



# หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว  
ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร  
(CHE Curriculum Online : CHECO)  
เมื่อวันที่.....**23** ต.ค. 2563..... **ดลฤดี** ป.ท.

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

# หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว  
ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร  
(CHE Curriculum Online : CHECO)  
เมื่อวันที่..... 23 ต.ค. 2563 ดนุภา ดม

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

# คำนำ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ฉบับนี้เป็นฉบับปรับปรุง ปีพุทธศักราช 2563 ซึ่งได้ดำเนินการปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ปรับปรุงปีพุทธศักราช 2558 เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ซึ่งประกอบด้วย 3 แขนงวิชา คือ แขนงวิชาการตลาด แขนงวิชาการจัดการ แขนงวิชาวิทยาการสารสนเทศทางธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการปรับปรุงครั้งนี้ ได้พิจารณาให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ทั้งนี้เพื่อพัฒนาบุคลากรที่มีความคิดสร้างสรรค์ ความเชี่ยวชาญ ชำนาญ และเป็นนักปฏิบัติเฉพาะทางด้านบริหารธุรกิจ และสามารถบูรณาการความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยสู่การแข่งขันที่มีการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมถึงนโยบาย Thailand 4.0 และ ระเบียบ เศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC)

ในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ ยึดเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 เป็นหลัก เพื่อให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา ในปี พ.ศ. 2561 หลักสูตรฉบับนี้ ประกอบด้วยข้อมูลทั่วไป ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา การพัฒนาคณาจารย์ การประกันคุณภาพหลักสูตร การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร รายละเอียดอื่น ๆ ซึ่งจะใช้เป็นแนวทางในการจัดการศึกษาของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เพื่อให้บรรลุตามความมุ่งหมายของหลักสูตรและตรงตามวัตถุประสงค์ของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

## สารบัญ

	หน้า
<b>หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป</b>	
1. ชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. แขนงวิชา	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	2
5. รูปแบบของหลักสูตร	2
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	3
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	3
9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	4
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	6
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	6
12. ผลกระทบต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	8
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ	8
<b>หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร</b>	
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	10
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	11
<b>หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร</b>	
1. ระบบการจัดการศึกษา	15
2. การดำเนินการหลักสูตร	15
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	21
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)	184
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	184
<b>หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล</b>	
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	186
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	187
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตร สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	196

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
<b>หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา</b>	
1. กฎ ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	226
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	227
<b>หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์</b>	
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	228
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	228
<b>หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร</b>	
1. การกำกับมาตรฐาน	229
2. บัณฑิต	229
3. นักศึกษา	229
4. อาจารย์	230
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	231
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	232
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	233
<b>หมวดที่ 8 การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร</b>	
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	235
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	235
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	235
4. การทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง	236
<b>ภาคผนวก</b>	
เอกสารแนบหมายเลข 1 ตารางเปรียบเทียบระหว่างหลักสูตรเดิมและ หลักสูตรปรับปรุง (กรณีเป็นหลักสูตรปรับปรุง)	238
เอกสารแนบหมายเลข 2 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	261
เอกสารแนบหมายเลข 3 รายงานคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	284
เอกสารแนบหมายเลข 4 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2553	304
เอกสารแนบหมายเลข 5 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2555	315
เอกสารแนบหมายเลข 6 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2560	317

## ปรัชญา (Philosophy)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พัฒนาคคน พัฒนาชาติ

## ปณิธาน (Pledge)

สู้งาน วิชาการดี มีคุณธรรม เป็นผู้นำด้านเทคโนโลยี

## วิสัยทัศน์ (Vision)

มหาวิทยาลัยชั้นนำด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมุ่งสู่ประชาคมอาเซียน

## พันธกิจ (Mission)

- จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งในประเทศและกลุ่มประเทศอาเซียน
- พัฒนางานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมที่สร้างคุณค่าระดับชาติและระดับอาเซียน
- บริการวิชาการแก่สังคมโดยนำความรู้สานภูมิปัญญาและสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนสังคม
- ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- บริหารจัดการเชิงธรรมาภิบาลเพื่อก้าวสู่ความเป็นองค์กรคุณภาพ
- พัฒนามหาวิทยาลัยมุ่งสู่ความเป็นประชาคมอาเซียน

## รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

### ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก สำนักรงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

### วิทยาเขต/คณะ/สาขาวิชา

รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ

ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(CHE Curriculum Online : CHECO)

เมื่อวันที่ 23 ต.ค. 2563 *ณัฐพร ฒ.*

## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

### 1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร 25481931102022

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Business Administration Program

### 2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อปริญญาภาษาไทย: บริหารธุรกิจบัณฑิต

ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษ: Bachelor of Business Administration

อักษรย่อภาษาไทย: บธ.บ.

อักษรย่อภาษาอังกฤษ: B.B.A.

### 3. วิชาเอก/แขนงวิชา

3.1 แขนงวิชาการตลาด

3.2 แขนงวิชาการจัดการ

3.3 แขนงวิชาวิทยาการสารสนเทศทางธุรกิจ

### 4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

แขนงวิชาการตลาด จำนวนหน่วยกิตรวมที่เรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

แขนงวิชาการจัดการ จำนวนหน่วยกิตรวมที่เรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต

แขนงวิชาวิทยาการสารสนเทศทางธุรกิจ จำนวนหน่วยกิตรวมที่เรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

## 5. รูปแบบของหลักสูตร

### 5.1 รูปแบบ

หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี

### 5.2 ประเภทหลักสูตร

- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ
- หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ

### 5.3 ภาษาที่ใช้

- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

### 5.4 การรับเข้าศึกษา

- นักศึกษาไทย
- นักศึกษาต่างประเทศ
- นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

### 5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- หลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง
- หลักสูตรได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันการศึกษา/หน่วยงานอื่น  
ชื่อสถาบัน/หน่วยงาน.....ประเทศ.....

#### รูปแบบของความร่วมมือ

- ร่วมมือกัน โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกเป็นผู้ให้ปริญญา
- ร่วมมือกัน โดยผู้สำเร็จการศึกษาได้รับปริญญาจาก 2 สถาบัน

### 5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ปริญญาเฉพาะมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกเพียงสาขาวิชาเดียว
- สองปริญญาสองสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
ชื่อปริญญาที่ 1 .....สาขา .....
- ชื่อปริญญาที่ 2 .....สาขา .....

## 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) กำหนดเปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1  
ปีการศึกษา 2563



ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558)  
โดยให้รวมสาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาการจัดการ และสาขาวิชาวิทยาการสารสนเทศทางธุรกิจ

สภาวิชาการให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม วาระพิเศษ

เมื่อวันที่ 23 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2562

สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 16/2562

เมื่อวันที่ 28 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2562

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่เป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐาน  
คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2565

## 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

### 8.1 แขนงวิชาการตลาด

1. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการวางแผนการตลาด
2. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการตลาดระหว่างประเทศ
3. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการวางแผนการจัดจำหน่ายสินค้าในธุรกิจค้าส่ง-ค้าปลีก
4. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการวางแผนการโฆษณา ประชาสัมพันธ์และกิจกรรมทางการตลาด
5. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการออกแบบกลยุทธ์ทางการตลาดสมัยใหม่
6. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการตลาดดิจิทัลและวางแผนสื่อออนไลน์
7. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานในธุรกิจบริการ
8. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดการตราสินค้า
9. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการออกแบบคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม พัฒนาผลิตภัณฑ์
10. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านวิจัยและวิเคราะห์ทางการตลาด
11. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์ประเมินธุรกิจและโครงการ
12. ผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
13. รับราชการและรัฐวิสาหกิจ

### 8.2 แขนงวิชาการจัดการ

1. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
2. ผู้ประกอบการธุรกิจ
3. ธุรกิจการนำเข้าและส่งออก
4. ฝ่ายควบคุมคุณภาพทั้งภาครัฐและเอกชน
5. ธุรกิจภาคอุตสาหกรรม
6. นักบริหารในองค์การภาครัฐและเอกชน

### 8.3 แขนงวิชาวิทยาการสารสนเทศทางธุรกิจ

1. นักวิทยาการสารสนเทศ (Information Scientist)
2. นักเขียนโปรแกรม (Programmer)
3. นักทดสอบระบบ (System Tester)
4. นักวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (System Analyst)
5. นักวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analyst)
6. ผู้ดูแลและพัฒนาเว็บไซต์ (Webmaster and Developer)
7. นักติดตั้งระบบและจัดอบรมการใช้งานระบบ (System Installer and Training)
8. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงาน (IT Support)
9. นักธุรกิจ Digital Commerce (Digital Commerce Businessman)
10. อาชีพอิสระทางคอมพิวเตอร์ (Freelance in Computer)

### 9. ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร

#### 9.1 แขนงวิชาการตลาด

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
1	นายณัฐกรณ์ กานคาน	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี	2552
			บธ.บ. (การตลาด)	สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	2544
2	นางสาววัชรภรณ์ ขายม	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2554
			บธ.บ. (การเงิน)	สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	2547
			ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2550
3	นายประวิทย์ พุ่มพา	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	2546
			บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	2543

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว  
ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร

(CHE Curriculum Online : CHECO)

เมื่อวันที่ 23 ต.ค. 2563 ลงนาม

รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร

(CHE Curriculum Online : CHECO)

เมื่อวันที่.....23 ต.ค. 2563..... อ.กฤษณ์ ป.น.

## 9.2 แขนงวิชาการจัดการ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
1	นางสาวละอองศรี เหนียงแจ่ม	อาจารย์	M.B.A.  (International Business)	Western Michigan University, USA	2541
			ศษ.บ. (สุขศึกษา)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2539
2	นายคมกริช นันทะโรจพงศ์	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยี การบริหาร)	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์	2553
			บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ คอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2549
3	นางสาวสุมาลี สมนึก	อาจารย์	ปร.ด. (การวิจัยและ สถิติทางวิทยาการ ปัญญา)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2562
			วท.ม. (เทคโนโลยี การบริหาร)	สถาบันบัณฑิตพัฒน บริหารศาสตร์	2551
			บธ.บ. (ธุรกิจระหว่าง ประเทศ)	มหาวิทยาลัยหัวเฉียว เฉลิมพระเกียรติ	2548

## 9.3 แขนงวิชาวิทยาการสารสนเทศทางธุรกิจ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
1	นางสาวมณีนรัตน์ ภารนันท์	อาจารย์	ปร.ด. (เทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสารเพื่อ การศึกษา)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2558
			วท.ม. (เทคโนโลยี สารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2554
			บธ.บ. (ระบบ สารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก	2551

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
2	นางจิรภา เพชรพัฒนานนท์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ สาขา เชี่ยวชาญ ระบบ สารสนเทศ	วท.ม. (การจัดการ ระบบสารสนเทศ) วท.บ. (สถิติ)	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545 2528
3	นางรุจิรา จุลภักดี	อาจารย์	วท.ม. (วิทยาการ คอมพิวเตอร์) บธ.บ. (ระบบ สารสนเทศ)	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก	2555 2549

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว  
ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร  
(CHE Curriculum Online : CHECO)  
เมื่อวันที่.....**23..ค.ค. 2563**.....**ฉกท.ปท**

#### 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วิทยาเขตวิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

##### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในยุคปัจจุบัน เป็นที่ทราบกันดีว่าถูกขับเคลื่อนด้วยพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยี นวัตกรรม ระบบฐานเศรษฐกิจดิจิทัล เป็นการโน้มนำให้พฤติกรรมของผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงไปอย่างเห็นได้ชัด การพัฒนารูปแบบของธุรกิจให้ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป จึงเป็นเรื่องที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง โลกมีความเป็นโลกาภิวัตน์ เกิดการเชื่อมโยงกันด้วยพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยี นวัตกรรม การหลอมรวมกันของพฤติกรรมตามหลักประชากรศาสตร์ที่เปลี่ยนไปจากเดิม มีการไหลของวัฒนธรรม ค่านิยม สังคม ความคิด ที่เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน บนพื้นฐานของเศรษฐกิจดิจิทัล ดังนั้นยุคปัจจุบันต้องมีการพัฒนารูปแบบการนำเสนอสินค้าและบริการที่สามารถตอบสนองต่อบริบททางบริหารธุรกิจที่เปลี่ยนไปอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ พลวัตทางธุรกิจเหล่านี้นำมาซึ่งโอกาส หรือ ภัยคุกคามต่อธุรกิจ การปรับตัวทางธุรกิจจึงเป็นสิ่งที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีความคล่องตัว ยืดหยุ่น ทันสมัย รองรับต่อความเปลี่ยนแปลง ที่จะเกิดขึ้น

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) ได้น้อมนำหลัก “ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” มาเป็นปรัชญานำทางในการพัฒนาประเทศต่อเนื่องจาก ทั้งนี้ แผน

พัฒนาฯ ฉบับที่ 12 มุ่งเน้นเสริมสร้างภูมิคุ้มกันและช่วยให้สังคมไทยสามารถยืนหยัดอยู่ได้อย่างมั่นคง และมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ส่งผลให้การพัฒนาประเทศสู่ความสมดุลและยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) ซึ่งเป็นแผนแม่บทหลักของการพัฒนาประเทศ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) รวมทั้งการปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย 4.0 หรือศตวรรษที่ 21 นอกจากนั้นได้ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของภาคีการพัฒนาทุกภาคส่วนทั้งในระดับกลุ่มอาชีพ ระดับภาค และระดับประเทศในทุกขั้นตอนของแผนฯ อย่างกว้างขวาง และต่อเนื่องเพื่อร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางการพัฒนาประเทศ เพื่อมุ่งสู่ “ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน” (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2561)

จากสถานการณ์ดังกล่าวมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในฐานะสถาบันหนึ่งที่เป็นผู้นำด้านวิชาการทางการบริหารธุรกิจ ได้เล็งเห็นความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต เพื่อเร่งสร้างองค์ความรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยี การทำความเข้าใจในหลักการและเครื่องมือที่ทันสมัย รวมถึงการสร้างทักษะในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการบริหารธุรกิจ ที่พร้อมจะส่งเสริมเพื่อผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับภารกิจของการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี ผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้วิชาการทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ มีความสามารถในวิชาชีพ มีความรู้ภาษาอังกฤษในระดับสื่อสาร มีความสามารถในการคิดและวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีคุณธรรม จริยธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม

### 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ตามเจตนารมณ์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) ความท้าทายที่เป็นพลวัตของโลกศตวรรษที่ 21 ทั้งในส่วนที่เป็นแรงกดดันภายนอก ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงของบริบทเศรษฐกิจและสังคมโลก อันเนื่องจากการปฏิวัติดิจิทัล (Digital Revolution) การเปลี่ยนแปลงสู่อุตสาหกรรม 4.0 (The Fourth Industrial Revolution) การดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ 2573 (Sustainable Development Goals : SDGs 2030) ที่ประเทศไทยได้ให้สัตยาบัน รวมทั้ง ผลกระทบของการเป็นประชาคมอาเซียน และความต้องการกำลังคนที่มีทักษะในศตวรรษที่ 21 ประกอบกับแรงกดดันจากภายในประเทศจากการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรที่ส่งผลให้ประเทศเข้าสู่สังคมสูงวัยอย่างสมบูรณ์ในอนาคตอันใกล้ จากการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรมดังกล่าว หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต จึงพยายามพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นพื้นฐานในการพัฒนาบัณฑิตที่มีความสมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา และความรู้

## 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2561 – 2580 ที่มีแนวคิดการจัดการศึกษา (Conceptual Design) ตามแผนการศึกษาแห่งชาติยึดหลัก สำคัญในการจัดการศึกษา ประกอบด้วย หลักการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (Education for All) หลักการจัดการศึกษาเพื่อความเท่าเทียมและทั่วถึง (Inclusive Education) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy) และหลักการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วนในสังคม (All for Education) อีกทั้งยึดตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs 2030) ประเด็นภายในประเทศ (Local Issues) อาทิคุณภาพ ของคนทุกช่วงวัย การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรของประเทศ ดังนั้นการกระจายรายได้และวิกฤตด้านสิ่งแวดล้อม โดยนำยุทธศาสตร์ชาติ (National Strategy) มาเป็นกรอบความคิดสำคัญในการจัดทำพัฒนาหลักสูตรให้มีศักยภาพในการผลิตบุคลากรด้านบริหารธุรกิจ ที่มีความทันสมัย ที่มีความพร้อมทั้งสติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต เพื่อตอบสนองความต้องการกำลังคนที่ยังขาดแคลนอยู่มากในภาคธุรกิจปัจจุบัน โดยกำลังคนที่ผลิตต้องมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้จริง ทันต่อเวที และมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะของงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งสามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

### 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดพันธกิจทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านวิจัย ด้านบริการวิชาการ และด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศทางด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี พัฒนากำลังคนให้มีความชำนาญด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี เป็นคนดี มีคุณธรรม ดังนั้นจากพันธกิจดังกล่าว หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตจึงปรับปรุงหลักสูตรให้มีความหลากหลายในความเชี่ยวชาญทั้งด้านบริหารธุรกิจ แขนงวิชาการตลาด แขนงวิชาการจัดการ และแขนงวิชาวิทยาการสารสนเทศทางธุรกิจ ให้มีความเข้มแข็งทั้งในด้านการจัดการศึกษาเพิ่มโดยให้นักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษา เพื่อให้เห็นสภาพการทำงานจริงในสถานประกอบการ เพื่อผลิตกำลังคนตอบสนองความต้องการในภาครัฐและเอกชน

## 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

### 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

กลุ่มรายวิชาที่เป็นพื้นฐานที่นักศึกษาต้องไปศึกษาในคณะหรือสาขาวิชาอื่นประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้รับผิดชอบโดยคณะกรรมการหมวดวิชาศึกษาทั่วไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หมวดวิชาเฉพาะ เปิดสอนในคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

### 13.2 กลุ่มสาขา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรนี้ นักศึกษาสาขาวิชาอื่นภายในคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถเลือกศึกษาได้ในบางรายวิชาทั้งนี้ตามความเหมาะสม

### 13.3 การบริหารจัดการ

การจัดการเรียนการสอนจะต้องมีการประสานงานกับสาขาวิชาต่าง ๆ ที่จัดรายวิชา ซึ่งนักศึกษาในหลักสูตรต้องศึกษา โดยมีการวางแผนร่วมกันระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องระดับคณะ หัวหน้าสาขาวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ทั้งในคณะและต่างคณะ เพื่อกำหนดเนื้อหาและกลยุทธ์การสอนตลอดจนการวัดผลและประเมินผล เพื่อให้นักศึกษาบรรลุผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรนี้

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต มุ่งสร้างเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทางด้านวิชาชีพเฉพาะทางด้านบริหารธุรกิจที่มีความทันสมัย มีความคิดสร้างสรรค์ที่แตกต่าง ปรับตัวรู้ทันเทคโนโลยี มีธรรมาภิบาล และจริยธรรมทางธุรกิจ ตลอดจนจนถึงการใช้หลักความพอเพียง เพื่อสร้างธุรกิจให้มีความสามารถในการแข่งขัน เสถียรภาพ ความยั่งยืน และนำธุรกิจไปสู่ความเป็นสากล

#### 1.2 ความสำคัญ

ปัจจุบันการดำเนินธุรกิจประสบการแข่งขันที่รุนแรง จากทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ดังนั้นการดำเนินธุรกิจต้องแสวงหาวิธีการหรือกลยุทธ์ใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่องค์กร หรือเพื่อความอยู่รอดขององค์กร เป็นส่วนสำคัญในการวางแผนกลยุทธ์ต่าง ๆ เพื่อสามารถทำให้กระบวนการทางธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้หลักสูตรยังให้ความสำคัญกับแนวคิดปรัชญา ซึ่งจะผลิตบุคลากรที่มีคุณภาพ มีทักษะทางด้านวิชาชีพ ที่มีความคิดสร้างสรรค์ที่แตกต่าง การปรับตัวรู้ทัน มีธรรมาภิบาลและจริยธรรม ตลอดจนจนถึงการใช้หลักความพอเพียง เพื่อสร้างธุรกิจให้มีความสามารถในการแข่งขัน เสถียรภาพ ความยั่งยืน และนำธุรกิจไปสู่ความเป็นสากล

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต มีบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ พร้อมทั้งผลิตบัณฑิตให้มีศักยภาพสอดคล้องกับภารกิจของคณะ และทางมหาวิทยาลัย โดยการผลิตให้มีความรู้ทางด้านวิชาการ และวิชาชีพให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติมีความรู้ในหลักวิชาการและมีความคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ และความรับผิดชอบต่อสังคม โดยในปี 2563 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตจะมีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบของการปรับปรุง และรองรับการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนที่ตอบสนองต่อบริบทอย่างสากล

ดังนั้นหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตจึงเห็นถึงความสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อการปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าว ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน จากการศึกษาแนวโน้มความต้องการแรงงาน ในตลาดแรงงานในประเทศไทย ในช่วงปี 2560 ถึง 2564 ของกลุ่มสถิติแรงงาน สำนักสถิติเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานสถิติแห่งชาติ พบว่า แนวโน้มความต้องการแรงงานจำแนกตามอุตสาหกรรม ในช่วงปี 2560 ถึง 2564 ด้านการขายปลีก 4.87 ล้านคน ด้านการบริการ 2.43 ล้านคน และด้านการขนส่ง 1.14 ล้านคน ของความต้องการตลาดแรงงานทั้งหมดจากอุตสาหกรรมบริการและอุตสาหกรรมการค้าปลีกสมัยใหม่ รวมถึงการพัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบการ จึงเป็นแนวทางการพัฒนาบัณฑิต ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพื่อการแข่งขันได้ของแรงงานของไทย ต่อภาวะการแข่งขันระดับนานาชาติ หลักสูตรจึงถือเป็นหัวใจสำคัญอย่างยิ่ง ดังนั้นหากเรามีการเตรียมความพร้อมที่ดีก็จะช่วยให้การทำหลักสูตรตอบโจทย์



และเป็นไปตามเป้าประสงค์ทางการศึกษา ตามความต้องการตลาดแรงงานตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เพื่อจะใช้ในพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรและหาแนวทางในการพัฒนา และส่งเสริม การจัดการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น เพื่อประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน และตอบสนองการผลิตบัณฑิตตามความต้องการของตลาดแรงงานต่อไป

### 1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตทางบริหารธุรกิจให้มีความรู้ ความสามารถทักษะและประสบการณ์ในด้านต่อไปนี้

1. มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะทางด้านบริหารธุรกิจ และทางด้านเทคโนโลยี โดยประยุกต์ใช้ความรู้แขนงต่าง ๆ เข้าด้วยกันอย่างเป็นระบบ

2. ผลิตบัณฑิตที่สามารถผสมผสานความรู้ด้านบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อตอบสนองและรองรับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจต่าง ๆ ในปัจจุบันและอนาคต

3. ผลิตบัณฑิตที่มีความคิดสร้างสรรค์และความคิดเชิงนวัตกรรมเพื่อสามารถปรับประยุกต์ใช้ความรู้ด้านบริหารธุรกิจและสามารถที่จะปรับตัวเข้าสู่การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในสถานการณ์จริงทั้งในประเทศและต่างประเทศ

4. ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่สามารถปฏิบัติงานได้จริงและสามารถปรับตัวเข้าสู่สถานประกอบการหรือองค์กรธุรกิจได้หลากหลาย

## 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต มีแผนการพัฒนาปรับปรุงที่มีรายละเอียดของแผนการพัฒนายุทธศาสตร์ และตัวบ่งชี้การพัฒนาปรับปรุง โดยคาดว่าจะดำเนินการเสร็จภายใน 5 ปี นับจากเปิดการเรียนการสอนตามหลักสูตร ดังนี้

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรตามการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเศรษฐกิจซึ่งต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กระทรวงอุดมศึกษาฯ กำหนดตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558	1.1 ประเมินหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง 1.2 ปรับปรุงหลักสูตรในรอบ 5 ปี โดยมุ่งให้มีมาตรฐานการศึกษาระดับสากล	1.1 หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุงโดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและรับทราบจาก สกอ. (1 หลักสูตร) 1.2 เอกสารการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร 1.3 รายงานผลการประเมินหลักสูตร

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
และความสอดคล้องกับความต้องการผู้ใช้บัณฑิต		1.4 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่
2. พัฒนาหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน	<p>2.1 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ในการวิเคราะห์ความต้องการและแนวโน้มความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ</p> <p>2.2 ให้บุคคลภายนอกอาทิ ผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้ทรงคุณวุฒิ มีส่วนร่วมในการพิจารณาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน</p> <p>2.3 สสำรวจความต้องการสถานประกอบและผู้ใช้บัณฑิตติดตามและวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเศรษฐกิจในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนที่มีผลกระทบต่อการผลิตบัณฑิตบริหารธุรกิจสาขาวิชาการตลาด</p>	<p>2.1 จำนวนเครือข่ายความร่วมมือ ทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอก (ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยงาน)</p> <p>2.2 จำนวนครั้งของสำรวจความต้องการของสถานประกอบการ (ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งภายใน 5 ปี)</p> <p>2.3 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับหน่วยงานภายนอก</p> <p>2.4 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>2.5 รายงานการประชุม</p> <p>2.6 รายงานผลการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และสถานะทางเศรษฐกิจ</p>
3. พัฒนาศักยภาพและทักษะทางวิชาชีพของนักศึกษาและบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง	<p>3.1 สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในการให้นักศึกษาได้ออกไปสหกิจศึกษาและ/หรือฝึกงานในสถานประกอบจริง</p> <p>3.2 จัดแผนการเรียนรู้ให้นักศึกษาได้มีโอกาสฝึกฝน</p>	<p>3.1 จำนวนชั่วโมงการฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา และ/หรือ ฝึกงาน (ตามเกณฑ์ของหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 90)</p> <p>3.2 จำนวนกิจกรรมเสริมหลักสูตร (อย่างน้อย 2</p>

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	<p>ทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์</p> <p>3.3 จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาคุณลักษณะและสร้างความพร้อมในด้านต่างๆ ให้แก่นักศึกษา</p> <p>3.4 ประเมินผลความรู้และทักษะที่จำเป็น (ด้านภาษา) ก่อนจบการศึกษา</p>	<p>กิจกรรมตลอดระยะเวลาการศึกษา)</p> <p>3.3 คะแนนผลประเมินทักษะทางด้านภาษาของนักศึกษา (ไม่น้อยกว่า 350 คะแนน TOEIC หรือเทียบเท่า)</p> <p>3.4 รายชื่อหน่วยงานที่รับนักศึกษาสหกิจศึกษาและ/หรือฝึกงาน</p> <p>3.5 รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมเสริมหลักสูตร</p> <p>3.6 รายงานคะแนนผลการประเมินทักษะทางด้านภาษาของนักศึกษา</p>
<p>4. พัฒนาและปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน</p>	<p>4.1 สสำรวจความต้องการปัจจัยและสิ่งสนับสนุนของนักศึกษาและคณาจารย์</p> <p>4.2 จัดหาและจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาและปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีความทันสมัยเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ</p>	<p>4.1 จำนวนครั้งของการสำรวจความต้องการ (ไม่น้อยกว่า 2 ครั้งในรอบ 5 ปี)</p> <p>4.2 จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับเพิ่มขึ้น (เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5)</p> <p>4.3 รายงานผลการสำรวจความต้องการ</p> <p>4.4 แผนปฏิบัติการประจำปีของคณะ</p>
<p>5. พัฒนาคณาจารย์</p>	<p>5.1 จัดอบรมให้ความรู้แก่อาจารย์ใหม่เกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและทักษะต่างๆ ที่จำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอน</p>	<p>5.1 จำนวนโครงการ/กิจกรรมในการพัฒนาความรู้ (อย่างน้อย 1 โครงการ/กิจกรรมต่อปี)</p>

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	<p>5.2 กำหนดให้คณาจารย์ต้องเข้ารับการอบรมสัมมนาเกี่ยวกับความรู้ทางวิชาชีพและด้านอื่นๆ อย่างต่อเนื่องด้านการวิจัยสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนางานวิจัยอย่างต่อเนื่อง</p> <p>5.3 สนับสนุนและส่งเสริมให้คณาจารย์พัฒนาผลงานทางวิชาการเพื่อเข้าสู่การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น</p> <p>5.4 สนับสนุนและส่งเสริมให้คณาจารย์พัฒนาผลงานทางวิชาการเพื่อเข้าสู่การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น</p>	<p>5.2 จำนวนครั้งที่อาจารย์ได้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมพัฒนาความรู้</p> <p>5.3 จำนวนโครงการ/กิจกรรมในการพัฒนาความรู้ (อย่างน้อย 1 โครงการ/กิจกรรมต่อปี)</p> <p>5.4 จำนวนครั้งที่อาจารย์ได้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมพัฒนาความรู้</p> <p>5.5 จำนวนโครงการ/กิจกรรมในการพัฒนาความรู้ (อย่างน้อย 1 โครงการ/กิจกรรมต่อปี)</p> <p>5.6 จำนวนครั้งที่อาจารย์ได้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมพัฒนาความรู้</p>

## หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

### 1. ระบบการจัดการศึกษา

#### 1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ และภาคการศึกษาฤดูร้อน โดย 1 ภาคการศึกษาปกติ จะมีระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

#### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ได้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันกับภาคการศึกษาภาคปกติ ซึ่งระยะเวลาในการศึกษาเป็นระยะเวลา 8 สัปดาห์

#### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

-ไม่มี-

### 2. การดำเนินการหลักสูตร

#### 2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน-ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน-มีนาคม

ภาคฤดูร้อน เดือนเมษายน-พฤษภาคม

#### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ กรณีเป็นนักศึกษาต่างชาติ ที่มีความต้องการจะศึกษาต่อต้องมีความรู้ ความสามารถ พูด อ่าน เขียน ภาษาไทยได้ดี

2. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชาหรือ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) ทุกแผนการเรียน หรือเทียบเท่า หรือ

3. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญาทุกสาขาวิชา ซึ่งมีความรู้พื้นฐานหรือประสบการณ์เข้าศึกษา โดยวิธีขอเทียบโอนรายวิชาจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2550 ทั้งนี้ผู้เรียนต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ตามคำแนะนำของอาจารย์ประจำหลักสูตร หรือ

4. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา เข้าศึกษาวิธีขอเทียบโอนรายวิชาจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2550 ทั้งนี้ผู้เรียนต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ตามคำแนะนำของอาจารย์ประจำหลักสูตร หรือ

5. คุณสมบัติอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากที่กล่าวมาแล้ว ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ประจำหลักสูตร

### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

เนื่องจากหลักสูตรมีการรับนักศึกษาจากวุฒิการศึกษาที่แตกต่างกัน ดังนั้นจึงมีความแตกต่างของพื้นฐานความรู้ในวิชาหลักของสาขาวิชา ส่งผลให้เกิดความแตกต่างในการรับรู้ของนักศึกษาได้

### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

จัดให้มีโครงการสอนปรับพื้นฐานของนักศึกษา เพื่อให้พื้นฐานความรู้ของนักศึกษามีความใกล้เคียงกัน ส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างรุ่นพี่รุ่นน้อง รวมทั้งมีการแต่งตั้งอาจารย์ ที่ปรึกษา เพื่อให้คำแนะนำในเรื่องการเรียนของนักศึกษา

### 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

แขนงวิชาการตลาด

จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
ชั้นปีที่ 1	160	160	160	160	160
ชั้นปีที่ 2	-	160	160	160	160
ชั้นปีที่ 3	80	80	240	240	240
ชั้นปีที่ 4	-	80	80	240	240
รวม	240	480	640	800	800
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	80	240	240	240

แขนงวิชาการจัดการ

จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
ชั้นปีที่ 1	160	160	160	160	160
ชั้นปีที่ 2	-	160	160	160	160
ชั้นปีที่ 3	-	-	160	160	160
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	160	160
รวม	160	320	480	640	640
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	60	60	120	120

### แผนงวิชาวิทยาการสารสนเทศทางธุรกิจ

จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2	-	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 3	60	60	120	120	120
ชั้นปีที่ 4	-	60	60	120	120
รวม	120	240	300	360	360
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	60	60	120	120

## 2.6 งบประมาณตามแผน

### 2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย:บาท)

#### แผนงวิชาการตลาด

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2563	2564	2565	2566	2567
ค่าบำรุงการศึกษา	600,000	1,200,000	1,800,000	2,400,000	2,400,000
ค่าลงทะเบียน	648,000	1,296,000	1,944,000	2,592,000	2,592,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	408,000	816,000	1,244,000	1,632,000	1,632,000
รายรับอื่นๆ	518,000	1,036,800	1,555,200	2,073,600	2,073,600
รวมรายรับ	2,174,000	4,348,800	6,543,200	8,697,600	8,697,600

#### แผนงวิชาการจัดการ

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2563	2564	2565	2566	2567
ค่าบำรุงการศึกษา	800,000	1,600,000	2,400,000	3,200,000	4,000,000
ค่าลงทะเบียน	1,152,000	2,304,000	3,456,000	4,608,000	5,760,000
รายรับอื่น	384,000	768,000	1,152,000	1,536,000	1,920,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	1,950,954	2,224,790	2,510,293	2,808,397	2,992,108
รวมรายรับ	4,286,954	6,896,790	9,518,293	12,152,397	14,672,108

แผนงวิชาวิทยาการสารสนเทศทางธุรกิจ

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2563	2564	2565	2566	2567
ค่าบำรุงการศึกษา	1,050,000	2,100,000	2,730,000	3,360,000	3,360,000
ค่าลงทะเบียน	1,080,000	2,160,000	2,808,000	3,456,000	3,456,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	677,500	3,026,400	3,499,512	3,985,273	4,169,695
รายรับอื่นๆ	360,000	720,000	936,000	1,152,000	1,152,000
<b>รวมรายรับ</b>	<b>3,167,500</b>	<b>8,006,400</b>	<b>9,973,512</b>	<b>11,953,273</b>	<b>12,137,695</b>

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย:บาท)

แผนงวิชาการตลาด

รายละเอียดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2563	2564	2565	2566	2567
<b>ก. งบดำเนินการ</b>					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	2,776,903	2,943,517	3,120,128	3,307,336	3,505,776
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	277,690	294,352	312,013	330,734	350,578
3. ทุนการศึกษา	-	-	90,000	120,000	120,000
3. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	305,459	323,787	343,214	363,807	385,635
<b>รวม (ก)</b>	<b>3,360,052</b>	<b>3,561,656</b>	<b>3,865,355</b>	<b>4,121,877</b>	<b>4,361,989</b>
<b>ข. งบลงทุน</b>					
ค่าครุภัณฑ์	500,000	1,000,000	1,500,000	1,800,000	1,800,000
<b>รวม (ข)</b>	<b>500,000</b>	<b>1,000,000</b>	<b>1,500,000</b>	<b>1,800,000</b>	<b>1,800,000</b>
<b>รวม (ก) + (ข)</b>	<b>3,860,052</b>	<b>4,561,656</b>	<b>5,365,355</b>	<b>5,921,877</b>	<b>6,161,989</b>
จำนวนนักศึกษา	240	480	640	800	800
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	16,084	9,504	8,383	7,402	7,403



แผนงวิชาการจัดการ

รายละเอียดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2563	2564	2565	2566	2567
<b>ก. งบดำเนินการ</b>					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	1,822,954	1,968,790	2,126,293	2,296,397	2,480,108
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	308,000	1,216,000	2,124,000	3,032,000	3,032,000
3. ทุนการศึกษา	80,000	160,000	240,000	320,000	320,000
4. ใช้จ่ายระดับ มหาวิทยาลัย	664,000	1,328,000	1,992,000	2,656,000	2,656,000
<b>รวม (ก)</b>	<b>2,874,954</b>	<b>4,672,790</b>	<b>6,482,293</b>	<b>8,304,397</b>	<b>8,488,108</b>
<b>ข. งบลงทุน</b>					
ค่าครุภัณฑ์	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000
<b>รวม (ข)</b>	<b>500,000</b>	<b>500,000</b>	<b>500,000</b>	<b>500,000</b>	<b>500,000</b>
<b>รวม (ก) + (ข)</b>	<b>3,374,954</b>	<b>5,172,790</b>	<b>6,982,293</b>	<b>8,804,397</b>	<b>8,988,108</b>
จำนวนนักศึกษา	160	320	480	640	640
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	21,093	16,165	14,546	13,757	14,044

### แผนงวิชาวิทยาการสารสนเทศทางธุรกิจ

รายละเอียดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2563	2564	2565	2566	2567
<b>ก. งบดำเนินการ</b>					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	1,047,816	1,131,641	1,222,173	1,319,946	1,425,542
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	540,000	1,080,000	1,429,500	1,962,000	1,962,000
3. ทุนการศึกษา	75,000	150,000	195,000	240,000	240,000
3. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	622,500	1,245,000	1,618,500	1,992,000	1,992,000
<b>รวม (ก)</b>	<b>2,285,316</b>	<b>3,606,641</b>	<b>4,465,173</b>	<b>5,513,946</b>	<b>5,619,542</b>
<b>ข. งบลงทุน</b>					
ค่าครุภัณฑ์	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000
<b>รวม (ข)</b>	<b>500,000</b>	<b>500,000</b>	<b>500,000</b>	<b>500,000</b>	<b>500,000</b>
<b>รวม (ก) + (ข)</b>	<b>2,785,316</b>	<b>4,106,641</b>	<b>4,965,173</b>	<b>6,013,946</b>	<b>6,119,542</b>
จำนวนนักศึกษา	120	240	300	360	360
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	23,211	17,111	16,551	16,705	16,999

### ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี (สูงสุด)

โครงการปกติ/รับตรง (หน่วย : บาท) ..... 23,211.- บาท.....

โครงการพิเศษ (หน่วย : บาท) ..... - .....

### 2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ)

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

นักศึกษาสามารถเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2550 และตามประกาศมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

### 3.1 หลักสูตร

#### 3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต

#### 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ดังนี้

โครงสร้างหลักสูตร	แขนงวิชา การตลาด	แขนงวิชา การจัดการ	แขนงวิชา วิทยาการ สารสนเทศ ทางธุรกิจ
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	30	30
1.1 กลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	6	6	6
1.2 กลุ่มภาษา	12	12	12
1.3 กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6	6	6
1.4 กลุ่มบูรณาการ	6	6	6
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	91	85	91
2.1 กลุ่มวิชาแกน	30	30	30
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	39	36	45
2.3 กลุ่มวิชาเลือก	22	19	16
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	6	6
รวม	127	121	127

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร

(CHE Curriculum Online : CHECO)

เมื่อวันที่.....2.3.ค.ค. 2563.....

### 3.1.3 รายวิชา

#### 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ประกอบด้วย

##### 1.1 กลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ประกอบด้วย วิชาบังคับ 3 หน่วยกิต

00-12-001	การพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development	3(3-0-6)
-----------	----------------------------------------------	----------

##### วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากกลุ่มสังคมศาสตร์หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3

หน่วยกิต ดังนี้

##### รายวิชาสังคมศาสตร์

00-11-001	สังคมกับเศรษฐกิจ Society and Economics	3(3-0-6)
00-11-002	สังคมกับกฎหมาย Society and Law	3(3-0-6)
00-11-003	สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาเบื้องต้น Introduction to Sociology and Anthropology	3(3-0-6)
00-11-004	ความเป็นพลเมือง Citizenship	3(3-0-6)
00-11-005	การเมืองการปกครองของไทย Thai Politics and Government	3(3-0-6)

##### รายวิชามนุษยศาสตร์

00-12-002	ไทยศึกษา Thai Studies	3(3-0-6)
00-12-003	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้า Information Technology and Searching Skills	3(2-2-5)
00-12-004	ศาสนาเพื่อสันติสุข Religions for Peace	3(3-0-6)
00-12-005	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Daily Life	3(3-0-6)

00-12-006	จิตวิทยาสังคมประยุกต์ Applied Social Psychology	3(3-0-6)
00-12-007	จิตวิทยาเพื่อชีวิตสมัยใหม่ Psychology for Modern Life	3(3-0-6)
00-12-008	มนุษย์กับทักษะการคิด Humans and Thinking Skills	3(2-2-5)
00-12-009	วรรณคดีไทยนิยม Thai Literature Appreciation	3(3-0-6)
00-12-010	วรรณกรรมไทยร่วมสมัยกับสังคมไทย Contemporary Thai Literature and Thai Society	3(3-0-6)
00-12-011	นันทนาการในชีวิตประจำวัน Recreation in Daily Life	3(2-2-5)

## 1.2 กลุ่มภาษา ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ประกอบด้วย

### วิชาบังคับ 9 หน่วยกิต

00-22-001	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills	3(2-2-5)
00-22-002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
00-22-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ English for Presentation	3(2-2-5)

### วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากกลุ่มภาษาไทย หรือกลุ่มภาษาอังกฤษ หรือกลุ่มภาษาต่างประเทศอื่นๆ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ดังนี้

### รายวิชาภาษาไทย

00-21-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
00-21-002	วาทศิลป์และเทคนิคการนำเสนอ Rhetoric and Presentation Techniques	3(2-2-5)
00-21-003	ศิลปะการรับสาร Art of Receiving Messages	3(3-0-6)

00-21-004	ศิลปะการเขียน Art of Writing	3(3-0-6)
-----------	---------------------------------	----------

#### รายวิชาภาษาอังกฤษ

00-22-004	ภาษาอังกฤษสำหรับสถานประกอบการ English for Workplace	3(3-0-6)
00-22-005	ภาษาอังกฤษสำหรับการสอบวัดมาตรฐาน English for Standardized Tests	3(3-0-6)
00-22-006	ภาษาอังกฤษสำหรับการเดินทาง English for Travelling	3(3-0-6)
00-22-007	ภาษาอังกฤษเพื่อความบันเทิง English for Entertainment	3(3-0-6)
00-22-008	การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ Academic English Reading	3(3-0-6)
00-22-009	การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English Reading in Daily Life	3(3-0-6)
00-22-010	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English Writing in Daily Life	3(3-0-6)

#### รายวิชาภาษาต่างประเทศอื่นๆ

00-23-001	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
00-23-002	ภาษาจีนเพื่องานอาชีพ Chinese for Careers	3(3-0-6)
00-23-003	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(3-0-6)
00-23-004	ภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอาชีพ Japanese for Careers	3(3-0-6)
00-23-005	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	3(3-0-6)
00-23-006	ภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ Korean for Careers	3(3-0-6)

00-23-007	ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร Russian for Communication	3(3-0-6)
00-23-008	ภาษารัสเซียเพื่องานอาชีพ Russian for Careers	3(3-0-6)
00-23-009	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร French for Communication	3(3-0-6)
00-23-010	ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานอาชีพ French for Careers	3(3-0-6)
00-23-011	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร Khmer for Communication	3(3-0-6)
00-23-012	ภาษาเขมรเพื่องานอาชีพ Khmer for Careers	3(3-0-6)
00-23-013	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Burmese for Communication	3(3-0-6)
00-23-014	ภาษาพม่าเพื่องานอาชีพ Burmese for Careers	3(3-0-6)
00-23-015	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร Vietnamese for Communication	3(3-0-6)
00-23-016	ภาษาเวียดนามเพื่องานอาชีพ Vietnamese for Careers	3(3-0-6)
00-23-017	ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร Lao for Communication	3(3-0-6)
00-23-018	ภาษาลาวเพื่องานอาชีพ Lao for Careers	3(3-0-6)
00-23-019	ภาษาบาหลีเพื่อการสื่อสาร Bahasa for Communication	3(3-0-6)
00-23-020	ภาษาบาหลีเพื่องานอาชีพ Bahasa for Careers	3(3-0-6)

**1.3 กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ประกอบด้วย  
วิชาบังคับ 3 หน่วยกิต**

00-31-001	เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล Information Technology in Digital Era	3(2-2-5)
-----------	------------------------------------------------------------------------	----------

**วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต**

**ให้เลือกศึกษาจากกลุ่มคณิตศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ดังนี้  
รายวิชาคณิตศาสตร์**

00-31-002	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน Mathematics and Statistics in Daily Life	3(2-2-5)
-----------	-------------------------------------------------------------------------------	----------

**รายวิชาวิทยาศาสตร์**

00-32-001	วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมกับชีวิต Science, Technology and Environment for Life	3(3-0-6)
-----------	----------------------------------------------------------------------------------------------	----------

00-32-002	คุณค่าของสัตว์เลี้ยง Pet Value	3(3-0-6)
-----------	-----------------------------------	----------

00-32-003	การแก้ปัญหาด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ Scientific Problem Solving	3(3-0-6)
-----------	----------------------------------------------------------------------	----------

00-32-004	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อการออกกำลังกาย Sport Sciences for Exercise	3(2-2-5)
-----------	----------------------------------------------------------------------	----------

00-32-005	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise for Health	3(2-2-5)
-----------	--------------------------------------------------	----------

**1.4 กลุ่มบูรณาการ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต  
วิชาบังคับ 3 หน่วยกิต**

00-41-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม Life and Social Skills	3(2-2-5)
-----------	-------------------------------------------------------	----------

**วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต**

**ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาในกลุ่มบูรณาการ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ดังนี้  
รายวิชาบูรณาการ**

00-41-002	มหัศจรรย์แห่งบัว Amazing Waterlily and Lotus	3(3-0-6)
-----------	-------------------------------------------------	----------



00-41-003	ธรรมชาติของสรรพสิ่ง Nature of the Whole	3(3-0-6)
00-41-004	วิถีชุมชน Community Ways	3(3-0-6)
00-41-005	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies	3(3-0-6)
00-41-006	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือศึกษา Eastern Region Studies	3(3-0-6)
00-41-007	เหตุการณ์โลกร่วมสมัย Contemporary World Affairs	3(3-0-6)
00-41-008	การคิดเชิงระบบกับการวิเคราะห์ปัญหา Systems Thinking and Problem Analysis	3(2-2-5)
00-41-009	วรรณกรรมไทยกับภาพยนตร์ Thai Literature and Film	3(3-0-6)
00-41-010	วิถีชีวิตในยุคดิจิทัล Ways of Living in the Digital Era	3(2-2-5)

## 2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ประกอบด้วย

### 2.1 กลุ่มวิชาแกน 30 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้

04-00-101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
04-00-102	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3(3-0-6)
04-00-103	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3(3-0-6)
04-00-104	กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร Business Law and Taxation	3(3-0-6)
04-00-105	สถิติเพื่อการวิจัยธุรกิจ Business Research Statistics	3(3-0-6)
04-00-106	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ English for Business Communication	3(3-0-6)
04-00-107	การบัญชีเบื้องต้นเพื่อการบริหาร Introduction of Accounting for Management	3(2-2-5)

04-00-108	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
04-00-109	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)
04-00-110	ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล Digital Literacy	3(3-0-6)

## 2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน

### 2.2.1 แขนงวิชาการตลาด 39 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้

04-02-101	พฤติกรรมผู้บริโภค Consumer Behavior	3(3-0-6)
04-02-202	การตลาดระหว่างประเทศ International Marketing	3(3-0-6)
04-02-203	ดิจิทัลและนวัตกรรมทางการตลาด Digital and Innovation Marketing	3(2-2-5)
04-02-304	ผลิตภัณฑ์และราคา Product and Price	3(3-0-6)
04-02-305	นโยบายการจัดจำหน่าย Distribution Policy	3(3-0-6)
04-02-306	การวางแผนการตลาด Marketing Planning	3(3-0-6)
04-02-307	การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ Integrated Marketing Communication	3(2-2-5)
04-02-308	การวิจัยการตลาด Marketing Research	3(2-2-5)
04-02-309	การจัดการตราสินค้า Brand Management	3(2-2-5)
04-02-310	การตลาดสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม Marketing for Small and Medium Enterprises	3(2-2-5)
04-02-311	กลยุทธ์การตลาด Marketing Strategies	3(3-0-6)

04-02-312	สัมมนากลยุทธ์การตลาดเชิงบูรณาการ Seminar in Integrated Marketing Strategies	3(2-2-5)
04-02-313	การศึกษาความเป็นไปได้เพื่อโครงการการตลาด Feasibility Study in Marketing Projects	3(2-2-5)

### 2.2.2 แขนงวิชาการจัดการ 36 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้

04-01-101	ความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ Business Creativity	3(3-0-6)
04-01-202	พฤติกรรมองค์การ Organizational Behavior	3(3-0-6)
04-01-203	ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจระหว่างประเทศ Introduction to International Business	3(3-0-6)
04-01-204	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)
04-01-205	การวิจัยธุรกิจ Business Research	3(2-2-5)
04-01-306	ภาวะผู้นำ Leadership	3(3-0-6)
04-01-307	การเป็นผู้ประกอบการทางธุรกิจ Business Entrepreneur	3(2-2-5)
04-01-308	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System	3(2-2-5)
04-01-409	การจัดการคุณภาพ Quality Management	3(3-0-6)
04-01-410	การจัดการปฏิบัติการ Operation Management	3(3-0-6)
04-01-411	การสัมมนาการจัดการ Seminar in Management	3(2-2-5)
04-01-412	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(2-2-5)

## 2.2.3 แขนงวิชาวิทยาการสารสนเทศทางธุรกิจ 45 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชา ต่อไปนี้

### 2.2.3.1 กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ 15 หน่วยกิต ให้ ศึกษารายวิชาต่อไปนี้

04-05-112	วิทยาการสารสนเทศทางธุรกิจ Business Information Science	3(3-0-6)
04-05-113	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และการตลาดดิจิทัล Electronics Commerce and Digital Marketing	3(2-2-5)
04-05-114	ซอฟต์แวร์เพื่อการวางแผนทรัพยากรในองค์กร Software for Enterprise Resource Planning	3(2-2-5)
04-05-115	เครือข่ายคอมพิวเตอร์และความมั่นคงทางไซเบอร์ Computer Network and Cyber Security	3(3-0-6)
04-05-221	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ Information System Analysis and Design	3(3-0-6)
04-05-324	ธุรกิจอัจฉริยะและการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ Business Intelligence and Big Data Analytics	3(2-2-5)
04-05-425	โครงการวิทยาการสารสนเทศทางธุรกิจ Senior Project Business Information Science	3(0-6-3)

### 2.2.3.2 กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ 12 หน่วยกิต ให้ศึกษา รายวิชาต่อไปนี้

04-05-112	วิทยาการสารสนเทศทางธุรกิจ Business Information Science	3(3-0-6)
04-05-115	เครือข่ายคอมพิวเตอร์และความมั่นคงทางไซเบอร์ Computer Network and Cyber Security	3(3-0-6)
04-05-116	ระบบฐานข้อมูล Database System	3(3-0-6)
04-05-219	ซอฟต์แวร์ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการพยากรณ์ทางธุรกิจ Software Artificial Intelligence for Business forecasting	3(3-0-6)
04-05-222	ภาษาสอบถามเชิงโครงสร้าง Structured Query Language	3(2-2-5)

04-05-323	การประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตในทุกสรรพสิ่งสำหรับธุรกิจ Applying Internet of Things for Business	3(3-0-6)
-----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

### 2.2.3.3 กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์ 9 หน่วยกิต ให้ศึกษา

รายวิชาต่อไปนี้

04-05-111	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Computer Programming	3(2-2-5)
04-05-217	การพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ Mobile Application Development	3(2-2-5)
04-05-218	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธีสำหรับข้อมูลขนาดใหญ่ Structure Data and Algorithm for Big Data	3(3-0-6)
04-05-220	การเขียนโปรแกรมเว็บแบบพลวัต Dynamic Web Programming	3(2-2-5)

### 2.2.3.4 กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ 6 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชา

ต่อไปนี้

04-05-111	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Computer Programming	3(2-2-5)
04-05-115	เครือข่ายคอมพิวเตอร์และความมั่นคงทางไซเบอร์ Computer Network and Cyber Security	3(3-0-6)
04-05-217	การพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ Mobile Application Development	3(2-2-5)
04-05-218	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธีสำหรับข้อมูลขนาดใหญ่ Structure Data and Algorithm for Big Data	3(3-0-6)
04-05-220	การเขียนโปรแกรมเว็บแบบพลวัต Dynamic Web Programming	3(2-2-5)

## 2.3 กลุ่มวิชาเลือก

### 2.3.1 แขนงวิชาการตลาด 22 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้

#### 2.3.1.1 กลุ่มวิชาฝึกงานและสหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต ให้ศึกษาจาก

#### รายวิชาต่อไปนี้

04-02-340	การเตรียมความพร้อมสำหรับสหกิจศึกษา Preparation for Co-operative Education	1(0-2-1)
และ		
04-02-414	สหกิจศึกษา Co-operative Education	6(0-40-0)
หรือ		
04-02-341	การเตรียมความพร้อมสำหรับการฝึกงาน Preparation for Job Training	1(0-2-1)
และ		
04-02-315	การศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอบรมต่างประเทศ Overseas Study, Training or Internship	3(0-16-0)
04-02-416	ปัญหาพิเศษ Special Problems	3(1-4-4)
หรือ		
04-02-341	การเตรียมความพร้อมสำหรับการฝึกงาน Preparation for Job Training	1(0-2-1)
และ		
04-02-442	การค้นคว้าอิสระ Independent Study	6(0-40-0)

#### 2.3.1.2 กลุ่มวิชาเลือก 15 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

#### กลุ่มวิชาการบริหารการตลาด

04-02-217	การจัดการการขายและศิลปะการขาย Sales Management and Salesmanship	3(3-0-6)
04-02-218	การตลาดเพื่อความยั่งยืน Marketing for Sustainability	3(3-0-6)
04-02-219	การบริหารข้อมูลข่าวสารเพื่อการตัดสินใจทางการตลาด Information Management for Marketing Decisions	3(3-0-6)

04-02-220	การตลาดธุรกิจสู่ธุรกิจ Business to Business Marketing	3(3-0-6)
04-02-221	ความคิดสร้างสรรค์ทางการตลาดและการนำเสนอ Marketing Creativity and Presentation	3(2-2-5)
04-02-322	การตลาดเชิงกิจกรรม Event Marketing	3(2-2-5)
04-02-323	การจัดการธุรกิจนำเข้าและส่งออก Export-Import Business Management	3(2-2-5)
04-02-324	การจัดการตลาดข้ามวัฒนธรรม Cross Cultural Marketing Management	3(2-2-5)
04-02-325	การตลาดชุมชน Community marketing	3(3-0-6)
04-02-326	การตลาดอาเซียน ASEAN Marketing	3(2-2-5)
<b>กลุ่มวิชานวัตกรรมการตลาดบริการ</b>		
04-02-227	การตลาดสำหรับธุรกิจบริการ Service Marketing	3(3-0-6)
04-02-228	การบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัยของธุรกิจบริการ Risk Management & Safety for Hospitality Business	3(3-0-6)
04-02-229	การบริหารคุณภาพในอุตสาหกรรมบริการ Quality Management in Hospitality Industry	3(3-0-6)
04-02-230	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจบริการเพื่อการสื่อสารสากล English for Hospitality Business for International Communication	3(3-0-6)
04-02-231	นวัตกรรมการสื่อสารทางการตลาดเพื่อธุรกิจบริการ Innovation Marketing Communications for Hospitality Business	3(3-0-6)
04-02-232	การวางแผนและพัฒนาธุรกิจบริการ Hospitality Business and Planning Development	3(3-0-6)

04-02-333	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว การจัดการ นิทรรศการและการประชุม Information Technology for MICE Industry	3(3-0-6)
04-02-334	การจัดการและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในอุตสาหกรรมบริการ Human Resource Management & Development in Hospitality Industry	3(3-0-6)
04-02-335	การวางแผนและควบคุมการเงินสำหรับธุรกิจบริการ Financial Planning and Control for Hospitality Business	3(3-0-6)
04-02-336	การตลาดบริการเชิงพลวัต Dynamic Service Marketing	3(3-0-6)
04-02-337	การนำเสนองานและการเจรจาต่อรองสำหรับธุรกิจบริการ Pitching and Negotiation for Hospitality Business	3(3-0-6)
04-02-338	การจัดการอุตสาหกรรมไมซ์ Meeting Incentives Convention Exhibition (MICE) Industrial Management	3(2-2-5)
04-02-439	หัวข้อเฉพาะด้านการตลาดบริการ Special Topics in Service Marketing	3(3-0-6)

### 2.3.2 แขนงวิชาการจัดการ 19 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้

#### 2.3.2.1 กลุ่มวิชาฝึกงานและสหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต ให้ศึกษาจาก

รายวิชาต่อไปนี้

04-01-313	การเตรียมความพร้อมสำหรับสหกิจศึกษา Preparation for Co-operative Education	1(0-2-1)
และ		
04-01-414	สหกิจศึกษา Co-operative Education	6(0-40-0)
หรือ		
04-01-315	การเตรียมความพร้อมสำหรับการฝึกงาน Preparation for Job Training	1(0-2-1)
และ		
04-01-316	การฝึกงาน Job Training	3(0-240-0)



04-01-417	ปัญหาพิเศษ Special Problems	3(1-4-4)
หรือ		
04-01-315	การเตรียมความพร้อมสำหรับการฝึกงาน Preparation for Job Training	1(0-2-1)
และ		
04-01-471	การค้นคว้าอิสระ Independent Study	6(0-40-0)

### 2.3.2.2 กลุ่มวิชาเลือกทั่วไป 12 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

#### กลุ่มวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

04-01-318	การวางแผนทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ Strategic Human Resource Planning	3(3-0-6)
04-01-319	การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร Recruitment & Selection	3(3-0-6)
04-01-320	การบริหารงานฝึกอบรมและงานพัฒนาเชิงรุก Proactive Training and Development Management	3(3-0-6)
04-01-321	การบริหารผลการปฏิบัติงาน Performance Management	3(3-0-6)
04-01-322	การบริหารค่าตอบแทน สวัสดิการ และผลประโยชน์ Compensation Welfare and Benefit Management	3(3-0-6)
04-01-323	มนุษยสัมพันธ์ในงานทรัพยากรมนุษย์ Interpersonal in Human Resource Management	3(3-0-6)
04-01-324	การบริหารเส้นทางอาชีพ Careerpath Management	3(3-0-6)
04-01-325	ศิลปะการโค้ชเพื่อการพัฒนาทีมงาน Art of Coaching for Team Development	3(3-0-6)
04-01-326	การให้คำปรึกษาในงานทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Consultation	3(3-0-6)
04-01-327	การบริหารบุคลากรผู้มีความสามารถสูง Talent Management	3(3-0-6)

04-01-328	ประเด็นสำคัญในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Issues in Human Resource Management	3(3-0-6)
-----------	------------------------------------------------------------------------------	----------

#### กลุ่มวิชาผู้ประกอบการและนวัตกรรม

04-01-329	พื้นฐานการประกอบการ Foundation of Entrepreneurship	3(3-0-6)
04-01-330	การสร้างสรรค์และการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจ Creativity and Business Innovation Development	3(3-0-6)
04-01-331	การจัดการธุรกิจเพื่อสังคมที่ยั่งยืน Business Management for Social Sustainability	3(3-0-6)
04-01-332	การตลาดเชิงนวัตกรรม Innovative Marketing	3(3-0-6)
04-01-333	การบัญชีการเงินเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ Financial Accounting for Business Decision Making	3(3-0-6)
04-01-334	การจัดการโครงการ Project Management	3(3-0-6)
04-01-335	การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Business Management	3(3-0-6)
04-01-336	การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ Franchise Management	3(3-0-6)
04-01-337	การวางแผนธุรกิจ Business Planning	3(3-0-6)
04-01-338	ประเด็นสำคัญทางการประกอบการและนวัตกรรม Current Issues on Entrepreneurship and Innovation	3(3-0-6)

#### กลุ่มวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ

04-01-339	เทคนิคการเจรจาต่อรองทางธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Negotiation Techniques	3(3-0-6)
04-01-340	หลักและกระบวนการส่งออกและนำเข้า Principles and Procedure of Export and Import	3(3-0-6)
04-01-341	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	3(3-0-6)

04-01-342	กฎระเบียบการค้าระหว่างประเทศ The Regulation of International Trade	3(3-0-6)
04-01-343	การทำธุรกิจกับประเทศอาเซียนและกลุ่มประเทศคู่เจรจา Doing Business with ASEAN and Dialogue Partners	3(3-0-6)
04-01-344	การเป็นผู้ประกอบการข้ามชาติ International Entrepreneur	3(3-0-6)
04-01-345	การจัดการข้ามวัฒนธรรม Cross-cultural Management	3(3-0-6)
04-01-346	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ International Human Resource Management	3(3-0-6)
04-01-347	การตลาดระดับโลก Global Marketing	3(3-0-6)
04-01-348	การเงินสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ Finance for International Business	3(3-0-6)
04-01-349	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจระหว่างประเทศ English for International Business	3(3-0-6)
04-01-350	ประเด็นสำคัญทางธุรกิจระหว่างประเทศ Special Topics in International Business	3(3-0-6)

#### กลุ่มวิชาการจัดการอุตสาหกรรม

04-01-351	การจัดการความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม Safety and Environmental Management	3(3-0-6)
04-01-352	การจัดการความยั่งยืนในธุรกิจอุตสาหกรรม Sunstainability Manufactruing Management	3(3-0-6)
04-01-353	การศึกษางานอุตสาหกรรมและการเพิ่มผลิตภาพ Industrial Work Study and Productivity Improvement	3(3-0-6)
04-01-354	การจัดการอุตสาหกรรม Industrial Management	3(3-0-6)
04-01-355	จิตวิทยาอุตสาหกรรม Industrial Psychology	3(3-0-6)
04-01-356	การวางแผนและควบคุมการผลิต Production Planning and Control	3(3-0-6)

04-01-357	การจัดการสินค้าคงคลัง Inventory Management	3(3-0-6)
04-01-358	นโยบายและการวางแผนพัฒนาอุตสาหกรรม Policy and Planning on Industrial Development	3(3-0-6)
04-01-359	การศึกษาความเคลื่อนไหวและเวลา Time and Motion Study	3(3-0-6)
04-01-360	เรื่องเฉพาะทางการจัดการอุตสาหกรรม Special Topic in Industrial Management	3(3-0-6)

#### กลุ่มวิชาการจัดการภาครัฐและเอกชน

04-01-361	แนวคิดและทฤษฎีการจัดการภาครัฐและภาคเอกชนสมัยใหม่ Concepts and Theories of Modern Public and Private Management	3(3-0-6)
04-01-362	การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับภาครัฐและภาคเอกชน Strategic Management for Public and Private Sector	3(3-0-6)
04-01-363	การจัดการการเงินและการคลัง Finance and Fiscal Management	3(3-0-6)
04-01-364	การจัดการความขัดแย้ง Conflict Management	3(3-0-6)
04-01-365	ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์การภาครัฐและภาคเอกชน Social Responsibility of Public and Private Organisations	3(3-0-6)
04-01-366	ประเด็นทางกฎหมายในการจัดการ Legal Issues in Management	3(3-0-6)
04-01-367	การจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาองค์กร Knowledge Management for Organization Development	3(3-0-6)
04-01-368	เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม Information Technology and Innovation	3(3-0-6)
04-01-369	การบริหารและการพัฒนาทุนมนุษย์ยุคใหม่ Human Capital Management and Development	3(3-0-6)
04-01-370	การจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤต Risk and Crisis Management	3(3-0-6)

### 2.3.3 แขนงวิชาวิทยาการสารสนเทศทางธุรกิจ 16 หน่วยกิต ให้ศึกษา

รายวิชาต่อไปนี้

#### 2.3.3.1 กลุ่มวิชาฝึกงานและประสบการณ์ วิชาบังคับ 7 หน่วยกิต

แผนฝึกงาน

04-05-327	การเตรียมความพร้อมสำหรับการฝึกงาน Preparation for Job Training	1(0-2-1)
04-05-328	การฝึกงาน Job Training	3(0-40-0)
04-05-329	สัมมนาวิทยาการสารสนเทศทางธุรกิจ Seminar in Business Information Science	3(3-0-6)

หรือ

04-05-327	การเตรียมความพร้อมสำหรับการฝึกงาน Preparation for Job Training	1(0-2-1)
04-05-447	การค้นคว้าอิสระ Independent Study	6(0-40-0)

หรือ

แผนสหกิจศึกษา

04-05-430	การเตรียมความพร้อมสำหรับสหกิจศึกษา Preparation for Co-operative Education	1(0-2-1)
04-05-431	สหกิจศึกษา Co-operative Education	6(0-40-0)

หรือ

แผนเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน

04-05-226	เตรียมความพร้อมก่อนการเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน Preparation for Work-Integrated Learning	1(0-2-1)
04-05-432	การศึกษาเฉพาะเรื่องทางวิทยาการสารสนเทศทางธุรกิจ 1 Selected Topics in Business Information Science 1	3(0-40-0)
04-05-433	การศึกษาเฉพาะเรื่องทางวิทยาการสารสนเทศทางธุรกิจ 2 Selected Topics in Business Information Science 2	3(0-40-0)

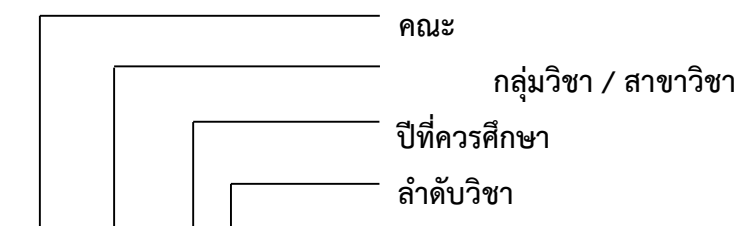
### 2.3.3.2 กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

04-05-134	การบริหารโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ Information Technology Project Management	3(0-6-3)
04-05-135	ซอฟต์แวร์เพื่อใช้ในงานด้านกราฟิก Software for Computer Graphics	3(2-2-5)
04-05-236	มัลติมีเดียและการประยุกต์ใช้ทางธุรกิจ Multimedia and Applied in Business	3(2-2-5)
04-05-237	คลาวด์คอมพิวติง Cloud Computing	3(3-0-6)
04-05-338	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ Object-Oriented Programming	3(2-2-5)
04-05-339	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นสูง Advanced Computer Programming	3(2-2-5)
04-05-340	คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล Data Warehouse and Data Mining	3(3-0-6)
04-05-341	การค้นคืนสารสนเทศ Information Retrieval	3(3-0-6)
04-05-442	เทคโนโลยีเกิดใหม่ Emerging Technologies	3(3-0-6)
04-05-443	ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ Decision Support System	3(3-0-6)
04-05-444	ระเบียบวิธีวิจัยทางวิทยาการสารสนเทศทางธุรกิจ Business Information Science Research Methods	3(3-0-6)
04-05-445	การเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล Entrepreneurship in Digital Era	3(3-0-6)
04-05-446	การคิดเชิงออกแบบ Design Thinking	3(3-0-6)

### 3. หมวดเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนจากวิชาใดๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก แต่ต้องไม่ซ้ำกับวิชาในแผนการศึกษาของสาขาวิชานั้น

### ความหมายเลขรหัสรายวิชา



XX - XX - XXX

1 2    3 4    5 6 7

ตำแหน่งที่ 1- 2 แทน คณะ

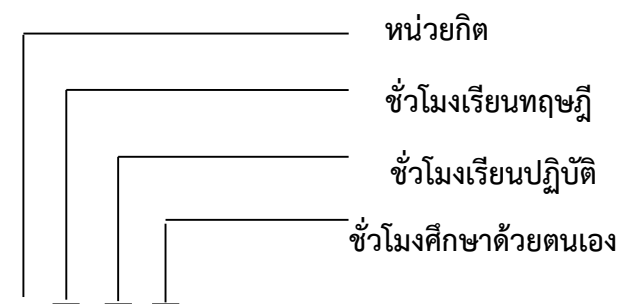
- 00 - หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- 01 - คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
- 02 - คณะเทคโนโลยีสังคม
- 03 - คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร
- 04 - คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 05 - คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 06 - คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 07 - คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
- 08 - คณะศิลปศาสตร์
- 09 - สถาบันเทคโนโลยีการบิน
- 10 - คณะสัตวแพทยศาสตร์

ตำแหน่งที่ 3-4 แทน สาขาวิชา

ตำแหน่งที่ 5 แทน ปีที่ควรศึกษา

ตำแหน่งที่ 6-7 แทน ลำดับวิชา

### ความหมายเลขแสดงหน่วยกิต



$$X (X - X - X)$$

### การนับหน่วยกิต

การนับหน่วยกิตให้อธิเกณฑ์ ดังนี้

1. ชั่วโมงเรียนทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เท่ากับ 1 หน่วยกิต
2. ชั่วโมงเรียนปฏิบัติการในห้องเรียน ห้องทดลอง หรือห้องปฏิบัติการ 2-3 ชั่วโมง
3. ชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง เท่ากับ  $2 \times (\text{หน่วยกิตทฤษฎี}) + \text{หน่วยกิตปฏิบัติ}$



### 3.1.4 ตารางแสดงแผนการศึกษา

แผนการศึกษาของนักศึกษาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ในแต่ละภาคการศึกษาของปี การศึกษาต่างๆ ดังนี้

#### 3.1.4.1 แขนงวิชาการตลาด

แผนการศึกษากลุ่มวิชาการบริหารการตลาด- แผนสหกิจศึกษา

#### ปีการศึกษาที่ 1

##### ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-41-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-102	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-103	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-107	การบัญชีเบื้องต้นเพื่อการบริหาร	3(2-2-5)
รวม			15

##### ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-108	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-110	ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-104	กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-02-101	พฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0-6)
รวม			12

##### ภาคการศึกษาฤดูร้อน

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-22-002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-02-xxx	วิชาเลือก	3(x-x-x)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-xx-xxx	วิชาเลือก	3(x-x-x)
รวม			9

แผนการศึกษากลุ่มวิชาการบริหารการตลาด - แผนสหกิจศึกษา

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-109	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-02-309	การจัดการตราสินค้า	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-02-202	การตลาดระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-02-xxx	กลุ่มวิชาเลือก	3(x-x-x)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-xx-xxx	วิชาเลือก	3(x-x-x)
<b>รวม</b>			<b>15</b>

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-22-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-02-305	นโยบายการจัดจำหน่าย	3(3-0-6)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-31-001	เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-02-xxx	กลุ่มวิชาเลือก	3(x-x-x)
<b>รวม</b>			<b>12</b>

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	04-02-xxx	กลุ่มวิชาเลือก	3(x-x-x)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-xx-xxx	วิชาเลือก	3(x-x-x)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xx-xx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
<b>รวม</b>			<b>9</b>

แผนการศึกษากลุ่มวิชาการบริหารการตลาด- แผนสหกิจศึกษา

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-12-001	การพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-106	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-105	สถิติเพื่อการวิจัยธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-02-310	การตลาดสำหรับธุรกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อม	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-02-304	ผลิตภัณฑ์และราคา	3(3-0-6)
<b>รวม</b>			<b>15</b>

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-xx-xxx	วิชาเลือก	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-02-306	การวางแผนการตลาด	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-02-307	การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-02-308	การวิจัยการตลาด	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-02-340	การเตรียมความพร้อมสำหรับสหกิจ ศึกษา	1(0-2-1)
<b>รวม</b>			<b>13</b>

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	04-02-203	ดิจิทัลและนวัตกรรมทางการตลาด	3(2-2-5)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-22-001	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-02-xxx	กลุ่มวิชาเลือก	3(x-x-x)
<b>รวม</b>			<b>9</b>

**แผนการศึกษากลุ่มวิชาการบริหารการตลาด- แผนสหกิจศึกษา**  
**ปีการศึกษาที่ 4**

**ภาคการศึกษาที่ 1**

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	04-02-312	สัมมนากลยุทธ์การตลาดเชิงบูรณาการ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-02-311	กลยุทธ์การตลาด	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-02-313	การศึกษาความเป็นไปได้เพื่อโครงการ การตลาด	3(2-2-5)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xx-xx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
<b>รวม</b>			<b>12</b>

**ภาคการศึกษาที่ 2**

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	04-02-314	สหกิจศึกษา	6(0-40-0)
<b>รวม</b>			<b>6</b>

**แผนการศึกษากลุ่มวิชาการบริหารการตลาด – แผนฝึกงาน**  
**ปีการศึกษาที่ 1**

**ภาคการศึกษาที่ 1**

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-41-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-103	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-107	การบัญชีเบื้องต้นเพื่อการบริหาร	3(2-2-5)
<b>รวม</b>			<b>12</b>

**ภาคการศึกษาที่ 2**

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-22-002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-108	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-104	กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-02-101	พฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0-6)
<b>รวม</b>			<b>12</b>

**ภาคการศึกษาฤดูร้อน**

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	04-02-xxx	วิชาเลือก	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-102	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-110	ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	3(3-0-6)
<b>รวม</b>			<b>9</b>

## แผนการศึกษากลุ่มวิชาการบริหารการตลาด – แผนฝึกงาน

## ปีการศึกษาที่ 2

## ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-109	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-02-309	การจัดการตราสินค้า	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-02-xxx	กลุ่มวิชาเลือก	3(x-x-x)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-xx-xxx	วิชาเลือก	3(x-x-x)
รวม			12

## ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-22-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-02-305	นโยบายการจัดจำหน่าย	3(3-0-6)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-31-001	เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-02-xxx	กลุ่มวิชาเลือก	3(x-x-x)
รวม			12

## ภาคการศึกษาฤดูร้อน

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	04-02-xxx	กลุ่มวิชาเลือก	3(x-x-x)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-xx-xxx	วิชาเลือก	3(x-x-x)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xx-xx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
รวม			9

แผนการศึกษากลุ่มวิชาการบริหารการตลาด – แผนฝึกงาน

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-12-001	การพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-106	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-105	สถิติเพื่อการวิจัยธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-02-310	การตลาดสำหรับธุรกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อม	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-02-304	ผลิตภัณฑ์และราคา	3(3-0-6)
<b>รวม</b>			<b>15</b>

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-xx-xxx	วิชาเลือก	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-02-306	การวางแผนการตลาด	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-02-307	การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-02-308	การวิจัยการตลาด	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-02-xxx	กลุ่มวิชาเลือก	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-02-341	การเตรียมความพร้อมสำหรับการฝึกงาน	1(0-2-1)
<b>รวม</b>			<b>16</b>

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	04-02-316	การศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอบรม ต่างประเทศ	3(0-16-0)
<b>รวม</b>			<b>3</b>

## แผนการศึกษากลุ่มวิชาการบริหารการตลาด – แผนฝึกงาน

## ปีการศึกษาที่ 4

## ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-xx-xxx	วิชาเลือก	3(x-x-x)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-22-001	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-02-416	ปัญหาพิเศษ	3(1-4-4)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-02-203	ดิจิทัลและนวัตกรรมทางการตลาด	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-02-202	การตลาดระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
รวม			15

## ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	04-02-312	สัมมนากลยุทธ์การตลาดเชิงบูรณาการ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-02-311	กลยุทธ์การตลาด	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-02-313	การศึกษาความเป็นไปได้เพื่อโครงการ การตลาด	3(2-2-5)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xx-xx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
รวม			12



**แผนการศึกษากลุ่มวิชานวัตกรรมการตลาดบริการ – แผนสหกิจศึกษา**  
**ปีการศึกษาที่ 1**

**ภาคการศึกษาที่ 1**

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-41-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-102	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-103	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-107	การบัญชีเบื้องต้นเพื่อการบริหาร	3(2-2-5)
<b>รวม</b>			<b>15</b>

**ภาคการศึกษาที่ 2**

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-108	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-110	ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-104	กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-02-101	พฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0-6)
<b>รวม</b>			<b>12</b>

**ภาคการศึกษาฤดูร้อน**

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-22-002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-02-xxx	วิชาเลือก	3(x-x-x)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-xx-xxx	วิชาเลือก	3(x-x-x)
<b>รวม</b>			<b>9</b>

## แผนการศึกษากลุ่มวิชานวัตกรรมการตลาดบริการ - แผนสหกิจศึกษา

## ปีการศึกษาที่ 2

## ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-109	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-02-309	การจัดการตราสินค้า	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-02-202	การตลาดระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-02-xxx	วิชาเลือก	3(x-x-x)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-xx-xxx	วิชาเลือก	3(x-x-x)
<b>รวม</b>			<b>15</b>

## ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-22-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-02-305	นโยบายการจัดจำหน่าย	3(3-0-6)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-31-001	เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-02-xxx	วิชาเลือกแขนงนวัตกรรมการตลาด บริการ	3(x-x-x)
<b>รวม</b>			<b>12</b>

## ภาคการศึกษาฤดูร้อน

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	04-02-xxx	วิชาเลือก	3(x-x-x)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-xx-xxx	วิชาเลือก	3(x-x-x)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xx-xx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
<b>รวม</b>			<b>9</b>

## แผนการศึกษากลุ่มวิชานวัตกรรมการตลาดบริการ – แผนสหกิจศึกษา

## ปีการศึกษาที่ 3

## ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-12-001	การพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-106	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-105	สถิติเพื่อการวิจัยธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-02-310	การตลาดสำหรับธุรกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อม	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-02-304	ผลิตภัณฑ์และราคา	3(3-0-6)
<b>รวม</b>			<b>15</b>

## ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-xx-xxx	วิชาเลือก	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-02-306	การวางแผนการตลาด	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-02-307	การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-02-308	การวิจัยการตลาด	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-02-340	การเตรียมความพร้อมสำหรับสหกิจ ศึกษา	1(0-2-1)
<b>รวม</b>			<b>13</b>

## ภาคการศึกษาฤดูร้อน

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	04-02-203	ดิจิทัลและนวัตกรรมทางการตลาด	3(2-2-5)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-22-001	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-02-xxx	วิชาเลือก	3(x-x-x)
<b>รวม</b>			<b>9</b>

แผนการศึกษากลุ่มวิชานวัตกรรมการตลาดบริการ - แผนสหกิจศึกษา  
ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	04-02-312	สัมมนากลยุทธ์การตลาดเชิงบูรณาการ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-02-311	กลยุทธ์การตลาด	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-02-313	การศึกษาความเป็นไปได้เพื่อโครงการ การตลาด	3(2-2-5)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xx-xx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
รวม			12

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	04-02-314	สหกิจศึกษา	6(0-40-0)
รวม			6

**แผนการศึกษากลุ่มวิชานวัตกรรมการตลาดบริการ – แผนฝึกงาน**  
**ปีการศึกษาที่ 1**

**ภาคการศึกษาที่ 1**

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-41-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-103	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-107	การบัญชีเบื้องต้นเพื่อการบริหาร	3(2-2-5)
<b>รวม</b>			<b>12</b>

**ภาคการศึกษาที่ 2**

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-22-002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-108	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-104	กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-02-101	พฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0-6)
<b>รวม</b>			<b>12</b>

**ภาคการศึกษาฤดูร้อน**

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	(04-02-xxx)	วิชาเลือก	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-102	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-110	ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	3(3-0-6)
<b>รวม</b>			<b>9</b>

**แผนการศึกษากลุ่มวิชานวัตกรรมการตลาดบริการ – แผนฝึกงาน**  
**ปีการศึกษาที่ 2**

**ภาคการศึกษาที่ 1**

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-109	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-02-309	การจัดการตราสินค้า	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-02-xxx	วิชาเลือก	3(x-x-x)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-xx-xxx	วิชาเลือก	3(x-x-x)
<b>รวม</b>			<b>12</b>

**ภาคการศึกษาที่ 2**

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-22-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-02-305	นโยบายการจัดจำหน่าย	3(3-0-6)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-31-001	เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-02-xxx	วิชาเลือก	3(x-x-x)
<b>รวม</b>			<b>12</b>

**ภาคการศึกษาฤดูร้อน**

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	04-02-xxx	วิชาเลือก	3(x-x-x)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-xx-xxx	วิชาเลือก	3(x-x-x)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xx-xx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
<b>รวม</b>			<b>9</b>

แผนการศึกษากลุ่มวิชานวัตกรรมการตลาดบริการ – แผนฝึกงาน  
ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-12-001	การพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-106	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-105	สถิติเพื่อการวิจัยธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-02-310	การตลาดสำหรับธุรกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อม	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-02-304	ผลิตภัณฑ์และราคา	3(3-0-6)
<b>รวม</b>			<b>15</b>

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-xx-xxx	วิชาเลือก	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-02-306	การวางแผนการตลาด	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-02-307	การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-02-308	การวิจัยการตลาด	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-02-xxx	วิชาเลือก	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-02-341	การเตรียมความพร้อมสำหรับการ ฝึกงาน	1(0-2-1)
<b>รวม</b>			<b>16</b>

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	04-02-316	การศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอบรม ต่างประเทศ	3(0-16-0)
<b>รวม</b>			<b>3</b>

แผนการศึกษากลุ่มวิชานวัตกรรมการตลาดบริการ – แผนฝึกงาน  
ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-xx-xxx	วิชาเลือก	3(x-x-x)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-22-001	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-02-416	ปัญหาพิเศษ	3(1-4-4)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-02-203	ดิจิทัลและนวัตกรรมทางการตลาด	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-02-202	การตลาดระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
รวม			15

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	04-02-312	สัมมนากลยุทธ์การตลาดเชิงบูรณาการ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-02-311	กลยุทธ์การตลาด	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-02-313	การศึกษาความเป็นไปได้เพื่อโครงการ การตลาด	3(2-2-5)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xx-xx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
รวม			12



## 3.1.4.2 แขนงวิชาการจัดการ

## แผนการศึกษา - แผนสหกิจศึกษา

## ปีการศึกษาที่ 1

## ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-41-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3(2-2-5)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-xx-xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (เลือก)	3(x-x-x)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-22-001	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-102	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-103	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
รวม			18

## ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-12-001	การพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-22-002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-31-001	เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-104	กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-107	การบัญชีเบื้องต้นเพื่อการบริหาร	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-110	ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล	3(3-0-6)
รวม			18

## แผนการศึกษา - แผนสหกิจศึกษา

## ปีการศึกษาที่ 2

## ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-22-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	3(2-2-5)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-xx-xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาบูรณาการ (เลือก)	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-105	สถิติเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-01-203	ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจระหว่าง ประเทศ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-01-204	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
<b>รวม</b>			<b>15</b>

## ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-xx-xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (เลือก)	3(3-0-6)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-xx-xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ (เลือก)	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-108	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-109	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-01-101	ความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-01-202	พฤติกรรมองค์กร	3(3-0-6)
<b>รวม</b>			<b>18</b>

## แผนการศึกษา - แผนสหกิจศึกษา

## ปีการศึกษาที่ 3

## ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-106	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-01-305	การวิจัยธุรกิจ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-01-306	ภาวะผู้นำ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-01-307	การเป็นผู้ประกอบการทางธุรกิจ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-01-xxx	หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก 1	3(x-x-x)
<b>รวม</b>			<b>15</b>

## ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	04-01-308	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-01-313	การเตรียมความพร้อมสำหรับสหกิจศึกษา	1(0-2-1)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-01-xxx	หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก 2	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-01-xxx	หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก 3	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-01-xxx	หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก 4	3(x-x-x)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xx-xx-xxx	วิชาเลือกเสรี 1	3(x-x-x)
<b>รวม</b>			<b>16</b>

## แผนการศึกษา - แผนสหกิจศึกษา

## ปีการศึกษาที่ 4

## ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	04-01-414	สหกิจศึกษา	6(0-40-0)
รวม			6

## ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	04-01-409	การจัดการคุณภาพ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-01-410	การจัดการปฏิบัติการ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-01-411	การสัมมนาการจัดการ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-01-412	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(2-2-5)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xx-xx-xxx	วิชาเลือกเสรี 2	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-01-xxx	หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก 5	3(x-x-x)
รวม			15

## แผนการศึกษา - แผนการฝึกงาน

## ปีการศึกษาที่ 1

## ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-41-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3(2-2-5)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-22-001	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-102	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-103	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
<b>รวม</b>			<b>15</b>

## ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-22-002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-31-001	เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-104	กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-107	การบัญชีเบื้องต้นเพื่อการบริหาร	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-110	ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	3(3-0-6)
<b>รวม</b>			<b>15</b>

## แผนการศึกษา - แผนการฝึกงาน

## ปีการศึกษาที่ 2

## ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-xx-xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (เลือก)	3(x-x-x)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-xx-xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาบูรณาการ (เลือก)	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-105	สถิติเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-01-203	ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-01-204	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
<b>รวม</b>			<b>15</b>

## ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-xx-xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (เลือก)	3(3-0-6)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-xx-xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ (เลือก)	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-108	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-109	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-01-202	พฤติกรรมองค์กร	3(3-0-6)
<b>รวม</b>			<b>15</b>

## แผนการศึกษา - แผนการฝึกงาน

## ปีการศึกษาที่ 3

## ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-106	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-01-305	การวิจัยธุรกิจ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-01-101	ความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-01-306	ภาวะผู้นำ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-01-307	การเป็นผู้ประกอบการทางธุรกิจ	3(2-2-5)
<b>รวม</b>			<b>15</b>

## ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	04-01-308	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-01-315	การเตรียมความพร้อมสำหรับการฝึกงาน	1(0-2-1)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-01-xxx	หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก 1	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-01-xxx	หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก 2	3(x-x-x)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xx-xx-xxx	วิชาเลือกเสรี 1	3(x-x-x)
<b>รวม</b>			<b>13</b>

## ภาคฤดูร้อน

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	04-01-316	การฝึกงาน	3(0-240-0)
<b>รวม</b>			<b>3</b>

## แผนการศึกษา - แผนการฝึกงาน

## ปีการศึกษาที่ 4

## ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-12-001	การพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-22-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-01-409	การจัดการคุณภาพ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-01-410	การจัดการปฏิบัติการ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-01-417	ปัญหาพิเศษ	3(1-4-4)
รวม			15

## ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	04-01-411	การสัมมนาการจัดการ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-01-412	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-01-xxx	หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก 3	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-01-xxx	หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก 4	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-01-xxx	หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก 5	3(x-x-x)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xx-xx-xxx	วิชาเลือกเสรี 2	3(x-x-x)
รวม			15



### 3.1.4.3 แขนงวิชาวิทยาการสารสนเทศทางธุรกิจ

#### แผนการศึกษา แขนงวิชาวิทยาการสนเทศทางธุรกิจ

#### แผนการจัดการศึกษาแบบบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work-Integrated Learning)

#### ปีการศึกษาที่ 1

##### ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-103	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-109	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-110	ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-05-111	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-05-112	วิทยาการสารสนเทศทางธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-05-113	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และการตลาดดิจิทัล	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-05-116	ระบบฐานข้อมูล	3(3-0-6)
<b>รวม</b>			<b>21</b>

##### ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-22-001	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-105	สถิติเพื่อการวิจัยธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-102	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-05-218	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธีสำหรับข้อมูลขนาดใหญ่	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-05-220	การเขียนโปรแกรมเว็บแบบพลวัต	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-05-222	ภาษาสอบถามเชิงโครงสร้าง	3(2-2-5)
<b>รวม</b>			<b>21</b>

แผนการจัดการศึกษาแบบบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work-Integrated Learning)

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-22-002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-31-001	เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-107	การบัญชีเบื้องต้นเพื่อการบริหาร	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-104	กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-108	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-05-114	ซอฟต์แวร์เพื่อการวางแผนทรัพยากรในองค์กร	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-05-115	เครือข่ายคอมพิวเตอร์และความมั่นคงทางไซเบอร์	3(3-0-6)
<b>รวม</b>			<b>21</b>

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-12-001	การพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-41-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-05-217	การพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-05-219	ซอฟต์แวร์ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการพยากรณ์ทางธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-05-221	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-05-226	เตรียมความพร้อมก่อนการเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน	1(0-2-1)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-05-323	การประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตในทุกสรรพสิ่งสำหรับธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-05-324	ธุรกิจอัจฉริยะและการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่	3(2-2-5)
<b>รวม</b>			<b>22</b>

แผนการจัดการศึกษาแบบบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work-Integrated Learning)

ปีการศึกษาที่ 3

(เรียนรู้ร่วมกับการทำงาน และกลับมาเรียนบางวิชาในมหาวิทยาลัยช่วงเย็นหรือเสาร์อาทิตย์)

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-xx-xxx	กลุ่มภาษา (เลือก)	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-xx-xxx	กลุ่มวิชาเลือก	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-xx-xxx	กลุ่มวิชาเลือก	3(x-x-x)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-xx-xxx	กลุ่มวิชากลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (เลือก)	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-05-425	โครงการนวิทยาการสารสนเทศทางธุรกิจ	3(0-6-3)
<b>รวม</b>			<b>15</b>

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-xx-xxx	กลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ (เลือก)	3(x-x-x)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-xx-xxx	กลุ่มศึกษาทั่วไป (เลือก)	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-xx-xxx	วิชาเลือก	3(x-x-x)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xx-xx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xx-xx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
<b>รวม</b>			<b>15</b>

แผนการจัดการศึกษาแบบบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work-Integrated Learning)

ปีการศึกษาที่ 4

(เรียนรู้ร่วมกับการทำงาน และกลับมาเรียนบางวิชาในมหาวิทยาลัยช่วงเย็นหรือเสาร์อาทิตย์)

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-106	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-05-432	การศึกษาเฉพาะเรื่องทางวิทยาการ สารสนเทศทางธุรกิจ 1	3(0-200-0)
<b>รวม</b>			<b>6</b>

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-22-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-05-433	การศึกษาเฉพาะเรื่องทางวิทยาการ สารสนเทศทางธุรกิจ 2	3(0-200-0)
<b>รวม</b>			<b>6</b>

## แผนการศึกษา - แผนสหกิจศึกษา

## ปีการศึกษาที่ 1

## ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-103	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-110	ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-05-111	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-05-112	วิทยาการสารสนเทศทางธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-05-113	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และการตลาดดิจิทัล	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-05-116	ระบบฐานข้อมูล	3(3-0-6)
<b>รวม</b>			<b>18</b>

## ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-22-001	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-105	สถิติเพื่อการวิจัยธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-102	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-05-218	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธีสำหรับข้อมูลขนาดใหญ่	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-05-220	การเขียนโปรแกรมเว็บแบบพลวัต	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-05-222	ภาษาสอบถามเชิงโครงสร้าง	3(2-2-5)
<b>รวม</b>			<b>21</b>

## แผนการศึกษา - แผนสหกิจศึกษา

## ปีการศึกษาที่ 2

## ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-22-002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-31-001	เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-05-107	การบัญชีเบื้องต้นเพื่อการบริหาร	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-104	กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-108	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-05-114	ซอฟต์แวร์เพื่อการวางแผนทรัพยากรในองค์กร	3(2-2-5)
<b>รวม</b>			<b>18</b>

## ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-12-001	การพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-41-001	พัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-05-219	ซอฟต์แวร์ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการพยากรณ์ทางธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-05-221	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xx-xx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xx-xx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
<b>รวม</b>			<b>18</b>

## แผนการศึกษา - แผนสหกิจศึกษา

## ปีการศึกษาที่ 3

## ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-xx-xxx	กลุ่มภาษา (เลือก)	3(x-x-x)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-xx-xxx	กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (เลือก)	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-xx-xxx	วิชาเลือก	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-109	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-106	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-05-115	เครือข่ายคอมพิวเตอร์และความมั่นคงทางไซเบอร์	3(3-0-6)
<b>รวม</b>			<b>18</b>

## ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-xx-xxx	กลุ่มศึกษาทั่วไป (เลือก)	3(x-x-x)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-xx-xxx	กลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ (เลือก)	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-xx-xxx	กลุ่มวิชาเลือก	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-05-217	การพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-05-323	การประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตในทุกสรรพสิ่งสำหรับธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-05-324	ธุรกิจอัจฉริยะและการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่	3(2-2-5)
<b>รวม</b>			<b>18</b>

## แผนการศึกษา - แผนสหกิจศึกษา

## ปีการศึกษาที่ 4

## ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-22-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-xx-xxx	กลุ่มวิชาเลือก	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-05-425	โครงการนวิทยาการสารสนเทศทางธุรกิจ	3(0-6-3)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-05-430	การเตรียมความพร้อมสำหรับสหกิจศึกษา	1(0-2-1)
รวม			10

## ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	04-05-431	สหกิจศึกษา	6(0-40-0)
รวม			6



## แผนการศึกษา – แผนการฝึกงาน

## ปีการศึกษาที่ 1

## ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-103	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-110	ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-05-111	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-05-113	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และการตลาดดิจิทัล	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-05-116	ระบบฐานข้อมูล	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-05-112	วิทยาการสารสนเทศทางธุรกิจ	3(3-0-6)
<b>รวม</b>			<b>18</b>

## ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-22-001	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-05-218	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธีสำหรับข้อมูลขนาดใหญ่	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-05-220	การเขียนโปรแกรมเว็บแบบพลวัต	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-05-222	ภาษาสอบถามเชิงโครงสร้าง	3(2-2-5)
<b>รวม</b>			<b>15</b>

## แผนการศึกษา – แผนการฝึกงาน

## ปีการศึกษาที่ 2

## ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-22-002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-31-001	เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-107	การบัญชีเบื้องต้นเพื่อการบริหาร	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-104	กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-108	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-05-114	ซอฟต์แวร์เพื่อการวางแผนทรัพยากรในองค์กร	3(2-2-5)
<b>รวม</b>			<b>18</b>

## ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-12-001	การพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-41-001	พัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3(2-2-5)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xx-xx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xx-xx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-05-221	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)
<b>รวม</b>			<b>15</b>

## แผนการศึกษา – แผนการฝึกงาน

## ปีการศึกษาที่ 3

## ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-106	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-05-115	เครือข่ายคอมพิวเตอร์และความมั่นคงทางไซเบอร์	3(3-0-6)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-xx-xxx	กลุ่มภาษา (เลือก)	3(x-x-x)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-xx-xxx	กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (เลือก)	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-xx-xxx	กลุ่มวิชาเลือก	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-xx-xxx	กลุ่มวิชาเลือก	3(x-x-x)
<b>รวม</b>			<b>18</b>

## ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-xx-xxx	กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป (เลือก)	3(x-x-x)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-xx-xxx	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ (เลือก)	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-xx-xxx	กลุ่มวิชาเลือก	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-102	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-05-324	ธุรกิจอัจฉริยะและการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-05-327	การเตรียมความพร้อมสำหรับการฝึกงาน	1(0-2-1)
<b>รวม</b>			<b>16</b>

## ภาคฤดูร้อน

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	04-05-328	การฝึกงาน	3(0-40-0)
<b>รวม</b>			<b>3</b>

## แผนการศึกษา – แผนการฝึกงาน

## ปีการศึกษาที่ 4

## ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-22-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-109	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-05-329	สัมมนาวิทยาการสารสนเทศทางธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-05-425	โครงการวิทยาการสารสนเทศทางธุรกิจ	3(0-6-3)
รวม			12

## ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-105	สถิติเพื่อการวิจัยธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-05-217	การพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-05-219	ซอฟต์แวร์ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการพยากรณ์ทางธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-05-323	การประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตในทุกสรรพสิ่งสำหรับธุรกิจ	3(3-0-6)
รวม			12

### 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

#### หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

00-11-001	<p><b>สังคมกับเศรษฐกิจ</b></p> <p><b>Society and Economics</b></p> <p>แนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ การพัฒนาเศรษฐกิจ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายการเงินและการคลัง ความสัมพันธ์ระหว่างเศรษฐกิจไทยและเศรษฐกิจโลก แนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>Economic concepts, economic development, National Economic and Social Development Plan, monetary and fiscal policy, economic relations between Thai and Global Economy, Philosophy of Sufficiency Economy concept</p>	3(3-0-6)
00-11-002	<p><b>สังคมกับกฎหมาย</b></p> <p><b>Society and Law</b></p> <p>การกำเนิดขึ้นของสังคม องค์ประกอบและโครงสร้างสังคม ความสัมพันธ์ระหว่างสังคมกับกฎหมาย กระบวนการบัญญัติกฎหมายไทย ลำดับชั้นและประเภทของกฎหมายไทย กฎหมายในชีวิตประจำวัน</p> <p>Formation of society, components and social structures, relations between society and law, process of enacting Thai law, levels and categories of Thai law, law in daily life</p>	3(3-0-6)
00-11-003	<p><b>สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาเบื้องต้น</b></p> <p><b>Introduction to Sociology and Anthropology</b></p> <p>ความหมายของสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ทฤษฎีทางสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา การจัดระเบียบทางสังคมและวัฒนธรรม สถานภาพและบทบาทของสถาบันทางสังคม ครอบครัวและศาสนา ประชากรศาสตร์ การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมและปัญหาสังคม</p> <p>Meaning of Sociology and Anthropology, theories of Sociology and Anthropology, social and cultural organization, status and roles of social, family and religious institutions, demography, social and cultural changes, and social problems</p>	3(3-0-6)

- 00-11-004      **ความเป็นพลเมือง**      **3(3-0-6)**  
**Citizenship**  
 การเป็นพลเมืองดี มีคุณธรรมจริยธรรม จิตสาธารณะ ความรับผิดชอบ ความอดทนอดกลั้นและความสามัคคี การทำงานร่วมกับผู้อื่น ความตระหนักในสิทธิและหน้าที่ในการเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก ความเข้าใจในความหลากหลายทางวัฒนธรรม ความรอบรู้และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม การคิดวิเคราะห์และการสังเคราะห์แบบองค์รวม การแก้ไขปัญหาและพัฒนาตนเอง ความร่วมมือในการปราบปรามการทุจริต Being good citizens, having moral, public-minded, responsibility, patient and unitary, cooperation, awareness in authorities and duties as Thai and Global citizens, understanding about the cultural diversities, knowing and undertaking the social change, critical thinking and synthesizing integrated knowledge, problem solving and self-development, cooperation to preventing corruption
- 00-11-005      **การเมืองการปกครองของไทย**      **3(3-0-6)**  
**Thai Politics and Government**  
 ความรู้ทั่วไปและพัฒนาการของระบบการเมืองและการปกครองไทย เหตุการณ์สำคัญทางการเมือง การปกครองของไทย การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข สถาบันทางการเมือง กระบวนการทางนิติบัญญัติ การเลือกตั้ง การบริหารแผ่นดินทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น การมีส่วนร่วมทางการเมืองของภาคประชาชน  
 General knowledge and development of Thai politics and government systems, important events in Thai politics and government, constitutional monarchy regime, political institutions, legislation process, election, central, regional and local administration, and people public political participation

- 00-12-001      **การพัฒนาบุคลิกภาพ**      3(3-0-6)  
**Personality Development**  
 หลักการพัฒนาบุคลิกภาพ การพัฒนารูปร่าง การแต่งกาย การปรากฏตัวและมารยาท  
 ที่เหมาะสม การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ สุขภาพจิต และการปรับตัวในสังคมพหุ  
 วัฒนธรรม  
 Principle of personality development, development of physical appearance,  
 dressing and manners, strengthening of human relations, mental health  
 and adjustment in multicultural society
- 00-12-002      **ไทยศึกษา**      3(3-0-6)  
**Thai Studies**  
 ความเป็นมาของชนชาติไทย วิวัฒนาการของสังคม เศรษฐกิจ และการปกครองของ  
 ไทย ศาสนา ประเพณีไทย ภาษาวรรณกรรม ทัศนศิลป์ หัตถกรรมไทย นาฏศิลป์ไทย  
 และดนตรีไทย มรดกทางภูมิปัญญา ความหลากหลายของศิลปวัฒนธรรม และความ  
 ตระหนักในคุณค่าความเป็นไทย  
 Background of Thai nation, evolution of social economy and Thai  
 government, religion, traditions, language, literature, visual arts, crafts, Thai  
 dance and music, wisdom heritage, variety of arts and culture, and  
 awareness of Thai value
- 00-12-003      **เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้า**      3(2-2-5)  
**Information Technology and Searching Skills**  
 ความสำคัญของสารสนเทศ ทรัพยากรสารสนเทศ แหล่งบริการสารสนเทศ ระบบการ  
 จัดสารสนเทศ การใช้งานและเทคนิคการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูล  
 อิเล็กทรอนิกส์ การใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อสืบค้นสารสนเทศประเภท  
 ต่างๆ การใช้โปรแกรมห้องสมุดเพื่อสืบค้นสารสนเทศการนำเสนอสารสนเทศจาก  
 การศึกษาค้นคว้า จรรยาบรรณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ  
 Importance of information technology, information resources, information service  
 sources, information management system, applications and technical information  
 retrieval from electronic databases, searching informations via the Internet, using OPAC  
 for information retrieval, presentations from the study, and intellectual property ethics

- 00-12-004      **ศาสนาเพื่อสันติสุข**      3(3-0-6)  
**Religions for Peace**  
 ความรู้เกี่ยวกับศาสนา องค์ประกอบของศาสนา หลักปฏิบัติ และวิธีคิดตามเหตุผลทางศาสนา การประยุกต์หลักศาสนาเพื่อสร้างความร่วมมือ และสันติสุขในสังคม  
 General knowledge about religions, elements of religions, practices and religious rational thinking, application of religions for cooperation and peace
- 00-12-005      **จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน**      3(3-0-6)  
**Psychology in Daily Life**  
 พื้นฐานทางจิตวิทยากับพฤติกรรมมนุษย์ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อพัฒนาการของมนุษย์ การรับรู้ การเรียนรู้ การตระหนักรู้ และเห็นคุณค่าในตนเอง การวิเคราะห์ความเหมือนและความแตกต่างของปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ความขัดแย้งทางจิตและการปรับตัว จิตวิทยากับการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน  
 Fundamental concepts of psychology and human behavior, influencing factors for human development, perception, self-esteem, analysis of similarity and differences of individual social interaction, individual differences, mental conflict, and adjustment in daily life
- 00-12-006      **จิตวิทยาสังคมประยุกต์**      3(3-0-6)  
**Applied Social Psychology**  
 ความหมายความสำคัญ และขอบข่ายของจิตวิทยาสังคม ทฤษฎีจิตวิทยาสังคม โครงสร้างทางสังคม พฤติกรรมสังคม อิทธิพลทางสังคม การรับรู้ทางสังคม การขัดเกลาทางสังคม ภาวะผู้นำ การช่วยเหลือ การร่วมมือ การแข่งขัน การขัดแย้ง ความก้าวร้าว ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล แรงจูงใจทางสังคมเพื่อการทำงาน อิทธิพลทางสังคมต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมมนุษย์  
 Meaning, importance and scope of social psychology, social psychology theories, social structures, social behaviors, social influences, social perceptions, socialization, leadership, cooperation, competition, conflict, interpersonal relation, social motivation for working, social influences to change human behaviors



- 00-12-007      **จิตวิทยาเพื่อชีวิตสมัยใหม่**      3(3-0-6)  
**Psychology for Modern Life**  
 การรักษาสสมดุลของวิถีชีวิตเพื่อสุขภาพที่ดี การเข้าใจและควบคุมอารมณ์ ความฉลาดทางอารมณ์ การฝึกสมอง การหากลยุทธ์ที่มีประสิทธิภาพเพื่อการเรียน การเสริมสร้างและการเห็นคุณค่าในตนเอง การปรับตัวสู่สังคมสมัยใหม่ การรักษาความรักและความสุขในชีวิตสมัยใหม่ และการเป็นพลเมืองดีในโลกสมัยใหม่  
 Maintaining balanced lifestyle for good health, understanding and controlling emotions, emotional quotient, brain training, effective strategies finding for learning, strengthening self-esteem and adjustment to modern society, maintaining affection and happiness in modern life, and being good citizens in modern world
- 00-12-008      **มนุษย์กับทักษะการคิด**      3(2-2-5)  
**Humans and Thinking Skills**  
 ความหมาย ประเภทของการคิด กระบวนการคิดของมนุษย์ ตรรกศาสตร์และการใช้เหตุผล ความสำคัญและแนวทางการพัฒนาความคิด การใช้ทักษะการคิดเพื่อการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน  
 Meaning, types of thinking, process of human thinking, logic and rationalization, importance and guidelines on thinking development, application thinking skills as a guideline to solve everyday-life problems
- 00-12-009      **วรรณคดีไทยนิยม**      3(3-0-6)  
**Thai Literature Appreciation**  
 ประวัติและคุณค่าของวรรณคดีไทย วรรณศิลป์และสุนทรียภาพทางภาษา อิทธิพลของวรรณคดีที่มีต่อวัฒนธรรมและวิถีชีวิตไทย ความซาบซึ้งในวรรณคดีไทย วรรณคดีของวรรณคดีไทย วิเคราะห์คุณค่าของวรรณคดีไทยที่มีต่อการดำรงชีวิตในปัจจุบัน  
 History and value of Thai literatures, art of literatures and aesthetics of language, influences of literature on culture and way of life, appropriation towards Thai literatures, golden words of Thai literatures, analysis of value of Thai literatures on current lifestyle

- 00-12-010      **วรรณกรรมไทยร่วมสมัยกับสังคมไทย**      3(3-0-6)  
**Contemporary Thai Literature and Thai Society**  
 ความสัมพันธ์ของวรรณกรรมกับสภาพสังคมไทยในอดีตและปัจจุบัน การสร้างสรรค์  
 วรรณกรรม ปรัชญา แนวคิด ค่านิยมและสภาพสังคมที่ปรากฏในวรรณกรรม คุณค่า  
 ของวรรณกรรม การวิเคราะห์คุณค่าของวรรณกรรมต่อการดำรงชีวิตในปัจจุบัน  
 Relations between literatures towards ancient and current society, literary  
 creations, philosophy, concepts, values and social conditions appeared in  
 the literatures, value of literature, analysis of value on modern lifestyle
- 00-12-011      **นันทนาการในชีวิตประจำวัน**      3(2-2-5)  
**Recreation in Daily Life**  
 ความสำคัญของนันทนาการกับคุณภาพชีวิต ความหมายและขอบข่ายของนันทนาการ  
 การเลือกนันทนาการในชีวิตประจำวัน การปฏิบัติกิจกรรมนันทนาการให้เหมาะสมกับ  
 การพัฒนา ร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม  
 Importance of recreation and quality of life, meaning and scope of  
 recreation, choosing daily recreation, appropriate recreations
- 00-21-001      **ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร**      3(3-0-6)  
**Thai for Communication**  
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสาร ลักษณะของภาษาไทย ทักษะการฟัง การอ่าน  
 การพูด และการเขียนภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ  
 Basic knowledge about communication, characteristics of Thai language,  
 listening, reading, speaking and writing skills of Thai Language to  
 communicate effectively
- 00-21-002      **วาทศิลป์และเทคนิคการนำเสนอ**      3(2-2-5)  
**Rhetoric and Presentation Techniques**  
 พื้นฐานการพูด หลักวาทศิลป์ จริยธรรมในการพูด การเตรียมพูด การปฏิบัติกรพูด  
 เพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ การพูดโดยใช้สื่อประกอบเทคนิค การนำเสนออย่างมี  
 ประสิทธิภาพ

Basic of speaking, principles of rhetoric, ethics of speech, speech preparation, speaking practice for various purposes, using media presentation for speech, technical presentations efficiently

- |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 00-21-003 | <p><b>ศิลปะการรับสาร</b></p> <p><b>Art of Receiving Messages</b></p> <p>ความหมายและความสำคัญของการรับสาร ศิลปะการรับสาร การวิเคราะห์ และการประเมินค่าการฟังและการอ่าน แนวทางแก้ไขปัญหาในการฟังและการอ่าน การฟังและการอ่านสารประเภทต่างๆ เพื่อการรับสารอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>Meaning and importance of receiving messages, art of receiving messages, analysis and evaluation of listening and reading, problem solving in listening and reading, listening and reading different types of contents to receiving messages effectively</p> | 3(3-0-6) |
| 00-21-004 | <p><b>ศิลปะการเขียน</b></p> <p><b>Art of Writing</b></p> <p>ความสำคัญของการเขียน หลักการเขียน กลวิธีการเขียน แนวทางแก้ไขปัญหาในการเขียน การเขียนงานในรูปแบบต่างๆ เพื่อการส่งสารอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>Importance of writing, principles of writing, techniques for writing, problem solving in writing, writing in various forms to sending messages effectively</p>                                                                                                                                                                      | 3(3-0-6) |
| 00-22-001 | <p><b>ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้</b></p> <p><b>English for Study Skills</b></p> <p>คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างประโยคพื้นฐาน การใช้พจนานุกรม กลยุทธ์การอ่านและ การเขียนที่มีประสิทธิภาพ การฟังเพื่อจับใจความสำคัญ การฝึกปฏิบัติการพูดเพื่อสื่อความ และทักษะการนำเสนอข้อมูลขั้นต้น</p> <p>Vocabularies, expressions and basic language structures, using dictionaries, effective reading and writing strategies, listening for gist, practicing of speaking for meaning interpretation, and skill for basic English presentation</p>        | 3(2-2-5) |

- |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 00-22-002 | <p><b>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</b> <span style="float: right;"><b>3(3-0-6)</b></span></p> <p><b>English for Communication</b></p> <p>คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างทางภาษาที่ใช้สำหรับการสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ การเลือกใช้ภาษาตามสถานการณ์ที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมของตนเอง และเจ้าของภาษา</p> <p>Vocabulary, expressions, and language structures used in communicative English speaking; choosing the appropriate language for suitable situations with the native and non-native speakers</p> |
| 00-22-003 | <p><b>ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ</b> <span style="float: right;"><b>3(2-2-5)</b></span></p> <p><b>English for Presentation</b></p> <p>คำศัพท์ สำนวนที่ใช้สำหรับการนำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษ การใช้วจนภาษาแล อวจนภาษา การใช้สื่อต่างๆประกอบการนำเสนองาน การพัฒนาบุคลิกภาพในการ สื่อสารเพื่อการนำเสนองาน</p> <p>Vocabulary, expressions used in English presentation, using verbal and non-verbal language, using media for presentation, enhancing personality and communication for presentation</p>       |
| 00-22-004 | <p><b>ภาษาอังกฤษสำหรับสถานประกอบการ</b> <span style="float: right;"><b>3(3-0-6)</b></span></p> <p><b>English for Workplace</b></p> <p>คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างภาษาที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบการ การสื่อสารภายใน องค์กร การนำเสนอทางวาจาและทางเอกสาร การสมัครงานและการสัมภาษณ์งาน</p> <p>Vocabulary, expressions and language structures used in workplace, communication in organization, oral and document presentation, job application, and job interviewing</p>                                   |
| 00-22-005 | <p><b>ภาษาอังกฤษสำหรับการสอบวัดมาตรฐาน</b> <span style="float: right;"><b>3(3-0-6)</b></span></p> <p><b>English for Standardized Tests</b></p> <p>โครงสร้างข้อสอบ ไวยากรณ์ คำศัพท์ ข้อความ บทสนทนาและคำพูดที่ปรากฏใน ข้อสอบ วัดมาตรฐาน กลวิธีต่างๆ สำหรับการทำแบบทดสอบมาตรฐาน</p>                                                                                                                                                                                                                      |

Test structures, grammar, vocabularies, messages, dialogues and statements used in standardized tests, and strategies for doing the standardized tests

- |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 00-22-006 | <p><b>ภาษาอังกฤษสำหรับการเดินทาง</b></p> <p><b>English for Travelling</b></p> <p>คำศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้สำหรับการเดินทาง การติดต่อสื่อสาร การสอบถาม และให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว ศิลปะ วัฒนธรรมข้อมูลทั่วไปสำหรับการเดินทางภายในประเทศ และกลุ่มประเทศในประชาคมอาเซียน</p> <p>Vocabulary, expressions used for travelling, communication, asking for and giving information about tourist attractions, art, culture and general information about travelling in Thailand and ASEAN countries</p> | 3(3-0-6) |
| 00-22-007 | <p><b>ภาษาอังกฤษเพื่อความบันเทิง</b></p> <p><b>English for Entertainment</b></p> <p>คำศัพท์และสำนวนที่ปรากฏในบทเพลง นวนิยาย ภาพยนตร์และสื่อต่างๆ การวิเคราะห์โครงสร้างทางภาษาเพื่อการประยุกต์ใช้งานในชีวิตประจำวัน</p> <p>Vocabulary and expressions appeared in songs, novels, movies, and media, and analyzing language structure</p>                                                                                                                                                                         | 3(3-0-6) |
| 00-22-008 | <p><b>การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ</b></p> <p><b>Academic English Reading</b></p> <p>การหาความหมายของคำศัพท์ สำนวนที่ปรากฏในเอกสารเชิงวิชาการ กลวิธีการอ่านเอกสารเชิงวิชาการ การพัฒนาศักยภาพการอ่านเชิงวิชาการ</p> <p>Finding out the meaning of vocabulary, expressions appeared in academic documents, strategies for academic reading, development of the academic reading's ability</p>                                                                                                                     | 3(3-0-6) |

- 00-22-009      การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน      3(3-0-6)  
**English Reading in Daily Life**3(3-0-6)  
 คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างทางภาษาที่ใช้ในบทอ่านประเภทต่างๆ ที่ปรากฏในชีวิตประจำวัน  
 Vocabulary, expressions and language structures appeared in various reading works in daily life
- 00-22-010      การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน      3(3-0-6)  
**English Writing in Daily Life**  
 ชนิดของประโยคในภาษาอังกฤษ งานเขียนรูปแบบต่างๆ ที่ปรากฏในชีวิตประจำวัน  
 ฝึกฝน การเขียนแบบต่าง ๆ การพัฒนาทักษะการเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน  
 Types of English sentences; various writing styles appeared in daily life, practicing to write various styles, and developing the writing skills for communication in daily life
- 00-23-001      ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร      3(3-0-6)  
**Chinese for Communication**  
 หลักพื้นฐานของภาษาจีน การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน  
 การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาจีน  
 Fundamental of Chinese language, pronunciation, vocabulary, sentences and expressions used in daily life, development of listening, speaking, reading and writing skills in Chinese
- 00-23-002      ภาษาจีนเพื่องานอาชีพ      3(3-0-6)  
**Chinese for Careers**  
 คำศัพท์ สำนวนภาษาจีนที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ  
 Chinese vocabulary, expressions used in various careers for job preparation
- 00-23-003      ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร      3(3-0-6)  
**Japanese for Communication**  
 หลักพื้นฐานของภาษาญี่ปุ่น การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน  
 การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาญี่ปุ่น

Fundamental of Japanese language, pronunciation, vocabulary, sentences and expressions used in daily life, development of listening, speaking, reading and writing skills in Japanese

- |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 00-23-004 | <p><b>ภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอาชีพ</b></p> <p><b>Japanese for Careers</b></p> <p>คำศัพท์ สำนวนภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ</p> <p>Japanese vocabulary, expressions used in various careers for job preparation</p>                                                                                                                                                                                | 3(3-0-6) |
| 00-23-005 | <p><b>ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร</b></p> <p><b>Korean for Communication</b></p> <p>หลักพื้นฐานของภาษาเกาหลี การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเกาหลี</p> <p>Fundamental of Korean language, pronunciation, vocabulary, sentences and expressions used in daily life, development of listening, speaking, reading and writing skills in Korean</p>        | 3(3-0-6) |
| 00-23-006 | <p><b>ภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ</b></p> <p><b>Korean for Careers</b></p> <p>คำศัพท์ สำนวนภาษาเกาหลีที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ</p> <p>Korean vocabulary, expressions used in various careers for job preparation</p>                                                                                                                                                                                      | 3(3-0-6) |
| 00-23-007 | <p><b>ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร</b></p> <p><b>Russian for Communication</b></p> <p>หลักพื้นฐานของภาษารัสเซีย การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษารัสเซีย</p> <p>Fundamental of Russian language, pronunciation, vocabulary, sentences, and expressions used in daily life, development of listening, speaking, reading and writing skills in Russian</p> | 3(3-0-6) |

- |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 00-23-008 | <p><b>ภาษารัสเซียเพื่องานอาชีพ</b></p> <p><b>Russian for Careers</b></p> <p>คำศัพท์ สำนวนภาษารัสเซียที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ</p> <p>Russian vocabulary, expressions used in various careers for job preparation</p>                                                                                                                                                                                  | 3(3-0-6) |
| 00-23-009 | <p><b>ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร</b></p> <p><b>French for Communication</b></p> <p>หลักพื้นฐานของภาษาฝรั่งเศส การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาฝรั่งเศส</p> <p>Fundamental of French language, pronunciation, vocabulary, sentences, and expressions used in daily life, development of listening, speaking, reading and writing skills in French</p> | 3(3-0-6) |
| 00-23-010 | <p><b>ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานอาชีพ</b></p> <p><b>French for Careers</b></p> <p>คำศัพท์ สำนวนภาษาฝรั่งเศสที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ</p> <p>French vocabulary, expressions used in various careers for job preparation</p>                                                                                                                                                                                  | 3(3-0-6) |
| 00-23-011 | <p><b>ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร</b></p> <p><b>Khmer for Communication</b></p> <p>หลักพื้นฐานของภาษาเขมร การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเขมร</p> <p>Fundamental of Khmer language, pronunciation, vocabulary, sentences, and expressions used in daily life, development of listening, speaking, reading and writing skills in Khmer</p>                | 3(3-0-6) |
| 00-23-012 | <p><b>ภาษาเขมรเพื่องานอาชีพ</b></p> <p><b>Khmer for Careers</b></p> <p>คำศัพท์ สำนวนภาษาเขมรที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ</p> <p>Khmer vocabulary, expressions used in various careers for job preparation</p>                                                                                                                                                                                            | 3(3-0-6) |



- 00-23-013      **ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร**      **3(3-0-6)**  
**Burmese for Communication**  
 หลักพื้นฐานของภาษาพม่า การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาพม่า  
 Fundamental of Burmese language, pronunciation, vocabulary, sentences, and expressions used in daily life, development of listening, speaking, reading and writing skills in Burmese
- 00-23-014      **ภาษาพม่าเพื่องานอาชีพ**      **3(3-0-6)**  
**Burmese for Careers**  
 คำศัพท์ สำนวนภาษาพม่าที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ  
 Burmese vocabulary, expressions used in various careers for job preparation
- 00-23-015      **ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร**      **3(3-0-6)**  
**Vietnamese for Communication**  
 หลักพื้นฐานของภาษาเวียดนาม การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเวียดนาม  
 Fundamental of Vietnamese language, pronunciation, vocabulary, sentences, and expressions used in daily life, development of listening, speaking, reading and writing skills in Vietnamese
- 00-23-016      **ภาษาเวียดนามเพื่องานอาชีพ**      **3(3-0-6)**  
**Vietnamese for Careers**  
 คำศัพท์ สำนวนภาษาเวียดนามที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ  
 Vietnamese vocabulary, expressions used in various careers for job preparation

- 00-23-017      **ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร**      3(3-0-6)  
**Lao for Communication**  
 หลักพื้นฐานของภาษาลาว การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาลาว  
 Fundamental of Lao language, pronunciation, vocabulary, sentences and expressions used in daily life, development of listening, speaking, reading and writing skills in Lao
- 00-23-018      **ภาษาลาวเพื่องานอาชีพ**      3(3-0-6)  
**Lao for Careers**  
 คำศัพท์ สำนวน ภาษาลาวที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ  
 Lao vocabulary, expressions used in various careers for job preparation
- 00-23-019      **ภาษาบาฮาซาเพื่อการสื่อสาร**      3(3-0-6)  
**Bahasa for Communication**  
 หลักพื้นฐานของภาษาบาฮาซา การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาบาฮาซา  
 Fundamental of Bahasa language, pronunciation, vocabulary, sentences, and expressions used in daily life, development of listening, speaking, reading, and writing skills in Bahasa
- 00-23-020      **ภาษาบาฮาซาเพื่องานอาชีพ**      3(3-0-6)  
**Bahasa for Careers**  
 คำศัพท์ สำนวนภาษาบาฮาซาที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ  
 Bahasa vocabulary, expressions used in various careers for job preparation
- 00-31-001      **เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล**      3(2-2-5)  
**Information Technology in Digital Era**  
 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวันและแนวโน้มเทคโนโลยี ส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสาร การใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

ภัยคุกคาม และความมั่นคงปลอดภัยทางอินเทอร์เน็ต ความรู้เกี่ยวกับวิศวกรรมสังคม กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริการและโปรแกรมประยุกต์ ในเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เทคนิคการสืบค้นข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การถ่ายโอนข้อมูลและใช้งานข้อมูลร่วมกันผ่านระบบเครือข่าย การสำรองและกู้คืนข้อมูล

The utilization of information technology in daily life and technology trends, computer components and communication equipment, the use of application software, basic computer networking concepts, Internet security and threat, knowledge of social engineering, information technology's legal and ethical issues, Internet services and Internet applications, Internet search techniques, Data transfer and data sharing through the network, Data backup and data recovery

00-31-002 **คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน** 3(2-2-5)

### **Mathematics and Statistics in Daily Life**

การประยุกต์คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อใช้กับชีวิตประจำวัน การวัดและหน่วยการวัด พื้นที่และปริมาตร อัตราส่วน สัดส่วนและร้อยละ คณิตศาสตร์การเงินเบื้องต้น การใช้สถิติสำหรับอธิบายเหตุและผลของปรากฏการณ์ต่างๆ การอธิบายปรากฏการณ์ที่ไม่แน่นอนด้วยความน่าจะเป็น ระเบียบวิธีสถิติขั้นพื้นฐาน การใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์สำหรับวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ การใช้ประโยชน์จากข้อสรุปที่ได้จากระเบียบวิธีทางสถิติ

The application of mathematics and statistics in daily life, Measurement and units of measurement, area and volume, ratio, proportions and percent, the basics of financial mathematics, explaining causes and outcomes of phenomena with statistics, explaining stochastic phenomena with probability, fundamental statistics methodologies, the use of application software for statistics data analysis

00-32-001 **วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมกับชีวิต** 3(3-0-6)

### **Science, Technology and Environment for Life**

ความสัมพันธ์ระหว่างวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อมกับชีวิต ผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อการดำรงชีวิต การประยุกต์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

Relations between science, technology, environment and life, science and technology's impact on livelihood, applying of science and technology for improving quality of life

00-32-002 **คุณค่าของสัตว์เลี้ยง** 3(3-0-6)

### Pet Value

ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสัตว์เลี้ยง คุณค่าของสัตว์เลี้ยง ปัจจัยและสิ่งแวดล้อมที่ทำให้เกิดพฤติกรรมของสัตว์เลี้ยง ศิลปวัฒนธรรมที่เกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง โรคของสัตว์เลี้ยงสู่คน การเลือกและดูแลสัตว์เลี้ยงให้เหมาะสม

Relations between human and pet, pet value, factor and environment causing the behavior of pet, tradition and culture relating to pet, zoonosis, selection and proper pet care

00-32-003 **การแก้ปัญหาด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์** 3(3-0-6)

### Scientific Problem Solving

ข้อมูลชนิดนามธรรมพื้นฐาน การสร้างข้อมูลนามธรรม ขั้นตอนวิธีพื้นฐานสำหรับแก้ปัญหา การใช้แผนภาพความคิด กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การสร้างสมมติฐานการวิจัยข้อมูลเบื้องต้น

Basic abstract data, abstract data creation, basic algorithm for solving problem, mind map usage, scientific process, hypothesis defining, preliminary data research

00-32-004 **วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อการออกกำลังกาย** 3(2-2-5)

### Sport Sciences for Exercise

ความหมายและความสำคัญเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์การกีฬา กายวิภาคศาสตร์ และสรีรวิทยา การออกกำลังกาย ชีวกลศาสตร์ทางการกีฬาร่วมกับเทคนิคเฉพาะทาง เพื่อพัฒนาศักยภาพของร่างกาย การบาดเจ็บจากการกีฬาและกีฬาเวชศาสตร์ โภชนาการ การกีฬา ฝึกปฏิบัติตามความแตกต่างของแต่ละบุคคล

Meaning and importance of sports science, anatomy and physiology of exercise, biomechanics and specific techniques to improve physical development from injuries and sports medicine, sports nutrition, and individual practice

- 00-32-005      **การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ**      **3(2-2-5)**  
**Exercise for Health**  
 ความรู้ทั่วไปและความสำคัญของการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ จิตวิญญาณ และสังคม องค์ประกอบของสมรรถภาพทางกายและสมรรถภาพทางกลไก การฝึกและเสริมสร้างสมรรถภาพ ปฏิบัติกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพให้เหมาะสมกับตนเอง  
 General knowledge and importance of exercise for health, applying of sports science theories to improve physical, mental, spiritual condition and society, components of physical fitness and motor fitness, physical enhancement; exercise for health for individual appropriation
- 00-41-001      **การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม**      **3(2-2-5)**  
**Life and Social Skills**  
 ปรัชญาและหลักธรรมในการดำรงชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง การสร้างแนวคิดและเจตคติเพื่อพัฒนาตนเองในทางสร้างสรรค์ แนวทางการสร้างคุณภาพชีวิตเพื่อความสำเร็จในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและการมีส่วนร่วมกิจกรรมจิตอาสา  
 Philosophy and principles for living on Sufficiency Economy Concept, building concepts and attitude for self-development creatively, guidelines for building the quality of life to achieve work effectively, participation in volunteer activities
- 00-41-002      **มหัศจรรย์แห่งบัว**      **3(3-0-6)**  
**Amazing Waterlily and Lotus**  
 ความหมายและความมหัศจรรย์ของบัว ปรัชญาของบัวในศาสนาและลัทธิต่างๆ ความสัมพันธ์ของบัวในทางศิลปะ วรรณกรรม และสถาปัตยกรรม การสร้างสรรค์ชิ้นงานจากความซาบซึ้งในความงามและความมหัศจรรย์ของบัว  
 Meaning and amazing of waterlily and lotus, philosophies of waterlily and lotus in religions and other beliefs, relations of waterlily and lotus with arts, literature and architecture, creation of artistic works with the beauty and the amazing of waterlily and lotus

- 00-41-003      **ธรรมชาติของสรรพสิ่ง**      3(3-0-6)  
**Nature of the Whole**  
 การเรียนรู้ที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงจากภายใน ปัจจัยที่รู้เห็นธรรมชาติตามความเป็นจริง การคิดอย่างเป็นกลางและเชื่อมโยงแนวทางศึกษาจิตสมัยใหม่ สติปัญญา กับสมองคอมพิวเตอร์ กำเนิดของจักรวาล การสูญพันธุ์ของสิ่งมีชีวิต ความหลากหลายทางชีวภาพ สรรพชีวิตสัมพันธ์ การบูรณาการระหว่างศาสนากับวิทยาศาสตร์  
 Learning with the internal change, factors revealing the nature truly, neutral thinking and linking to the modern mind education concept, intelligence with the Central Processing Unit ( CPU) , cosmogony, extinction of creatures, biodiversities, all of life's relation, integration between religion and science
- 00-41-004      **วิถีชุมชน**      3(3-0-6)  
**Community Ways**  
 ความหมายและลักษณะของพฤติกรรมมนุษย์ โครงสร้างสังคมและกระบวนการทางสังคม วิวัฒนาการของมนุษย์ การตั้งถิ่นฐานของชุมชน ชุมชนชนบทและชุมชนเมือง วิถีชุมชนตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ชุมชนกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การปรับตัวและการอยู่ร่วมกันในสังคมที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม  
 Meaning and characteristics of human behavior, social structure and social process, human evolution, settlement of community, rural and urban communities, community ways on sufficiency economy concept, community with environmental conservation, adjustment and coexistence in society with the diversities of culture
- 00-41-005      **อาเซียนศึกษา**      3(3-0-6)  
**ASEAN Studies**  
 ความเป็นมาของอาเซียน ปฏิญญาอาเซียน วิสัยทัศน์ กฎบัตรอาเซียน ประชาคมอาเซียน สมาชิกอาเซียน ภูมิหลังทางประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม การเมือง ภูมิศาสตร์ บทบาทของอาเซียนในสังคมโลก  
 Background of ASEAN, ASEAN declaration, vision, ASEAN charter, ASEAN communities, ASEAN members, historical background, economy, society and culture, politics, geography, ASEAN's role in global society

- 00-41-006      **ภาคตะวันออกเฉียงเหนือศึกษา**      **3(3-0-6)**  
**Eastern Region Studies**  
 การตั้งถิ่นฐานและความเป็นมาของภาคตะวันออกเฉียงเหนือของไทย จังหวัด การปกครอง เศรษฐกิจ สังคม ภูมิศาสตร์ ชุมชน วัฒนธรรม และภูมิปัญญาในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ  
 แนวทางการพัฒนาจังหวัดในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ  
 Settlement and background of the East of Thailand, provinces, administration, economy, society, geography, community, culture, and wisdom of Eastern religion, The developmental guideline for the east provinces
- 00-41-007      **เหตุการณ์โลกร่วมสมัย**      **3(3-0-6)**  
**Contemporary World Affairs**  
 การเปลี่ยนแปลงของโลกตั้งแต่อดีตจนถึงในยุคปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต ทั้งด้านการเมือง สังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม การคิดวิเคราะห์ แก้ไขปัญหาต่างๆ ด้วยสันติวิธี การปรับตัวในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งปัจจุบันและอนาคต  
 Changing world from the past until the present and the future trend including politics, society, economy, culture, environment, critical analysis, problem solving by peaceful method, adaptation in each situation at present and in the future
- 00-41-008      **การคิดเชิงระบบกับการวิเคราะห์ปัญหา**      **3(2-2-5)**  
**Systems Thinking and Problem Analysis**  
 ความหมาย หลักการและความสำคัญและการคิดเชิงระบบกับองค์กรแห่งการเรียนรู้ เครื่องมือช่วยในการจัดการความคิด การวิเคราะห์สภาพการณ์ปัญหา การค้นหารูปแบบและความสัมพันธ์ของปัญหา การเชื่อมโยงระหว่างสาเหตุกับผล การสร้างแผนภาพวงจรการคิดเชิงระบบ การนำหลักการการคิดเชิงระบบไปใช้กับสาขาวิชาต่างๆ ประยุกต์การคิดเชิงระบบกับการแก้ปัญหาลักษณะต่างๆ การนำเสนองานเกี่ยวกับความคิดเชิงระบบ  
 Definition, principle, and significance, systems thinking with learning organization, systems thinking tools, problems analysis, searching for pattern and relations of problems, association of causes and effects, creating causal loop diagram, applying systems thinking to other subjects,

adapting systems thinking for various problem solving, systems thinking presentation

00-41-009      **วรรณกรรมไทยกับภาพยนตร์**      **3(3-0-6)**

**Thai Literature and Film**

ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมไทยกับภาพยนตร์ ความแตกต่างระหว่างภาพยนตร์และวรรณกรรม การอ่านวรรณกรรมเชิงวิเคราะห์ การเปรียบเทียบระหว่างวรรณกรรมไทยต้นฉบับ และภาพยนตร์ที่แปรรูปจากวรรณกรรมไทยต้นฉบับ คุณค่าของงานวรรณกรรมไทยในสื่อภาพยนตร์ที่สัมพันธ์กับชีวิต

Relations between Thai literature and film, difference between film and literature, critical literary reading; comparison between original Thai literature and film transformed from original literature, value of Thai literary in film related to life

00-41-010      **วิถีชีวิตในยุคดิจิทัล**      **3(2-2-5)**

**Ways of Living in the Digital Era**

การใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสาร รูปแบบและบทบาทของการสื่อสารผ่านอินเทอร์เน็ต การสืบค้นการวิเคราะห์ และการประเมินค่าสิทธิและการสร้างสรรค์ตระหนักรู้ถึงจริยธรรม และความรับผิดชอบของตนต่อสังคมจาก พฤติกรรมการสื่อสาร

The use of computers and communication equipment, Patterns and roles of internet communication, Inquiries, Analysis and Evaluation, Right and creation, Social awareness of ethical and responsiveness from communication behaviors

**หมวดวิชาเฉพาะ**

**กลุ่มวิชาแกน**

04-00-101      **หลักการตลาด**      **3(3-0-6)**

**Principles of Marketing**

บทบาทและความสำคัญของการตลาดที่มีต่อสังคม เศรษฐกิจ วิวัฒนาการของแนวความคิด การตลาด กิจกรรมและหน้าที่ต่างๆ ทางการตลาด ลักษณะตลาดและพฤติกรรมการซื้อ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดส่วนประสมการตลาด กลยุทธ์



การตลาด การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ จริยธรรมการตลาด ความรับผิดชอบต่อสังคม

Roles and importance of marketing to the society and economy, development of concepts, marketing, activities and functions of marketing, market characteristics and buying behavior, factors affecting the determination of marketing mix, marketing strategies, the application of modern technologies and social responsibility

04-00-102      **หลักเศรษฐศาสตร์**      3(3-0-6)

### Principles of Economics

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิชาเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์และอุปทาน ความยืดหยุ่น ต้นทุนการผลิต รายรับและกำไร โครงสร้างของตลาด รายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคาร และนโยบายการเงิน นโยบายการคลัง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ การพัฒนาเศรษฐกิจ การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ เศรษฐกิจดิจิทัล

Introduction to economics, demand and supply, elasticity, manufacturing costs, revenue and profit, market structure, national income, finance and banking and monetary policy, fiscal policy, international trade and finance, economic development, economic integration, digital economy

04-00-103      **องค์การและการจัดการ**      3(3-0-6)

### Organization and Management

แนวความคิดและวิวัฒนาการทางการจัดการ ประเภทขององค์การ สภาพแวดล้อมทางการจัดการ หน้าที่ของผู้บริหารทางการวางแผน การจัดองค์การ การขึ้นนำ การควบคุม จริยธรรมทางการบริหาร ความรับผิดชอบต่อสังคม

Concepts and management evolution, type of organization, management environment, duties of management in planning, organization management, guidance, control and ethics in administration, corporate social responsibility

- 04-00-104      **กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร**      3(3-0-6)  
**Business Law and Taxation**  
 หลักทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิและการใช้สิทธิ การปฏิบัติตามกฎหมาย การตีความกฎหมาย บุคคล ทรัพย์ นิติกรรมและเอกเทศสัญญา ความสำคัญของการจัดเก็บภาษี รายรับ และรายจ่ายของรัฐ ประมวลรัษฎากร ภาษีเฉพาะอย่าง  
 General principles about rights and exercise, legal compliance, Interpretation of law, person, property, **juristic act and specific contract**, importance of taxation government revenue and expenditure, revenue code, specific tax
- 04-00-105      **สถิติเพื่อการวิจัยธุรกิจ**      3(3-0-6)  
**Business Research Statistics**  
 ทฤษฎีและแนวคิดพื้นฐานทางสถิติเพื่อการวิจัยธุรกิจ สถิติเชิงพรรณนา สถิติเชิงอนุมาน การทดสอบสมมติฐาน การทดสอบความสัมพันธ์ การวิเคราะห์ข้อมูล การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติและการแปลผล  
 Theories and basic statistical concepts for business research, descriptive statistics, inferential statistics, hypothesis testing, relationship test, data analysis, application of statistical packages and interpretation
- 04-00-106      **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ**      3(3-0-6)  
**English for Business Communication**  
 การเขียนและการพูดเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ การเขียนจดหมายติดต่อ รายงานการประชุม การกรอกแบบฟอร์มและเอกสารต่างๆ คำศัพท์ในวงธุรกิจ กระบวนการในการสื่อสารระหว่างผู้ส่งสารและผู้รับสารในบริบทเชิงธุรกิจ บทบาทในการสื่อสารในวัฒนธรรมอื่นๆ  
 Writing and speaking for business communication, correspondence, minutes of meeting, forms and documents filling, business terms, the process of communication between senders and receivers in business context, roles of communication in other cultures

- 04-00-107      การบัญชีเบื้องต้นเพื่อการบริหาร      3(2-2-5)  
**Introductation of Accounting for Management**  
 หลักการและความสำคัญของการบัญชี การรายงานทางการเงิน ความสัมพันธ์ระหว่างงบการเงินต่าง ๆ การวิเคราะห์งบการเงิน การใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการวางแผนควบคุม และการตัดสินใจ  
 Principles and importance of accounting, financial reporting, relationship between financial statements, financial statement analysis, use of accounting information for planning, controlling and decision making
- 04-00-108      การเงินธุรกิจ      3(3-0-6)  
**Business Finance**  
**วิชาบังคับก่อน : 04-00-107 การบัญชีเบื้องต้นเพื่อการบริหาร**  
 ความหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ หน้าที่ของฝ่ายการเงิน รูปแบบขององค์การธุรกิจและการภาษี การวิเคราะห์ การพยากรณ์ และการควบคุมทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน การจัดสรรเงินทุนไปลงทุนในสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน โครงสร้างเงินทุนและต้นทุนของเงินทุน เครื่องมือทางการเงิน การเงินระหว่างประเทศ ตลาดการเงิน ตลาดทุนในประเทศและต่างประเทศ วิธีการจัดหาเงินทุนของธุรกิจและการจัดสรรเงินทุนของธุรกิจ  
 Definition and importance of business finance, duties of finance department, types of business and taxation, analysis, forecasting, and financial controls, working capital management, the allocation of funds to invest in non-current assets, capital structure and cost of capital, financial instruments, international finance, financial markets, domestic and foreign capital markets, financing methods and fund allocation of business

- 04-00-109      **การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน**      **3(3-0-6)**  
**Logistics and Supply Chain Management**  
 หลักการของระบบโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน ความหมาย ขอบเขต บทบาท และ  
 ความสำคัญที่มีต่อภาคธุรกิจและการพัฒนาประเทศ กิจกรรมโลจิสติกส์ โครงสร้างธุรกิจ  
 ห่วงโซ่อุปทาน การวางแผนและควบคุม เทคโนโลยีด้านโลจิสติกส์ ธุรกิจบริการ ด้านโล  
 จิสติกส์ การประยุกต์ใช้ทางธุรกิจ  
 Principles of logistics and supply chain, meaning, scope, role and  
 importance to business sector and national development, logistics  
 activities, supply chain business structure, planning and controlling,  
 logistics technology, logistics service business, the application and business  
 integration
- 04-00-110      **ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล**      **3(3-0-6)**  
**Digital Literacy**  
 การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ การใช้โปรแกรมนำเสนอ  
 การใช้โปรแกรมพัฒนาสื่อ การเข้าถึง เข้าใจ การสื่อสาร แนวปฏิบัติในสังคมดิจิทัล  
 ความเข้าใจสื่อดิจิทัล แนวปฏิบัติในสังคมดิจิทัล ดิจิทัลคอมเมอร์ซ และกฎหมายดิจิทัล  
 Using word processing programs, using the spreadsheet program, using the  
 presentation program, using media development programs, assessment,  
 understanding, communication, practices in digital society, understanding  
 digital media, digital social practices, digital commerce and digital law
- 04-02-101      **กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน**  
**แขนงวิชาการตลาด**  
**พฤติกรรมผู้บริโภค**      **3(3-0-6)**  
**Consumer Behavior**  
 ความสำคัญของการทำความเข้าใจผู้บริโภค การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค  
 กระบวนการตัดสินใจซื้อ การสร้างความพึงพอใจ ความต้องการและแรงจูงใจ การรับรู้  
 การเรียนรู้ ทัศนคติ บุคลิกภาพ รูปแบบการดำรงชีวิต ครอบครัว ชั้นทางสังคม  
 วัฒนธรรม ค่านิยมและความเชื่อ กลุ่มอ้างอิง จิตวิทยามวลชนกับการตลาด การ  
 ประยุกต์ใช้และการบูรณาการทางการตลาด

Importance of consumer understanding, changes in consumer behavior, buying decision process, creating consumer satisfaction, consumers desires and motives, perceptions, learnings, attitudes, personalities, lifestyles, families, social class, cultures, values and believes, reference groups, mass psychology and marketing, application and integration of marketing

04-02-202      การตลาดระหว่างประเทศ      3(3-0-6)

### International Marketing

วิชาบังคับก่อน : 04-00-101 หลักการตลาด

หลักการ บทบาทและความสำคัญ ทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อม และสถาบันที่สำคัญ การแบ่งส่วนทางการตลาด กลุ่มเป้าหมาย ตำแหน่งทางการตลาด วัฒนธรรมและพฤติกรรมของผู้บริโภค การนำเข้าส่งออก กลยุทธ์การเข้าสู่ตลาดต่างประเทศ กลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาดระหว่างประเทศ ประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรม

Principles, roles and importance, international trading theory, environment and essential institution, market, segmentation, targeting, positioning, culture and consumer behavior, import and export, strategies for entering international market, international marketing mix strategy, ethical issues

04-02-203      ดิจิทัลและนวัตกรรมทางการตลาด      3(2-2-5)

### Digital and Innovation Marketing

วิชาบังคับก่อน : 04-00-101 หลักการตลาด

บทบาทและความสำคัญของดิจิทัลและนวัตกรรมทางการตลาดในบริบทสมัยใหม่ การเลือกใช้เครื่องมือของสื่อดิจิทัล และการนำนวัตกรรมทางการตลาดมาประยุกต์ใช้ การสร้างและพัฒนาการตลาดออนไลน์ การวางกลยุทธ์การตลาดออนไลน์ การวัดผล ประเมินผล การสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันของธุรกิจออนไลน์ ผลกระทบของดิจิทัลและนวัตกรรมทางการตลาดต่อธุรกิจ นโยบายและกฎหมายธุรกิจพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์

Role and importance of digital and marketing innovation in the modern context, selection of digital media tools and application of marketing innovations, creating and developing online marketing, online marketing strategy, evaluation, creating competitive advantage of online business,

impact of digital and marketing innovation on business, policies and business laws of electronic commerce

- 04-02-304      ผลิตภัณฑ์และราคา      3(3-0-6)**  
**Product and Price**  
**วิชาบังคับก่อน : 04-00-101 หลักการตลาด**  
 บทบาทของผลิตภัณฑ์และราคา การบริหารผลิตภัณฑ์ การตัดสินใจเกี่ยวกับส่วนประสมผลิตภัณฑ์ การกำหนดตลาดเป้าหมายและตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การวางกลยุทธ์ผลิตภัณฑ์ วงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ การใช้ความคิดสร้างสรรค์ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ บรรจุภัณฑ์ ตราสินค้า การวางกลยุทธ์ราคาและบริหารราคา การกำหนดราคาในสถานการณ์ จริยธรรมทางการตลาด  
 Product roles and prices, product management, decisions about product mix, target market determination and product positioning, product strategy, product life cycle, using creativity, designing and developing new products, packaging branding, strategic pricing and price management, pricing in situations, marketing ethics
- 04-02-305      นโยบายการจัดจำหน่าย      3(3-0-6)**  
**Distribution Policy**  
**วิชาบังคับก่อน : 04-00-101 หลักการตลาด**  
 บริบทการจัดจำหน่ายในปัจจุบัน รูปแบบและลักษณะของสถาบันคนกลางการตลาด การวางแผนพัฒนาช่องทางการจำหน่าย ระบบการกระจายสินค้า เทคโนโลยีการจัดจำหน่ายสมัยใหม่ การวางกลยุทธ์ช่องทางการจัดจำหน่าย การควบคุมและการประเมินผลการจัดจำหน่าย การประยุกต์ใช้และแก้ปัญหาด้วยกรณีศึกษา  
 Distribution in today's contexts, patterns and features of marketing intermediary institution, distribution channel development planning, distribution system, modern distribution technology, distribution channel strategic planning, distribution control and evaluation, Application of case study for problem-solving

- 04-02-306      การวางแผนการตลาด      3(3-0-6)  
**Marketing Planning**  
**วิชาบังคับก่อน : 04-00-101 หลักการตลาด**  
 แนวความคิดในการวางแผนการตลาด การวิเคราะห์ปัญหาและโอกาสทางการตลาด การพัฒนาตลาดเป้าหมาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายทางการตลาด กลยุทธ์ตลาดและการบูรณาการส่วนประสมทางการตลาด การควบคุมและประเมินผลทางการตลาด การประยุกต์ใช้และบูรณาการทางการตลาดในปัจจุบัน  
 Concepts of marketing planning, problem and market opportunity analyses, target market development, marketing objectives and targets, marketing strategies and marketing mix integration, marketing control and evaluation, application and integration of marketing in today's business
- 04-02-307      การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ      3(2-2-5)  
**Integrated Marketing Communication**  
**วิชาบังคับก่อน : 04-00-101 หลักการตลาด**  
 บทบาทและความสำคัญ สภาพแวดล้อมทางการตลาด การแบ่งส่วนทางการตลาด กลุ่มเป้าหมาย ตำแหน่งทางการตลาด การสร้างคุณค่าตราสินค้า การวางแผนและการใช้เครื่องมือสื่อสารทางการตลาดการบูรณาการ การกำหนดงบประมาณ การควบคุมและการประเมินผล กฎหมายและจรรยาบรรณที่เกี่ยวกับการสื่อสารการตลาด  
 Roles and importance, marketing environment, market segmentation, targeting, positioning, brand equity building, planning and applying marketing communication tools, budgeting, controlling and evaluating, legal and ethical related marketing communication
- 04-02-308      การวิจัยการตลาด      3(2-2-5)  
**Marketing Research**  
**วิชาบังคับก่อน : 04-00-105 สถิติเพื่อการวิจัยธุรกิจ**  
 บทบาทและความสำคัญของการวิจัยการตลาดในการตัดสินใจทางการตลาด กระบวนการวิจัยการตลาด การกำหนดข้อเสนอโครงการวิจัย การกำหนดงบประมาณและการบริหารโครงการวิจัย เทคนิคการวิจัย วิธีการสุ่มตัวอย่าง การเก็บรวบรวมข้อมูลและประมวลผลด้วยเทคนิคทางสถิติ การเขียนรายงานการวิจัย

Roles and importance of marketing research in marketing decisions, marketing research process, research project proposals, budgeting and research project management, research techniques, sampling method, data collection and processing with statistical techniques, research report writing

04-02-309      **การจัดการตราสินค้า**      3(2-2-5)

**Brand Management**

วิชาบังคับก่อน : 04-00-101 หลักการตลาด

บทบาทและความสำคัญ โครงสร้างและองค์ประกอบตราสินค้า การสร้างคุณค่า ตราสินค้าและเอกลักษณ์ การเปลี่ยนแปลงตราสินค้า การวางกลยุทธ์ตราสินค้า การสร้างความสัมพันธ์ตราสินค้ากับผู้บริโภค การสื่อสารและบูรณาการตราสินค้ากับส่วนประสมทางการตลาด การประเมินคุณค่าตราสินค้า

Roles and importance, brand structure and component, creating value, brand identity, brand change, branding strategy, creating brand relationships with consumers, brand communication and integration with marketing mix, brand valuation

04-02-310      **การตลาดสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม**      3(2-2-5)

**Marketing for Small and Medium Enterprises**

วิชาบังคับก่อน : 04-00-101 หลักการตลาด

บทบาท แนวคิด และขอบเขตการตลาดธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิเคราะห์สถานการณ์ความเป็นไปได้ในการดำเนินธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางการตลาด รูปแบบองค์การธุรกิจ การวางแผนกลยุทธ์การตลาดธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การจัดทำแผนธุรกิจ การดำเนินงานและการจัดหาเงินทุน การสร้างโอกาสทางการแข่งขันทางการตลาดสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ความรับผิดชอบของธุรกิจต่อสังคม

Roles, concepts and marketing scope of Small and Medium Enterprises, situation analyses of the possibility in business operations, market environmental analyses, business organization model, marketing strategic planning for Small and Medium Enterprises, business plan preparation, operation and financing, creating market competitive opportunities for Small and Medium Enterprises, social responsibility



- 04-02-311      **กลยุทธ์การตลาด**      **3(3-0-6)**  
**Marketing Strategies**  
**วิชาบังคับก่อน : 04-00-101 หลักการตลาด**  
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกธุรกิจ การเลือกตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งทางการตลาด การพัฒนากลยุทธ์ส่วนประสมการตลาด การวางแผนกลยุทธ์การตลาดให้เหมาะสมกับภาวะการณ์ต่างๆ และการจัดทำแผนการตลาด การควบคุมและวัดประเมินผลของกลยุทธ์ทางการตลาด  
Analysis of internal and external business environment, target market selection, market positioning, development of marketing mix strategies, marketing strategy planning for various situations and marketing plan, control and evaluation of marketing strategies
- 04-02-312      **สัมมนากลยุทธ์การตลาดเชิงบูรณาการ**      **3(2-2-5)**  
**Seminar in Integrated Marketing Strategies**  
**วิชาบังคับก่อน : 04-00-101 หลักการตลาด**  
การวิเคราะห์ประเด็นปัญหาจากกรณีศึกษาทางการตลาดที่ทันสมัย การอภิปรายและนำเสนอรายงาน การบูรณาการองค์ประกอบสำคัญทางการตลาดและปัญหาประเด็นสำคัญของการจัดการด้านการตลาดในปัจจุบัน  
Analysis of issues from modern marketing case studies, discussion and presentation, integration of important marketing elements and current issues in marketing management
- 04-02-313      **การศึกษาความเป็นไปได้เพื่อโครงการการตลาด**      **3(2-2-5)**  
**Feasibility Study in Marketing Projects**  
**วิชาบังคับก่อน : 04-00-101 หลักการตลาด**  
แนวคิดและวิธีในการสร้างและพัฒนาธุรกิจ เทคนิคการพยากรณ์ด้านการตลาดและการเงิน การวิจัยตลาดเพื่อค้นหาโอกาสทางธุรกิจ การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของปัจจัยสิ่งแวดล้อมทั้งระดับจุลภาคและมหภาค  
Concepts and methods for creating and developing business, marketing and financial forecasting techniques, market research to find business opportunities, risk analysis, analysis of the relationship between environmental factors both micro and macro levels

	<b>แขนงวิชาการจัดการ</b>	
<b>04-01-101</b>	<b>ความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ</b> <b>Business Creativity</b>	<b>3(3-0-6)</b>
	<p>ความหมายและความสำคัญ ลักษณะที่จัดเป็นความคิดสร้างสรรค์ องค์ประกอบความคิดสร้างสรรค์ การส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ เทคนิคการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ เครื่องมือวัดความคิดสร้างสรรค์ การประยุกต์ความคิดสร้างสรรค์กับกระบวนการของธุรกิจ</p> <p>Meaning and importance, characteristics that are classified as creativity, creative element, creative promotion, creative development techniques, creative measuring instrument, applying creativity to business processes</p>	
<b>04-01-202</b>	<b>พฤติกรรมองค์การ</b> <b>Organizational Behavior</b>	<b>3(3-0-6)</b>
	<p>แนวคิดขององค์การแบบต่างๆ วิวัฒนาการขององค์การ พฤติกรรมองค์การระดับบุคคล กลุ่ม และทีม องค์ประกอบและตัวแปรที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมองค์การ การบริหารความขัดแย้งในองค์การ การพัฒนาองค์การเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์การ</p> <p>Concepts of different types of organizations, organization evolution, organizational behavior in individual, groups and teams levels, components and variables related to organizational behavior, managing conflict in an organization, organization development to increase the efficiency and effectiveness of the organization</p>	
<b>04-01-203</b>	<b>ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจระหว่างประเทศ</b> <b>Introduction to International Business</b>	<b>3(3-0-6)</b>
	<p>แนวคิดและความสำคัญในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ องค์ประกอบธุรกิจระหว่างประเทศ ทฤษฎีการค้า รูปแบบความเป็นเจ้าของธุรกิจ กิจกรรมทางธุรกิจระหว่างประเทศ การรวมกลุ่มทางธุรกิจ กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ</p> <p>Concepts and importance of international business operations, international business components, trade theory, business ownership model, international business activities, business integration, international business strategy</p>	

- 04-01-204      **การจัดการทรัพยากรมนุษย์**      3(3-0-6)  
**Human Resource Management**  
 ทฤษฎีและหลักการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่าย หน้าที่ ความรับผิดชอบ และขั้นตอนในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนนโยบายทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การสรรหาและการคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนา การประเมินผล การปฏิบัติงาน แรงงานสัมพันธ์ สวัสดิการและผลประโยชน์ การบริหารค่าตอบแทน จรรยาบรรณการบริหารทรัพยากรมนุษย์  
 Theories and principles of human resource management, scope of responsibility and steps in human resource management, human resource policy planning, job analysis, recruitment and selection, training and development of performance appraisals, labor relations, welfare and benefits, compensation management, human resource management ethics
- 04-01-305      **การวิจัยธุรกิจ**      3(2-2-5)  
**Business Research**  
**วิชาบังคับก่อน : 04-00-105 สถิติเพื่อการวิจัยธุรกิจ**  
 ความหมาย บทบาท ความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัยทางธุรกิจ จรรยาบรรณของนักวิจัย ประเภทของการวิจัยทางธุรกิจ ขั้นตอนการวิจัย การเลือกปัญหาการวิจัย การกำหนดจุดมุ่งหมาย การตั้งคำถามการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่างตัวแปรและเทคนิคการตั้งสมมติฐาน การเลือกรูปแบบการวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติที่สอดคล้องกับการวิจัยแบบต่างๆ การวิเคราะห์ข้อมูล การใช้คอมพิวเตอร์ในการเตรียมข้อมูลและประมวลผลข้อมูล การเขียนโครงการวิจัย การเขียนรายงานวิจัย  
 Meaning, role, importance and benefits of business research, ethics of researchers, types of business research, research procedure, selection of research problems, determination, questioning research, population and sample variables and hypothesis techniques, choosing a research format, tools and methods for collecting data, statistics that are consistent with various types of research, data analysis, using computers for data preparation and data processing, research project writing, research report writing

- 04-01-306      **ภาวะผู้นำ**      **3(3-0-6)**  
**Leadership**  
 ความหมายและความสำคัญของภาวะผู้นำ แนวคิดและทฤษฎีภาวะผู้นำ คุณลักษณะ และบุคลิกภาพของผู้นำ การวางแผนและการตัดสินใจของผู้นำ การจูงใจ การพัฒนา ผู้ใต้บังคับบัญชา การสร้างมนุษยสัมพันธ์ การสร้างและบริหารทีมงาน การบริหารความ ซัดแย้ง คุณธรรมและจริยธรรมของผู้นำ การตรวจสอบและการประเมินภาวะผู้นำ พัฒนาภาวะผู้นำ กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับภาวะผู้นำ  
 Meaning and importance of leadership, leadership concepts and theories, characteristics and personality of the leader, planning and decision making of leaders, motivation for subordinate development, building interpersonal, team building and management, conflict management, moral and ethics of leaders, examination and assessment of leadership, leadership development, case studies related to leadership
- 04-01-307      **การเป็นผู้ประกอบการทางธุรกิจ**      **3(2-2-5)**  
**Business Entrepreneur**  
 คุณลักษณะและคุณสมบัติของผู้ประกอบการ วิธีประกอบการธุรกิจขนาดย่อม การ จัดการการตลาด การจัดการการเงิน การจัดการการผลิต การจัดการบัญชี การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ กฎหมายธุรกิจ จรรยาบรรณผู้ประกอบการ การดำเนินธุรกิจอย่าง ยั่งยืน การเขียนและนำเสนอแผนธุรกิจ การวิเคราะห์กรณีศึกษา  
 Characteristics and qualifications of business entrepreneur, Characteristics of the small, medium and large business, Patterns of businesses, marketing management, financial management, production management, account management, human resource management, business law, business ethics, sustainable business management, writing and presenting business plan, case study analysis
- 04-01-308      **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ**      **3(2-2-5)**  
**Management Information System**  
 องค์การและระบบสารสนเทศ รูปแบบและองค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการ จัดการ ระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการวางแผน ระบบ

สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและการควบคุม การวางแผนและพัฒนาระบบสารสนเทศ การจัดการระบบสารสนเทศ การฝึกใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

Organization and information systems, models and components of management information systems, strategic information system, information systems to support planning, information systems for decision support and control, information system planning and development, information system management, practice in using management information systems

**04-01-409      การจัดการคุณภาพ      3(3-0-6)**

**Quality Management**

แนวคิดพื้นฐานของการจัดการคุณภาพ การออกแบบการควบคุมคุณภาพ วงจรคุณภาพ การจัดการต้นทุนการควบคุมคุณภาพ การบริหารองค์การเพื่อเพิ่มผลผลิต แนวคิดและวิวัฒนาการด้านการเพิ่มผลผลิต องค์ประกอบของการเพิ่มผลผลิต เทคนิคและเครื่องมือพื้นฐานในการปรับปรุงเพิ่มผลผลิตในหน่วยงาน

Basic concepts of quality management, design and quality control, quality cycle, cost management, quality control, organization administration for increasing productivity, concepts and evolution in increasing production, components of increasing productivity, basic techniques and tools to improve productivity in the department

**04-01-410      การจัดการปฏิบัติการ      3(3-0-6)**

**Operation Management**

ธรรมชาติและความสำคัญของการจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ ปัจจัยและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการตัดสินใจการผลิต ระบบการผลิต การจัดองค์การเพื่อการผลิต การวางแผนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และกำลังการผลิต การวางแผนกระบวนการผลิต การเลือกสถานที่ตั้งโรงงาน การควบคุมคุณภาพและปริมาณการผลิต ระบบการบำรุงรักษา ระบบการจัดซื้อ และระบบการควบคุมสินค้าคงคลัง

The nature and importance of production and operations management, factors and criteria for production decision making, production system, organization management for production, product and capacity planning, production process planning, choosing a factory location, production

quality and quantity control, maintenance system, procurement system, inventory control system

- 04-01-411      **การสัมมนาการจัดการ**      **3(2-2-5)**  
**Seminar in Management**  
 ความหมายของการสัมมนาการจัดการ จุดมุ่งหมาย วัตถุประสงค์ประกอบ กระบวนการ รูปแบบ และเทคนิคการจัดสัมมนา ศึกษาวิเคราะห์และอภิปรายปัญหาทางการจัดการ แนวทางในการแก้ไขปัญหาทางการจัดการ ฝึกจัดสถานการณ์จำลองในการสัมมนาทางการจัดการ ตลอดจนจัดสัมมนาทางการจัดการในสถานการณ์จริง  
 Meaning of seminar management; objectives, components, process and format of seminar management; study, analyze, and discuss management problems; guidelines for solving management problems, practice in simulating of seminar management, real-life seminars management
- 04-01-412      **การจัดการเชิงกลยุทธ์**      **3(2-2-5)**  
**Strategic Management**  
 กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อบริษัทและนโยบายของบริษัท การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมภายนอกและภายใน การสร้างข้อได้เปรียบในเชิงการแข่งขันโดยผ่านกลยุทธ์ระดับปฏิบัติการ กลยุทธ์ระดับธุรกิจ กลยุทธ์ระดับองค์กร กลยุทธ์การสร้างความยั่งยืน การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การตรวจสอบและควบคุม แนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นและการวิเคราะห์กรณีศึกษา  
 Strategic management process, stakeholders and company policy, external environment analysis, Internal environment analysis; building competition advantage through function strategies, business strategy, organization strategy, sustainability strategy; implementation, evaluation and control, guidelines for solving problems, case study analysis

- 04-05-111 **แขนงวิชาวิทยาการสารสนเทศทางธุรกิจ**  
**การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์** 3(2-2-5)  
**Computer Programming**  
 ระบบคอมพิวเตอร์เบื้องต้น หลักสำคัญเกี่ยวกับโปรแกรม หลักการพัฒนาโปรแกรม การวิเคราะห์ปัญหา การเขียนผังงาน การเขียนโปรแกรมโดยใช้ภาษาระดับสูง ชนิดของข้อมูล ค่าคงที่ ตัวแปร นิพจน์และตัวดำเนินการ คำสั่งในการรับข้อมูลและแสดงผลลัพธ์ คำสั่ง ในการควบคุมการทำงาน ตัวแปรชุด การเขียนโปรแกรมและเทคนิคการแก้ปัญหา  
 Basic computer system, basic principles of programming, principles of program development, problem analysis, flowchart writing, high-level programming languages, data types, constants, variables, expressions and operators, commands for data input and output, commands for working control, array, programming and problem-solving techniques
- 04-05-112 **วิทยาการสารสนเทศทางธุรกิจ** 3(3-0-6)  
**Business Information Science**  
 กระบวนการทางสารสนเทศ สถาปัตยกรรมของสารสนเทศ ชนิดของสารสนเทศ การเข้าถึงและดึงข้อมูลจากแหล่งข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นด้วยเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูล การแสดงผลลัพธ์จากกระบวนการทางวิทยาการสารสนเทศ รูปแบบของกราฟชนิดต่าง ๆ การแปลความหมายของกราฟแต่ละชนิด  
 Information process, information architecture, information types, accessing and retrieving data from data sources, basic data analysis with data analysis tools, showing results from information science processes, different types of graphs, interpretation of graphs
- 04-05-113 **พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และการตลาดดิจิทัล** 3(2-2-5)  
**Electronics Commerce and Digital Marketing**  
 โครงสร้างพื้นฐานของระบบการค้าอิเล็กทรอนิกส์ การจัดการทางธุรกิจรูปแบบใหม่ รูปแบบการค้าอิเล็กทรอนิกส์ การจัดตั้งเว็บไซต์ รูปแบบการชำระเงินออนไลน์ รูปแบบเงินดิจิทัล หลักการของการตลาดดิจิทัล เทคนิคการทำการตลาดออนไลน์ ระบบความปลอดภัย กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ปัญหาอุปสรรคของระบบการค้า

อิเล็กทรอนิกส์ แนวโน้มเทคโนโลยีการค้าอิเล็กทรอนิกส์ จริยธรรมและจรรยาบรรณของการทำพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

Basic structure of electronics commercial systems, modern business management, electronic commercial patterns, websites creation, online payment, cryptocurrency, principles of digital marketing, online marketing techniques, commercial security systems, commercial laws, problems and obstacles of electronic commercial systems, Trends in electronic commercial technology, morality and ethics for electronics commerce

04-05-114 **ซอฟต์แวร์เพื่อการวางแผนทรัพยากรในองค์กร** **3(2-2-5)**

### **Software for Enterprise Resource Planning**

การวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กรโดยรวม เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงระบบงานต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการทำงานในกระบวนการทางธุรกิจขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ตัวอย่างซอฟต์แวร์แบบติดตั้งบนเครื่องแม่ข่ายในองค์กรและแบบประมวลผลบนคลาวด์คอมพิวเตอร์ โมดูลด้านการบริหารบุคคล โมดูลด้านการผลิต โมดูลด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทาน โมดูลด้านการขายและการตลาด โมดูลด้านโลจิสติกส์ ภูมิศึกษาและการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์เพื่อการวางแผนทรัพยากรในองค์กร

Enterprise resource planning, examples of software installing on the enterprise's server and cloud computing, personnel management module, production module, supply chain management module, sales and marketing module, logistics module, case studies and application of software for resource planning

04-05-115 **เครือข่ายคอมพิวเตอร์และความมั่นคงทางไซเบอร์** **3(3-0-6)**

### **Computer Network and Cyber Security**

ทฤษฎีพื้นฐานและองค์ประกอบของการสื่อสารข้อมูล สื่อ อุปกรณ์ ช่องทางและวิธีการสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย รูปแบบการส่งผ่านข้อมูล องค์ประกอบของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ รูปแบบการเชื่อมต่อเครือข่าย สถาปัตยกรรมเครือข่าย มาตรฐานในการติดต่อสื่อสาร มาตรฐานแบบจำลองโอเอสไอ การจัดการและการบริหารเครือข่ายและคอมพิวเตอร์เพื่อเชื่อมต่อเครือข่าย ภัยและการรุกรานในระบบเครือข่าย การจัดการด้านความมั่นคงทางไซเบอร์



Basic theories and elements of data communication, media, devices, channels and methods of data communication and network, data transmission modes, components of computer network system, network connection types, network architecture, communication standards, OSI model, network and computer management for network connecting, danger and aggression in network system, cyber security management

04-05-116      **ระบบฐานข้อมูล**      **3(3-0-6)**

### Database System

หลักสำคัญของระบบฐานข้อมูล วิวัฒนาการของฐานข้อมูล แนวความคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการฐานข้อมูล สถาปัตยกรรมฐานข้อมูล คุณสมบัติของฐานข้อมูล ระบบจัดการฐานข้อมูล ตัวแบบของข้อมูล ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ การออกแบบฐานข้อมูล การทำนอร์มัลไลเซชัน ภาษาเอสคิวแอลเบื้องต้น ความมั่นคงของฐานข้อมูล การดูแลระบบฐานข้อมูล ฐานข้อมูลสมัยใหม่ ฐานข้อมูลสำหรับเก็บข้อมูลขนาดใหญ่

The foundation of the database system, the evolution of the database, basic concepts of database management, database architecture, database properties, database management system, data model, relational database, database designing, normalization, basic SQL language, database security, database administration, modern database, database for storing large data

04-05-217      **การพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่**      **3(2-2-5)**

### Mobile Application Development

ความรู้เบื้องต้นและระบบปฏิบัติการเกี่ยวกับอุปกรณ์เคลื่อนที่ มาตรฐานการสื่อสารแบบไร้สาย โพรโทคอล ภาษาและการพัฒนาแอปพลิเคชัน เครื่องมือสำหรับการพัฒนาปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้ใช้ การเชื่อมต่อกับแหล่งข้อมูล

Fundamental knowledge and operating systems on mobile devices, wireless communication standards, language protocols and application development, development tools, user interaction, data sources connecting

- 04-05-218      **โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธีสำหรับข้อมูลขนาดใหญ่**      3(3-0-6)  
**Structure Data and Algorithm for Big Data**  
 หลักพื้นฐานโครงสร้างข้อมูล อาร์เรย์ สแตก คิว ลิงค์ลิสต์ ไบนารีทรี และลักษณะของข้อมูลขนาดใหญ่ การจัดเก็บข้อมูล เทคนิคการเรียงลำดับและค้นหาข้อมูล การวิเคราะห์ขั้นตอนวิธีอย่างง่าย ขั้นตอนวิธีพื้นฐานที่ใช้กับข้อมูลขนาดใหญ่ การประยุกต์โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธีสำหรับข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อแก้ปัญหาในธุรกิจ  
 Fundamental principles of data structure, array, stack, queue, link, binary tree, and characteristics of big data, data storage, data sorting and searching techniques, simple algorithm analysis, basic algorithm for big data, application of data structures and algorithms for big data to solve problems in business.
- 04-05-219      **ซอฟต์แวร์ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการพยากรณ์ทางธุรกิจ**      3(3-0-6)  
**Software Artificial Intelligence for Business forecasting**  
 หลักการของปัญญาประดิษฐ์ ลักษณะของข้อมูล การเตรียมข้อมูล วิธีการทางปัญญาประดิษฐ์เพื่อการพยากรณ์ เทคนิคการปรับให้เรียบ การพยากรณ์ แบบปรับตัว เจนกินส์และการวิเคราะห์ความคลาดเคลื่อน เทคนิคการพยากรณ์ทางธุรกิจ กรณีศึกษา การใช้โปรแกรมเพื่อประยุกต์เทคนิคการพยากรณ์กับข้อมูลจริง  
 Principles of artificial intelligence, characteristics of data, data preparation, artificial intelligence methods for forecasting, smoothing technique, adaptive forecasting, Jenkins and tolerance analysis, business forecasting techniques, case studies of using programs to apply forecasting techniques with authentic data
- 04-05-220      **การเขียนโปรแกรมเว็บแบบพลวัต**      3(2-2-5)  
**Dynamic Web Programming**  
 ภาษามาตรฐานของเว็บ การเขียนโปรแกรมเว็บให้สามารถทำงานแบบพลวัต สภาวะแวดล้อมของเว็บแอปพลิเคชัน การออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้ การประยุกต์ใช้เทมเพลตสำเร็จรูป ภาษาสคริปต์สำหรับพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน กลไกคุกกี้และการสร้างเว็บที่เก็บสถานะ การสร้างโปรแกรมฝั่งแม่ข่าย การโปรแกรมฝั่งลูกข่าย ระบบประมวลผลร่วมกับฐานข้อมูล ความมั่นคงของเว็บแอปพลิเคชัน

Standard web language, web programming for working dynamically, environments for web application, user interface design, application of finished templates, scripting language for web application development, cookie mechanism and web creation for keeping status, creating a server-side program, client-side programming, processing system with database, security of web applications

- 04-05-221      การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ      3(3-0-6)**  
**Information System Analysis and Design**  
 ความรู้เบื้องต้นของระบบและองค์ประกอบของระบบ รูปแบบกระบวนการพัฒนาระบบ การวิเคราะห์ความต้องการ การศึกษาความเป็นไปได้ แผนภาพแสดงแบบจำลองระบบ การสร้างซอฟต์แวร์ต้นแบบ การพัฒนาระบบ การทดสอบและการนำไปสู่การปฏิบัติงานจริง เอกสารทางเทคนิคของการออกแบบ กรณีศึกษาระบบงานทางธุรกิจ  
 Fundamental knowledge and components of the system, system development process models, demand analysis, feasibility study, system models diagram, prototype software creating, test systems developing to authentic operations, technical documentation of the design, case studies of business systems
- 04-05-222      ภาษาสอบถามเชิงโครงสร้าง      3(2-2-5)**  
**Structured Query Language**  
 หลักการเขียนคำสั่งภาษามาตรฐานสำหรับการจัดการฐานข้อมูล ภาษานิยามข้อมูล ภาษาจัดการข้อมูล ภาษาควบคุมข้อมูล ฟังก์ชันสำเร็จรูป และฟังก์ชันที่สร้างขึ้นมาใช้งานเอง กระบวนคำสั่งแบบสโตร์ ทริกเกอร์  
 Principles of standard language for writing commands for database management, Data Definition Language (DDL), Data Manipulation Language (DML), Data Control Language (DCL), prefabricated functions and self-generated functions, stored procedures, trigger

- 04-05-323      การประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตในทุกสรรพสิ่งสำหรับธุรกิจ      3(3-0-6)  
**Applying Internet of Things for Business**  
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ตในทุกสรรพสิ่ง เครื่องมือและภาษาที่ใช้พัฒนาแอปพลิเคชันควบคุมอุปกรณ์อินเทอร์เน็ตในทุกสรรพสิ่ง ชนิดของอุปกรณ์ การส่งข้อมูลและรับข้อมูลจากอุปกรณ์ การวิเคราะห์ข้อมูลและแสดงผลในรูปแบบกราฟบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ ตัวอย่างการประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตในทุกสรรพสิ่งกับธุรกิจ ประเภท การผลิตและจำหน่าย การเกษตร การท่องเที่ยว และธุรกิจประเภทอื่น ๆ  
 Fundamental knowledge of the internet and things, tools and languages for developing applications to control the internet equipment of things, types of equipment, transmitting and receiving data from devices, data analysis and graph displaying on mobile devices, examples of the application of the internet of things in manufacturing and distributing, agricultural, tourism and other businesses sectors
- 04-05-324      ธุรกิจอัจฉริยะและการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่      3(2-2-5)  
**Business Intelligence and Big Data Analytics**  
 หลักการของธุรกิจอัจฉริยะ ส่วนประกอบของธุรกิจอัจฉริยะ คลังข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ขั้นสูง การจำแนก การจัดกลุ่ม การสร้างกฎสัมพันธ์ การทำนาย การเรียนรู้ของเครื่อง การแปลความผลลัพธ์ และเปรียบเทียบตัวแบบ การใช้ซอฟต์แวร์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจ  
 Principles of Business Intelligence, components of Business Intelligence, data warehouse and advanced big data analytics, classification, clustering, association rule, prediction, machine learning, interpretation of results and comparisons of output model, using software for big data analytics for business decision support
- 04-05-425      โครงการงานวิทยการสารสนเทศทางธุรกิจ      3(0-6-3)  
**Senior Project Business Information Science**  
 ค้นคว้าวิจัย โดยเลือกหัวข้อโครงการทางด้านวิทยการสารสนเทศทางธุรกิจ หรือนักศึกษากำหนดขึ้นโดยความเห็นชอบของสาขาวิชา จัดทำโครงการ รายงาน และนำเสนอต่อคณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นโดยคณะกรรมการหลักสูตร

Research by selecting the topic for business information science project or by approval from department, preparing project, reporting and presenting to the committee

### กลุ่มวิชาเลือก

#### แขนงวิชาการตลาด

#### กลุ่มวิชาฝึกงานและสหกิจศึกษา

04-02-340 การเตรียมความพร้อมสำหรับสหกิจศึกษา 1(0-2-1)

#### Preparation for Co-operative Education

กระบวนการและระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับสหกิจศึกษา การเตรียมตัวเพื่อการสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ เริ่มตั้งแต่การเลือกสถานประกอบการที่เหมาะสม การเขียนจดหมายสมัครงานและเทคนิคการสัมภาษณ์งาน การพัฒนาบุคลิกภาพ มารยาททางสังคม จริยธรรมวิชาชีพ ทักษะพื้นฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน การเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล อธิบายและสรุปผลการศึกษา การเขียนและนำเสนอผลงาน วัฒนธรรมองค์การของสถาน

Professional practice in the workplace Students must practice work in that place. with an advisor staff assigned by the establishment to be responsible for the student practice. there is a job description. Student action plan students must pass an evaluation from the establishment. and internship advisors after completing the practice

หมายเหตุ : การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น

S - พอใจ (Satisfactory) และ

U - ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

04-02-414 สหกิจศึกษา 6(0-40-0)

#### Co-operative Education

การปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานในสถานประกอบการที่มีการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ศึกษาอยู่เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ต่อเนื่อง นักศึกษาจะต้องผ่านการอบรม เตรียมความพร้อมก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ต้องจัดทำรายงาน ผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และนำเสนอผลงานในการสัมมนาระหว่างนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์นิเทศ หลังจาก เสร็จสิ้นการปฏิบัติงานแล้ว

The Minimum practical work experience will consist of 16 weeks in a workplace in which the work is related to the major field of study of the student; students are required to pass a minimum 30 hours preparation session prior to their placement in a selected workplace; students are required to submit a report of their work study placement education and give presentation in a seminar in the presence of their classmates and academic advisors at the end of the course

**หมายเหตุ :** การประเมินผลนักศึกษาให้ค่าระดับคะแนนเป็น

S - พอใจ (Satisfactory) และ

U - ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

04-02-341      การเตรียมความพร้อมสำหรับการฝึกงาน      1(0-2-1)

### Preparation for Job Training

กระบวนการและระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการฝึกงาน การเตรียมตัวเพื่อการฝึกงานในสถานประกอบการ เริ่มตั้งแต่การเลือกสถานประกอบการที่เหมาะสม การเขียนจดหมายสมัครงานและเทคนิคการสัมภาษณ์งาน การพัฒนาบุคลิกภาพ มารยาททางสังคม จริยธรรมวิชาชีพ ทักษะพื้นฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน การเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล อธิบายและสรุปผลการศึกษา การเขียนและนำเสนอผลงาน วัฒนธรรมองค์การของสถานประกอบการ

Job training process and regulations preparation for internships in the workplace beginning with choosing the right workplace Job application letter writing and job interview techniques Personality development Social etiquette professional ethics Basic skills for workers data collection data analysis explain and summarize the study results writing and presenting works corporate culture of the establishment

**หมายเหตุ :** การประเมินผลนักศึกษาให้ค่าระดับคะแนนเป็น

S - พอใจ (Satisfactory) และ

U - ไม่พอใจ (Unsatisfactory)



- 04-02-442      **การค้นคว้าอิสระ**      **6(0-40-0)**  
**Independent Study**  
 การค้นคว้า รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องทางด้านบริหารธุรกิจ  
 สํารวจปัญหาในหัวข้อที่สนใจและเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียน โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาให้  
 คำแนะนำและกำกับดูแล  
 Studying, gathering, analyzing and synthesizing of topics related to  
 business administration, and exploring problems in interest and relevant  
 topics to the study program with an advisor providing advice and  
 supervision.
- 04-02-217      **กลุ่มวิชาการบริหารการตลาด**  
**การจัดการการขายและศิลปะการขาย**      **3(3-0-6)**  
**Sales Management and Salesmanship**  
**วิชาบังคับก่อน : 04-00-101 หลักการตลาด**  
 ความสำคัญ บทบาทหน้าที่ของการบริหารการขาย การจัดองค์การขาย กระบวนการ  
 บริหารการขาย การวางแผนการขาย ต้นทุนและงบประมาณการขาย การแบ่งเขตและ  
 การกำหนดโควตาการขาย เทคนิคการขายสินค้าและบริการ การควบคุมและการ  
 ประเมินผล จรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการขาย  
 Importance, roles and duties of sales management, sales organization,  
 sales management process, sales planning, cost and sales budget, zoning  
 and sales quota determination, techniques for selling products and  
 services, control and evaluation, ethics related to sales work
- 04-02-218      **การตลาดเพื่อความยั่งยืน**      **3(3-0-6)**  
**Marketing for Sustainability**  
**วิชาบังคับก่อน : 04-00-101 หลักการตลาด**  
 ความหมายและความสำคัญของการตลาดเพื่อความยั่งยืน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม  
 ปัญหาสังคมและสิ่งแวดล้อม พฤติกรรมของผู้บริโภค การสร้างความคิดกลยุทธ์ทาง  
 ตลาดอย่างยั่งยืน โมเดลธุรกิจ การลดความเสี่ยง การใช้ส่วนประสมทางการตลาด  
 ประเมินผล ฝึกปฏิบัติการเขียนแผนการตลาดวิสาหกิจเพื่อสังคม



Meaning and importance of marketing for sustainability, analysis of the environment, social problems, environment, consumer behaviour, creating sustainable marketing strategy ideas, business models, risk mitigation, using marketing mixes, evaluating and practicing writing for social enterprise marketing plans

04-02-219      การบริหารข้อมูลข่าวสารเพื่อการตัดสินใจทางการตลาด      3(3-0-6)

### Information Management for Marketing Decisions

วิชาบังคับก่อน : 04-00-101 หลักการตลาด

บทบาทและความสำคัญของข้อมูลข่าวสารต่อการวางแผนและตัดสินใจทางการตลาด ประเภทข้อมูลข่าวสาร ฐานข้อมูลทางการตลาด การวิเคราะห์และการประมวลผลข้อมูล การประยุกต์ใช้ข้อมูลข่าวสารทางการตลาด

Roles and importance of information to marketing planning and decision making, Information type, marketing database, data analysis and processing, application of marketing information

04-02-220      การตลาดธุรกิจสู่ธุรกิจ      3(3-0-6)

### Business to Business Marketing

วิชาบังคับก่อน : 04-00-101 หลักการตลาด

หลักการและแนวคิด ความสำคัญของการตลาดธุรกิจสู่ธุรกิจ พฤติกรรมผู้บริโภคตลาดธุรกิจ การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดเป้าหมาย และการวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ธุรกิจ การกำหนดประสมทางการตลาดธุรกิจ การวางแผนกลยุทธ์การตลาดธุรกิจ กำหนดข้อเสนอทางด้านคุณค่าทางการตลาด การกำหนดโมเดลธุรกิจ การเจรจาต่อรอง การสร้างความสัมพันธ์ลูกค้า ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรธุรกิจ

Principles and concepts, importance of business to business marketing, analysis of consumer behaviour, market segmentation, targeting, positioning, defining marketing mix of business to business planning, marketing strategy, determining the marketing value proposal, business model, negotiation, building customer relationship, corporate social responsibility

- 04-02-221      **ความคิดสร้างสรรค์ทางการตลาดและการนำเสนอ**      3(2-2-5)  
**Marketing Creativity and Presentation**  
**วิชาบังคับก่อน : 04-00-101 หลักการตลาด**  
 หลักการ กระบวนการและองค์ประกอบการคิดสร้างสรรค์ เทคนิคการสร้างความคิดสร้างสรรค์ทางการตลาด การสร้างความแตกต่างและคุณค่าทางการตลาด การแสวงหาโอกาสทางการตลาด ทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ การวางแผน ออกแบบการนำเสนอ การบูรณาการความคิดสร้างสรรค์ทางการตลาด  
 Principles, processes and creative elements, techniques for marketing creativity, making difference and marketing value, seeking market opportunities, systematic thinking skills, **planning**, presentation design, Integrating marketing creativity
- 04-02-322      **การตลาดเชิงกิจกรรม**      3(2-2-5)  
**Event Marketing**  
**วิชาบังคับก่อน : 04-00-101 หลักการตลาด**  
 บทบาทและความสำคัญของการตลาดเชิงกิจกรรม วิธีการและรูปแบบการจัดกิจกรรมทาง การตลาด การจัดแสดงสินค้า การสร้างบรรยากาศ การบูรณาการเครื่องมือการตลาดกับการจัดกิจกรรมตลาด การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การควบคุมและประเมินผลการดำเนินกิจกรรมทางการตลาด การพัฒนาและใช้แนวคิดสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรมทางการตลาดรูปแบบใหม่ๆ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์  
 Roles and importance of event marketing, methods and forms of marketing activities, exhibition, creating atmosphere, integration of marketing tools with marketing activities, planning, strategy formulation, control and evaluation of marketing activities, development and use of creative concepts in organizing new marketing activities to suit the situation

- 04-02-323      **การจัดการธุรกิจนำเข้าและส่งออก**      3(2-2-5)  
**Export-Import Business Management**  
**วิชาบังคับก่อน : 04-00-101 หลักการตลาด**  
 ระเบียบ พิธีการนำเข้าและส่งออก ขั้นตอนการซื้อขาย เอกสารทางธุรกิจนำเข้าและส่งออก ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าส่งออก การคิดคำนวณต้นทุนและการตั้งราคาสินค้า การขนส่งเพื่อนำเข้าและส่งออก ขั้นตอนพิธีการต่าง ๆ ในการชำระเงินสินเชื่อในการนำเข้าและส่งออก กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการดำเนินการด้านพิธีศุลกากร การฝึกปฏิบัติการจัดเตรียมเอกสาร  
 Import and export regulations, trading process, Import and export business documents, businesses related to import-export, calculation of cost and product pricing, transportation for import and export, procedures for payment of import and export credits, rules and regulations for customs clearance, document preparation practice
- 04-02-324      **การจัดการตลาดข้ามวัฒนธรรม**      3(2-2-5)  
**Cross Cultural Marketing Management**  
**วิชาบังคับก่อน : 04-00-101 หลักการตลาด**  
 แนวคิด ทฤษฎี การจัดการการตลาดวัฒนธรรมข้ามชาติ ความเชื่อ ความคิด และทัศนคติ การติดต่อสื่อสารข้ามวัฒนธรรม การกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดในสภาพแวดล้อมทางด้านวัฒนธรรมที่แตกต่าง วิเคราะห์กรณีศึกษา ฝึกปฏิบัติแผนการตลาดหรือวิจัยด้านตลาดข้ามวัฒนธรรม  
 Concepts, theories, cross-culture marketing management, belief, thinking and attitude, cross-culture communication, determination of marketing strategies in different culture environment, case study analysis, practicing marketing plan or cross-culture research
- 04-02-325      **การตลาดชุมชน**      3(3-0-6)  
**Community Marketing**  
**วิชาบังคับก่อน : 04-00-101 หลักการตลาด**  
 บทบาทและความสำคัญชุมชน ปัจจัยสภาพแวดล้อมชุมชน การเพิ่มมูลค่าภูมิปัญญาพื้นบ้าน การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ชุมชน การวางกลยุทธ์การตลาดและการสร้างมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน การออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน

การสร้างผลิตภัณฑ์ชุมชน การวางแผนช่องทางการจัดจำหน่าย การสื่อสารการตลาด  
ผลิตภัณฑ์ชุมชน

Role and importance of community, community environment factors,  
Increasing the value of folk wisdom, targeting, community product  
positioning marketing strategy and standardization of community  
products, community product design and development, creating  
community products, distribution channel planning, marketing  
communication for community products

04-02-326 การตลาดอาเซียน 3(2-2-5)

### ASEAN Marketing

วิชาบังคับก่อน : 04-00-101 หลักการตลาด

ความหมาย ความสำคัญและกระบวนการตลาดของอาเซียน ผลกระทบของประชาคม  
เศรษฐกิจอาเซียนที่มีต่อธุรกิจไทย วิเคราะห์สภาวะแวดล้อมทางการตลาดในกลุ่ม  
ประเทศอาเซียน การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่ง  
ทางการตลาด กลยุทธ์ ส่วนประสมทางการตลาดในกลุ่มประเทศอาเซียน

Meaning, importance and ASEAN process, effect of ASEAN economic  
community toward Thailand business, marketing environment analysis in  
ASEAN countries member, segmentation, targeting, positioning, marketing  
mix strategy of ASEAN countries

กลุ่มวิชานวัตกรรมการตลาดบริการ

04-02-227 การตลาดสำหรับธุรกิจบริการ 3(3-0-6)

### Service Marketing

วิชาบังคับก่อน : 04-00-101 หลักการตลาด

ลักษณะของการตลาดบริการ พฤติกรรมผู้บริโภคที่มีต่อการบริการ ส่วนประสมทาง  
การตลาดบริการ คุณภาพและความพึงพอใจของลูกค้า การปรับปรุงคุณภาพการ  
บริการ การวางแผนการตลาดการบริการ การออกแบบส่วนประสมทางการตลาด กล  
ยุทธ์การตลาดการแข่งขันในอุตสาหกรรมบริการ การสร้างความภักดีต่อการให้บริการ  
ขององค์กร

Characteristic of service marketing, consumer behavior toward services, marketing mix for service marketing, quality and satisfaction of customer, service quality improvement, planning of service marketing, marketing mix design, competitive marketing strategies in service industry, building loyalty toward service of organization

04-02-228      **การบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัยของธุรกิจบริการ**      **3(3-0-6)**

**Risk Management & Safety for Hospitality Business**

แนวคิดของการจัดการความเสี่ยง การวิเคราะห์และการประเมินปัจจัยเสี่ยง การจัดการความเสี่ยง การดูแลป้องกันความปลอดภัยของสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ บุคคล และสุขอนามัยด้านอาหารและเครื่องดื่ม การบริหารจัดการความแออัดและการไหลเวียนของผู้ร่วมงาน แนวทางแก้ปัญหากรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน แนวโน้มของการจัดการความเสี่ยง

The concept of risk management, analysis and assessment of risk factors, risk management, caring for the safety of places, materials, equipment, people and food and beverage hygiene, management of congestion and circulation of colleagues, guidelines for solving problems in emergencies, trends of risk management

04-02-229      **การบริหารคุณภาพในอุตสาหกรรมบริการ**      **3(3-0-6)**

**Quality Management in Hospitality Industry**

แนวคิดและหลักการการจัดการคุณภาพในอุตสาหกรรมบริการ การวางแผนและการออกแบบการบริการอย่างมีคุณภาพ การจัดการ การตรวจติดตาม และการวัดคุณภาพในการบริการ การจัดการความผิดพลาดในการบริการ และกรณีศึกษา

Concepts and principles of quality management in the hospitality industry, planning and design of quality service, management, monitoring and quality measurement in service, management of service errors and case studies

- 04-02-230      **ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจบริการเพื่อการสื่อสารสากล**      **3(3-0-6)**  
**English for Hospitality Business for International Communication**  
 บทบาทการสื่อสารในวัฒนธรรม ศึกษาโครงสร้างและการฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ การใช้คำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษทางธุรกิจ การสนทนา ภาษาอังกฤษที่ใช้ในทางธุรกิจ การนำเสนอสินค้า ข้อมูลทางธุรกิจ รูปแบบและการประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารด้านธุรกิจบริการ  
 Cultural communication roles, study the structure and practice of listening, speaking, reading and writing skills in English, use of vocabulary and expressions in business English, English conversation used in business, product presentation, business information, form and application of English in service business communication
- 04-02-231      **นวัตกรรมการสื่อสารทางการตลาดเพื่อธุรกิจบริการ**      **3(3-0-6)**  
**Innovation Marketing Communications for Hospitality Business**  
 การวางแผนและการจัดการการตลาดสำหรับธุรกิจไมซ์และอีเวนต์ การสื่อสารทางการตลาดเชิงบูรณาการ เทคนิคการผสมผสานการใช้สื่อประเภทต่าง ๆ การขอรับการสนับสนุนกลยุทธ์ทางการตลาดและการขาย การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ แนวโน้มทางการตลาดสำหรับธุรกิจไมซ์และอีเวนต์ การอภิปรายเกี่ยวกับกลยุทธ์การตลาดเกี่ยวกับธุรกิจไมซ์และอีเวนต์การจัดทำโครงการพัฒนากลยุทธ์การตลาดเชิงบูรณาการ  
 Marketing planning and management for MICE businesses and events, integrated marketing communication, techniques for incorporating various types of media, requesting support for marketing and sales strategies, customer relationship management, market trends for MICE businesses and events, discussion on marketing strategies regarding MICE businesses and events, development project of integrated marketing strategy
- 04-02-232      **การวางแผนและพัฒนาธุรกิจบริการ**      **3(3-0-6)**  
**Hospitality Business and Planning Development**  
 แนวคิดและกระบวนการพัฒนาธุรกิจบริการ การวางแผนและการศึกษาความเป็นไปได้ ในการพัฒนาธุรกิจบริการ การจัดการเชิงกลยุทธ์ที่นำมาประยุกต์ใช้ในธุรกิจบริการ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก กฎระเบียบของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาธุรกิจบริการกรณีศึกษา

Concepts and processes of service business development, planning and studying the possibility in service business development, strategic management applied in the service business, Internal and external environment analysis, regulations of government agencies relating to the development of service businesses, case studies

- 04-02-333      **เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว**      3(3-0-6)  
**การจัดนิทรรศการและการประชุม**  
**Information Technology for MICE Industry**  
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ระบบสารสนเทศและการจัดการฐานข้อมูลเพื่อการจัดการการท่องเที่ยว พัฒนาการของระบบการจัดจำหน่ายแบบเบ็ดเสร็จในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนวัตกรรมการท่องเที่ยว กฎหมายและจริยธรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และกรณีศึกษา  
 Introduction to information technology for tourism industry, information system and database management for tourism management, development of comprehensive distribution systems in the tourism industry, Package Software in tourism industry, information technology for tourism innovation, Laws and ethics in information technology, case studies
- 04-02-334      **การจัดการและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในอุตสาหกรรมบริการ**      3(3-0-6)  
**Human Resource Management & Development in Hospitality Industry**  
 หลักการจัดการทรัพยากรบุคคลเพื่อการประยุกต์ใช้ในอุตสาหกรรมบริการ การวางแผน สรรหาคัดเลือกบุคลากร สวัสดิการและการจูงใจ การดำรงไว้ซึ่งบุคลากร กระบวนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภาวะผู้นำ เทคนิคการทำงานเป็นทีม การจัดการความขัดแย้งในองค์กร  
 Principles of human resource management for application in the service industry, recruitment plan, welfare and motivation, maintaining personnel, human resource development process, leadership, teamwork techniques, conflict management in the organization

- 04-02-335      **การวางแผนและควบคุมการเงินสำหรับธุรกิจบริการ**      **3(3-0-6)**  
**Financial Planning and Control for Hospitality Business**  
 บทบาท วัตถุประสงค์ หลักการของการวางแผนทางการเงิน การวิเคราะห์  
 การพยากรณ์ การวางแผนกำไร การจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการวางแผนและการ  
 ควบคุมทางการเงินวิธีการจัดหาเงินทุน วิธีการจัดทำงบประมาณการวางแผนควบคุม  
 การดำเนินงาน รายงานการควบคุมเพื่อการบริหาร  
 Roles, objectives, principles of financial planning, analysis, forecasting,  
 profit planning, providing information for financial planning and control,  
 budgeting, planning for operation control, management control report
- 04-02-336      **การตลาดบริการเชิงพลวัต**      **3(3-0-6)**  
**Dynamic Service Marketing**  
 บทบาทและความสำคัญการตลาดเชิงพลวัต การเปลี่ยนแปลง บูรณาการส่วนประสม  
 การตลาด การสร้างนวัตกรรมใหม่ วิวัฒนาการการเปลี่ยนแปลงทางการตลาด  
 สภาพแวดล้อมทางการตลาด การแข่งขัน พฤติกรรมของผู้บริโภค การแบ่งส่วน  
 ตลาด กำหนดกลุ่มเป้าหมาย วางตำแหน่งทางการตลาด และการส่งเสริมการตลาด  
 Roles and importance of dynamic marketing, change, integrated marketing  
 mix, creating new innovations, evolution of marketing changes, marketing  
 environment, competition, consumer behavior, market segmentation,  
 Target group, market positioning and marketing promotion
- 04-02-337      **การนำเสนองานและการเจรจาต่อรองสำหรับธุรกิจบริการ**      **3(3-0-6)**  
**Pitching and Negotiation for Hospitality Business**  
 แนวคิดและกระบวนการนำเสนอและการเจรจาต่อรอง ทักษะการแก้ปัญหาความ  
 ขัดแย้ง การสร้างกลยุทธ์ในการเจรจาต่อรอง การสร้างกลยุทธ์ในการแก้ปัญหาความ  
 ขัดแย้งและกรณีศึกษา  
 Concepts and presentation processes and negotiation, conflict resolution  
 skills, creating negotiation strategy, creating strategies for resolving  
 conflicts and case studies



- 04-02-338      **การจัดการอุตสาหกรรมไมซ์**      3(2-2-5)  
**Meeting Incentives Convention Exhibition (MICE) Industrial Management**  
 ความหมาย ลักษณะ แนวคิดไมซ์ ความสำคัญของการประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การประชุมนานาชาติ งานแสดงสินค้านานาชาติ ปัจจัยในการเลือกไมซ์ ขั้นตอนการทำงานของแต่ละองค์ประกอบ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม กลยุทธ์ทางการตลาดและการประเมินผลของธุรกิจไมซ์ แนวโน้มและการพัฒนาธุรกิจไมซ์ ปัญหาทางการตลาดและการแก้ไข  
 Meaning, characteristics, MICE concepts, importance of Meetings, Incentives, Conventions, and Exhibitions, factors considering MICE selection, working process of each element, environment analysis, marketing strategy and evaluation of MICE business, trends and MICE business development, marketing problems and solutions
- 04-02-439      **หัวข้อเฉพาะด้านการตลาดบริการ**      3(3-0-6)  
**Special Topics in Service Marketing**  
 การศึกษาหรือทำโครงการวิชาชีพ ในด้านการตลาดบริการ อาจมีการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ในการทำโครงการวิชาชีพได้ตามความเหมาะสมภายใต้กำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาการเรียนรู้อิสระ นักศึกษาต้องเขียนโครงการหรือโครงร่างการเรียนรู้อิสระ ส่งรายงาน ฉบับสมบูรณ์ และนำเสนอผลงานภายใน 1 ภาคการศึกษา  
 A professional development project in service field of study under supervision of an academic advisor; training in research methodology of project consultation is required to meet academic requirements; students are required to develop a research or project proposal prior to undertaking the project proposal prior to undertaking the project, to submit a fully detailed paper describing their research or project and give a presentation by the end of the semester in which training is undertaken

	<b>แขนงวิชาการจัดการ</b>	
<b>04-01-313</b>	<b>การเตรียมความพร้อมสำหรับสหกิจศึกษา</b>	<b>1(0-2-1)</b>
	<b>Preparation for Co-operative Education</b>	
	กระบวนการและระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับสหกิจศึกษา การเตรียมตัวเพื่อการสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ เริ่มตั้งแต่การเลือกสถานประกอบการที่เหมาะสม การเขียนจดหมายสมัครงานและเทคนิคการสัมภาษณ์งาน การพัฒนาบุคลิกภาพ มารยาททางสังคม จริยธรรมวิชาชีพ ทักษะพื้นฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน การเก็บรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ข้อมูล อธิบายและสรุปผลการศึกษา การเขียนและนำเสนอผลงาน วัฒนธรรมองค์การของสถาน	
	Professional practice in the workplace Students must practice work in that place. with an advisor staff assigned by the establishment to be responsible for the student practice. there is a job description. Student action plan students must pass an evaluation from the establishment. and internship advisors after completing the practice	
	<b>หมายเหตุ :</b> การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น	
	S - พอใจ (Satisfactory) และ	
	U - ไม่พอใจ (Unsatisfactory)	
<b>04-01-414</b>	<b>สหกิจศึกษา</b>	<b>6(0-40-0)</b>
	<b>Co-operative Education</b>	
	<b>วิชาบังคับก่อน : 04-01-313 การเตรียมความพร้อมสำหรับสหกิจศึกษา</b>	
	การปฏิบัติงานด้านการบริหารธุรกิจในสถานประกอบการ โดยมีการวางแผนร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานเต็มเวลาเสมือนเป็นพนักงานของหน่วยงานนั้น โดยมีพนักงานที่ปรึกษาที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของนักศึกษา มีการกำหนดลักษณะงาน แผนการปฏิบัติงานให้กับนักศึกษา นักศึกษาจะต้องจัดทำรายงานภายหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน และผ่านการประเมินผลจากอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการสหกิจศึกษา	
	Business management practice in the workplace with joint planning between the university and the establishment Students must work full time as an employee of that department.with an advisor staff assigned by the establishment to be responsible for the student's operations there is	

a job description. action plan for students students must prepare a report after completing work. and evaluated by a cooperative education project advisor

**หมายเหตุ :** การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น

S - พอใจ (Satisfactory) และ

U - ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

**04-01-315      การเตรียมความพร้อมสำหรับการฝึกงาน      1(0-2-1)**  
**Preparation for Job Training**

กระบวนการและระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการฝึกงาน การเตรียมตัวเพื่อการฝึกงานในสถานประกอบการ เริ่มตั้งแต่การเลือกสถานประกอบการที่เหมาะสม การเขียนจดหมายสมัครงานและเทคนิคการสัมภาษณ์งาน การพัฒนาบุคลิกภาพ มารยาททางสังคม จริยธรรมวิชาชีพ ทักษะพื้นฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน การเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล อธิบายและสรุปผลการศึกษา การเขียนและนำเสนอผลงาน วัฒนธรรมองค์การของสถานประกอบการ

Job training process and regulations preparation for internships in the workplace beginning with choosing the right workplace Job application letter writing and job interview techniques Personality development Social etiquette professional ethics Basic skills for workers data collection data analysis explain and summarize the study results writing and presenting works corporate culture of the establishment

**หมายเหตุ :** การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น

S - พอใจ (Satisfactory) และ

U - ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

**04-01-316      การฝึกงาน      3(0-240-0)**  
**Job Training**

**วิชาบังคับก่อน :** 04-01-315 การเตรียมความพร้อมสำหรับการฝึกงาน

การฝึกปฏิบัติงานตามสาขาวิชาชีพในสถานประกอบการ นักศึกษาต้องเข้าฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการนั้น โดยมีพนักงานที่ปรึกษาที่สถานประกอบการ มอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา มีการกำหนด

ลักษณะงาน แผนการปฏิบัติงานให้นักศึกษา นักศึกษาต้องผ่านการประเมินผลจากสถานประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน หลังเสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติงาน

Professional practice in the workplace Students must practice work in that place. With an advisor staff assigned by the establishment to be responsible for the student practice. There is a job description. Student action plan students must pass an evaluation from the establishment. and internship advisors after completing the practice

หมายเหตุ : การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น

S - พอใจ (Satisfactory) และ

U - ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

04-01-417	<p><b>ปัญหาพิเศษ</b></p> <p><b>Special Problems</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน : 04-01-316 การฝึกงาน</p> <p>การกำหนดประเด็นปัญหา วิเคราะห์สาเหตุของปัญหา ค้นคว้าข้อมูลโดยนำหลักการทางระเบียบวิธีวิจัย หลักทฤษฎีด้านการจัดการมาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหา นำเสนอในรูปแบบที่เหมาะสม</p> <p>Problem determination, analyze the root cause of the problem, researching data by applying research methodology, principles management theory applied to problem solving, presented in a suitable format</p>	3(1-4-4)
04-01-471	<p><b>การค้นคว้าอิสระ</b></p> <p><b>Independent Study</b></p> <p>การค้นคว้า รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องทางด้านบริหารธุรกิจ สํารวจปัญหาในหัวข้อที่สนใจและเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียน โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำและกำกับดูแล</p> <p>Studying, gathering, analyzing and synthesizing of topics related to business administration, and exploring problems in interest and relevant topics to the study program with an advisor providing advice and supervision.</p>	6(0-40-0)

- กลุ่มวิชาเลือกทั่วไป  
กลุ่มวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
- 04-01-318 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)  
**Strategic Human Resource Planning**  
แนวคิดของการวางแผนทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ บทบาทของนักทรัพยากรมนุษย์ในศตวรรษที่ 21 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในฐานะพันธมิตรเชิงกลยุทธ์ สภาพแวดล้อมด้านทรัพยากรมนุษย์ภายนอกและภายในองค์กร การสำรวจ วิเคราะห์ และการพยากรณ์อัตรากำลัง การวิเคราะห์งาน การคำนวณต้นทุนกำลังคน การแก้ไขปัญหาด้านกำลังคน  
Concepts of strategic human resource planning, the role of human resource managers in the 21 st century, human resource management as a strategic partner, external and internal human resources environment in organization, survey, analysis and forecasting of manpower, Job analysis, manpower cost calculation, solving manpower problems
- 04-01-319 การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร 3(3-0-6)  
**Recruitment & Selection**  
การกำหนดกลยุทธ์และนโยบายการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร กระบวนการการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคัดเลือกบุคลากร เครื่องมือในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การทดสอบและการสัมภาษณ์ผู้สมัคร การปฐมนิเทศ การทดลองงาน การบรรจุงาน  
Formulation of strategies and policies for recruitment and selection, recruitment and selection process, criteria and methods for recruiting and selecting, recruitment and selection tools, testing and interviewing candidates, orientation, trial, job placement
- 04-01-320 การบริหารงานฝึกอบรมและงานพัฒนาเชิงรุก 3(3-0-6)  
**Proactive Training and Development Management**  
กระบวนการทัศน์งานฝึกอบรมและพัฒนาจากอดีตถึงปัจจุบัน ความหมายของการฝึกอบรมและการพัฒนาเชิงรุก กระบวนการฝึกอบรมและการพัฒนาในศตวรรษที่ 21 เทคนิคการฝึกอบรมและพัฒนา การบริหารงานฝึกอบรมและพัฒนา

Training and development paradigm from the past to the present, definition of proactive training and development, training and development process in the 21<sup>st</sup> century, training and development techniques, training and development administration

**04-01-321      การบริหารผลการปฏิบัติงาน      3(3-0-6)**

**Performance Management**

การประเมินผลการปฏิบัติงาน ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับผลการปฏิบัติงาน เกณฑ์การวัดผลการปฏิบัติงานและการเลือกใช้ การให้ข้อมูลย้อนกลับหลังการประเมินผลการปฏิบัติงาน หลักการบริหารผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและแนวทางป้องกันในการบริหารผลการปฏิบัติงาน

Performance evaluation, theories related to performance, performance measurement criteria and selection, providing feedback after performance evaluation, principles of performance management, problems and preventive measures for performance management

**04-01-322      การบริหารค่าตอบแทน สวัสดิการ และผลประโยชน์      3(3-0-6)**

**Compensation Welfare and Benefit Management**

แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับค่าตอบแทน ปัจจัยที่มีผลต่อการกำหนดค่าตอบแทน ประเภทของค่าตอบแทน สวัสดิการและผลประโยชน์ การวิเคราะห์และการประเมินค่า งาน การวางแผนและการบริหารค่าตอบแทน สวัสดิการ และประโยชน์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายค่าตอบแทน แนวโน้มการกำหนดค่าตอบแทนในอนาคต

Concepts and theories regarding compensation, Factors that affect compensation, compensation welfare and benefit types, Job analysis and evaluation, planning and compensation welfare and benefit management, laws related to compensation, trend of compensation determination in the future

- 04-01-323      **มนุษยสัมพันธ์ในงานทรัพยากรมนุษย์**      3(3-0-6)  
**Interpersonal in Human Resource Management**  
 ความหมาย ความสำคัญ และประโยชน์ของมนุษยสัมพันธ์ องค์ประกอบของมนุษยสัมพันธ์ ทฤษฎีเกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์ ผู้ปฏิบัติงานด้านมนุษยสัมพันธ์ ประเภทของบุคลิกภาพ บุคลิกภาพและเทคนิคในการสร้างมนุษยสัมพันธ์ รูปแบบและการเลือกใช้กิจกรรมเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ แรงงานสัมพันธ์  
 Meaning, importance, and benefits of Interpersonal, elements of Interpersonal, theories about Interpersonal, Interpersonal worker, personality type, personality and techniques for building Interpersonal, format and selection of activities to enhance Interpersonal and labor relations
- 04-01-324      **การบริหารเส้นทางอาชีพ**      3(3-0-6)  
**Careerpath Management**  
 ความหมายของอาชีพ การพัฒนาอาชีพและการจัดทำสายอาชีพ รูปแบบเส้นทางอาชีพ ภาพรวมการจัดทำเส้นทางอาชีพ กระบวนการจัดทำเส้นทางอาชีพ ระบบการพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพ การประเมินสมรรถนะกับการบริหารเส้นทางอาชีพ เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาเส้นทางอาชีพ การติดตามผลการบริหารเส้นทางอาชีพ  
 Career definition, career development and careerpath planning, Careerpath pattern, overview of the careerpath planning, careerpath planning process, career development system, performance appraisal and careerpath management, tools used in career development, careerpath monitor
- 04-01-325      **ศิลปะการโค้ชเพื่อการพัฒนาทีมงาน**      3(3-0-6)  
**Art of Coaching for Team Development**  
 หลักการโค้ชเบื้องต้น การสื่อสารสัมพันธ์ด้วยภาษากาย น้ำเสียง คำพูด การเข้าใจตนเองและเข้าใจทีมงาน วิเคราะห์บุคลิกภาพเบื้องต้น ทักษะการสื่อสาร ทักษะการฟัง ตั้งคำถามและการสังเกต การสร้างแรงจูงใจให้ทีมงาน การตั้งเป้าหมายด้วย SMART ศิลปะการโค้ชทีมงานเพื่อความเป็นเลิศ การโค้ชด้วยการตั้งคำถาม และการโค้ชด้วยวิธีการห้าขั้นตอน การประเมินผล การโค้ช

Basic coaching principles, communication through body language, tone of speech, self- understanding, and understanding of ,basic personality analysis, team communication skills, listening skills, questioning and observation, motivation for the team, setting goals with SMART, the art of coaching a team for excellence, coaching with questioning and coaching with a five-step approach, coaching evaluation

04-01-326      **การให้คำปรึกษาในงานทรัพยากรมนุษย์**      **3(3-0-6)**

### **Human Resource Consultation**

ความสำคัญและประโยชน์ของการให้คำปรึกษา ธรรมชาติและความแตกต่างของมนุษย์ ความต้องการและการจูงใจ ขวัญกำลังใจ ความพึงพอใจ ความเปื้อนหายในงาน ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการทำงานเป็นทีม กลยุทธ์การสร้างเชื่อมั่นตนเองให้กับพนักงาน เทคนิคการให้คำปรึกษา วิธีการสร้างความไว้วางใจของบุคลากรในองค์กร

Importance and benefits of counseling, nature and human differences, needs and motivation, morale, satisfaction, boredom at work, Interpersonal relations and team work, strategies to build self-confidence for employees, technical consulting, how to build the trust of personnel in the organization

04-01-327      **การบริหารบุคลากรผู้มีความสามารถสูง**      **3(3-0-6)**

### **Talent Management**

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารบุคลากรผู้มีความสามารถสูง ความแตกต่างของการบริหารบุคลากรผู้มีความสามารถสูงกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการบริหารบุคลากรผู้มีความสามารถสูง การกำหนดและจัดกลุ่มบุคลากรผู้มีความสามารถสูง กลยุทธ์การธำรงรักษาบุคลากรผู้มีความสามารถสูง เครื่องมือการธำรงรักษาบุคลากรผู้มีความสามารถสูง

Concepts and theories about talent management, differences between talent management and human resource management, Process for managing talent, Defining and grouping talent, strategy for maintaining talent, tools for maintaining talent



- 04-01-328      **ประเด็นสำคัญในการจัดการทรัพยากรมนุษย์**      3(3-0-6)  
**Issues in Human Resource Management**  
 ประเด็นเกี่ยวกับความท้าทายในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในยุคของการเปลี่ยนแปลง  
 แนวโน้มของความเปลี่ยนแปลง การประยุกต์ใช้ทฤษฎีและแนวคิดในการจัดการ  
 ทรัพยากรมนุษย์ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง  
 Issues regarding human resource management challenges in the age of  
 change, trend of change, application of theories and concepts in human  
 resource management in accordance with the changes
- 04-01-329      **กลุ่มวิชาผู้ประกอบการและนวัตกรรม**      3(3-0-6)  
**พื้นฐานการประกอบการ**  
**Foundation of Entrepreneurship**  
 แนวคิดโดยทั่วไปเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ การแสวงหาโอกาสและการค้นพบธุรกิจ  
 ใหม่ การวิเคราะห์และประเมินโอกาสทางธุรกิจ ผลกระทบของสภาพแวดล้อมทาง  
 เทคโนโลยีใหม่ การแข่งขันและโลกาภิวัตน์ที่มีต่อการประกอบธุรกิจ การประกอบ  
 ธุรกิจที่มีโอกาสเติบโตอย่างรวดเร็วและก้าวกระโดด (Startup) การประเมินความเสี่ยง  
 และอุปสรรคในการประกอบธุรกิจ การระดมเงินทุนเพื่อเริ่มต้นธุรกิจ การเก็บเกี่ยว  
 ผลตอบแทนจากการประกอบธุรกิจ การวิเคราะห์ประเด็นเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจใหม่  
 จากกรณีศึกษา และผู้ประกอบการรับเชิญ  
 Concepts about business, searching for opportunities and discovering new  
 businesses, analyzing and evaluating business opportunities, the impact of  
 disruptive technology era, competition and globalization towards  
 business, businesses that have a chance of rapid growth and jump-start  
 (Startup), raising funds to start a business, harvesting returns from business  
 operations, analysis of issues related to new business management from  
 case studies and invited entrepreneurs

- 04-01-330      **การสร้างสรรคและการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจ**      **3(3-0-6)**  
**Creativity and Business Innovation Devopment**  
 แนวคิดเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม เพื่อนำไปสู่การสร้างธุรกิจใหม่ การนำเสนอกรอบความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการสร้าง และการดำเนินธุรกิจ ประเด็นปัญหาที่ประสบเมื่อผู้ประกอบการเริ่มต้นธุรกิจ แนวคิด และความสำคัญของนวัตกรรมต่อการดำเนินธุรกิจ รูปแบบนวัตกรรม การศึกษา กระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ตลอดกระบวนการ กระบวนการจัดการนวัตกรรม การจัดตั้งทีมงานเพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ให้ประสบความสำเร็จและเป็นที่ต้องการ ของตลาด  
 Concepts about entrepreneurship, the development of creativity and innovation leading to the creation of new business, offering framework of the understanding about the process of creating and operating a business, problem issues when entrepreneurs start businesses, gaining knowledge and importance of innovation to business, pattern of innovation, focusing on new product development process throughout the whole process, innovation management process, establishing of new product development team to ensure success and the market demand
- 04-01-331      **การจัดการธุรกิจเพื่อสังคมที่ยั่งยืน**      **3(3-0-6)**  
**Business Management for Social Sustainability**  
 ความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจและสังคม ความรับผิดชอบของธุรกิจต่อสังคมกับความ ยั่งยืน แนวคิดและกระบวนการจัดการธุรกิจเพื่อความยั่งยืน กิจกรรมความรับผิดชอบต่อ สังคม การประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับความยั่งยืนของธุรกิจและ สังคม การดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานหลักไตรกำไรสุทธิ (Triple Bottom Line)  
 Relationship between business and society, business social responsibility and sustainability, concept and process of organization management for sustainability, social responsibility activities, application of sufficiency economy philosophy with sustainability of business and society, business operations based on the triple bottom line

- 04-01-332      **การตลาดเชิงนวัตกรรม**      **3(3-0-6)**  
**Innovative Marketing**  
 องค์ประกอบส่วนประสมทางการตลาดสำหรับสินค้านวัตกรรม การประยุกต์ใช้กลยุทธ์การตลาดเชิงนวัตกรรมเพื่อความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ กระบวนการเข้าสู่ตลาด การวางตำแหน่งทางการตลาด การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า แนวคิดใหม่ทางการตลาด ประยุกต์เครื่องมือสำหรับทำการตลาด การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมทางการตลาด  
 Marketing mix elements for innovative product, innovative marketing strategy application for business competitive advantages, market entry process, market positioning, building customer relationships, new concept in marketing, apply tools for marketing, analysis of the market environment
- 04-01-333      **การบัญชีการเงินเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ**      **3(3-0-6)**  
**Financial Accounting for Business Decision Making**  
 ลักษณะของการบัญชีการเงินเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ ความสัมพันธ์กับมูลค่าธุรกิจและมูลค่าของผู้ถือหุ้น จุดมุ่งหมายการใช้ทฤษฎีเพื่อการวิเคราะห์งบการเงิน การจัดการต้นทุน แนวคิดด้านต้นทุน ประเภทต้นทุน การวางแผนและควบคุมทางการเงินโดยการจัดทำงบประมาณ การใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจสำหรับกิจกรรมการตลาด การบุคคล การปฏิบัติการลงทุน และการประเมินผลการปฏิบัติงานทางด้านการบัญชีการเงิน  
 Characteristic of financial accounting for making business decision and the relationship between accountyng and shareholder value and business value, the context of accounting management and their aims, using accounting theory to evaluate financial statement for making decision, managing costs, cost terms, cost concepts and classifications, developinf budgets for financial planning and controlling, using accounting for making decision in term of marketing, operating, human resource, strategic investment and accounting perspective, evaluating corporate performance

- 04-01-334      **การจัดการโครงการ**      **3(3-0-6)**  
**Project Management**  
 การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ การวิเคราะห์ความคุ้มทุน การวางแผนปฏิบัติการ การดำเนินการตามแผน การจัดลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน การควบคุมและติดตามงาน การประเมินผลของโครงการ โครงสร้างของทีมงานที่มีคุณภาพ การจัดสรรทรัพยากรในการทำงาน การทำเอกสารของโครงการ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการโครงการ  
 Project feasibility analysis, breakeven analysis, operational planning, Implementation of the plan, Ordering of procedures job, control and monitoring, evaluation of the project, quality team structure, allocating work resources, project documentation, applying technology in project management
- 04-01-335      **การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์**      **3(3-0-6)**  
**Electronic Business Management**  
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ องค์ประกอบที่สำคัญของธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ การจัดการระบบห่วงโซ่อุปทาน อัจฉริยะทางธุรกิจ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบการบริหารทรัพยากรองค์การ การวางแผนแนวทางข้อจำกัดและกลยุทธ์ ในการดำเนินการพัฒนารูปแบบของธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ พื้นฐานและแนวโน้มของธุรกิจการค้าบนอินเทอร์เน็ตและเครือข่ายทางสังคม เทคนิคการขาย การจัดทำสื่อการนำเสนอเพื่อการประชาสัมพันธ์หรือการโฆษณาจรรยาบรรณ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์  
 Introduction to business and electronic commerce, Important components of an electronic business, customer relationship management systems, supply chain management, business genius, electronic commerce, organization resource management system, planning guidelines of limitations and strategies in conducting the development of an electronic business model, fundamentals and trends of trades on the internet and social networks, sale techniques, making media presentations for public relations or advertising, ethics and laws relating to electronic business

- 04-01-336      **การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์**      3(3-0-6)  
**Franchise Management**  
 ความรู้และความเข้าใจ ความหมาย รูปแบบและบทบาทของธุรกิจแฟรนไชส์ การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมทางการตลาด แนวโน้มในการแข่งขันในธุรกิจแฟรนไชส์ ปัญหาโอกาสและการกำหนดแผนกลยุทธ์ การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ องค์ประกอบในการสร้างธุรกิจแฟรนไชส์ การตลาดสำหรับธุรกิจแฟรนไชส์ การวางรูปแบบและการสร้างคู่มือการปฏิบัติการ ความสัมพันธ์ในธุรกิจแฟรนไชส์  
 Knowledge and understanding the meaning, format, and role of franchise business; analysis of the marketing environment, competitive trends in franchise business; problems, opportunities, and strategic plan formulation; franchise business management, components for building a franchise business, marketing for franchise businesses, formatting and construction of an operating manual, relationship in the franchise business
- 04-01-337      **การวางแผนธุรกิจ**      3(3-0-6)  
**Business Planning**  
 รูปแบบของแผนธุรกิจ การกำหนดเป้าหมายธุรกิจ การวางโครงสร้างแผนธุรกิจ การประเมินโอกาสทางธุรกิจ การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจกับเศรษฐกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมธุรกิจ การวิเคราะห์ตลาดลูกค้าและคู่แข่ง การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การประเมินศักยภาพองค์กร การประมาณการและวิเคราะห์ทางการเงิน การจัดการผลิต การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวัดและการประเมินผลธุรกิจ นำเสนอแนวคิดในการดำเนินธุรกิจพร้อมเสนอแผนธุรกิจและการวิเคราะห์  
 Study the format of a business plan. Setting business goals business plan structure business opportunity assessment analysis of the relationship between business and economy business environment analysis analyzing the market of customers and competitors market segmentation choosing the target market assessing organizational potential financial estimation and analysis production management human resource management business measurement and evaluation propose business concepts and business plans and analysis

- 04-01-338      **ประเด็นสำคัญทางการประกอบการและนวัตกรรม**      3(3-0-6)  
**Current Issues on Entrepreneurship and Innovation**  
 ประเด็นปัจจุบันที่สำคัญเกี่ยวกับการปั่นผู้ประกอบการและนวัตกรรม ความท้าทายทางการประกอบการและนวัตกรรมในยุคดิจิทัล เทคโนโลยี แนวโน้มของความเปลี่ยนแปลง การประยุกต์ใช้ทฤษฎีและแนวคิดทางการประกอบการและนวัตกรรมให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง  
 Important current issues about entrepreneurship and innovation, challenges in entrepreneurship and Innovation in disruptive technology era, trend of change, application of theories and concepts of entrepreneurship and innovation in accordance with the changes
- 04-01-339      **กลุ่มวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ**      3(3-0-6)  
**เทคนิคการเจรจาต่อรองทางธุรกิจระหว่างประเทศ**  
**International Business Negotiation Techniques**  
 แนวคิดของการเจรจาต่อรอง กระบวนการของการเจรจาธุรกิจระหว่างประเทศ การวิเคราะห์สถานการณ์ ขั้นตอนในการเจรจาธุรกิจระหว่างประเทศ การวางแผนเพื่อการเจรจาต่อรองการค้าระหว่างประเทศ รวมทั้งเทคนิคและกลยุทธ์ที่เหมาะสมในการเจรจาต่อรองการค้าระหว่างประเทศในสถานการณ์ต่าง ๆ การเจรจาต่อรองข้ามวัฒนธรรม จริยธรรมในการเจรจาต่อรอง ธรรมเนียมปฏิบัติ และการสื่อสารในการเจรจาต่อรอง  
 The concept of negotiation, the process of international business negotiation, situation analysis, steps in negotiating international business, planning for international trade negotiations, Including appropriate techniques and strategies for international trade negotiation in various situations, cross-cultural negotiation, ethics in negotiation, tradition and communication in negotiation

- 04-01-340      **หลักและกระบวนการส่งออกและนำเข้า**      3(3-0-6)  
**Principles and Procedure of Export and Import**  
 หลักการและขั้นตอนกระบวนการส่งออกสินค้าและนำเข้าจากต่างประเทศ การเสนอราคาและการสั่งซื้อ เงื่อนไขทางการพาณิชย์ระหว่างประเทศ วิธีการขนส่งสินค้าและการทำประกัน รูปแบบและพิธีการทางศุลกากร รูปแบบการชำระเงินค่าสินค้า อัตราแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศ รวมทั้งบทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อการนำเข้าและส่งออกสมัยใหม่
- The principles and procedures for exporting and importing products from foreign countries, Bidding and ordering, international commercial conditions, Methods of transportation and insurance, forms and customs, clearance form of payment for goods, international exchange rate, As well as the roles of relevant departments on modern import and export
- 04-01-341      **การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ**      3(3-0-6)  
**International Business Management**  
 ทฤษฎีและแนวปฏิบัติด้านการจัดการระหว่างประเทศ ปัจจัยแวดล้อมในการดำเนินงาน โดยมุ่งเน้นปัจจัยด้านวัฒนธรรมและความแตกต่างระหว่างประเทศที่มีผลกระทบต่อ การพัฒนากลยุทธ์ดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ การจัดโครงสร้างองค์กร การติดต่อสื่อสาร ภาวะผู้นำ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การตลาดและการเงินระหว่างประเทศ
- Theory and practice in international management, operating environment by focusing on cultural factors and differences between countries that have an impact on the development of international business strategies, organizational structure, communications, leadership, human resource management, marketing and international finance

- 04-01-342      **กฎระเบียบการค้าระหว่างประเทศ**      3(3-0-6)  
**The Regulation of International Trade**  
 กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ ความร่วมมือทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ การแข่งขันทางการค้า มาตรการทางการค้า การใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร มาตรการกีดกันทางการค้า และการลงทุนระหว่างประเทศ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ  
 Rules, regulations and trade conditions, As well as various policies related to international trade, international economic cooperation, trade competition, trade measures, using tax incentives, trade protectionist measures, and international investment to be a guideline for conducting international trade business
- 04-01-343      **การทำธุรกิจกับประเทศอาเซียนและกลุ่มประเทศคู่เจรจา**      3(3-0-6)  
**Doing Business with ASEAN and Dialogue Partners**  
 ลักษณะความสำคัญและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจในกลุ่มประชาคมอาเซียนและกลุ่มประเทศคู่เจรจา เช่น ปรัชญา เศรษฐกิจ วัฒนธรรม ความเชื่อและวิถีชีวิต ที่มีผลต่อรูปแบบการจัดการของธุรกิจระหว่างประเทศในกลุ่มอาเซียนและกลุ่มประเทศคู่เจรจา ปัญหาและโอกาสของธุรกิจในกลุ่มอาเซียนและกลุ่มประเทศคู่เจรจา  
 The important characteristics and analyze the business environment in the ASEAN community and negotiating countries such as philosophy economic, culture, beliefs and way of life, which affects the management style of international business in ASEAN and dialogue partners, problems and opportunities of business in ASEAN and dialogue partners
- 04-01-344      **การเป็นผู้ประกอบการข้ามชาติ**      3(3-0-6)  
**International Entrepreneur**  
 ลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการประกอบการ การจัดตั้งธุรกิจ การวิเคราะห์ธุรกิจ การเริ่มดำเนินธุรกิจ การวิเคราะห์และประเมินโอกาสทางธุรกิจ การศึกษาความเป็นไปได้ กฎ ระเบียบการค้าระหว่างประเทศ การจัดทำแผนธุรกิจและการพัฒนาธุรกิจ ปัญหาและแนวโน้มในการประกอบธุรกิจ กรณีศึกษา



The characteristics of being an entrepreneur, factors that influence entrepreneurship, business establishment, business analysis, starting a business, analyzing and evaluating business opportunities, feasibility study of international trade, regulations, business plan preparation and business development, problems and trends in business operations, case study

04-01-345      การจัดการข้ามวัฒนธรรม      3(3-0-6)

### Cross-cultural Management

วัฒนธรรมประเทศกับการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ วัฒนธรรมองค์กร แนวทางในการบริหารจัดการวัฒนธรรมข้ามชาติ รูปแบบของการดำเนินธุรกิจในวัฒนธรรมที่เหมือนและแตกต่าง

Country culture and international business management, organisational culture, guidelines for the management of multiculturalism, forms of conducting business in a similar and different culture

04-01-346      การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ      3(3-0-6)

### International Human Resource Management

ความสำคัญของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ ความแตกต่างของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ภายในประเทศกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ โดยจะเน้นถึงการเตรียมความพร้อมผู้บริหารทั้งก่อนไปปฏิบัติหน้าที่และการกลับมาปฏิบัติงานประจำสำนักงานใหญ่ วิธีการสรรหา การคัดเลือก การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจูงใจ การฝึกอบรมและพัฒนา และแรงงานสัมพันธ์

The importance of international human resource management, differences between domestic human resource management and international human resource management, emphasizing the preparation of executives before going to work and returning to the head office, methods of recruitment and selection, performance evaluation, motivation, training and development. And labor relations

- 04-01-347      **การตลาดระดับโลก**      **3(3-0-6)**  
**Global Marketing**  
 การจัดการตลาดระดับโลก ทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ หลักการ แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการการตลาดระหว่างประเทศ โดยศึกษาสภาพแวดล้อม และพฤติกรรมผู้บริโภคในตลาดโลก เกี่ยวกับการตัดสินใจเลือกตลาดระหว่างประเทศ การวางแผนกลยุทธ์การตลาดโลก การจัดการองค์กร การพัฒนาส่วนประสมทางการตลาด  
 Global market management, theory of international trade, principle and concepts in international marketing management, studying the environment and consumer behavior in the world market, regarding the decision to select international markets, global marketing strategy planning, organization management, marketing mix development
- 04-01-348      **การเงินสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ**      **3(3-0-6)**  
**Finance for International Business**  
 ลักษณะ บทบาท หน้าที่และความสำคัญของตลาดเงินระหว่างประเทศ ระบบการเงิน การจัดหาแหล่งเงินทุนระหว่างประเทศ สถาบันการเงิน ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจระหว่างประเทศ และการบริหารความเสี่ยงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา  
 The characteristics, roles and functions of international financial markets, financial systems, international funding sources, financial institution related to international business and risk management of currency exchange rates
- 04-01-349      **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจระหว่างประเทศ**      **3(3-0-6)**  
**English for International Business**  
 บูรณาการทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนเพื่อการสื่อสารธุรกิจระหว่างประเทศ การอ่านเอกสารและการกรอกแบบฟอร์มที่ใช้ในธุรกรรมส่งออกและนำเข้าสินค้า การเขียนใบสั่งสินค้า ใบเรียกเก็บเงิน จดหมายตามหนี้การค้า การสนทนาซึ่งหน้า การสนทนาทางโทรศัพท์ การเขียนโต้ตอบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เพื่อดำเนินธุรกรรมระหว่างประเทศและการจัดส่งสินค้า

Integration of listening, speaking, reading and writing skills for international business communication, reading documents and filling forms used in export and import transactions, writing an order, bill, letter of trade debt, conversation in which the page, telephone conversation, electronic letter correspondence for conducting international transactions and shipping

04-01-350      **ประเด็นสำคัญทางธุรกิจระหว่างประเทศ**      3(3-0-6)

**Special Topics in International Business**

เรื่องเฉพาะทางธุรกิจระหว่างประเทศที่สำคัญและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

The important international business topics and relevant to current situations

04-01-351      **กลุ่มวิชาการจัดการอุตสาหกรรม**  
**การจัดการความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม**      3(3-0-6)

**Safety and Environmental Management**

โครงสร้างของโรงงานอุตสาหกรรม ความสำคัญและผลกระทบของอุบัติเหตุจากการทำงาน สภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมภายในโรงงาน มาตรการป้องกันต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อม กฎระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมของโรงงานอุตสาหกรรม ตลอดจนรวมถึงข้อกำหนดและมาตรฐานอุตสาหกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน อาทิเช่น ISO 14001, ISO 45001, ISO, OHSAS 18001

The structure of industrial plants, importance and impact of work accidents, working conditions and environmental conditions within the factory, various preventive measures affecting working conditions and environments, rules and regulations related to safety and the environment of industrial plants, including industrial safety and occupational health and environmental standards and standards, such as ISO 14001, ISO 45001, ISO, OHSAS 18001

04-01-352      **การจัดการความยั่งยืนในธุรกิจอุตสาหกรรม**      3(3-0-6)

**Sustainability Manufactruing Management**

ความยั่งยืนในธุรกิจอุตสาหกรรม โดยการบูรณาการการจัดการเชิงกลยุทธ์ในการดำเนินการทางธุรกิจกับเครื่องมือการจัดการ ตลอดจนถึงการศึกษาระณีศึกษาเพื่อการวิเคราะห์ ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาในการบริหาร ปฏิบัติการ การวินิจฉัยปัญหา การวิเคราะห์แนวโน้มปัญหาด้าน ความเสี่ยง ตลอดจนถึง ต้นทุนการผลิต การควบคุมคุณภาพ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียนอกจากนี้ ยังศึกษาการกำกับดูแลด้านความยั่งยืนและกรอบการบริหารจัดการความยั่งยืน โดยมีความสอดคล้องกับมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติในระดับสากลที่เกี่ยวข้อง

Sustainability in industrial business by integrating strategic management in conduct business with management tools, including case studies for analysis, In prevention and problem solving in operational management, problem diagnosis, trend analysis about risk problems including production costs, quality control to respond to customer needs and stakeholders, in addition, it also studies sustainability governance and sustainability management framework in accordance with relevant international standards and guidelines

04-01-353      **การศึกษางานอุตสาหกรรมและการเพิ่มผลิตภาพ**      3(3-0-6)

**Industrial Work Study and Productivity Improvement**

กระบวนการแก้ปัญหาทั่วไป ความรู้ในการปฏิบัติงานด้านการศึกษาการ เคลื่อนไหว และเวลา ขั้นตอน วิธีปฏิบัติ และการประยุกต์หลักการเศรษฐกิจทางการเคลื่อน การใช้แผนภูมิกระบวนการไหลและแผนภาพ แผนภูมิคน-เครื่องจักร แผนภูมิ ไฮโม การศึกษาเคลื่อนไหวแบบจุลภาค สูตรเวลาและการหาเวลามาตรฐาน การสุ่มตัวอย่างงาน การวิเคราะห์ การปฏิบัติงาน การประเมินสมรรถนะการทำงาน ระบบข้อมูลมาตรฐาน และการใช้อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน การเพิ่มผลิตผลโดย การปรับปรุงวิธี การทำงานและค่าแรงจูงใจ

General problem solving process, knowledge in movement and time operations, procedures, methods and applications of economic principles of motion, using process flow charts and diagrams, human-machine charts and simo charts, microstructure studies, time formulas and standardize time finding, , job sampling, performance analysis, performance assessment of standard data systems, and the use of work-related equipment, productivity increase by improving work methods and incentives

04-01-354      **การจัดการอุตสาหกรรม**      3(3-0-6)

### **Industrial Management**

หลักการด้านการจัดการอุตสาหกรรม กลยุทธ์การผลิตและการแข่งขันในอุตสาหกรรม การออกแบบผลิตภัณฑ์และการเลือกกระบวนการผลิต การจัดการห่วงโซ่อุปทาน การจัดการคุณภาพโดยรวมและการควบคุมคุณภาพด้วยหลัก สถิติ ระบบการผลิตแบบทันเวลาพอดีและแบบลีน การพยากรณ์การวางแผนกำลัง การผลิต การกำหนดที่ตั้ง และการออกแบบวางผังโรงงาน การออกแบบระบบการทำงาน ความต้องการวัสดุคงคลังและการจัดตารางการผลิต

Industrial management principles, production strategies and competition in the industry, product design and production process selection, supply chain management, overall quality management and quality control using statistical methods, timely and lean production systems, forecasting capacity planning, location determination and plant layout design, system design, inventory requirements and production scheduling

04-01-355      **จิตวิทยาอุตสาหกรรม**      3(3-0-6)

### **Industrial Psychology**

แนวคิดทางจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จิตวิทยาองค์การ ลักษณะเฉพาะของสถานที่ทำงาน จิตวิทยาวิศวกรรม และจิตวิทยาผู้บริโภค

Industrial and organizational psychology concepts, human resource development, organizational psychology, workplace characteristics, engineering psychology, and consumer psychology

- 04-01-356      **การวางแผนและควบคุมการผลิต**      **3(3-0-6)**  
**Production Planning and Control**  
 ระบบการผลิตขั้นแนะนำ เทคนิคการพยากรณ์ การจัดการวัสดุคงคลัง การวางแผนการผลิต การวิเคราะห์ต้นทุนและกำไรสำหรับการตัดสินใจ การกำหนดงานการผลิต การควบคุมการผลิต  
 Recommended production system, forecasting techniques, inventory management, production planning, analysis of cost and profit for production decision making, production control
- 04-01-357      **การจัดการสินค้าคงคลัง**      **3(3-0-6)**  
**Inventory Management**  
 บทนำเกี่ยวกับการจัดการสินค้าคงคลัง ประเภทของสินค้าคงคลัง ต้นทุนเกี่ยวกับสินค้าคงคลัง และการวัด เหตุผลของการเก็บสินค้าคงคลัง ปัญหาจากการ มีสินค้าคงคลัง เทคนิคการพยากรณ์ อุปสงค์ วิธีการตรวจนับสินค้าคงคลัง ระบบควบคุมระดับสินค้าคงคลังและการคำนวณปริมาณการสั่งซื้อและจุดสั่งซื้อ  
 Introduction to inventory management, inventory types, inventory costs and a rational measure of inventory storage, inventory problems, forecasting techniques, demand, inventory counting methods, inventory level control system and calculating the order quantity and ordering points
- 04-01-358      **นโยบายและการวางแผนพัฒนาอุตสาหกรรม**      **3(3-0-6)**  
**Policy and Planning on Industrial Development**  
 นโยบายและแผนพัฒนาอุตสาหกรรม นโยบายชาตินิยม นโยบายรัฐวิสาหกิจ นโยบายส่งเสริมการลงทุน นโยบายการส่งเสริมการส่งออก ความเป็นมา และลักษณะโครงสร้างอุตสาหกรรมไทย รวมทั้งปัญหาและแนวทางการพัฒนาอุตสาหกรรมไทยในอนาคต  
 Industrial policy and development plans, nationalist policy, state enterprise policy, investment promotion policy, policy on export promotion, history and structure thai industry, including problems and guidelines for the development of thai industry in the future

- 04-01-359      **การศึกษาความเคลื่อนไหวและเวลา**      **3(3-0-6)**  
**Time and Motion Study**  
 กระบวนการทำงานเพื่อลดความสูญเปล่าด้านเวลา แรงงาน ค่าใช้จ่าย วิเคราะห์ปัจจัยที่เกี่ยวข้องที่มีอิทธิพลต่อการปฏิบัติงาน การเคลื่อนไหวของร่างกายและเครื่องจักรกลที่มีผลกระทบต่อการทำงาน เวลากับการเคลื่อนไหวแบบต่างๆ กำหนดมาตรฐานวิธีทำงานที่เพิ่มผลผลิตและประหยัดแรงงาน การกำหนดค่าเผื่อและคำนวณเวลามาตรฐาน  
 Work processes to reduce wastage of time, labor and costs, analyze relevant factors that influence work, the movement of the body and the machinery that affects the work, time and various movements, set working standards that increase productivity and save labor, setting allowance and calculating standard time
- 04-01-360      **เรื่องเฉพาะทางการจัดการอุตสาหกรรม**      **3(3-0-6)**  
**Special Topic in Industrial Management**  
 ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการอุตสาหกรรมที่สำคัญและความหลากหลาย สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน วิเคราะห์ประเด็นอย่างมีหลักการ พร้อมนำเสนอแนวคิดที่ได้จากการวิเคราะห์  
 Study only on important Industrial Management issues and diversity, in line with the current situation, analyze issues with principles, while presenting the ideas from the analysis
- 04-01-361      **กลุ่มวิชาการจัดการภาครัฐและเอกชน**  
**แนวคิดและทฤษฎีการจัดการภาครัฐและภาคเอกชนสมัยใหม่**      **3(3-0-6)**  
**Concepts and Theories of Modern Public and Private Management**  
 แนวคิดและทฤษฎีการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน สิ่งแวดล้อมและระบบภายใน องค์การ ปัจจัยที่มีผลต่อการออกแบบโครงสร้างองค์การ เทคนิคทางการจัดการสมัยใหม่ที่สัมพันธ์กับประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์การ รูปแบบองค์การสมัยใหม่ การจัดการเชิงกระบวนการ การจัดการเชิงปริมาณ การจัดการเชิงพฤติกรรม การจัดการเชิงระบบ การจัดการองค์การแห่งการเรียนรู้ การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การจัดการองค์การเสมือนจริง ธรรมชาติและจริยธรรมทางธุรกิจ

Concepts and theories of public and private management, internal environment and systems in an organisation, factors influencing organisation design, techniques of modern management related to efficiency and effectiveness of an organisation, patterns of a modern organisation, process management, quantitative management, behavioural management, systematic management, learning organisation management, electronic business management, virtual organisation management, good governance and business ethics

04-01-362      **การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับภาครัฐและภาคเอกชน**      **3(3-0-6)**

**Strategic Management for Public and Private Sector**

แนวคิดและทฤษฎีการจัดการเชิงกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ขององค์การ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก ระดับของกลยุทธ์ กลยุทธ์หลักขององค์การ กลยุทธ์ระดับปฏิบัติการ ภาวะผู้นำกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การเปรียบเทียบการจัดการเชิงกลยุทธ์ขององค์การ ภาครัฐและภาคเอกชน การนำกลยุทธ์ของภาคเอกชนมาปรับใช้ในการจัดการภาครัฐ

Concepts and theories in strategic management; vision, mission and objectives of an organisation; analysis of internal and external environment; level of strategy; corporate strategy; operation strategy; leadership in strategic management; implement strategy to operations; comparison of strategic management between public sector and private sector; adaptation strategy in private sector into public sector

04-01-363      **การจัดการการเงินและการคลัง**      **3(3-0-6)**

**Finance and Fiscal Management**

เปรียบเทียบการจัดการการเงินภาคเอกชน และการคลังภาครัฐ การจัดการการเงินขององค์การเอกชน กระบวนการตัดสินใจทางการเงิน การวิเคราะห์งบการเงินและการจัดทำงบประมาณการเงิน การคลังของประเทศและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น กฎระเบียบ และหลักการที่เกี่ยวข้องกับการงบประมาณ การจัดทำงบประมาณ การอนุมัติงบประมาณ การบริหารงบประมาณ การควบคุมและตรวจสอบงบประมาณ



A Comparative study of private financial management and public treasury management, financial management in private organisations, the process of financial decisionmaking, financial statement analysis and the budgeting, treasury of a nation and local administration, rules, regulations and principles related to budget, budgeting, budget approvals, budget administration, budget control and assessment

- 04-01-364      **การจัดการความขัดแย้ง**      **3(3-0-6)**  
**Conflict Management**  
 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับความขัดแย้ง ลักษณะของความขัดแย้ง รูปแบบความขัดแย้ง ความขัดแย้งในสังคมและองค์การ ทักษะที่สำคัญของความขัดแย้ง สาเหตุของความขัดแย้ง ระดับของความขัดแย้งใน ระดับบุคคล ระดับกลุ่ม ระดับองค์การ วิธีจัดการความขัดแย้ง กรณีศึกษาการจัดการความขัดแย้งที่ประสบความสำเร็จในองค์การ ภาครัฐและภาคเอกชน  
 Concepts and theories of conflicts, attributes and patterns of conflict, conflicts in society and organisations, significant attitudes of conflict, causes of conflict, levels of individual, group and organisation conflict, conflict management, case studies of successful conflict management in public and private organisations
- 04-01-365      **ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์การภาครัฐและภาคเอกชน**      **3(3-0-6)**  
**Social Responsibility of Public and Private Organisations**  
 แนวคิด ทฤษฎี รูปแบบ และแนวปฏิบัติที่ดีของกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมของ องค์การ ภาครัฐและภาคเอกชน การจัดการและพัฒนาที่ยั่งยืน การดำเนินการองค์การ สีเขียว การจัดการที่เป็นธรรม จริยธรรมขององค์การภาครัฐและภาคเอกชน มาตรฐานระหว่างประเทศของความรับผิดชอบต่อสังคม การสื่อสาร ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์การภาครัฐและภาคเอกชน

Concepts, theories, patterns and best practice of corporate social responsibility of public and private organisations; sustainable management and development, green business operations, fair operations, ethics of private and public organisations, international corporate social responsibility standard, corporate social responsibility communication of public and private organisations

- |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 04-01-366 | <p><b>ประเด็นทางกฎหมายในการจัดการ</b></p> <p><b>Legal Issues in Management</b></p> <p>ประเด็นทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน กฎหมายการคุ้มครอง ผู้บริโภค กฎหมายลิขสิทธิ์ กฎหมายสิ่งแวดล้อม กฎหมายการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ประเด็น กฎหมายที่ได้รับความสนใจในปัจจุบัน</p> <p>Legal Issues related to public and private organisations, consumer protection law, intellectual property law, environmental law, Anti-money Laundering Act, current legal issues</p>                                                                                   | 3(3-0-6) |
| 04-01-367 | <p><b>การจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาองค์การ</b></p> <p><b>Knowledge Management for Organization Development</b></p> <p>ปรัชญาการเรียนรู้ แนวความคิด และทฤษฎีการจัดการความรู้ รูปแบบกระบวนการจัดการ ความรู้ที่นำมาสู่การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหน่วยงาน องค์การ ชุมชน และสังคม เพื่อพัฒนาสังคมแห่งการเรียนรู้หรือ สร้างองค์ความรู้</p> <p>Philosophy of learning, concepts and theories of knowledge management, patterns of knowledge management process for knowledge sharing in organisations, communities and society to generate a learning society or body of knowledge</p> | 3(3-0-6) |

- 04-01-368      **เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม**      **3(3-0-6)**  
**Information Technology and Innovation**  
 กระบวนการ ความหมายและการวางแผน และจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมอย่าง เป็นระบบ พัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม การหาพันธมิตรทางเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม การจัดองค์การและการพัฒนาทรัพยากรบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม การวิเคราะห์ความต้องการทางเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม การสร้างสมรรถนะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรม กรณีศึกษาการวิจัยและโครงการลงทุนทางเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม  
 Procedures, definitions and planning, systematic management in information technology and innovation; development of information technology and innovation, information technology and innovation partnership, organising and developing human resource in information technology and innovation, generating information technology and innovation needs, generating information technology and innovation competency; case studies related to information technology and innovation research and investment projects
- 04-01-369      **การบริหารและการพัฒนาทุนมนุษย์ยุคใหม่**      **3(3-0-6)**  
**Human Capital Management and Development**  
 แนวคิดของการบริหารคนตั้งแต่อดีต ปัจจุบัน และอนาคต ผลของสภาพแวดล้อมที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในโครงสร้างขององค์การ ลักษณะงานที่กระทบต่อคนและการบริหารคน กลยุทธ์ที่สำคัญในการบริหารทุนมนุษย์ตั้งแต่กลยุทธ์การวางแผนกำลังคน การสรรหา การพัฒนา การให้รางวัลและสิ่งจูงใจ การจัดการผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งกลยุทธ์การเก็บรักษาทุนมนุษย์ที่มีค่าไว้ในองค์การ  
 The concept of human management from the past, present and future, the effect of the environment that causes changes in the structure of the organization, job characteristics that affect people and management, Important strategies for managing human capital, from manpower planning strategies, recruitment, development, rewards and incentives, performance management, including strategies for preserving valuable human capital in the organization

- 04-01-370      **การจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤต**      **3(3-0-6)**  
**Risk and Crisis Management**  
 แนวคิดและกระบวนการในการจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤตในภาครัฐและภาคเอกชน ปัจจัยและที่มาของความเสี่ยง ประเภทของความเสี่ยง ความเสี่ยงและภาวะวิกฤตในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติ กลยุทธ์การจัดการภาวะวิกฤต กระบวนการวางแผนจัดการภาวะวิกฤต การวิเคราะห์กรณีศึกษา  
 Concepts and process in risk and crisis management in public and private sector, factors and sources of risk, types of risk, risk and crisis in policy and operation level, strategy in crisis management, process planning in crisis management, case studies analysis
- 04-05-226      **แขนงวิชาวิทยาการสารสนเทศทางธุรกิจ**  
**เตรียมความพร้อมก่อนการเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน**      **1(0-2-1)**  
**Preparation for Work-Integrated Learning**  
 การปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติการตามสถานประกอบการโดยมีองค์ความรู้เรื่องหลักการแนวคิด กระบวนการขั้นตอนและระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน การเลือกสถานประกอบการ ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การเสริมสร้างทักษะและจริยธรรมในอาชีพ ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานสากล มาตรฐานความปลอดภัยในสถานประกอบการ  
 Preparation for work-integrated learning training in the organizations, principles, process and regulations for work-integrated learning, the selection of organizations, basic knowledge required for working in the organizations, strengthening skills and ethics in careers, knowledge of international standards and safety standards in the organizations
- 04-05-327      **การเตรียมความพร้อมสำหรับการฝึกงาน**      **1(0-2-1)**  
**Preparation for Job Training**  
 การปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติการตามสถานประกอบการโดยมีองค์ความรู้เรื่องหลักการแนวคิด กระบวนการขั้นตอน และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการฝึกงาน การเลือกสถานประกอบการ ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การเสริมสร้างทักษะและจริยธรรมในอาชีพ ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานสากล มาตรฐานความปลอดภัยในสถานประกอบการ

Preparation for training in the organizations, principles, process and regulations for internships, the selection of organizations, basic knowledge required for working in the organizations, strengthening skills and ethics in careers, knowledge of international standards and safety standards in the organizations

**หมายเหตุ :** การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น

S - พอใจ (Satisfactory) และ

U - ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

04-05-328      การฝึกงาน      3(0-40-0)

### Job Training

**วิชาบังคับก่อน :** 04-05-327 การเตรียมความพร้อมสำหรับการฝึกงาน

การปฏิบัติงานตามสาขาวิชาชีพในสถานประกอบการ นักศึกษาต้องเข้าฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการนั้น โดยมีพนักงานที่ปรึกษาที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา มีการกำหนดลักษณะงาน แผนการปฏิบัติงานนักศึกษา นักศึกษาต้องผ่านการประเมินผลจากสถานประกอบการ และอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน หลังเสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติงาน

The students have to work in professional fields in the organizations. The organizations' staff will be assigned to advise and be responsible for the students' training. After completion of training, the students have to pass evaluation from organizations and internship advisors

**หมายเหตุ :** 1. ระยะเวลาการฝึกปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 240 ชั่วโมง

2. การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น

S - พอใจ (Satisfactory) และ

U - ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

04-05-329      สัมมนาวิทยาการสารสนเทศทางธุรกิจ      3(3-0-6)

### Seminar in Business Information Science

แนวโน้มในการพัฒนาของเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน การนำเทคโนโลยีใหม่ๆ ทางคอมพิวเตอร์มาใช้ในระบบงานต่าง ๆ การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศกับการเขียนพัฒนาระบบงานต่าง ๆ นำเสนอหัวข้อที่น่าสนใจ

Current trends in information technology development, adoption of new computer technology in various work systems, application of information technology in work systems development writing, presenting interesting topics

04-05-430      การเตรียมความพร้อมสำหรับสหกิจศึกษา      1(0-2-1)

### Preparation for Co-operative Education

การปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติการตามสถานประกอบการ โดยให้มีความรู้เรื่องหลักการแนวคิด กระบวนการขั้นตอนและระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับสหกิจศึกษา การเลือกสถานประกอบการ ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การเสริมสร้างทักษะและจริยธรรมในอาชีพ ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานสากล มาตรฐานความปลอดภัยในสถานประกอบการ

Preparation for co-operative working in the organizations. Principles, process and regulations for co-operative education, the selection of organizations, basic knowledge required for co-operative working in the organizations, strengthening skills and ethics in careers, knowledge of international standards and safety standards in the organizations

หมายเหตุ : การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น

S - พอใจ (Satisfactory)      และ

U - ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

04-05-431      สหกิจศึกษา      6(0-40-0)

### Co-operative Education

วิชาบังคับก่อน : 04-05-430 การเตรียมความพร้อมสำหรับสหกิจศึกษา

การปฏิบัติงานด้านการบริหารธุรกิจในสถานประกอบการ โดยมีการวางแผนร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติงาน เต็มเวลา เสมือนเป็นพนักงานของหน่วยงานนั้น โดยมีพนักงานที่ปรึกษาที่สถานประกอบการ มอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของนักศึกษา มีการกำหนดลักษณะงาน แผนการปฏิบัติงานให้กับนักศึกษา นักศึกษาจะต้องจัดทำรายงาน ภายหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน และผ่านการประเมินผลจากอาจารย์ ที่ปรึกษาโครงการสหกิจศึกษา

The students have to work in business fields in the organizations where collaborate with the university. The students have to work fulltime as an employee of the organizations. The organizations' staff will be assigned to advise and being responsible for co-operative working. The students will work according to their job responsibilities and work planning. After completion of working, the students have to pass evaluation from organizations and advisors

**หมายเหตุ :** 1. นักศึกษาต้องผ่านการเตรียมความพร้อมในเรื่องวิชาชีพจรรยาบรรณ บุคลิกภาพ การทำงานเป็นทีมและอื่น ๆ ก่อนไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน 1 ภาคการศึกษาปกติ

2. การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น  
S - พอใจ (Satisfactory) และ  
U - ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

04-05-432      การศึกษาเฉพาะเรื่องทางวิทยาการสารสนเทศทางธุรกิจ 1      3(0-40-0)

### Selected Topics in Business Information Science 1

การปฏิบัติงานด้านวิทยาการสารสนเทศในสถานประกอบการ โดยมีการวางแผนร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานตามเงื่อนไขของการทำความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการ โดยมีพนักงานที่ปรึกษาที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของนักศึกษา มีการกำหนดลักษณะงาน แผนการปฏิบัติงานให้กับนักศึกษา นักศึกษาจะต้องจัดทำรายงานนำเสนอความก้าวหน้าของชิ้นงานที่ได้จากการศึกษาเฉพาะเรื่องทางวิทยาการสารสนเทศทางธุรกิจ 1 และผ่านการประเมินผลความก้าวหน้าจากอาจารย์ผู้สอน

Working in business information science with joint planning between the university and the organizations, following rules and conditions of cooperation, following job descriptions, responsibilities, and work planning, reporting progress of work from the selected topics in business information science 1, passing evaluation from teachers

**หมายเหตุ :** 1. นักศึกษาต้องผ่านการเตรียมความพร้อมในเรื่องวิชาชีพจรรยาบรรณ บุคลิกภาพ การทำงานเป็นทีมและอื่น ๆ ก่อนไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน 1 ภาคการศึกษาปกติ

2. การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น  
S - พอใจ (Satisfactory) และ  
U - ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

04-05-433      การศึกษาเฉพาะเรื่องทางวิทยาการสารสนเทศทางธุรกิจ 2      3(0-40-0)

### Selected Topics in Business Information Science 2

การปฏิบัติงานด้านวิทยาการสารสนเทศในสถานต่อเนื่องจากเทอมที่ผ่านมา นักศึกษาจะต้องจัดทำรายงานนำเสนอความสำเร็จของชิ้นงานที่ได้จากการศึกษาเฉพาะเรื่องทางวิทยาการสารสนเทศทางธุรกิจ 2 และได้รับการประเมินผลการศึกษาจากอาจารย์ผู้สอนร่วมกับพี่เลี้ยงในสถานประกอบการ

Continuing working in business information science from previous semester, reporting work accomplishment from the selected topics in business information science 2, passing evaluation from teachers and organizations' staff

- หมายเหตุ :** 1. นักศึกษาต้องผ่านการเตรียมความพร้อมในเรื่องวิชาซีพจรรยาบรรณ บุคลิกภาพ การทำงานเป็นทีมและอื่น ๆ ก่อนไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน 1 ภาคการศึกษาปกติ
2. การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น  
S - พอใจ (Satisfactory) และ  
U - ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

04-05-447      การค้นคว้าอิสระ      6(0-40-0)

### Independent Study

การค้นคว้า รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องทางด้านบริหารธุรกิจ สืบหาปัญหาในหัวข้อที่สนใจและเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียน โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำและกำกับดูแล

Studying, gathering, analyzing and synthesizing of topics related to business administration, and exploring problems in interest and relevant topics to the study program with an advisor providing advice and supervision.



- 04-05-134      การบริหารโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ      3(0-6-3)**  
**Information Technology Project Management**  
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารโครงการสารสนเทศ วงจรการบริหารโครงการ การบริหารขอบเขต เวลา ค่าใช้จ่าย คุณภาพ ทรัพยากรมนุษย์ การสื่อสาร ความเสี่ยง การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการบริหารโครงการ กรณีศึกษาการบริหารโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยรัฐหรืองานธุรกิจ  
 Fundamental knowledge about information project management, project management cycle, scope, time, cost, quality, human resources, communication, risk, procurement, and stakeholders management, software for project management, case studies of information technology project management in government or business sectors
- 04-05-135      ซอฟต์แวร์เพื่อใช้ในงานด้านกราฟิก      3(2-2-5)**  
**Software for Computer Graphics**  
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์กราฟิก องค์ประกอบพื้นฐานและรูปแบบในงานกราฟิก หลักพื้นฐานการออกแบบ วิธีการสร้างภาพ 2 มิติ และ 3 มิติ การใช้งานซอฟต์แวร์ทางด้านกราฟิก การนำเสนอสารสนเทศกราฟิก การประยุกต์ใช้กับงานทางธุรกิจ  
 Introduction to computer graphics, basic elements and patterns in graphic work, basic principles of designing, creating 2D and 3D images, using graphics software, presentation of information graphics, application of graphics in business works
- 04-05-236      มัลติมีเดียและการประยุกต์ใช้ทางธุรกิจ      3(2-2-5)**  
**Multimedia and Applied in Business**  
 ความรู้พื้นฐานของเทคโนโลยีมัลติมีเดีย เทคโนโลยีด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง การเลือกใช้เทคโนโลยีมัลติมีเดียที่เหมาะสมเพื่อการออกแบบ การพัฒนาสื่อมัลติมีเดีย การนำไปประยุกต์ใช้กับงานทางธุรกิจ  
 Fundamental knowledge of multimedia technology, hardware and software technologies in multimedia, the selection of appropriate

multimedia technology for designing and development, application of multimedia in business works

- |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 04-05-237 | <p><b>คลาวด์คอมพิวติง</b></p> <p><b>Cloud Computing</b></p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีคลาวด์คอมพิวติง ประเภทของคลาวด์ บริการซอฟต์แวร์ บริการโครงสร้างพื้นฐาน บริการแพลตฟอร์ม ชนิดของคลาวด์แบบสาธารณะ แบบส่วนตัว และแบบผสม ตัวอย่างซอฟต์แวร์คลาวด์ การใช้งานคลาวด์คอมพิวติงในงานธุรกิจ</p> <p>Fundamental knowledge of cloud technology, types of cloud, Software as a Service, Infrastructure as a Service, Platform as a Service, types of public, private and hybrid cloud, examples of cloud software, application of cloud computing in business works</p>                                                                   | 3(3-0-6) |
| 04-05-338 | <p><b>การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ</b></p> <p><b>Object-Oriented Programming</b></p> <p>วัตถุ แนวคิดเชิงวัตถุ คลาส ออบเจกต์ การซ่อนสารสนเทศ การห่อหุ้ม ความสามารถในการสร้างตัวแทน กรรมวิธีการถ่ายทอดคุณสมบัติ ภาวะที่มีหลายรูปแบบ คลาสไดอะแกรม และภาษาสัญลักษณ์ที่ใช้ในการอธิบายโมเดลและการเขียนโปรแกรม การเขียนโปรแกรมโดยใช้แนวคิดเชิงวัตถุ</p> <p>Objects, object-oriented concepts, object classes, information hiding, encapsulation, capabilities of agent creation, qualification transfer process, conditions with many forms, classes diagrams and sign language for describing models and programming, object-oriented programming</p> | 3(2-2-5) |
| 04-05-339 | <p><b>การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นสูง</b></p> <p><b>Advanced Computer Programming</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3(2-2-5) |

เทคนิคที่จำเป็นในการพัฒนาโปรแกรมที่มีคุณภาพสูง โดยเน้นฝึกให้นักศึกษาเกิดทักษะในการพัฒนาโปรแกรมมากขึ้น การโปรแกรมเชิงวัตถุกับการออกแบบโปรแกรมที่ซับซ้อนมากขึ้น การออกแบบโมดูล การตรวจหาข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น การพัฒนาโปรแกรมแบบขับเคลื่อนโดยเหตุการณ์ของการโปรแกรมแบบเทรตและมัลติเทรต การพัฒนาโปรแกรมบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

Fundamental techniques for developing high- quality programs, focusing on improving students' program development skills, object- oriented programming and complex programming, module design, errors detection, dynamic program development, thread and multi- thread, program development on computer network

- 04-05-340      **คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล**      **3(3-0-6)**  
**Data Warehouse and Data Mining**  
 หลักการของคลังข้อมูล สถาปัตยกรรมของคลังข้อมูล ตัวแทนข้อมูล การออกแบบฐานข้อมูลเชิงวิเคราะห์ด้วยวิธีสตาร์สกีมา การรวบรวมข้อมูล การแปลงรูปแบบของข้อมูล การนำเข้าข้อมูล การประมวลผลการวิเคราะห์ข้อมูลแบบออนไลน์ Online Analytical Processing (OLAP) การทำเหมืองข้อมูล กระบวนการการทำเตรียมข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ การทำเหมืองข้อความ  
 Principles of data warehouse, data warehouse architecture, data agents, analytical database design by using Star Schema, data collection, data format conversion, data import, online analytical processing (OLAP), data mining, data preparation process for analysis, text mining
- 04-05-341      **การค้นคืนสารสนเทศ**      **3(3-0-6)**  
**Information Retrieval**  
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการค้นคืนสารสนเทศ กระบวนการค้นคืนสารสนเทศ โครงสร้างการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการค้นคืน พจนานุกรม คลังคำศัพท์และคำสำคัญ คำหยุด คำพ้อง การวิเคราะห์ตัดคำ วิธีการเทียบคำที่ยาวที่สุด (Longest Word Pattern Matching) วิธีการเทียบคำที่สั้นที่สุด (Shortest Word Pattern Matching) วิธีการตัดคำที่ใช้ความถี่ของคำหรือสถิติ (Probabilistic Word Segmentation) และวิธีตัดคำแบบสมัยใหม่ การคำนวณค่าความแม่นยำและความถูกต้องของผลลัพธ์การค้นคืนสารสนเทศ กรณีศึกษาการสร้างระบบค้นคืนสารสนเทศ

Introduction to information retrieval, information retrieval process, data collection structure for retrieval, dictionary, treasury of vocabulary and key words, stop words, synonyms, analysis of word segmentation, the longest word pattern matching, the shortest word pattern matching, probabilistic word segmentation, modern word segmentation, measurement of accuracy and correctness of results, information retrieval, case studies of information retrieval system design

04-05-442      **เทคโนโลยีเกิดใหม่**      3(3-0-6)

### **Emerging Technologies**

หัวข้อ หรือกลุ่มของหัวข้อ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เทคโนโลยีเกิดใหม่ สำหรับงานด้านบริหารธุรกิจ

Emerging issues or specialized topics or group of topics, modern information technology, emerging technologies for business works

04-05-443      **ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ**      3(3-0-6)

### **Decision Support System**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสนับสนุนการตัดสินใจ กรณีศึกษาการใช้ระบบสนับสนุนการตัดสินใจในองค์กรธุรกิจ ระบบผู้เชี่ยวชาญ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ด้านการเกษตร และด้านอื่น ๆ แนวทางการพัฒนาระบบสนับสนุนการตัดสินใจ เทคนิคการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ระดับผู้บริหาร เทคนิคการนำเสนอแผนภาพเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ

Introduction to decision support systems, case studies of decision support systems usage in business organizations, expert system, agricultural decision support systems and others, development of decision support systems, techniques for executives' needs analysis, techniques for diagrams presentation to support decision making

04-05-444      **ระเบียบวิธีวิจัยทางวิทยาการสารสนเทศทางธุรกิจ**      3(3-0-6)

### **Business Information Science Research Methods**

แนวคิด หลักการ รูปแบบ ขั้นตอนและกระบวนการวิจัย การตั้งประเด็นปัญหา การตั้งสมมติฐาน การเลือกใช้สถิติทดสอบที่สอดคล้องกับสมมติฐาน แหล่งข้อมูล และวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การสร้างแบบสอบถาม การนำข้อมูลที่เก็บรวบรวมเข้าสู่กระบวนการวิเคราะห์และแปลความหมายของผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปผลและการนำเสนอผลงานวิจัยที่มีประสิทธิผล กรณีศึกษาจากงานวิจัยทางระบบสารสนเทศ

Concepts, principle, patterns, research procedures and processes, problem setting, hypothesizing, selection of statistical tools which are appropriate for hypothesis, source of data, and data collection methods, questionnaire construction, analysis of collected data and interpretation of the results, writing conclusion and presenting effective research, case studies of information systems research

04-05-445      การเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล      3(3-0-6)

#### Entrepreneurship in Digital Era

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล ประเภทของผู้ประกอบการ กระบวนการการเป็นผู้ประกอบการ หลักการวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุม คุณภาพการออมและการลงทุน การจัดหาและการวางแผนทางการเงิน กฎหมาย เกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ รูปแบบแผนธุรกิจ หลักเบื้องต้นในการบริหารงาน คุณภาพและเพิ่มผลผลิตในองค์กร และการประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการเป็นผู้ประกอบการ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ

Basic knowledge about entrepreneurship in the digital age, type of entrepreneurship, entrepreneurship process, principles of planning life goals through savings and investments quality control cycles, seeking and financial planning, laws regarding entrepreneurship, business plan, basic principles of quality management and productivity improvement in an organization, and the application of the sufficiency economy philosophy to be entrepreneurs, innovation and technology for entrepreneurship

04-05-446      การคิดเชิงออกแบบ      3(3-0-6)

#### Design Thinking

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกระบวนการคิด ประเภทของการคิด แนวคิดพื้นฐานของกระบวนการคิดเชิงออกแบบ การศึกษาพฤติกรรมกลุ่มเป้าหมาย เครื่องมือในการนิยามปัญหาด้วยการระดมความคิด แผนผังความคิด การสัมภาษณ์ การสนทนากลุ่ม กระบวนการสร้างสรรค์ความคิด การสร้างต้นแบบและการสร้างแบบจำลอง (prototype) เพื่อสื่อสารแนวคิดที่ดีที่สุด การทดสอบแนวคิดและต้นแบบ ตัวอย่างการบูรณาการความรู้ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีกับกระบวนการคิดเชิงออกแบบเพื่อแก้ไขปัญหา

Introduction to thinking processes, type of thinking, basic concepts of design thinking processes, study of target group behavior, tools for problem determination through brainstorming, mind map, interview, focus group, creative process, prototyping and modeling to communicate the best concepts, testing concepts and prototypes, the examples of integration of innovation and technology knowledge and design thinking processes to solve problems

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร แขนงวิชาการตลาด

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา				
						2563	2564	2565	2566	2567
1	นายณัฐกรณ์ กานคาน	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2552	15	15	15	15	15
			บธ.บ. (การตลาด)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2544					
2	นางสาววัชรภรณ์ ขายม	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2554	15	15	15	15	15
			บธ.บ. (การเงิน)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2547					
			ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2550					
3	นายประวิทย์ พุ่มพา	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2546	15	15	15	15	15
			บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2543					

อาจารย์ประจำหลักสูตร แขนงวิชาการจัดการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา				
						2563	2564	2565	2566	2567
1	นางสาวละอองศรี เหนียงแจ่ม	อาจารย์	M.B.A (International Business) ศษ.บ. (สุขศึกษา)	Western Michigan University, USA	2541	15	15	15	15	15
				มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2539					
2	นายคมกริช นันทะโรจพงศ์	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยี การบริหาร) บธ.บ. (ระบบ สารสนเทศ คอมพิวเตอร์)	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์	2553	15	15	15	15	15
				มหาวิทยาลัยรังสิต	2549					
3	นางสาวสุมาลี สมนึก	อาจารย์	ปร.ต. (การวิจัยและ สถิติทางวิทยาการ ปัญญา) วท.ม. (เทคโนโลยี การบริหาร) บธ.บ. (ธุรกิจ ระหว่างประเทศ)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2562	15	15	15	15	15
				สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์	2551					
				มหาวิทยาลัยหัวเฉียว เฉลิมพระเกียรติ	2548					

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
 รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว  
 ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร  
 (CHE Curriculum Online : CHECO)  
 เมื่อวันที่ 23 ต.ค. 2563

คณบดี



อาจารย์ประจำหลักสูตร แขนงวิชาวิทยาการสารสนเทศทางธุรกิจ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ	ภาระการสอนต่อสัปดาห์				
						แต่ละปีการศึกษา				
						2563	2564	2565	2566	2567
1	นางสาวมณีนรัตน์ ภรณ์นันท	อาจารย์	ปร.ต. (เทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสารเพื่อการศึกษา) วท.ม. (เทคโนโลยี สารสนเทศ) บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ  มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ  มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก	2558	12	12	12	12	12
					2554					
					2551					
2	นางจีรภา เพชรวัฒนานนท์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์  สาขา เชี่ยวชาญ สารสนเทศ	วท.ม. (การจัดการระบบ สารสนเทศ)  วท.บ. (สถิติ)	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์  มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545	12	12	12	12	12
					2528					
3	นางรุจิรา จุลภักดิ์	อาจารย์	วท.ม. (วิทยาการ คอมพิวเตอร์)  บธ.บ. (ระบบ สารสนเทศ)	สถาบันบัณฑิตพัฒน บริหารศาสตร์  มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก	2555	12	12	12	12	12
					2549					

### 3.2.2 อาจารย์ประจำ

#### อาจารย์ประจำ แขนงวิชาการตลาด

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา				
						2563	2564	2565	2566	2567
1	นายณัฐกรณ์ กานคาน	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2552	15	15	15	15	15
			บธ.บ. (การตลาด)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2544					
2	นางสาวภาวิณี ทองแย้ม	อาจารย์	บธ.ด. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยสยาม	2556	15	15	15	15	15
			บธ.ม. (การจัดการธุรกิจผ่านอิเล็กทรอนิกส์)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2551					
			บธ.บ. (ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2548					
3	นายประวิทย์ พุ่มพา	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2546	15	15	15	15	15
			บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2543					

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา				
						2563	2564	2565	2566	2567
4	นางสาววัชรภรณ์ ขายม	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด) บธ.บ. (การเงิน) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2554 2547 2550	15	15	15	15	15
5	นางสาวธนสร กิรัมย์	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด) ศศ.บ. (การจัดการ ชุมชน)	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	2552 2549	15	15	15	15	15
6	นางสาวทัศนีย์ สวนนิมพลี	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด) บธ.บ. (การตลาด)	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2551 2545	15	15	15	15	15
7	นางสาวขจรจิตร ธนะสาร	อาจารย์	บธ.ม. วท.บ. (สถิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2546 2538	15	15	15	15	15
8	นายอัศวิน สือ ประสาร	อาจารย์	รป.ม. กศ.บ. (ธุรกิจศึกษา), การตลาด	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	2556 2532	15	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา				
						2563	2564	2565	2566	2567
9	นายฤกษ์ชัย ฟูประทีปศิริ	รอง ศาสตราจารย์	ปร.ด. (เทคโนโลยี สารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี มหานคร	2555	9	9	9	9	9
			วศ.ม. (วิศวกรรม คอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี มหานคร	2545					
			วศ.บ. (คอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี มหานคร	2543					
10	นางสาวสรวงภรณ์ สัจภาพิขิต	อาจารย์	Ph.D. (Marketing)	Universiti Utara Malaysia	2560	15	15	15	15	15
			M.B.A. (Int'l Business)	Monash University	2540					
			B.B.A. (Marketing)	Assumption University	2535					
11	นางสาวพนัพรรณ สมบัติ	อาจารย์	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ อุตสาหกรรม)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2562	9	9	9	9	9
			บธ.ม. (การจัดการ ทั่วไป)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553					
			บธ.บ. (การบริหาร ทั่วไป)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2549					

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา				
						2563	2564	2565	2566	2567
12	นายเจษฎากร จาวรณ	อาจารย์	บธ.ม. (กฎหมายธุรกิจ) ศศ.บ. (สื่อสารมวลชน) ศศ.บ. (บริหารรัฐกิจ) น.บ. (เนติบัณฑิต)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2555	9	9	9	9	9
					2555					
					2553					
					2545					
13	นางวนิดา ชุติมากุล	อาจารย์	บช.ม. บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2555	9	9	9	9	9
					2546					
14	นางธีรดา บุญพามี	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) บช.บ.	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2542	9	9	9	9	9
					2539					
15	นางอังคณา ประเสริฐศรี	อาจารย์	บช.ม. ศศ.บ. (การจัดการ บัญชี)	มหาวิทยาลัยบูรพา สถาบันราชภัฏเพชรบุรี	2550	9	9	9	9	9
					2536					
16	นางสาวกุลทีรา ดอกพุดธา	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) บช.บ.	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเอเซียอาคเนย์	2553	9	9	9	9	9
					2546					
17	นางสาวรัฐิยา สังกุข	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลรัตนโกสินทร์	2557	9	9	9	9	9
					2552					

อาจารย์ประจำ แขนงวิชาการจัดการ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา				
						2563	2564	2565	2566	2567
1	นางสาวเกษร อิงสุวรรณค์	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการ) บธ.ม. (การจัดการ) ศศ.บ. (การจัดการ ทั่วไป)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2560	15	15	15	15	15
				มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2547					
				สถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยา ลกรณ	2538					
2	นางสาวละอองศรี เหนียงแจ่ม	อาจารย์	M.B.A (International Business) ศษ.บ. (สุขศึกษา)	Western Michigan University, USA	2541	15	15	15	15	15
				มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2539					
3	นางสาวสุมาลี สมนึก	อาจารย์	ปร.ด. (การวิจัยและ สถิติทางวิทยาการ ปัญญา) วท.ม. (เทคโนโลยี การบริหาร) บธ.บ. (ธุรกิจระหว่าง ประเทศ)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2562	15	15	15	15	15
				สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์	2551					
				มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิม พระเกียรติ	2548					

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา				
						2563	2564	2565	2566	2567
4	นายคมกริช นันทะโรจวงศ์	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยี การบริหาร) บธ.บ. (ระบบ สารสนเทศ คอมพิวเตอร์)	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์	2553	15	15	15	15	15
				มหาวิทยาลัยรังสิต	2549					
5	นายเจษฎากร จาวรรณ	อาจารย์	บธ.ม. (กฎหมายธุรกิจ) ศศ.บ. (สื่อสารมวลชน) ศศ.บ. (บริหารรัฐกิจ) น.บ. (เนติบัณฑิต)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2555	15	15	15	15	15
				มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2555					
				มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553					
				มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2545					
6	นางสาวพนีพรรณ สมบัติ	อาจารย์	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ อุตสาหกรรม) บธ.ม. (การจัดการ ทั่วไป) บธ.บ. (การบริหาร ทั่วไป)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2562	15	15	15	15	15
				มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553					
				มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2549					

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา				
						2563	2564	2565	2566	2567
7	นายสัญญา บริสุทธิ์	อาจารย์	ปร.ด. (การพัฒนาองค์การและการจัดการสมรรถนะของมนุษย์)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2562	15	15	15	15	15
			รป.ม. (การบริหารทั่วไป)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2555					
			ศศ.บ. (พัฒนาชุมชน)	สถาบันราชภัฏนครปฐม	2544					
8	นางสมถวิล ชัยดำรงศรีโรจน์	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2543	15	15	15	15	15
			กศ.บ. (ธุรกิจศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2529					
9	นายวิทยา เจียมธีระนาถ	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2544	15	15	15	15	15
			บธ.บ. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2541					
10	นางสาวกัญจน์ชญา ชัยวิรัตน์นุกูล	อาจารย์	วท.ด. (ธุรกิจเทคโนโลยีและการจัดการนวัตกรรม)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2562	15	15	15	15	15
			บธ.ม. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2552					
			บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2540					



อาจารย์ประจำ แขนงวิชาวิทยาการสารสนเทศทางธุรกิจ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา				
						2563	2564	2565	2566	2567
1	นางจิรภา เพชรพัฒนานนท์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ สาขาเชี่ยวชาญ ระบบสารสนเทศ	วท.ม. (การจัดการ ระบบสารสนเทศ) วท.บ. (สถิติ)	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545	12	12	12	12	12
					2528					
2	นางสาวมณีรัตน์ ภารนันท์	อาจารย์	ปร.ด. (เทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสารเพื่อ การศึกษา) วท.ม. (เทคโนโลยี สารสนเทศ) บธ.บ. (ระบบ สารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอม เกล้าพระนครเหนือ  มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอม เกล้าพระนครเหนือ  มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก	2563	12	12	12	12	12
					2554					
					2551					
3	นางรุจิรา จุลภักดิ์	อาจารย์	วท.ม. (วิทยาการ คอมพิวเตอร์) บธ.บ. (ระบบ สารสนเทศ)	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก	2555	12	12	12	12	12
					2549					

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา				
						2563	2564	2565	2566	2567
4.	นายสุทธิรักษ์ ศุขเชษม	อาจารย์	วท.ม. (วิทยาการ คอมพิวเตอร์) ศศ.บ. (จิตวิทยา)	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2551	12	12	12	12	12
					2544					
5	นางสาวทิพวรรณ มีพึ้ง	อาจารย์	ค.อ.ม. (เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์) ค.บ. (คอมพิวเตอร์ ศึกษา) บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอม เกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	2558	12	12	12	12	12
					2549					
					2545					
6	นางสาวกุลธิดา มะลิซ้อน	อาจารย์	วท.ม. (การจัดการ ระบบสารสนเทศ) วท.บ. (วิทยาการ คอมพิวเตอร์)	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	2552	12	12	12	12	12
					2549					
7	นายสาโรช หว่างนุ่น	อาจารย์	วท.ม. (วิทยาการ คอมพิวเตอร์) วท.บ. (สถิติ)	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2551	12	12	12	12	12
					2545					

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา				
						2563	2564	2565	2566	2567
8	นายสายัณห์ เทพแดง	อาจารย์	วท.ม. (วิทยาการ คอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยี	2553	12	12	12	12	12
			วท.บ. (วิทยาการ คอมพิวเตอร์)	พระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2548					
9	นางสาวเพ็ชรรัตน์ รุ่งวชิรา	อาจารย์	วท.ม. (วิทยาการ คอมพิวเตอร์)	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์	2542	12	12	12	12	12
			บธ.บ. (ระบบ สารสนเทศ)	สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	2539					

### 3.2.3 อาจารย์พิเศษ

#### อาจารย์พิเศษ แขนงวิชาการตลาด

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ	ประสบการณ์การทำงาน /สถานที่ทำงาน
1	นายรังสี ไยยุง	อาจารย์	บธ.ด. (บริหารธุรกิจ) บธ.ม. (การบริหารธุรกิจ) ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป การเงินการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยปทุมธานี มหาวิทยาลัยปทุมธานี สถาบันราชภัฏสวนดุสิต	2561 2552 2540	
2	นายนภดล คำพิทักษ์	อาจารย์	บธ.ด. (บริหารธุรกิจ) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การจัดการโรงแรมและ ท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยปทุมธานี มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล มหาวิทยาลัยพายัพ	2561 2542 2538	
3	นางสาวศรินยา เอกพิชัยโอฬาร	อาจารย์	บธ.ด. (บริหารธุรกิจ) ศศ.ม. (เศรษฐศาสตร์) ศศ.บ. (เศรษฐศาสตร์ระหว่าง ประเทศ)	มหาวิทยาลัยปทุมธานี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2561 2555 2551	
4	นางสาวบุษริน เกสระ	อาจารย์	บธ.ด. (บริหารธุรกิจ) บธ.ม. (การบริหารธุรกิจ) บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยปทุมธานี มหาวิทยาลัยปทุมธานี มหาวิทยาลัยปทุมธานี	2561 2557 2555	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ	ประสบการณ์การทำงาน /สถานที่ทำงาน
5	นายจิรพันธ์ สกุนา	-	ปร.ด. (กลยุทธ์และธุรกิจ ระหว่างประเทศ)	City University, UK	2544	
			บธ.ม. (ธุรกิจระหว่างประเทศ)	The University of Birmingham, UK	2538	
			วศ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2534	

อาจารย์พิเศษ แขนงวิชาวิทยาการสารสนเทศทางธุรกิจ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ	ประสบการณ์การทำงาน /สถานที่ทำงาน
1	นายชนะ ปรีชามานิตกุล	อาจารย์	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2549	สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
			วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2541	
2	นางพัชรรัตน์ รัตนันทนาก	อาจารย์	ค.อ.ม. (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2553	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก
			บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ)	วิทยาลัยเทคโนโลยีและ อาชีวศึกษา	2529	

หมายเหตุ อาจารย์พิเศษให้มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

##### 4.1. มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

- 4.1.1 สหกิจศึกษาหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือเรียนรู้อิสระ ภายในประเทศ  
กรณีที่นักศึกษาที่มีความต้องการและมีความพร้อมสหกิจศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้
1. GPAX ณ วันที่สมัคร ไม่ต่ำกว่า 2.00
  2. ผ่านความเห็นชอบจากสาขาวิชา
  3. ได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง
  4. กรณีที่นักศึกษามีผลการศึกษาไม่ถึงตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้ปฏิบัติดังนี้
    - นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาการฝึกงาน หรือ รายวิชาเรียนรู้อิสระแทน

##### 4.1.2 สหกิจศึกษาต่างประเทศ

กรณีที่นักศึกษาที่มีความต้องการและมีความพร้อมสหกิจศึกษาต่างประเทศต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. GPAX ณ วันที่สมัคร ไม่ต่ำกว่า 2.00
2. มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างเป็นทางการมายื่นโดยมีผลคะแนนตามเกณฑ์มาตรฐานที่ได้รับการยอมรับ
3. ผ่านความเห็นชอบจากสาขาวิชา
4. ได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง

##### 4.2 ช่วงเวลา

ปีการศึกษาที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

##### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

4.3.1 สหกิจศึกษาจัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

4.3.2 การศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ เรียนรู้อิสระไม่ต่ำกว่า 240 ชั่วโมง หรือ ฝึกอบรมต่างประเทศ ไม่ต่ำกว่า 60 ชั่วโมง

#### 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านการตลาด สามารถศึกษาเพื่อออกแบบและสร้างสรรค์ผลงานทางการตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้มีการค้นคว้าคิดวิเคราะห์ และสังเคราะห์ที่สะท้อนถึงการประยุกต์ใช้ทางการตลาด และสามารถนำเสนอได้

##### 5.1 คำอธิบายโดยย่อ

การทำโครงการ/รายงาน หมายถึง การจัดให้นักศึกษารายงานผลการปฏิบัติงานในสถานประกอบการจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา โดยมีเนื้อหาเกี่ยวข้องข้องกับการบริหารธุรกิจ ในสถานประกอบการที่ปฏิบัติงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ประเมินผลรายงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

## 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มีความรับผิดชอบต่อตนเองวิชาชีพและสังคม มีจิตสาธารณะ มีความเคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
2. เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
3. สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. สามารถนำความรู้และทักษะในศาสตร์ที่เรียนไปประยุกต์ใช้กับสถานการณ์หรือแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม
5. สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูด การเขียน และเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอ ได้อย่างเหมาะสม

## 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

### 5.3 ช่วงเวลา

ปีการศึกษาที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

### 5.4 จำนวนหน่วยกิต

6 หน่วยกิต

### 5.5 การเตรียมการ

มีการจัดอบรมเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนออกฝึกงานหรือออกสหกิจศึกษา การแนะนำบริษัทหน่วยงาน สถานที่ในการออกสหกิจศึกษาหรือฝึกงานให้นักศึกษา และแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา การจัดทำบันทึกให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการจัดทำโครงการ/รายงาน

### 5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการ/รายงาน การส่งงานตามระยะเวลา และความถูกต้องของงาน การบันทึกลงในสมุดให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา การประเมินผลจะเป็นการพิจารณาจากองค์ประกอบต่าง ๆ ข้างต้น และนักศึกษาจะต้องมีการส่งรูปเล่มรายงาน/ ปัญหาพิเศษ/ วิจัย พร้อมกับการสอบนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาและประเมินผล

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	กลยุทธ์การสอนและกิจกรรมนักศึกษาที่จะใช้ในการพัฒนา
มีบุคลิกภาพที่ดี	มีการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลิกภาพ และการวางตัวในสังคม มีมนุษยสัมพันธ์ สัมมาคารวะ อ่อนน้อมถ่อมตน เข้ากับสังคมได้ทุกระดับ
มีความโดดเด่นด้านภาวะผู้นำและความรับผิดชอบ	<ol style="list-style-type: none"> <li>กำหนดให้มีรายวิชาที่มีการทำงานเป็นกลุ่ม เพื่อจัดสรรหน้าที่ ความรับผิดชอบ</li> <li>มีกิจกรรมที่จัดให้นักศึกษาสร้างและเสนอโครงการที่มีประธานโครงการและมอบหมายงานให้แก่ผู้มีส่วนรับผิดชอบ เพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษามีความเป็นผู้นำ และกล้าเสนอแนวความคิด</li> <li>สร้างวินัยด้วยการเข้าชั้นเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมาย ให้ตรงเวลา</li> <li>กล้าคิด กล้าทำ กล้าตัดสินใจ</li> </ol>
จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	สอดแทรกจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพทุกรายวิชาให้มี ขยัน ซื่อสัตย์ อดทนต่อความอุปสรรค จิตสาธารณะ มีน้ำใจ และความตระหนักผู้ผิดรู้ชอบ
ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง	มีการสอนที่ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง จัดวิชาให้มีการค้นคว้า เพื่อทำงานวิจัย วางแผนการตลาด สืบค้นข้อมูล เพื่อบูรณาการความรู้ทั้งหมดที่เรียนมา โดยเน้นการเรียนรู้ สามารถคิด วิเคราะห์ แก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง
มีความแนวคิดริเริ่มสร้างสรรค์และทำสิ่งที่แตกต่าง สร้างสรรค์ สร้างมูลค่าทางการตลาด	มีรายวิชาชีพบังคับทางการตลาดที่เน้นให้นักศึกษาเข้าร่วมและทำกิจกรรมทางการตลาดของหน่วยงานภายในและภายนอก ที่เน้นการปฏิบัติจริง สร้างสรรค์แตกต่าง นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้อย่างสร้างสรรค์



## 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

### ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

#### 2.1 คุณธรรม จริยธรรม

##### 2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. มีวินัย ซื่อสัตย์ต่อตนเองและสังคม
2. มีความเข้าใจในการดำเนินชีวิตตามหลักคุณธรรมจริยธรรม
3. ประยุกต์และปฏิบัติตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง ครอบครัว และสังคม
4. เห็นคุณค่าและธำรงรักษาวัฒนธรรมไทย

##### 2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ปลูกฝังความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ในระหว่างการจัดการเรียนการสอน โดยยกตัวอย่างจากสถานการณ์จริง บทบาทสมมติ หรือกรณีตัวอย่าง
2. สอดแทรกความรู้ และกิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม บนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในระหว่างการเรียนการสอนควบคู่กับการบรรยายในเนื้อหาวิชา
3. เปิดโอกาสให้นักศึกษา อภิปราย และมอบหมายงานเกี่ยวกับสถานการณ์ปัญหาต่าง ๆ ของสังคม เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และธรรมชาติ

##### 2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียนในชั่วโมงสอน และการสอบประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย
2. ประเมินจาก งานที่ได้รับมอบหมาย ผลงาน และการสะท้อนคิด ที่เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม บนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
3. ประเมินจากงานที่มอบหมายรายบุคคลหรืองานกลุ่ม

#### 2.2 ความรู้

##### 2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. มีความรู้ในศาสตร์และเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้อง
2. มีความรอบรู้ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก
3. สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ ระหว่างมนุษย์ สังคม และธรรมชาติ

### 2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1. จัดการเรียนรู้โดยเน้นนักศึกษาเป็นสำคัญ โดยวิธีการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความเข้าใจตามจุดเน้นของรายวิชาและเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้สอนและผู้เรียนผู้สอนทำหน้าที่เป็นผู้แนะนำ และกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้
2. ส่งเสริมการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง เพื่อทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม โดยการศึกษาออกสถานที่

### 2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. ประเมินผลสัมฤทธิ์ ด้านความรู้และกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดให้ผู้เรียนในห้องเรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การอภิปราย การนำเสนอผลงาน การประเมินผลงาน และการทดสอบ
2. ประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย กระบวนการแก้ปัญหา และการนำเสนอผลงาน

## 2.3 ทักษะทางปัญญา

### 2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณและคิดแบบองค์รวม
2. มีทักษะการคิดวิเคราะห์ ประเมินตนเองและตัดสินใจเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
3. มีทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์และแก้ไขปัญหาที่เผชิญได้
4. มีการแสวงหาความรู้และสามารถบูรณาการความรู้สู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต

### 2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญาความรู้

1. จัดการเรียนรู้โดยอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นการวิเคราะห์กรณีศึกษา ใช้ปัญหาเป็นฐานในประเด็นที่เป็นปัญหาของสังคม หรือการเรียนรู้แบบจัดทำโครงการ โดยการใช้ข้อมูลอย่างรอบด้านเพื่อวางแผน ออกแบบ และตัดสินใจเลือกวิธีแก้ปัญหาที่เหมาะสมกับบริบทของสถานการณ์อย่างเป็นเหตุเป็นผล
2. จัดการเรียนรู้โดยเน้นนักศึกษาเป็นสำคัญ แสวงหาความรู้ กระบวนการคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ ส่งเสริมให้มีการสะท้อนคิด เพื่อประเมินตนเอง ทั้งด้านความรู้และกระบวนการแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

### 2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินพฤติกรรมของนักศึกษา ขณะศึกษาด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การมีส่วนร่วมในการอภิปราย กระบวนการแสวงหาความรู้ กระบวนการแก้ปัญหา การนำเสนอรายงาน ประเมินจากผลงานหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย

## 2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ทั้งในฐานะผู้นำหรือสมาชิกของกลุ่ม
2. มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อผู้อื่น และมีความอดทนอดกลั้น
3. มีจิตสาธารณะ เสียสละและช่วยเหลือผู้อื่น
4. ตระหนักในสิทธิและหน้าที่ในความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก มีความเข้าใจในความหลากหลายทางวัฒนธรรม
5. มีสุขภาพจิต สุขภาพกาย และมีบุคลิกภาพที่ดี

### 2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. จัดการเรียนรู้ โดยเน้นการฝึกปฏิบัติและทำงานเป็นกลุ่ม ส่งเสริมการพัฒนาความเป็นผู้นำและการเป็นผู้ตาม การมีมนุษยสัมพันธ์ การเรียนรู้ความแตกต่างระหว่างบุคคล
2. สอดแทรกการปลูกฝังคุณลักษณะที่เหมาะสมกับการทำงานร่วมกับผู้อื่น และฝึกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม ผ่านการแก้ปัญหาหรือสถานการณ์ด้วยการอภิปราย ระดมความคิด และบทบาทสมมติ

### 2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักเรียนระหว่างการเรียนการสอน การทำกิจกรรม ผลงาน และการนำเสนอผลงาน เช่น ความรับผิดชอบต่อส่วนตนและส่วนรวม ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

## 2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบัน
2. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น นำเสนอ และสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
3. มีความสามารถวิเคราะห์ จำแนก และตีความข้อมูลเพื่อช่วยในการตัดสินใจ
4. มีทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

### 2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. เน้นให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยี ในการแสวงหาความรู้ ฝึกการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบบทความ ตัวเลข สถิติ ผังกราฟิก และอื่น ๆ รวมทั้งการเลือกใช้ข้อมูลอย่างเหมาะสม และมีวิจารณญาณ สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาได้
2. จัดการเรียนรู้แบบกระตือรือร้น (Active Learning) เป็นส่วนหนึ่งในการกระตุ้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในชั้นเรียน มีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน เพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนส่งเสริมให้นักศึกษาทุกคนได้นำเสนอผลงานการศึกษาค้นคว้าผ่านการพูด และการเขียนทั้งเป็นกลุ่มและรายบุคคล

### 2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ประเมินทักษะในการแสวงหาความรู้ วิเคราะห์ข้อมูล การเลือกใช้ข้อมูล และผลงานจากการนำความรู้ที่ได้ไปใช้เพื่อการตอบคำถามหรือการแก้ปัญหา
2. ประเมินจากผลงานและการนำเสนอผลงานในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อสื่อสารความรู้ความคิดของตนเอง

## ข. หมวดวิชาเฉพาะ

### 2.1 คุณธรรม จริยธรรม

#### 2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม มีความกล้าหาญทางจริยธรรม ยึดมั่นในความถูกต้อง จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต
2. มีวินัย ตรงต่อเวลาและมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม
3. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง และลำดับความสำคัญ
4. เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
5. เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
6. มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

### 2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

การตลาดกำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์การ เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีความกล้าหาญจริยธรรม ยึดมั่นในความถูกต้อง มีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของทางมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานเป็นกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือคัดลอกผลงานของผู้อื่นเป็นต้น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

### 2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

1. ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย การนำเสนอผลงาน การแสดงความคิดเห็น ผลสัมฤทธิ์ของงานและการเข้าร่วมกิจกรรม
2. ประเมินโดยผู้สอนรับผิดชอบแต่ละรายวิชา เช่น การสอบข้อเขียน การสอบปฏิบัติ การสังเกตพฤติกรรม การให้คะแนน รายงานกิจกรรม แฟ้มผลงาน การประเมินตนเองของผู้เรียน
3. ประเมินจากปริมาณการทำทุจริตในการสอบ

## 2.2 ความรู้

### 2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาที่ศึกษา
2. มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้สังเกตเห็นการเปลี่ยนแปลง รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง
4. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
5. สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดิจิทัล รวมทั้งการนำไปประยุกต์ใช้ทางธุรกิจได้

### 2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1. การเรียนการสอนเป็นไปในลักษณะที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการบรรยายถึงเนื้อหาหลักของแต่ละวิชา แนะนำให้ผู้เรียนทำการค้นคว้า วิเคราะห์ให้รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก และศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมนอกชั้นเรียน

2. การสอนเน้นให้ผู้เรียนได้ทำการทดลองปฏิบัติการจริง และมีโอกาสใช้เครื่องมือด้วยตนเอง
3. มีกระบวนการเรียนการสอน โดยการมอบหมายงานเพื่อให้ผู้เรียนได้มีการฝึกฝนทักษะด้านต่าง ๆ รู้จักวิเคราะห์ และแก้ปัญหาด้วย มีการพัฒนาค้นหาความรู้ และการนำเสนอเพื่อสร้างทักษะในการอภิปรายและนำเสนอ

### 2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

มหาวิทยาลัยฯ ได้มีการกำหนดกลยุทธ์การประเมินผลและทวนสอบว่าเกิด ผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานจริง ได้มีการวางแผนไว้ล่วงหน้า และบรรยายละเอียดเป็น ลักษณะอักษรในเอกสารรายละเอียดของหลักสูตร และรายละเอียดของรายวิชา โดยประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

1. การทดสอบย่อย
2. การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
3. ประเมินจากการศึกษาค้นคว้า การวิเคราะห์ และผลงานที่นักศึกษาจัดทำ
5. ประเมินจากภาคปฏิบัติในรายวิชา
6. ประเมินจากรายวิชาการสัมมนา

## 2.3 ทักษะทางปัญญา

### 2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. คิดอย่างมีวิจารณ์ญาณและเป็นระบบ มีคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการ
2. มีทักษะในศตวรรษที่ 21 สามารถสืบค้น ศึกษา และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
3. สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการได้อย่างเหมาะสม
4. สามารถบูรณาการความรู้ศาสตร์ต่าง ๆ และความสามารถของตนเองเพื่อพัฒนา หรือแก้ไขปัญหาสังคม ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม ตลอดจนสร้างโครงการที่มีประโยชน์ต่อวิชาชีพและสังคม

### 2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. ในการเรียนการสอน มีการฝึกการคิดอย่างสร้างสรรค์และสร้างนวัตกรรม โดยเริ่มจากปัญหาที่ง่ายและเพิ่มความยากขึ้นตามลำดับ ซึ่งมีการจัดให้สอดคล้องกับรายวิชาอย่างเหมาะสม
2. จัดการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญสร้างคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการ/ นักศึกษามีส่วนร่วมในการปรับแต่งเนื้อหาการสอน ที่สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ 21

3. จัดให้มีรายวิชาฝึกงานหรือสหกิจศึกษาเพื่อให้นักศึกษาฝึกวิธีการแก้ปัญหาในระบบงานจริง
4. ให้นักศึกษาศึกษาบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาลักษณะ

### 2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินจากผลงาน นวัตกรรม การบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการแก้ไขปัญหา และการลงมือปฏิบัติของนักศึกษา เช่น การนำเสนอผลงานในชั้นเรียน การทดสอบความคิดสร้างสรรค์ และการบูรณาการความรู้ เป็นต้น

## 2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
3. มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
4. สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะ ทั้งของตนเองและของกลุ่ม
5. มีความรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

### 2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาให้นักศึกษามีความรับผิดชอบในการทำงาน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ตลอดจนมีการสอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กรการเข้าไปในรายวิชาด้านการตลาดอย่างเหมาะสม

### 2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และการประเมินจากการฝึกงานหรือสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ การนำเสนอผลงานจากการสหกิจหรือฝึกงาน

## 2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหา โดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์ หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องได้อย่างสร้างสรรค์
2. สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกรูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
3. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
4. สามารถประยุกต์ใช้หลักการสื่อสารในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

### 2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักศึกษาได้ฝึกวิเคราะห์ และปฏิบัติจากกรณีศึกษา
2. จัดการเรียนการสอน และกิจกรรมให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร
3. จัดการเรียนการสอนให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติ ในการแก้ปัญหาทางการตลาด

### 2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอในชั้นเรียน

## 2.6 ทักษะการปฏิบัติ

### 2.6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติ

1. มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ที่มีรูปแบบหลากหลาย ทั้งรูปแบบที่เป็นทางการ (Formal) รูปแบบกึ่งทางการ (Non-formal) และรูปแบบไม่เป็นทางการ (Informal) อย่างสร้างสรรค์
2. มีทักษะปฏิบัติและสามารถแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานตามสภาพจริงได้
3. มีทักษะปฏิบัติตามที่ได้รับฝึกฝนจากเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชา
4. มีทักษะการเป็นผู้นำและสามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม
5. มีความชำนาญพื้นฐานทางด้านบริหารธุรกิจในการนำไปประยุกต์ใช้กับชีวิตในการทำงานและการเป็นผู้ประกอบการได้
6. มีประสบการณ์ในการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์หรือพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการธุรกิจ



### 2.6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติ

1. สาธิตการปฏิบัติกร โดยผู้เชี่ยวชาญ
2. สร้างเจตคติที่ดีต่อการฝึกปฏิบัติ
3. ส่งเสริมการใช้เวลาว่างในการฝึกปฏิบัติงานด้านการขายและการตลาด
4. ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและมีความประณีต
5. แสดงความชื่นชมในความสามารถและให้รางวัลแก่นักศึกษาที่มีผลงานการฝึกปฏิบัติดี
6. สนับสนุนการเข้าประกวดแผนธุรกิจ หรือ แผนการตลาด
7. จัดนิทรรศการแสดงผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาในที่สาธารณะเพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความคิดสร้างสรรค์และฝึกปฏิบัติงานด้วยใจ
8. สนับสนุนการทำโครงการ
9. การทำงานในสถานประกอบการ (สหกิจศึกษา)
10. ฝึกนักศึกษาให้มีกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงาน
11. อาจารย์ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานและดูแลการฝึกทักษะตลอดเวลา
12. มอบหมายงานที่ส่งเสริมการวิเคราะห์และแก้ปัญหา

### 2.6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติ

1. สังเกตพฤติกรรมการทำงานและจดบันทึก
2. สร้างแบบประเมินพฤติกรรมการทำงาน
3. พิจารณาผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งงานที่มอบหมาย
4. สังเกตพฤติกรรมแสดงออกด้านเจตคติ
5. ประเมินพฤติกรรมสอนชั่วโมงปฏิบัติการโดยนักศึกษา
6. สร้างแบบฟอร์มประเมินวิทยุศึกษาที่ได้รับคำชม/การได้รับรางวัล
7. พิจารณาจากผลการจัดนิทรรศการ
8. ให้คะแนนผลการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ โดยเปิดเผย

### 3. แผนที่การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีผลการเรียนรู้ดังนี้

#### คุณธรรม จริยธรรม

1. มีวินัย ซื่อสัตย์ต่อตนเองและสังคม
2. มีความเข้าใจในการดำเนินชีวิตตามหลักคุณธรรมจริยธรรม
3. ประยุกต์และปฏิบัติตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองครอบครัวและสังคม
4. เห็นคุณค่าและธำรงรักษาวัฒนธรรมไทย

#### ความรู้

1. มีความรู้ในศาสตร์และเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้อง
2. มีความรอบรู้ ทันทต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก
3. สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ ระหว่างมนุษย์ สังคม และธรรมชาติ

#### ทักษะทางปัญญา

1. มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณและคิดแบบองค์รวม
2. มีทักษะการคิดวิเคราะห์ ประเมินตนเองและตัดสินใจเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
3. มีทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์และแก้ไขปัญหาที่เผชิญได้
4. มีการแสวงหาความรู้และสามารถบูรณาการความรู้สู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต

#### ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ทั้งในฐานะผู้นำหรือสมาชิกของกลุ่ม
2. มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อผู้อื่น และมีความอดทนอดกลั้น
3. มีจิตสาธารณะ เสียสละและช่วยเหลือผู้อื่น
4. ตระหนักในสิทธิและหน้าที่ในความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก มีความเข้าใจในความหลากหลายทางวัฒนธรรม
5. มีสุขภาพจิต สุขภาพกาย และมีบุคลิกภาพที่ดี

#### ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี

##### สารสนเทศ

1. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบัน
2. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น นำเสนอ และสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
3. มีความสามารถวิเคราะห์ จำแนก และตีความข้อมูลเพื่อช่วยในการตัดสินใจ
4. มีทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ผู้สำเร็จรายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะ ทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					5. ทักษะ การวิเคราะห์เชิง ตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
00-11-001 สังคมกับเศรษฐกิจ	●		○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●				●	○	●
00-11-002 สังคมกับกฎหมาย	●	○			●	○				●			○	●						●
00-11-003 สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาเบื้องต้น	●	○			●	○				○	●	●		○					●	
00-11-004 ความเป็นพลเมือง	●	●			●	●		●	●	●		●	●	●	●					●
00-11-005 การเมืองการปกครองของไทย	●	○			●					●				●					○	●
00-12-001 การพัฒนาบุคลิกภาพ	●		●		●	●		●	●		○	●	○	●	●		●	●		
00-12-002 ไทยศึกษา	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○			○	○	○	●
00-12-003 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้า	●	○			●	●			○		●	●	○				●	●	○	
00-12-004 ศาสนาเพื่อสันติสุข	●	○		●	●	○	○	●		●	○		○	●				○		●
00-12-005 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน	●		●	●	●	●	●		●			●				○				●
00-12-006 จิตวิทยาสังคมประยุกต์	●	○			●	○	○		●	○	○	●	○					●		○
00-12-007 จิตวิทยาเพื่อชีวิตสมัยใหม่	●	●	●		●	●		●	●	●		●	●	●						●
00-12-008 มนุษย์กับทักษะการคิด	●				●		○		●			●						●		○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะ ทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					5. ทักษะ การวิเคราะห์เชิง ตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
00-12-009 วรรณคดีไทยนิยม	●	○		●	●		○	●			○	●	○						○	●
00-12-010 วรรณกรรมไทยร่วมสมัยกับสังคมไทย	●	○		●	●	○	○	○		●	○	●	○					○	○	●
00-12-011 นันทนาการในชีวิตประจำวัน	●	○			●	○			●	○		○	●	○		●				●
00-21-001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●			●	●			○	○	●	○	○	●						○	●
00-21-002 วาทศิลป์และเทคนิคการนำเสนอ	●	○			●	○			●	○	○	○	●				○	●		●
00-21-003 ศิลปะการรับสาร	●	○		○	●	○		●	●		●	○	●				○	○	○	●
00-21-004 ศิลปะการเขียน	●	○		○	●	○		●	●	○	○	○	●					○		●
00-22-001 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้	●	○			●	●		●	○	○	○	●	●					●	○	●
00-22-002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●	○			●	○		●		○	○	●	○		●		●	●	●	
00-22-003 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	●	○			●	○		●	○	○		●	○				●	●	●	
00-22-004 ภาษาอังกฤษสำหรับสถานประกอบการ	●	○			●	○		○	○	○		●	○							●
00-22-005 ภาษาอังกฤษสำหรับการสอบวัดมาตรฐาน	●	○			●								●					●		
00-22-006 ภาษาอังกฤษสำหรับการเดินทาง	●	○			●	○		○		●		○	○		●				●	
00-22-007 ภาษาอังกฤษเพื่อความบันเทิง	●	○			●						●	●					○	○		●
00-22-008 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	●	○			●	○							●						○	●
00-22-009 การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	●	○			●			●			○	○	●						○	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะ ทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					5. ทักษะ การวิเคราะห์เชิง ตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
00-22-010 การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	●	○			●			●			○	○	●							●
00-23-001 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●
00-23-002 ภาษาจีนเพื่องานอาชีพ	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●
00-23-003 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●
00-23-004 ภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอาชีพ	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●
00-23-005 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●
00-23-006 ภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●
00-23-007 ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●
00-23-008 ภาษารัสเซียเพื่องานอาชีพ	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●
00-23-009 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●
00-23-010 ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานอาชีพ	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●
00-23-011 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●
00-23-012 ภาษาเขมรเพื่องานอาชีพ	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●
00-23-013 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●
00-23-014 ภาษาพม่าเพื่องานอาชีพ	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะ ทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					5. ทักษะ การวิเคราะห์เชิง ตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
00-23-015 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●
00-23-016 ภาษาเวียดนามเพื่องานอาชีพ	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●
00-23-017 ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●
00-23-018 ภาษาลาวเพื่องานอาชีพ	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●
00-23-019 ภาษาบาฮาซาเพื่อการสื่อสาร	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●
00-23-020 ภาษาบาฮาซาเพื่องานอาชีพ	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●
00-31-001 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล	●	○			●	●		○	●	●	○	●	○		○		●	●	○	○
00-31-002 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน	●	○			●	○		●	○		○	●	○				○		●	
00-32-001 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมกับ ชีวิต	●				●	●	●			●		●	○				●			○
00-32-002 คุณค่าของสัตว์เลี้ยง	●				●	●	●	●				●	●				●	●		
00-32-003 การแก้ปัญหาด้วยกระบวนการทาง วิทยาศาสตร์	●				●			●	●	●		○	●					●	○	
00-32-004 วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อการออกกำลังกาย	●	●			●	●			●	●		●	○			●		●		
00-32-005 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	●	●			●	●			●	●		●	○			●		●		

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะ ทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					5. ทักษะ การวิเคราะห์เชิง ตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
00-41-001 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	○	○	●				●		●
00-41-002 มหัตถจริยแห่งบัว		●		●			●			●			●							●
00-41-003 ธรรมชาติของสรรพสิ่ง	●	○					●			●		○	●						○	●
00-41-004 วิถีชุมชน	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○		●		○	●		
00-41-005 อาเซียนศึกษา	●	○			●	○				○	●			○	●				○	●
00-41-006 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือศึกษา	●	○			●	○				●					●					●
00-41-007 เหตุการณ์โลกร่วมสมัย	●	○			●	○				●				○	●					●
00-41-008 การคิดเชิงระบบกับการวิเคราะห์ปัญหา	●	○			●	○		●	●	●	○	○	●					○	●	○
00-41-009 วรรณกรรมไทยกับภาพยนตร์	●	○		●	●	○	○	○	●		○	○	●					○	●	○
00-41-010 วิถีชีวิตในยุคดิจิทัล	●	○		●	●	●	○	○	●	○	○	○	●				●	●	○	○

### 3. แผนที่การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ มีผลการเรียนรู้ดังนี้

#### คุณธรรม จริยธรรม

1. ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม มีความกล้าหาญทางจริยธรรม ยึดมั่นในความถูกต้อง จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต
2. มีวินัย ตรงต่อเวลาและมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม
3. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง และลำดับความสำคัญ
4. เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
5. เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
6. มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

#### ความรู้

1. มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาที่ศึกษา
2. มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง

4. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
5. สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดิจิทัล รวมทั้งการนำไปประยุกต์ใช้ทางธุรกิจได้

#### ทักษะทางปัญญา

1. คิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ มีคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการ
2. มีทักษะในศตวรรษที่ 21 สามารถสืบค้น ศึกษาและประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
3. สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการได้อย่างเหมาะสม
4. สามารถบูรณาการความรู้ ศาสตร์ต่างๆ และความสามารถของตนเองเพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาสังคม ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม ตลอดจนสร้างโครงการที่มีประโยชน์ต่อวิชาชีพและสังคม



### ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
3. มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
4. สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะ ทั้งของตนเองและของกลุ่ม
5. มีความรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

### ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหา โดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์ หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องได้อย่างสร้างสรรค์
2. สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกรูปแบบของการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
3. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
4. สามารถประยุกต์ใช้หลักการสื่อสารในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

### ทักษะการปฏิบัติ

1. มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ที่มีรูปแบบหลากหลาย ทั้งรูปแบบที่เป็นทางการ (Formal) รูปแบบกึ่งทางการ (Non-formal) และรูปแบบไม่เป็นทางการ (Informal) อย่างสร้างสรรค์
2. มีทักษะปฏิบัติและสามารถแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานตามสภาพจริงได้
3. มีทักษะปฏิบัติตามที่ได้รับการฝึกฝนจากเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชา
4. มีทักษะการเป็นผู้นำและสามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม
5. มีความชำนาญพื้นฐานทางด้านบริหารธุรกิจในการนำไปประยุกต์ใช้กับชีวิตในการทำงานและการเป็นผู้ประกอบการได้
6. มีประสบการณ์ในการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์หรือพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการธุรกิจ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้					3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ					5. ทักษะ การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				6. ทักษะการปฏิบัติ						
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	
กลุ่มวิชาแกน																															
04-00-101 หลักการตลาด	●	●				○	●		○	●		○	○	●	○			●				●	○			○	○	○	●	○	
04-00-102 หลักเศรษฐศาสตร์	●	●				○	●		○	○		○	●	○		○		○			●		○			○			●		
04-00-103 องค์การและการจัดการ	●	○	○		○		●		●	○		●			○	○		○	○			○	●			●		○	●		
04-00-104 กฎหมายธุรกิจและการ ภาษีอากร				○	●	○	●		○	○			●	○	○		○			○		○				●			○		
04-00-105 สถิติเพื่อการวิจัยธุรกิจ	●	○			○	●	●		●	○			○	●	○			●	○		●	○	○				●			○	
04-00-106 ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารธุรกิจ	●							●		○			○		●	●						●		○	○				○		
04-00-107 การบัญชีเบื้องต้นเพื่อ การบริหาร	●	○	○			○	●		○	○				●	○	●					●						○		●		

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้					3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ					5. ทักษะ การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				6. ทักษะการปฏิบัติ						
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	
04-00-108 การเงินธุรกิจ	●	○	○			○	●		○	○				●	○	●					●							○		●	
04-00-109 การจัดการโลจิสติกส์และ ห่วงโซ่อุปทาน	●	●			○	○	●	○		○		●		○	○			●	○		○		○		○	●	○		○		
04-00-110 ทักษะความเข้าใจและ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	●	○			○	○	●		○	●			●	●			●	●		●	●		●			○	●	○	○	○	●
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน แขนงวิชาการตลาด																															
04-02-101 พฤติกรรมผู้บริโภค	●		○				●			○		○		●				●	○			●		○			●		○		
04-02-202 การตลาดระหว่าง ประเทศ	●		●		○		●		●				●	○		●		●			○	●			○		○		○		
04-02-203 ดิจิทัลและนวัตกรรมทาง การตลาด	●	○	●		○		●		●	○			○	●	○			○	●			●	○			○	●	○	●		
04-02-304 ผลิตภัณฑ์และราคา	●	○	●				●		●	○			○	●		○		○	●		○	●		○		●	○				
04-02-305 นโยบายการจัดจำหน่าย	●		○				●			○		○		●				●	○			●		○			●		○		
04-02-306 การวางแผนการตลาด	●		○				●			○		○		●				●	○			●		○					○		

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้					3. ทักษะทาง ปัญหา				4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ					5. ทักษะ การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				6. ทักษะการปฏิบัติ					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6
04-02-307 การสื่อสารการตลาดเชิง บูรณาการ	●	○			○	○	●	○	●			○	○	●	●			●			○	●			○	○				
04-02-308 การวิจัยตลาด	●	○					●			○		○	○	●				○			○	●	●	○	○	○	●			
04-02-309 การจัดการตราสินค้า	●	○	●		○		●		●	○			○	●	○	○		○	●			●	○		○	●	○	●		
04-02-310 การตลาดสำหรับธุรกิจ ขนาดกลางและขนาด ย่อม	●	○	●		○		●		●	○			○	●	○	○		○	●		○	●	○			●	○		○	
04-02-311 กลยุทธ์การตลาด	●	○	●		○		●		●	○			○	●	○	○		○	●		○	●	○			●	○		○	
04-02-312 สัมมนากลยุทธ์การตลาด เชิงบูรณาการ	●		○				●			○			○	●	●	○		●	○		○	●	○		○		●	○		
04-02-313 การศึกษาความเป็นไปได้ เพื่อโครงการการตลาด	●		○				●			○		○		●				○				○	●		●		○	○		
04-02-340 การเตรียมความพร้อม สำหรับสหกิจศึกษา	●		●		●		●	●		○		●		○	●		●	○			●		●	○	●	○			●	
04-02-414 สหกิจศึกษา	●		●		●		●	●		○		●		○	●		●	○			●		●	○	●	○			●	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้					3. ทักษะทาง ปัญหา				4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ					5. ทักษะ การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				6. ทักษะการปฏิบัติ					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6
04-02-341 การเตรียมความพร้อม สำหรับการฝึกงาน	●		●		●		●	●		○		●		○	●	●	○				●		●	○	●	○				●
04-02-315 การศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือฝึกอบรม ต่างประเทศ	●		●		●		●	●		○		●		○	●	●	○				●		●	○	●	○				●
04-02-416 ปัญหาพิเศษ	●		●		●		●	●		○		●		○	●	●	○				●		●	○	●	○				●
04-02-442 การค้นคว้าอิสระ	●		●		●		●	●		○		●		○	●	●	○				●		●	○	●	○				●
04-02-217 การบริหารการขายและ ศิลปะการขาย	●		○				●			○				●				○	○					○		●				○
04-02-218 การตลาดเพื่อความยั่งยืน	●	○		○	○	○	●		○	○		○	○		●	○	○		○		○	●		○		●		○	○	○
04-02-219 การบริหารข้อมูลข่าวสาร เพื่อการตัดสินใจทาง การตลาด	●		○			●				○	●		●	○		●	○						○	●		●		○	○	○
04-02-220 การตลาดธุรกิจสู่ธุรกิจ	●	○		○	○	○	●		○	○		○	○		●	○	○		○		○	●		○		●		○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้					3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ					5. ทักษะ การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				6. ทักษะการปฏิบัติ					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6
04-02-221 ความคิดสร้างสรรค์ ทางการตลาดและการ นำเสนอ	●		○			●				○	●		●	○		●	○						○	●		●		○	○	
04-02-322 การตลาดเชิงกิจกรรม	●	○		○	○	○	●		○	○		○	○		●	○	○		○		○	●		○		●		○	○	
04-02-323 การจัดการธุรกิจนำเข้า และส่งออก	●	●		●	○		●			●			●		●	●	○				●	○			○	○	●		●	
04-02-324 การจัดการตลาดข้าม วัฒนธรรม	●	●			○		●		●				●	●	●		●					●	○	○	○		○	○		
04-02-325 การตลาดชุมชน	○	●	●				●			○		●			○	○	●						○	●		●		●	○	
04-02-326 การตลาดอาเซียน	●	●		○	○		●		●			○	●	○	●	●			●	○	●	○		●	○	●	○	○		
04-02-227 การตลาดสำหรับธุรกิจ บริการ	●	●		○	○		●	○	●			●	○	○	●		●	○			○	●		○	○	○	●		●	
04-02-228 การบริหารความเสี่ยง และความปลอดภัยของ ธุรกิจบริการ	●	○			●		○			●		●			○	○	○	●					○	●		●			○	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้					3. ทักษะทาง ปัญหา				4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ					5. ทักษะ การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				6. ทักษะการปฏิบัติ					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6
04-02-229 การบริหารคุณภาพใน อุตสาหกรรมบริการ	●	○			●		○			●		●			○	○	●						○	●	●				○	
04-02-230 ภาษาอังกฤษสำหรับ ธุรกิจบริการเพื่อการ สื่อสารสากล	●		○				●	●		○	●		○		●	●	○					●	○	○	●			○	○	
04-02-231 นวัตกรรมการสื่อสารทาง การตลาดเพื่อธุรกิจ บริการ	●		●					●		○	●	○	●		○		○			●			○	●	●			○		
04-02-232 การวางแผนและพัฒนา ธุรกิจบริการ	●	○	●		○	●	●		○	○		●		○	○	○				●			○	●			○	●	○	
04-02-333 เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่ออุตสาหกรรมการ ท่องเที่ยว การจัด นิทรรศการและการ ประชุม	●		●					●		○	●	○	●		○		○			●			○	●	●			○		

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้					3. ทักษะทาง ปัญหา				4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ					5. ทักษะ การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				6. ทักษะการปฏิบัติ						
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	
04-02-334 การจัดการและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลใน อุตสาหกรรมบริการ	●	○	●		○	●	●		○	○		●		○	○				●				○	●					○	●	○
04-02-335 การวางแผนและควบคุม การเงินสำหรับธุรกิจ บริการ	●		○				●			○				●				●		○	○		○	●				●		○	○
04-02-336 การตลาดบริการเชิง พลวัต	●		●				●		○	●		○	●		○			○		●			○	●			●		○		
04-02-337 การนำเสนองานและการ เจรจาต่อรองสำหรับ ธุรกิจบริการ	○	●	●				●			○		●			○	○	●						○	●			●		●	●	○
04-02-338 การจัดการอุตสาหกรรม ไม้	●	●			○	○	●		●	●			●	●	○	●	○	●					○	●	○	●	○	●	○	●	
04-02-439 หัวข้อเฉพาะด้าน การตลาดบริการ	●	●			○	○	●		●	●			●	●	○	●	○	●					○	●	○	●	○	●	○	●	



รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้					3. ทักษะทาง ปัญหา				4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ					5. ทักษะ การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				6. ทักษะการปฏิบัติ						
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน แขนงวิชาการจัดการ																															
04-01-101 ความคิดสร้างสรรค์ทาง ธุรกิจ	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
04-01-202 พฤติกรรมองค์การ	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
04-01-203 ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจ ระหว่างประเทศ	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
04-01-204 การจัดการทรัพยากร มนุษย์	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>		
04-01-305 การวิจัยธุรกิจ	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>		
04-01-306 ภาวะผู้นำ	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>			
04-01-307 การเป็นผู้ประกอบการ ทางธุรกิจ	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		
04-01-308 ระบบสารสนเทศเพื่อการ จัดการ	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้					3. ทักษะทาง ปัญหา				4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ					5. ทักษะ การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				6. ทักษะการปฏิบัติ					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6
04-01-409 การจัดการคุณภาพ	●	●		○	○	○	●	○	●	○		○		●	○	○	●	○	○	○		○	●	○	○	●	○	○	○	
04-01-410 การจัดการปฏิบัติการ	●	●	○	○	○		●	○	○	●		●	○		○	○	●	○		○	○	●	○	○	○	●	○		○	
04-01-411 สัมมนาการจัดการ	○	●	●	○	○		●	○	○	●		○	○	●	○	○		○	●	○		○	○	●	○		○	●	○	
04-01-412 การจัดการเชิงกลยุทธ์	●	●	●	○	○		●	●	○	○		●	○	●	○	○	○	●	●	○		●	○	○	○	○	●	●	○	
04-01-313 การเตรียมความพร้อม สำหรับสหกิจศึกษา		●	○	○	●	○	○	●	●	●		●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	
04-01-414 สหกิจศึกษา		●	○	○	●	○	○	●	●	●		●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	
04-01-315 การเตรียมความพร้อม สำหรับฝึกงาน		●	○	○	●	○	○	●	●	●		●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	
04-01-316 ฝึกงาน		●	○	○	●	○	○	●	●	●		●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	
04-01-417 ปัญหาพิเศษ		●	○	○	●	○	○	●	●	●		●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	
04-01-471 การค้นคว้าอิสระ		●	○	○	●	○	○	●	●	●		●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	
04-01-318 การวางแผนทรัพยากร มนุษย์เชิงกลยุทธ์	○	●	○	○	●		●	●	○	○		●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้					3. ทักษะทาง ปัญหา				4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ					5. ทักษะ การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				6. ทักษะการปฏิบัติ					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6
04-01-319 การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
04-01-320 การบริหารงานฝึกอบรมและงานพัฒนาเชิงรุก	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
04-01-321 การบริหารผลการปฏิบัติงาน	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
04-01-322 การบริหารค่าตอบแทนสวัสดิการ และผลประโยชน์แก่กูกุล	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
04-01-323 มนุษย์สัมพันธ์ในงานทรัพยากรมนุษย์	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
04-01-324 การบริหารเส้นทางอาชีพ	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
04-01-325 ศิลปะการโค้ชเพื่อการพัฒนาทีมงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้					3. ทักษะทาง ปัญหา				4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ					5. ทักษะ การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				6. ทักษะการปฏิบัติ					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6
04-01-326	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●		●	○	●	○	●	●	○	○	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	
04-01-327	○	●	○	●	●		●	●		○		●	○	●			●			○	●	○		○		●				○
04-01-328	○	●	○	●	●		●	●		○		●	○	●			●			○	●	○		○		●				○
04-01-329	●	●	○	○	○		●	●	○			○	○	●		○	○	●	○		○	●	○		○	○	●	○		
04-01-330	○	●	○	○	○		●	●	○			○	●	○		○	○	○	●		●	●	○		○	○	○	●		
04-01-331	○	●	○	○	○		●	○	○			○	●	○		○	○	○	●		○	●	○		○	○	○	●		
04-01-332	●	●	○	○	○		●	●	○			○	●	○		○	●	●	○		○	●	○		○	●	●	○		
04-01-333	○	●	●	○	○		●	○	○			○	●	○		○	●	○			●	○	●		○	●	○			

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้					3. ทักษะทาง ปัญหา				4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ					5. ทักษะ การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				6. ทักษะการปฏิบัติ					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6
04-01-334 การจัดการโครงการ	●	●	○	○	○		●	○	●			○	○	●		○	●	●	○		○	●	○		○	●	●	○		
04-01-335 การจัดการธุรกิจ อิเล็กทรอนิกส์	●	●	○	○	○		●	●	○			○	○	●		○	○	○	●		○	○	●		○	○	○	●		
04-01-336 การจัดการธุรกิจแฟรน ไชส์	●	●	○	○	○		●	●	○			○	○	●		○	○	○	●		○	○	●		○	○	○	●		
04-01-337 การวางแผนธุรกิจ	●	●	○	○	○		●	●	○			○	●	●		○	●	○	●		○	●	○		○	●	○	●		
04-01-338 ประเด็นสำคัญทางการ ประกอบการและ นวัตกรรม	●	●	○	○	○		●	●	○			○	●	●		○	●	○	●		○	●	○		○	●	○	●		
04-01-339 เทคนิคการเจรจาต่อรอง ทางธุรกิจระหว่าง ประเทศ	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●		○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	
04-01-340 หลักและกระบวนการ ส่งออกและนำเข้า	○	●	○	○	○	●	●		○	○		○	●	○	●	○	●	○	○		○	●	○		○	●	○	○		

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้					3. ทักษะทาง ปัญหา				4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ					5. ทักษะ การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				6. ทักษะการปฏิบัติ					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6
04-01-341 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
04-01-342 กฎระเบียบการค้าระหว่างประเทศ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>			<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
04-01-343 การทำธุรกิจกับประเทศอาเซียนและกลุ่มประเทศคู่เจรจา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
04-01-344 การเป็นผู้ประกอบการข้ามชาติ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
04-01-345 การจัดการข้ามวัฒนธรรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
04-01-346 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
04-01-347 การตลาดระดับโลก	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้					3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ					5. ทักษะ การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				6. ทักษะการปฏิบัติ					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6
04-01-348 การเงินสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
04-01-349 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจระหว่างประเทศ	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
04-01-350 ประเด็นสำคัญทางธุรกิจระหว่างประเทศ	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
04-01-351 การจัดการความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
04-01-352 การจัดการความยั่งยืนในธุรกิจอุตสาหกรรม	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
04-01-353 การศึกษางานอุตสาหกรรมและการเพิ่มผลิตภาพ	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
04-01-354 การจัดการอุตสาหกรรม	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้					3. ทักษะทาง ปัญหา				4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ					5. ทักษะ การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				6. ทักษะการปฏิบัติ						
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	
04-01-355 จิตวิทยาอุตสาหกรรม	○	●		○	○	○	●	○	●	○		○		●	○	○	●	○	○	○		○	●	○	○	●	○	○	○		
04-01-356 การวางแผนและควบคุม การผลิต	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●		●	○		○	○	○	●	○		○	○	●	○	○	○	●	○		○	
04-01-357 การจัดการสินค้าคงคลัง	●	●		○	○	○	●	○	●	○		○		●	○	○	●	○	○	○		○	●	○	○	●	○	○	○		
04-01-358 นโยบายและการวางแผน พัฒนาอุตสาหกรรม	○	●		○	○	○	●	○	●	○		○		●	○	○	○	●	○	○		○	●	○	○	●	○	○	○		
04-01-359 การศึกษาความ เคลื่อนไหวและเวลา	○	●	○	○	●		●	○	●	○		○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○		
04-01-360 เรื่องเฉพาะทางการ จัดการอุตสาหกรรม	○	●	○	○	○	●	●		○	○		○	●	○	●		○	●	○	○		●	●	○		○	●	○	○		
04-01-361 แนวคิดและทฤษฎีการ จัดการภาครัฐและ ภาคเอกชนสมัยใหม่				●			●		○			●		○					○	●	●							○	●		



รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้					3. ทักษะทาง ปัญหา				4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ					5. ทักษะ การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				6. ทักษะการปฏิบัติ					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6
04-01-362 การจัดการเชิงกลยุทธ์ สำหรับภาครัฐและ ภาคเอกชน			●				●		●	○		●		○	●				●	○	○		●				●	○		
04-01-363 การจัดการการเงินและ การคลัง		●						●	○					●	○			●				●				●				
04-01-364 การจัดการความขัดแย้ง	○			●	●	○	○		●	●		○		●		○	○	●	●			●	○	○	●	●				
04-01-365 ความรับผิดชอบต่อสังคม ขององค์การภาครัฐและ ภาคเอกชน	●			●	●	●	○		●			○			●			●				●				●				
04-01-366 ประเด็นทางกฎหมายใน การจัดการ		●	●		●		●		●	●				●	○		○	●				○		○	●					
04-01-367 การจัดการความรู้เพื่อ การพัฒนาองค์การ			●				●		○	○		●			○		●				○				●					
04-01-368 เทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรม				●	○		●		○				●			○	●				○		●	○	○	●				

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้					3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ					5. ทักษะ การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				6. ทักษะการปฏิบัติ						
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	
04-01-369 การบริหารและการ พัฒนาทุนมนุษย์ยุคใหม่				●	○		●		○			●		○			○	●				○		●			○	●			
04-01-370 การจัดการความเสี่ยง และภาวะวิกฤต		●				○				●		○		●			●	○			●			○		●	○				
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน แขนงวิชาวิทยาการสารสนเทศทาง ธุรกิจ																															
04-05-111 การเขียนโปรแกรม คอมพิวเตอร์				○		●	○		○			○		●	○		●		●				●					●			
04-05-112 วิทยาการสารสนเทศทาง ธุรกิจ				○		●	●			●		●	○	●	○		●	○	●	●	●		○		●				●	●	
04-05-113 พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ และการตลาดดิจิทัล						●	○		○		●	○		●	○	●			●	○	○		●	●	○	●	○		●	●	
04-05-114 ซอฟต์แวร์เพื่อการ วางแผนทรัพยากรใน องค์กร		●	●		●		○		○	●			○	●		○		●		●	○		●				○				●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญหา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				6. ทักษะการปฏิบัติ					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6
04-05-115				○	●		○				●		○	●			●	○	●	●			●	○				●		
04-05-116		●					○			●			●				●			●	○		●	○				●		
04-05-217				○		●	○			●			○		●		●		●	●			●	○	○			●		●
04-05-218			●				○				●		●				●		●	●	○		○	●	●					
04-05-219		●		○			○			●		●		●		○	●		●	●	○		●		●				●	●
04-05-220						●	○			●			○		●		●		●	●				●			●	●		●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้					3. ทักษะทาง ปัญหา				4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ					5. ทักษะ การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				6. ทักษะการปฏิบัติ					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6
04-05-221 การวิเคราะห์และ ออกแบบระบบ สารสนเทศ				●	●	○	○			●			○	●		○	●	●	●		○	●		○		●			○	
04-05-222 ภาษาสอบถามเชิง โครงสร้าง	●	●					●		●				●			○	●		●	○		●		●		●		●		
04-05-323 การประยุกต์ใช้ อินเทอร์เน็ตในทุกสรรพ สิ่งสำหรับธุรกิจ	●			○			○	●	○		●		○	●			●	●		○	●	●	○			●	○	●		
04-05-324 ธุรกิจอัจฉริยะและการ วิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่				○		●	○		○	●	●	●	○		●	●		●			○	○	●		●		●	○	●	
04-05-425 โครงการนวิทยาการ สารสนเทศทางธุรกิจ	○		●	○	●	●	○		●	●	●	○	○	●	●	○	○		●	●		○	○	●	○	○	○	●	●	
04-05-327 การเตรียมความพร้อม สำหรับฝึกงาน	●	●			●		○				●	●		○	●	●		●	●		○		●	●	○	●			●	
04-05-328 การฝึกงาน	○	●					○	●				●		●	●		●		●		○	○	●	●		●			●	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้					3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ					5. ทักษะ การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				6. ทักษะการปฏิบัติ					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6
04-05-329 สัมมนาวิทยาการ สารสนเทศทางธุรกิจ					○	●	○		●			●			○	●		●		●	○	○	●	●		●				●
04-05-430 การเตรียมความพร้อม สำหรับ สหกิจศึกษา	●	●			●		●					●			○	●		●		●	○		●	●	○	●				●
04-05-431 สหกิจศึกษา		●	●		○	●	○		●	●		●			●	●		●		●	○	○	●	●		●	●			●
04-05-226 เตรียมความพร้อมก่อน การเรียนรู้ร่วมกับการ ทำงาน	●	●			●		●					●		●	●	●		●		●	○		●	●	○	●				●
04-05-432 การศึกษาเฉพาะเรื่องทาง วิทยาการสารสนเทศทาง ธุรกิจ 1		●	●	●			○		●	●		●		●	○	●		●		●	○	○	●	●		●	●		○	●
04-05-433 การศึกษาเฉพาะเรื่องทาง วิทยาการสารสนเทศทาง ธุรกิจ 2	○			●			○		●	●		●		●	●	●		●	○	●	○	○	●	●		●	●		○	●
04-05-134 การบริหารโครงการ เทคโนโลยีสารสนเทศ	○			●	●		○		●	●				●			●			○			●			●			○	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้					3. ทักษะทาง ปัญหา				4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ					5. ทักษะ การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				6. ทักษะการปฏิบัติ						
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	
04-05-135	ซอฟต์แวร์เพื่อใช้งานด้าน กราฟิก		●	●								○		●				●		○				●				○		●	
04-05-236	มัลติมีเดียและการ ประยุกต์ใช้ทางธุรกิจ		●	●									●	○			○		●			●			●				●		●
04-05-237	คลาวด์คอมพิวเตอร์					○	●	○							●			●		○	●	●	○		●		●			●	
04-05-338	การเขียนโปรแกรมเชิง วัตถุ			●				○	○						●						●			●			●			●	
04-05-339	การเขียนโปรแกรม คอมพิวเตอร์ขั้นสูง					●		○							●	○					●			●			●			●	
04-05-340	คลังข้อมูลและเหมือง ข้อมูล							●		●	●				●		○			●		●			●		●		○		●
04-05-341	การค้นคืนสารสนเทศ							●		●			○	●						●			●			●		○		●	
04-05-442	เทคโนโลยีเกิดใหม่				●	●		○		●	●	●			●			●					●			●		●		●	
04-05-443	ระบบสนับสนุนการ ตัดสินใจ							○			●	●			●			●					●	○		●	○			●	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้					3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ					5. ทักษะ การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				6. ทักษะการปฏิบัติ					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6
04-05-444 ระเบียบวิธีวิจัยทาง วิทยาการสารสนเทศทาง ธุรกิจ						●			●			○	●					●				●				●	○			●
04-05-445 การเป็นผู้ประกอบการ ในยุคดิจิทัล	●			●			●			●		●		●	○	●							●			●	○			●
04-05-446 การคิดเชิงออกแบบ				●			●				●		●		○				●	○	○			●		●	○			
04-05-447 การค้นคว้าอิสระ	○		●	●			○			●	●	●	○		●	●			○	○		○	●		○	●			○	●

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลของนักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลการศึกษา ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2555 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2560

ให้คณะและวิทยาเขตที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จัดการวัดและการประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้นๆ

การประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนนต่างๆ ซึ่งมีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษาดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
B+	3.5	ดีมาก (Very Good)
B	3.0	ดี (Good)
C+	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)
C	2.0	พอใช้ (Fair)
D+	1.5	อ่อน (Poor)
D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
F	0.0	ตก (Fail)
W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	-	พอใจ (Satisfactory)
U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)



## 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

1. มีการกำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาไว้เป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย และนำไปดำเนินการเพื่อให้ผู้ประเมินภายนอกสามารถตรวจสอบได้

2. มีการทวนสอบในระดับรายวิชาอย่างน้อยร้อยละ 25 กำหนดให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน

3. มีการทวนสอบในระดับหลักสูตรซึ่งดำเนินการโดยมีระบบประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล โดยคณะกรรมการหลักสูตร

### 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

1. มีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบ อาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการ การเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร

2. สสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา โดยสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษาได้งานทำ ความเห็นต่อความรู้ความสามารถ

## 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 นักศึกษาได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โดยต้องศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

3.2 เป็นผู้มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย และต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมหลักสูตรตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 จัดปฐมนิเทศ แนะนำอาจารย์ใหม่ให้มีความรู้ความเข้าใจบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ ในแนวนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะ หลักสูตร และลักษณะการจัดการเรียนการสอน

1.2 การชี้แจงและมอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รายละเอียดหลักสูตร ซึ่งแสดงถึงปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร กฎระเบียบการศึกษา คู่มือนักศึกษา คู่มืออาจารย์ ฯลฯ ให้ อาจารย์ใหม่

1.3 มอบหมายอาจารย์พี่เลี้ยงให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือและติดตามการทำงานของ อาจารย์ใหม่

1.4 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการ วิจัยอย่างต่อเนื่อง เช่น การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กร ต่าง ๆ การประชุมวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

ได้จัดดำเนินการสำหรับการพัฒนาอาจารย์ในด้านวิชาชีพดังนี้

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

1. ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้อง สนับสนุน ด้านการศึกษาต่อ การฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการ และวิชาชีพประชุมทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ

2. อาจารย์ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

#### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

1. สนับสนุนให้อาจารย์ไปอบรมหรือประชุมสัมมนา ทั้งในวิชาชีพและวิชาการอื่นๆ เช่น มาตรฐาน ด้านการตลาด

2. ส่งเสริมให้อาจารย์ได้รับการพัฒนาทักษะและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมเพื่อการ จัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะของนักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ

3. สนับสนุนให้อาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อให้มีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น

4. ส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยทั้งการวิจัยในสาขาวิชาชีพและการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียน การสอน ตลอดจนให้แรงจูงใจแก่ผู้ที่มีผลงานทางวิชาการอย่างประจักษ์

5. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา ความรู้ และคุณธรรม

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การกำกับมาตรฐาน

มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และระบบประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รวมทั้งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ดังนี้

1.1 หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้มีจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยเฉพาะจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรซึ่งทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนา หลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ฯ และข้อกำหนดของหลักสูตรและอยู่ประจำหลักสูตรนี้เพียงหลักสูตรเดียวตลอดระยะเวลาของการจัดการศึกษา

1.2 มีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 5 ปี) ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

### 2. บัณฑิต

2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มีการกำหนด คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 6 ด้าน คือ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านทักษะนักปฏิบัติ โดยหลักสูตรมีการประเมินคุณภาพบัณฑิตในมุมมองของผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

2.2 การมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตรภายใน 1 ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อให้บัณฑิต มีคุณสมบัติที่สามารถประกอบอาชีพ ทางด้านการตลาดและบริหารธุรกิจในหน่วยงานราชการ เอกชนและสถานประกอบการต่างๆ นักวิชาการ ตามเป้าหมายของหลักสูตร รวมทั้งสามารถประกอบอาชีพอิสระได้

### 3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษา หลักสูตรมีระบบและกลไกดำเนินการรับและการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา โดยในการดำเนินการรับนักศึกษากำหนดให้มีคุณสมบัติของนักศึกษาที่สอดคล้องกับธรรมชาติของหลักสูตรมีการกำหนดเกณฑ์รับเข้าที่โปร่งใสชัดเจน การคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติและ

ความพร้อมเข้าศึกษาในหลักสูตร และมีกิจกรรมเตรียมความพร้อมด้านวิชาการก่อนเข้าศึกษา มีการปรับพื้นฐานความรู้ด้านความรู้เบื้องต้นบริหารธุรกิจและการตลาด เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ในระยะเวลาที่กำหนด ตลอดจนหลักสูตรจะจัดให้มีการสอนเสริมหรืออาจจัดให้นักศึกษารุ่นพี่ให้คำแนะนำและสอนเสริมให้รุ่นน้อง

3.2 การส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา หลักสูตรมีระบบและกลไกในการควบคุมการให้คำปรึกษา วิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษาโดยคณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่ นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่ นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงว่าง (Office hours) เพื่อให้ นักศึกษาเข้าปรึกษาได้หากนักศึกษามีข้อร้องเรียนในเรื่องใดๆ สามารถทำคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและเสนอตามลำดับขั้นถึงผู้มีอำนาจในการตัดสินใจในแต่ละคำร้อง รวมทั้งมีการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้ นักศึกษาเรียนอย่างมีความสุขและมีทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพในอนาคต

3.3 หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้นักศึกษามีความพร้อมและมีความพึงพอใจต่อการบริหาร หลักสูตรไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 รวมทั้งมีการเปิดโอกาสให้มีช่องทางให้นักศึกษาได้ให้ข้อเสนอแนะและมีการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของนักศึกษา เพื่อให้มีนักศึกษาคงอยู่และสำเร็จตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

#### 4. อาจารย์

หลักสูตรให้ความสำคัญ กับคุณภาพของอาจารย์ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการผลิตบัณฑิต โดยการกำหนดระบบ กลไกเกี่ยวกับการรับสมัครอาจารย์เพื่อให้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือตามมาตรฐานวิชาชีพที่กำหนด นอกจากนี้ยังมีการส่งเสริมให้อาจารย์เข้ารับการฝึกอบรม พัฒนาทางด้านวิชาการและวิชาชีพ มีการวิจัยและการสร้างผลงานวิชาการ สอน มีการประเมินผลด้านทักษะปฏิบัติ ทักษะทางภาษา และเทคโนโลยีสารสนเทศ

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์ หลักสูตรมีระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนาอาจารย์ที่ครอบคลุมประเด็น ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ระบบการบริหารอาจารย์ และระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณภาพ ที่ทำให้หลักสูตรมีอาจารย์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งในด้านคุณวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง และมีการส่งเสริมให้มีการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของอาจารย์ เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการของหลักสูตร

4.2 คุณภาพอาจารย์ มีการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรและ ให้มีคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ รวมทั้งมีความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาชีพ มีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการผลิตบัณฑิต และมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานวิชาการอย่างต่อเนื่อง ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรเพื่อการผลิตบัณฑิตอย่างมีคุณภาพ

4.3 หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรคงอยู่และมีความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตรและมีผลการประเมินความพึงพอใจไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

## 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 หลักสูตรมีระบบและกลไกในการดำเนินงานตามสาระรายวิชาในหลักสูตร โดยมีการออกแบบหลักสูตร และปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชา และมีการปรับปรุงสาระรายวิชาในแต่ละปีการศึกษา ที่ทำให้หลักสูตรมีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและความต้องการของประเทศ

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรมีระบบและกลไกในการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์ โดยมีการกำหนดผู้สอน การกำกับติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) และการจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด ที่ทำให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนตอบสนองความแตกต่างของผู้เรียน การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ก่อให้เกิดผลการเรียนรู้บรรลุเป้าหมาย

5.3 การประเมินผู้เรียน หลักสูตรมีระบบและกลไกในการประเมินผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 มีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา และกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7) และมีการทวนสอบผลการเรียนรู้ในรายวิชา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา เพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ ต่อการปรับปรุงการเรียนการสอนและการพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษาให้นักศึกษาพัฒนาวิธีการเรียนจนเกิดการเรียนรู้ และเป็นไปตามความคาดหวังของหลักสูตร ด้วยวิธีการเครื่องมือประเมินที่เชื่อถือได้ ที่ทำให้ผู้สอนและผู้เรียนมีแนวทางในการปรับปรุง พัฒนาการเรียนการสอนต่อไป



## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดี ต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษา เพื่อติดตามการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์ การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่ สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของ ประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่าง น้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุก รายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และ รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุด ภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตาม แบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 อย่าง น้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี การศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผล การประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
8. อาจารย์ใหม่ ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทาง วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการ พัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิต ใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
13. นักศึกษามีงานทำภายใน 1 ปีหลังจากสำเร็จ การศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80					X
14. บัณฑิตที่ได้งานทำได้รับเงินเดือนเริ่มต้นไม่ต่ำกว่า เกณฑ์ ก.พ. กำหนด					X



## หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่ใช้ในการประเมินผลและปรับปรุงกลยุทธ์การสอนที่วางแผนไว้ เพื่อพัฒนาการเรียน การสอนนั้นให้พิจารณาจากนักศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนตามจุดประสงค์ของรายวิชา และประเมินกลยุทธ์การสอน โดยประเมินจากการเรียนรู้ของนักศึกษาจากพฤติกรรม การแสดงออกของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน การทำกิจกรรม ผลการทดสอบ ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลดังกล่าวก็จะทำให้สามารถประเมินเบื้องต้นได้ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจ ก็จะนำมาพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาวิธีสอนให้เหมาะสมกับนักศึกษาแต่ละกลุ่ม

การทดสอบทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติในกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน เพื่อวัดว่านักศึกษามี ความรู้ความเข้าใจตามเนื้อหาวิชาที่กำหนดหรือไม่ เมื่อสิ้นภาคเรียนสาขาวิชาได้จัดให้มีการประชุม เพื่อหาแนวทางการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนเมื่อสิ้นภาคการศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

มีระบบการประเมินผลการสอนของอาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชา

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

#### 2.1 ประเมินจากนักศึกษาและศิษย์เก่า

ดำเนินการประเมินจากนักศึกษารุ่นปัจจุบันโดยการสอบถาม สำหรับศิษย์เก่าได้จากการประชุม ศิษย์เก่าหรือเชิญศิษย์เก่าเป็นวิทยากรให้กับนักศึกษารุ่นปัจจุบันหรือเก็บข้อมูล โดยแบบสอบถามประเมิน คุณลักษณะศิษย์เก่าจากสถานประกอบการ

#### 2.2 ประเมินจากนายจ้างหรือสถานประกอบการ

ได้จากการรวบรวมแบบประเมินผลการฝึกงาน/สหกิจศึกษา

#### 2.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษา

ดำเนินการโดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อให้ความเห็นในการจัดทำหลักสูตร และนำข้อมูลที่ได้จาก ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาพิจารณาปรับปรุงและพัฒนา หลักสูตร

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน หมวดที่ 7 ข้อ 7

#### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

มีการนำปัญหาที่พบจากการประเมินหลักสูตรเข้าประชุมสาขาวิชา เพื่อกำหนดแนวทางสำหรับการปรับปรุงย่อย มีการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับทุก 5 ปี เพื่อให้ได้หลักสูตรที่ทันสมัยก้าวทันเทคโนโลยีและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก

## ตารางเปรียบเทียบระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2558)		หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2563)		ความแตกต่าง
<b>ชื่อหลักสูตร</b>				
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต		หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต		
สาขาวิชาการตลาด		แขนงวิชาการตลาด		
สาขาวิชาการจัดการ		แขนงวิชาการจัดการ		
สาขาวิชาระบบสารสนเทศ		แขนงวิชาวิทยาการสารสนเทศทางธุรกิจ		
<b>จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร</b>				
สาขาวิชาการตลาด ไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต		แขนงวิชาการตลาด ไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต		ปรับลด 6 หน่วยกิต
สาขาวิชาการจัดการ ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต		แขนงวิชาการจัดการ ไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต		ปรับลด 9 หน่วยกิต
สาขาวิชาระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต		แขนงวิชาวิทยาการสารสนเทศทางธุรกิจ ไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต		ปรับลด 9 หน่วยกิต
<b>โครงสร้างหลักสูตร</b>		<b>โครงสร้างหลักสูตร</b>		
	<b>หน่วยกิต</b>		<b>หน่วยกิต</b>	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	
หมวดวิชาเฉพาะ (สาขาวิชาการตลาด) ไม่น้อยกว่า	97	หมวดวิชาเฉพาะ (แขนงวิชาการตลาด) ไม่น้อยกว่า	91	ปรับลด 6 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (สาขาวิชาการจัดการ) ไม่น้อยกว่า	94	หมวดวิชาเฉพาะ (แขนงวิชาการจัดการ) ไม่น้อยกว่า	85	ปรับลด 9 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (สาขาวิชาระบบสารสนเทศ) ไม่น้อยกว่า	100	หมวดวิชาเฉพาะ (แขนงวิชาระบบสารสนเทศ) ไม่น้อยกว่า	91	ปรับลด 9 หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	

รายวิชา

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2558)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.2563)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า		30	1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า		30	ปรับเปลี่ยนตามหมวด วิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2559
กลุ่มวิชาบังคับ		24	กลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า		6	
1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		3	วิชาบังคับ		3	
00-10-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3(3-0-6)	00-12-001	การพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)	
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		3	วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า		3	
00-20-001	การพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)	รายวิชาสังคมศาสตร์			
1.3 กลุ่มวิชาภาษา		12	00-11-001	สังคมกับเศรษฐกิจ	3(3-0-6)	
กลุ่มรายวิชาภาษาไทย		3	00-11-002	สังคมกับกฎหมาย	3(3-0-6)	
00-31-001	การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	00-11-003	สังคมวิทยากับมานุษยวิทยาเบื้องต้น	3(3-0-6)	
กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไป		9	00-11-004	ความเป็นพลเมือง	3(3-0-6)	
00-32-001	การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้	3(3-0-6)	00-11-005	การเมืองการปกครองของไทย	3(3-0-6)	
00-32-002	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	รายวิชามนุษยศาสตร์			
00-32-003	การอ่านภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)	00-12-002	ไทยศึกษา	3(3-0-6)	
00-32-004	สนทนาภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)	00-12-003	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้า	3(2-2-5)	
00-32-005	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	00-12-004	ศาสนาเพื่อสันติสุข	3(3-0-6)	
00-32-006	ทักษะสัมพันธ์ทางภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)	00-12-005	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	
			00-12-006	จิตวิทยาสังคมประยุกต์	3(3-0-6)	

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2558)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.2563)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
<b>1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์</b>		<b>6</b>				ปรับเปลี่ยนตามหมวด วิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2559
00-41-001	คณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์ใน ชีวิตประจำวัน	3	00-12-007	จิตวิทยาเพื่อชีวิตสมัยใหม่	3(3-0-6)	
<b>เลือกเรียนจากกลุ่มวิชาต่าง ๆ ในกลุ่มวิทยาศาสตร์กับ คณิตศาสตร์</b>		<b>3</b>	00-12-008	มนุษย์กับทักษะการคิด	3(2-2-5)	
00-42-001	วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมกับ ชีวิต	3(3-0-6)	00-12-009	วรรณคดีไทยนิยม	3(3-0-6)	
00-42-002	มหัศจรรย์แห่งบัว	3(3-0-6)	02-12-010	วรรณกรรมไทยร่วมสมัยกับสังคมไทย	3(3-0-6)	
00-42-003	ธรรมชาติของสรรพสิ่ง	3(3-0-6)	02-12-011	นันทนาการในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	
00-42-004	คุณค่าของสัตว์เลี้ยง	3(3-0-6)	<b>กลุ่มภาษาไทย ไม่น้อยกว่า</b>		<b>12</b>	
00-43-001	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)	<b>วิชาบังคับ</b>		<b>9</b>	
00-43-002	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อการออกกำลังกาย	3(3-0-6)	00-22-001	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้	3(2-2-5)	
<b>1.5 กลุ่มวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (เลือก)</b>		<b>6</b>	00-22-002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	
<b>กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์</b>			00-22-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	3(2-2-5)	
00-10-002	การเมืองการปกครองของไทย	3(3-0-6)	<b>วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า</b>		<b>3</b>	
00-10-003	สังคมกับเศรษฐกิจ	3(3-0-6)	<b>ให้เลือกศึกษาจากกลุ่มภาษาไทยหรือกลุ่มภาษาอังกฤษ หรือกลุ่ม ภาษาต่างประเทศอื่นๆ</b>			
00-10-004	สังคมกับกฎหมาย	3(3-0-6)	รายวิชาภาษาไทย			
00-10-005	ชุมชน สังคม วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)	00-21-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2558)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.2563)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์			00-21-002	วาทศิลป์และเทคนิคการนำเสนอ	3(2-2-5)	ปรับเปลี่ยนตามหมวด วิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2559
00-20-001	การพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)	00-21-003	ศิลปะการรับสาร	3(3-0-6)	
00-20-002	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า	3(3-0-6)	00-21-004	ศิลปะการเขียน	3(3-0-6)	
00-20-003	จิตวิทยาทั่วไป	3(3-0-6)	รายวิชาภาษาอังกฤษ			
00-20-004	ไทยศึกษา	3(3-0-6)	00-22-004	ภาษาอังกฤษสำหรับสถานประกอบการ	3(3-0-6)	
00-20-005	ศาสนาเพื่อสันติสุข	3(3-0-6)	00-22-005	ภาษาอังกฤษสำหรับการสอบวัดมาตรฐาน	3(3-0-6)	
00-20-006	การจัดการความรู้	3(3-0-6)	00-22-006	ภาษาสำหรับการเดินทาง	3(3-0-6)	
00-20-007	นันทนาการในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	00-22-007	ภาษาอังกฤษเพื่อความบันเทิง	3(3-0-6)	
กลุ่มวิชาภาษา			00-22-008	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	3(3-0-6)	
00-31-001	การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	00-22-009	การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	
00-31-002	วรรณคดีไทยนิยม	3(3-0-6)	00-22-010	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	
00-31-003	ศิลปะการพูดในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	รายวิชาภาษาต่างประเทศอื่นๆ			
00-31-004	การฟังและการอ่านเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)	00-23-001	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	
00-31-005	การเขียนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	00-23-002	ภาษาจีนเพื่อการอาชีพ	3(3-0-6)	
00-31-006	วรรณกรรมไทยร่วมสมัยกับสังคมไทย ปัจจุบัน	3(3-0-6)	00-23-003	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	
00-32-001	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้	3(3-0-6)	00-23-004	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการอาชีพ	3(3-0-6)	
00-32-002	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	00-23-005	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	
00-32-003	การอ่านภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)	00-23-006	ภาษาเกาหลีเพื่อการอาชีพ	3(3-0-6)	

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2558)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.2563)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
00-32-004	สนทนาภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)	00-23-007	ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	ปรับเปลี่ยนตามหมวด วิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2559
00-32-005	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	00-23-008	ภาษารัสเซียเพื่อการอาชีพ	3(3-0-6)	
00-32-006	ทักษะสัมพันธ์ทางภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)	00-23-009	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	
00-33-001	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	00-23-010	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการอาชีพ	3(3-0-6)	
00-33-002	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	00-23-011	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	
00-33-003	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	00-23-012	ภาษาเขมรเพื่อการอาชีพ	3(3-0-6)	
00-33-004	ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	00-23-013	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	
00-33-005	ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	00-23-014	ภาษาพม่าเพื่อการอาชีพ	3(3-0-6)	
			00-23-015	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	
			00-23-016	ภาษาเวียดนามเพื่อการอาชีพ	3(3-0-6)	
			00-23-017	ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	
			00-23-018	ภาษาลาวเพื่อการอาชีพ	3(3-0-6)	
			00-23-019	ภาษาบาฮาซาเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	
			00-23-020	ภาษาบาฮาซาเพื่อการอาชีพ	3(3-0-6)	
			กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า		6	
			วิชาบังคับ		3	
			00-31-001	เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)	



หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2558)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.2563)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
2.1 กลุ่มวิชาแกน		45	2.1 กลุ่มวิชาแกน		30	ปรับลด
02-10-101	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)	04-00-101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	
04-01-101	หลักการจัดการ	3(3-0-6)	04-00-102	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)	
04-01-102	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	04-00-103	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่/ปรับปรุง
04-01-103	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)	04-00-104	กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่/ปรับปรุง
04-01-104	ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	04-00-105	สถิติเพื่อการวิจัยธุรกิจ	3(3-0-6)	ปรับปรุง
04-01-105	สถิติทางธุรกิจ	3(3-0-6)	04-00-106	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	3(3-0-6)	
04-01-310	การภาษีอากร	3(3-0-6)	04-00-107	การบัญชีเบื้องต้นเพื่อการบริหาร	3(2-2-5)	ปรับปรุง
04-01-311	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	3(3-0-6)	04-00-108	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	
04-02-101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	04-00-109	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน	3(3-0-6)	
04-03-101	การบัญชีขั้นต้น	3(3-0-6)	04-00-110	ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
04-03-103	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)				
04-04-201	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน	3(3-0-6)				
04-05-103	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3(3-0-6)				

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2558)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.2563)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
สาขาวิชาการตลาด			แขนงวิชาการตลาด			
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน			2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน			
04-02-102	พฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0-6)	04-02-101	พฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0-6)	ปรับปรุงคำอธิบาย
04-02-203	การตลาดระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	04-02-202	การตลาดระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	ปรับปรุงคำอธิบาย
04-02-304	ผลิตภัณฑ์และราคา	3(3-0-6)	04-02-203	ดิจิทัลและนวัตกรรมทางการตลาด	3(2-2-5)	ปรับปรุงคำอธิบาย
04-02-305	นโยบายและช่องทางจัดจำหน่าย	3(3-0-6)	04-02-304	ผลิตภัณฑ์และราคา	3(3-0-6)	ปรับปรุงคำอธิบาย
04-02-306	การวางแผนการตลาด	3(3-0-6)	04-02-305	นโยบายการจัดจำหน่าย	3(3-0-6)	ปรับปรุงคำอธิบาย
04-02-307	การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ	3(3-0-6)	04-02-306	การวางแผนการตลาด	3(3-0-6)	ปรับปรุงคำอธิบาย
04-02-308	การวิจัยการตลาด	3(2-2-5)	04-02-307	การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ	3(2-2-5)	ปรับปรุงคำอธิบาย
04-02-309	การบริหารตราสินค้า	3(3-0-6)	04-02-308	การวิจัยการตลาด	3(2-2-5)	ปรับปรุงคำอธิบาย
04-02-310	การตลาดสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3(3-0-6)	04-02-309	การจัดการตราสินค้า	3(2-2-5)	ปรับปรุงคำอธิบาย
04-02-411	กลยุทธ์การตลาด	3(3-0-6)	04-02-310	การตลาดสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3(2-2-5)	ปรับปรุงคำอธิบาย
04-02-412	สัมมนากลยุทธ์การตลาดเชิงบูรณาการ	3(2-2-5)	04-02-311	กลยุทธ์การตลาด	3(3-0-6)	ปรับปรุงคำอธิบาย
04-02-413	การศึกษาความเป็นไปได้เพื่อโครงการตลาด	3(2-2-5)	04-02-312	สัมมนากลยุทธ์การตลาดเชิงบูรณาการ	3(2-2-5)	ปรับปรุงคำอธิบาย
			04-02-313	การศึกษาความเป็นไปได้เพื่อโครงการตลาด	3(2-2-5)	ปรับปรุงคำอธิบาย

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2558)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.2563)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
<b>2.3.1 กลุ่มวิชาฝึกงานและสหกิจ</b>			<b>2.3.1 กลุ่มวิชาฝึกงานและสหกิจ</b>			
04-02-330	การเตรียมความพร้อมสำหรับการฝึกงาน	1(0-2-1)	04-02-414	สหกิจศึกษา	6(0-40-0)	
04-02-331	การฝึกงาน	3(0-240-0)	04-02-315	การศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอบรม ภาษาต่างประเทศ	3(0-16-0)	รายวิชาใหม่/ปรับปรุง
04-02-429	ปัญหาพิเศษ	3(1-4-4)	04-02-416	ปัญหาพิเศษ	3(1-4-4)	
04-02-432	การเตรียมความพร้อมสำหรับสหกิจศึกษา	1(0-2-1)	04-02-442	ค้นคว้าอิสระ	6(0-40-0)	รายวิชาใหม่/ปรับปรุง
04-02-433	สหกิจศึกษา	6(0-40-0)				
<b>2.3.2 กลุ่มวิชาเลือกทั่วไป</b>			<b>2.3.2 กลุ่มวิชาเลือกแขนงการบริหารการตลาด</b>			
04-02-114	การค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	04-02-217	การบริหารการขายและศิลปะการขาย	3(3-0-6)	ปรับปรุงคำอธิบาย
04-02-215	ดิจิทัลและนวัตกรรมทางการตลาด	3(2-2-5)	04-02-218	การตลาดเพื่อความยั่งยืน	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
04-02-216	การบริหารการขายและศิลปะการขาย	3(3-0-6)	04-00-219	การบริหารข้อมูลข่าวสารเพื่อการตัดสินใจทาง การตลาด	3(3-0-6)	ปรับปรุงคำอธิบาย
04-02-217	การตลาดสำหรับธุรกิจบริการ	3(3-0-6)	04-00-220	การตลาดธุรกิจสู่ธุรกิจ	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
04-02-218	การจัดการตลาดข้ามวัฒนธรรม	3(2-2-5)	04-02-221	ความคิดสร้างสรรค์ทางการตลาดและการ นำเสนอ	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
04-02-219	การจัดการธุรกิจนำเข้าและส่งออก	3(2-2-5)	04-00-322	การตลาดเชิงกิจกรรม	3(2-2-5)	ปรับปรุงคำอธิบาย
04-02-220	การวิเคราะห์การตลาดเชิงปริมาณ	3(3-0-6)	04-02-323	การจัดการธุรกิจนำเข้าและส่งออก	3(2-2-5)	ปรับปรุงคำอธิบาย
04-02-221	การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)	04-02-324	การจัดการตลาดข้ามวัฒนธรรม	3(2-2-5)	ปรับปรุงคำอธิบาย
04-02-322	การตลาดอาเซียน	3(2-2-5)	04-00-325	การตลาดชุมชน	3(3-0-6)	ปรับปรุงคำอธิบาย

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2558)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.2563)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
04-02-323	การตลาดกีฬา	3(2-2-5)	04-02-326	การตลาดอาเซียน	3(2-2-5)	ปรับปรุงคำอธิบาย
04-02-424	การวางแผนการประชาสัมพันธ์และ กิจกรรมการตลาด	3(2-2-5)	<b>2.3.3 กลุ่มวิชาเลือกกลุ่มวิชานวัตกรรมการตลาดบริการ</b>			กลุ่มวิชาใหม่
04-02-425	การวางแผนการตลาดทางตรงและการ ส่งเสริมการขาย	3(2-2-5)	04-02-227	การตลาดสำหรับธุรกิจบริการ	3(3-0-6)	ปรับปรุงคำอธิบาย
04-02-426	การเจรจาต่อรองทางการตลาดระหว่าง ประเทศ	3(2-2-5)	04-02-228	การบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัยของ ธุรกิจบริการ	3(3-0-6)	วิชาใหม่
04-02-427	การตลาดชุมชน	3(2-2-5)	04-02-229	การบริหารคุณภาพในอุตสาหกรรมบริการ	3(3-0-6)	วิชาใหม่
04-02-428	การจัดการอุตสาหกรรมไมซ์	3(2-2-5)	04-02-230	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจบริการเพื่อการ สื่อสารสากล	3(3-0-6)	วิชาใหม่
			04-02-231	นวัตกรรมการสื่อสารทางการตลาดเพื่อธุรกิจ บริการ	3(3-0-6)	วิชาใหม่
			04-02-232	การวางแผนและพัฒนาธุรกิจบริการ	3(3-0-6)	วิชาใหม่
			04-02-333	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่ออุตสาหกรรม ท่องเที่ยว การจัดการทรัพยากรและการประชุม	3(3-0-6)	วิชาใหม่
			04-02-334	การจัดการและพัฒนาทรัพยากรบุคคลใน อุตสาหกรรมบริการ	3(3-0-6)	วิชาใหม่
			04-02-335	การวางแผนและควบคุมการเงินสำหรับธุรกิจ บริการ	3(3-0-6)	วิชาใหม่

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2558)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.2563)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
			04-02-336	การตลาดบริการเชิงพลวัต	3(3-0-6)	วิชาใหม่
			04-02-337	การนำเสนองานและการเจรจาต่อรองสำหรับ ธุรกิจบริการ	3(3-0-6)	วิชาใหม่
			04-02-338	การจัดการอุตสาหกรรมไมซ์	3(2-2-5)	ปรับปรุงคำอธิบาย
			04-02-439	หัวข้อเฉพาะด้านการตลาดบริการ	3(3-0-6)	วิชาใหม่

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2558)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.2563)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
สาขาวิชาการจัดการ			แขนงวิชาการจัดการ			
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน		36	2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน		36	ไม่เปลี่ยนแปลง
			04-01-101	ความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
04-01-206	พฤติกรรมองค์การ	3(3-0-6)	04-01-202	พฤติกรรมองค์การ	3(3-0-6)	ปรับปรุงคำอธิบาย
			04-01-203	ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	ย้ายมาจากกลุ่มวิชา แกน
04-01-208	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	04-01-204	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	ปรับปรุงคำอธิบาย
04-01-314	การวิจัยธุรกิจ	3(2-2-5)	04-01-305	การวิจัยธุรกิจ	3(2-2-5)	ปรับปรุงคำอธิบาย
04-01-315	ภาวะผู้นำ	3(3-0-6)	04-01-306	ภาวะผู้นำ	3(3-0-6)	ปรับปรุงคำอธิบาย
04-01-316	การเป็นผู้ประกอบการทางธุรกิจ	3(3-0-6)	04-01-307	การเป็นผู้ประกอบการทางธุรกิจ	3(2-2-5)	ปรับปรุงคำอธิบาย
			04-01-308	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)	ย้ายมาจากกลุ่มวิชา เลือก
04-01-426	การจัดการคุณภาพและการเพิ่มผลผลิต	3(3-0-6)	04-01-409	การจัดการคุณภาพ	3(3-0-6)	เปลี่ยนชื่อ/ปรับปรุง คำอธิบาย
			04-01-410	การจัดการปฏิบัติการ	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
04-01-427	การสัมมนาการจัดการ	3(2-2-5)	04-01-411	การสัมมนาการจัดการ	3(2-2-5)	ปรับปรุงคำอธิบาย
04-01-431	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	04-01-412	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	ปรับปรุงคำอธิบาย
04-01-429	การบริหารโครงการ	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
04-01-209	การสื่อสารภายในองค์การ	3(2-2-5)				ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2558)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.2563)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
04-01-313	การบริหารการผลิต	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
04-01-207	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)				ย้ายไปกลุ่มวิชาเลือก
<b>2.3 กลุ่มวิชาเลือก</b>		<b>19</b>	<b>2.3 กลุ่มวิชาเลือก</b>		<b>19</b>	ไม่เปลี่ยนแปลง
<b>2.3.1 กลุ่มวิชาฝึกงานและสหกิจศึกษา</b>		<b>7</b>	<b>2.3.1 กลุ่มวิชาฝึกงานและสหกิจศึกษา</b>		<b>7</b>	ไม่เปลี่ยนแปลง
04-01-325	การเตรียมความพร้อมสำหรับสหกิจศึกษา	1(0-2-1)	04-01-313	การเตรียมความพร้อมสำหรับสหกิจศึกษา	1(0-2-1)	ปรับปรุงคำอธิบาย
04-01-435	สหกิจศึกษา	6(0-40-0)	04-01-414	สหกิจศึกษา	6(0-40-0)	ปรับปรุงคำอธิบาย
04-01-323	การเตรียมความพร้อมสำหรับการฝึกงาน	1(0-2-1)	04-01-315	การเตรียมความพร้อมสำหรับการฝึกงาน	1(0-2-1)	ปรับปรุงคำอธิบาย
04-01-324	การฝึกงาน	3(0-240-0)	04-01-316	การฝึกงาน	3(0-240-0)	ปรับปรุงคำอธิบาย
04-01-428	ปัญหาพิเศษ	3(1-4-4)	04-01-417	ปัญหาพิเศษ	3(1-4-4)	ปรับปรุงคำอธิบาย
			04-01-471	ค้นคว้าอิสระ	6(0-40-0)	รายวิชาใหม่
<b>2.3.2 กลุ่มวิชาเลือก</b>		<b>12</b>	<b>2.3.2 กลุ่มวิชาเลือก</b>		<b>12</b>	ไม่เปลี่ยนแปลง
<b>กลุ่มวิชาเลือกทั่วไป</b>			<b>กลุ่มวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์</b>			
04-01-312	องค์การแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้	3(3-0-6)	04-01-318	การวางแผนทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
04-01-317	กฎหมายอุตสาหกรรมและแรงงาน	3(3-0-6)	04-01-319	การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
04-01-318	การจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)	04-01-320	การบริหารงานฝึกอบรมและงานพัฒนาเชิงรุก	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
04-01-319	การจัดการการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในองค์กร	3(3-0-6)	04-01-321	การบริหารผลการปฏิบัติงาน	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2558)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.2563)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
04-01-320	ระบบการคลังสินค้าโรงงาน	3(3-0-6)	04-01-322	การบริหารค่าตอบแทน สวัสดิการและผลประโยชน์เกี่ยวกับ	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
04-01-321	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	04-01-323	มนุษย์สัมพันธ์ในงานทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
04-01-322	การจัดการความปลอดภัยในการทำงาน	3(3-0-6)	04-01-324	การบริหารเส้นทางอาชีพ	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
04-01-430	การศึกษาความเคลื่อนไหวและเวลา	3(3-0-6)	04-01-325	ศิลปะการโค้ชเพื่อการพัฒนาทีมงาน	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
04-01-432	การปฏิบัติการอุตสาหกรรม	3(3-0-6)	04-01-326	การให้คำปรึกษาในงานทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
04-01-433	การบริหารความเสี่ยง	3(3-0-6)	04-01-327	การบริหารบุคลากรผู้มีความสามารถสูง	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
04-01-434	การจัดการความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง	3(3-0-6)	04-01-328	ประเด็นสำคัญในการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
04-03-433	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	<b>กลุ่มวิชาผู้ประกอบการและนวัตกรรม</b>			
04-05-431	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)	04-01-329	พื้นฐานการประกอบการ	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
			04-01-330	การสร้างสรรคและการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
			04-01-331	การจัดการธุรกิจเพื่อสังคมที่ยั่งยืน	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
			04-01-332	การตลาดเชิงนวัตกรรม	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
			04-01-333	การบัญชีการเงินเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
			04-01-334	การจัดการโครงการ	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
			04-01-335	การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
			04-01-336	การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่



หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2558)	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.2563)	หน่วยกิต	ความแตกต่าง	
		04-01-337	การวางแผนธุรกิจ	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
		04-01-338	ประเด็นสำคัญทางการประกอบการและนวัตกรรม	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
	<b>กลุ่มวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ</b>				
		04-01-339	เทคนิคการเจรจาต่อรองทางธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
		04-01-340	หลักและกระบวนการส่งออกและนำเข้า	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
		04-01-341	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	ย้ายมาจากกลุ่มวิชาเฉพาะ
		04-01-342	กฎระเบียบการค้าระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
		04-01-343	การทำธุรกิจกับประเทศอาเซียนและกลุ่มประเทศคู่เจรจา	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
		04-01-344	การเป็นผู้ประกอบการข้ามชาติ	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
		04-01-345	การจัดการข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
	04-01-346	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่	
	04-01-347	การตลาดระดับโลก	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่	
	04-01-348	การเงินสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่	
	04-01-349	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่	

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2558)	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.2563)	หน่วยกิต	ความแตกต่าง	
		04-01-350	ประเด็นสำคัญทางธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
	<b>กลุ่มวิชาการจัดการอุตสาหกรรม</b>				
		04-01-351	การจัดการความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
		04-01-352	การจัดการความยั่งยืนในธุรกิจอุตสาหกรรม	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
		04-01-353	การศึกษางานอุตสาหกรรมและการเพิ่ม ผลิตภาพ	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
		04-01-354	การจัดการอุตสาหกรรม	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
		04-01-354	จิตวิทยาอุตสาหกรรม	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
		04-01-356	การวางแผนและควบคุมการผลิต	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
		04-01-357	การจัดการสินค้าคงคลัง	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
		04-01-358	นโยบายและการวางแผนพัฒนาอุตสาหกรรม	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
		04-01-359	การศึกษาความเคลื่อนไหวและเวลา	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
		04-01-360	เรื่องเฉพาะทางการจัดการอุตสาหกรรม	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
	<b>กลุ่มวิชาการจัดการภาครัฐและเอกชน</b>				
		04-01-361	แนวคิดและทฤษฎีการจัดการภาครัฐและภาคเอกชนสมัยใหม่	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
		04-01-362	การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับภาครัฐและภาคเอกชน	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
		04-01-363	การจัดการการเงินและการคลัง	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2558)	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.2563)	หน่วยกิต	ความแตกต่าง	
		04-01-364	การจัดการความขัดแย้ง	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
		04-01-365	ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรภาครัฐ และภาคเอกชน	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
		04-01-366	ประเด็นสำคัญทางกฎหมายในการจัดการ	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
		04-01-367	การจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาองค์กร	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
		04-01-368	เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
		04-01-369	การบริหารและการพัฒนาทุนมนุษย์ยุคใหม่	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
		04-01-370	การจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤต	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2558)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.2563)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
สาขาวิชาระบบสารสนเทศ			แขนงวิชาวิทยาการสารสนเทศทางธุรกิจ			
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน		100	2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน		91	ปรับลด 9 หน่วยกิต
04-05-101	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1	3(2-2-5)	04-05-111	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชาและชื่อวิชา
04-05-102	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2	3(2-2-5)				ยกเลิกวิชา
04-05-104	โครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)				ยกเลิกวิชา
			04-05-112	วิทยาการสารสนเทศทางธุรกิจ	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
			04-05-113	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และการตลาดดิจิทัล	3(3-0-6)	ย้ายมาจากวิชาเลือกปรับรหัสวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา
04-05-208	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับองค์กร	3(3-0-6)	04-05-114	ซอฟต์แวร์เพื่อการวางแผนทรัพยากรในองค์กร	3(3-0-6)	ย้ายมาจากวิชาเลือก
04-05-207	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	04-05-115	เครือข่ายคอมพิวเตอร์และความมั่นคงทางไซเบอร์	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา
04-05-204	ระบบฐานข้อมูล	3(3-0-6)	04-05-116	ระบบฐานข้อมูล	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2558)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.2563)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
04-05-310	แอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่	3(2-2-5)	04-05-217	การพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบาย รายวิชา
04-05-205	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี	3(3-0-6)	04-05-218	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธีสำหรับข้อมูลขนาดใหญ่	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา ชื่อ วิชาและคำอธิบาย รายวิชา
			04-05-219	ซอฟต์แวร์ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการพยากรณ์ทางธุรกิจ	3(3-0-6)	ย้ายมาจากวิชาเลือก ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบาย รายวิชา
04-05-313	การเขียนโปรแกรมเว็บแบบพลวัต	3(2-2-5)	04-05-220	การเขียนโปรแกรมเว็บแบบพลวัต	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา
04-05-309	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)	04-05-221	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา
04-05-206	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ	3(2-2-5)				ยกเลิกรายวิชา
			04-05-222	ภาษาสอบถามเชิงโครงสร้าง	3(2-2-5)	ย้ายมาจากวิชาเลือก ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2558)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.2563)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
04-05-311	ความมั่นคงของเทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริหารความเสี่ยง	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
04-05-312	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	3(2-2-5)				ย้ายไปกลุ่มวิชาเลือก
			04-05-323	การประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตในทุกสรรพสิ่ง สำหรับธุรกิจ	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
04-05-314	ธุรกิจอัจฉริยะ	3(3-0-6)	04-05-324	ธุรกิจอัจฉริยะและการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบาย รายวิชา
04-05-415	โครงการระดับปริญญาตรี	3(0-6-3)	04-05-425	โครงการวิทยาการสารสนเทศทางธุรกิจ	3(0-6-3)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบาย รายวิชา
<b>2.3 กลุ่มวิชาเลือก</b>		<b>16</b>	<b>2.3 กลุ่มวิชาเลือก</b>		<b>16</b>	<b>ไม่เปลี่ยนแปลง</b>
<b>2.3.1 กลุ่มวิชาฝึกงานและประสบการณ์</b>		<b>7</b>	<b>2.3.1 กลุ่มวิชาฝึกงานและประสบการณ์</b>		<b>7</b>	<b>ไม่เปลี่ยนแปลง</b>
04-05-301	การเตรียมความพร้อมสำหรับการ ฝึกงาน	1(0-2-1)	04-05-327	การเตรียมความพร้อมสำหรับการฝึกงาน	1(0-2-1)	ปรับรหัสวิชา
04-05-302	การฝึกงาน	3(0-240-0)	04-05-328	การฝึกงาน	3(0-240-0)	ปรับรหัสวิชา
04-05-403	สัมมนาระบบสารสนเทศทาง คอมพิวเตอร์	3(3-0-6)	04-05-329	สัมมนาวิทยาการสารสนเทศทางธุรกิจ	1(0-2-1)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2558)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.2563)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
04-05-401	การเตรียมความพร้อมสำหรับสหกิจศึกษา	1(0-2-1)	04-05-430	การเตรียมความพร้อมสำหรับสหกิจศึกษา	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา
04-05-402	สหกิจศึกษา	6(0-40-0)	04-05-431	สหกิจศึกษา	6(0-40-0)	ปรับรหัสวิชา
			04-05-226	เตรียมความพร้อมก่อนการเรียนรู้ร่วมกัน การทำงาน	1(0-2-1)	รายวิชาใหม่
			04-05-432	การศึกษาเฉพาะเรื่องทางวิทยาการ สารสนเทศทางธุรกิจ 1	6(0-40-0)	รายวิชาใหม่
			04-05-433	การศึกษาเฉพาะเรื่องทางวิทยาการ สารสนเทศทางธุรกิจ 2	6(0-40-0)	รายวิชาใหม่
			04-05-447	คั่นคว่ำอิสระ	6(0-40-0)	รายวิชาใหม่
<b>2.3.2 กลุ่มวิชาเลือก</b>		<b>9</b>	<b>2.3.2 กลุ่มวิชาเลือก</b>		<b>9</b>	<b>ไม่เปลี่ยนแปลง</b>
04-05-116	ปฏิบัติการการเขียนโปรแกรม คอมพิวเตอร์ 1	1(0-2-1)				ยกเลิกรายวิชา
04-05-117	ปฏิบัติการการเขียนโปรแกรม คอมพิวเตอร์ 2	1(0-2-1)				ยกเลิกรายวิชา
04-05-218	ปฏิบัติการการสื่อสารข้อมูลและ เครือข่ายคอมพิวเตอร์	1(0-2-1)				ยกเลิกรายวิชา
04-05-220	ซอฟต์แวร์จัดการฐานข้อมูล	3(2-2-5)				ยกเลิกรายวิชา
04-05-321	การจัดการกระบวนการทางธุรกิจ	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2558)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.2563)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
04-05-434	การบริหารโครงการระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)	04-05-134	การบริหารโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบาย รายวิชา
04-05-326	ซอฟต์แวร์เพื่อใช้ในงานด้านกราฟิก	3(2-2-5)	04-05-135	ซอฟต์แวร์เพื่อใช้ในงานด้านกราฟิก	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา
04-05-328	มัลติมีเดียและการประยุกต์ใช้ทางธุรกิจ	3(2-2-5)	04-05-236	มัลติมีเดียและการประยุกต์ใช้ทางธุรกิจ	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา
			04-05-237	คลาวด์คอมพิวเตอร์	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
			04-05-338	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	3(2-2-5)	ย้ายมาจากกลุ่มวิชา เฉพาะด้าน
04-05-219	ภาษาจาวา	3(2-2-5)	04-05-339	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นสูง	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบาย รายวิชา
			04-05-340	คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
			04-05-341	การค้นคืนสารสนเทศ	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
04-05-438	เทคโนโลยีเกิดใหม่	3(3-0-6)	04-05-442	เทคโนโลยีเกิดใหม่	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา
04-05-435	ซอฟต์แวร์เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ	3(2-2-5)	04-05-443	ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบาย รายวิชา



หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2558)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.2563)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
04-05-327	ระเบียบวิธีวิจัยทางระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)	04-05-444	ระเบียบวิธีวิจัยทางวิทยาการสารสนเทศทางธุรกิจ	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา
			04-05-445	การเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
			04-05-446	การคิดเชิงออกแบบ	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
04-05-322	การโปรแกรมแบบวิซวล	3(2-2-5)				ยกเลิกรายวิชา
04-05-323	การพยากรณ์ทางธุรกิจ	3(3-0-6)				ย้ายไปกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน
04-05-324	ระบบจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
04-05-325	ปฏิบัติการการเขียนโปรแกรมเว็บแบบพลวัต	1(0-2-1)				ยกเลิกรายวิชา
04-05-329	ปฏิบัติการการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	1(0-2-1)				ยกเลิกรายวิชา
04-05-430	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
04-05-431	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)				ย้ายไปกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน
04-05-432	การวิเคราะห์และออกแบบระบบเชิงวัตถุ	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2558)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.2563)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
04-05-433	การศึกษาเฉพาะเรื่องทางโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)				ยกเลิกรายวิชา
04-05-436	ซอฟต์แวร์เพื่อการวางแผนทรัพยากรในองค์กร	3(2-2-5)				ย้ายไปกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน
04-05-437	การศึกษาเฉพาะเรื่องทางระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต			3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต			คงเดิม

## ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

## แขนงวิชาการตลาด

## 1. นายณัฐกรณ์ กานคาน ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การตลาด)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2552
บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2544

## ผลงานทางวิชาการ

## งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

พณีพรรณ สมบัติ, ภาวิณี ทองแย้ม, ณัฐกรณ์ กานคาน, และประวิทย์ พุ่มพา. (2561). องค์ประกอบของความสำเร็จ แบบยั่งยืนของกลุ่มทอเสื่อกก:กรณีศึกษาบ้านหนองกก ตำบลทัพราช อำเภอดาพระยา จังหวัดสระแก้ว. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ ประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2561 การบริหารการพัฒนาสังคมและยุทธศาสตร์การบริหาร 2561 ครั้งที่ 3 คณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สถาบันบัณฑิตพัฒนศาสตร์

ภาวิณี ทองแย้ม , ณัฐกรณ์ กานคาน , และ พณีพรรณ วงศ์เป็ง. (2560). คุณภาพการบริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศส่งผลกระทบต่อความพึงพอใจของนักศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติระดับบัณฑิตศึกษาครั้งที่ 12 ปีการศึกษา 2560 เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2560 มหาวิทยาลัยรังสิต

Pawinee T., Nuttakorn K and Paneepan W. (2017) DIGITAL MARKETING STRATEGY AND PLANNING MODEL DRIVING ON BUSINESS วารสารสหศาสตร์ศรีปทุม ชลบุรี ปีที่ 3 ฉบับที่ 2 (มิถุนายน – กันยายน 2560) หน้า 48

Pawinee T., Suthep M., and Nuttakorn. (2016). The Vender Managed Inventory Knowledge Marketing Management for Thai Retailer-Based Brand Equity Model. International Conference of “ Multidisciplinary Approaches on UN Sustainable Development Goals” (UNSDGs 2016) December 28th – 29th, 2016 Hotel Windsor Suites & Convention, Bangkok, Thailand

**แต่งตำรา**

-ไม่มี-

**บทความทางวิชาการ**

-ไม่มี-

**รายวิชาที่รับผิดชอบ**

1. ผลิตภัณฑ์และราคา
2. การตลาดสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
3. กลยุทธ์การตลาด

**ประสบการณ์**

หัวหน้าสาขาวิชาการตลาด พ.ศ. 2558 -2561

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา พ.ศ. 2558 - 2561

## ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

### แขนงวิชาการตลาด

#### 2. นางสาววัชรภรณ์ ขายม ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การตลาด)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2554
บริหารธุรกิจบัณฑิต (การเงิน)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2547
ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2550

#### ผลงานทางวิชาการ

##### งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

วัชรภรณ์ ขายม, ขจรจิตร ณะสาร, อัครวุฒิ สื่อประสาร, และสรวงภรณ์ สัจจ-ภาพพิงชิต. (2562). กลยุทธ์การตลาดสินค้าเชิงวัฒนธรรมที่มีผลต่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน. ใน *การประชุมวิชาการระดับชาติ เพื่อนำเสนอผลงานวิจัยด้านบริหารธุรกิจและสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3* เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2562 (น.195-206). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

##### บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

-ไม่มี-

##### แต่งตำรา

-ไม่มี-

##### บทความทางวิชาการ

-ไม่มี-

##### รายวิชาที่รับผิดชอบ

1. วิชาการวิจัยการตลาด
2. วิชาการจริยธรรมทางธุรกิจ
3. วิชาการศึกษาความเป็นไปได้เพื่อโครงการการตลาด

##### ประสบการณ์

-ไม่มี-

## ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

### แขนงวิชาการตลาด

#### 3. นายประวิทย์ พุ่มพา ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การตลาด)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2546
บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2543

#### ผลงานทางวิชาการ

##### งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

พณีพรรณ สมบัติ, ภาวิณี ทองแย้ม, ณิชฎกรณ์ กานคาน, และประวิทย์ พุ่มพา. (2561). องค์ประกอบของความสำเร็จแบบยั่งยืนของกลุ่มทอเสื่ออกก: กรณีศึกษาบ้านหนองกก ตำบลทัพราช อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว. ใน การประชุมวิชาการการบริหารและพัฒนาสังคมและยุทธศาสตร์การบริหาร ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2561 (น.8-19). กรุงเทพฯ: สถาบันสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.

##### บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

ประวิทย์ พุ่มพา. (2558). พฤติกรรมผู้บริโภคตามมุมมองแนวโน้มการตลาด. *สัปดาห์วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์*. ปีที่ 21, ฉบับที่ 1 มกราคม - เมษายน 2558 (หน้า 15-26)

##### แต่งตำรา

ประวิทย์ พุ่มพา. (2559). *พฤติกรรมผู้บริโภคยุคใหม่ การตลาด 3.0*. กรุงเทพฯ: จรัสสินทวงศ์การพิมพ์.

ประวิทย์ พุ่มพา. (2560). *นโยบายการจัดจำหน่าย*. กรุงเทพฯ: จรัสสินทวงศ์การพิมพ์. จำนวน 303 หน้า

ประวิทย์ พุ่มพา. (2560). *การวางแผนการตลาด 4.0*. กรุงเทพฯ: จรัสสินทวงศ์การพิมพ์. จำนวน 308 หน้า

##### บทความทางวิชาการ

-ไม่มี-

##### รายวิชาที่รับผิดชอบ

1. วิชาพฤติกรรมผู้บริโภค
2. วิชาการวางแผนการตลาด
3. วิชานโยบายการจัดจำหน่าย

**ประสบการณ์**

1. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์และการจัดการระบบขนส่ง พ.ศ.2551 -2554
2. หัวหน้าสาขาวิชาการตลาด พ.ศ.2554 -2557 และปัจจุบัน

**ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร  
แขนงวิชาการจัดการ**

**1. นางสาวละอองศรี เหนียงแจ่ม ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์**

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
Master of Business Administration (International Business)	Western Michigan University, USA	2541
ศึกษาศาสตรบัณฑิต (สุขศึกษา)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2539

**ผลงานทางวิชาการ**

**งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่**

สมพงษ์ อัครวิธิปัติ, ปรีชา คำมาดี, ละอองศรี เหนียงแจ่ม, วรพล แจ่มสวัสดิ์, ณฤพลวิทย์ โชติทุม และเจษฎา กร จาวรณณ์. 2561. การบริหารทรัพยากรมนุษย์กับความผูกพันในธุรกิจบริการของพนักงานกลุ่ม GEN Y ในพื้นที่ภาคตะวันออกและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. *วารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก*. 7(1), มกราคม-มิถุนายน 2561. หน้า 180-189.

ภัทรี สุขอุดม, ชัชฎาพร อินสมพันธ์, สมพงษ์ อัครวิธิปัติ, ปรีชา คำมาดี, เสกสรร สวัสดิ์รักษา, อ่าง เจียมทอง อรุณ, ละอองศรี เหนียงแจ่ม. 2561. คุณภาพการให้บริการสายการบินต้นทุนต่ำตามตัวแบบ SERVQUAL ตามความคาดหวังของผู้ใช้บริการในเขตจังหวัดชลบุรี. *วารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก*. 7(1), มกราคม-มิถุนายน 2561. หน้า 116-127.

**บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่**

-ไม่มี-

**งานวิจัย**

-ไม่มี-

**แต่งตำรา**

-ไม่มี-



**รายวิชาที่รับผิดชอบ**

1. ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจระหว่างประเทศ
2. การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
3. จริยธรรมทางธุรกิจ

**ประสบการณ์**

- ปี พ.ศ. 2560 วิทยากรบรรยาย บริหารธุรกิจสู่ชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี  
จังหวัดสมุทรปราการ
- ปี พ.ศ. 2561 วิทยากรบรรยาย บริหารธุรกิจสู่ชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลบางน้ำผึ้ง อำเภอพระ  
ประแดง จังหวัดสมุทรปราการ

**ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร  
แขนงวิชาการจัดการ**

**2. นายคมกริช นันทะโรจพงษ์ ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์**

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีการบริหาร)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2553
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2549

**ผลงานทางวิชาการ**

**งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่**

Nantharojphong, K., Rattanamanee, N., Na Wichian, N., & Rattanapongpinyo, T. (2018). Enhancing the job performance of professional nurses: the role of perceived organizational support in working environment including job engagement and job satisfaction, *Proceedings of the 24<sup>th</sup> Eurasia Business and Economics Society International Conference - Bangkok, Thailand* January 10-12, 2018 (pp. 363-375). Bangkok: Kasetsart University.

**บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่**

คมกริช นันทะโรจพงษ์, เฉลิมชัย กิตติศักดิ์นาวิณ, และนลินณัฐ ดีสวัสดิ์. (2560). เครื่องมือการพัฒนาองค์การในยุคเศรษฐกิจดิจิทัลสำหรับการเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง. *วารสารบริหารธุรกิจเศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร*, 12(2), 23-34.

คมกริช นันทะโรจพงษ์, และประสพชัย พสุนนท์. (2561). การเชื่อมโยงวิธีวิทยาการสร้างทฤษฎีฐานรากสู่การวิจัยเชิงปริมาณเพื่อการศึกษาวิจัยพฤติกรรมองค์การในยุคหลังนิวสมัย. *วารสารวิชาการ Veridian E-Journal ฉบับมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศิลปะ*, 11(2), 317-336.

**งานวิจัย**

คมกริช นันทะโรจพงษ์, และพนัพรณ สมบัติ. (2559). *ปัจจัยมีอิทธิพลต่อการพัฒนาไปสู่การเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูงของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (รายงานผลการวิจัย)*. ชลบุรี: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก. 97 น.

**แต่งตำรา**



**ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร  
แขนงวิชาการจัดการ**

**3. นางสาวสุมาลี สมนึก ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์**

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การวิจัยและสถิติทาง วิทยาการปัญญา)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2562
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีการบริหาร)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2551
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ธุรกิจระหว่างประเทศ)	มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ	2548

**ผลงานทางวิชาการ**

**งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่**

สไตส์ ดุลยา, สุมาลี สมนึก, ปริญญา เรืองทิพย์, และปิยะทิพย์ ประดุงพรหม. (2562). การเพิ่มเขavnปัญญา  
ด้านมิติสัมพันธ์ของนักเรียนประถมศึกษาด้วยโปรแกรมการฝึกกระบวนการทางปัญญาเสมือน  
จริง: การศึกษาค้นคว้าไฟฟ้าสมอง. *วารสารวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา*, 17(1), 33-47.

**บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่**

-ไม่มี-

**งานวิจัย**

-ไม่มี-

**แต่งตำรา**

-ไม่มี-

**รายวิชาที่รับผิดชอบ**

1. สถิติทางธุรกิจ
2. การวิจัยธุรกิจ
3. หลักการจัดการ

#### 4. การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

##### ประสบการณ์

ปี พ.ศ. 2560      วิทยากรบรรยาย บริหารธุรกิจสู่ชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว  
อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

**ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร  
แขนงวิชาวิทยาการสารสนเทศทางธุรกิจ**

**1. นางสาวมณีรัตน์ ภารนนท์ ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์**

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2558
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2554
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ระบบสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก	2551

**ผลงานทางวิชาการ**

**งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่**

มณีรัตน์ ภารนนท์, วีระ สุภะ, และฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ. (2561). รูปแบบการสอนตถกผลึกทางปัญญาและวิจัยเป็นฐานในสภาพแวดล้อมแบบสมาร์ตคลาสรูม เพื่อพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 และความสามารถทางเทคโนโลยีดิจิทัล. ใน การประชุมวิชาการระดับนานาชาติและระดับชาติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศประยุกต์และระบบสารสนเทศครั้งที่ 14 (ACTIS & IACTIS-2018) และการประชุมวิชาการระดับชาติด้านบริหารธุรกิจ (NCOBA-2018) เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2561 (น. 50-56). กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

มณีรัตน์ ภารนนท์, และจิรภา เพชรพัฒนานนท์. (2561). การพัฒนาชุดฝึกทักษะปฏิบัติด้านการจัดการฐานข้อมูลเพื่อพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์และคิดเป็นระบบ. ใน การประชุมวิชาการระดับนานาชาติและระดับชาติ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศประยุกต์และระบบสารสนเทศครั้งที่ 14 (ACTIS & IACTIS-2018) และการประชุมวิชาการระดับชาติด้านบริหารธุรกิจ (NCOBA-2018) เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2561 (น. 157-162). กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

มณีรัตน์ ภากรนันท์, ทิพวรรณ มีพึ้ง, พงศกร ศุภเดชาวัฒน์, ศุภกิตต์ มณฑา, และกิตติพิศ พรหมมา. (2561). การพัฒนาระบบธุรกิจอัจฉริยะโมดูลสนับสนุนการตัดสินใจจัดโปรโมชันเพื่อส่งเสริมการตลาดออนไลน์. ใน *การประชุมวิชาการระดับนานาชาติและระดับชาติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศประยุกต์ และระบบสารสนเทศครั้งที่ 14 (ACTIS & IACTIS-2018) และการประชุมวิชาการระดับชาติด้านบริหารธุรกิจ (NCOBA-2018)* เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2561 (น. 454-459). กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

มณีรัตน์ ภากรนันท์. (2561). การเรียนรู้ 9 ชั้นของมนุษย์กับรูปแบบการเรียนการสอนบูรณาการ 3 พันธกิจ MANEERAT Model สำหรับสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติด้านไอซีทีและการทำงานทีมเวิร์ค. ใน *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศประยุกต์และการประชุมวิชาการด้านบริหารธุรกิจครั้งที่ 13* เมื่อวันที่ 19 - 20 มกราคม 2561 (น. 180-186). พระนครศรีอยุธยา: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ.

มณีรัตน์ ภากรนันท์, ชลิตา เจริญสุข, ชลิตา เดงวัง, และชุตติพันธ์ วอนเบา. (2561). การออกแบบเว็บธุรกิจอัจฉริยะศูนย์กลางสำหรับธุรกิจประมูลสินค้า. ใน *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศประยุกต์และการประชุมวิชาการด้านบริหารธุรกิจครั้งที่ 13* เมื่อวันที่ 19 - 20 มกราคม 2561 (น. 200-205). พระนครศรีอยุธยา: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ.

มณีรัตน์ ภากรนันท์, ทิพวรรณ มีพึ้ง, ชีรวัตร กุลศรี, สุรกฤษณ์ โพธิเบญจกุล, และนงนภัส ด้วงเปีย (2561). การประยุกต์ใช้เครื่องมือ Google Chart พัฒนาระบบธุรกิจอัจฉริยะสำหรับบริการจัดส่งอาหาร. ใน *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศประยุกต์และการประชุมวิชาการด้านบริหารธุรกิจครั้งที่ 13* เมื่อวันที่ 19 - 20 มกราคม 2561 (น. 217-222). พระนครศรีอยุธยา: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ.

มณีรัตน์ ภากรนันท์, จีรภา เพชรพัฒนานนท์, เกษรินทร์ แสงวิเศษ, และเบญจพร ชัยหาญ. (2561). การพัฒนาเว็บธุรกิจอัจฉริยะสำหรับจัดแสดงสินค้า. ใน *เอกสารการประชุมวิชาการระดับชาติวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี* เมื่อวันที่ 19 - 20 มกราคม 2561 (น. 72-80). พระนครศรีอยุธยา: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ.

มณีรัตน์ ภากรนันท์. (2560). *การเปรียบเทียบคุณภาพการจัดการเรียนรู้แบบผลลัพธ์เป็นฐานหลักสูตรระบบสารสนเทศก่อนและหลังใช้เทคโนโลยีเว็บปัญญาประดิษฐ์*. วารสารวิชาการครุศาสตร์อุตสาหกรรมพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ปีที่ 8 ฉบับที่ 2 กรกฎาคม-ธันวาคม 2560. หน้า 212-220.

- มณีรัตน์ ภารนันท์. (2560). *การพัฒนาต้นแบบระบบธุรกิจอัจฉริยะเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ในหลักสูตรระบบสารสนเทศ. สาขาวิชาระบบสารสนเทศ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารมย์. วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มทร.สุวรรณภูมิ ปีที่ 1 ฉบับที่ 1 เมื่อ ตุลาคม 2559 – มีนาคม 2560 (น. 50-59). พระนครศรีอยุธยา: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ*
- มณีรัตน์ ภารนันท์, จีรภา เพชรพัฒนานนท์, คณาธิป ปันจาด, รัตนาธิ แก้วเตชะ, และชยพล ทศพล (2560). *การพัฒนาแบบจำลองคะแนนประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรแบบอัตโนมัติด้วยเทคนิคคาน่าไมนิ่ง โมเดล K-MEANS. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศประยุกต์และการประชุมวิชาการด้านบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 12 เมื่อวันที่ 19 - 21 กรกฎาคม 2560 (น. 425-431). กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ*
- มณีรัตน์ ภารนันท์, จีรภา เพชรพัฒนานนท์, และทิพวรรณ มีพึ้ง. (2560). *รูปแบบกิจกรรมรับน้องเชิงสร้างสรรค์ เพื่อปรับพื้นฐานความรู้และเพิ่มทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล. ใน การประชุมทางวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 7 การพัฒนาประสบการณ์การเรียนรู้ในชีวิตจริง : Smart Education เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2560 (น.1-8). กรุงเทพมหานคร: สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.*
- มณีรัตน์ ภารนันท์, จีรภา เพชรพัฒนานนท์, และจินตนา แสงดี. (2560). *ฐานความรู้ออนไลน์สำหรับออกแบบการเรียนการสอนแบบเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นฐานในยุคไทยแลนด์ 4.0. ใน การประชุมทางวิชาการระดับชาติครั้งที่ 7 การพัฒนาประสบการณ์การเรียนรู้ในชีวิตจริง : Smart Education เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2560 (น. 141-149). กรุงเทพมหานคร: สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.*
- มณีรัตน์ ภารนันท์, และจีรภา เพชรพัฒนานนท์. (2559). *ระบบสารสนเทศแบบออนไลน์สำหรับจัดลำดับเมืองคุณภาพ ตามมาตรฐานผังเมือง. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2559 (น. 272-281). กรุงเทพมหานคร: วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม*
- ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ, วีระ สุภะ, และมณีรัตน์ ภารนันท์. (2559). *การสำรวจความต้องการพัฒนาศักยภาพบุคลากรไอซีทีของชาติเพื่อพัฒนาหลักสูตรสังคมดิจิทัล เตรียมพร้อมสู่ความเป็นดิจิทัลไทยแลนด์. ใน การวิจัยเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน Proceeding การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2559 (น. 46-52). ชลบุรี: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.*
- มณีรัตน์ ภารนันท์, พัลลภ พิริยะสุวรรณค์ และณมน จีรังสุวรรณ. (2559). *การจัดการหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติด้วยเว็บปัญญาประดิษฐ์. วารสารครุศาสตร์อุตสาหกรรม พระจอมเกล้าพระนครเหนือ. ปีที่ 7 ฉบับที่ 1 มกราคม - มิถุนายน 2559 หน้า 47-55. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.*



Maneerat Paranan, and Panita Wannapiroonb. (2016). Development Course Management System According to Thai Qualification Framework for Higher Education. In *Proceeding The 4<sup>th</sup> International Conference on Technical Education Engineering and Technical Education* November 24, 2016 (pp. 12-17). Thailand: King Mongkut's University of Technology North Bangkok, Bangkok, Thailand.

#### บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

- มณีรัตน์ ภาธรนันท์, และพัลลภ พิริยะสุรวงศ์. (2557). รูปแบบเว็บปัญญาประดิษฐ์เพื่อบริหารหลักสูตรบนการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ. วารสารครุศาสตร์อุตสาหกรรม พระจอมเกล้าพระนครเหนือ. ปีที่ 5 ฉบับที่ 2 : (น.199-207). กรุงเทพมหานคร.
- มณีรัตน์ ภาธรนันท์. (2558). การประยุกต์ใช้ไอซีทีเพื่อจัดการกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา. วารสารการอาชีวและเทคนิคศึกษา. ปีที่ 5 ฉบับที่ 9 : (น. 66-76). กรุงเทพมหานคร.

#### งานวิจัย

- ไม่มี -

#### แต่งตำรา

- ไม่มี -

#### รายวิชาที่รับผิดชอบ

1. ระบบฐานข้อมูล (Database System)
2. ธุรกิจอัจฉริยะ (Business Intelligence)
3. เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับองค์กร (Information Technology for Organization)
4. ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (Business Information System)
5. โครงการวิจัยระดับปริญญาตรี (Senior Project)

#### ประสบการณ์

- ปี พ.ศ. 2555 - ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชาระบบสารสนเทศ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
- ปี พ.ศ. 2558 เป็นวิทยากรบรรยายในงานประชุมระดับชาติ Thailand Industrial Fair 2015 เรื่อง “การสร้างระบบการเรียนรู้ในองค์กรด้วยเทคโนโลยีคลาวด์คอมพิวติ้ง” 5 กุมภาพันธ์ 2558

- ปี พ.ศ. 2558 เป็นวิทยากรบรรยายในงานประชุมระดับชาติ EDUCA 2014 เรื่อง “M-Learning” 15-17 ตุลาคม 2558
- ปี พ.ศ. 2556 เป็นวิทยากรบรรยายการใช้ ICT เพื่อบริหารจัดการภูมิปัญญาและองค์ความรู้ในชุมชน (2556)
- ปี พ.ศ. 2552 - 2555 เป็นวิทยากรบรรยายการพัฒนาเว็บด้วยภาษา PHP และการใช้งานเว็บสำเร็จรูป (2552-2555)
- ปี พ.ศ. 2552 - 2553 เป็นวิทยากรบรรยายการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดเก็บค่าน้ำประปาขององค์กรบริหารส่วนตำบล (2552-2553)

**ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร  
แขนงวิชาวิทยาการสารสนเทศทางธุรกิจ**

**2. นางจิริภา เพชรพัฒนานนท์ ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทางด้านระบบสารสนเทศ**

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการระบบสารสนเทศ)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2545
วิทยาศาสตรบัณฑิต (สถิติ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2528

**ผลงานทางวิชาการ**

**งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่**

มณีรัตน์ ภาธรนันท์, และจิริภา เพชรพัฒนานนท์. (2559). ระบบสารสนเทศแบบออนไลน์สำหรับจัดลำดับเมืองคุณภาพตามมาตรฐานผังเมือง. ใน *การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 2* เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2559 (น. 272-281). กรุงเทพมหานคร: วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม

ศศิธร แทนทอง, จิริภา เพชรพัฒนานนท์, อัครกะบัทคาน ปาทาน และภาณุสิทธิ์ มั่นคง.(2559). ความหลากหลายพันธุ์ข้าวพื้นเมืองและการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ของข้าวพื้นเมืองเพชรบูรณ์. ใน *การประชุมใหญ่ HERP CONGRESS IV The Fourth Higher Education Research Promotion Congress. โครงการส่งเสริมการวิจัยในอุดมศึกษา ครั้งที่ 4* เมื่อวันที่ 8 - 10 กุมภาพันธ์ 2559 (น. BO-073). อุบลราชธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

**บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่**

- ไม่มี -

**แต่งตำรา**

จิริภา เพชรพัฒนานนท์. (2552). *ภาษา SQL ใน MySQL*. (378 หน้า). กรุงเทพฯ: สาขาระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ.

จิริภา เพชรพัฒนานนท์. (2552). *การเขียนโปรแกรมเว็บแบบพลวัต*. (377 หน้า). กรุงเทพฯ: สาขาระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ.

จิริภา เพชรพัฒนานนท์. (2548). *การวิเคราะห์และออกแบบระบบ*. (274 หน้า). กรุงเทพฯ: สาขาระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ.

จีรภา เพชรพัฒนานนท์. (2548). *คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์*. (281 หน้า). กรุงเทพฯ: สาขาระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ.

จีรภา เพชรพัฒนานนท์. (2540). *หลักการเขียนโปรแกรม*. (101 หน้า). กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์วังอักษร.

### รายวิชาที่รับผิดชอบ

1. การเขียนโปรแกรมเว็บแบบพลวัต (Dynamic Web Programming)
2. ซอฟต์แวร์พัฒนาระบบฐานข้อมูล (Database System Development Software)
3. ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (Business Information System)

### ประสบการณ์

#### งานบริหาร

ปี พ.ศ. 2532	หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ปี พ.ศ. 2542	คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ปี พ.ศ. 2543	หัวหน้าสาขาระบบสารสนเทศ
ปี พ.ศ. 2544 – 2546	คณะกรรมการบริหารคุณภาพของวิทยาเขต (QMRC)
ปี พ.ศ. 2544 – 2546	คณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพของวิทยาเขต
ปี พ.ศ. 2544 – 2546	คณะกรรมการตรวจติดตามคุณภาพภายในของวิทยาเขต
ปี พ.ศ. 2544 – 2546	คณะกรรมการบริหารวิทยาเขต
ปี พ.ศ. 2532	คณะกรรมการวิชาการของวิทยาเขต
ปี พ.ศ. 2532 – 2548	คณะกรรมการพัฒนาวิชนัยนักศึกษา
ปี พ.ศ. 2549	คณะกรรมการโครงการจัดตั้งคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ปี พ.ศ. 2550 – 2554	คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### งานอื่นๆ

ปี พ.ศ. 2539	ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาโครงการเปิดสอนระดับ ปวส. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรสถาบัน เทคโนโลยีราชมงคล ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
ปี พ.ศ. 2546	คณะกรรมการจัดโครงการประชุมเชิงวิชาการ
ปี พ.ศ. 2546	เป็นวิทยากรอบรมการใช้คอมพิวเตอร์ให้กับบุคคลทั่วไป
ปี พ.ศ. 2546	คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองของโรงเรียนบดินทร์เดชา2 (สิงห์ สิงหเสนีย์)

- ปี พ.ศ. 2546 คณะกรรมการหน่วยจัดการศึกษาวิทยาลัยชุมชน กรุงเทพมหานคร
- ปี พ.ศ. 2546 วิทยากรอบรมความรู้พื้นฐานในการเขียนโปรแกรมแก่บุคคลผู้สนใจ
- ปี พ.ศ. 2546 วิทยากรอบรมการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับข้าราชการศาลยุติธรรมในศาลฎีกา
- ปี พ.ศ. 2546 วิทยากรอบรมคอมพิวเตอร์หลักสูตร “Internet ” ให้กับผู้บริหารระดับสูง หน่วยงานยาสูบกระทรวงการคลัง
- ปี พ.ศ. 2546 – ปัจจุบัน คณะกรรมการประชุมผู้ปกครองนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรีและปวส.
- ปี พ.ศ. 2546 – ปัจจุบัน คณะกรรมการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
ที่ ๕๔๙ / ๒๕๕๘  
เรื่อง เลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ และมาตรา ๓๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๓ มาตรา ๔๕ และมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ หนังสือสำนักงาน ก.ก. ที่ ศธ ๑๕๐๓ / ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ที่ ศธ ๑๕๐๓ / ๑๓๓๘๓ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๓๐ ประกอบกับมาตรา ๒๔ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยอนุมัติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัย ชุดที่ ๒ ในฐานะทำหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ ในการประชุมครั้งที่ ๗ / ๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ (ตามมติสภามหาวิทยาลัยฯ ในการประชุมครั้งที่ ๑๔ / ๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๘) ให้เลื่อนข้าราชการผู้ได้รับคัดเลือกขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน ๕ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ตั้ง ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(รองศาสตราจารย์ไพฑูริย์ มากจันทร์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

## บัญชีรายละเอียดการเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

แบบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ 444 /2549 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2549

ลำดับ ที่	ชื่อ	วุฒิ	ตำแหน่งและส่วนราชการเดิม				ตำแหน่งที่เลื่อนและแต่งตั้ง				หมายเหตุ		
			ตำแหน่ง/ สังกัด	ตำแหน่ง/ ระดับ	เงินเดือน ระดับ	ขั้น	ตำแหน่ง/ สังกัด	ตำแหน่ง/ ระดับ	ให้รับเงินเดือน ระดับ	ขั้น			
<b>วิทยาลัยจักรพงษ์สุวรรณาราม</b>													
1	นางจิรภา เพชรวัฒนนามณี	วท.ม. (สถิติประยุกต์) วท.บ. (สถิติ)	อาจารย์ 2 วิทยาเขต จักรพงษ์สุวรรณาราม	17	7	26,150		ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชา ระบบสารสนเทศ	17	8	27,550	6 ก.ย. 49	1.เอกสารประกอบการสอน วิชาคณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์ 2. หนังสือเรียนเรียง การวิเคราะห์และ ออกแบบระบบ
2	นายนคร ไชยเหตุ	กศ.ม. (พลศึกษา) กศ.บ. (พลศึกษา)	อาจารย์ 2 วิทยาเขต จักรพงษ์สุวรรณาราม	50	7	32,250		ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชา พลศึกษา	50	8	34,630	28 ก.ย. 49	1.เอกสารประกอบการสอน วิชา พลศึกษา 2. หนังสือเรียนเรียง เทคนิคการฝึกทีม นาสตกบด





**รายวิชาที่รับผิดชอบ**

1. การวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analysis and Design)
2. การศึกษาเฉพาะเรื่องทางระบบสารสนเทศ (Selected Topics in Information System)
3. สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ (Computer Architecture)

**ประสบการณ์**

-ไม่มี-

## เอกสารแนบหมายเลข 3

## รายนามคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

1. คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

## คณะกรรมการอำนวยการ

1. คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประธาน
2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	รองประธาน
3. รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน	กรรมการ
4. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ	กรรมการ
5. หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
6. หัวหน้าสาขาวิชาระบบสารสนเทศ	กรรมการ
7. หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการ	กรรมการ
8. หัวหน้าสาขาวิชาการตลาด	กรรมการ
9. หัวหน้าสาขาวิชาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์และการจัดการระบบขนส่ง	กรรมการ
10. นางสาวรุ่งรุจี โชะมาลี	กรรมการ

## คณะกรรมการดำเนินการ

## สาขาวิชาการตลาด

1. นายณัฐกรณ์	กานคาน	ประธาน
2. นายประวิทย์	พุ่มพา	รองประธาน
3. นายอัครวุฒิ	สื่อประสาน	กรรมการ
4. นางสาวภาวิณี	ทองแย้ม	กรรมการ
5. นางสาวธนสร	กิรัมย์	กรรมการ
6. นางสาวสิรินทร์	อุทยานชัย	กรรมการ
7. นางสาวสรวงภรณ์	สัจภาพิชิต	กรรมการ
8. นางสาววัชรภรณ์	ขายม	กรรมการและเลขานุการ
9. นางสาวขจรจิตร	ชนะสาร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## 2. ผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายนอก

1. รศ. กตัญญู	หิรัญญสมบูรณ์	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง
2. คุณปรมะ	ตันเดชาวัฒน์	CEO บริษัทชูใจคอลเซนเตอร์
3. ดร.ฉณการ	ภักณิพงษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ

## 3. ผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร

1. ผศ.รอ.นพ.ดร.สุมาส วงศ์สุนพรัตน์
2. ผศ.ดร. วิเลิศ ภูริวัชร
- 0.
3. ดร.ติสสทัต ประเสริฐสกุล
4. ดร.จิรพันธ์ สกุนา
5. ดร.นรากร เอ็งสุวรรณ

ผู้ทรงคุณวุฒิ  
 คณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย / กรรมการอิสระ  
 ประธานกรรมการตลาดและพัฒนาย่างยั่งยืน  
 ผู้อำนวยการกลุ่มสาขาวิชาบริหารธุรกิจ  
 มหาบัณฑิต  
 วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล  
 นักวิชาการ SMEs ชำนาญการ  
 สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม  
 ผู้ทรงคุณวุฒิ



คำสั่งคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
วิทยาเขตจรัลพงษานุรักษ์  
ที่ ๐๖๒/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังกล่าว ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

**คณะกรรมการอำนวยการ**

- |                                                            |                     |
|------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๑. คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ                | ประธาน              |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย                             | รองประธาน           |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน                                | กรรมการ             |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ                | กรรมการ             |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ             |
| ๖. หัวหน้าสาขาวิชาระบบสารสนเทศ                             | กรรมการ             |
| ๗. หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการ                                | กรรมการ             |
| ๘. หัวหน้าสาขาวิชาการตลาด                                  | กรรมการ             |
| ๙. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์และการจัดการระบบขนส่ง | กรรมการ             |
| ๑๐. นางสาวรุ่งรุจี โชะมาลี                                 | กรรมการและเลขานุการ |

**ทำหน้าที่** ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินการ

**คณะกรรมการดำเนินการ**

**สาขาวิชาระบบสารสนเทศ**

- |                            |               |           |
|----------------------------|---------------|-----------|
| ๑. นายสาโรช                | หว่างนุ่น     | ประธาน    |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรภา | เพชรวัฒนานนท์ | รองประธาน |

/๓. นางรุจิรา...

- ๒ -

๓. นางรุจิรา	จุลภักดี	กรรมการ
๔. นายสุทธิพงษ์	คลองดี	กรรมการ
๕. นางสาวทิพวรรณ	มีพั่ง	กรรมการ
๖. นางสาวมณีรัตน์	ภานันท์	กรรมการ
๗. นายสายัณห์	เทพแดง	กรรมการ
๘. นายสุทธิรักษ์	ศุขเกษม	กรรมการและเลขานุการ

## สาขาวิชาการจัดการ

๑. นางสาวพนัพรณ	สมบัติ	ประธาน
๒. นางสาวเกษร	อัสวรรค์	รองประธาน
๓. นายเกียรติ	อินรัมย์	กรรมการ
๔. นายสุนทรवासิต์	คুমมานนท์	กรรมการ
๕. นายคมกริช	นันทะโรจพงศ์	กรรมการ
๖. นางโฉมฉาย	เนื่องจำนงค์	กรรมการ
๗. นางสมถวิล	ชัยดำรงศรีโรจน์	กรรมการ
๘. นายเจษฎากร	จาวรณ	กรรมการ
๙. นางสาวละอองศรี	เหนียงแจ่ม	กรรมการ
๑๐. นายสัญญา	บริสุทธิ์	กรรมการ
๑๑. นายอนุชิต	ชลุ่ยนาค	กรรมการและเลขานุการ

## สาขาวิชาการตลาด

๑. นายณัฐกรณ์	กานคาน	ประธาน
๒. นายประวิทย์	พุ่มพา	รองประธาน
๓. นายอัศวุฒิ	สื่อประสาร	กรรมการ
๔. นางสาวภาวิณี	ทองแย้ม	กรรมการ
๕. นางสาวธนสร	กรัมย์	กรรมการ
๖. นางสาวสิรินทร์	อุทยานชัย	กรรมการ
๗. นางสาวสรวงภรณ์	สัจภาพพิชิต	กรรมการ
๘. นางสาววัชรภรณ์	ขายม	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวขจรจิตร	ธนะสาร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



คำสั่งคณะกรรมการบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วิทยาเขตจักรพงษ์สุวรรณารณ

ที่ ๐๓๓/๒๕๖๒

เรื่อง การวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดโครงการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF) (ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาหลักสูตรระดมความคิดในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรของคณะกรรมการบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF) ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรรายละเอียดของรายวิชา ลงรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม อันจะส่งผลต่อการพัฒนาการด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น การพัฒนาไปสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังกล่าว ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

**คณะกรรมการอำนวยการ**

- |                                                 |                            |
|-------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑. คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ     | ประธาน                     |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะบริหารธุรกิจฯ | กรรมการ                    |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ   | กรรมการ                    |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน คณะบริหารธุรกิจ     | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจฯ        | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ อำนวยการความสะอาดกเพื่อให้การปฏิบัติงานของทุกฝ่ายดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

**คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด**

- |                                          |               |               |
|------------------------------------------|---------------|---------------|
| ๑. ผศ.ร.อ.นพ.ดร.สุมาส                    | วงศ์สุนพรัตน์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิเลิศ ภูริวัชร |               | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. ดร.ดิสสทัต                            | ประเสริฐสกุล  | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. ดร.จิรพันธ์                           | สกุณา         | ผู้ทรงคุณวุฒิ |

/๕. ดร.นรากร..

๒

๕. ดร.นรากร	เอ็งสุวรรณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. คุณสุจารี	อัครมงคลกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. นายณัฐกรณ์	กานคาน	ประธาน
๘. นายประวิทย์	พุ่มพา	รองประธาน
๙. นายอัครวุฒิ	สื่อประสาร	กรรมการ
๑๐. นางสาวภาวิณี	ทองแย้ม	กรรมการ
๑๑. นางสาวชนสร	กิริมย์	กรรมการ
๑๒. นางสาวสิรินทร์	อุทยานชัย	กรรมการ
๑๓. ดร.สรวงกรณ์	สุภาพพิชิต	กรรมการ
๑๔. นางสาววัชรภรณ์	ชಾಯม	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางสาวขจรจิตร	ชนสาร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดดำเนินการวิพากษ์และพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตให้สอดคล้องกับมาตรฐาน  
คุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการตลาด

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ล่องศรี เหนียงแจ่ม

(นางสาวล่องศรี เหนียงแจ่ม)

รักษาราชการแทนคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

## รายนามคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

### 1. คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

1. นางสาวละอองศรี	เหนียงแจ่ม	ประธานกรรมการ
2. นางสาวพนัพรพรรณ	สมบัติ	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวเกษร	อึ้งสวรรค	กรรมการ
4. นายคมกริช	นันทะโรจพงศ์	กรรมการ
5. นายสัญญา	บริสุทธิ์	กรรมการ
6. นางสาวสมถวิล	ชัยดำรงโรจน์	กรรมการ
7. นางสาวสุมาลี	สมนึก	กรรมการ
8. นายวิทยา	เจียมธีระนาถ	กรรมการ
9. นางสาวกัญจน์ชญา	ชัยวิรัตน์นุกูล	กรรมการ
10. นายเจษฎากร	จาวรณ	กรรมการและเลขานุการ

### 2. ผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายนอก

1. รศ.ดร.ณัฏช์	กุลิสร์	คณบดีคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
2. ผศ.ดร.สิงหะ	ฉวีสุข	รองคณบดี คณะบริหารและการจัดการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง
3. ดร.อดิศักดิ์	สีบรรรมมา	อาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
4. ดร.มินทร์รตา	ศุภานิชไชยศิริ	ผู้อำนวยการแผนกวิศวกรรมแนะนำ ผลิตภัณฑ์ใหม่ บริษัท เวสเทิร์น ดิจิตอล (ประเทศไทย) จำกัด
5. ดร.ณัฐวรรณ	แสงสุภาเศรษฐ์	ผู้อำนวยการนวัตกรรมผู้บริโภครายย่อย ธุรกิจรายย่อยธนาคาร ซีไอเอ็มบี ไทย



### 3. ผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร

- |                                 |              |                                                                                                                                                       |
|---------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. รศ.ดร.ชัยยุทธ                | ชินโนกุล     | อาจารย์ประจำคณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์<br>สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์                                                                                    |
| 2. ผศ.ว่าที่ร้อยตรี ดร.กิตติคุณ | รุ่งเรือง    | รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กร<br>มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ                                                                                             |
| 3. ผศ.ดร.วอนชนก                 | ไชยสุนทร     | อาจารย์ประจำคณะบริหารและการจัดการ<br>สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า<br>เจ้าคุณทหารลาดกระบัง                                                               |
| 4. ดร.บุญเลิศ                   | เต็กสงวน     | รองผู้จัดการฝ่ายประกันคุณภาพ<br>บริษัท มิตชูบิตชิ เอลเลเวเตอร์ (เอเชีย)<br>จำกัด                                                                      |
| 5. ดร.วรทิน                     | พิศาลพงศ์ไทย | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ<br>บริษัท สหธาราวัดน์ จำกัด<br>นายกิตติมศักดิ์และกรรมการสมาคมบรรจุด<br>ภัณฑ์โลหะ สมาชิกสมาคมหอการค้าไทย<br>จังหวัดสมุทรปราการ |



คำสั่งคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
วิทยาเขตจรัลพงษานุรักษ์  
ที่ ๐๖๒/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังกล่าว ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

**คณะกรรมการอำนวยการ**

- |                                                            |                     |
|------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๑. คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ                | ประธาน              |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย                             | รองประธาน           |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน                                | กรรมการ             |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ                | กรรมการ             |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ             |
| ๖. หัวหน้าสาขาวิชาการระบบสารสนเทศ                          | กรรมการ             |
| ๗. หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการ                                | กรรมการ             |
| ๘. หัวหน้าสาขาวิชาการตลาด                                  | กรรมการ             |
| ๙. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์และการจัดการระบบขนส่ง | กรรมการ             |
| ๑๐. นางสาวรุ่งรุจี โชะะมาลี                                | กรรมการและเลขานุการ |

ทำหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินการ

**คณะกรรมการดำเนินการ**

**สาขาวิชาการระบบสารสนเทศ**

- |                            |               |           |
|----------------------------|---------------|-----------|
| ๑. นายสาโรช                | หว่างนุ่น     | ประธาน    |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรภา | เพชรพัฒนานนท์ | รองประธาน |

/๓. นางรุจิรา...

- ๒ -

๓. นางรุจิรา	จุลภักดิ์	กรรมการ
๔. นายสุทธิพงษ์	คลองดี	กรรมการ
๕. นางสาวทิพวรรณ	มีพื้ง	กรรมการ
๖. นางสาวมณีรัตน์	ภารนันท์	กรรมการ
๗. นายสายัณห์	เทพแดง	กรรมการ
๘. นายสุทธิรักษ์	ศุขเชชม	กรรมการและเลขานุการ
สาขาวิชาการจัดการ		
๑. นางสาวพนีพรรณ	สมบัติ	ประธาน
๒. นางสาวเกษร	อั้งสวรรค์	รองประธาน
๓. นายเกียรติ	อินรัมย์	กรรมการ
๔. นายสุนทรवासิต์	คุมมานนท์	กรรมการ
๕. นายคมกริช	นันทะโรจพงศ์	กรรมการ
๖. นางโสมฉาย	เนื่องจำนงค์	กรรมการ
๗. นางสมถวิล	ชัยดำรงศรีโรจน์	กรรมการ
๘. นายเจษฎากร	จาวรณ	กรรมการ
๙. นางสาวละอองศรี	เหนียงแจ่ม	กรรมการ
๑๐. นายสัญญา	บริสุทธิ์	กรรมการ
๑๑. นายอนุชิต	ชลู่ขนาด	กรรมการและเลขานุการ
สาขาวิชาการตลาด		
๑. นายณัฐกรณ์	กานคาน	ประธาน
๒. นายประวิทย์	พุ่มพา	รองประธาน
๓. นายอัศวุฒิ	สื่อประสาร	กรรมการ
๔. นางสาวภาวิณี	ทองแย้ม	กรรมการ
๕. นางสาวธนสร	กิริรัมย์	กรรมการ
๖. นางสาวสิรินทร์	อุทยานชัย	กรรมการ
๗. นางสาวสรวงภรณ์	สัจภาพพิชิต	กรรมการ
๘. นางสาววัชรภรณ์	ขายม	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวขจรจิตร	ธนะสาร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- ๓ -

## สาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์และการจัดการระบบขนส่ง

๑. นางสาวรัฐยา	พรหมหิตาท	ประธาน
๒. นายวิญญู	ปรอยกระโทก	รองประธาน
๓. นายจิรายุ	อัครวิบูลย์กิจ	กรรมการ
๔. นางสาวเกศินี	สีอนิ	กรรมการ
๕. นางสาวสุภาวดี	สายสนิท	กรรมการ
๖. นายกุลบัณฑิต	แสงดี	กรรมการ
๗. นายณัฐพงศ์	ชูโชติถาวร	กรรมการ
๘. นางสาวเฉลียว	บุตรวงษ์	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรและติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ



คำสั่งคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ ๐๓๕ /๒๕๖๒

เรื่อง การยกร่างและพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดโครงการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TOF) (ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาหลักสูตรระดมความคิดในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรของคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TOF) ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของวิชา ลงรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม อันส่งผลต่อการพัฒนาการในด้านต่าง ๆ ที่นำไปสู่การพัฒนาประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังกล่าว ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

**คณะกรรมการอำนวยการ**

๑. คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประธาน
๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะบริหารธุรกิจฯ	กรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจฯ	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน คณะบริหารธุรกิจฯ	กรรมการ
๕. หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจฯ	กรรมการ
๖. หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยความสะดวกให้การปฏิบัติงานของทุกฝ่ายดำเนินการเป็นไปได้อย่างเรียบร้อย

**คณะกรรมการยกร่างหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ**

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ณิกษ์	กุลสิทธิ์	ประธาน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิงหะ	ฉวีสุข	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. อาจารย์ ดร.อดิศักดิ์	สิบธรรมมา	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ดร.ณัฐวรรณ	แสงศุภเศรษฐ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. ดร.มินทร์รดา	ศุภานิชไชยศิริ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. อาจารย์สัญญา	บริสุทธิ์	ประธาน
๗. อาจารย์พนัทรณ	สมบัติ	รองประธาน

/๘ อาจารย์ ดร.เกษร

๘. อาจารย์ ดร.เกษร	อึ้งสวรรค	กรรมการ
๙. อาจารย์ ดร.สุนทรวาสิทธิ์	คummings	กรรมการ
๑๐. อาจารย์โถมฉาย	เนื่องจำนงค์	กรรมการ
๑๑. อาจารย์สมถวิล	ชัยดำรงศรีโรจน์	กรรมการ
๑๒. อาจารย์วิทยา	เจียมธีรนารถ	กรรมการ
๑๓. อาจารย์ละอองศรี	เหนียงแจ่ม	กรรมการ
๑๔. อาจารย์เจษฎากร	จาวรรณ	กรรมการ
๑๕. อาจารย์กัญจณ์ชญา	ชัยวิรัตน์นุกูล	กรรมการ
๑๖. อาจารย์คมกริช	นันทะโรจพงศ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. อาจารย์อนุชิต	ขลุ่ยนาค	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดดำเนินการยกย่องและพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตให้สอดคล้องกับมาตรฐาน  
คุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวละอองศรี เหนียงแจ่ม)

รักษาราชการแทนคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ



คำสั่งคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
วิทยาเขตจักรพงษ์สุวรรณารณ  
ที่ ๐๓๖ /๒๕๖๒

เรื่อง การวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดโครงการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF) (ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาหลักสูตรระดมความคิดในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ของคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF) ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของวิชา ลงรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม อันส่งผลต่อการพัฒนาการในด้านต่าง ๆ ที่นำไปสู่การพัฒนาประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังกล่าว ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

**คณะกรรมการอำนวยการ**

- |                                                 |                            |
|-------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑. คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ     | ประธาน                     |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะบริหารธุรกิจฯ | กรรมการ                    |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ   | กรรมการ                    |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน คณะบริหารธุรกิจ     | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจฯ        | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- หน้าที่ อำนวยความสะดวกเพื่อให้การปฏิบัติงานของทุกฝ่ายดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

**คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ**

- |                                                 |           |               |
|-------------------------------------------------|-----------|---------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยุทธ                    | ชินโนกุล  | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๒. ว่าที่ร้อยตรี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติคุณ | รุ่งเรือง | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วอนชนก                 | ไชยสุนทร  | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. ดร.วรทิน                                     | พิศาลพงศ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๕. ดร.บุญเลิศ                                   | เด็กสงวน  | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๖. อาจารย์สัญญา                                 | บริสุทธิ์ | ประธาน        |
| ๗. อาจารย์พนัปรรม                               | สมบัติ    | รองประธาน     |

/ศ. อาจารย์ ดร.เกษร

๘. อาจารย์ ดร.เกษร	อึ้งสวรรค์	กรรมการ
๙. อาจารย์ ดร.สุนทรवासีห์	คุณมานนท์	กรรมการ
๑๐. อาจารย์โสมฉาย	เนื่องจำนงค์	กรรมการ
๑๑. อาจารย์สมถวิล	ชัยดำรงโรจน์	กรรมการ
๑๒. อาจารย์วิทยา	เจียมธีรนาถ	กรรมการ
๑๓. อาจารย์ละอองศรี	เหนียงแจ่ม	กรรมการ
๑๔. อาจารย์เจษฎากร	จาวรณ	กรรมการ
๑๕. อาจารย์กัญจน์ชญา	ชัยวิรัตน์กุล	กรรมการ
๑๖. อาจารย์คมกริช	นันทะโรจพงศ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. อาจารย์อนุชิต	ขลุ่ยนาถ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดดำเนินการวิพากษ์และพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตให้สอดคล้องกับมาตรฐาน  
คุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

*นางสาวละอองศรี เหนียงแจ่ม*

(นางสาวละอองศรี เหนียงแจ่ม)

รักษาราชการแทนคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ



## รายนามคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

### 1. คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการสารสนเทศทางธุรกิจ

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

1. นายสาโรช	หว่างนุ่น	ประธานกรรมการ
2. นางรุจิรา	จุลภักดิ์	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวทิพวรรณ	มีพึ้ง	รองประธานกรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรภา	เพชรพัฒนานนท์	กรรมการ
5. นางสาวมณีรัตน์	ภารนันท์	กรรมการ
6. นายสุทธิรักษ์	ศุขเชษม	กรรมการ
7. นายวิรัตน์	รัตนพิทักษ์	กรรมการและเลขานุการ

### 2. ผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายนอก

1. คุณกิตติรักษ์	ม่วงมิ่งสุข
2. คุณบุญเสริม	เสนาวงษ์
3. คุณชนะสิทธิ์	อุ้นยวง

### 3. ผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร

1. ดร.นงลักษณ์	พรมทอง
2. รองศาสตราจารย์สุณี	โชติติลก
3. คุณกฤษฎีกัญญา	กานต์จิรธัญ



คำสั่งคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ ๑๒๕ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๑ กิจกรรมที่ ๑ ยกร่างหลักสูตร

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดโครงการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๑ ระดับปริญญาตรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังกล่าว ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

**คณะกรรมการอำนวยการ**

- |                                                |                            |
|------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑. คณบดี คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ   | ประธาน                     |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ                    |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ  | กรรมการ                    |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน คณะบริหารธุรกิจ    | กรรมการ                    |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจ        | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๖. หัวหน้าสาขาวิชาระบบสารสนเทศ                 | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**หน้าที่** อำนวยความสะดวกเพื่อให้การปฏิบัติงานของทุกฝ่ายดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

**คณะกรรมการดำเนินการ**

- |                            |               |                     |
|----------------------------|---------------|---------------------|
| ๑. นายสาโรช                | หว่างนุ่น     | ประธาน              |
| ๒. นางรุจิรา               | จุลภักดี      | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางสาวทิพวรรณ           | มีพึง         | รองประธานกรรมการ    |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรภา | เพชรวัฒนานนท์ | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวณิรัตน์           | ภารินทร์      | กรรมการ             |
| ๖. นายสุทธิรักษ์           | สุขเชชม       | กรรมการ             |
| ๗. นายวิรัตน์              | รัตนพิทักษ์   | กรรมการและเลขานุการ |

**ทำหน้าที่** จัดทำโครงการและติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

**คณะกรรมการจัดทำเอกสารจัดเตรียมครุภัณฑ์และประเมินผลโครงการ**

- |                |              |                     |
|----------------|--------------|---------------------|
| ๑. นายอรณพ     | พันธุเมโสภาส | ประธาน              |
| ๒. นางสาวบุษกร | สุนทร        | กรรมการและเลขานุการ |

**หน้าที่** จัดพิมพ์เอกสาร รับลงทะเบียน และอำนวยความสะดวก

**คณะกรรมการพิธีการ**

- |                                      |          |        |
|--------------------------------------|----------|--------|
| ๑. นางสาวณิรัตน์                     | ภารินทร์ | ประธาน |
| <b>หน้าที่</b> วางแผนและดูแลการทำงาน |          |        |

**คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี**

- |                                             |               |                     |
|---------------------------------------------|---------------|---------------------|
| ๑. นายเกียรติ                               | อินรัมย์      | ประธาน              |
| ๒. นางเตือนใจ                               | จันทร์เรือง   | กรรมการ             |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จีรภา                  | เพชรพัฒนานนท์ | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวทิพวรรณ                            | มีพึ่ง        | กรรมการและเลขานุการ |
| <b>หน้าที่</b> การเบิก - จ่ายเงินตามโครงการ |               |                     |

**คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ**

- |                |              |                     |
|----------------|--------------|---------------------|
| ๑. นายอรรถพร   | พันธุมะโอกาส | ประธาน              |
| ๒. นางสาวบุษกร | สุนทร        | กรรมการและเลขานุการ |

**คณะกรรมการรวบรวมเอกสารโครงการ**

- |                |              |                     |
|----------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางสาวบุษกร | สุนทร        | ประธาน              |
| ๒. นายอรรถพร   | พันธุมะโอกาส | กรรมการและเลขานุการ |

**หน้าที่** รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการตั้งแต่เริ่มดำเนินโครงการจนถึงสิ้นสุดโครงการ

สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ ดร. อุทัยชัย พูประทีบศิริ)  
คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ



คำสั่งคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
ที่ ๑๒๕ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓ กิจกรรมที่ ๒ วิพากษ์หลักสูตร

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดโครงการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓ ระดับปริญญาตรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังกล่าว ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

**คณะกรรมการอำนวยการ**

- |                                                 |                            |
|-------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑. คณบดี คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ    | ประธาน                     |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะบริหารธุรกิจฯ | กรรมการ                    |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจฯ  | กรรมการ                    |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน คณะบริหารธุรกิจฯ    | กรรมการ                    |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจฯ        | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๖. หัวหน้าสาขาวิชาระบบสารสนเทศ                  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**หน้าที่** อำนวยความสะดวกเพื่อให้การปฏิบัติงานของทุกฝ่ายดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

**คณะกรรมการดำเนินการ**

- |                                          |             |                     |
|------------------------------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นายสาโรช                              | หว่างนุ้ม   | ประธาน              |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จีรภา เพชรพัฒนานนท์ |             | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางสาวณิรัตน์                         | ภารนันท์    | รองประธานกรรมการ    |
| ๔. นางรุจิรา                             | จุลภักดี    | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวทิพวรรณ                         | มีพึ้ง      | กรรมการ             |
| ๖. นายสุทธิรักษ์                         | ศุขเชชม     | กรรมการ             |
| ๗. นายวิรัตน์                            | รัตนพิทักษ์ | กรรมการและเลขานุการ |

**ทำหน้าที่** จัดทำโครงการและติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

**คณะกรรมการจัดทำเอกสารจัดเตรียมครุภัณฑ์และประเมินผลโครงการ**

- |                |              |                     |
|----------------|--------------|---------------------|
| ๑. นายอรณพ     | พันธุมะโอภาส | ประธาน              |
| ๒. นางสาวบุษกร | สุนทร        | กรรมการและเลขานุการ |

**หน้าที่** จัดพิมพ์เอกสาร รับลงทะเบียน และอำนวยความสะดวก

## คณะกรรมการพิธีการ

๑. นางสาวมณีรัตน์ ภากรนันท์ ประธาน  
ทำหน้าที่ วางแผนและดูแลการทำงาน

## คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี

๑. นายเกียรติ อินรัมย์ ประธาน  
 ๒. นางเตือนใจ จันทร์เรือง กรรมการ  
 ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรภา เพชรพัฒนานนท์ กรรมการ  
 ๔. นางสาวทิพวรรณ มีพึ้ง กรรมการและเลขานุการ  
หน้าที่ การเบิก - จ่ายเงินตามโครงการ

## คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

๑. นายอรณพ พันธุมะโอภาส ประธาน  
 ๒. นางสาวบุษกร สุนทร กรรมการและเลขานุการ

## คณะกรรมการรวบรวมเอกสารโครงการ

๑. นางสาวบุษกร สุนทร ประธาน  
 ๒. นายอรณพ พันธุมะโอภาส กรรมการและเลขานุการ  
หน้าที่ รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการตั้งแต่เริ่มดำเนินโครงการจนสิ้นสุดโครงการ

สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ ดร. อุทัยชัย พูประทีปศิริ)  
 คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

## เอกสารแนบหมายเลข 4



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยเป็นการสมควรให้วางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“คณะ” หมายความว่า คณะในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกและให้หมายความรวมถึงส่วนราชการอื่น หรือส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนราชการอื่น หรือหัวหน้าส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาที่จัดสอนในคณะ

“หัวหน้าสาขาวิชา” หมายความว่า หัวหน้าสาขาวิชาที่จัดสอนในคณะ

“แผนการเรียน” หมายความว่า แผนการจัดการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตร

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำในคณะ ซึ่งคณบดีแต่งตั้งและมอบหมายให้ทำหน้าที่แนะนำ ปรึกษาการศึกษา ตักเตือน และดูแลความประพฤติตลอดจนรับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียนรายวิชาและติดตามผลการศึกษานักศึกษา

..... “อาจารย์ประจำวิชา”/

“อาจารย์ประจำวิชา” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญาตรี

ข้อ ๔ ให้อธิการบริหารรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดหรือตีความตลอดจนออกประกาศเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

## หมวด ๑

### การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๕ ผู้ที่จะเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(ก) มีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใดเป็นการเฉพาะตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(ข) มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นกรณีพิเศษ

(๒) ลักษณะต้องห้าม

(ก) เป็นคนวิกลจริต โรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจหรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(ข) เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

ข้อ ๖ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต้องดำเนินการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ด้วยตนเอง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย หากผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาไม่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาจะหมดสิทธิเข้าศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ถืออธิการบดีมอบหมาย

## หมวด ๒

### ระบบการศึกษา

ข้อ ๗ ปีการศึกษาให้เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายนของทุกปี และสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ของปี ถัดไป

ข้อ ๘ ระบบการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือสาขาวิชาใดซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษา

(๒) มหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ ภาคการศึกษาที่หนึ่ง และภาคการศึกษาที่สอง ภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบ

มหาวิทยาลัยอาจเปิดการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้รับภาคศึกษาปกติ

(๓) การกำหนดปริมาณการศึกษาของรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิต ตามลักษณะการจัดการเรียนการสอนดังนี้

(ก) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ข) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาค

..... การศึกษาปกติ/

การศึกษาศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ค) การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ง) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาที่ โครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(จ) การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วย กิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

(๔) นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษา ตลอดภาคการศึกษาจึงมีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น กรณีที่เวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละ ๘๐ อันเนื่องจากเหตุ สุทธิวิสัยต้องได้รับอนุญาตจากคณบดีที่รับผิดชอบรายวิชาที่เปิดสอน

### หมวด ๓

#### การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๙ การลงทะเบียนรายวิชา

(๑) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษาศึกษาให้เสร็จ ก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ในกรณีที่มีเหตุอันควร คณะอาจประกาศปิดการเรียนการสอนรายวิชาใด หรือ จำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

(๓) การเปิดรายวิชาเพิ่มหรือปิดรายวิชาใดต้องกระทำภายในสองสัปดาห์แรกนับจากวัน เปิดภาคการศึกษาศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาคู่ออน

ข้อ ๑๐ การลงทะเบียนเรียน ให้กระทำตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนไม่ น้อยกว่า ๘ หน่วยกิตและไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ส่วนภาคการศึกษาคู่ออนนักศึกษาคงลงทะเบียน เรียนได้ไม่เกิน ๘ หน่วยกิต

สำหรับภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน รายวิชาไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิต มิฉะนั้นจะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๒) การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาศึกษาปกติที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่า ๒๒ หน่วย กิต แต่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต หรือน้อยกว่า ๘ หน่วยกิต ต้องขออนุมัติจากคณบดี และได้เพียงหนึ่ง ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาคงสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และมีหน่วยกิต ที่เหลืออยู่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต หรือน้อยกว่า ๘ หน่วยกิต อาจขออนุมัติคณบดีเป็นการเฉพาะรายได้ อีกหนึ่งภาคการศึกษาศึกษาปกติ

(๓) นักศึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งชำระหนี้สิน และเงินค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด

(๔) นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน ม.ส. หรือ I ในภาคการศึกษาใด ไม่จำเป็นต้อง ลงทะเบียนเรียนเพื่อขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. หรือ I ในภาคการศึกษาต่อไป เว้นแต่นักศึกษาที่ ได้รับ ระดับคะแนน ม.ส. หรือ I ในภาคการศึกษาสุดท้าย

..... (๕) การลงทะเบียนเรียน/



นักศึกษาต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(๖) ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนเรียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้จะต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนช้ากว่ากำหนด ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ไม่นับรวมวันหยุดราชการ

(๗) สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้น จะต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนช้ากว่ากำหนด ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ไม่นับรวมวันหยุดราชการ

(๘) ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุผลใด ๆ จะต้องทำหนังสือขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อฉบับที่ ๑ และจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๙) ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ใดที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๐ (๘) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษ เมื่อมีเหตุผลอันสมควรโดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ในกรณีเช่นนั้นนักศึกษาจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ค้างชำระตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๐) การถอนคืนค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑๑) นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแล้ว แต่มีประกาศภายหลังว่าพ้นสภาพเนื่องจากผลการเรียนในภาคการศึกษา ก่อน ให้ถือว่าผลการเรียนในภาคการศึกษาต่อมาเป็นโมฆะไม่มีผลผูกพันกับมหาวิทยาลัย และนักศึกษามีสิทธิขอคืนค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาซึ่งได้ชำระในภาคการศึกษาที่เป็นโมฆะ

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีรายวิชาบังคับก่อน มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาต้องสอบผ่านในรายวิชาบังคับก่อน แล้วจึงมีสิทธิลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่อเนื่องได้ มิฉะนั้นการลงทะเบียนเรียนถือเป็นโมฆะ

(๒) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนได้ โดยนักศึกษาต้องเคยลงทะเบียนเรียนวิชาบังคับก่อนมาแล้ว แต่ผลการสอบไม่ผ่าน ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยผลการเรียนวิชาต่อเนื่องนั้นไม่เป็นโมฆะ ถึงแม้ว่ารายวิชาบังคับก่อนจะสอบไม่ผ่าน เว้นแต่ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดเป็นอย่างอื่น ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

(๓) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนถ้าถอนรายวิชาบังคับก่อนให้ถอนรายวิชาต่อเนื่องในคราวเดียวกันด้วย หากไม่ถอนให้ถือว่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็นโมฆะ

(๔) สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใด ให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา

.....ต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชา/

ต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนในภาคการศึกษานั้นได้ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี เว้นแต่ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

ข้อ ๑๒ การขอเพิ่มและขอลอกรายวิชาให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๒) การขอลอกรายวิชา ให้มีผลดังนี้

(ก) ในกรณีที่ขอลอกรายวิชาภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ ภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ขอลอนจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

(ข) ในกรณีที่ขอลอกรายวิชาหลังจาก ๒ สัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายในระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือหลังจาก สัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายในระยะเวลา ๖ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาค การศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและ อาจารย์ประจำวิชาให้บันทึกระดับคะแนน G หรือ W ในรายวิชาที่ขอลอน และจะไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนคืน

(ค) ในกรณีที่ขอลอกรายวิชาเมื่อพ้นระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์แรก ของภาค การศึกษาปกติหรือเมื่อพ้นกำหนด ๖ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดู ร้อน ให้บันทึกคะแนนระดับ T หรือ F หรือ ม.จ. หรือ U ในรายวิชา ที่ขอลอนและจะไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนคืน

(๓) การขอเพิ่มหรือลอกรายวิชา ต้องไม่ขัดต่อการลงทะเบียนเรียนในข้อ ๑๐ (๑) และข้อ ๑๐ (๒)

ข้อ ๑๓ การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต

(๑) การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต เมื่อนักศึกษาได้มีเวลาศึกษาครบร้อยละ ๘๐ ของ เวลาที่ศึกษาประกอบด้วยอาจารย์ประจำวิชา วินิจฉัยว่าได้ศึกษาด้วยความตั้งใจ ให้บันทึกระดับคะแนน ม.น. หรือ AU ไว้ในใบแสดงผลการศึกษา หากนักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาให้อาจารย์ประจำวิชาให้ระดับ คะแนน G หรือ W ในรายวิชานั้น

(๒) หน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต จะไม่นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิต สะสมและและหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

(๓) นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนเรียนในรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตแล้วนักศึกษาผู้นั้นจะ ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้น ซ้ำอีกเพื่อเป็นการนับหน่วยกิตในภายหลังก็ได้

(๔) มหาวิทยาลัยอนุมัติให้บุคคลภายนอก ที่ไม่ใช่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเข้าศึกษาบาง รายวิชาเป็นกรณีพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตได้ แต่บุคคลนั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้ทางการศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การนั้น ๆ เช่นเดียวกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการจัดการศึกษาตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

.....ข้อ ๑๔ การเทียบโอนรายวิชา/

ข้อ ๑๔ การเทียบโอนรายวิชาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๑๕ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษา ดังนี้

(๑) นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษาได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเพิ่มพูนความรู้ประเภทไม่นับหน่วยกิต

(๒) นักศึกษาที่ประสงค์ลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษาเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตรจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

(ก) รายวิชาที่ต้องการเรียนเป็นรายวิชาที่ไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น หรือ อยู่ในดุลยพินิจของสาขาวิชาและคณะที่นักศึกษาสังกัด

(ข) รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในสถาบันการศึกษารอื่น จะต้องเทียบได้กับ รายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการเทียบโอน ตาม ระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน โดยถือเกณฑ์เนื้อหา และจำนวนหน่วยกิตเป็น หลัก ส่วนการอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษาให้เป็นอำนาจของคณบดีที่นักศึกษาสังกัด อยู่

(๓) การเรียนข้ามสถาบันการศึกษาให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเรียนข้ามสถาบันการ ศึกษา ต่อคณบดีเพื่อพิจารณาและนักศึกษาระงเงินตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ให้เรียบร้อย หลังจากนั้นจึงไปดำเนินการ ณ สถาบันการ ศึกษาที่นักศึกษาต้องการ ลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษา

(๔) กรณีนักศึกษาจากสถาบันการศึกษารอื่นมีความประสงค์จะเรียนข้ามสถาบันการ ศึกษาให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

#### หมวด ๔

##### การลาของนักศึกษา

ข้อ ๑๖ นักศึกษามีสิทธิลาพักการศึกษาในระหว่างการศึกษาดังนี้

(๑) การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้ว ให้อยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาค การศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษา หลังจากสัปดาห์ที่สอบสองในระหว่างภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่หกในภาค การศึกษาฤดูร้อนให้บันทึกระดับคะแนน G หรือ W

(๒) การขอลาพักการศึกษา ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณบดี เพื่อขออนุญาตลาพักการ ศึกษาได้ไม่เกินสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ดังกรณีต่อไปนี้

(ก) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(ข) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัย

เห็นชอบ

(ค) ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตรายหรือเจ็บป่วย จนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่ง แพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาศึกษาทั้งหมดโดยมี ใบรับรองแพทย์

.....(ง) มีความจำเป็นส่วนตัว/

- (ง) มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยแล้ว ไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา
- (๓) ในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะลาพักการศึกษาไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
- (๔) ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
- (๕) นักศึกษาต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย ทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยประกาศ โดยมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินดังกล่าวให้ แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา
- (๖) การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใดหรือ การกลับเข้าศึกษาใหม่หรือการให้ถูกพักการศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาออกไปเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาดูร้อน

ข้อ ๑๗ นักศึกษาที่ป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยทำให้ไม่สามารถเข้าสอบกลางภาคหรือปลายภาคได้ นักศึกษาต้องขออนุญาตสอบต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นภายในวัดถัดไปหลังจากที่มีการสอบกลางภาคหรือปลายภาครายวิชานั้น เว้นแต่จะมีเหตุผลอันสมควร คณะบดีเป็นผู้พิจารณาการผ่อนผันดังกล่าว โดยอาจอนุมัติให้ได้ระดับคะแนน ม.ส. หรือ I หรือให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นกรณีพิเศษ โดยให้ระดับคะแนน G หรือ W หรือไม่อนุมัติการผ่อนผันโดยถือว่าขาดสอบได้

ข้อ ๑๘ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะบดี ทั้งนี้ต้องไม่มีหนี้สินหรือภาระผูกพันใด ๆ กับมหาวิทยาลัย การลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออกได้

## หมวด ๕

### การย้ายคณะ และการเปลี่ยนสาขาวิชา

- ข้อ ๑๙ นักศึกษาอาจย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาได้ตามหลักเกณฑ์ดังนี้
- (๑) นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะต้องได้รับอนุมัติจากคณะบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด และคณะบดีของคณะที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา
- (๒) นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนสาขาวิชาจะทำได้ต่อเมื่อ ได้รับความเห็นชอบจากคณะบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด
- (๓) การย้ายคณะหรือการเปลี่ยนสาขาวิชาจะทำได้ต่อเมื่อได้ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

## หมวด ๖

### การวัดและประเมินผล

ข้อ ๒๐ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดการวัดและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาโดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนน (Grade) ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (Grade)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	๔.๐	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข+ หรือ B+	๓.๕	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	๓.๐	ดี (Good)
ค+ หรือ C+	๒.๕	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	๒.๐	พอใช้ (Fair)
ง+ หรือ D+	๑.๕	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	๑.๐	อ่อนมาก (Very Poor)
ด หรือ F	๐	ตก (Fail)
ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ หรือ S	-	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น. หรือ AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

## หมวด ๗

### การกำหนดฐานะชั้นปีและการฟื้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๑ การกำหนดฐานะชั้นปี

(๑) นักศึกษาหลักสูตรปริญญา ๔ ปี

- (ก) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมไม่เกิน ๓๐ หน่วยกิต ให้ถือว่า มีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๑
- (ข) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๓๑ หน่วยกิต ถึง ๖๐ หน่วยกิตให้ถือว่า มีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๒
- (ค) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๖๑ หน่วยกิต ถึง ๙๐ หน่วยกิต ให้ถือว่า มีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๓
- (ง) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๙๑ หน่วยกิตขึ้นไป ให้ถือว่า มีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๔

(๒) นักศึกษาหลักสูตรปริญญา ๕ ปี

- (ก) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมไม่เกิน ๓๐ หน่วยกิต ให้ถือว่า มีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๑

.....(ข) นักศึกษาลงทะเบียนเรียน/

- (ข) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๓๑ หน่วยกิต ถึง ๖๐ หน่วยกิตให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๒
- (ค) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๖๑ หน่วยกิต ถึง ๙๐ หน่วยกิตให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๓
- (ง) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๙๑ หน่วยกิต ถึง ๑๒๐ หน่วยกิตให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๔
- (จ) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๑๒๑ หน่วยกิตขึ้นไป ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๕
- (๓) นักศึกษาหลักสูตรปริญญา ๖ ปี
- (ก) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมไม่ถึง ๔๒ หน่วยกิต ให้ถือว่า มีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๑
- (ข) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๔๓ หน่วยกิต ถึง ๙๐ หน่วยกิต ให้ถือว่าสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๒
- (ค) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๙๑ หน่วยกิต ถึง ๑๓๕ หน่วยกิตให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๓
- (ง) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๑๓๖ หน่วยกิต ถึง ๑๗๕ หน่วยกิต ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๔
- (จ) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๑๗๖ หน่วยกิต ถึง ๒๑๕ หน่วยกิต ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๕
- (ฉ) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๒๑๖ หน่วยกิตขึ้นไป ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๖

ข้อ ๒๒ นักศึกษาจะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ทำผิดวินัยนักศึกษาและถูกลงโทษให้ออกหรือตัดชื่อออก
- (๔) ถูกถอนชื่อการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๐ (๑) วรรค ๒ และข้อ ๑๐ (๘)
- (๕) ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลตามประกาศมหาวิทยาลัย
- (๖) ใช้ระยะเวลาศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่ วันที่ขึ้น

ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้สำหรับนักศึกษาที่ขอย้าย คณะหรือสาขาวิชาและนำผลการเรียนมาเทียบโอน ให้นับเวลาที่เคยศึกษาในคณะหรือสาขาเดิมรวมเข้า ด้วย

- (๗) ได้ศึกษาสำเร็จครบหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับการอนุมัติ ปริญญา

## หมวด ๘

### การขอสำเร็จการศึกษาและการขอรับปริญญา

ข้อ ๒๓ นักศึกษาที่จะมีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชานั้น
- (๒) มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๓) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิต
- (๔) ไม่มีหนี้สินผูกพันกับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ปฏิบัติดังนี้

- (๑) ทำการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต่องานทะเบียนนักศึกษาทุกภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาฤดูร้อนภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่เปิดภาคการศึกษา
- (๒) นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตาม (๑) จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในภาคการศึกษานั้นและจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษานักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๕ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาต้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตโดยยื่นคำร้องของขึ้นทะเบียนบัณฑิตต่องานทะเบียนพร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ทั้งนี้จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาและอนุมัติให้ปริญญาให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภาวิชาการให้ความเห็นชอบแล้วนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

สภามหาวิทยาลัยจะอนุมัติปริญญาปีการศึกษาละ ๓ ครั้ง คือ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่หนึ่ง ภาคการศึกษาที่สองและภาคการศึกษาฤดูร้อน

## หมวด ๙

### ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ ๒๗ นักศึกษาที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- (๑) ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า ๗๒ หน่วยกิตสำหรับกรณีเทียบโอนผลการเรียนหรือไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๔ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๕ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๖ ปีการศึกษา
- (๒) สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้
- (๓) ต้องไม่มีผลการศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ชั้นไม่พอใจ หรือ ม.จ. หรือ U หรือระดับคะแนนขั้นตกหรือ ต หรือ F ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

.....(๔) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา/

- (๔) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑
- (๕) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒
- (๖) การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น ๆ
- ข้อ ๒๘ การให้เหรียญเกียรตินิยมเหรียญทอง หรือเหรียญเงิน
- (๑) มหาวิทยาลัยให้เหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาคดีเด่นโดยแยกเป็นสาขาวิชาในแต่ละคณะ
- (๒) เหรียญทอง ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละสาขาวิชาของทุกคณะ
- (๓) เหรียญเงิน ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเป็นอันดับ ๒ ทั้งนี้จะต้องได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือเกียรตินิยมอันดับ ๒ ในแต่ละสาขาวิชาของทุกคณะ

กรณีสาขาวิชาใดไม่มีผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้เกียรตินิยมอันดับ ๑ ให้ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้เกียรตินิยมอันดับ ๒ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเป็นอันดับ ๑ ได้เหรียญเกียรตินิยมเหรียญเงินในแต่ละสาขาวิชาของทุกคณะ

การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยม ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๙ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๓ ให้ใช้ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๓๗ ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๕ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม พ.ศ. ๒๕๔๗ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ร้อยตำรวจตรี



(เกรียงศักดิ์ โลหะชาละ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



## เอกสารแนบหมายเลข 5



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕**

โดยที่เป็นการสมควรวางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้เป็นไปอย่าง มีคุณภาพได้มาตรฐาน รวมถึงเพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๕ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า ‘ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๕’

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

ข้อ ๒๓ นักศึกษาที่จะมีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชานี้
- (๒) มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๓) ผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด
- (๔) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิต
- (๕) ไม่มีหนี้สินผูกพันกับมหาวิทยาลัย

.....บทเฉพาะกาล/

**บทเฉพาะกาล**

ข้อ ๔ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๕ ให้ใช้ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๕ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อบังคับสถาบัน เทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ แล้วแต่กรณี จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยอนุโลม

๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

ร้อยตำรวจตรี

(เกรียงศักดิ์ โลหะชาละ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

## เอกสารแนบหมายเลข 6



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ข้อความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๒๐ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดการวัดและประเมินผลการศึกษา สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนน (Grade) ค่าระดับคะแนน ต่อหน่วยกิตและผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
A	๔.๐	ดีเยี่ยม (Excellent)
B <sup>+</sup>	๓.๕	ดีมาก (Very Good)
B	๓.๐	ดี (Good)
C <sup>+</sup>	๒.๕	ดีพอใช้ (Fairly Good)
C	๒.๐	พอใช้ (Fair)
D <sup>+</sup>	๑.๕	อ่อน (Poor)

D	๑.๐	อ่อนมาก (Very Poor)
F	๐	ตก (Fail)
W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	-	พอใจ (Satisfactory)
U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๗ นักศึกษาที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้ (๑) ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า ๗๒ หน่วยกิต สำหรับกรณีเทียบโอนผลการเรียน หรือต่ำกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๔ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๕ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๖ ปีการศึกษา

(๒) สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษา ตามข้อบังคับนี้

(๓) ต้องไม่มีผลการศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ชั้นไม่พอใจ บ หรือต่ำกว่าระดับคะแนนขั้นอ่อนมาก D ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(๔) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ จะได้รับการเสนอชื่อ เพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑

(๕) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ จะได้รับการเสนอชื่อ เพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒

(๖) การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน “ข้อ ๒๘ การให้เหรียญเกียรตินิยมเหรียญทอง หรือเหรียญเงิน

(๑) มหาวิทยาลัยให้เหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่นโดยแยกเป็นคณะ

(๒) เหรียญทอง ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ที่ได้ค่าระดับ

.....คะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด/

คะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ

(๓) เหรียญเงิน ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเป็นอันดับ ๒ ทั้งนี้ จะต้องได้ ปริญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือเกียรตินิยมอันดับ ๒ ในแต่ละคณะ

กรณีที่คณะใดไม่มีผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้เกียรตินิยมอันดับ ๑ ให้ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้เกียรตินิยมอันดับ ๒ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเป็นอันดับ ๑ ได้รับเหรียญเกียรตินิยมเหรียญเงิน

ในการเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยม ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกัน กับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

ข้อ ๖ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้ารับการศึกษาดังแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์สุนทร บุญญาธิการ)

ประธานคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน  
สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก