่ม

๑.๔.๒ วิธีที่ ๒

(๑) ผลงานวิจัยอย่างน้อย ๓ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เรื่อง และมีคุณภาพดี ๑ เรื่อง หรือ

(๒) ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นๆซึ่งมีคุณภาพดี หรือ

(๓) ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เรื่อง และผลงานวิชาการรับใช้สังคม ซึ่งมีคุณภาพดี

สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ โดย ๒ วิธี นั้น ผู้ขออาจใช้ตำราหรือหนังสือซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เล่ม และมีคุณภาพดี ๑ เล่ม แทนผลงานตาม (๑) – (๓) ได้การนำงานวิจัยหรืองานใดๆ ที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา มาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการ ตามข้อนี้จะกระทำมิได้เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้ทำการศึกษาหรือวิจัยเพิ่มเติมขยายผลต่อจากเรื่องเดิม จนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างชัด ในกรณีเช่นนี้ให้พิจารณาเฉพาะผลการศึกษาหรือวิจัยที่เพิ่มขึ้นจากเดิมเท่านั้น

ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

/พร้อมแสดงหลักฐาน...

พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่ได้ผ่านการประเมินคุณภาพ โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาอื่นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบันตามเอกสารแนบท้าย

๑.๕ ตารางสอนย้อนหลัง ๓ ปี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๑.๖ หลักฐานเอกสารตีพิมพ์เผยแพร่ของผลงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด จำนวน ๗ ชุด/ เรื่อง (พร้อมแนบหลักฐานยืนยันการเผยแพร่)

๑.๗ รายงานการประชุมคณะเพื่อแต่งตั้งอนุกรรมการประเมินการสอน (คณบดีลงนาม) จำนวน ๑ ชุด (พร้อมแนบประวัติอนุกรรมการพร้อมลงนามรับรองในประวัติ)

๑.๘ หลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ จำนวน ๗ ชุด / เรื่อง

๑.๙ แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ จำนวน ๑ ชุด

๒. กรณีประเมินการสอนล่วงหน้า

๒.๑ บันทึกข้อความระบุเอกสารอย่างละเอียด

๒.๒ เอกสารคำสอน (รศ.) จำนวน ๕ เล่ม

๒.๓ ตารางสอนย้อนหลัง ๓ ปี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๒.๔ รายงานการประชุมคณะเพื่อแต่งตั้งอนุกรรมการประเมินการสอน (คณบดีลงนาม) จำนวน ๑ ชุด เอกสารเกี่ยวกับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ของ

กองบริหารงานบุคคล <http://person.rmutto.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นางสาวสมัญญา พิมพ์าลัย)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล