



หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร

(CHE Curriculum Online : CHECO)

เมื่อวันที่ 18 พ.ย. 2563 ดร.ทพ. ฉ.น.

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร

(CHE Curriculum Online : CHECO)

เมื่อวันที่..... 18 พ.ย. 2563 ดนุพ ๑๓๓

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

คำนำ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก มีพันธกิจหลักในการจัดการศึกษา ระดับอุดมศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งในประเทศและกลุ่มประเทศอาเซียน ด้วยคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศมีพันธกิจของ คณะที่สอดคล้องกัน จึงได้จัดทำหลักสูตรบัญชีบัณฑิต โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพด้าน บัญชี เพื่อตอบสนองความต้องการของสถานประกอบการในภาคกลาง ภาคตะวันออก รวมทั้งในประเทศ และภูมิภาคอาเซียน

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ฉบับนี้ ได้พัฒนาโดยเน้นความต้องการของสถานประกอบการเป็น หลักให้ความสำคัญกับกระบวนการพัฒนาหลักสูตรตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนดโดยสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียนโดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย เพื่อให้หลักสูตรได้รับการเสนอแนะและ กลั่นกรองอย่างเป็นระบบ ในการพัฒนาได้ใช้หลักสูตรที่ได้ปรับปรุงและใช้มาตั้งแต่ปี 2553 เป็นพื้นฐาน พัฒนาใหม่โดยยึดเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 เป็นหลัก ที่สำคัญที่สุดได้พัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพบัญชีของ สหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ (International Federation of Accountants: IFAC) ตามที่กำหนด โดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่ได้กำหนดมาตรฐานหลักสูตรให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (International Education Standard: IES) สำหรับผู้ประกอบการ วิชาชีพบัญชี

หลักสูตรฉบับนี้ ประกอบด้วย ส่วนสำคัญต่าง ๆ อาทิเช่น โครงสร้างหลักสูตร วัตถุประสงค์ การพัฒนานักศึกษาและอาจารย์ คุณวุฒิของอาจารย์ สถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ การบริหารจัดการ การประกันคุณภาพการศึกษา หลังจากได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษาแล้ว จะจัดให้เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ (website) <http://rmutto.ac.th> ของมหาวิทยาลัย ในรูปแบบเอกสารออนไลน์ (online) เพื่อให้ นักศึกษา อาจารย์ และผู้ปกครอง ของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกและสถาบันการศึกษาอื่น ตลอดจนสถานประกอบการที่ให้นักศึกษาหาข้อมูลเพื่อประกอบการศึกษา ปฏิบัติสหกิจศึกษา ฝึกงาน หรือทำงาน ได้มีโอกาสเข้าถึงและ ศึกษาหาข้อมูล

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
1. ชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	2
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	3
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	3
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	3
9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	4
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	4
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	4
12. ผลกระทบต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	5
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบันหลักสูตร ที่นำมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร	6
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	8
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	9
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	
1. ระบบการจัดการศึกษา	13
2. การดำเนินการหลักสูตร	13
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	16
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)	83
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	84

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	85
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	87
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตร สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	97
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	
1. กฎ ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	112
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	113
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร	113
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	114
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	114
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	
1. การกำกับมาตรฐาน	116
2. บัณฑิต	116
3. นักศึกษา	116
4. อาจารย์	117
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	117
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	119
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	120
หมวดที่ 8 การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	122
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	122
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	122
4. การทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง	123

สารบัญ (ต่อ)

		หน้า
ภาคผนวก		
เอกสารแนบหมายเลข 1	ตารางเปรียบเทียบระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง (กรณีเป็นหลักสูตรปรับปรุง)	125
เอกสารแนบหมายเลข 2	ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	140
เอกสารแนบหมายเลข 3	รายนามคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	156
เอกสารแนบหมายเลข 4	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2553	164
เอกสารแนบหมายเลข 5	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2555	175
เอกสารแนบหมายเลข 6	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2560	177

ปรัชญา (Philosophy)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พัฒนาคคน พัฒนาชาติ

ปณิธาน (Pledge)

สู้งาน วิชาการดี มีคุณธรรม เป็นผู้นำด้านเทคโนโลยี

วิสัยทัศน์ (Vision)

มหาวิทยาลัยชั้นนำด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมุ่งสู่ประชาคมอาเซียน

พันธกิจ (Mission)

- จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งในประเทศและกลุ่มประเทศอาเซียน
- พัฒนางานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมที่สร้างคุณค่าระดับชาติและระดับอาเซียน
- บริการวิชาการแก่สังคมโดยนำความรู้พื้นฐานภูมิปัญญาและสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนสังคม
- ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- บริหารจัดการเชิงธรรมาภิบาลเพื่อก้าวสู่ความเป็นองค์กรคุณภาพ
- พัฒนามหาวิทยาลัยมุ่งสู่ความเป็นประชาคมอาเซียน

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร

(CHE Curriculum Online : CHECO)

เมื่อวันที่ 18 พ.ย. 2563 ด.ท. - ด.ท.

วิทยาเขต/คณะ/สาขาวิชา

วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาการบัญชี

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร

25481931101976

ภาษาไทย:

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ภาษาอังกฤษ:

Bachelor of Accountancy Program

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อปริญญาภาษาไทย:

บัญชีบัณฑิต

ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษ:

Bachelor of Accountancy

อักษรย่อภาษาไทย:

บช.บ.

อักษรย่อภาษาอังกฤษ:

B.Acc.

3. วิชาเอก

- ไม่มี -

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมที่เรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทหลักสูตร

- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ
- หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ

5.3 ภาษาที่ใช้

- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.4 การรับเข้าศึกษา

- นักศึกษาไทย
- นักศึกษาต่างประเทศ
- นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- หลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง
- หลักสูตรได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันการศึกษา/หน่วยงานอื่น
ชื่อสถาบัน/หน่วยงาน.....ประเทศ.....

รูปแบบของความร่วมมือ

- ร่วมมือกัน โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกเป็นผู้ให้ปริญญา
- ร่วมมือกัน โดยผู้สำเร็จการศึกษาได้รับปริญญาจาก 2 สถาบัน

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ปริญญาเฉพาะมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกเพียงสาขาวิชาเดียว
- สองปริญญาสองสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ชื่อปริญญาที่ 1สาขา
- ชื่อปริญญาที่ 2สาขา

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 กำหนดเปิดสอน ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2563

ปรับปรุงจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558

สภาวิชาการให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่...พิเศษ...

เมื่อวันที่.....23.....เดือน....พฤศจิกายน...พ.ศ. ...2562...

สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่...16/2562....

เมื่อวันที่.....28.....เดือน....พฤศจิกายน...พ.ศ. ...2562...

สภาวิชาชีพ.....เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่..... (ถ้ามี)

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ตามมาตรฐาน
คุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 ในปีการศึกษา 2565

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบวิชาชีพบัญชีได้ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543
และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ.2547 และวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ได้แก่

1. นักบัญชีการเงิน
2. นักบัญชีบริหาร
3. ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
4. ผู้สอบบัญชีภาษีอากร
5. ผู้สอนวิชาชีพบัญชี
6. ผู้วางระบบบัญชี
7. ผู้ตรวจสอบภายใน
8. ผู้ให้คำปรึกษาทางการเงินและบัญชี
9. ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีและภาษีอากร ในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

เมื่อวันที่.....18 ม.ย. 2563..... ด.ญ. น.ค.
 9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
1	นายสุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ	อาจารย์	บช.ม. บธ.บ. (การบัญชี)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2545 2540
2	นางวนิดา ชุตินากุล	อาจารย์	บช.ม. บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2555 2546
3	นางสาวอังคณา ลีรัตนานุกูลศิริ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บช.ม. ศศ.บ. (การ จัดการบัญชี)	มหาวิทยาลัยบูรพา สถาบันราชภัฏเพชรบุรี	2550 2536
4	นางสาวกุลทีรา จันทนา	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) บช.บ.	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์	2553 2546
5	นางสาวรัฐิยา ส่งสุข	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลรัตนโกสินทร์	2557 2552

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สถานการณ์ทางเศรษฐกิจและปัจจัยแวดล้อมต่าง ๆ ที่พิจารณาในการวางแผนพัฒนาหลักสูตร เป็นไปตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560 – 2564) ซึ่งมีหลักการและเป้าหมายการพัฒนาสู่ความยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยยึดหลัก “ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” “การพัฒนาที่ยั่งยืน” และ “คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา” เพื่อปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย 4.0 ตลอดจนประเด็นการปฏิรูปประเทศ นอกจากนั้น ได้ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของภาคีการพัฒนาทุกภาคส่วนทั้งในระดับกลุ่มอาชีพ ระดับภาค และระดับประเทศ ตามวิสัยทัศน์และทิศทางการพัฒนาประเทศมุ่งสู่ “ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ” ของยุคเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยี การบริหารจัดการ และความคิดสร้างสรรค์ โดยกรอบยุทธศาสตร์ด้าน

การศึกษา Education 4.0 มีเป้าหมายให้คนไทยมีทักษะ สมรรถนะ และคุณลักษณะที่ตอบสนองเป้าหมายการพัฒนา เพื่อให้เก่งคิด เก่งงาน และเก่งคน รวมทั้งการขยายตัวของการเปิดเขตการค้าเสรี ส่งผลต่อรูปแบบของระบบการค้าและระบบเศรษฐกิจโลก มีการเคลื่อนย้ายเงินทุนระหว่างประเทศและเกิดการดำเนินธุรกรรมทางการเงินที่หลากหลาย ดังนั้น การพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิตจึงมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะและทักษะทางวิชาชีพเฉพาะด้านจำเป็นต้องมีความรู้และความสามารถในการปฏิบัติทางการบัญชีให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล รวมถึงรองรับการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ เนื่องจากวิชาชีพบัญชีมีบทบาทสำคัญต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียในการให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ และสร้างความเชื่อมั่นให้กับสังคม

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

วิชาชีพบัญชีมีลักษณะที่มีความเป็นศาสตร์และศิลป์โดยมีความเชื่อมโยงกับเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีผลกระทบโดยตรงต่อการจัดหาและใช้ทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจที่มีอยู่ในระบบเศรษฐกิจอย่างจำกัดทั้งในระดับจุลภาคและมหภาค การจัดการศึกษาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิตจึงต้องมุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes) ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับวิชาชีพบัญชี (International Education Standard: IES) ซึ่งปัจจุบันได้เปลี่ยนเป็นแบบ Learning Outcomes Based นอกจากนี้ต้องมีอัตลักษณ์ตามจุดเน้นของมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้บัณฑิตมีคุณลักษณะเป็น “บัณฑิตนักปฏิบัติ” การจัดสาระรายวิชาและออกแบบหลักสูตรในการพัฒนาหลักสูตรครั้งนี้ จึงได้พิจารณาเนื้อหาให้มีความรู้ครอบคลุมทั้งด้านการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การเงินและการบริหาร การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง กฎหมาย สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และองค์กร และเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มุ่งส่งเสริมให้นำความรู้ในแต่ละศาสตร์มาบูรณาการ มีการประยุกต์ในการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ และมีทักษะที่เกิดจากการปฏิบัติในสถานประกอบการผ่านกระบวนการสหกิจศึกษาหรือการฝึกงาน เพื่อให้มีความรอบรู้เพียงพอและพร้อมต่อการประกอบวิชาชีพบัญชีได้อย่างมีคุณภาพ

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากสถานการณ์และการพัฒนาต่าง ๆ ที่กล่าวไว้ในข้อ 11.1 และ 11.2 ทำให้เกิดการจัดทำหลักสูตรปรับปรุงเพื่อให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น อีกทั้งเป็นการบริหารหลักสูตรเชิงรุก ในการผลิตบัณฑิตให้มีศักยภาพทางด้านวิชาการด้านวิชาชีพ และมีความพร้อมในการปฏิบัติงานจริง รวมทั้งเป็นคนดีของสังคม ซึ่งจะเป็นการนำสู่การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในระดับชาติต่อไป

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ จัดการเรียนการสอน บริหารจัดการโดยคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดการเรียนการสอนมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตในสายวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ และด้านต่าง ๆ เพื่อสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งในประเทศและกลุ่มประเทศอาเซียน

วิชาชีพด้านบัญชี เป็นส่วนหนึ่งที่มีการจัดการศึกษาดังกล่าว บริหารจัดการโดยสาขาวิชาการ บัญชี ซึ่งสาขาวิชาการบัญชีคำนึงถึงการตอบรับบัณฑิตที่จบในสาขาวิชาการบัญชีของตลาดแรงงานจึงให้ความสำคัญกับหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน โดยจัดการเรียนการสอนให้บัณฑิตสามารถบริหารจัดการเชิงธรรมาภิบาลเพื่อก้าวสู่ความเป็นองค์กรคุณภาพ มีการบูรณาการรายวิชาในหลักสูตรให้สอดคล้องกับการบริการวิชาการแก่สังคม ซึ่งเป็นการนำความรู้สานภูมิปัญญาและสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน สังคม อีกทั้งบูรณาการกับงานวิจัย และด้านศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยมีจุดมุ่งหมายให้เกิดการพัฒนาไปสู่ความเป็นประชาคมอาเซียน

นอกจากนั้นหลักสูตรจัดให้มีแผนการเรียนที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษามีคุณลักษณะ ความเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ทั้งแผนการเรียนแบบสหกิจศึกษาและแผนการเรียนแบบฝึกงาน เพื่อให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานกับสถานประกอบการจริง เป็นการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงาน อีกทั้งมีการเชิญผู้เชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์ทางวิชาชีพเป็นอาจารย์ พิเศษและวิทยากร มาบรรยายเพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสเรียนรู้จากผู้ที่มีประสบการณ์โดยตรง

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

วิชาศึกษาทั่วไปที่รับผิดชอบโดยคณะกรรมการหมวดวิชาศึกษาทั่วไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

13.2 กลุ่มสาขา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรนี้ นักศึกษาสาขาวิชา/หลักสูตรอื่นของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศและคณะอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยสามารถเลือกศึกษาได้ในบางรายวิชาตามความเหมาะสม

สำหรับรายวิชาที่เปิดสอนให้แก่นักศึกษาของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน ของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต มีดังนี้

- | | |
|----------------------------------------------|----------|
| 1) 04-00-107 การบัญชีเบื้องต้นเพื่อการบริหาร | 3(2-2-5) |
| 2) 04-00-108 การเงินธุรกิจ | 3(3-0-6) |

13.3 การบริหารจัดการ

การจัดการเรียนการสอนจะต้องมีการประสานงานกับสาขาวิชาต่างๆ ที่จัดรายวิชา ซึ่งนักศึกษาในหลักสูตรต้องศึกษา โดยมีการวางแผนร่วมกันระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องระดับคณะ หัวหน้าสาขาวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ทั้งในคณะและต่างคณะเพื่อกำหนดเนื้อหาและกลยุทธ์การสอนตลอดจนการวัดผลและประเมินผล เพื่อให้นักศึกษาบรรลุผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรนี้

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งผลิตนักบัญชีที่มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง มีทักษะและจรรยาบรรณวิชาชีพที่สามารถบูรณาการและประยุกต์ความรู้ได้อย่างเหมาะสม และมีทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เป็นหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนาหลักสูตรจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558 ซึ่งใช้ในการจัดการเรียนการสอนมาตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ที่กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุกรอบ 5 ปี และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ.2562 ที่ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2562 ที่มุ่งให้เกิดมาตรฐานผลการเรียนรู้ของบัณฑิตสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับวิชาชีพบัญชี (International Education Standard : IES) ซึ่งปัจจุบันได้เปลี่ยนเป็นแบบ Learning Outcomes Based ที่ครอบคลุมความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค ทักษะทางวิชาชีพ และค่านิยม จริยธรรมและทัศนคติทางวิชาชีพ รวมถึงจัดให้มีระบบและกลไกการติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาอย่างต่อเนื่องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์การผลิตบัณฑิตของหลักสูตร และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคมให้มีจรรยาบรรณ มีศีลธรรมอันดีงาม และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถบูรณาการและประยุกต์ความรู้ได้อย่างเหมาะสม และมีทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
3. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะวิชาชีพบัญชีสามารถใช้ดุลยพินิจแย้งผู้ประกอบการวิชาชีพ และมีคุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ
4. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความคิดสร้างสรรค์และความรับผิดชอบในงานที่ทำร่วมกับผู้อื่น รวมถึงสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์การพัฒนาวิชาชีพการบัญชี

5. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. แผนการปรับปรุงหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีแผนการพัฒนาปรับปรุงที่มีรายละเอียดของแผนการพัฒนา ยุทธศาสตร์ และตัวบ่งชี้การพัฒนาปรับปรุง โดยคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 5 ปี นับจากเปิดการเรียนการสอนตามหลักสูตร ดังนี้

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
ด้านหลักสูตร		
1. ปรับปรุงหลักสูตรตามความเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเศรษฐกิจ และมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย และระหว่างประเทศ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ สกอ. และสภาวิชาชีพบัญชีกำหนด	1. พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา ระหว่าง ประเทศ (IES) สำหรับผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีที่ สหพันธ์ นักบัญชีระหว่างประเทศ (IFAC) กำหนด 2. ปรับปรุงหลักสูตรทศรอบ 5 ปี โดยมุ่งให้มีมาตรฐานการศึกษาระดับสากล	1. หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง โดยความเห็นชอบจากสภาวิชาชีพบัญชีและรับทราบจาก สกอ. (1 หลักสูตร) 2. เอกสารการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร 3. รายงานผลการประเมินหลักสูตร
2. พัฒนาหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	1. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรวิชาชีพบัญชี ในการวิเคราะห์ความต้องการและแนวโน้มความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจให้บุคคลภายนอก อาทิ ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้แทนจากสภาวิชาชีพ มีส่วนร่วมในการพิจารณาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน	1. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอก (ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยงาน) 2. จำนวนครั้งของการสำรวจความต้องการของสถานประกอบการ (ไม่น้อยกว่า 2 ครั้งภายใน 5 ปี) 3. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก 4. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร 5. รายงานการประชุม

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
2. พัฒนาหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต (ต่อ)	2. สำรวจความต้องการสถานประกอบและผู้ใช้บัณฑิต 3. ติดตามและวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเศรษฐกิจที่มีผลกระทบต่อวิชาชีพบัญชี	6. รายงานผลการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และสถานะทางเศรษฐกิจ
ด้านอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน		
1. พัฒนาและส่งเสริมด้านงานวิจัย	1. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านงานวิจัยในรอบ 5 ปี 2. จัดอาจารย์พี่เลี้ยงงานวิจัยของสาขาวิชาเพื่อให้คำปรึกษาการทำวิจัย 3. จัดโครงการพัฒนางานวิจัยสนับสนุนงบประมาณและส่งเสริมให้คณาจารย์เผยแพร่ผลงานวิจัย	1. แผนพัฒนาบุคลากรด้านงานวิจัยในรอบ 5 ปี (จำนวน 1 แผน) 2. โครงการ/กิจกรรมอาจารย์พี่เลี้ยงงานวิจัย (อย่างน้อย 1 โครงการ/กิจกรรมต่อปี) 3. จำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่เพิ่มขึ้น (อย่างน้อยร้อยละ 10 ในรอบระยะเวลา 5 ปี)
2. พัฒนาประสิทธิภาพด้านการสอน	1. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านวิชาการและวิชาชีพในรอบ 5 ปี 2. อบรมให้ความรู้แก่คณาจารย์ใหม่เกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอน 3. กำหนดให้คณาจารย์ต้องเข้าอบรมสัมมนาเกี่ยวกับความรู้ทางวิชาชีพและด้านอื่น ๆ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอทุกปี โดยเทียบเคียงกับ	1. แผนพัฒนาบุคลากรด้านวิชาการและวิชาชีพ (จำนวน 1 แผน) 2. จำนวนโครงการ/กิจกรรมในการพัฒนาความรู้ (อย่างน้อย 1 โครงการ/กิจกรรมต่อปี) 3. จำนวนครั้งในการเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาความรู้ (ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงต่อปีต่อคน) 4. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับใบประกอบ

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
2. พัฒนาประสิทธิภาพด้านการสอน (ต่อ)	<p>ชีวโมเดลการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชี (CPD)</p> <p>4. สนับสนุนงบประมาณเพื่อส่งเสริมให้อาจารย์เข้าทดสอบเพื่อให้ได้ใบประกอบวิชาชีพบัญชี (CPA TA CIA)</p> <p>5. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณาจารย์พัฒนาผลงานทางวิชาการเพื่อเข้าสู่การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น</p>	<p>วิชาชีพ (อย่างน้อย 3 คนในรอบ 5 ปี)</p> <p>5. จำนวนตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น (อย่างน้อยร้อยละ 10 ในรอบระยะเวลา 5 ปี)</p> <p>6. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม</p>
ด้านนักศึกษา		
1. พัฒนาศักยภาพและทักษะทางวิชาชีพของนักศึกษาและบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง	<p>1. ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในการให้นักศึกษาได้ออกไปสหกิจศึกษาและ/หรือฝึกงานในสถานประกอบการจริง</p> <p>2. เรียนรู้ให้นักศึกษาได้มีโอกาสฝึกฝนทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์</p> <p>3. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาคุณลักษณะและสร้างความพร้อมในด้านต่างๆ ให้แก่นักศึกษา</p>	<p>1. จำนวนหน่วยงานและรายชื่อหน่วยงานที่รับนักศึกษา สหกิจศึกษา และ/หรือ ฝึกงาน โดยทำความร่วมมือ (MOU) (ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยงานในรอบ 5 ปี)</p> <p>2. จำนวนกิจกรรมเสริมหลักสูตร (อย่างน้อย 2 กิจกรรมตลอดระยะเวลาการศึกษา)</p> <p>3. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมเสริมหลักสูตร</p>
ด้านทรัพยากร/สิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน		
1. พัฒนาและปรับปรุงปัจจัยและสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน	<p>1. จัดทำการสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนของนักศึกษาและคณาจารย์</p> <p>2. จัดหาและจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาและปรับปรุง</p>	<p>1. จำนวนครั้งของการสำรวจความต้องการ (ไม่น้อยกว่า 2 ครั้งในรอบ 5 ปี)</p> <p>2. รายงานผลการสำรวจความต้องการ</p>

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	<p>ปัจจัยสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีความทันสมัย เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ</p>	<p>3. แผนปฏิบัติการประจำปีของคณะ</p>

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ โดย 1 ภาคการศึกษาปกติ จะมีระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ได้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาภาคปกติ ซึ่งมีการจัดการศึกษาเป็นระยะเวลา 8 สัปดาห์

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

-ไม่มี-

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน - ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน - มีนาคม

ภาคฤดูร้อน เดือนเมษายน - พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชาหรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือ
2. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี หรือเทียบเท่าเข้าศึกษาโดยการเทียบโอนหน่วยกิตตามระเบียบมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ผู้เรียนต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่างๆ ตามคำแนะนำของอาจารย์ประจำหลักสูตร
3. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาเข้าศึกษาโดยการเทียบโอนหน่วยกิตตามระเบียบมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ผู้เรียนต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่างๆ ตามคำแนะนำของอาจารย์ประจำหลักสูตร

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

1. นักศึกษาแรกเข้าที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) กับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) มีพื้นฐานความรู้ทางบัญชีที่แตกต่างกัน
2. กรณีนักศึกษาแรกเข้าสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จากสถาบันการศึกษาที่มีรายวิชาแตกต่างทำให้เทียบโอนรายวิชาได้แตกต่างกัน

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

สำหรับนักศึกษาที่มีปัญหาเกี่ยวกับพื้นฐานความรู้ทางด้านบัญชี สาขาวิชาจะจัดให้มีการเรียนปรับพื้นฐาน เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
ชั้นปีที่ 1	160	160	160	160	160
ชั้นปีที่ 2	-	160	160	160	160
ชั้นปีที่ 3	-	-	160	160	160
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	160	160
รวม	160	320	480	640	640
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	160	160

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย:บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2563	2564	2565	2566	2567
ค่าบำรุงการศึกษา	1,120,000	2,240,000	3,360,000	4,480,000	4,480,000
ค่าลงทะเบียน	1,728,000	3,456,000	5,184,000	6,912,000	6,912,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	560,000	1,120,000	1,680,000	2,240,000	2,240,000
รายรับอื่นๆ	480,000	960,000	1,440,000	1,920,000	1,920,000
รวมรายรับ	3,888,000	7,776,000	11,664,000	15,552,000	15,552,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย:บาท)

รายละเอียดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2563	2564	2565	2566	2567
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	3,840,000	4,070,400	4,314,624	4,573,501	4,847,912
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	320,000	672,000	960,000	1,280,000	1,280,000
3. ทุนการศึกษา	80,000	160,000	240,000	320,000	320,000
3. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	640,000	1,280,000	1,920,000	2,560,000	2,560,000
รวม (ก)	4,880,000	6,182,400	7,434,624	8,733,501	9,007,912
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000
รวม (ข)	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000
รวม (ก) + (ข)	5,380,000	6,682,400	7,934,624	9,233,501	9,507,912
จำนวนนักศึกษา	160	320	480	640	640
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	33,625	20,883	16,530	14,427	14,856

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี (สูงสุด)

(1) โครงการปกติ/รับตรง 33,625 บาท

(2) โครงการพิเศษ - บาท

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

นักศึกษาสามารถเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน

พ.ศ. 2550

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
กระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มภาษา	12	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาบูรณาการ	6	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	85	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	33	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	33	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	19	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ประกอบด้วย

1.1 กลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ประกอบด้วย
วิชาบังคับ 3 หน่วยกิต

00-12-001 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6)

Personality Development

วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากกลุ่มสังคมศาสตร์หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า

3 หน่วยกิต ดังนี้

รายวิชาสังคมศาสตร์

00-11-001 สังคมกับเศรษฐกิจ 3(3-0-6)

Society and Economics

00-11-002	สังคมกับกฎหมาย Society and Law	3(3-0-6)
00-11-003	สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาเบื้องต้น Introduction to Sociology and Anthropology	3(3-0-6)
00-11-004	ความเป็นพลเมือง Citizenship	3(3-0-6)
00-11-005	การเมืองการปกครองของไทย Thai Politics and Government	3(3-0-6)
รายวิชามนุษยศาสตร์		
00-12-002	ไทยศึกษา Thai Studies	3(3-0-6)
00-12-003	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้า Information Technology and Searching Skills	3(2-2-5)
00-12-004	ศาสนาเพื่อสันติสุข Religions for Peace	3(3-0-6)
00-12-005	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Daily Life	3(3-0-6)
00-12-006	จิตวิทยาสังคมประยุกต์ Applied Social Psychology	3(3-0-6)
00-12-007	จิตวิทยาเพื่อชีวิตสมัยใหม่ Psychology for Modern Life	3(3-0-6)
00-12-008	มนุษย์กับทักษะการคิด Humans and Thinking Skills	3(2-2-5)
00-12-009	วรรณคดีไทยนิยม Thai Literature Appreciation	3(3-0-6)
00-12-010	วรรณกรรมไทยร่วมสมัยกับสังคมไทย Contemporary Thai Literature and Thai Society	3(3-0-6)
00-12-011	นันทนาการในชีวิตประจำวัน Recreation in Daily Life	3(2-2-5)

1.2 กลุ่มภาษา ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ประกอบด้วย

วิชาบังคับ 9 หน่วยกิต

00-22-001	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills	3(2-2-5)
00-22-002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
00-22-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ English for Presentation	3(2-2-5)

วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากกลุ่มภาษาไทย หรือกลุ่มภาษาอังกฤษ หรือกลุ่มภาษาต่างประเทศอื่นๆ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ดังนี้

รายวิชาภาษาไทย

00-21-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
00-21-002	วาทศิลป์และเทคนิคการนำเสนอ Rhetoric and Presentation Techniques	3(2-2-5)
00-21-003	ศิลปะการรับสาร Art of Receiving Messages	3(3-0-6)
00-21-004	ศิลปะการเขียน Art of Writing	3(3-0-6)

รายวิชาภาษาอังกฤษ

00-22-004	ภาษาอังกฤษสำหรับสถานประกอบการ English for Workplace	3(3-0-6)
00-22-005	ภาษาอังกฤษสำหรับการสอบวัดมาตรฐาน English for Standardized Tests	3(3-0-6)
00-22-006	ภาษาอังกฤษสำหรับการเดินทาง English for Travelling	3(3-0-6)
00-22-007	ภาษาอังกฤษเพื่อความบันเทิง English for Entertainment	3(3-0-6)
00-22-008	การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ Academic English Reading	3(3-0-6)

00-22-009	การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English Reading in Daily Life	3(3-0-6)
00-22-010	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English Writing in Daily Life	3(3-0-6)

รายวิชาภาษาต่างประเทศอื่นๆ

00-23-001	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
00-23-002	ภาษาจีนเพื่องานอาชีพ Chinese for Careers	3(3-0-6)
00-23-003	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(3-0-6)
00-23-004	ภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอาชีพ Japanese for Careers	3(3-0-6)
00-23-005	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	3(3-0-6)
00-23-006	ภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ Korean for Careers	3(3-0-6)
00-23-007	ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร Russian for Communication	3(3-0-6)
00-23-008	ภาษารัสเซียเพื่องานอาชีพ Russian for Careers	3(3-0-6)
00-23-009	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร French for Communication	3(3-0-6)
00-23-010	ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานอาชีพ French for Careers	3(3-0-6)
00-23-011	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร Khmer for Communication	3(3-0-6)
00-23-012	ภาษาเขมรเพื่องานอาชีพ Khmer for Careers	3(3-0-6)
00-23-013	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Burmese for Communication	3(3-0-6)

00-23-014	ภาษาพม่าเพื่องานอาชีพ Burmese for Careers	3(3-0-6)
00-23-015	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร Vietnamese for Communication	3(3-0-6)
00-23-016	ภาษาเวียดนามเพื่องานอาชีพ Vietnamese for Careers	3(3-0-6)
00-23-017	ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร Lao for Communication	3(3-0-6)
00-23-018	ภาษาลาวเพื่องานอาชีพ Lao for Careers	3(3-0-6)
00-23-019	ภาษาบาหลีเพื่อการสื่อสาร Bahasa for Communication	3(3-0-6)
00-23-020	ภาษาบาหลีเพื่องานอาชีพ Bahasa for Careers	3(3-0-6)

**1.3 กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ประกอบด้วย
วิชาบังคับ 3 หน่วยกิต**

00-31-001	เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล Information Technology in Digital Era	3(2-2-5)
วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต		
ให้เลือกศึกษาจากกลุ่มคณิตศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ดังนี้		
รายวิชาคณิตศาสตร์		
00-31-002	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน Mathematics and Statistics in Daily Life	3(2-2-5)
รายวิชาวิทยาศาสตร์		
00-32-001	วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมกับชีวิต Science, Technology and Environment for Life	3(3-0-6)
00-32-002	คุณค่าของสัตว์เลี้ยง Pet Value	3(3-0-6)
00-32-003	การแก้ปัญหาด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ Scientific Problem Solving	3(3-0-6)
00-32-004	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อการออกกำลังกาย Sport Sciences for Exercise	3(2-2-5)

00-32-005	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise for Health	3(2-2-5)
1.4 กลุ่มบูรณาการ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต		
วิชาบังคับ 3 หน่วยกิต		
00-41-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม Life and Social Skills	3(2-2-5)
วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต		
ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาในกลุ่มบูรณาการ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ดังนี้		
รายวิชาบูรณาการ		
00-41-002	มหัศจรรย์แห่งบัว Amazing Waterlily and Lotus	3(3-0-6)
00-41-003	ธรรมชาติของสรรพสิ่ง Nature of the Whole	3(3-0-6)
00-41-004	วิถีชุมชน Community Ways	3(3-0-6)
00-41-005	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies	3(3-0-6)
00-41-006	ภาคตะวันออกศึกษา Eastern Region Studies	3(3-0-6)
00-41-007	เหตุการณ์โลกร่วมสมัย Contemporary World Affairs	3(3-0-6)
00-41-008	การคิดเชิงระบบกับการวิเคราะห์ปัญหา Systems Thinking and Problem Analysis	3(2-2-5)
00-41-009	วรรณกรรมไทยกับภาพยนตร์ Thai Literature and Film	3(3-0-6)
00-41-010	วิถีชีวิตในยุคดิจิทัล Ways of Living in the Digital Era	3(2-2-5)

2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 85 หน่วยกิต ประกอบด้วย

2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 33 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้

04-00-101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
04-00-102	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3(3-0-6)
04-00-103	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3(3-0-6)
04-00-108	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
04-00-110	ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล Digital literacy	3(3-0-6)
04-00-111	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)
04-03-101	การบัญชีขั้นต้น Introduction to Accounting	3(2-2-5)
04-03-103	การภาษีอากร Taxation	3(2-2-5)
04-03-204	สถิติธุรกิจและการวิเคราะห์เชิงปริมาณ Business Statistics and Quantitative Analysis	3(3-0-6)
04-03-207	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชี English for Accounting Professions	3(3-0-6)
04-03-419	การจัดการเชิงกลยุทธ์และนโยบายธุรกิจ Strategic Management and Business Policy	3(3-0-6)

2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ 33 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้

04-03-102	การบัญชีชั้นกลาง 1 Intermediate Accounting 1	3(2-2-5)
04-03-205	การบัญชีชั้นกลาง 2 Intermediate Accounting 2	3(2-2-5)
04-03-206	การบัญชีต้นทุน Cost Accounting	3(2-2-5)
04-03-208	การบัญชีชั้นสูง 1 Advanced Accounting 1	3(2-2-5)
04-03-209	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems	3(3-0-6)
04-03-310	การบัญชีชั้นสูง 2 Advanced Accounting 2	3(2-2-5)
04-03-311	การบัญชีบริหาร Managerial Accounting	3(3-0-6)
04-03-312	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น Auditing and Assurance	3(3-0-6)
04-03-313	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน Internal Audit and Internal Control	3(3-0-6)
04-03-420	การรายงานการเงินและการวิเคราะห์ Financial Reporting and Analysis	3(3-0-6)

และให้เลือกศึกษารายวิชาในกลุ่มรายวิชาสัมมนาอย่างน้อย 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

กลุ่มรายวิชาสัมมนา

04-03-421	สัมมนาการรายงานทางการเงิน Seminar in Financial Reporting	3(2-2-5)
04-03-422	สัมมนาการบัญชีบริหาร Seminar in Managerial Accounting	3(2-2-5)
04-03-423	สัมมนาการสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น Seminar in Auditing and Assurance	3(2-2-5)
04-03-424	สัมมนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี Seminar in Accounting Information Systems	3(2-2-5)

04-03-425 สัมมนาการภาษีอากร 3(2-2-5)

Seminar in Taxation

2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก 19 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาในกลุ่มวิชาสหกิจศึกษา หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพในข้อ 2.3.1 และต้องเลือกศึกษารายวิชาในกลุ่มวิชาเลือกทั่วไปในข้อ 2.3.2 เพื่อให้ครบ 19 หน่วยกิตตามที่กำหนด ต่อไปนี้

2.3.1 กลุ่มวิชาสหกิจศึกษาหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประกอบด้วยวิชาเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 1 หน่วยกิต และเลือกศึกษารายวิชาจากกลุ่มวิชาสหกิจศึกษา จำนวน 12 หน่วยกิตหรือกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 6 หน่วยกิต กลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ต่อไปนี้

04-03-314 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1(0-2-1)

Preparation for Co-operative Education and Professional Experience

กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา จำนวน 12 หน่วยกิต

04-03-315 สหกิจศึกษา 1 6(0-40-0)

Co-operative Education 1

04-03-417 สหกิจศึกษา 2 6(0-40-0)

Co-operative Education 2

กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 6 หน่วยกิต

04-03-316 การฝึกงาน 3(0-30-0)

Job Training

04-03-418 ปัญหาพิเศษ 3(1-4-4)

Special Problems

2.3.2 กลุ่มวิชาเลือกทั่วไป ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

04-03-426 การบัญชีเฉพาะกิจการ 3(3-0-6)

Accounting for Specific Enterprises

04-03-427 การวางรูปแบบระบบบัญชี 3(3-0-6)

Accounting System Formation

04-03-428 ระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้นทางการบัญชี 3(3-0-6)

Basic Research Methodology in Accounting

04-03-429 การวางแผนและควบคุมโดยงบประมาณ 3(3-0-6)

Budgetary Planning and Control

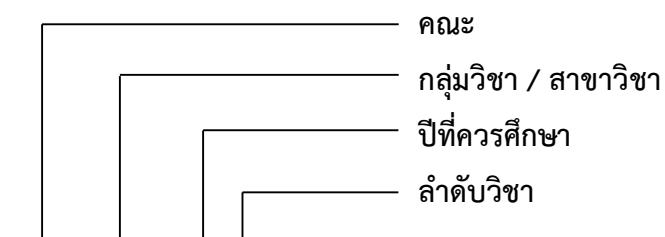
04-03-430	การจัดการต้นทุน Cost Management	3(3-0-6)
04-03-431	การวางแผนและควบคุมทางการบัญชี Controllershship	3(3-0-6)
04-03-432	กฎหมายเกี่ยวข้องกับวิชาชีพสอบบัญชี Legal Aspects for Auditing Professional	3(3-0-6)
04-03-433	การจัดการฐานข้อมูลเพื่องานบัญชี Database Management for Accounting	3(3-0-6)
04-03-434	การบัญชีภาครัฐ Governmental Accounting	3(3-0-6)
04-03-435	การบัญชีเพื่อการจัดการ Accounting for Management	3(3-0-6)
04-03-436	การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบบัญชี Auditing Practice	3(2-2-5)
04-03-437	การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ Information System Audit and Control	3(3-0-6)
04-03-438	การวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System Analysis and Design	3(3-0-6)
04-03-439	การวางแผนภาษี Tax Planning	3(3-0-6)
04-03-440	ปัญหาภาษีอากรในการบัญชี Tax Problems for Accounting	3(3-0-6)
04-03-441	การจัดการการเงิน Financial Management	3(3-0-6)

หรือ เลือกศึกษาจากรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพเลือก ของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ที่เปิดสอนในคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนจากวิชาใดๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก แต่ต้องไม่ซ้ำกับวิชาในแผนการศึกษาของสาขาวิชานั้น

ความหมายเลขรหัสรายวิชา



XX - XX - XXX

1 2 3 4 5 6 7

ตำแหน่งที่ 1- 2 แทน คณะ

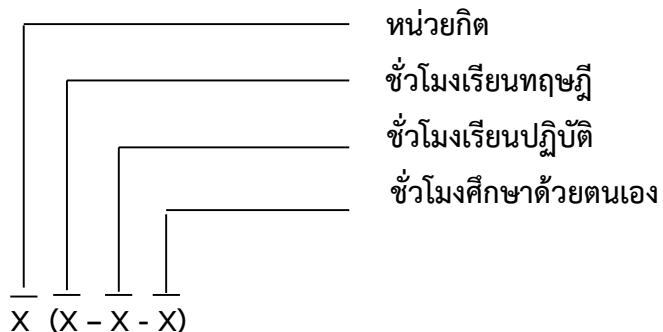
- 00 - หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- 01 - คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
- 02 - คณะเทคโนโลยีสังคม
- 03 - คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร
- 04 - คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 05 - คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 06 - คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 07 - คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
- 08 - คณะศิลปศาสตร์
- 09 - สถาบันเทคโนโลยีการบิน
- 10 - คณะสัตวแพทยศาสตร์

ตำแหน่งที่ 3-4 แทน สาขาวิชา

ตำแหน่งที่ 5 แทน ปีที่ควรศึกษา

ตำแหน่งที่ 6-7 แทน ลำดับวิชา

ความหมายเลขแสดงหน่วยกิต



การนับหน่วยกิต

การนับหน่วยกิตให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

1. ชั่วโมงเรียนทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เท่ากับ 1 หน่วยกิต
2. ชั่วโมงเรียนปฏิบัติการในห้องเรียน ห้องทดลอง หรือห้องปฏิบัติการ 2-3 ชั่วโมง
3. ชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง เท่ากับ $2 \times (\text{หน่วยกิตทฤษฎี}) + \text{หน่วยกิตปฏิบัติ}$

3.1.4 ตารางแสดงแผนการศึกษา

แผนการศึกษาของนักศึกษาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ในแต่ละภาคการศึกษาของปีการศึกษาต่างๆ
ดังนี้

3.1.4.1 แผนการศึกษา (กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา)

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-41-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3(2-2-5)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-22-001	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-103	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-111	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-101	การบัญชีขั้นต้น	3(2-2-5)
รวม			18

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-22-002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-3x-xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (เลือก)	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-102	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-108	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-102	การบัญชีชั้นกลาง 1	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-103	การภาษีอากร	3(2-2-5)
รวม			18

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-22-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	3(2-2-5)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-31-001	เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-12-001	การพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-110	ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-205	การบัญชีชั้นกลาง 2	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-206	การบัญชีต้นทุน	3(2-2-5)
รวม			18

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-1x-xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ (เลือก)	3(x-x-x)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	04-4x-xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มบูรณาการ (เลือก)	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-204	สถิติธุรกิจและการวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-207	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชี	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-208	การบัญชีขั้นสูง 1	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-209	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(3-0-6)
รวม			18

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-2x-xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มภาษา (เลือก)	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-310	การบัญชีชั้นสูง 2	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-311	การบัญชีบริหาร	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-312	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-313	การตรวจสอบภายในและการควบคุม ภายใน	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-314	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1(0-2-1)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-xxx	กลุ่มวิชาชีพเลือก	3(x-x-x)
รวม			19

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-315	สหกิจศึกษา 1	6(0-40-0)
รวม			6

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-417	สหกิจศึกษา 2	6(0-40-0)
รวม			6

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-419	การจัดการเชิงกลยุทธ์และนโยบายธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-420	การรายงานการเงินและการวิเคราะห์	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-xxx	กลุ่มวิชาซีพีเลือก	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-xxx	กลุ่มวิชาซีพีบังคับ (กลุ่มรายวิชาสัมมนา)	3(x-x-x)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xx-xx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xx-xx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
รวม			18

3.1.4.2 แผนการศึกษา (กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-41-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3(2-2-5)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-22-001	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-103	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-111	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-101	การบัญชีขั้นต้น	3(2-2-5)
รวม			18

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-22-002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-3x-xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (เลือก)	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-102	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-108	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-102	การบัญชีขั้นกลาง 1	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-103	การภาษีอากร	3(2-2-5)
รวม			18

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-22-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	3(2-2-5)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-31-001	เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-12-001	การพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-205	การบัญชีชั้นกลาง 2	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-206	การบัญชีต้นทุน	3(2-2-5)
รวม			15

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-1x-xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ (เลือก)	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-105	สถิติธุรกิจและการวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-207	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชี	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-208	การบัญชีชั้นสูง 1	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-209	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(3-0-6)
รวม			15

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-2x-xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มภาษา (เลือก)	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-310	การบัญชีชั้นสูง 2	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-311	การบัญชีบริหาร	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-312	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-xxx	กลุ่มวิชาชีพลูกเลือก	3(x-x-x)
รวม			15

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	04-4x-xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มบูรณาการ (เลือก)	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-00-110	ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-313	การตรวจสอบภายในและการควบคุม ภายใน	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-314	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1(0-2-1)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-xxx	กลุ่มวิชาชีพลูกเลือก	3(x-x-x)
รวม			13

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-316	การฝึกงาน	3(0-30-0)
รวม			3

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-418	ปัญหาพิเศษ	3(1-4-4)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-xxx	กลุ่มวิชาซีพีเลือก	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-xxx	กลุ่มวิชาซีพีเลือก	3(x-x-x)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xx-xx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
รวม			12

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-419	การจัดการเชิงกลยุทธ์และนโยบายธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-420	การรายงานการเงินและการวิเคราะห์	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-03-xxx	กลุ่มวิชาซีพีบังคับ (กลุ่มรายวิชาสัมมนา)	3(x-x-x)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xx-xx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
รวม			12

หมายเหตุ

- (1) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาสหกิจศึกษา 1 และสหกิจศึกษา 2 ต้องมีคุณสมบัติและเป็นไปตามเงื่อนไขของการออกสหกิจศึกษาในสถานประกอบการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (2) กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชาสหกิจศึกษา 1 และสหกิจศึกษา 2 หรือนักศึกษาเทียบโอนหน่วยกิตต้องลงทะเบียนเรียนในกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยลงทะเบียนเรียนตามคำแนะนำของอาจารย์ประจำหลักสูตร

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

00-11-001	<p>สังคมกับเศรษฐกิจ</p> <p>Society and Economics</p> <p>แนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ การพัฒนาเศรษฐกิจ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายการเงินและการคลัง ความสัมพันธ์ระหว่างเศรษฐกิจไทยและเศรษฐกิจโลก</p> <p>แนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>Economic concepts, economic development, National Economic and Social Development Plan, monetary and fiscal policy, economic relations between Thai and Global Economy, Philosophy of Sufficiency Economy concept</p>	3(3-0-6)
00-11-002	<p>สังคมกับกฎหมาย</p> <p>Society and Law</p> <p>การกำเนิดขึ้นของสังคม องค์ประกอบและโครงสร้างสังคม ความสัมพันธ์ระหว่างสังคมกับกฎหมาย กระบวนการบัญญัติกฎหมายไทย ลำดับชั้นและประเภทของกฎหมายไทย กฎหมายในชีวิตประจำวัน</p> <p>Formation of society, components and social structures, relations between society and law, process of enacting Thai law, levels and categories of Thai law, law in daily life</p>	3(3-0-6)
00-11-003	<p>สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาเบื้องต้น</p> <p>Introduction to Sociology and Anthropology</p> <p>ความหมายของสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ทฤษฎีทางสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา การจัดระเบียบทางสังคมและวัฒนธรรม สถานภาพและบทบาทของสถาบันทางสังคม ครอบครัวและศาสนา ประชากรศาสตร์ การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมและปัญหาสังคม</p> <p>Meaning of Sociology and Anthropology, theories of Sociology and Anthropology, social and cultural organization, status and roles of social, family and religious institutions, demography, social and cultural changes, and social problems</p>	3(3-0-6)

- 00-11-004 **ความเป็นพลเมือง** **3(3-0-6)**
Citizenship
 การเป็นพลเมืองดี มีคุณธรรมจริยธรรม จิตสาธารณะ ความรับผิดชอบ ความอดทนอดกลั้นและความสามัคคี การทำงานร่วมกับผู้อื่น ความตระหนักในสิทธิและหน้าที่ในการเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก ความเข้าใจในความหลากหลายทางวัฒนธรรม ความรอบรู้และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม การคิดวิเคราะห์และการสังเคราะห์แบบองค์รวม การแก้ไขปัญหาและพัฒนาตนเอง ความร่วมมือในการปราบปรามการทุจริต Being good citizens, having moral, public-minded, responsibility, patient and unitary, cooperation, awareness in authorities and duties as Thai and Global citizens, understanding about the cultural diversities, knowing and undertaking the social change, critical thinking and synthesizing integrated knowledge, problem solving and self-development, cooperation to preventing corruption
- 00-11-005 **การเมืองการปกครองของไทย** **3(3-0-6)**
Thai Politics and Government
 ความรู้ทั่วไปและพัฒนาการของระบบการเมืองและการปกครองไทย เหตุการณ์สำคัญทางการเมือง การปกครองของไทย การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข สถาบันทางการเมือง กระบวนการทางนิติบัญญัติ การเลือกตั้ง การบริหารแผ่นดินทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น การมีส่วนร่วมทางการเมืองของภาคประชาชน
 General knowledge and development of Thai politics and government systems, important events in Thai politics and government, constitutional monarchy regime, political institutions, legislation process, election, central, regional and local administration, and people public political participation

- 00-12-001 **การพัฒนาบุคลิกภาพ** 3(3-0-6)
Personality Development
 หลักการพัฒนาบุคลิกภาพ การพัฒนารูปร่าง การแต่งกาย การปรากฏตัวและมารยาทที่เหมาะสม การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ สุขภาพจิต และการปรับตัวในสังคมพหุวัฒนธรรม
 Principle of personality development, development of physical appearance, dressing and manners, strengthening of human relations, mental health and adjustment in multicultural society
- 00-12-002 **ไทยศึกษา** 3(3-0-6)
Thai Studies
 ความเป็นมาของชนชาติไทย วิวัฒนาการของสังคม เศรษฐกิจ และการปกครองของไทย ศาสนา ประเพณีไทย ภาษาวรรณกรรม ทัศนศิลป์ หัตถกรรมไทย นาฏศิลป์ไทย และดนตรีไทย มรดกทางภูมิปัญญา ความหลากหลายของศิลปวัฒนธรรม และความตระหนักในคุณค่าความเป็นไทย
 Background of Thai nation, evolution of social economy and Thai government, religion, traditions, language, literature, visual arts, crafts, Thai dance and music, wisdom heritage, variety of arts and culture, and awareness of Thai value
- 00-12-003 **เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้า** 3(2-2-5)
Information Technology and Searching Skills
 ความสำคัญของสารสนเทศ ทรัพยากรสารสนเทศ แหล่งบริการสารสนเทศ ระบบการจัดสารสนเทศ การใช้งานและเทคนิคการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ การใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อสืบค้นสารสนเทศประเภทต่างๆ การใช้โปรแกรมห้องสมุดเพื่อสืบค้นสารสนเทศการนำเสนอสารสนเทศจากการศึกษาค้นคว้า จรรยาบรรณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
 Importance of information technology, information resources, information service sources, information management system, applications and technical information retrieval from electronic databases, searching informations via the Internet, using OPAC for information retrieval, presentations from the study, and intellectual property ethics

- 00-12-004 **ศาสนาเพื่อสันติสุข** **3(3-0-6)**
Religions for Peace
 ความรู้เกี่ยวกับศาสนา องค์ประกอบของศาสนา หลักปฏิบัติ และวิธีคิดตามเหตุผลทางศาสนา การประยุกต์หลักศาสนาเพื่อสร้างความร่วมมือ และสันติสุขในสังคม
 General knowledge about religions, elements of religions, practices and religious rational thinking, application of religions for cooperation and peace
- 00-12-005 **จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน** **3(3-0-6)**
Psychology in Daily Life
 พื้นฐานทางจิตวิทยากับพฤติกรรมมนุษย์ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อพัฒนาการของมนุษย์ การรับรู้ การเรียนรู้ การตระหนักรู้ และเห็นคุณค่าในตนเอง การวิเคราะห์ความเหมือนและความแตกต่างของปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ความขัดแย้งทางจิตและการปรับตัว จิตวิทยากับการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
 Fundamental concepts of psychology and human behavior, influencing factors for human development, perception, self-esteem, analysis of similarity and differences of individual social interaction, individual differences, mental conflict, and adjustment in daily life
- 00-12-006 **จิตวิทยาสังคมประยุกต์** **3(3-0-6)**
Applied Social Psychology
 ความหมายความสำคัญ และขอบข่ายของจิตวิทยาสังคม ทฤษฎีจิตวิทยาสังคม โครงสร้างทางสังคม พฤติกรรมสังคม อิทธิพลทางสังคม การรับรู้ทางสังคม การขัดเกลาทางสังคม ภาวะผู้นำ การช่วยเหลือ การร่วมมือ การแข่งขัน การขัดแย้ง ความก้าวร้าว ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล แรงจูงใจทางสังคมเพื่อการทำงาน อิทธิพลทางสังคมต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมมนุษย์
 Meaning, importance and scope of social psychology, social psychology theories, social structures, social behaviors, social influences, social perceptions, socialization, leadership, cooperation, competition, conflict, interpersonal relation, social motivation for working, social influences to change human behaviors

- | | | |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 00-12-007 | <p>จิตวิทยาเพื่อชีวิตสมัยใหม่</p> <p>Psychology for Modern Life</p> <p>การรักษาสมดุลของวิถีชีวิตเพื่อสุขภาพที่ดี การเข้าใจและควบคุมอารมณ์ ความฉลาดทางอารมณ์ การฝึกสมอง การหากลยุทธ์ที่มีประสิทธิภาพเพื่อการเรียน การเสริมสร้างและการเห็นคุณค่าในตนเอง การปรับตัวสู่สังคมสมัยใหม่ การรักษาความรักและความสุขในชีวิตสมัยใหม่ และการเป็นพลเมืองดีในโลกสมัยใหม่</p> <p>Maintaining balanced lifestyle for good health, understanding and controlling emotions, emotional quotient, brain training, effective strategies finding for learning, strengthening self-esteem and adjustment to modern society, maintaining affection and happiness in modern life, and being good citizens in modern world</p> | 3(3-0-6) |
| 00-12-008 | <p>มนุษย์กับทักษะการคิด</p> <p>Humans and Thinking Skills</p> <p>ความหมาย ประเภทของการคิด กระบวนการคิดของมนุษย์ ตรรกศาสตร์และการใช้เหตุผล ความสำคัญและแนวทางการพัฒนาความคิด การใช้ทักษะการคิดเพื่อการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน</p> <p>Meaning, types of thinking, process of human thinking, logic and rationalization, importance and guidelines on thinking development, application thinking skills as a guideline to solve everyday-life problems</p> | 3(2-2-5) |
| 00-12-009 | <p>วรรณคดีไทยนิยม</p> <p>Thai Literature Appreciation</p> <p>ประวัติและคุณค่าของวรรณคดีไทย วรรณศิลป์และสุนทรียภาพทางภาษา อิทธิพลของวรรณคดีที่มีต่อวัฒนธรรมและวิถีชีวิตไทย ความซาบซึ้งในวรรณคดีไทย วรรณคดีของวรรณคดีไทย วิเคราะห์คุณค่าของวรรณคดีไทยที่มีต่อการดำรงชีวิตในปัจจุบัน</p> <p>History and value of Thai literatures, art of literatures and aesthetics of language, influences of literature on culture and way of life, appropriation towards Thai literatures, golden words of Thai literatures, analysis of value of Thai literatures on current lifestyle</p> | 3(3-0-6) |

- 00-12-010 **วรรณกรรมไทยร่วมสมัยกับสังคมไทย** **3(3-0-6)**
Contemporary Thai Literature and Thai Society
 ความสัมพันธ์ของวรรณกรรมกับสภาพสังคมไทยในอดีตและปัจจุบัน การสร้างสรรค์วรรณกรรม ปรัชญา แนวคิด ค่านิยมและสภาพสังคมที่ปรากฏในวรรณกรรม คุณค่าของวรรณกรรม การวิเคราะห์คุณค่าของวรรณกรรมต่อการดำรงชีวิตในปัจจุบัน
 Relations between literatures towards ancient and current society, literary creations, philosophy, concepts, values and social conditions appeared in the literatures, value of literature, analysis of value on modern lifestyle
- 00-12-011 **นันทนาการในชีวิตประจำวัน** **3(2-2-5)**
Recreation in Daily Life
 ความสำคัญของนันทนาการกับคุณภาพชีวิต ความหมายและขอบข่ายของนันทนาการ การเลือกนันทนาการในชีวิตประจำวัน การปฏิบัติกิจกรรมนันทนาการให้เหมาะสมกับการพัฒนา ร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม
 Importance of recreation and quality of life, meaning and scope of recreation, choosing daily recreation, appropriate recreations
- 00-21-001 **ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร** **3(3-0-6)**
Thai for Communication
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสาร ลักษณะของภาษาไทย ทักษะการฟัง การอ่าน การพูด และการเขียนภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
 Basic knowledge about communication, characteristics of Thai language, listening, reading, speaking and writing skills of Thai Language to communicate effectively

- | | | |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 00-21-002 | <p>วาทศิลป์และเทคนิคการนำเสนอ</p> <p>Rhetoric and Presentation Techniques</p> <p>พื้นฐานการพูด หลักวาทศิลป์ จริยธรรมในการพูด การเตรียมพูด การปฏิบัติกรพูด เพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ การพูดโดยใช้สื่อประกอบเทคนิค การนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>Basic of speaking, principles of rhetoric, ethics of speech, speech preparation, speaking practice for various purposes, using media presentation for speech, technical presentations efficiently</p> | 3(2-2-5) |
| 00-21-003 | <p>ศิลปะการรับสาร</p> <p>Art of Receiving Messages</p> <p>ความหมายและความสำคัญของการรับสาร ศิลปะการรับสาร การวิเคราะห์ และการประเมินค่าการฟังและการอ่าน แนวทางแก้ไขปัญหาในการฟังและการอ่าน การฟังและการอ่านสารประเภทต่างๆ เพื่อการรับสารอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>Meaning and importance of receiving messages, art of receiving messages, analysis and evaluation of listening and reading, problem solving in listening and reading, listening and reading different types of contents to receiving messages effectively</p> | 3(3-0-6) |
| 00-21-004 | <p>ศิลปะการเขียน</p> <p>Art of Writing</p> <p>ความสำคัญของการเขียน หลักการเขียน กลวิธีการเขียน แนวทางแก้ไขปัญหา ในการเขียน การเขียนงานในรูปแบบต่างๆ เพื่อการส่งสารอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>Importance of writing, principles of writing, techniques for writing, problem solving in writing, writing in various forms to sending messages effectively</p> | 3(3-0-6) |

- | | | |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 00-22-001 | <p>ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้</p> <p>English for Study Skills</p> <p>คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างประโยคพื้นฐาน การใช้พจนานุกรม กลยุทธ์การอ่านและการเขียนที่มีประสิทธิภาพ การฟังเพื่อจับใจความสำคัญ การฝึกปฏิบัติการพูดเพื่อสื่อความและทักษะการนำเสนอข้อมูลขั้นต้น</p> <p>Vocabularies, expressions and basic language structures, using dictionaries, effective reading and writing strategies, listening for gist, practicing of speaking for meaning interpretation, and skill for basic English presentation</p> | 3(2-2-5) |
| 00-22-002 | <p>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</p> <p>English for Communication</p> <p>คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างทางภาษาที่ใช้สำหรับการสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ การเลือกใช้ภาษาตามสถานการณ์ที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมของตนเองและเจ้าของภาษา</p> <p>Vocabulary, expressions, and language structures used in communicative English speaking; choosing the appropriate language for suitable situations with the native and non-native speakers</p> | 3(3-0-6) |
| 00-22-003 | <p>ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ</p> <p>English for Presentation</p> <p>คำศัพท์ สำนวนที่ใช้สำหรับการนำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษ การใช้วจนภาษาและอวจนภาษา การใช้สื่อต่างๆประกอบการนำเสนองาน การพัฒนาบุคลิกภาพในการสื่อสารเพื่อการนำเสนองาน</p> <p>Vocabulary, expressions used in English presentation, using verbal and non-verbal language, using media for presentation, enhancing personality and communication for presentation</p> | 3(2-2-5) |

- | | | |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 00-22-004 | <p>ภาษาอังกฤษสำหรับสถานประกอบการ</p> <p>English for Workplace</p> <p>คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างภาษาที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบการ การสื่อสารภายในองค์กร การนำเสนอทางวาจาและทางเอกสาร การสมัครงานและการสัมภาษณ์งาน</p> <p>Vocabulary, expressions and language structures used in workplace, communication in organization, oral and document presentation, job application, and job interviewing</p> | 3(3-0-6) |
| 00-22-005 | <p>ภาษาอังกฤษสำหรับการสอบวัดมาตรฐาน</p> <p>English for Standardized Tests</p> <p>โครงสร้างข้อสอบ ไวยากรณ์ คำศัพท์ ข้อความ บทสนทนาและคำพูดที่ปรากฏในข้อสอบวัดมาตรฐาน กลวิธีต่างๆ สำหรับการทำแบบทดสอบมาตรฐาน</p> <p>Test structures, grammar, vocabularies, messages, dialogues and statements used in standardized tests, and strategies for doing the standardized tests</p> | 3(3-0-6) |
| 00-22-006 | <p>ภาษาอังกฤษสำหรับการเดินทาง</p> <p>English for Travelling</p> <p>คำศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้สำหรับการเดินทาง การติดต่อสื่อสาร การสอบถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว ศิลปะ วัฒนธรรมข้อมูลทั่วไปสำหรับการเดินทางภายในประเทศ และกลุ่มประเทศในประชาคมอาเซียน</p> <p>Vocabulary, expressions used for travelling, communication, asking for and giving information about tourist attractions, art, culture and general information about travelling in Thailand and ASEAN countries</p> | 3(3-0-6) |
| 00-22-007 | <p>ภาษาอังกฤษเพื่อความบันเทิง</p> <p>English for Entertainment</p> <p>คำศัพท์และสำนวนที่ปรากฏในบทเพลง นวนิยาย ภาพยนตร์และสื่อต่างๆ การวิเคราะห์โครงสร้างทางภาษาเพื่อการประยุกต์ใช้งานในชีวิตประจำวัน</p> <p>Vocabulary and expressions appeared in songs, novels, movies, and media, and analyzing language structure</p> | 3(3-0-6) |

- 00-22-008 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 3(3-0-6)
Academic English Reading
 การหาความหมายของคำศัพท์ สำนวนที่ปรากฏในเอกสารเชิงวิชาการ กลวิธีการอ่าน เอกสารเชิงวิชาการ การพัฒนาศักยภาพการอ่านเชิงวิชาการ
 Finding out the meaning of vocabulary, expressions appeared in academic documents, strategies for academic reading, development of the academic reading's ability
- 00-22-009 การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
English Reading in Daily Life
 คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างทางภาษาที่ใช้ในบทอ่านประเภทต่างๆ ที่ปรากฏในชีวิตประจำวัน
 Vocabulary, expressions and language structures appeared in various reading works in daily life
- 00-22-010 การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
English Writing in Daily Life
 ชนิดของประโยคในภาษาอังกฤษ งานเขียนรูปแบบต่างๆ ที่ปรากฏในชีวิตประจำวัน ฝึกฝนการเขียนแบบต่าง ๆ การพัฒนาทักษะการเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
 Types of English sentences; various writing styles appeared in daily life, practicing to write various styles, and developing the writing skills for communication in daily life
- 00-23-001 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Chinese for Communication
 หลักพื้นฐานของภาษาจีน การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาจีน
 Fundamental of Chinese language, pronunciation, vocabulary, sentences and expressions used in daily life, development of listening, speaking, reading and writing skills in Chinese

- | | |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 00-23-002 | <p>ภาษาจีนเพื่องานอาชีพ 3(3-0-6)</p> <p>Chinese for Careers</p> <p>คำศัพท์ สำนวนภาษาจีนที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ</p> <p>Chinese vocabulary, expressions used in various careers for job preparation</p> |
| 00-23-003 | <p>ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)</p> <p>Japanese for Communication</p> <p>หลักพื้นฐานของภาษาญี่ปุ่น การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาญี่ปุ่น</p> <p>Fundamental of Japanese language, pronunciation, vocabulary, sentences and expressions used in daily life, development of listening, speaking, reading and writing skills in Japanese</p> |
| 00-23-004 | <p>ภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอาชีพ 3(3-0-6)</p> <p>Japanese for Careers</p> <p>คำศัพท์ สำนวนภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ</p> <p>Japanese vocabulary, expressions used in various careers for job preparation</p> |
| 00-23-005 | <p>ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)</p> <p>Korean for Communication</p> <p>หลักพื้นฐานของภาษาเกาหลี การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเกาหลี</p> <p>Fundamental of Korean language, pronunciation, vocabulary, sentences and expressions used in daily life, development of listening, speaking, reading and writing skills in Korean</p> |
| 00-23-006 | <p>ภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ 3(3-0-6)</p> <p>Korean for Careers</p> <p>คำศัพท์ สำนวนภาษาเกาหลีที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ</p> <p>Korean vocabulary, expressions used in various careers for job preparation</p> |

- 00-23-007 **ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร** 3(3-0-6)
Russian for Communication
 หลักพื้นฐานของภาษารัสเซีย การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษารัสเซีย
 Fundamental of Russian language, pronunciation, vocabulary, sentences, and expressions used in daily life, development of listening, speaking, reading and writing skills in Russian
- 00-23-008 **ภาษารัสเซียเพื่องานอาชีพ** 3(3-0-6)
Russian for Careers
 คำศัพท์ สำนวนภาษารัสเซียที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ
 Russian vocabulary, expressions used in various careers for job preparation
- 00-23-009 **ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร** 3(3-0-6)
French for Communication
 หลักพื้นฐานของภาษาฝรั่งเศส การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาฝรั่งเศส
 Fundamental of French language, pronunciation, vocabulary, sentences, and expressions used in daily life, development of listening, speaking, reading and writing skills in French
- 00-23-010 **ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานอาชีพ** 3(3-0-6)
French for Careers
 คำศัพท์ สำนวนภาษาฝรั่งเศสที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ
 French vocabulary, expressions used in various careers for job preparation

- 00-23-011 **ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร** 3(3-0-6)
Khmer for Communication
 หลักพื้นฐานของภาษาเขมร การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเขมร
 Fundamental of Khmer language, pronunciation, vocabulary, sentences, and expressions used in daily life, development of listening, speaking, reading and writing skills in Khmer
- 00-23-012 **ภาษาเขมรเพื่องานอาชีพ** 3(3-0-6)
Khmer for Careers
 คำศัพท์ สำนวนภาษาเขมรที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ
 Khmer vocabulary, expressions used in various careers for job preparation
- 00-23-013 **ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร** 3(3-0-6)
Burmese for Communication
 หลักพื้นฐานของภาษาพม่า การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาพม่า
 Fundamental of Burmese language, pronunciation, vocabulary, sentences, and expressions used in daily life, development of listening, speaking, reading and writing skills in Burmese
- 00-23-014 **ภาษาพม่าเพื่องานอาชีพ** 3(3-0-6)
Burmese for Careers
 คำศัพท์ สำนวนภาษาพม่าที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ
 Burmese vocabulary, expressions used in various careers for job preparation

- 00-23-015 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Vietnamese for Communication
 หลักพื้นฐานของภาษาเวียดนาม การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเวียดนาม
 Fundamental of Vietnamese language, pronunciation, vocabulary, sentences, and expressions used in daily life, development of listening, speaking, reading and writing skills in Vietnamese
- 00-23-016 ภาษาเวียดนามเพื่องานอาชีพ 3(3-0-6)
Vietnamese for Careers
 คำศัพท์ สำนวนภาษาเวียดนามที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ
 Vietnamese vocabulary, expressions used in various careers for job preparation
- 00-23-017 ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Lao for Communication
 หลักพื้นฐานของภาษาลาว การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาลาว
 Fundamental of Lao language, pronunciation, vocabulary, sentences and expressions used in daily life, development of listening, speaking, reading and writing skills in Lao
- 00-23-018 ภาษาลาวเพื่องานอาชีพ 3(3-0-6)
Lao for Careers
 คำศัพท์ สำนวน ภาษาลาวที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ
 Lao vocabulary, expressions used in various careers for job preparation

- 00-23-019 ภาษาบาฮาซาเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Bahasa for Communication
 หลักพื้นฐานของภาษาบาฮาซา การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาบาฮาซา
 Fundamental of Bahasa language, pronunciation, vocabulary, sentences, and expressions used in daily life, development of listening, speaking, reading, and writing skills in Bahasa
- 00-23-020 ภาษาบาฮาซาเพื่องานอาชีพ 3(3-0-6)
Bahasa for Careers
 คำศัพท์ สำนวนภาษาบาฮาซาที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ
 Bahasa vocabulary, expressions used in various careers for job preparation
- 00-31-001 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)
Information Technology in Digital Era
 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวันและแนวโน้มเทคโนโลยี ส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสาร การใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ภัยคุกคาม และความมั่นคงปลอดภัยทางอินเทอร์เน็ต ความรู้เกี่ยวกับวิศวกรรมสังคม กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริการและโปรแกรมประยุกต์ในเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เทคนิคการสืบค้นข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การถ่ายโอนข้อมูลและใช้งานข้อมูลร่วมกันผ่านระบบเครือข่าย การสำรองและกู้คืนข้อมูล
 The utilization of information technology in daily life and technology trends, computer components and communication equipment, the use of application software, basic computer networking concepts, Internet security and threat, knowledge of social engineering, information technology's legal and ethical issues, Internet services and Internet applications, Internet search techniques, Data transfer and data sharing through the network, Data backup and data recovery

- 00-31-002 **คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน** **3(2-2-5)**
Mathematics and Statistics in Daily Life
 การประยุกต์คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อใช้กับชีวิตประจำวัน การวัดและหน่วย การวัดพื้นที่และปริมาตร อัตราส่วน สัดส่วนและร้อยละ คณิตศาสตร์การเงินเบื้องต้น การใช้สถิติสำหรับอธิบายเหตุและผลของปรากฏการณ์ต่างๆ การอธิบายปรากฏการณ์ที่ไม่แน่นอนด้วยความน่าจะเป็น ระเบียบวิธีสถิติขั้นพื้นฐาน การใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์สำหรับวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ การใช้ประโยชน์จากข้อสรุปที่ได้จากระเบียบวิธีทางสถิติ
 The application of mathematics and statistics in daily life, Measurement and units of measurement, area and volume, ratio, proportions and percent, the basics of financial mathematics, explaining causes and outcomes of phenomena with statistics, explaining stochastic phenomena with probability, fundamental statistics methodologies, the use of application software for statistics data analysis
- 00-32-001 **วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมกับชีวิต** **3(3-0-6)**
Science, Technology and Environment for Life
 ความสัมพันธ์ระหว่างวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อมกับชีวิต ผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อการดำรงชีวิต การประยุกต์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
 Relations between science, technology, environment and life, science and technology's impact on livelihood, applying of science and technology for improving quality of life
- 00-32-002 **คุณค่าของสัตว์เลี้ยง** **3(3-0-6)**
Pet Value
 ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสัตว์เลี้ยง คุณค่าของสัตว์เลี้ยง ปัจจัยและสิ่งแวดล้อมที่ทำให้เกิดพฤติกรรมของสัตว์เลี้ยง ศิลปวัฒนธรรมที่เกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง โรคของสัตว์เลี้ยงสู่คน การเลือกและดูแลสัตว์เลี้ยงให้เหมาะสม
 Relations between human and pet, pet value, factor and environment causing the behavior of pet, tradition and culture relating to pet, zoonosis, selection and proper pet care

- 00-32-003 การแก้ปัญหาด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ 3(3-0-6)
Scientific Problem Solving
 ข้อมูลชนิดนามธรรมพื้นฐาน การสร้างข้อมูลนามธรรม ขั้นตอนวิธีพื้นฐานสำหรับ
 แก้ปัญหา การใช้แผนภาพความคิด กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การสร้างสมมติฐาน
 การวิจัยข้อมูลเบื้องต้น
 Basic abstract data, abstract data creation, basic algorithm for solving
 problem, mind map usage, scientific process, hypothesis defining,
 preliminary data research
- 00-32-004 วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อการออกกำลังกาย 3(2-2-5)
Sport Sciences for Exercise
 ความหมายและความสำคัญเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์การกีฬา กายวิภาคศาสตร์ และ
 สรีรวิทยา การออกกำลังกาย ชีวกลศาสตร์ทางการกีฬาร่วมกับเทคนิคเฉพาะทางเพื่อ
 พัฒนาศักยภาพของร่างกาย การบาดเจ็บจากการกีฬาและกีฬาเวชศาสตร์ โภชนาการ
 การกีฬา ฝึกปฏิบัติตามความแตกต่างของแต่ละบุคคล
 Meaning and importance of sports science, anatomy and physiology of
 exercise, biomechanics and specific techniques to improve physical
 development from injuries and sports medicine, sports nutrition, and
 individual practice
- 00-32-005 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 3(2-2-5)
Exercise for Health
 ความรู้ทั่วไปและความสำคัญของการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การประยุกต์หลักการ
 ทางวิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ จิตวิญญาณ และสังคม
 องค์ประกอบของสมรรถภาพทางกายและสมรรถภาพทางกลไก การฝึกและเสริมสร้าง
 สมรรถภาพ ปฏิบัติกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพให้เหมาะสมกับตนเอง
 General knowledge and importance of exercise for health, applying of
 sports science theories to improve physical, mental, spiritual condition
 and society, components of physical fitness and motor fitness, physical
 enhancement; exercise for health for individual appropriation

- 00-41-001 **การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม** 3(2-2-5)
Life and Social Skills
 ปรัชญาและหลักธรรมในการดำรงชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง การสร้างแนวคิดและเจตคติเพื่อพัฒนาตนเองในทางสร้างสรรค์ แนวทางการสร้างคุณภาพชีวิตเพื่อความสำเร็จในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและการมีส่วนร่วมกิจกรรมจิตอาสา
 Philosophy and principles for living on Sufficiency Economy Concept, building concepts and attitude for self-development creatively, guidelines for building the quality of life to achieve work effectively, participation in volunteer activities
- 00-41-002 **มหัศจรรย์แห่งบัว** 3(3-0-6)
Amazing Waterlily and Lotus
 ความหมายและความมหัศจรรย์ของบัว ปรัชญาของบัวในศาสนาและลัทธิต่างๆ ความสัมพันธ์ของบัวในทางศิลปะ วรรณกรรม และสถาปัตยกรรม การสร้างสรรค์ชิ้นงานจากความซาบซึ้งในความงามและความมหัศจรรย์ของบัว
 Meaning and amazing of waterlily and lotus, philosophies of waterlily and lotus in religions and other beliefs, relations of waterlily and lotus with arts, literature and architecture, creation of artistic works with the beauty and the amazing of waterlily and lotus
- 00-41-003 **ธรรมชาติของสรรพสิ่ง** 3(3-0-6)
Nature of the Whole
 การเรียนรู้ที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงจากภายใน ปัจจัยที่รู้เห็นธรรมชาติตามความเป็นจริง การคิดอย่างเป็นกลางและเชื่อมโยงแนวทางการศึกษาจิตสมัยใหม่ สติปัญญา กับสมองคอมพิวเตอร์ กำเนิดของจักรวาล การสูญพันธุ์ของสิ่งมีชีวิต ความหลากหลายทางชีวภาพ สรรพชีวิตสัมพันธ์ การบูรณาการระหว่างศาสนากับวิทยาศาสตร์
 Learning with the internal change, factors revealing the nature truly, neutral thinking and linking to the modern mind education concept, intelligence with the Central Processing Unit (CPU), cosmogony, extinction of creatures, biodiversities, all of life's relation, integration between religion and science

- | | | |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 00-41-004 | <p>วิถีชุมชน</p> <p>Community Ways</p> <p>ความหมายและลักษณะของพฤติกรรมมนุษย์ โครงสร้างสังคมและกระบวนการทางสังคม วิวัฒนาการของมนุษย์ การตั้งถิ่นฐานของชุมชน ชุมชนชนบทและชุมชนเมือง</p> <p>วิถีชุมชนตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ชุมชนกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การปรับตัวและการอยู่ร่วมกันในสังคมที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม</p> <p>Meaning and characteristics of human behavior, social structure and social process, human evolution, settlement of community, rural and urban communities, community ways on sufficiency economy concept, community with environmental conservation, adjustment and coexistence in society with the diversities of culture</p> | 3(3-0-6) |
| 00-41-005 | <p>อาเซียนศึกษา</p> <p>ASEAN Studies</p> <p>ความเป็นมาของอาเซียน ปฏิญญาอาเซียน วิสัยทัศน์ กฎบัตรอาเซียน ประชาคมอาเซียน สมาชิกอาเซียน ภูมิหลังทางประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม การเมือง ภูมิศาสตร์ บทบาทของอาเซียนในสังคมโลก</p> <p>Background of ASEAN, ASEAN declaration, vision, ASEAN charter, ASEAN communities, ASEAN members, historical background, economy, society and culture, politics, geography, ASEAN's role in global society</p> | 3(3-0-6) |
| 00-41-006 | <p>ภาคตะวันออกเฉียงเหนือศึกษา</p> <p>Eastern Region Studies</p> <p>การตั้งถิ่นฐานและความเป็นมาของภาคตะวันออกเฉียงเหนือของไทย จังหวัด การปกครอง เศรษฐกิจ สังคม ภูมิศาสตร์ ชุมชน วัฒนธรรม และภูมิปัญญาในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ</p> <p>Settlement and background of the East of Thailand, provinces, administration, economy, society, geography, community, culture, and wisdom of Eastern religion, The developmental guideline for the east provinces</p> | 3(3-0-6) |

- 00-41-007 **เหตุการณ์โลกร่วมสมัย** 3(3-0-6)
Contemporary World Affairs
 การเปลี่ยนแปลงของโลกตั้งแต่อดีตจนถึงในยุคปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต ทั้งด้านการเมือง สังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม การคิดวิเคราะห์ แก้ไขปัญหาต่างๆ ด้วยสันติวิธีการปรับตัวในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งปัจจุบันและอนาคต
 Changing world from the past until the present and the future trend including politics, society, economy, culture, environment, critical analysis, problem solving by peaceful method, adaptation in each situation at present and in the future
- 00-41-008 **การคิดเชิงระบบกับการวิเคราะห์ปัญหา** 3(2-2-5)
Systems Thinking and Problem Analysis
 ความหมาย หลักการและความสำคัญและการคิดเชิงระบบกับองค์กรแห่งการเรียนรู้ เครื่องมือช่วยในการจัดการความคิด การวิเคราะห์สภาพการณ์ปัญหา การค้นหา รูปแบบ และความสัมพันธ์ของปัญหา การเชื่อมโยงระหว่างสาเหตุกับผล การสร้างแผนภาพวงจรการคิดเชิงระบบ การนำหลักการ การคิดเชิงระบบไปใช้กับสาขาวิชาต่างๆ ประยุกต์การคิดเชิงระบบกับการแก้ปัญหาลักษณะต่างๆ การนำเสนองานเกี่ยวกับการคิดเชิงระบบ
 Definition, principle, and significance, systems thinking with learning organization, systems thinking tools, problems analysis, searching for pattern and relations of problems, association of causes and effects, creating causal loop diagram, applying systems thinking to other subjects, adapting systems thinking for various problem solving, systems thinking presentation
- 00-41-009 **วรรณกรรมไทยกับภาพยนตร์** 3(3-0-6)
Thai Literature and Film
 ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมไทยกับภาพยนตร์ ความแตกต่างระหว่างภาพยนตร์และวรรณกรรม การอ่านวรรณกรรมเชิงวิเคราะห์ การเปรียบเทียบระหว่างวรรณกรรมไทยต้นฉบับ และภาพยนตร์ที่แปรรูปจากวรรณกรรมไทยต้นฉบับ คุณค่าของงานวรรณกรรมไทยในสื่อภาพยนตร์ที่สัมพันธ์กับชีวิต

Relations between Thai literature and film, difference between film and literature, critical literary reading; comparison between original Thai literature and film transformed from original literature, value of Thai literary in film related to life

00-41-010 **วิถีชีวิตในยุคดิจิทัล** 3(2-2-5)

Ways of Living in the Digital Era

การใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสาร รูปแบบและบทบาทของการสื่อสารผ่านอินเทอร์เน็ต การสืบค้น การวิเคราะห์ และการประเมินค่า สิทธิและการสร้างสรรค์ ตระหนักรู้ถึงจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคมจากพฤติกรรมสื่อสาร

The use of computers and communication equipment, Patterns and roles of internet communication, Inquiries, Analysis and Evaluation, Right and creation, Social awareness of ethical and responsiveness from communication behaviors

หมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

04-00-101 **หลักการตลาด** 3(3-0-6)

Principles of Marketing

บทบาทและความสำคัญของการตลาดที่มีต่อสังคม เศรษฐกิจ วิวัฒนาการของแนวความคิด การตลาด กิจกรรมและหน้าที่ต่างๆ ทางการตลาด ลักษณะตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภค ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดส่วนประสมการตลาด กลยุทธ์การตลาด การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ จริยธรรมการตลาด ความรับผิดชอบต่อสังคม

Roles and importance of marketing to the society and economy, development of concepts, marketing, activities and functions of marketing, market characteristics and buying behavior, factors affecting the determination of marketing mix, marketing strategies, the application of modern technologies and social responsibility

- 04-00-102 **หลักเศรษฐศาสตร์** 3(3-0-6)
Principles of Economics
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิชาเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์และอุปทาน ความยืดหยุ่น ต้นทุน การผลิต รายรับและกำไร โครงสร้างของตลาด รายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคาร และนโยบายการเงิน นโยบายการคลัง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ การพัฒนา เศรษฐกิจ การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ เศรษฐกิจดิจิทัล
 Introduction to economics, demand and supply, elasticity, manufacturing costs, revenue and profit, market structure, national income, finance and banking and monetary policy, fiscal policy, international trade and finance, economic development, economic integration, digital economy
- 04-00-103 **องค์การและการจัดการ** 3(3-0-6)
Organization and Management
 แนวความคิดและวิวัฒนาการทางการจัดการ ประเภทขององค์การ สภาพแวดล้อมทางการจัดการ หน้าที่ของผู้บริหารทางการวางแผน การจัดองค์การ การขึ้นนำ การควบคุม จริยธรรมทางการบริหาร ความรับผิดชอบต่อสังคม
 Concepts and management evolution, type of organization, management environment, duties of management in planning, organization management guidance, control and ethics in administration, corporate social responsibility
- 04-00-108 **การเงินธุรกิจ** 3(3-0-6)
Business Finance
 วิชาบังคับก่อน: 04-00-107 การบัญชีเบื้องต้นเพื่อการบริหาร หรือ 04-03-101 การบัญชีขั้นต้น
 ความหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ หน้าที่ของฝ่ายการเงิน รูปแบบขององค์กรธุรกิจและการภาษี การวิเคราะห์ การพยากรณ์ และการควบคุมทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน การจัดสรรเงินทุนไปลงทุนในสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน โครงสร้างเงินทุนและต้นทุนของเงินทุน เครื่องมือทางการเงิน การเงินระหว่างประเทศ ตลาดการเงิน ตลาดทุนในประเทศและต่างประเทศ วิธีการจัดหาเงินทุนและการจัดสรรเงินทุนของธุรกิจ

Definition and importance of business finance, duties of finance department, types of business and taxation, analysis, forecasting, and financial controls, working capital management, the allocation of funds to invest in non-current assets, capital structure and cost of capital, financial instruments, international finance, financial markets, domestic and foreign capital markets, financing methods and fund allocation of business

04-00-110 **ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล** **3(3-0-6)**

Digital Literacy

การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ การใช้โปรแกรมนำเสนอ การใช้โปรแกรมพัฒนาสื่อ การเข้าถึง เข้าใจ การสื่อสาร แนวปฏิบัติในสังคมดิจิทัล ความเข้าใจสื่อดิจิทัล แนวปฏิบัติในสังคมดิจิทัล ดิจิทัลคอมเมิร์ซ และกฎหมายดิจิทัล

Using word processing programs, using the spreadsheet program, using the presentation program, using media development programs, assessment, understanding, communication, practices in digital society, understanding digital media, digital social practices, digital commerce and digital law

04-00-111 **กฎหมายธุรกิจ** **3(3-0-6)**

Business Law

ความรู้เบื้องต้นทางกฎหมาย สิทธิ หน้าที่ และเสรีภาพตามกฎหมาย หลักกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บุคคล นิติกรรม สัญญา หนี้ สัญญาซื้อขาย สัญญาแลกเปลี่ยน สัญญาให้สัญญาเช่าฝาก สัญญาเช่าทรัพย์ สัญญาเช่าซื้อ สัญญาเืม สัญญาค้ำประกัน สัญญาจำนอง สัญญาจำนำ ตั๋วเงิน สัญญาหุ้นส่วน บริษัท

Business law Basic knowledge in law, rights, duties and legal freedom, principles of civil and commercial law, person, contract, debt, purchase contract, swaps, purchase and sale contracts, lease agreement, hire purchase contract, loan agreement guarantee contract, mortgage contract, pledge contract, bill of exchange, partnership, company

04-03-101	<p>การบัญชีขั้นต้น</p> <p>Introduction to Accounting</p> <p>ความหมาย วัตถุประสงค์ และประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักบัญชีคู่ การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป การปรับปรุงและปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวด การจัดทำงบทดลอง กระดาษทำการ งบการเงินของกิจการ ให้บริการและกิจการที่เข้ามาขายไป ระบบเงินสดย่อย ระบบใบสำคัญ การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำบัญชี</p> <p>Definitions, objectives and benefits of accounting data, conceptual framework for financial reporting, Principles and methods of accounting recording according to double accounting principles, entry in general journals posting to general ledger accounting, adjustment and closing at the end of the period Preparation of trial balance, working paper, financial statements of service and trading businesses, petty cash system, voucher system, computer usage in bookkeeping</p>	3(2-2-5)
04-03-103	<p>การภาษีอากร</p> <p>Taxation</p> <p>หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรต่าง ๆ การจัดทำรายงานและการยื่นแบบแสดงรายการตามประมวลรัษฎากร และภาษีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์ การจัดทำกระดาษทำการ การปรับปรุงกำไรสุทธิตามเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายของหลักการบัญชีเป็นกำไรสุทธิตามประมวลรัษฎากร การวางแผนภาษีอากร</p> <p>Criteria and methods of tax assessment, reporting and filing of returns under the revenue code and other related taxes, personal income tax, Corporate Income tax, value-added tax, specific business tax, withholding tax, customs tax, excise tax, stamp duty, working paper, adjustment of net income according to the revenue and expense recognition criteria of accounting principles to net profit according to the revenue code, tax planning</p>	3(2-2-5)

- 04-03-204 **สถิติธุรกิจและการวิเคราะห์เชิงปริมาณ** 3(3-0-6)
Business Statistics and Quantitative Analysis
 ความรู้เบื้องต้นทางคณิตศาสตร์และสถิติ สถิติพรรณนา สถิติเชิงอนุมาน การตัดสินใจ ภายใต้ความแน่นอนและไม่แน่นอน กำหนดการเชิงเส้น ปัญหาการขนส่ง ปัญหาการมอบหมายงาน เทคนิคการจำลอง ปัญหาประยุกต์ทางธุรกิจ
 Basic knowledge in mathematics and statistics, descriptive statistics, inferential statistics, decision making under certainty and uncertainty, linear program, transportation problems, job assignment, simulation techniques, business application problems
- 04-03-207 **ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชี** 3(3-0-6)
English for Accounting Professions
 การเขียนและการพูดเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ การเขียนจดหมายธุรกิจ รายงานการประชุม แบบฟอร์มและเอกสารทางธุรกิจ คำศัพท์เฉพาะทางการบัญชีและการเงิน
 Writing and speaking for business communication, correspondence, minutes, business forms and documents, accounting and financial terminology
- 04-03-419 **การจัดการเชิงกลยุทธ์และนโยบายธุรกิจ** 3(3-0-6)
Strategic Management and Business Policy
วิชาบังคับก่อน: 04-03-103 องค์การและการจัดการ
 แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ กิจกรรมเพื่อสังคม การบริหารงานและความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกกิจการ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ในแต่ละระดับ การนำแผนกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมและการประเมินผลเชิงกลยุทธ์ การวัดประสิทธิภาพการทำงาน และ ความสำคัญของการเพิ่มค่ากิจกรรม การวางแผนเชิงกลยุทธ์สำหรับหน่วยงานที่ไม่แสวงหากำไร
 Basic concepts of strategic management, social enterprise, management and sustainable corporate social responsibility, internal and external environment analysis, strategic planning in each level, implementing the strategic plan, strategic control and evaluation, performance assessment

and the importance of value-added activity, strategic planning for nonprofit organizations

กลุ่มวิชาชีพบังคับ

04-03-102 การบัญชีชั้นกลาง 1 3(2-2-5)

Intermediate Accounting 1

วิชาบังคับก่อน: 04-03-101 การบัญชีขั้นต้น

หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้และการวัดมูลค่าสินทรัพย์ การตีราคา การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การด้อยค่าของสินทรัพย์ การแสดงรายการสินทรัพย์ในงบการเงิน การเปิดเผยข้อมูล การบัญชีเกี่ยวกับลูกหนี้ เงินลงทุน ตัวเงิน สิ้นค้าคงเหลือ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ทรัพย์สินากรธรรมชาติ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ต้นทุนการกู้ยืม

Principles and methods of accounting for assets, classification of assets, the recognition and measurement of assets value, valuation of assets, the division of assets as costs and expenses according to accounting principles, impairment of assets, the presentation of assets in the financial statements, disclosures, accounting for accounts receivable, investment, bills of exchange, inventories, property, plant and equipment, natural resources, intangible assets, investment property, borrowing costs

04-03-205 การบัญชีชั้นกลาง 2 3(2-2-5)

Intermediate Accounting 2

วิชาบังคับก่อน: 04-03-101 การบัญชีขั้นต้น

หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สิน การจำแนกประเภทหนี้สิน การรับรู้และการวัดมูลค่าหนี้สิน การตีราคา การแสดงรายการหนี้สินในงบการเงิน การเปิดเผยข้อมูลการบัญชีเกี่ยวกับเจ้าหนี้ เงินเดือนและค่าจ้างแรงงานค้างจ่าย หนี้สินหมุนเวียน หนี้สินไม่หมุนเวียน ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจจะเกิดขึ้น การบัญชีเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน การบัญชีเกี่ยวกับบริษัท จำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด การจัดทำงบกระแสเงินสด

Principles and methods of accounting for liabilities, the classification of liabilities, the recognition and measurement of liabilities, the valuation of

liabilities, the presentation of liabilities in the financial statements, disclosures, accounting for accounts payable, salaries and wages payable, current liabilities, non-current liabilities, provisions, contingent liabilities and contingent assets, accounting for partnerships, accounting for company limited and a public company, preparation of the statement of cash flows

04-03-206 การบัญชีต้นทุน 3(2-2-5)

Cost Accounting

วิชาบังคับก่อน: 04-03-101 การบัญชีขั้นต้น

ความสำคัญและบทบาทการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ ความหมายและการจำแนกประเภทต้นทุน ระบบบัญชีที่ใช้บันทึกต้นทุน วิธีการบัญชีและการควบคุม วัสดุดิบ แรงงาน ค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐาน การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ ของเสียของสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง เศษซาก ต้นทุนฐานกิจกรรม

The importance and role of cost accounting in business organization, the meaning of the various costs, accounting system for costs record, methodology of accounting and control for raw material, direct labor, manufacturing overhead, job order costing, process costing, standard costing, joint products and by-products, spoilage, supplies used, product defects, scrap, activity-based costing

04-03-208 การบัญชีขั้นสูง 1 3(2-2-5)

Advanced Accounting 1

วิชาบังคับก่อน: 04-03-102 การบัญชีขั้นกลาง 1

04-03-205 การบัญชีขั้นกลาง 2

นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชีและข้อผิดพลาด การบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศและการแปลงค่างบการเงิน การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา สัญญาก่อสร้าง การบัญชีสำหรับการฝากขาย การบัญชีขายผ่อนชำระ สัญญาเช่า การร่วมกิจการ การบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้

Accounting policies, changes in accounting estimates and errors, accounting for foreign currency transactions and translations of financial

statements, accounting for head office and branches both domestic and foreign, construction contracts, consignment contracts, installment sales, leases, joint arrangements, real estate business, accounting for debt restructuring

04-03-209 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6)

Accounting Information Systems

วิชาบังคับก่อน: 04-00-110 ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

04-03-101 การบัญชีขั้นต้น

ลักษณะ ส่วนประกอบ และวิธีการของระบบสารสนเทศทางการบัญชี หลักการจัดทำเอกสารของธุรกิจ หลักการวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจรทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน ระบบย่อยของระบบสารสนเทศทางการบัญชีเกี่ยวกับวงจรรายได้ วงจรรายจ่าย วงจรการผลิต วงจรการบริหารเงินและรายงานทางการเงิน ประเภทของเอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจร การควบคุมภายใน ผังทางเดินเอกสาร สารสนเทศที่เกี่ยวข้องทางการบัญชี

Characteristics, components and methods of an accounting information system, principles of business documentation, analysis and design of an accounting information system, basic business cycle, subsystem of accounting information systems on revenue cycle, expenditure cycle, production cycle and financial management and financial reporting cycles, types of documents and information, internal control, documents flowchart

04-03-310 การบัญชีขั้นสูง 2 3(2-2-5)

Advanced Accounting 2

วิชาบังคับก่อน: 04-03-102 การบัญชีขั้นกลาง 1

04-03-205 การบัญชีขั้นกลาง 2

การบัญชีสำหรับการรวมกิจการ การบัญชีและการจัดทำงบการเงินรวมของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อยทั้งในประเทศและต่างประเทศ งบกระแสเงินสดรวม การจัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์ กิจการที่ไม่แสวงหากำไร การบัญชีสำหรับกองทุน

Accounting for business combinations, accounting and preparation of the consolidated financial statements of parent companies and subsidiaries

both domestic and foreign, consolidated statement of cash flows, preparation of financial statements from incomplete accounting records, nonprofit organizations, accounting for funds

04-03-311 การบัญชีบริหาร 3(3-0-6)

Managerial Accounting

วิชาบังคับก่อน: 04-03-206 การบัญชีต้นทุน

แนวคิดการบัญชีบริหาร แนวคิดพื้นฐานและการจำแนกประเภทของต้นทุน วิธีการต้นทุนรวมและวิธีการต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของต้นทุน ปริมาณและกำไร ระบบการบริหารกิจกรรม งบประมาณ งบประมาณแบบยืดหยุ่น ต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่าง การบัญชีตามความรับผิดชอบและการรายงานแยกตามส่วนงาน ราคาโอน การกำหนดราคา การวัดผลการดำเนินงานแบบดุลยภาพการวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อการตัดสินใจระยะสั้นและระยะยาว

Managerial accounting concepts, basic concepts and classification of costs, absorption costing and variable costing, cost-volume-profit relationship, activity-bases management systems, budget, flexible budget, standard cost and variance analysis, responsibility accounting and segment report, transfer price, pricing, balanced scorecard performance measurement, costs for short-term and long-term decisions

04-03-312 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น 3(3-0-6)

Auditing and Assurance

วิชาบังคับก่อน: 04-03-102 การบัญชีชั้นกลาง 1

04-03-205 การบัญชีชั้นกลาง 2

แนวคิดทั่วไปของการสอบบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน มาตรฐานรายงานทางการเงิน กฎหมายและพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณและความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การทุจริตและข้อผิดพลาด การวางแผนงานสอบบัญชี ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและความมีสาระสำคัญ การประเมินความเสี่ยง หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการรวบรวมหลักฐานและวิธีการตรวจสอบ การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี การทดสอบ แบบแจ้งข้อความของกรรมการ หรือผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้จัดการกระดากทำการของผู้สอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้และค่าใช้จ่าย รายงานของ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รายงานการตรวจสอบและรับรองบัญชีภาษีอากร แนวทางการตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ การควบคุมคุณภาพการสอบบัญชี

General concepts of auditing, conceptual framework for financial reporting, financial reporting standards, law and Auditing Act, code of ethics and responsibility of auditors, fraud and errors, audit plan, audit risks and materiality, assessing the risks, audit evidence, assembly of audit documentation and audit procedures, audit sampling, tests, representations letter from management, audit working papers, auditing of assets, liabilities, stockholders' equity, revenue and expenses, auditor's report, accounts audit and certified report, computer audit approach, quality control of auditing

04-03-313 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน 3(3-0-6)

Internal Audit and Internal Control

วิชาบังคับก่อน: 04-03-101 การบัญชีขั้นต้น

การกำกับดูแลกิจการ วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการควบคุมภายใน การควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO การจัดการความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) ตามแนวคิดของ COSO การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในแนวคิดการตรวจสอบภายในและการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรม และมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร

Corporate supervision, objectives and components of internal control, COSO internal control, Enterprise Risk Management: ERM based on the concept of COSO, evaluation of the effectiveness of internal control, concepts of internal audits and the establishment of an internal audit unit, ethics and standards of internal audit professional practice, types and stages of internal audits, internal audit of major activities of the organization, the duties and responsibilities of internal auditors for fraud in the organization

- 04-03-422 **สัมมนาการบัญชีบริหาร** 3(2-2-5)
Seminar in Managerial Accounting
วิชาบังคับก่อน: 04-03-311 การบัญชีบริหาร
อภิปรายและวิเคราะห์บทบาทของการบัญชีบริหารกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป การใช้ข้อมูลทางการบัญชีในเชิงกลยุทธ์ การประยุกต์การบัญชีต้นทุนและการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการบริหาร ประเด็นที่น่าสนใจและปัญหาทางการบัญชีบริหาร ตามสภาพแวดล้อมปัจจุบัน จรรยาบรรณวิชาชีพ
Discussion and analysis of the role of managerial accounting with the changing environment, the use of strategic accounting information, the application of cost accounting and analysis of accounting information for management, interesting issues and management accounting problems according to the current environment, professional ethics
- 04-03-423 **สัมมนาการสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น** 3(2-2-5)
Seminar in Auditing and Assurance
วิชาบังคับก่อน: 04-03-312 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น
อภิปราย และวิเคราะห์เกี่ยวกับประเด็นสำคัญและปัญหาที่เกี่ยวกับการสอบบัญชี มาตรฐานการสอบบัญชี ปัญหาในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี แนวทางการแก้ไข โดยใช้กรณีศึกษา บทความและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ จรรยาบรรณวิชาชีพ
Discussion and analysis of key issues and problems related to auditing, auditing standards, problems in the performance of auditors, solution guidelines using case studies, related articles and documents both domestic and foreign, professional ethics
- 04-03-424 **สัมมนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี** 3(2-2-5)
Seminar in Accounting Information Systems
วิชาบังคับก่อน: 04-03-209 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
อภิปราย และวิเคราะห์เกี่ยวกับประเด็นสำคัญและปัญหาที่เกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการบัญชี ปัญหาในการปฏิบัติงาน แนวทางการแก้ไข โดยใช้กรณีศึกษา บทความและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ จรรยาบรรณวิชาชีพ

Discussion and analysis of key issues and problems related to accounting information systems, performance problems, solution guidelines using case studies, related articles and documents both domestic and foreign, professional ethics

04-03-425 **สัมมนาการภาษีอากร** 3(2-2-5)

Seminar in Taxation

วิชาบังคับก่อน: 04-03-103 การภาษีอากร

อภิปราย และวิเคราะห์เกี่ยวกับประเด็นสำคัญและปัญหาที่เกี่ยวกับการภาษีอากร ประมวลรัษฎากร ปัญหาในการปฏิบัติงานและแนวทางการแก้ไข โดยใช้กรณีศึกษา บทความและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ จรรยาบรรณวิชาชีพ

Discussion and analysis of key issues and problems related to taxation, the Revenue Code, performance problems and solution guidelines using case studies, related articles and documents both domestic and foreign, professional ethics

กลุ่มวิชาเลือก

04-03-314 **การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ** 1(0-2-1)

Preparation for Co-operative Education and Professional Experience

กระบวนการและระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับสหกิจศึกษาและฝึกงาน การเตรียมตัวเพื่อ การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การเลือกสถานประกอบการ กระบวนการสมัครงานและเทคนิคการสัมภาษณ์งาน การพัฒนาบุคลิกภาพ มารยาททางสังคม จริยธรรมวิชาชีพ ทักษะพื้นฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน วัฒนธรรมองค์การในสถานประกอบการ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล อธิบายและสรุปผลการศึกษา การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานทางวิชาการ

Processes and regulations regarding co-operative education and internships, preparation for working in the workplace, choosing the workplace, job application process and job interview techniques, personality development, social etiquette, professional ethics, basic skills for workers, organizational culture in the workplace, data collection, data

analysis, explain and summarize the study results, performance reporting, academic report writing

หมายเหตุ การประเมินผลนักศึกษาให้ค่าระดับคะแนนเป็น

S – พอใจ (Satisfactory) และ

U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

04-03-315

สหกิจศึกษา 1

6(0-40-0)

Co-operative Education 1

วิชาบังคับก่อน: 04-03-314 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและ

ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

การปฏิบัติงานด้านการบริหารธุรกิจในสถานประกอบการ โดยมีการวางแผนร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานเต็มเวลาเสมือนเป็นพนักงานของหน่วยงานนั้น โดยมีพนักงานที่ปรึกษาที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของนักศึกษา มีการกำหนดลักษณะงาน แผนการปฏิบัติงานให้กับนักศึกษา นักศึกษาจะต้องจัดทำรายงานภายหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน และผ่านการประเมินผลจากอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการสหกิจศึกษา

Business operations management in the workplace with the joint planning between the university and the educational establishment must work full time as an employee of that department, with staff consulting Responsible for the student's work, job assignments, work plan for students Graduated from law and job evaluation from a cooperative education project advisor

หมายเหตุ 1. นักศึกษาต้องผ่านการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับจรรยาบรรณวิชาชีพ บุคลิกภาพ การทำงานเป็นทีม และเรื่องอื่น ๆ ก่อนไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ

2. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน 1 ภาคการศึกษา

3. การประเมินผลนักศึกษาให้ค่าระดับคะแนนเป็น

S – พอใจ (Satisfactory) และ

U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

04-03-316	<p>การฝึกงาน</p> <p>Job Training</p> <p>วิชาบังคับก่อน: 04-03-314 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p> <p>การฝึกปฏิบัติงานตามสาขาวิชาชีพในสถานประกอบการ โดยมีพนักงานที่ปรึกษาที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำ หน้าที่ดูแลรับผิดชอบการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา มีการกำหนดลักษณะงาน แผนการ ปฏิบัติงานให้นักศึกษา นักศึกษาต้องผ่านการประเมินผลจากสถานประกอบการ และอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน หลังเสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติงาน</p> <p>Professional training in the workplace with staff at the consultant Assigned to the establishment responsibilities for student practice. There are job descriptions, work plans for students. Students must pass an evaluation from the establishment and internship advisors after completing the practice.</p> <p>หมายเหตุ 1. ระยะเวลาฝึกปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 300 ชั่วโมง</p> <p style="padding-left: 40px;">2. การประเมินผลนักศึกษาให้ค่าระดับคะแนนเป็น</p> <p style="padding-left: 80px;">S – พอใจ (Satisfactory) และ</p> <p style="padding-left: 80px;">U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)</p>	3(0-30-0)
04-03-417	<p>สหกิจศึกษา 2</p> <p>Co-operative Education 2</p> <p>วิชาบังคับก่อน: 04-03-315 สหกิจศึกษา 1</p> <p>การปฏิบัติงานด้านการบริหารธุรกิจในสถานประกอบการ โดยมีการวางแผนร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานเต็มเวลาเสมือนเป็นพนักงานของหน่วยงานนั้น โดยมีพนักงานที่ปรึกษาที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของนักศึกษา มีการกำหนดลักษณะงาน แผนการปฏิบัติงานให้กับนักศึกษา นักศึกษาจะต้องจัดทำรายงานภายหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน และผ่านการประเมินผลจากอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการสหกิจศึกษา</p> <p>Business operations management in the workplace with the joint planning between the university and the educational establishment must work full time as an employee of that department, with staff consulting</p>	6(0-40-0)

Responsible for the student's work, job assignments, work plan for students Graduated from law and job evaluation from a cooperative education project advisor

- หมายเหตุ** 1. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน 1 ภาคการศึกษา
 2. การประเมินผลนักศึกษาให้ค่าระดับคะแนนเป็น
 S – พอใจ (Satisfactory) และ
 U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

04-03-418 **ปัญหาพิเศษ** 3(1-4-4)

Special Problems

วิชาบังคับก่อน: 04-03-316 การฝึกงาน

ค้นคว้า วิเคราะห์ ศึกษาปัญหาและวิธีการแก้ปัญหาเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชีแต่ละด้าน จัดทำรายงานภายใต้การควบคุมและให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษา การนำเสนอในรูปแบบที่เหมาะสม

Research, analyze, study and solve problems related to accounting profession in each area, make a report under control and give advice from advisors. Presenting in an appropriate format

04-03-426 **การบัญชีเฉพาะกิจการ** 3(3-0-6)

Accounting for Specific Enterprises

วิชาบังคับก่อน: 04-03-101 การบัญชีขั้นต้น

ลักษณะการดำเนินงานเฉพาะกิจการ การบัญชีและการควบคุมภายในเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย รายงานผลการดำเนินงานและการแสดงฐานะทางการเงินของกิจการ

Characteristics of specific operation, accounting and internal control regarding assets, liabilities, equity, revenue and expenses, operation and financial position reports of the businesses

- 04-03-427 **การวางรูปแบบระบบบัญชี** 3(3-0-6)
Accounting System Formation
วิชาบังคับก่อน: 04-03-209 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
 หลักการโดยทั่วไปเกี่ยวกับการวางรูปแบบบัญชีของกิจการ หลักเกณฑ์และวิธีการวางรูปแบบระบบบัญชี เอกสารทะเบียนและบัญชีของกิจการต่างๆ การจัดทำรายงานการควบคุมภายใน การนำไปใช้ประโยชน์และปัญหาที่เกิดขึ้นแก่ฝ่ายบริหารของกิจการ
 General principles regarding accounting system formation of companies, rules and procedures for accounting system formation, registration documents and the accounts of various activities, report preparation, internal control, utilization and problems of the management of the company
- 04-03-428 **ระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้นทางการบัญชี** 3(3-0-6)
Basic Research Methodology in Accounting
 วัตถุประสงค์และความสำคัญของการวิจัยทางการบัญชี ขั้นตอนการดำเนินงานวิจัยทางการบัญชี การกำหนดวัตถุประสงค์ในการศึกษา การทบทวนวรรณกรรม แนวความคิดทฤษฎีและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การสร้างกรอบแนวคิดที่ใช้ในการศึกษา การสร้างแบบสอบถาม การสุ่มตัวอย่าง การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล
 The purpose and importance of research in accounting, steps of research operations in accounting, determining the objectives of the study, literature review, concepts, theories and research involved, creating the conceptual framework used in the study, questionnaire design, random sampling, data collection, data analysis

- 04-03-429 การวางแผนและควบคุมโดยงบประมาณ 3(3-0-6)
Budgetary Planning and Control
วิชาบังคับก่อน: 04-03-206 การบัญชีต้นทุน
 บทบาทของผู้บริหารในการวางแผนและควบคุมโดยงบประมาณ วิธีการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกิจการโดยใช้งบประมาณ หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำงบประมาณต่างๆ ของหน่วยงานทางธุรกิจ งบประมาณขาย งบประมาณต้นทุนขาย งบประมาณการผลิต งบประมาณจัดซื้อวัตถุดิบ งบประมาณค่าแรงงาน งบประมาณค่าใช้จ่ายการผลิต งบประมาณต้นทุนการผลิต งบประมาณค่าใช้จ่ายต่างๆ งบประมาณดำเนินงานและงบประมาณทางการเงินอื่น ๆ งบประมาณเงินสด งบกำไรขาดทุนและงบแสดงฐานะการเงินโดยประมาณ งบประมาณรายจ่ายลงทุน งบประมาณในการวิจัยและพัฒนา รายงานผลการปฏิบัติงาน การวิเคราะห์ผลแตกต่างจากงบประมาณ
- The role of the management to plan and control the budget, planning and control the operations of business through budgeting, rules and procedures for budget preparation of business agencies, sales budget, cost of sales budget, production budget, raw material procurement budget, labor cost budget, production expense budget, production cost budget, operating budget and other financial budgets, cash budget, profit and loss statement, estimated statement of financial position, capital expenditure budget, the budget for research and development, operations report, analysis of budget variance
- 04-03-430 การจัดการต้นทุน 3(3-0-6)
Cost Management
วิชาบังคับก่อน: 04-03-206 การบัญชีต้นทุน
 แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพและพฤติกรรมต้นทุน ระบบการจัดการต้นทุนตามวิธีเดิมและวิธีต้นทุนฐานกิจกรรม ระบบควบคุมสินค้าคงเหลือที่มีผลกระทบต่อจัดการต้นทุน ระบบการผลิตแบบทันเวลา ระบบการสั่งซื้อที่ประหยัดที่สุด ระบบควบคุมสินค้าแบบคัมบัง การบัญชีสินค้า การวิเคราะห์รายจ่ายลงทุน การวัดผลการดำเนินงานแบบดุลยภาพ การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการวางแผนและควบคุมภายใต้ความไม่แน่นอน การใช้ต้นทุนเชิงกลยุทธ์ การจัดการต้นทุนเพื่อสิ่งแวดล้อม

The concepts of effective cost management and cost behavior, traditional cost management system and activity-based costing, inventory control system affecting cost management, just-in-time production system, economic order quantity system, Kanban production control system, lean accounting, analysis of capital expenditure, balanced scorecard performance measurement, use of cost data for planning and control under uncertainty, use of strategic cost, environmental cost management

04-03-431 การวางแผนและการควบคุมทางการบัญชี 3(3-0-6)

Controllership

วิชาบังคับก่อน: 04-03-206 การบัญชีต้นทุน

บทบาทของผู้อำนวยการบัญชีในการวางแผนและควบคุมทางการบัญชี วิธีการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกิจการด้วยข้อมูลทางการบัญชีด้านรายได้ ต้นทุน ค่าใช้จ่าย กำไร สินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของผู้เจ้าของ การจัดทำรายงานภายในและภายนอก

The role of accounting director in planning and accounting control, planning and control the operations of the business through accounting data on revenue, costs, expenses, profits, assets, liabilities and equity, internal and external reporting

04-03-432 กฎหมายเกี่ยวข้องกับวิชาชีพสอบบัญชี 3(3-0-6)

Legal Aspects for Auditing Professional

วิชาบังคับก่อน: 04-03-312 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น

พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 พระราชบัญญัติวิชาชีพ พ.ศ. 2547 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด พระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพการสอบบัญชี ประมวลรัษฎากรที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพสอบบัญชี

The role of accounting director in planning and accounting control, planning and control the operations of the business through accounting data on revenue, costs, expenses, profits, assets, liabilities and equity, internal and external reporting

- 04-03-433 การจัดการฐานข้อมูลเพื่องานบัญชี 3(3-0-6)
Database Management for Accounting
 วิชาบังคับก่อน: 04-00-110 ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
 04-03-101 การบัญชีขั้นต้น
- วิวัฒนาการของระบบการจัดการฐานข้อมูล แนวคิดและหน้าที่ต่าง ๆ ของระบบการจัดการฐานข้อมูล การออกแบบ การสร้าง การเรียกใช้ และการปรับฐานข้อมูลทางการบัญชี บทบาทของฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการบัญชีและการสื่อสารข้อมูล ฐานข้อมูลแบบกระจาย การสนับสนุนการนำฐานข้อมูลไปใช้ในด้านเทคนิค ด้านการพัฒนาและด้านการดำเนินงาน ระบบรักษาความปลอดภัย การประเมินการเลือกระบบการจัดการฐานข้อมูลทางบัญชี
- The evolution of database system, the concept and functions of the database management system, design, creating, running and a correction of accounting information, the roles of database in accounting information systems and data communications, distributed databases, supporting the use of database for technical use, development and implementation of security system, evaluation, selection of accounting database management system
- 04-03-434 การบัญชีภาครัฐ 3(3-0-6)
Governmental Accounting
 วิชาบังคับก่อน: 04-03-101 การบัญชีขั้นต้น
- ลักษณะเฉพาะ วัตถุประสงค์และหลักปฏิบัติเกี่ยวกับบัญชีภาครัฐ แม่บทการบัญชีภาครัฐ รูปแบบ และระบบงบประมาณแผ่นดิน กระบวนการงบประมาณแผ่นดิน ระบบบัญชีภาครัฐ และส่วนราชการของประเทศไทย ปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีกองทุนต่าง ๆ
- Specific characteristics, objectives and practices regarding government accounting, master plan of government accounting, forms and annual government statement of expenditure system, government budgeting process, government accounting system and the Government of Thailand, various fund accounting practices

- 04-03-435 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)
Accounting for Management
วิชาบังคับก่อน: 04-03-101 การบัญชีขั้นต้น
 ความสำคัญของการบัญชีเพื่อการจัดการ การใช้ประโยชน์ของงบการเงิน ความสัมพันธ์ระหว่างรายงานในงบการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน การจัดทำงบประมาณ การใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อช่วยในการวางแผนควบคุมและตัดสินใจดำเนินงาน
 The importance of management accounting, utilization of the financial statements, relationship of financial statement reports, analysis of financial statements, budgeting, the use of accounting information to assist in control planning and implementation decision
- 04-03-436 การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบบัญชี 3(2-2-5)
Auditing Practice
วิชาบังคับก่อน: 04-03-312 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น
 วิธีการปฏิบัติงาน การประเมินผลและเทคนิคการประเมินผลการควบคุมภายใน การรายงานจุดอ่อน ปัญหาในการควบคุมภายใน การวางแผนการจัดทำแนวทางการตรวจสอบ จัดทำกระดาษทำการงานตรวจสอบโดยประยุกต์ทฤษฎีมาใช้ในการปฏิบัติงาน การสอบทานและควบคุมงานการสอบบัญชี การจัดทำรายงานการสอบบัญชีในรูปแบบต่าง ๆ
 Procedures, evaluation and internal control evaluation techniques, reporting of weaknesses, internal control problems, planning for auditing guidelines, audit working papers preparation by the application of theory into practice, review and auditing control, preparation of audit reports in various forms

- 04-03-437 การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ 3(3-0-6)
Information System Audit and Control
 วิชาบังคับก่อน: 04-03-209 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
 04-03-312 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น
 04-03-313 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน
- แนวคิดและผลกระทบเนื่องจากการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลทางด้านการบัญชี การควบคุมภายในของระบบงานที่ใช้คอมพิวเตอร์ การทุจริตทางคอมพิวเตอร์และมาตรการป้องกัน การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของการประมวลผลข้อมูล เทคนิคและการตรวจสอบระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการตรวจสอบ
- The concepts and impacts of the introduction of a computer system to use for accounting processing, the internal control of computerized systems, computer fraud and prevention measures, risk assessment and internal controls, reliability analysis of information processing, techniques and review of computerized accounting systems, the use of Computer-Assisted Audit Program
- 04-03-438 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6)
Accounting Information System Analysis and Design
 วิชาบังคับก่อน: 04-03-209 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
- แนวคิด หลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การจัดทำแบบนำเสนอโครงการ การบริหารโครงการ เครื่องมือและเทคนิคในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี
- Concepts, analytical principles and accounting information design, feasibility study of the project, the preparation of a project proposal, project management, tools and techniques for the analysis and accounting information systems design

- 04-03-439 การวางแผนภาษี 3(3-0-6)
Tax Planning
วิชาบังคับก่อน: 04-03-103 การภาษีอากร
 หลักการและวัตถุประสงค์ของการวางแผนภาษี การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ
 Principles and purpose of tax planning, tax planning for personal income tax, corporate income tax, withholding tax, value added tax and other taxes
- 04-03-440 ปัญหาภาษีอากรในการบัญชี 3(3-0-6)
Tax Problems for Accounting
วิชาบังคับก่อน: 04-03-103 การภาษีอากร
 หลักการ แนวคิด และความแตกต่างระหว่างการบัญชีกับภาษีอากร ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร ประเด็นสำคัญในปัจจุบันของภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี
 Principles, concepts and differences between accounting and taxation, issues related to taxation under the Revenue Code, current issues of accounting-related tax
- 04-03-441 การจัดการการเงิน 3(3-0-6)
Financial Management
วิชาบังคับก่อน: 04-00-108 การเงินธุรกิจ
 นโยบายทางการเงินอันมีผลต่อการตัดสินใจในการจัดการการเงินของธุรกิจ เทคนิค กลยุทธ์ และวิธีการในการจัดการการเงิน ภายใต้สถานการณ์ต่างๆ ทั้งด้านการจัดหา และการจัดสรรเงินทุนเพื่อให้ธุรกิจบรรลุเป้าหมาย
 Financial policies that affect the financial management decisions of businesses, techniques, strategies and methods for financial management under various circumstances both the procurement and allocation of funds to achieve business goals.

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร

(CHE Curriculum Online : CHECO)

เมื่อวันที่.....18 พ.ย. 2563.....

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา				
						2563	2564	2565	2566	2567
1	นายสุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ	อาจารย์	บช.ม. บธ.บ. (การบัญชี)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2545 2540	18	18	18	18	18
2	นางวนิดา ชูติมากุล	อาจารย์	บช.ม. บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2555 2546	18	18	18	18	18
3	นางสาวอังคณา ลีรัตนานุกุลศิริ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บช.ม. ศศ.บ. (การจัดการบัญชี)	มหาวิทยาลัยบูรพา สถาบันราชภัฏเพชรบุรี	2550 2536	18	18	18	18	18
4	นางสาวกุลจิรา จันทนา	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) บช.บ.	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์	2553 2546	18	18	18	18	18
5	นางสาวรัฐิยา ส่งสุข	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลรัตนโกสินทร์	2557 2552	18	18	18	18	18

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา				
						2563	2564	2565	2566	2567
1	นายสุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ	อาจารย์	บช.ม. บธ.บ. (การบัญชี)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2545 2540	18	18	18	18	18
2	นางวนิดา ชุติมากุล	อาจารย์	บช.ม. บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2555 2546	18	18	18	18	18
3	นางสาวอังคณา ลีรัตนานุกุลศิริ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บช.ม. ศศ.บ. (การจัดการบัญชี)	มหาวิทยาลัยบูรพา สถาบันราชภัฏเพชรบุรี	2550 2536	18	18	18	18	18
4	นางสาวกุลทีรา จันทนา	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) บช.บ.	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์	2553 2546	18	18	18	18	18

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา				
						2563	2564	2565	2566	2567
5	นางสาวรัฐิยา ส่งสุข	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลรัตนโกสินทร์	2557 2552	18	18	18	18	18
6	นางสาวสุรีย์วรรณ เมณฑกานูนงษ์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ สาขา ศึกษาศาสตร์ การบัญชี	บธ.ม. บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2538 2530	3	3	3	3	3
7	นางสาวบรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ	อาจารย์	บธ.ม. บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2545 2539	18	18	18	18	18
8	นางธีรดา บุญพามี	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) บช.บ.	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2542 2539	18	18	18	18	18

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

-ไม่มี-

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตจัดให้มีรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีทักษะและประสบการณ์ในการทำงานจากสถานประกอบการจริง โดยจัดแผนการเรียนให้นักศึกษาลงทะเบียนสหกิจศึกษา จำนวน 2 รายวิชา ในภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 3 และภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 4 โดยนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาสหกิจศึกษา 1 และสหกิจศึกษา 2 ต้องมีคุณสมบัติและเป็นไปตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับนักศึกษาที่ขาดคุณสมบัติไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชาสหกิจศึกษาหรือนักศึกษาเทียบโอนหน่วยกิตให้ลงทะเบียนเรียนในกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามคำแนะนำของอาจารย์ประจำหลักสูตร

สำหรับการประเมินผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนามเป็นการประเมินร่วมกันระหว่างอาจารย์นิเทศที่ได้รับการแต่งตั้งและพนักงานพี่เลี้ยงที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการ โดยพิจารณาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ดังนี้

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

1. มีทักษะวิชาชีพในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ สามารถประยุกต์ความรู้เชิงทฤษฎีและปฏิบัติเข้าด้วยกัน เพื่อไปประกอบวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม
2. มีความรับผิดชอบและมีระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน
3. มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาวะแวดล้อมได้เป็นอย่างดี

4.2 ช่วงเวลา

- กรณีรายวิชา สหกิจศึกษา แบ่งเป็น
 - สหกิจศึกษา 1 ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 3
 - สหกิจศึกษา 2 ภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 4
- กรณีรายวิชา การฝึกงาน ภาคฤดูร้อนของชั้นปีที่ 3

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

- กรณีรายวิชาสหกิจศึกษา กำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานในสถานประกอบการตลอดภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน
- กรณีรายวิชาฝึกงาน กำหนดระยะเวลาการฝึกงาน ไม่น้อยกว่า 300 ชั่วโมงทำการ

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

นักศึกษาทำโครงการหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้องหรือสัมพันธ์กับงานบัญชี โดยกำหนดประเด็นหรือหัวข้อในการศึกษาจากการปฏิบัติงานในสถานประกอบการระหว่างสหกิจศึกษาหรือการศึกษาในรายวิชาปัญหาพิเศษ ภายใต้ความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการหรืองานวิจัยและพนักงานพี่เลี้ยงของสถานประกอบการ แล้วนำมาศึกษาและจัดทำรายงานทางวิชาการ โดยบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องตามกระบวนการวิจัย

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถทำงานเป็นทีมคือทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ สามารถใช้ภาษาเขียนและภาษาพูดสามารถวางแผนงาน มีความรับผิดชอบงาน สามารถแก้ไขปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและใช้เป็นต้นแบบในการพัฒนาต่อไปได้

5.3 ช่วงเวลา

ปีการศึกษาที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2 และ ปีการศึกษาที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

5.4 จำนวนหน่วยกิต

- วิชา ปัญหาพิเศษ จำนวน 3 หน่วยกิต
- วิชา สหกิจศึกษา 1 จำนวน 6 หน่วยกิต
- วิชา สหกิจศึกษา 2 จำนวน 6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

- กำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการหรืองานวิจัยและพนักงานพี่เลี้ยงของสถานประกอบการ
- พิจารณาประเด็นหรือหัวข้อในการศึกษาจากการปฏิบัติงานในสถานประกอบการระหว่างสหกิจศึกษาหรือฝึกงานที่นักศึกษาเสนอ
- จัดทำคู่มือรายงานโครงการหรืองานวิจัย

5.6 กระบวนการประเมินผล

- นักศึกษานำเสนองานเป็นขั้นตอน มีความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีที่นำเสนอ
- พิจารณาความเอาใจใส่และความสม่ำเสมอต่อการส่งงาน
- การนำเสนอผลงานต่ออาจารย์ที่ปรึกษาอย่างครบถ้วน แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	กลยุทธ์การสอนและกิจกรรมนักศึกษาที่จะใช้ในการพัฒนา
<p>1. มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคมให้มีจรรยาบรรณ มีศีลธรรมอันดีงาม และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สอดแทรกเรื่องคุณค่าทัศนคติ จริยธรรมแห่งวิชาชีพ ให้รู้ถึงผลกระทบที่มีต่อวิชาชีพบัญชีในประเทศไทยและในระบบเศรษฐกิจโลกในรายวิชาทุกวิชาในกลุ่มวิชาชีพ การปฐมนิเทศ และการปัจฉินิเทศ - จัดโครงการและกิจกรรมที่สร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม และการมีจิตสาธารณะ - กำหนดเกณฑ์การประเมินและวัดผลรายวิชาจากพฤติกรรมของนักศึกษาในการรักษาวินัยในตนเอง และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ โดยใช้การสังเกต และกระบวนการกลุ่ม
<p>2. มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถบูรณาการและประยุกต์ความรู้ได้อย่างเหมาะสม และมีทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดการเรียนการสอนรูปแบบผสมผสานที่เน้นสมรรถนะ (Competency Based) กรณีศึกษา (Problem Based) และ การให้ นักศึกษา แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (Self-Study) โดยจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จูงใจให้เกิดการตั้งคำถามและคิดวิเคราะห์เพื่อค้นหาคำตอบ - ให้นักศึกษาใช้ความรู้ในศาสตร์ต่างๆ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาและเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นหรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับอาจารย์ผู้สอนได้อย่างเหมาะสม - จัดกิจกรรมในลักษณะบูรณาการวิชาการและกิจกรรมนักศึกษา ให้เหมาะสมกับระดับชั้นปีของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	กลยุทธ์การสอนและกิจกรรมนักศึกษาที่จะใช้ในการพัฒนา
3. มีทักษะวิชาชีพบัญชีสามารถใช้ดุลยพินิจเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ และมีคุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดการเรียนการสอนด้วยรูปแบบกิจกรรมเชิงปฏิบัติการเพื่อฝึกให้นักศึกษามีทักษะและสามารถบูรณาการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีและวิชาชีพอื่น - ให้นักศึกษามีส่วนร่วมการให้บริการทางวิชาการที่อาจารย์เป็นผู้จัดหรือดำเนินการ โดยอาจมอบหมายกิจกรรม/โครงการให้นักศึกษาได้ฝึกคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพ
4. มีความคิดสร้างสรรค์และความรับผิดชอบในงานที่ทำร่วมกับผู้อื่น รวมถึงสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์การพัฒนาวิชาชีพการบัญชี	<ul style="list-style-type: none"> - จัดการเรียนการสอนโดยมอบหมายงานหรือกิจกรรมให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่มและนำเสนอผลงาน โดยประเมินผลจากความคิดสร้างสรรค์ ภาวะผู้นำและลักษณะเชิงพฤติกรรมอื่นๆ ในการทำงานร่วมกันของนักศึกษา
5. มีความสามารถ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดรายวิชาหรือรูปแบบการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในการจัดทำรายงานและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม - สอนให้นักศึกษาประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีและโปรแกรมสำเร็จรูปอื่นในการปฏิบัติงานโดยใช้กรณีศึกษาตัวอย่าง - จัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ ที่สอดแทรกการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อให้นักศึกษามีความเข้าใจและสามารถใช้ภาษาต่างประเทศสำหรับวิชาชีพได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีวินัย ซื่อสัตย์ต่อตนเองและสังคม
- 2) มีความเข้าใจในการดำเนินชีวิตตามหลักคุณธรรม จริยธรรม
- 3) ประยุกต์และปฏิบัติตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง ครอบครัวและสังคม
- 4) เห็นคุณค่าและธำรงรักษาวัฒนธรรมไทย

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ปลูกฝังความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมในระหว่างการจัดการเรียนการสอน โดยยกตัวอย่างจากสถานการณ์จริง บทบาทสมมติ หรือกรณีตัวอย่าง
- 2) สอดแทรกความรู้ และกิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม บนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในระหว่างการเรียนการสอนควบคู่กับการบรรยายในเนื้อหาวิชา
- 3) เปิดโอกาสให้นักศึกษา อภิปราย และมอบหมายงานเกี่ยวกับสถานการณ์ปัญหาต่าง ๆ ของสังคม เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และธรรมชาติ

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียนในชั่วโมงสอน และการสอบประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย
- 2) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย ผลงาน และการสะท้อนคิดที่เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม บนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 3) ประเมินจากงานที่มอบหมายรายบุคคลหรืองานกลุ่ม

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ในศาสตร์และเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้อง
- 2) มีความรอบรู้ ทันทต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก
- 3) สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ ระหว่างมนุษย์ สังคม และธรรมชาติ

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) จัดการเรียนรู้โดยเน้นนักศึกษาเป็นสำคัญ โดยวิธีการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความเข้าใจตามจุดเน้นของรายวิชาและเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้สอนและผู้เรียนผู้สอนทำหน้าที่เป็นผู้แนะนำและกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้
- 2) ส่งเสริมการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง เพื่อทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม โดยการศึกษาออกสถานที่

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ประเมินผลสัมฤทธิ์ ด้านความรู้และกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดให้ผู้เรียนในห้องเรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การอภิปราย การนำเสนอผลงาน การประเมินผลงาน และการทดสอบ
- 2) ประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย กระบวนการแก้ปัญหา และการนำเสนอผลงาน

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณและคิดแบบองค์รวม
- 2) มีทักษะการคิดวิเคราะห์ ประเมินตนเองและตัดสินใจ เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 3) มีทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์ และแก้ไขปัญหาที่เผชิญได้
- 4) มีการแสวงหาความรู้และสามารถบูรณาการความรู้สู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญาความรู้

- 1) จัดการเรียนรู้โดยอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นการวิเคราะห์กรณีศึกษา ใช้ปัญหาเป็นฐานในประเด็นที่เป็นปัญหาของสังคม หรือการเรียนรู้แบบจัดทำโครงการ โดยการใช้ข้อมูลอย่างรอบด้านเพื่อวางแผน ออกแบบ และตัดสินใจ เลือกริธีแก้ปัญหาที่เหมาะสมกับบริบทของสถานการณ์อย่างเป็นเหตุเป็นผล
- 2) จัดการเรียนรู้ โดยเน้นนักศึกษาเป็นสำคัญ แสวงหาความรู้ กระบวนการคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ ส่งเสริมให้มีการสะท้อนคิด เพื่อประเมินตนเองทั้งด้านความรู้และกระบวนการแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินพฤติกรรมของนักศึกษา ขณะศึกษาด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การมีส่วนร่วมในการอภิปราย กระบวนการแสวงหาความรู้ กระบวนการแก้ปัญหา การนำเสนอรายงานประเมินจากผลงานหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ทั้งในฐานะผู้นำหรือสมาชิกของกลุ่ม
- 2) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อผู้อื่น และมีความอดทนอดกลั้น
- 3) มีจิตสาธารณะ เสียสละ และช่วยเหลือผู้อื่น
- 4) ตระหนักในสิทธิและหน้าที่ในความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลกมีความเข้าใจในความหลากหลายทางวัฒนธรรม
- 5) มีสุขภาพจิต สุขภาพกาย และมีบุคลิกภาพที่ดี

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) จัดการเรียนรู้ โดยเน้นการฝึกปฏิบัติและทำงานเป็นกลุ่ม ส่งเสริมการพัฒนาความเป็นผู้นำและการเป็นผู้ตาม การมีมนุษยสัมพันธ์ การเรียนรู้ความแตกต่างระหว่างบุคคล
- 2) สอดแทรกการปลูกฝังคุณลักษณะที่เหมาะสมกับการทำงานร่วมกับผู้อื่น และฝึกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม ผ่านการแก้ปัญหาหรือสถานการณ์ ด้วยการอภิปราย ระดมความคิด และบทบาทสมมติ

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาระหว่างการเรียนการสอนการทำกิจกรรม ผลงาน และการนำเสนอผลงาน เช่น ความรับผิดชอบต่อส่วนตนและส่วนรวม ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน ต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบัน
- 2) มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น นำเสนอ และสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีความสามารถวิเคราะห์ จำแนก และตีความข้อมูลเพื่อช่วยในการตัดสินใจ
- 4) มีทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) เน้นให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีในการแสวงหาความรู้ ผูกการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบบทความ ตัวเลข สถิติ ผังกราฟิก และอื่น ๆ รวมทั้งการเลือกใช้ข้อมูลอย่างเหมาะสม และมีวิจารณญาณ สามารถนำความรู้มาประยุกต์ในการแก้ปัญหาได้
- 2) จัดการเรียนรู้แบบกระตือรือร้น (Active Learning) เป็นส่วนหนึ่งในการกระตุ้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในชั้นเรียน มีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน เพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ส่งเสริมให้นักศึกษาทุกคนได้นำเสนอผลงานการศึกษาค้นคว้าผ่านการพูด และการเขียนทั้งเป็นกลุ่มและรายบุคคล

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินทักษะในการแสวงหาความรู้ วิเคราะห์ข้อมูล การเลือกใช้ข้อมูล และผลงานจากการนำความรู้ที่ได้ไปใช้เพื่อการตอบคำถามหรือการแก้ปัญหา
- 2) ประเมินจากผลงานและการนำเสนอผลงาน ในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเพื่อสื่อสารความรู้ความคิดของตนเอง

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อให้การดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมเป็นปกติสุข สร้างสรรค์ และทำประโยชน์ให้กับส่วนรวม นอกจากนี้การใช้ความรู้และทักษะทางวิชาชีพบัญชี ต้องพึงระมัดระวัง และคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจ และการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ซึ่งอาจารย์จะต้องสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษาทั้งในด้านคุณธรรม และจริยธรรม ต่อไปนี้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพบัญชี
- 2) สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม
- 3) แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม ระมัดระวังรอบคอบในการทำงานและมีความรับผิดชอบต่อนตนเอง วิชาชีพ และสังคม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ในด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สร้างวัฒนธรรมองค์กรในคณะ เพื่อปลูกจิตสำนึกขั้นพื้นฐานให้กับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรคณะ ในการรักษาระเบียบวินัยของมหาวิทยาลัย ความมีส่วนร่วมในการพัฒนาคณะและมหาวิทยาลัย ชุมชน การตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบในหน้าที่ และความซื่อสัตย์สุจริต
- 2) อาจารย์ผู้สอนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งฝ่ายกิจการนักศึกษาของคณะต้องส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้เกิดกับนักศึกษาโดยการจัดโครงการ/กิจกรรม พัฒนาจิตสาธารณะ และการทำประโยชน์ให้กับชุมชน กิจกรรมภายใน ได้แก่ การยกย่องชมเชยนักศึกษาที่ประพฤติดีปฏิบัติชอบเป็นที่ประจักษ์ นักศึกษาที่ทำประโยชน์ให้กับสังคม
- 3) ในหลักสูตรมีรายวิชา การกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมทางวิชาชีพบัญชี ซึ่งเป็นวิชาในกลุ่มวิชาชีพเลือก ในหมวดวิชาเฉพาะให้นักศึกษาได้เลือกเรียน

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) การประเมินผลคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้ โดยการใช้การสังเกตพฤติกรรม การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียนหรือกลุ่มงาน การสอบข้อเขียน การประเมินผลผลงานที่มอบหมาย หรือการประเมินจากแฟ้มสะสมผลงาน

- 2) สังเกตการเปลี่ยนแปลงสู่พฤติกรรมที่พึงประสงค์ เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา จำนวนนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบลดน้อยลง ความพร้อมเพรียงในการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมของนักศึกษา ความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นต้น

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้ด้าน การบัญชี การเงิน การรายงาน และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องด้านองค์กรและธุรกิจ ความรู้และความสามารถในการเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้น มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านความรู้ จึงครอบคลุมความรู้ ต่อไปนี้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้
- 2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี
- 3) มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ในด้านความรู้

- 1) การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ในทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจใน ทฤษฎีการบัญชี มาตรฐานการบัญชี และการประยุกต์ใช้ความรู้ในการจัดทำ นำเสนอรายงานทางการเงิน แก้ไขปัญหา การปฏิบัติทางการบัญชี การให้เสนอแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขระบบสารสนเทศทางการบัญชีได้
- 2) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานหรือการบรรยายจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในด้านความรู้

การประเมินผลคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้ โดยการใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ หรือการเขียนและการนำเสนอด้วยวาจา

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาจะต้องสามารถพัฒนาสติปัญญาของตนเอง โดยผู้สอนต้องมุ่งเน้นให้นักศึกษาใช้ความเข้าใจมากกว่าการจำ มีหลักการและเหตุผลในการคิด มีวิธีการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับตนเอง และสามารถตัดสินใจ แก้ปัญหาได้ เพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ต่อไปนี้

- 1) มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา
- 2) มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก
- 3) มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ในด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การสอนแบบการสัมมนา อภิปรายกลุ่ม
- 2) การฝึกปฏิบัติทั้งในห้องเรียน หรือในสถานประกอบการ และสหกิจศึกษา
- 3) การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการทางวิชาชีพบัญชี
- 4) การสอนโดยใช้กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในทักษะทางปัญญา

การประเมินผลคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้โดยใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การเขียนรายงานและการนำเสนอด้วยวาจา การสังเกตการณ์จากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น หรือการมอบหมายงานที่ต้องกระตุ้นให้เกิดการประมวลความรู้ของนักศึกษา

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

การพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบให้กับนักศึกษา โดยสอดแทรกเข้าไปในการสอนรายวิชา มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นที่มีความแตกต่างกัน ผู้สอนจะต้องมีวิธีที่จะพัฒนาคุณลักษณะในด้านนี้ หรืออาจแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ นักศึกษามีคุณสมบัติต่อไปนี้

- 1) มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่น และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร
- 2) มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้ทำเป็นงานกลุ่มการทำงานที่ต้องประสานกับนักศึกษา บุคลากรของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

การประเมินผลคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้ โดยใช้การสังเกต พฤติกรรม การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียนหรือกลุ่มงาน หรือการประเมินผลผลงานที่ได้มอบหมายและการนำเสนอ

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

หน้าทำงานทางการบัญชีมีส่วนเกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ตัวเลขและการสื่อสารให้เข้าใจการออกแบบและวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ การควบคุมระบบ การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ รวมทั้งการเป็นผู้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้น ผู้สอนจำเป็นต้องฝึกทักษะด้านนี้เพื่อให้นักศึกษามีคุณสมบัติเหล่านี้เมื่อสำเร็จการศึกษา เพื่อให้ นักศึกษามีคุณสมบัติต่อไป

- 1) มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผล ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
- 2) มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์
- 3) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีโดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ

2.5.2 กลยุทธ์การสอนด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มอบหมายงานในรายวิชาต่างๆ เพื่อให้ นักศึกษาพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์
- 2) ให้นักศึกษากับอาจารย์ทำโครงการ หรือ การวิจัยร่วมกัน
- 3) จัดหาช่องทางให้มีการนำเสนอผลงาน
- 4) สหกิจศึกษาให้เรียนรู้จากการทำงานจริง

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การประเมินผลคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้ โดยการสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การสังเกตการณ์จากการให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็น หรือ ใช้การประเมินผลผลงานที่ได้มอบหมายและการนำเสนอ

2.6 ทักษะการปฏิบัติ

2.6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติ

ทักษะวิชาชีพและส่งเสริมประสบการณ์ในการทำงานจากสถานประกอบการจริง ระหว่างการศึกษาทำให้นักศึกษาสามารถบูรณาการความรู้จากการเรียนในชั้นเรียนสู่การปฏิบัติงานจริงได้ ซึ่งทำให้นักศึกษามีความพร้อมก่อนไปประกอบวิชาชีพในอนาคต โดยมีคุณลักษณะต่อไปนี้

- 1) มีทักษะวิชาชีพในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ สามารถประยุกต์ความรู้เชิงทฤษฎีและปฏิบัติเข้าด้วยกัน เพื่อไปประกอบวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม
- 2) มีความรับผิดชอบและมีระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน
- 3) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาวะแวดล้อมได้เป็นอย่างดี

2.6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติ

- 1) กำหนดภาระงานและหน้าที่ให้นักศึกษาปฏิบัติงานในสถานประกอบการโดยมีขอบเขตความรับผิดชอบตามที่อาจารย์ที่ปรึกษาและพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการกำหนด
- 2) มอบหมายให้นักศึกษาทำโครงการหรือศึกษาปัญหาพิเศษที่พบจากการปฏิบัติงานโดยใช้กระบวนการทางการวิจัย และมีการนำเสนอผลการศึกษา

2.6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติ

การประเมินผลคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้ โดยการสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การสังเกตการณ์จากการให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็น หรือใช้การประเมินผลผลงานที่ได้มอบหมายและการนำเสนอร่วมกันระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้แทนจากสถานประกอบการ

3. แผนที่การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีผลการเรียนรู้ดังนี้

คุณธรรม จริยธรรม

1. มีวินัย ซื่อสัตย์ต่อตนเองและสังคม
2. มีความเข้าใจในการดำเนินชีวิตตามหลักคุณธรรมจริยธรรม
3. ประยุกต์และปฏิบัติตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองครอบครัวและสังคม
4. เห็นคุณค่าและธำรงรักษาวัฒนธรรมไทย

ความรู้

1. มีความรู้ในศาสตร์และเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้อง
2. มีความรอบรู้ ทันทต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก
3. สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ ระหว่างมนุษย์ สังคม และธรรมชาติ

ทักษะทางปัญญา

1. มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณและคิดแบบองค์รวม
2. มีทักษะการคิดวิเคราะห์ ประเมินตนเองและตัดสินใจเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
3. มีทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์และแก้ไขปัญหาที่เผชิญได้
4. มีการแสวงหาความรู้และสามารถบูรณาการความรู้สู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ทั้งในฐานะผู้นำหรือสมาชิกของกลุ่ม
2. มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อผู้อื่น และมีความอดทนอดกลั้น
3. มีจิตสาธารณะ เสียสละและช่วยเหลือผู้อื่น
4. ตระหนักในสิทธิและหน้าที่ในความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก มีความเข้าใจในความหลากหลายทางวัฒนธรรม
5. มีสุขภาพจิต สุขภาพกาย และมีบุคลิกภาพที่ดี

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบัน
2. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น นำเสนอ และสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
3. มีความสามารถวิเคราะห์ จำแนก และตีความข้อมูลเพื่อช่วยในการตัดสินใจ
4. มีทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
00-11-001 สังคมกับเศรษฐกิจ	●		○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●				●	○	●
00-11-002 สังคมกับกฎหมาย	●	○			●	○				●			○	●						●
00-11-003 สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาเบื้องต้น	●	○			●	○				○	●	●		○					●	
00-11-004 ความเป็นพลเมือง	●	●			●	●		●	●	●		●	●	●	●					●
00-11-005 การเมืองการปกครองของไทย	●	○			●					●				●					○	●
00-12-001 การพัฒนาบุคลิกภาพ	●		●		●	●		●	●		○	●	○	●	●		●	●		
00-12-002 ไทยศึกษา	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○			○	○	○	●
00-12-003 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้า	●	○			●	●			○		●	●	○				●	●	○	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
00-12-004 ศาสนาเพื่อสันติสุข	●	○		●	●	○	○	●		●	○		○	●				○		●
00-12-005 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน	●		●	●	●	●	●		●			●				○				●
00-12-006 จิตวิทยาสังคมประยุกต์	●	○			●	○	○		●	○	○	●	○					●		○
00-12-007 จิตวิทยาเพื่อชีวิตสมัยใหม่	●	●	●		●	●		●	●	●		●	●	●						●
00-12-008 มนุษย์กับทักษะการคิด	●				●		○		●			●						●		○
00-12-009 วรรณคดีไทยนิยม	●	○		●	●		○	●			○	●	○						○	●
00-12-010 วรรณกรรมไทยร่วมสมัยกับสังคมไทย	●	○		●	●	○	○	○		●	○	●	○					○	○	●
00-12-011 นันทนาการในชีวิตประจำวัน	●	○			●	○			●	○		○	●	○		●				●
00-21-001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●			●	●			○	○	●	○	○	●						○	●
00-21-002 วาทศิลป์และเทคนิคการนำเสนอ	●	○			●	○			●	○	○	○	●				○	●		●
00-21-003 ศิลปะการรับสาร	●	○		○	●	○		●	●		●	○	●				○	○	○	●
00-21-004 ศิลปะการเขียน	●	○		○	●	○		●	●	○	○	○	●					○		●
00-22-001 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้	●	○			●	●		●	○	○	○	●	●					●	○	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
00-22-002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●	○			●	○		●		○	○	●	○		●			●	●	●
00-22-003 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	●	○			●	○		●	○	○		●	○					●	●	●
00-22-004 ภาษาอังกฤษสำหรับสถานประกอบการ	●	○			●	○		○	○	○		●	○							●
00-22-005 ภาษาอังกฤษสำหรับการสอบวัดมาตรฐาน	●	○			●								●					●		
00-22-006 ภาษาอังกฤษสำหรับการเดินทาง	●	○			●	○		○		●		○	○		●					●
00-22-007 ภาษาอังกฤษเพื่อความบันเทิง	●	○			●						●	●					○	○		●
00-22-008 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	●	○			●	○							●						○	●
00-22-009 การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	●	○			●			●			○	○	●						○	●
00-22-010 การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	●	○			●			●			○	○	●							●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
00-23-001 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●
00-23-002 ภาษาจีนเพื่องานอาชีพ	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●
00-23-003 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●
00-23-004 ภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอาชีพ	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●
00-23-005 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●
00-23-006 ภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●
00-23-007 ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●
00-23-008 ภาษารัสเซียเพื่องานอาชีพ	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●
00-23-009 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●
00-23-010 ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานอาชีพ	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●
00-23-011 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●
00-23-012 ภาษาเขมรเพื่องานอาชีพ	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●
00-23-013 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●
00-23-014 ภาษาพม่าเพื่องานอาชีพ	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
00-23-015 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●
00-23-016 ภาษาเวียดนามเพื่องานอาชีพ	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●
00-23-017 ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●
00-23-018 ภาษาลาวเพื่องานอาชีพ	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●
00-23-019 ภาษาบาฮาซาเพื่อการสื่อสาร	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●
00-23-020 ภาษาบาฮาซาเพื่องานอาชีพ	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●
00-31-001 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล	●	○			●	●		○	●	●	○	●	○		○		●	●	○	○
00-31-002 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน	●	○			●	○		●	○		○	●	○				○		●	
00-32-001 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมกับชีวิต	●				●	●	●			●		●	○				●			○
00-32-002 คุณค่าของสัตว์เลี้ยง	●				●	●	●	●				●	●				●	●		
00-32-003 การแก้ปัญหาด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์	●				●			●	●	●		○	●						●	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
00-32-004 วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อการออกกำลังกาย	●	●			●	●			●	●		●	○			●		●		
00-32-005 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	●	●			●	●			●	●		●	○			●		●		
00-41-001 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	○	○	●				●		●
00-41-002 มหัทศจรย์แห่งบัว		●		●			●			●			●							●
00-41-003 ธรรมชาติของสรรพสิ่ง	●	○					●			●		○	●						○	●
00-41-004 วิธีชุมชน	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○		●		○	●		
00-41-005 อาเซียนศึกษา	●	○			●	○				○	●			○	●				○	●
00-41-006 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	●	○			●	○				●					●					●
00-41-007 เหตุการณ์โลกร่วมสมัย	●	○			●	○				●				○	●					●
00-41-008 การคิดเชิงระบบกับการวิเคราะห์ปัญหา	●	○			●	○		●	●	●	○	○	●					○	●	○
00-41-009 วรรณกรรมไทยกับภาพยนตร์	●	○		●	●	○	○	○	●		○	○	●					○	●	○
00-41-010 วิธีชีวิตในยุคดิจิทัล	●	○		●	●	●	○	○	●	○	○	○	●				●	●	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ มีผลการเรียนรู้อย่างนี้

1) คุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพบัญชี
- 2) สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม
- 3) แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม ระมัดระวังรอบคอบในการทำงานและมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม

2) ความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้
- 2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องเพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี
- 3) มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี

3) ทักษะทางปัญญา

- 1) มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา
- 2) มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก
- 3) มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา

4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่น และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร
- 2) มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด

5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผล ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
- 2) มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์
- 3) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีโดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ

6) ทักษะการปฏิบัติ

- 1) มีทักษะวิชาชีพในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ สามารถประยุกต์ความรู้เชิงทฤษฎีและปฏิบัติเข้าด้วยกัน เพื่อไปประกอบวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม
- 2) มีความรับผิดชอบและมีระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน
- 3) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาวะแวดล้อมได้เป็นอย่างดี

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะ ทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ		5. ทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			6. ทักษะ การปฏิบัติ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	1	2	3
04-00-101 หลักการตลาด			○	●	●		○	○	○	○	○						
04-00-102 หลักเศรษฐศาสตร์			○	●	●		○	○	○	○	○						
04-00-103 องค์การและการจัดการ			○	●	●		○	○	○	○	○						
04-00-108 การเงินธุรกิจ			○	●	●	●	○	○	○								
04-00-110 ทักษะความเข้าใจและการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล	○			●			○	●	○		●			●			
04-00-111 กฎหมายธุรกิจ			○	●	●		○	○	○	○	○						
04-03-101 การบัญชีขั้นต้น	●		●	●	○		●	○			●	●					
04-03-102 การบัญชีขั้นกลาง 1	○			●	○			●	○		●		●				
04-03-103 การภาษีอากร			●	○	●		○	●	○	●		○		●			

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะ ทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ		5. ทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			6. ทักษะ การปฏิบัติ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	1	2	3
04-03-204 สถิติธุรกิจและการวิเคราะห์ เชิงปริมาณ	●		○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	○	●			
04-03-205 การบัญชีชั้นกลาง 2	○			●	○			●	○		●		●				
04-03-206 การบัญชีต้นทุน	○			●		○	●	○	○		●	●	○				
04-03-207 ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชี			○	●	●		○	○		○	○		●				
04-03-208 การบัญชีชั้นสูง 1	○			●	○			●	○		●		●				
04-03-209 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	○		○	●	○		○	●	○		●	○		●			
04-03-310 การบัญชีชั้นสูง 2	○			●	○			●	○		●		●				
04-03-311 การบัญชีบริหาร		○	○	●	○	○	●	○	●		○	●		●			
04-03-312 การสอบบัญชีและการให้ความ เชื่อมั่น	●	○	○	●	○	○	○	○	●		●		●				
04-03-313 การตรวจสอบภายในและการ ควบคุมภายใน	●		○	●	○		○	○	●		●	●					

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะ ทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ		5. ทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			6. ทักษะ การปฏิบัติ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	1	2	3
04-03-314 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพระยะต้น	○	○	●	●			○	○	○	●	●		○		●	●	●
04-03-315 สหกิจศึกษา 1	○	○	●	●			○	○	○	●	●		○		●	●	●
04-03-316 การฝึกงาน	○	○	●	●			○	○	○	●	●		○		●	●	●
04-03-417 สหกิจศึกษา 2	○	○	●	●			○	○	○	●	●		○		●	●	●
04-03-418 ปัญหาพิเศษ			○	●	●	●	●	○	○	○	○						
04-03-419 การจัดการเชิงกลยุทธ์และนโยบาย ธุรกิจ			○	●	●		○	○	○	○	○						
04-03-420 การรายงานการเงินและการ วิเคราะห์	●		○	●	○		●	●	●		●	●	○	○			
04-03-421 สัมมนาการรายงานทางการเงิน	●	●	○	●	●		●	●	●	○	○	○	○	○			
04-03-422 สัมมนาการบัญชีบริหาร	●	●	○	●	●		●	●	●	○	○	○	○	○			

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะ ทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ		5. ทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			6. ทักษะ การปฏิบัติ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	1	2	3
04-03-423 สัมมนาการสอบบัญชีและการให้ ความเชื่อมั่น	●		○	●	○		●	●	●	○	●		○				
04-03-424 สัมมนาระบบสารสนเทศทางการ บัญชี	○			●			○	●	○		●	○		●			
04-03-425 สัมมนาการภาษีอากร	○			○	●		●				●	●		○			
04-03-426 การบัญชีเฉพาะกิจการ	○			●	○			●	○		●		●				
04-03-427 การวางรูปแบบระบบบัญชี	○			●	○			●	○		●		●				
04-03-428 ระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้นทางการ บัญชี	●		○	●		●	●	○	○	○	●	●	○				
04-03-429 การวางแผนและควบคุมโดย งบประมาณ			○	●	●		○	○	○			●		●			
04-03-430 การจัดการต้นทุน	○		○	●	●	●	○	○	○								

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะ ทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ		5. ทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			6. ทักษะ การปฏิบัติ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	1	2	3
04-03-431 การวางแผนและควบคุมทางการ บัญชี			○	●	●		○	●	○		●	○		●			
04-03-432 กฎหมายเกี่ยวข้องกับวิชาชีพ สอบบัญชี	○			●			○	○	○								
04-03-433 การจัดการฐานข้อมูลเพื่องานบัญชี			○	●			○	●	○		●	○		●			
04-03-434 การบัญชีภาครัฐ	○			●			○	●	○		●	○		●			
04-03-435 การบัญชีเพื่อการจัดการ	○			●	○	○	○	●	○								
04-03-436 การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบ บัญชี			○	●			○	●	○		●	○		●			
04-03-437 การตรวจสอบและควบคุมระบบ สารสนเทศ			○	●			○	●	○		●	○		●			
04-03-438 การวิเคราะห์และการออกแบบ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี			○	●			○	●	○		●	○		●			

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะ ทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ		5. ทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			6. ทักษะ การปฏิบัติ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	1	2	3
04-03-439 การวางแผนภาษี			●	●			○	●	○		●		●				
04-03-440 ปัญหาภาษีอากรในการบัญชี			●	●			●	○	○		●		●				
04-03-441 การจัดการการเงิน			○	●	●	●	○	○	○			●		●			

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลของนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลการศึกษา ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2555 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2560

ให้คณะและวิทยาเขตที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จัดการวัดและการประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้นๆ

การประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนนต่างๆ ซึ่งมีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษาดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
B+	3.5	ดีมาก (Very Good)
B	3.0	ดี (Good)
C+	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)
C	2.0	พอใช้ (Fair)
D+	1.5	อ่อน (Poor)
D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
F	0.0	ตก (Fail)
W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	-	พอใจ (Satisfactory)
U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

- 2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินข้อสอบของแต่ละรายวิชาว่าสอดคล้องกับความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้หรือไม่
- 2.2 การประเมินผลของแต่ละรายวิชาต้องผ่านที่ประชุมคณะกรรมการที่คณะฯ แต่งตั้งก่อนประกาศผลสอบ
- 2.3 พิจารณาจากรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานในรายวิชาสหกิจศึกษาและการฝึกงาน ซึ่งทางสถานประกอบการเป็นผู้รายงานว่านักศึกษาปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานหรือไม่

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และต้องศึกษารายวิชาต่าง ๆ ให้ครบตามหลักสูตรบัญชีบัณฑิต โดยมีหน่วยกิตสะสมรวมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- 1) ให้ข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ของหลักสูตรและเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและบริหารหลักสูตร
- 2) ชี้แจงภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนกระบวนการจัดการเรียนการสอนตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร
- 2) แนะนำการดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

- 1) ปฐมนิเทศแนะนำข้อมูลมหาวิทยาลัยและคณะ วัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตรตามแนวคิดของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ โดยจัดให้มีอาจารย์พี่เลี้ยงให้คำแนะนำต่างๆ
- 2) ให้ข้อมูลการบริหารวิชาการ และระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้สอน
- 3) แนะนำวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรและรายวิชา พร้อมทั้งแนะนำกระบวนการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- 1) มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรอบรมสำหรับอาจารย์ใหม่ โดยทุกคนต้องผ่านการอบรมสองหลักสูตร คือ หลักสูตรเกี่ยวกับการสอนทั่วไป และหลักสูตรการวัดและประเมินผล ซึ่งอาจารย์ใหม่ทุกคนต้องผ่านการอบรมภายใน 1 ปี ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง
- 2) อาจารย์อย่างน้อยร้อยละ 25 ของจำนวนอาจารย์ทั้งหมดต้องผ่านการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการสอนแบบต่าง ๆ การสร้างแบบทดสอบต่าง ๆ ตลอดจนการประเมินผลการเรียนรู้ที่อิงพัฒนาการของผู้เรียน การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอน การใช้และผลิตสื่อการสอนโดยอย่างน้อยต้องอบรมปีละ 10 ชั่วโมง

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

- 1) สนับสนุนให้อาจารย์ใหม่ไปอบรมหรือประชุมสัมมนาทั้งในวิชาชีพและวิชาการอื่นๆ เช่น มาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการสอบบัญชี กฎหมายเกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี โดยเทียบเคียง

- ชั่วโมงการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพ (Continuing Professional Development) ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การใช้สถิติในการวิจัย เป็นต้น
- 2) สนับสนุนให้อาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อให้มีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น
 - 3) ส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยทั้งการวิจัยในสาขาวิชาชีพ และการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ตลอดจนให้แรงจูงใจแก่ผู้ที่มีผลงานทางวิชาการอย่างประจักษ์

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรทุกประการ ในการบริหารหลักสูตรจะมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวน 5 คนเป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะและอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูลสำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

2. บัณฑิต

คุณภาพของบัณฑิตเป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดและสอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี (มคอ.1) พ.ศ.2562 ทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเพิ่มมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านที่ 6 คือ ด้านทักษะการปฏิบัติ ตามอัตลักษณ์ของบัณฑิตที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หลักสูตรจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตทุกปีเพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงหลักสูตร และมีการสำรวจการดำเนินงานทำของบัณฑิตทุกปีการศึกษา เพื่อให้บัณฑิต มีคุณสมบัติที่สามารถประกอบอาชีพต่างๆ ได้แก่ นักบัญชีการเงิน นักบัญชีบริหาร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชีภาษีอากร ผู้วางระบบบัญชี ผู้ให้คำปรึกษาทางการเงินและบัญชี ผู้สอนวิชาชีพบัญชี และอาชีพอื่นๆ ทางด้านการบัญชีทั้งในหน่วยงานราชการและเอกชน รวมทั้งสามารถประกอบอาชีพอิสระได้

3. นักศึกษา

หลักสูตรกำหนดระบบการรับและคัดเลือกนักศึกษาเพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตร โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและความพร้อมในการเรียนจนสำเร็จการศึกษา ซึ่งคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาต่อเป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า รวมทั้งผู้สำเร็จในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาการบัญชีโดยใช้วิธีการเทียบโอนหน่วยกิต สำหรับเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกประกอบด้วย ผลการศึกษา ผลคะแนนทดสอบทางวิชาการ ความสามารถพิเศษหรือประสบการณ์ทางวิชาชีพ และผลการสัมภาษณ์

เมื่อนักศึกษาผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาแล้ว หลักสูตรจะมีกระบวนการเตรียมความพร้อมเพื่อเป็นการปรับพื้นฐานความรู้และทัศนคติในช่วงปีแรกของการศึกษา ในรูปแบบกิจกรรมในห้องเรียนและนอกห้องเรียนเพื่อลดอัตราเสี่ยงของการลาออกกลางคัน หรือไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด รวมถึงมีการวางระบบการดูแลให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งในด้านวิชาการและการใช้ชีวิต

สำหรับการประเมินผลพิจารณาจากอัตราการคงอยู่ อัตราการสำเร็จการศึกษา ระดับความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

4. อาจารย์

หลักสูตรให้ความสำคัญกับคุณภาพของอาจารย์ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการผลิตบัณฑิต โดยการกำหนดระบบ กลไกเกี่ยวกับการรับสมัครอาจารย์ เพื่อให้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือตามมาตรฐานวิชาชีพที่กำหนด นอกจากนี้ยังมีการส่งเสริมให้อาจารย์เข้ารับการฝึกอบรม พัฒนาด้านวิชาการและวิชาชีพ มีการวิจัยและการสร้างผลงานวิชาการ

โดยแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 คัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ยังมีการส่งเสริมให้อาจารย์ทุกท่านได้ เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาอาจารย์ที่มหาวิทยาลัยจัดทุกปี เพื่อให้อาจารย์ใหม่สามารถจัดทำหลักสูตร course specification จัดการเรียนการสอนในรูปแบบต่างๆ สามารถจัดทำเอกสารการสอน โดยประธานสาขาวิชาต้องตั้งกลุ่มประเมินเอกสารประกอบการสอน สามารถทำสื่อการสอนได้หลากหลาย และใช้เทคโนโลยี วัสดุ และตัดสินผลตามหลักการศึกษา และสามารถประเมินการเรียนการสอน และ lesson plan , course specification หลักสูตร เพื่อทบทวนปรับปรุง และต้องเข้าใจจิตวิทยาการเรียนรู้ คณะจะส่งเสริม และสนับสนุน การทำงานทางวิชาการ เพื่อการเผยแพร่ความรู้ และสนับสนุนการขอตำแหน่งทางวิชาการ

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

1. สาระของรายวิชาในหลักสูตร

เนื้อหาสาระและผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรครอบคลุมความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค ทักษะทางวิชาชีพ และค่านิยม จริยธรรมและทัศนคติทางวิชาชีพตามที่มาตรฐานการศึกษา ระหว่างประเทศสำหรับวิชาชีพ และประกาศสภาวิชาชีพบัญญัติกำหนด โดยจัดให้มีระบบและกลไกการติดตามและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- ความรู้ด้านการบัญชี การเงินและด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วย การบัญชี การเงินและการรายงานทางการเงิน การบัญชีบริหาร การเงินและการบริหารการเงิน การภาษีอากร การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น การกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจ
- ความรู้เกี่ยวกับองค์การและธุรกิจ ซึ่งประกอบด้วย สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กร เศรษฐศาสตร์ กลยุทธ์ธุรกิจและการจัดการ
- เทคโนโลยีสารสนเทศ ครอบคลุมการประยุกต์ใช้สารสนเทศทางการบัญชี การควบคุมภายในที่เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ

2. การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

คณาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และประกาศสภาวิชาชีพ (ถ้ามี) ฉบับที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

สำหรับการกำหนดผู้สอนพิจารณาคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์พิเศษแต่ละรายวิชาจากคุณวุฒิทางการศึกษา ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์การสอนหรือการทำงานที่เกี่ยวข้องหรือสัมพันธ์กับรายวิชา ผลการประเมินคุณภาพการสอน ผลงานทางวิชาการ และภาระการสอน

3. การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรกำหนดให้ผู้สอนทำการประเมินผลในแต่ละรายวิชา ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรครอบคลุมทั้ง 6 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านทักษะปฏิบัติ ตามกลยุทธ์การสอนที่กำหนดไว้ในมคอ.3 โดยกำหนดน้ำหนักคะแนนให้สอดคล้องกับจุดเน้นของรายวิชานั้นๆ ทั้งนี้ ผู้สอนสามารถใช้วิธีการประเมินที่หลากหลายและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งถัดไป

4. ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

หลักสูตรมีกลไกในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตรและบัณฑิตมีผลการเรียนรู้อย่างน้อยตามที่มาตราฐานคุณวุฒิอุดมศึกษากำหนด

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรจัดทรัพยากรการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เหมาะสมและเพียงพอต่อจำนวนนักศึกษาเพื่อให้บรรลุตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพให้ถูกสุขลักษณะและมีความปลอดภัย ดังนี้

- มีห้องเรียน โสตทัศนอุปกรณ์ สื่อการสอนที่ทันสมัยเพียงพอและอยู่ในสภาพพร้อมใช้ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีห้องปฏิบัติการสารสนเทศทางการบัญชี หรือห้องปฏิบัติการวิชาชีพบัญชีเพื่อใช้ในการฝึกทักษะการปฏิบัติทางการบัญชี
- มีห้องสมุด ฐานข้อมูล แหล่งรวบรวมความรู้อื่น พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการสืบค้นความรู้ที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน
- มีสถานที่ อุปกรณ์ สื่อการสอน ที่เอื้อต่อการเรียนรู้นอกเวลาเรียน

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดี ต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษา เพื่อติดตามการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					X

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่ใช้ในการประเมินผลและปรับปรุงกลยุทธ์การสอนที่วางแผนไว้ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น ให้พิจารณาจากนักศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนตามจุดประสงค์ของรายวิชา โดยอาจใช้วิธีประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลดังกล่าวก็จะทำให้สามารถประเมินเบื้องต้นได้ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจ ก็จะนำมาพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาวิธีสอนให้เหมาะสมกับนักศึกษาแต่ละกลุ่ม

การทดสอบทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติในกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน เพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้ความเข้าใจตามเนื้อหาวิชาที่กำหนดหรือไม่ เมื่อสิ้นภาคเรียนสาขาวิชาได้จัดให้มีการประชุมเพื่อหาแนวทางการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

มีระบบการประเมินผลการสอนของอาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชา โดยนักศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินจากนักศึกษาและศิษย์เก่า

ดำเนินการประเมินจากนักศึกษารุ่นปัจจุบันโดยการสอบถาม สำหรับศิษย์เก่าได้จากการประชุมศิษย์เก่าหรือเชิญศิษย์เก่าเป็นวิทยากรให้กับนักศึกษารุ่นปัจจุบัน และสอบถาม

2.2 ประเมินจากนายจ้างหรือสถานประกอบการ

ได้จากการรวบรวมแบบประเมินผลการฝึกงาน/สหกิจศึกษา หรือจากการสัมภาษณ์สถานประกอบการที่รับบัณฑิตเข้าทำงาน

2.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษา

ดำเนินการโดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อให้เห็นในการจัดทำหลักสูตร และนำข้อมูลที่ได้จากผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน หมวดที่ 7 ข้อ 7

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

หลักสูตรนำผลการประเมินการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรและข้อเสนอแนะที่ได้รับจากผู้ทรงคุณวุฒิ ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อพิจารณากำหนดแนวทางและวางแผนการปรับปรุงหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยก้าวทันเทคโนโลยีและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก

ตารางเปรียบเทียบระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

เอกสารแนบหมายเลข 1

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2558)		หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2563)		ความแตกต่าง
ชื่อหลักสูตร				
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต Bachelor of Accountancy Program		หลักสูตรบัญชีบัณฑิต Bachelor of Accountancy Program		ไม่เปลี่ยนแปลง
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร				
ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต		ไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต		ปรับลด 15 หน่วยกิต
โครงสร้างหลักสูตร		โครงสร้างหลักสูตร		
	หน่วยกิต		หน่วยกิต	
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	ไม่เปลี่ยนแปลง
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	100	2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	85	ปรับลด 15 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	ไม่เปลี่ยนแปลง

รายวิชา

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2558)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2563)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า		30	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า		30	ปรับเปลี่ยนตามหมวดวิชา ศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559
1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		3	1.1 กลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า		6	
00-10-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3(3-0-6)	00-12-001	การพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)	
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		3	วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า		3	
00-20-001	พัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)	รายวิชาสังคมศาสตร์			
1.3 กลุ่มวิชาภาษา			00-11-001	สังคมกับเศรษฐกิจ	3(3-0-6)	
1.3.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย		3	00-11-002	สังคมกับกฎหมาย	3(3-0-6)	
00-31-001	การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	00-11-003	สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาเบื้องต้น	3(3-0-6)	
1.3.2 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ		9	00-11-004	ความเป็นพลเมือง	3(3-0-6)	
00-32-001	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้	3(3-0-6)	00-11-005	การเมืองการปกครองของไทย	3(3-0-6)	
00-32-003	การอ่านภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)	รายวิชามนุษยศาสตร์			
00-32-004	สนทนาภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)	00-12-002	ไทยศึกษา	3(3-0-6)	
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์		6	00-12-003	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้า	3(2-2-5)	
00-41-001	คณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	00-12-004	ศาสนาเพื่อสันติสุข	3(3-0-6)	

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2558)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2563)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
00-42-001	วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม กับชีวิต	3(3-0-6)	00-12-005	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	ปรับเปลี่ยนตามหมวดวิชา ศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559
1.5 กลุ่มวิชาหมวดศึกษาทั่วไป (เลือก)		6	00-12-006	จิตวิทยาสังคมประยุกต์	3(3-0-6)	
ให้เลือกศึกษาจากกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ และกลุ่มวิชา มนุษยศาสตร์			00-12-007	จิตวิทยาเพื่อชีวิตสมัยใหม่	3(3-0-6)	
กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ			00-12-008	มนุษย์กับทักษะการคิด	3(2-2-5)	
00-32-002	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	00-12-009	วรรณคดีไทยนิยม	3(3-0-6)	
00-32-005	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	00-12-010	วรรณกรรมไทยร่วมสมัยกับสังคมไทย	3(3-0-6)	
00-32-006	ทักษะสัมพันธ์ทางภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)	00-12-011	นันทนาการในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์			1.2 กลุ่มภาษา ไม่น้อยกว่า		12	
00-20-002	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า	3(3-0-6)	วิชาบังคับ		9	
00-20-003	จิตวิทยาทั่วไป	3(3-0-6)	00-22-001	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้	3(2-2-5)	
00-20-004	ไทยศึกษา	3(3-0-6)	00-22-002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	
00-20-005	ศาสนาเพื่อสันติสุข	3(3-0-6)	00-22-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	3(2-2-5)	
00-20-006	การจัดการความรู้	3(3-0-6)	วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า		3	
00-20-007	นันทนาการในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาภาษาไทย หรือรายวิชา ภาษาอังกฤษ หรือรายวิชาภาษาต่างประเทศอื่นๆ			

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2558)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2563)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
			รายวิชาภาษาไทย			ปรับเปลี่ยนตามหมวดวิชา ศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559
		00-21-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)		
		00-21-002	วาทศิลป์และเทคนิคการนำเสนอ	3(2-2-5)		
		00-21-003	ศิลปะการรับสาร	3(3-0-6)		
		00-21-004	ศิลปะการเขียน	3(3-0-6)		
		รายวิชาภาษาอังกฤษ				
		00-22-004	ภาษาอังกฤษสำหรับสถานประกอบการ	3(3-0-6)		
		00-22-005	ภาษาอังกฤษสำหรับการสอบ วัดมาตรฐาน	3(3-0-6)		
		00-22-006	ภาษาอังกฤษสำหรับการเดินทาง	3(3-0-6)		
		00-22-007	ภาษาอังกฤษเพื่อความบันเทิง	3(3-0-6)		
		00-22-008	การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	3(3-0-6)		
		00-22-009	การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)		
		00-22-010	การเขียนภาษาอังกฤษใน ชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)		
		รายวิชาภาษาต่างประเทศอื่นๆ				
		00-23-001	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)		
		00-23-002	ภาษาจีนเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)		

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2558)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2563)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
			00-23-003	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	ปรับเปลี่ยนตามหมวดวิชา ศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559
			00-23-004	ภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)	
			00-23-005	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	
			00-23-006	ภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)	
			00-23-007	ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	
			00-23-008	ภาษารัสเซียเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)	
			00-23-009	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	
			00-23-010	ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)	
			00-23-011	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	
			00-23-012	ภาษาเขมรเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)	
			00-23-013	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	
			00-23-014	ภาษาพม่าเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)	
			00-23-015	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	
			00-23-016	ภาษาเวียดนามเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)	
			00-23-017	ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	
			00-23-018	ภาษาลาวเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)	
			00-23-019	ภาษาบาหลีเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	
			00-23-020	ภาษาบาหลีเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)	

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2558)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2563)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
			1.3 กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า		6	ปรับเปลี่ยนตามหมวดวิชา ศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559
			วิชาบังคับ		3	
			00-31-001	เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)	
			วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า		3	
			ให้เลือกศึกษาจากกลุ่มคณิตศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์			
			รายวิชาคณิตศาสตร์			
			00-31-002	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	
			รายวิชาวิทยาศาสตร์			
			00-32-001	วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และ สิ่งแวดล้อมกับชีวิต	3(3-0-6)	
			00-32-002	คุณค่าของสัตว์เลี้ยง	3(3-0-6)	
			00-32-003	การแก้ปัญหาด้วยกระบวนการทาง วิทยาศาสตร์	3(3-0-6)	
			00-32-004	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อการออกกำลังกาย	3(2-2-5)	
			00-32-005	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)	
			1.4 กลุ่มบูรณาการ ไม่น้อยกว่า		6	
			วิชาบังคับ		3	

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2558)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2563)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
			00-41-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3(2-2-5)	ปรับเปลี่ยนตามหมวดวิชา ศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559
			วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า		3	
			ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาในกลุ่มบูรณาการ			
			00-41-002	มหัศจรรย์แห่งบัว	3(3-0-6)	
			00-41-003	ธรรมชาติของสรรพสิ่ง	3(3-0-6)	
			00-41-004	วิถีชุมชน	3(3-0-6)	
			00-41-005	อาเซียนศึกษา	3(3-0-6)	
			00-41-006	ภาคตะวันออกศึกษา	3(3-0-6)	
			00-41-007	เหตุการณ์โลกร่วมสมัย	3(3-0-6)	
			00-41-008	การคิดเชิงระบบกับการวิเคราะห์ ปัญหา	3(2-2-5)	
			00-41-009	วรรณกรรมไทยกับภาพยนตร์	3(3-0-6)	
			00-41-010	วิถีชีวิตในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)	

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2558)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2563)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า		100	2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า		84	ปรับลดจำนวนหน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน		42	2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		33	
02-10-101	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)	04-00-102	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
04-01-101	หลักการจัดการ	3(3-0-6)	04-00-103	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสรายวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบาย รายวิชา
04-01-102	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	04-00-111	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
04-01-104	ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
04-01-105	สถิติทางธุรกิจ	3(3-0-6)	04-03-204	สถิติธุรกิจและการวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสรายวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบาย รายวิชา
04-02-101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	04-00-101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
04-03-101	การบัญชีขั้นต้น	3(2-2-5)	04-03-101	การบัญชีขั้นต้น	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสรายวิชาและ คำอธิบายรายวิชา
04-03-102	การภาษีอากร 1	3(3-0-6)	04-03-103	การภาษีอากร	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสรายวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2558)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2563)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
04-03-103	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	04-00-108	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา
04-03-208	จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีและบริษัทภิบาล	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
04-05-103	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3(3-0-6)	04-00-110	ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา
04-03-309	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	3(3-0-6)				ปรับคำอธิบายรายวิชารวมกับรายวิชาสถิติทางธุรกิจ
04-03-418	การจัดการเชิงกลยุทธ์และนโยบายธุรกิจ	3(3-0-6)	04-03-419	การจัดการเชิงกลยุทธ์และนโยบายธุรกิจ	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา
04-03-421	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชี	3(3-0-6)	04-03-207	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชี	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ให้ศึกษารายวิชาดังต่อไปนี้		42	2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ ให้ศึกษารายวิชาดังต่อไปนี้		33	เปลี่ยนชื่อกลุ่มวิชาและจำนวนหน่วยกิต
04-03-104	การบัญชีชั้นกลาง 1	3(2-2-5)	04-03-102	การบัญชีชั้นกลาง 1	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา
04-03-205	การบัญชีชั้นกลาง 2	3(2-2-5)	04-03-205	การบัญชีชั้นกลาง 2	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2558)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2563)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
04-03-206	การบัญชีต้นทุน	3(2-2-5)	04-03-206	การบัญชีต้นทุน	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา
04-03-207	การบัญชีชั้นสูง 1	3(2-2-5)	04-03-208	การบัญชีชั้นสูง 1	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา
04-03-310	การบัญชีชั้นสูง 2	3(2-2-5)	04-03-310	การบัญชีชั้นสูง 2	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา
04-03-311	ระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้นทางการบัญชี	3(3-0-6)				เปลี่ยนไปเป็นรายวิชาในกลุ่มเลือกวิชาซีพีเลือกทั่วไป
04-03-312	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(3-0-6)	04-03-209	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา
04-03-313	การภาษีอากร 2	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
04-03-314	การบัญชีบริหาร	3(3-0-6)	04-03-311	การบัญชีบริหาร	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา
04-03-315	การสอบบัญชี	3(3-0-6)	04-03-312	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสรายวิชาชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา
04-03-316	การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำบัญชี	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2558)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2563)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
04-03-417	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	3(3-0-6)	04-03-313	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา
04-03-419	รายงานการเงินและการวิเคราะห์	3(3-0-6)	04-03-420	การรายงานการเงินและการวิเคราะห์	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา
			กลุ่มรายวิชาสัมมนา ให้เลือกศึกษารายวิชาในกลุ่มรายวิชาสัมมนาอย่างน้อย 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		3	ปรับรายวิชาเป็นกลุ่มรายวิชาสัมมนาให้เลือกศึกษา
			กลุ่มรายวิชาสัมมนา			
04-03-420	สัมมนาการบัญชีการเงิน	3(2-2-5)	04-03-421	สัมมนาการรายงานทางการเงิน	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
			04-03-422	สัมมนาการบัญชีบริหาร	3(2-2-5)	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา
			04-03-423	สัมมนาการสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3(2-2-5)	
			04-03-424	สัมมนาาระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)	
			04-03-425	สัมมนาการภาษีอากร	3(2-2-5)	

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2558)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2563)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้		16	2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก ให้ศึกษาจากรายวิชาในกลุ่มวิชาสหกิจศึกษาหรือ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในข้อ 2.3.1 และต้องเลือกศึกษา รายวิชาในกลุ่มวิชาเลือกทั่วไปในข้อ 2.3.2 เพื่อให้ครบ 19 หน่วยกิตตามที่กำหนด ต่อไปนี้		19	ปรับจำนวนหน่วยกิต
2.3.1 กลุ่มวิชาฝึกงานและประสบการณ์		7	2.3.1 กลุ่มวิชาสหกิจศึกษาหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			เปลี่ยนชื่อกลุ่มวิชา
			ประกอบด้วยวิชาเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 1 หน่วยกิต และเลือกศึกษา รายวิชาจากกลุ่มวิชาสหกิจศึกษา จำนวน 12 หน่วยกิตหรือ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 6 หน่วยกิต กลุ่มใด กลุ่มหนึ่ง ต่อไปนี้			
04-03-322	การเตรียมความพร้อมสำหรับสหกิจศึกษา	1(0-2-1)	04-03-314	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1(0-2-1)	เปลี่ยนรหัสรายวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบาย รายวิชา
			กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา		12	
04-03-423	สหกิจศึกษา	6(0-40-0)	04-03-315	สหกิจศึกษา 1	6(0-40-0)	เปลี่ยนรหัสรายวิชาและชื่อ วิชา
			04-03-417	สหกิจศึกษา 2	6(0-40-0)	รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2558)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2563)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
หรือ						
			กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		6	
04-03-324	การเตรียมความพร้อมสำหรับการฝึกงาน	1(0-2-1)				ยกเลิกรายวิชา โดยปรับรวมกับวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาฯ
04-03-425	การฝึกงาน	3(0-300-0)	04-03-316	การฝึกงาน	3(0-30-0)	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
04-03-426	ปัญหาพิเศษ	3(1-4-4)	04-03-418	ปัญหาพิเศษ	3(1-4-4)	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
2.3.2 กลุ่มวิชาเลือกทั่วไป ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้		9	2.3.2 กลุ่มวิชาเลือกทั่วไป ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้			
04-03-328	ทฤษฎีการบัญชี	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
04-03-334	การจัดการต้นทุน	3(3-0-6)	04-03-430	การจัดการต้นทุน	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
04-03-327	การบัญชีเฉพาะกิจการ	3(3-0-6)	04-03-426	การบัญชีเฉพาะกิจการ	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
04-03-429	การบัญชีภาครัฐ	3(3-0-6)	04-03-434	การบัญชีภาครัฐ	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
04-03-430	การวางรูปแบบระบบบัญชี	3(3-0-6)	04-03-427	การวางรูปแบบระบบบัญชี	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
04-03-331	การบัญชีระหว่างประเทศ	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
04-03-332	การวางแผนและควบคุมโดยงบประมาณ	3(3-0-6)	04-03-429	การวางแผนและควบคุมโดยงบประมาณ	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสรายวิชา

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2558)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2563)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
04-03-433	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	04-03-435	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
04-03-335	การวางแผนและควบคุมทางการบัญชี	3(3-0-6)	04-03-431	การวางแผนและควบคุมทางการบัญชี	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
04-03-336	กฎหมายเกี่ยวข้องกับวิชาชีพสอบบัญชี	3(3-0-6)	04-03-432	กฎหมายเกี่ยวข้องกับวิชาชีพสอบบัญชี	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
04-03-438	การตรวจสอบและควบคุมระบบ สารสนเทศ	3(3-0-6)	04-03-437	การตรวจสอบและควบคุมระบบ สารสนเทศ	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
04-03-339	การจัดการฐานข้อมูลเพื่องานบัญชี	3(3-0-6)	04-03-433	การจัดการฐานข้อมูลเพื่องานบัญชี	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
04-03-440	การวิเคราะห์และการออกแบบระบบ สารสนเทศทางการบัญชี	3(3-0-6)	04-03-438	การวิเคราะห์และการออกแบบระบบ สารสนเทศทางการบัญชี	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
04-03-441	การวางแผนภาษี	3(3-0-6)	04-03-439	การวางแผนภาษี	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
04-03-442	ปัญหาภาษีอากรในการบัญชี	3(3-0-6)	04-03-440	ปัญหาภาษีอากรในการบัญชี	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
04-03-437	การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบบัญชี	3(2-2-5)	04-03-436	การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบบัญชี	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
04-03-444	สัมมนาการสอบบัญชี	3(2-2-5)				เปลี่ยนกลุ่มรายวิชา
04-03-445	สัมมนากระบวนสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)				เปลี่ยนกลุ่มรายวิชา
04-03-446	สัมมนาการภาษีอากร	3(2-2-5)				เปลี่ยนกลุ่มรายวิชา
04-03-443	สัมมนาการบัญชีบริหาร	3(2-2-5)				เปลี่ยนกลุ่มรายวิชา
			04-03-428	ระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้นทางการบัญชี	3(3-0-6)	เปลี่ยนกลุ่มรายวิชา
			04-03-441	การจัดการการเงิน	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2558)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2563)	หน่วยกิต	ความแตกต่าง
			หรือเลือกศึกษาจากรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพเลือก ของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ที่เปิดสอนในคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		ปรับการเลือกรายวิชาในกลุ่มวิชาเลือกทั่วไป
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ให้นักศึกษาเลือกเรียนจากวิชาใดๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก แต่ต้องไม่ซ้ำกับวิชาตามแผนการศึกษาที่กำหนด		6	3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ให้นักศึกษาเลือกเรียนจากวิชาใดๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก แต่ต้องไม่ซ้ำกับวิชาในแผนการศึกษาของสาขาวิชานั้น	6	คงเดิม

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. นายสุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
บัญชีมหาบัณฑิต	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2545
บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2540

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

สุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ, และวนิดา ชูติมากุล. (2562). การตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญกับคุณภาพกำไรของธนาคารพาณิชย์ไทย. ใน *การประชุมวิชาการระดับชาติเครือข่ายวิจัยสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ ครั้งที่ 13* เมื่อวันที่ 21-22 พฤศจิกายน 2562 (น. 172-180). เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

วนิดา ชูติมากุล, และสุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ. (2562). พิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ กรณีของการจัดทำใบขนสินค้าขาเข้า กรณีศึกษาบริษัท ยูเซ็น โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด. ใน *การประชุมวิชาการระดับชาติเครือข่ายวิจัยสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ ครั้งที่ 13* เมื่อวันที่ 21-22 พฤศจิกายน 2562 (น. 150-160). เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

ณัฐณิชา สัมฤทธิ์ตระกูล, วนิดา ชูติมากุล, และสุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ. (2562). การตีราคาทรัพย์สินของหน่วยงานภาครัฐโดยใช้มาตรฐานการบัญชีภาครัฐของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน. ใน *การประชุมทางวิชาการระดับปริญญาตรีด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3* เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2562 (น. 619-628). สงขลา: มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.

ณัฐติศา แก่นดี, สุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ, และกุลทีรา จันทนา. (2562). ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความแตกต่างของการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีกับประมวลรัษฎากรของกิจการขนาดกลางและขนาดย่อม. ใน *การประชุมทางวิชาการระดับปริญญาตรีด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3* เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2562 (น. 781-790). สงขลา: มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.

- ณัฐวดี อยู่สำราญ, วนิดา ชุติมากุล, และสุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ. (2562). โครงสร้างทางการเงินของสหกรณ์ ออมทรัพย์ตำรวจตระเวนชายแดน จำกัด. ใน *การประชุมทางวิชาการระดับปริญญาตรีด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3* เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2562 (น. 842-854). สงขลา: มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.
- ธราธิป หิรัญรัตน์, สุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ, และวนิดา ชุติมากุล. (2562). ผลกระทบของการจัดทำบัญชีของหน่วยงานราชการด้วยระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) กรณีศึกษา : กองคลังกรมพัฒนาที่ดิน. ใน *การประชุมทางวิชาการระดับปริญญาตรีด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3* เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2562 (น. 945-956). สงขลา: มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.
- ธัญมาส อ่อนทอง, สุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ, และวนิดา ชุติมากุล. (2562). ปัจจัยที่มีผลต่อการยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีออนไลน์ (E-FILING) ของภาษีเงินได้นิติบุคคล. ใน *การประชุมทางวิชาการระดับปริญญาตรีด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3* เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2562 (น. 907-923). สงขลา: มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.
- ธิดากร พรหมมา, สุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ, และวนิดา ชุติมากุล. (2562). ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ กรณีศึกษา บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กลุ่มเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร. ใน *การประชุมทางวิชาการระดับปริญญาตรีด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3* เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2562 (น. 969-978). สงขลา: มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.
- นพดล รักสุวรรณนิมิตร, สุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ, และรัชฎิยา ส่งสุข. (2562). ปัญหาการวางแผนภาษีจากการใช้รายจ่ายส่วนตัว. ใน *การประชุมทางวิชาการระดับปริญญาตรีด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3* เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2562 (น. 934-944). สงขลา: มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.
- ปติภัทร ฤกษ์เมือง, สุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ, และวนิดา ชุติมากุล. (2562). วิธีการวัดมูลค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการร่วมค้าในงบการเงินเฉพาะกิจการ กรณีศึกษา บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กลุ่มอุตสาหกรรมเทคโนโลยี. ใน *การประชุมทางวิชาการระดับปริญญาตรีด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3* เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2562 (น. 1015-1025). สงขลา: มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.
- พัชรภรณ์ บรรจุงาม, สุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ, และวนิดา ชุติมากุล. (2562). ผลกระทบจากการปรับลดอัตราภาษีที่มีผลต่อการลงทุนภาคเอกชน กรณีศึกษา : บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กลุ่ม SET50. ใน *การประชุมทางวิชาการระดับปริญญาตรีด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3* เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2562 (น. 957-968). สงขลา: มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.

- เยาวเรศ เส้นเกษ, สุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ, และวนิดา ชุติมากุล. (2562). การวางแผนภาษีที่มีต่อคุณภาพรายงานทางการเงิน กรณีศึกษา : ภาษีมูลค่าเพิ่มธุรกิจบริการ. ใน *การประชุมทางวิชาการระดับปริญญาตรีด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3* เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2562 (น. 719-727). สงขลา: มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.
- ศรภพ พรหมอม, สุทินรัตน์ อุ๋นบรรจง, และสุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ. (2562). การวัดประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาด้วยดัชนีความพยายาม. ใน *การประชุมทางวิชาการระดับปริญญาตรีด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3* เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2562 (น. 709-718). สงขลา: มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.
- วนิดา ชุติมากุล, และสุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ. (2562). ความสัมพันธ์ระหว่างอัตราส่วนทางการเงินกับอัตราปันผลตอบแทนบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ. ใน *การประชุมวิชาการระดับชาติพะเยาวิจัย ครั้งที่ 8* เมื่อวันที่ 24-25 มกราคม 2562 (น. 1606-1615). พะเยา: มหาวิทยาลัยพะเยา.
- สุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ, และวนิดา ชุติมากุล. (2562). การกำกับดูแลกิจการกับผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ. ใน *การประชุมวิชาการระดับชาติพะเยาวิจัย ครั้งที่ 8* เมื่อวันที่ 24-25 มกราคม 2562 (น. 1595-1605). พะเยา: มหาวิทยาลัยพะเยา.
- วนิดา ชุติมากุล, และสุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ. (2561). ความสัมพันธ์ระหว่างอัตราส่วนการวัดความสามารถในการทำกำไรกับอัตราผลตอบแทนจากการลงทุนของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ. ใน *การประชุมวิชาการระดับชาติ ประจำปี 2561* เมื่อวันที่ 11-13 ธันวาคม 2561 (น. 303-312). เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยแม่โจ้.
- สุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ, และวนิดา ชุติมากุล. (2561). การกำกับดูแลกิจการกับคุณภาพกำไรของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ. ใน *การประชุมวิชาการระดับชาติประจำปี 2561* เมื่อวันที่ 11-13 ธันวาคม 2561 (น. 293-302). เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยแม่โจ้.
- วนิดา ชุติมากุล, สุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ, อีรดา บุญพามี, และอนัญญา กองมูล. (2561). การใช้แนวคิดโคเชนพัฒนาระบบการทำนาย : กรณีศึกษาบริษัทสยามมิชลิน จำกัด. ใน *การประชุมวิชาการระดับชาติเครือข่ายวิจัยสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ ครั้งที่ 12* เมื่อวันที่ 27-29 พฤษภาคม 2561 (น. 1360-1366). สงขลา: มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา.
- สุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ, และวนิดา ชุติมากุล. (2561). การวัดมูลค่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนตามวิธีมูลค่ายุติธรรม ของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. ใน *การประชุมวิชาการระดับชาติเครือข่ายวิจัยสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ ครั้งที่ 12* เมื่อวันที่ 27-29 พฤษภาคม 2561 (น. 592-601). สงขลา: มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา.

- สุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ, วนิดา ชุติมากุล, และบรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ. (2561). ผลกระทบจากการเลือกใช้วิธีส่วนได้เสียสำหรับเงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้า และบริษัทร่วม ในงบการเงินเฉพาะกิจการ ของบริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย. ใน *การประชุมวิชาการระดับชาติพะเยาวิจัย ครั้งที่ 7* เมื่อวันที่ 25-26 มกราคม 2561 (น. 1910-1920). พะเยา: มหาวิทยาลัยพะเยา.
- วนิดา ชุติมากุล, สุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ, บรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ, และวริศรา สุกใส. (2560). การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านอากรขาเข้า กรณีศึกษาบริษัทสยามมิชลินจำกัด. ใน *การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 14* เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2560 (น. 1613-1620). นครปฐม: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- สุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ, วนิดา ชุติมากุล, และบรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ. (2560). การเลือกแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้า และบริษัทร่วมด้วยวิธีส่วนได้เสียในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย. ใน *การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 14* เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2560 (น. 1596-1604). นครปฐม: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- วนิดา ชุติมากุล, สุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ, บรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ, กุลชรีรา จันทนา, และรัฐิญา ส่งสุข. (2560). ผลการศึกษาพฤติกรรมการเรียนวิชาการบัญชีขั้นต้นของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก. ใน *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 9* เมื่อวันที่ 7-9 สิงหาคม 2560 (น. 653-661). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์.

บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

-ไม่มี-

งานวิจัย

- วนิดา ชุติมากุล, สุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ, และกุลชรีรา จันทนา. (2562). *ความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลทางการบัญชีกับอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรณีศึกษากลุ่มอุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง* (รายงานผลการวิจัย). กรุงเทพฯ: คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก. 89 น.
- สุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ, วนิดา ชุติมากุล, และบรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ. (2562). *ผลกระทบต่อคุณภาพของข้อมูลทางการเงินจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า มาถือปฏิบัติสำหรับบริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย* (รายงานผลการวิจัย). กรุงเทพฯ: คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก. 92 น.

สุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ. (2554). ปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อการจัดทำบัญชีครัวเรือนของประชาชนในเขต
อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี (รายงานผลการวิจัย). กรุงเทพฯ: คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยี
สารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก. 65 น.

สุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ. (2548). การวิเคราะห์ต้นทุนของหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนตามวิธีต้นทุน
ฐานกิจกรรม (Activity-Based Costing : ABC) กรณีศึกษา วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ สถาบัน
เทคโนโลยีราชมงคล (รายงานผลการวิจัย). กรุงเทพฯ: สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล. 72 น.

แต่งตั้งตำรา

-ไม่มี-

รายวิชาที่รับผิดชอบ

1. การบัญชีบริหาร (Managerial Accounting)
2. สัมมนาการบัญชีการเงิน (Seminar in Financial Accounting)
3. การบัญชีขั้นสูง 1 (Advanced Accounting 1)
4. การเงินธุรกิจ (Business Finance)

ประสบการณ์

- | | |
|-------------|---------------------------------------------------------------|
| 2548 - 2549 | หัวหน้าแผนกส่งเสริมและบริการทางวิชาการ |
| 2550 - 2552 | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 2550 | กรรมการตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก |
| 2550 | หัวหน้าสาขาบัญชี คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 2555 - 2557 | ผู้ช่วยอธิการบดีด้านนโยบายและแผน |
| 2555 - 2558 | ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ |
| 2558 | รองอธิการบดีด้านบริหารและแผน |

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

2. นางวนิดา ชูติมากุล

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
บัญชีมหาบัณฑิต	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2555
บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2546

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

วนิดา ชูติมากุล, และสุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ. (2562). พิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ กรณีของการจัดทำ ใบขนสินค้าขาเข้า กรณีศึกษาบริษัท ยูเซ็น โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด. ใน *การประชุมวิชาการระดับชาติเครือข่ายวิจัยสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ ครั้งที่ 13* เมื่อวันที่ 21-22 พฤศจิกายน 2562 (น. 150-160). เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

สุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ, และวนิดา ชูติมากุล. (2562). การตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญกับคุณภาพ กำไรของธนาคารพาณิชย์ไทย. ใน *การประชุมวิชาการระดับชาติเครือข่ายวิจัยสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ ครั้งที่ 13* เมื่อวันที่ 21-22 พฤศจิกายน 2562 (น. 172-180). เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

ณัฐธัญญา สัมฤทธิ์ตระกูล, วนิดา ชูติมากุล, และสุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ. (2562). การตีราคาทรัพย์สินของ หน่วยงานภาครัฐโดยใช้มาตรฐานการบัญชีภาครัฐของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน. ใน *การประชุมทางวิชาการระดับปริญญาตรีด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3* เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2562 (น. 619-628). สงขลา: มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.

ณัฐวดี อยู่สำราญ, วนิดา ชูติมากุล, และสุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ. (2562). โครงสร้างทางการเงินของสหกรณ์ ออมทรัพย์ตำรวจตระเวนชายแดน จำกัด. ใน *การประชุมทางวิชาการระดับปริญญาตรีด้าน มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3* เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2562 (น. 842-854). สงขลา: มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.

ธราธิป ทิรัญรัตน์, สุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ, และวนิดา ชูติมากุล. (2562). ผลกระทบของการจัดทำบัญชี ของหน่วยงานราชการด้วยระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) กรณีศึกษา : กองคลังกรมพัฒนาที่ดิน. ใน *การประชุมทางวิชาการระดับปริญญาตรีด้าน*

มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2562 (น. 945-956).
สงขลา: มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.

ฉัญมาศ อ่อนทอง, สุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ, และวนิดา ชูติมากุล. (2562). ปัจจัยที่มีผลต่อการยื่นแบบ
แสดงรายการและชำระภาษีออนไลน์ (E-FILING) ของภาษีเงินได้นิติบุคคล. ใน *การประชุมทาง
วิชาการระดับปริญญาตรีด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3* เมื่อวันที่
19 เมษายน 2562 (น. 907-923). สงขลา: มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.

ธิดากร พรหมมา, สุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ, และวนิดา ชูติมากุล. (2562). ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยน
เงินตราต่างประเทศ กรณีศึกษา บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กลุ่มเกษตร
และอุตสาหกรรมอาหาร. ใน *การประชุมทางวิชาการระดับปริญญาตรีด้านมนุษยศาสตร์และ
สังคมศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3* เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2562 (น. 969-978). สงขลา:
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.

ปิติภัทร ฤกษ์เมือง, สุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ, และวนิดา ชูติมากุล. (2562). วิธีการวัดมูลค่าเงินลงทุนใน
บริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการร่วมค้าในงบการเงินเฉพาะกิจการ กรณีศึกษา บริษัท
จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กลุ่มอุตสาหกรรมเทคโนโลยี. ใน *การประชุมทาง
วิชาการระดับปริญญาตรีด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3* เมื่อวันที่
19 เมษายน 2562 (น. 1015-1025). สงขลา: มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.

พัชรภรณ์ บรรจุงาม, สุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ, และวนิดา ชูติมากุล. (2562). ผลกระทบจากการปรับลด
อัตราภาษีที่มีผลต่อการลงทุนภาคเอกชน กรณีศึกษา : บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่ง
ประเทศไทย กลุ่ม SET50. ใน *การประชุมทางวิชาการระดับปริญญาตรีด้านมนุษยศาสตร์และ
สังคมศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3* เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2562 (น. 957-968). สงขลา:
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.

เยาวเรศ เส้นเกษ, สุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ, และวนิดา ชูติมากุล. (2562). การวางแผนภาษีที่มีต่อคุณภาพ
รายงานทางการเงิน กรณีศึกษา : ภาษีมูลค่าเพิ่มธุรกิจบริการ. ใน *การประชุมทางวิชาการระดับ
ปริญญาตรีด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3* เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2562
(น. 719-727). สงขลา: มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.

วนิดา ชูติมากุล, และสุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ. (2562). ความสัมพันธ์ระหว่างอัตราส่วนทางการเงินกับ
อัตราปันผลตอบแทนบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ. ใน *การประชุมวิชาการ
ระดับชาติพะเยาวิจัย ครั้งที่ 8* เมื่อวันที่ 24-25 มกราคม 2562 (น. 1606-1615). พะเยา:
มหาวิทยาลัยพะเยา.

สุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ, และวนิดา ชูติมากุล. (2562). การกำกับดูแลกิจการกับผลการดำเนินงานของ
บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ. ใน *การประชุมวิชาการระดับชาติพะเยาวิจัย
ครั้งที่ 8* เมื่อวันที่ 24-25 มกราคม 2562 (น. 1595-1605). พะเยา: มหาวิทยาลัยพะเยา.

- วนิดา ชุตติมากุล, และสุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ. (2561). ความสัมพันธ์ระหว่างอัตราส่วนการวัดความสามารถในการทำกำไรกับอัตราผลตอบแทนจากการลงทุนของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ. ใน *การประชุมวิชาการระดับชาติ ประจำปี 2561* เมื่อวันที่ 11-13 ธันวาคม 2561 (น. 303-312). เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยแม่โจ้.
- สุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ, และวนิดา ชุตติมากุล. (2561). การกำกับดูแลกิจการกับคุณภาพกำไรของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ. ใน *การประชุมวิชาการระดับชาติ ประจำปี 2561* เมื่อวันที่ 11-13 ธันวาคม 2561 (น. 293-302). เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยแม่โจ้.
- วนิดา ชุตติมากุล, สุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ, อีรดา บุญพามี, และอนัญญา กองมูล. (2561). การใช้แนวคิดไคเซนพัฒนาระบบการทำจ่าย : กรณีศึกษาบริษัทสยามมิชลิน จำกัด. ใน *การประชุมวิชาการระดับชาติเครือข่ายวิจัยสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ ครั้งที่ 12* เมื่อวันที่ 27-29 พฤษภาคม 2561 (น. 1360-1366). สงขลา: มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา.
- สุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ, และวนิดา ชุตติมากุล. (2561). การวัดมูลค่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนตามวิธีมูลค่ายุติธรรม ของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. ใน *การประชุมวิชาการระดับชาติเครือข่ายวิจัยสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ ครั้งที่ 12* เมื่อวันที่ 27-29 พฤษภาคม 2561 (น. 592-601). สงขลา: มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา.
- สุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ, วนิดา ชุตติมากุล, และบรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ. (2561). ผลกระทบจากการเลือกใช้วิธีส่วนได้เสียสำหรับเงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้า และบริษัทร่วม ในงบการเงินเฉพาะกิจการ ของบริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย. ใน *การประชุมวิชาการระดับชาติพะเยาวิจัย ครั้งที่ 7* เมื่อวันที่ 25-26 มกราคม 2561 (น. 1910-1920). พะเยา: มหาวิทยาลัยพะเยา.
- วนิดา ชุตติมากุล, สุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ, บรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ, และวริศรา สุกใส. (2560). การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านอากรขาเข้า กรณีศึกษาบริษัทสยามมิชลินจำกัด. ใน *การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 14* เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2560 (น. 1613-1620). นครปฐม: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- สุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ, วนิดา ชุตติมากุล, และบรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ. (2560). การเลือกแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้า และบริษัทร่วมด้วยวิธีส่วนได้เสียในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย. ใน *การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 14* เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2560 (น. 1596-1604). นครปฐม: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- วนิดา ชุตติมากุล, สุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ, บรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ, กุลทีรา จันทนา, และรัชฎิยา ส่งสุข. (2560). ผลการศึกษาพฤติกรรมการเรียนรู้วิชาการบัญชีขั้นต้นของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก. ใน *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 9* เมื่อวันที่ 7-9 สิงหาคม 2560 (น. 653-661). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์.

บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

-ไม่มี-

งานวิจัย

วนิดา ชูติมากุล, สุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ, และกุลทีรา จันทนา. (2562). *ความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลทางการบัญชีกับอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรณีศึกษากลุ่มอุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง* (รายงานผลการวิจัย). กรุงเทพฯ: คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก. 89 น.

สุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ, วนิดา ชูติมากุล, และบรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ. (2562). *ผลกระทบต่อคุณภาพของข้อมูลทางการเงินจากการนำมาตราฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า มาถือปฏิบัติสำหรับบริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย* (รายงานผลการวิจัย). กรุงเทพฯ: คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก. 92 น.

บรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ, วนิดา ชูติมากุล, และกุลทีรา จันทนา. (2560). *การศึกษาคุณลักษณะของนักบัญชีไทยที่พึงประสงค์ เมื่อเข้าสู่การเปิดเสรีอาเซียนของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย* (รายงานผลการวิจัย). กรุงเทพฯ: คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก. 65 น.

วนิดา ชูติมากุล. (2558). *การศึกษากิจกรรมการเรียนรู้วิชาการบัญชีขั้นต้นของนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับปริญญาตรี* (รายงานผลการวิจัย). กรุงเทพฯ: คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก. 67 น.

แต่งตำรา

-ไม่มี-

รายวิชาที่รับผิดชอบ

1. การบัญชีขั้นต้น (Introduction to Accounting)
2. การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting 1)
3. การเงินธุรกิจ (Business Finance)

ประสบการณ์

- 2551 - 2556 หัวหน้าแผนกบัญชี สำนักงานวิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ
- 2558 - 2562 หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

3. นางสาวอังคณา ลีรัตนานุกุลศิริ ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
บัญชีมหาบัณฑิต	มหาวิทยาลัยบูรพา	2550
ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการบัญชี)	สถาบันราชภัฏเพชรบุรี	2542

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

อังคณา ประเสริฐศรี, ฤกษ์ชัย พูประทีปศิริ, และฉมณการ ภักดิ์นิพนธ์. (2561). ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของสถาบันการเงินชุมชนตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง. *วารสารการบัญชีและการจัดการ คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม*, 10(2), 1-13.

บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

-ไม่มี-

งานวิจัย

อังคณา ลีรัตนานุกุลศิริ, และฤกษ์ชัย พูประทีปศิริ. (2562). *ความสัมพันธ์ระหว่างทุนมนุษย์กับคุณลักษณะขององค์กรการเงินชุมชนยุคไทยแลนด์ 4.0* (รายงานผลการวิจัย). กรุงเทพฯ : คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก. 115 น.

อังคณา ลีรัตนานุกุลศิริ, ฤกษ์ชัย พูประทีปศิริ, ชยุต ภวานันท์กุล, และปทุมพร วรดิพิงศ์. (2561). *การประยุกต์ใช้เทคนิค Du Pont ในการวิเคราะห์การเติบโตภายในและความยั่งยืนขององค์กรการเงินชุมชน* (รายงานผลการวิจัย). กรุงเทพฯ : คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก. 52 น.

อังคณา ลีรัตนานุกุลศิริ, ฤกษ์ชัย พูประทีปศิริ, ชยุต ภวานันท์กุล, และปทุมพร วรดิพิงศ์. (2561). *ยุทธศาสตร์การพัฒนาทุนมนุษย์ด้านทักษะการจัดการการเงินขององค์กรการเงินชุมชน* (รายงานผลการวิจัย). กรุงเทพฯ : คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก. 50 น.

อังคณา ประเสริฐศรี, ปทุมพร วรดิพิงศ์, และสมัย ศรีธธาพร. (2560). *ประสิทธิภาพในการบริหารงานของสถาบันการเงินชุมชน : กรณีศึกษาสถาบันการเงินชุมชนบ้านเกาะจิก จังหวัดจันทบุรี*

(รายงานผลการวิจัย). กรุงเทพฯ : คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก. 46 น.

อังคณา ประเสริฐศรี, และเจตน์จรรย์ อาจไธสง. (2559). *ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพสารสนเทศทางการบัญชีและประสิทธิภาพในการตัดสินใจของสถาบันการเงินชุมชนในเขตจังหวัดจันทบุรี* (รายงานผลการวิจัย). กรุงเทพฯ : คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก. 97 น.

อังคณา ประเสริฐศรี, เจตน์จรรย์ อาจไธสง, และพุลสุข บุญก่อเกื้อ. (2558). *การเตรียมความพร้อมของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) : จังหวัดชายแดนภาคตะวันออก* (รายงานผลการวิจัย). จันทบุรี: คณะเทคโนโลยีสังคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก. 99 น.

แต่งตำรา

อังคณา ประเสริฐศรี, และปทุมพร วรดิพิงศ์. (2560). *การบัญชีขั้นต้น* (พิมพ์ครั้งที่ 1). กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ บริษัท ทริปเพิ้ล กรุป จำกัด. 308 น.

อังคณา ประเสริฐศรี. (2560). *การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำบัญชี* (พิมพ์ครั้งที่ 1). กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ บริษัท ทริปเพิ้ล กรุป จำกัด. 196 น.

อังคณา ประเสริฐศรี. (2559). *การวางรูปแบบระบบบัญชี* (พิมพ์ครั้งที่ 1). กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ โรงพิมพ์ โอ.เอส. พรินติ้ง เฮ้าส์. 232 น.

รายวิชาที่รับผิดชอบ

1. การบัญชีขั้นต้น (Introduction to Accounting)
2. ทฤษฎีการบัญชี (Accounting Theory)
3. การบัญชีต้นทุน (Cost Accounting)
4. รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ (Financial Reporting and Analysis)
5. การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น (Auditing and Assurance)

ประสบการณ์

วิทยากรรับเชิญบรรยายเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาศักยภาพการบริหารงานสถาบันการเงินชุมชน” ธนาคารออมสินภาค 15

คณะกรรมการตัดสินสถาบันการเงินดีเด่นระดับประเทศ ธนาคารออมสิน สำนักงานใหญ่ ประจำปี พ.ศ.2558 – 2561

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

4. นางสาวกุลทีรา จันทนา ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553
บัญชีบัณฑิต	มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์	2546

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

ณัฐติชา แก่นดี, สุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ, และกุลทีรา จันทนา. (2562). ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความแตกต่างของการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีกับประมวลรัษฎากรของกิจการขนาดกลางและขนาดย่อม. ใน *การประชุมทางวิชาการระดับปริญญาตรีด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3* เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2562 (น. 781-790). สงขลา: มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.

วนิดา ชูติมากุล, สุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ, บรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ, กุลทีรา จันทนา, และรัชฎิยา ส่งสุข. (2560). ผลการศึกษาพฤติกรรมการเรียนวิชาการบัญชีขั้นต้นของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก. ใน *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 9* เมื่อวันที่ 7-9 สิงหาคม 2560 (น. 653-661). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์.

บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

-ไม่มี-

งานวิจัย

วนิดา ชูติมากุล, สุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ, และกุลทีรา จันทนา. (2562). *ความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลทางการบัญชีกับอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรณีศึกษากลุ่มอุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง* (รายงานผลการวิจัย). กรุงเทพฯ: คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก. 89 น.

บรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ, วนิดา ชูติมากุล, และกุลจีรา จันทนา. (2560). การศึกษาคุณลักษณะของนักบัญชีไทยที่พึงประสงค์ เมื่อเข้าสู่การเปิดเสรีอาเซียนของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (รายงานผลการวิจัย). กรุงเทพฯ: คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก. 65 น.

แต่งตำรา

-ไม่มี-

รายวิชาที่รับผิดชอบ

1. การบัญชีขั้นต้น (Introduction to Accounting)
2. การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting 1)
3. ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information Systems)
4. การเงินธุรกิจ (Business Finance)

ประสบการณ์

-ไม่มี-

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

5. นางสาวรัชฎิยา ส่งสุข

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2557
บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์	2552

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

นพดล รักสุวรรณนิมิตร, สุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ, และรัชฎิยา ส่งสุข. (2562). ปัญหาการวางแผนภาษีจากการใช้รายจ่ายส่วนตัว. ใน *การประชุมทางวิชาการระดับปริญญาตรีด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3* เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2562 (น. 934-944). สงขลา: มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.

รัชฎิยา ส่งสุข, วรรณภา กล่อมปัญญา, อุไรรัตน์ กุ่กอง, และอัมพร ปวนสินธุ์. (2561). การศึกษาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการชำระภาษีอากรท้องถิ่นของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลปลวกแดง อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง. ใน *การประชุมวิชาการระดับชาติ ราชภัฏวชิราวุธ ประจำปี พ.ศ. 2561* เมื่อวันที่ 13-14 ธันวาคม 2561 (น. 417-422). พระนครศรีอยุธยา: มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.

วนิดา ชูติมากุล, สุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ, บรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ, กุลทีรา จันทนา, และรัชฎิยา ส่งสุข. (2560). ผลการศึกษาพฤติกรรมการเรียนวิชาการบัญชีขั้นต้นของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก. ใน *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 9* เมื่อวันที่ 7-9 สิงหาคม 2560 (น. 653-661). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์.

บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

-ไม่มี-

งานวิจัย

-ไม่มี-

แต่งตำรา

-ไม่มี-

รายวิชาที่รับผิดชอบ

1. การบัญชีขั้นต้น (Introduction to Accounting)
2. การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน (Internal Audit and Internal Control)
3. ระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้นทางการบัญชี (Basic Research Methodology in Accounting)
4. การเงินธุรกิจ (Business Finance)

ประสบการณ์

-ไม่มี-

รายนามคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

1. คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

1. คณะบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ		ประธานกรรมการ
2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย		รองประธานกรรมการ
3. รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน		กรรมการ
4. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ		กรรมการ
5. หัวหน้าสำนักงานคณบดี		กรรมการ
6. หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี		กรรมการ
7. นายสุรินทร์	พรหมนุรักษ์กิจ	กรรมการ
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรีย์วรรณ	เมณฑกานูนวงษ์	รองประธาน
9. นางสาวบรรจงรัตน์	พรหมสุวรรณศิริ	กรรมการ
10. นางธีรดา	บุญพามี	กรรมการ
11. นางวนิดา	ชุตติมากุล	กรรมการ
12. นางสาวอังคณา	สิทธิ์นานุกุลศิริ	กรรมการ
13. นางสาวกุลทีรา	จันทนา	กรรมการ
14. นางสาวรัฐิยา	ส่งสุข	กรรมการและเลขานุการ

2. ผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายนอก

1. รองศาสตราจารย์ ดร.มนวิกา	ผดุงสิทธิ์	รองศาสตราจารย์ประจำ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2. คุณแพทย์ศรี	เดชตั้งเอง	ผู้อำนวยการใหญ่ สายงานบัญชี กลุ่มบริษัทพีเอ็มเอ จำกัด (มหาชน)
3. คุณศิริภรณ์	เอื้ออนันต์กุล	หุ้นส่วนผู้จัดการ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
4. คุณชลรส	สันติอัศวราภรณ์	หุ้นส่วนผู้จัดการ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

3. ผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงไกร บุญเลิศอุทัย ที่ปรึกษาคณะกรรมการเทคโนโลยีการศึกษา
สภาวิชาชีพบัญชีฯ (ผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชี)
รองคณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สุภัทรกุล ประธานพัฒนามาตรฐานการรายงานทางการเงิน
สภาวิชาชีพบัญชีฯ
รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



คำสั่งคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วิทยาเขตจรัลพงษานุสาร

ที่ ๑๔๔/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการพัฒนาหลักสูตร

โครงการย่อยที่ ๔ โครงการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓)

กิจกรรมย่อยที่ ๑ การยกร่างหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (หลักสูตรปรับปรุงพ.ศ.๒๕๖๓)

เพื่อให้การดำเนินโครงการพัฒนาหลักสูตรโครงการย่อยที่ ๔ โครงการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓) กิจกรรมย่อยที่ ๑ การยกร่างหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (หลักสูตรปรับปรุงพ.ศ.๒๕๖๓) ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมนริศรา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจรัลพงษานุสาร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังกล่าว ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---------------------------------------------|---------------------|
| ๑. คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธาน |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย | รองประธาน |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานคณบดี | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี | กรรมการและเลขานุการ |

ทำหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินโครงการ

คณะกรรมการดำเนินการยกร่างหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓

- | | | |
|---------------------------------|------------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.มนวิภา | ผดุงสิทธิ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๒. นายสุรินทร์ | พรหมนุรักษ์กิจ | ประธานดำเนินงาน |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรีย์วรรณ | เมณฑกานูนงษ์ | รองประธาน |
| ๔. นางวนิดา | ชุตินากุล | กรรมการ |
| ๕. นางสาวบรรจงรัตน์ | พรหมสุวรรณศิริ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวอังคณา | สิรัตนานุกุลศิริ | กรรมการ |
| ๗. นางธีรดา | บุญพามี | กรรมการ |
| ๘. นางสาวกุลทีรา | จันทนา | กรรมการ |
| ๙. นางสาวรัฐยา | ส่งสุข | กรรมการและเลขานุการ |

ทำหน้าที่ จัดดำเนินการยกร่างหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

/คณะกรรมการ.....

- ๒ -

คณะกรรมการจัดทำเอกสาร

- | | | |
|-----------------|----------------|---------------------|
| ๑. นายสุรินทร์ | พรหมนุรักษ์กิจ | ประธาน |
| ๒. นางสาววิฐิยา | ส่งสุข | กรรมการ |
| ๓. นางธีรดา | บุญพามี | กรรมการและเลขานุการ |

ทำหน้าที่ จัดทำและจัดเตรียมเอกสารการอบรม**คณะกรรมการลงทะเบียน**

- | | | |
|---------------------|----------------|---------------------|
| ๑. นางสาวบรรจงรัตน์ | พรหมสุวรรณศิริ | ประธาน |
| ๒. นางสาวกุลศิรา | จันทนา | กรรมการ |
| ๓. นางสาววิฐิยา | ส่งสุข | กรรมการและเลขานุการ |

ทำหน้าที่ จัดแฟ้มเอกสารการอบรม, รับลงทะเบียน และอำนวยความสะดวกในการอบรม**คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี**

- | | | |
|----------------|----------------|---------------------|
| ๑. นายสุรินทร์ | พรหมนุรักษ์กิจ | ประธาน |
| ๒. นางวนิดา | ชุตินากุล | กรรมการ |
| ๓. นางเดือนใจ | จันทร์เรือง | กรรมการและเลขานุการ |

ทำหน้าที่ การเบิก - จ่ายเงินตามโครงการ**คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม**

- | | | |
|---------------------|------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวบรรจงรัตน์ | พรหมสุวรรณศิริ | ประธาน |
| ๒. นางสาวอังคณา | สิริรัตนากุลศิริ | กรรมการ |
| ๓. นายจารุกิตต์ | ขวัญมงคลพงศ์ | กรรมการและเลขานุการ |

ทำหน้าที่ จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มในการอบรม**คณะกรรมการรวบรวมเอกสารและประเมินผลโครงการ**

- | | | |
|-----------------|----------------|---------------------|
| ๑. นายสุรินทร์ | พรหมนุรักษ์กิจ | ประธาน |
| ๒. นางวนิดา | ชุตินากุล | กรรมการ |
| ๓. นางสาววิฐิยา | ส่งสุข | กรรมการและเลขานุการ |

ทำหน้าที่ จัดเอกสารประเมินผลและทำการประเมินผลการอบรม

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ



คำสั่งคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ

ที่ ๐๑๑ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการพัฒนาหลักสูตร

โครงการย่อยที่ ๔ โครงการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓)
กิจกรรมย่อยที่ ๒ การพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (หลักสูตรปรับปรุงพ.ศ.๒๕๖๓)

เพื่อให้การดำเนินโครงการพัฒนาหลักสูตรโครงการย่อยที่ ๔ โครงการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓) กิจกรรมย่อยที่ ๒ การพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (หลักสูตรปรับปรุงพ.ศ.๒๕๖๓) ในวันศุกร์ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมภูวนารถ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังกล่าว ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประธาน
๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	รองประธาน
๓. รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ	กรรมการ
๕. หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการ
๖. หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินโครงการ

คณะกรรมการดำเนินการ

๑. นายสุรินทร์	พรหมนุรักษ์กิจ	ประธานดำเนินงาน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรีย์วรรณ	เมณฑกานูนวงษ์	รองประธาน
๓. นางวนิดา	ชุติมากุล	กรรมการ
๔. นางสาวบรรจงรัตน์	พรหมสุวรรณศิริ	กรรมการ
๕. นางสาวอังคณา	สิริรัตนานุกุลศิริ	กรรมการ
๖. นางธีรดา	บุญพามี	กรรมการ
๗. นางสาวกุลทีรา	จันทนา	กรรมการ
๘. นางสาววิฐิยา	สงสุข	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ จัดทำโครงการและติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

/คณะกรรมการ.....

- ๒ -

คณะกรรมการจัดทำเอกสาร

๑. นายสุรินทร์	พรหมนุรักษ์กิจ	ประธาน
๒. นางสาวรัฐิยา	ส่งสุข	กรรมการ
๓. นางธีรดา	บุญพามี	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ จัดทำและจัดเตรียมเอกสารการอบรม**คณะกรรมการลงทะเบียน**

๑. นางสาวบรรจงรัตน์	พรหมสุวรรณศิริ	ประธาน
๒. นางสาวกุลทีรา	จันทนา	กรรมการ
๓. นางสาวรัฐิยา	ส่งสุข	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ จัดพิมพ์เอกสารการอบรม, รับลงทะเบียน และอำนวยความสะดวกในการอบรม**คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี**

๑. นายสุรินทร์	พรหมนุรักษ์กิจ	ประธาน
๒. นางวนิดา	ชุตินากุล	กรรมการ
๓. นางเดือนใจ	จันทร์เรือง	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ การเบิก - จ่ายเงินตามโครงการ**คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม**

๑. นางสาวบรรจงรัตน์	พรหมสุวรรณศิริ	ประธาน
๒. นางสาวอังคณา	สิรัตนานุกุลศิริ	กรรมการ
๓. นายจารุกิตต์	ขวัญมงคลพงศ์	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มในการอบรม**คณะกรรมการรวบรวมเอกสารและประเมินผลโครงการ**

๑. นายสุรินทร์	พรหมนุรักษ์กิจ	ประธาน
๒. นางวนิดา	ชุตินากุล	กรรมการ
๓. นางสาวรัฐิยา	ส่งสุข	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ จัดเอกสารประเมินผลและทำการประเมินผลการอบรม

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ



คำสั่งคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ

ที่ ๐๒๓/ ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการพัฒนาหลักสูตร

โครงการย่อยที่ ๔ โครงการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓)

กิจกรรมย่อยที่ ๓ การวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี(หลักสูตรปรับปรุงพ.ศ.๒๕๖๓)

เพื่อให้การดำเนินโครงการพัฒนาหลักสูตรโครงการย่อยที่ ๔ โครงการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓) กิจกรรมย่อยที่ ๓ การวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (หลักสูตรปรับปรุงพ.ศ.๒๕๖๓) ในวันศุกร์ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมนริศรา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังกล่าว ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประธาน
๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	รองประธาน
๓. รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ	กรรมการ
๕. หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการ
๖. หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินโครงการ

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงไกร บุญเลิศอุทัย	บุญเลิศอุทัย	ผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชี
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สุภัทรกุล	สุภัทรกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. คุณเพ็ญศรี	เดชตั้งเอง	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. คุณศิริภรณ์	เอื้ออนันต์กุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. คุณชลรส	สันติอัครภรณ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. นายสุรินทร์	พรหมนุรกิจกิจ	ประธานดำเนินงาน
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรียัวรรณ	เมณฑกานูนงษ์	รองประธาน
๘. นางวนิดา	ชุตินากุล	กรรมการ

/๙.นางสาวบรรจงรัตน์.....

- ๒ -

๙. นางสาวบรรจงรัตน์	พรหมสุวรรณศิริ	กรรมการ
๑๐. นางสาวอังคณา	สิรัตนานุกุลศิริ	กรรมการ
๑๑. นางธีรดา	บุญพามี	กรรมการ
๑๒. นางสาวกุลทีรา	จันทนา	กรรมการ
๑๓. นางสาวรัชฎิยา	สงสุข	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ ดำเนินการวิพากษ์และพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิตให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับปริญญาตรี

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒



(นางสาวสุนีย์ กุลกรนิ์ธรรม)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยเป็นการสมควรให้วางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“คณะ” หมายความว่า คณะในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกและให้หมายความรวมถึงส่วนราชการอื่น หรือส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนราชการอื่น หรือหัวหน้าส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาที่จัดสอนในคณะ

“หัวหน้าสาขาวิชา” หมายความว่า หัวหน้าสาขาวิชาที่จัดสอนในคณะ

“แผนการเรียน” หมายความว่า แผนการจัดการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตร

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำในคณะ ซึ่งคณบดีแต่งตั้งและมอบหมายให้ทำหน้าที่แนะนำ ปรึกษาการศึกษา ตักเตือน และดูแลความประพฤติตลอดจนรับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียนรายวิชาและติดตามผลการศึกษานักศึกษา

..... “อาจารย์ประจำวิชา”/

“อาจารย์ประจำวิชา” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญาตรี

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดหรือตีความตลอดจนออกประกาศเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๕ ผู้ที่จะเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(ก) มีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใดเป็นการเฉพาะตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(ข) มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นกรณีพิเศษ

(๒) ลักษณะต้องห้าม

(ก) เป็นคนวิกลจริต โรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจหรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(ข) เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

ข้อ ๖ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต้องดำเนินการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ด้วยตนเอง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย หากผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาไม่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาจะหมดสิทธิเข้าศึกษา เว้นแต่จะได้รออนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

หมวด ๒

ระบบการศึกษา

ข้อ ๗ ปีการศึกษาให้เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายนของทุกปี และสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ของปี ถัดไป

ข้อ ๘ ระบบการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือสาขาวิชาใดซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษา

(๒) มหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ ภาคการศึกษาที่หนึ่ง และภาคการศึกษาที่สอง ภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบ

มหาวิทยาลัยอาจเปิดการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้รับภาคศึกษาปกติ

(๓) การกำหนดปริมาณการศึกษาของรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิต ตามลักษณะการจัดการเรียนการสอนดังนี้

(ก) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ข) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาค

..... การศึกษาปกติ/

การศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

- (ค) การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
- (ง) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาที่โครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
- (จ) การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

(๕) นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษาจึงมีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น กรณีที่เวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละ ๘๐ อันเนื่องจากเหตุสุดวิสัยต้องได้รับอนุญาตจากคณบดีที่รับผิดชอบรายวิชาที่เปิดสอน

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๙ การลงทะเบียนรายวิชา

(๑) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ในกรณีที่มีเหตุอันควร คณะอาจประกาศปิดการเรียนการสอนรายวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

(๓) การเปิดรายวิชาเพิ่มหรือปิดรายวิชาใดต้องกระทำภายในสองสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๐ การลงทะเบียนเรียน ให้กระทำตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิตและไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ส่วนภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

สำหรับภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต มิฉะนั้นจะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๒) การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่า ๒๒ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต หรือน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต ต้องขออนุมัติจากคณบดี และได้เพียงหนึ่งภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และมีหน่วยกิตที่เหลืออยู่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต หรือน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต อาจขออนุมัติคณบดีเป็นการเฉพาะรายได้อีกหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

(๓) นักศึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งชำระหนี้สิน และเงินค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน ม.ส. หรือ I ในภาคการศึกษาใด ไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. หรือ I ในภาคการศึกษาต่อไป เว้นแต่นักศึกษาที่ได้รับ ระดับคะแนน ม.ส. หรือ I ในภาคการศึกษาสุดท้าย

..... (๕) การลงทะเบียนเรียน/

นักศึกษาต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(๖) ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนเรียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้จะต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนซ้ำกว่ากำหนด ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ไม่นับรวมวันหยุดราชการ

(๗) สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้น จะต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนซ้ำกว่ากำหนด ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ไม่นับรวมวันหยุดราชการ

(๘) ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุผลใด ๆ จะต้องทำหนังสือขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อคนบติ และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๙) ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ใดที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๐ (๘) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษ เมื่อมีเหตุผลอันสมควรโดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ในกรณีเช่นนั้นนักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ค้างชำระตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๐) การถอนคืนค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑๑) นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแล้ว แต่มีประกาศภายหลังว่าพ้นสภาพเนื่องจากผลการเรียนในภาคการศึกษาก่อน ให้ถือว่าผลการเรียนในภาคการศึกษาดังกล่าวเป็นโมฆะไม่มีผลผูกพันกับมหาวิทยาลัย และนักศึกษามีสิทธิขอคืนค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาซึ่งได้ชำระในภาคการศึกษาที่เป็นโมฆะ

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีรายวิชาบังคับก่อน มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาต้องสอบผ่านในรายวิชาบังคับก่อน แล้วจึงมีสิทธิลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่อเนื่องได้ มิฉะนั้นการลงทะเบียนเรียนถือเป็นโมฆะ

(๒) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนได้ โดยนักศึกษาต้องเคยลงทะเบียนเรียนวิชาบังคับก่อนมาแล้ว แต่ผลการสอบไม่ผ่าน ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยผลการเรียนวิชาต่อเนื่องนั้นไม่เป็นโมฆะ ถึงแม้ว่ารายวิชาบังคับก่อนจะสอบไม่ผ่าน เว้นแต่ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดเป็นอย่างอื่น ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

(๓) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนถ้าถอนรายวิชาบังคับก่อนให้ถอนรายวิชาต่อเนื่องในคราวเดียวกันด้วย หากไม่ถอนให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็นโมฆะ

(๔) สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใด ให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา

.....ต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชา/

ต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนในภาคการศึกษานั้นได้ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี เว้นแต่ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

ข้อ ๑๒ การขอเพิ่มและขอลอนรายวิชาให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๒) การขอลอนรายวิชา ให้มีผลดังนี้

(ก) ในกรณีที่ขอลอนรายวิชาภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ ภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ขอลอนจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

(ข) ในกรณีที่ขอลอนรายวิชาหลังจาก ๒ สัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายในระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือหลังจาก สัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายในระยะเวลา ๖ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาค การศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและ อาจารย์ประจำวิชาให้บันทึกระดับคะแนน ถ หรือ W ในรายวิชาที่ขอลอน และจะไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนคืน

(ค) ในกรณีที่ขอลอนรายวิชาเมื่อพ้นระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์แรก ของภาค การศึกษาปกติหรือเมื่อพ้นกำหนด ๖ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดู ร้อน ให้บันทึกคะแนนระดับ ต หรือ F หรือ ม.จ. หรือ U ในรายวิชา ที่ขอลอนและจะไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนคืน

(๓) การขอเพิ่มหรือลอนรายวิชา ต้องไม่ขัดต่อการลงทะเบียนเรียนในข้อ ๑๐ (๑) และข้อ ๑๐ (๒)

ข้อ ๑๓ การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต

(๑) การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต เมื่อนักศึกษาได้มีเวลาศึกษาครบร้อยละ ๘๐ ของ เวลาที่ศึกษาประกอบด้วยอาจารย์ประจำวิชา วินิจฉัยว่าได้ศึกษาด้วยความตั้งใจ ให้บันทึกระดับคะแนน ม.น. หรือ AU ไว้ในใบแสดงผลการศึกษา หากนักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาให้อาจารย์ประจำวิชาให้ระดับ คะแนน ถ. หรือ W ในรายวิชานั้น

(๒) หน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต จะไม่นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิต สะสมและและหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

(๓) นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนเรียนในรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตแล้วนักศึกษาผู้นั้นจะ ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้น ซ้ำอีกเพื่อเป็นการนับหน่วยกิตในภายหลังก็ได้

(๔) มหาวิทยาลัยอนุมัติให้บุคคลภายนอก ที่ไม่ใช่พนักงานของมหาวิทยาลัยเข้าศึกษาบาง รายวิชาเป็นกรณีพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตได้ แต่บุคคลนั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้ทางการศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการ นั้น ๆ เช่นเดียวกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการจัดการศึกษาตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

.....ข้อ ๑๔ การเทียบโอนรายวิชา/

ข้อ ๑๔ การเทียบโอนรายวิชาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๑๕ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษา ดังนี้

(๑) นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษาได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเพิ่มพูนความรู้ประเภทไม่นับหน่วยกิต

(๒) นักศึกษาที่ประสงค์ลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษาเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตรจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

(ก) รายวิชาที่ต้องการเรียนเป็นรายวิชาที่ไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น หรือ อยู่ในดุลยพินิจของสาขาวิชาและคณะที่นักศึกษาสังกัด

(ข) รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในสถาบันการศึกษาอื่น จะต้องเทียบได้กับ รายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการเทียบโอน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน โดยถือเกณฑ์เนื้อหา และจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ส่วนการอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษาให้เป็นอำนาจของคณบดีที่นักศึกษาสังกัด

(๓) การเรียนข้ามสถาบันการศึกษานักศึกษายื่นคำร้องขอเรียนข้ามสถาบันการ ศึกษาต่อคณบดีเพื่อพิจารณาและนักศึกษาชำระเงินตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ให้เรียบร้อย หลังจากนั้นจึงไปดำเนินการ ณ สถาบันการ ศึกษาที่นักศึกษาต้องการ ลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษา

(๔) กรณีนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นมีความประสงค์จะเรียนข้ามสถาบันการ ศึกษาให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

การลาของนักศึกษา

ข้อ ๑๖ นักศึกษามีสิทธิลาพักการศึกษาในระหว่างการศึกษา ดังนี้

(๑) การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้ว ให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาค การศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษา หลังจากสัปดาห์ที่สอบสองในระหว่างภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่หกในภาค การศึกษาฤดูร้อนให้บันทึกระดับคะแนน ถ หรือ W

(๒) การขอลาพักการศึกษา ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณบดี เพื่อขออนุญาตลาพักการ ศึกษาได้ไม่เกินสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ดังกรณีต่อไปนี้

(ก) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(ข) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัย

เห็นชอบ

(ค) ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตรายหรือเจ็บป่วย จนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่ง แพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาศึกษาทั้งหมดโดยมี ใบรับรองแพทย์

.....(ง) มีความจำเป็นส่วนตัว/

(ง) มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยแล้ว ไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

(๓) ในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะลาพักการศึกษาไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

(๔) ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

(๕) นักศึกษาต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย ทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยประกาศ โดยมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินดังกล่าวให้ แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

(๖) การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใดหรือ การกลับเข้าศึกษาใหม่หรือการให้ถูกพักการศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาออกไปเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๗ นักศึกษาที่ป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยทำให้ไม่สามารถเข้าสอบกลางภาคหรือปลายภาคได้ นักศึกษาต้องขอผ่อนผันการสอบต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นภายในวัดถัดไปหลังจากที่มีการสอบกลางภาคหรือปลายภาครายวิชานั้น เว้นแต่จะมีเหตุผลอันสมควร คณะบดีเป็นผู้พิจารณาการผ่อนผันดังกล่าว โดยอาจอนุมัติให้ได้รับระดับคะแนน ม.ส. หรือ I หรือให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นกรณีพิเศษ โดยให้ระดับคะแนน G หรือ W หรือไม่อนุมัติการผ่อนผันโดยถือว่าขาดสอบได้

ข้อ ๑๘ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะบดี ทั้งนี้ต้องไม่มีหนี้สินหรือภาระผูกพันใด ๆ กับมหาวิทยาลัย การลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออกได้

หมวด ๕

การย้ายคณะ และการเปลี่ยนสาขาวิชา

ข้อ ๑๙ นักศึกษาอาจย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาได้ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะต้องได้รับอนุมัติจากคณะบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด และคณะบดีของคณะที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา

(๒) นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนสาขาวิชาจะทำได้ต่อเมื่อ ได้รับความเห็นชอบจากคณะบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด

(๓) การย้ายคณะหรือการเปลี่ยนสาขาวิชาจะทำได้ต่อเมื่อได้ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

หมวด ๖ การวัดและประเมินผล

ข้อ ๒๐ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดการวัดและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาโดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนน (Grade) ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (Grade)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	๔.๐	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข+ หรือ B+	๓.๕	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	๓.๐	ดี (Good)
ค+ หรือ C+	๒.๕	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	๒.๐	พอใช้ (Fair)
ง+ หรือ D+	๑.๕	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	๑.๐	อ่อนมาก (Very Poor)
ด หรือ F	๐	ตก (Fail)
ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ. หรือ S	-	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น. หรือ AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

หมวด ๗

การกำหนดฐานะชั้นปีและการฟื้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๑ การกำหนดฐานะชั้นปี

(๑) นักศึกษาหลักสูตรปริญญา ๔ ปี

- (ก) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมไม่เกิน ๓๐ หน่วยกิต ให้ถือว่าสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๑
- (ข) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๓๑ หน่วยกิต ถึง ๖๐ หน่วยกิตให้ถือว่าสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๒
- (ค) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๖๑ หน่วยกิต ถึง ๙๐ หน่วยกิต ให้ถือว่าสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๓
- (ง) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๙๑ หน่วยกิตขึ้นไป ให้ถือว่าสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๔

(๒) นักศึกษาหลักสูตรปริญญา ๕ ปี

- (ก) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมไม่เกิน ๓๐ หน่วยกิต ให้ถือว่าสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๑

....(ข) นักศึกษาลงทะเบียนเรียน/

- (ข) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๓๑ หน่วยกิต ถึง ๖๐ หน่วยกิตให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๒
- (ค) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๖๑ หน่วยกิต ถึง ๙๐ หน่วยกิตให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๓
- (ง) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๙๑ หน่วยกิต ถึง ๑๒๐ หน่วยกิตให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๔
- (จ) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๑๒๑ หน่วยกิตขึ้นไป ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๕

(๓) นักศึกษาหลักสูตรปริญญา ๖ ปี

- (ก) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมไม่ถึง ๔๒ หน่วยกิต ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๑
- (ข) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๔๓ หน่วยกิต ถึง ๙๐ หน่วยกิต ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๒
- (ค) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๙๑ หน่วยกิต ถึง ๑๓๕ หน่วยกิตให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๓
- (ง) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๑๓๖ หน่วยกิต ถึง ๑๗๕ หน่วยกิต ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๔
- (จ) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๑๗๖ หน่วยกิต ถึง ๒๑๕ หน่วยกิต ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๕
- (ฉ) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๒๑๖ หน่วยกิตขึ้นไป ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๖

ข้อ ๒๒ นักศึกษาจะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ทำผิดวินัยนักศึกษาและถูกลงโทษให้ออกหรือตัดชื่อออก
- (๔) ถูกลอนชื่อการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๐ (๑) วรรค ๒ และข้อ ๑๐ (๘)
- (๕) ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลตามประกาศมหาวิทยาลัย
- (๖) ใช้ระยะเวลาศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้น

ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้สำหรับนักศึกษาที่ขอย้ายคณะหรือสาขาวิชาและนำผลการเรียนมาเทียบโอน ให้นำเวลาที่เคยศึกษาในคณะหรือสาขาเดิมรวมเข้าด้วย

- (๗) ได้ศึกษาสำเร็จครบหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับการอนุมัติปริญญา

หมวด ๘

การขอสำเร็จการศึกษาและการขอรับปริญญา

- ข้อ ๒๓ นักศึกษาที่จะมีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- (๑) ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชานั้น
 - (๒) มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
 - (๓) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิต
 - (๔) ไม่มีหนี้สินผูกพันกับมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๒๔ นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ปฏิบัติดังนี้
- (๑) ทำการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต่องานทะเบียนนักศึกษาทุกภาค การศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาฤดูร้อนภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่เปิดภาคการศึกษา
 - (๒) นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตาม (๑) จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในภาคการศึกษานั้นและจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๕ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาต้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตโดยยื่นคำร้องของขึ้นทะเบียนบัณฑิตต่องานทะเบียนพร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ทั้งนี้จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาและอนุมัติให้ปริญญาให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภาวิชาการให้ความเห็นชอบแล้วนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

สภามหาวิทยาลัยจะอนุมัติปริญญาปีการศึกษาละ ๓ ครั้ง คือ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่หนึ่ง ภาคการศึกษาที่สองและภาคการศึกษาฤดูร้อน

หมวด ๙

ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ ๒๗ นักศึกษาที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- (๑) ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า ๗๒ หน่วยกิตสำหรับกรณีเทียบโอนผลการเรียนหรือไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๔ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๕ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๖ ปีการศึกษา
- (๒) สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้
- (๓) ต้องไม่มีผลการศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ชั้นไม่พอใจ หรือ ม.จ. หรือ U หรือระดับคะแนนขั้นตกหรือ ต หรือ F ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

.....(๔) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา/

- (๔) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑
- (๕) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒
- (๖) การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น ๆ
- ข้อ ๒๘ การให้เหรียญเกียรตินิยมเหรียญทอง หรือเหรียญเงิน
- (๑) มหาวิทยาลัยให้เหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาคดีเด่นโดยแยกเป็นสาขาวิชาในแต่ละคณะ
- (๒) เหรียญทอง ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละสาขาวิชาของทุกคณะ
- (๓) เหรียญเงิน ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเป็นอันดับ ๒ ทั้งนี้จะต้องได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือเกียรตินิยมอันดับ ๒ ในแต่ละสาขาวิชาของทุกคณะ

กรณีสาขาวิชาใดไม่มีผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้เกียรตินิยมอันดับ ๑ ให้ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้เกียรตินิยมอันดับ ๒ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเป็นอันดับ ๑ ได้เหรียญเกียรตินิยมเหรียญเงินในแต่ละสาขาวิชาของทุกคณะ

การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยม ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๙ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๓ ให้ใช้ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๓๗ ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๕ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม พ.ศ. ๒๕๔๗ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๑

ร้อยตำรวจตรี



(เกรียงศักดิ์ โลหะชาละ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕**

โดยที่เป็นการสมควรวางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้เป็นไปอย่าง มีคุณภาพได้มาตรฐาน รวมถึงเพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๕ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

ข้อ ๒๓ นักศึกษาที่จะมีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชานี้
- (๒) มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๓) ผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด
- (๔) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิต
- (๕) ไม่มีหนี้สินผูกพันกับมหาวิทยาลัย”

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๕ ให้ใช้ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๕ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ แล้วแต่กรณี จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยอนุโลม

๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

ร้อยตำรวจตรี

(เกรียงศักดิ์ โลหะชาละ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ข้อความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๒๐ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดการวัดและประเมินผลการศึกษา สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนน (Grade) ค่าระดับคะแนน ต่อหน่วยกิตและผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
A	๔.๐	ดีเยี่ยม (Excellent)
B ⁺	๓.๕	ดีมาก (Very Good)
B	๓.๐	ดี (Good)
C ⁺	๒.๕	ดีพอใช้ (Fairly Good)
C	๒.๐	พอใช้ (Fair)
D ⁺	๑.๕	อ่อน (Poor)

D	๑.๐	อ่อนมาก (Very Poor)
F	๐	ตก (Fail)
W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	-	พอใจ (Satisfactory)
U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๗ นักศึกษาที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้ (๑) ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า ๗๒ หน่วยกิต สำหรับกรณีเทียบโอนผลการเรียน หรือต่ำกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๔ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๕ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๖ ปีการศึกษา

(๒) สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษา ตามข้อบังคับนี้

(๓) ต้องไม่มีผลการศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ขั้นไม่พอใจ บ หรือต่ำกว่าระดับคะแนนขั้นอ่อนมาก D ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(๔) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ จะได้รับการเสนอชื่อ เพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑

(๕) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ จะได้รับการเสนอชื่อ เพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒

(๖) การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน “ข้อ ๒๘ การให้เหรียญเกียรตินิยมเหรียญทอง หรือเหรียญเงิน

(๑) มหาวิทยาลัยให้เหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่นโดยแยกเป็นคณะ

(๒) เหรียญทอง ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ที่ได้ค่าระดับ

.....คะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด/

คะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ

(๓) เหรียญเงิน ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเป็นอันดับ ๒ ทั้งนี้ จะต้องได้ ปริญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือเกียรตินิยมอันดับ ๒ ในแต่ละคณะ

กรณีที่คณะใดไม่มีผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้เกียรตินิยมอันดับ ๑ ให้ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้เกียรตินิยมอันดับ ๒ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเป็นอันดับ ๑ ได้รับเหรียญเกียรตินิยมเหรียญเงิน

ในการเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยม ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกัน กับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

ข้อ ๖ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้ารับการศึกษาดังแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์สุนทร บุญญาธิการ)

ประธานคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน
สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

