

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561)

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร

(CHE Curriculum Online : CHECO)

เมื่อวันที่ 21 พ.ค. 2564

ด.ญ. พ.

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏนครพนม
กระทรวงศึกษาธิการ

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561)

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร
(CHE Curriculum Online : CHECO)
เมื่อวันที่..... 21 พ.ค. 2564ดปท-ดป

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ เปิดสอนในระดับอุดมศึกษา ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2551 ในหลักสูตรปริญญาตรีทางด้านเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยีออกไปสู่ตลาดแรงงานให้มีศักยภาพตามปณิธานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก คือ “ **สู่งาน วิชาการดี มีคุณธรรม เป็นผู้นำด้านเทคโนโลยี** ” โดยหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ฉบับนี้เป็นฉบับปรับปรุงจากหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ พ.ศ.2556 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยหลักสูตรฉบับนี้มีรายละเอียดประกอบด้วย 8 หมวดคือ หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์ หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร ดังนั้นทางสาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561 จะสามารถนำไปใช้ในการผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนออกไปสู่ตลาดแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก**

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
1. ชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	2
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	3
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	3
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	3
9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	5
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	6
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	6
12. ผลกระทบต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	7
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบันหลักสูตร ที่นำมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร	8
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	10
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	11
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	
1. ระบบการจัดการศึกษา	14
2. การดำเนินการหลักสูตร	14
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	17
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)	88
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	90

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	92
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	93
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	103
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	
1. กฎ ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	132
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	133
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร	133
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	134
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	134
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	
1. การกำกับมาตรฐาน	135
2. บัณฑิต	135
3. นักศึกษา	136
4. อาจารย์	136
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	137
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	138
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	139
หมวดที่ 8 การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	142
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	142
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	142
4. การทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง	143

สารบัญ (ต่อ)

ภาคผนวก		หน้า
		144
เอกสารแนบหมายเลข 1	รายละเอียดความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์ของ หลักสูตรกับรายวิชา	145
	ตารางเปรียบเทียบระหว่างหลักสูตรเดิมและ หลักสูตรปรับปรุง	148
เอกสารแนบหมายเลข 2	ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	170
เอกสารแนบหมายเลข 3	รายงานคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	186
เอกสารแนบหมายเลข 4	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2553	191
เอกสารแนบหมายเลข 5	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2555	203
เอกสารแนบหมายเลข 6	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2560	205

ปรัชญา (Philosophy)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พัฒนาคคน พัฒนาชาติ

ปณิธาน (Pledge)

สู้งาน วิชาการดี มีคุณธรรม เป็นผู้นำด้านเทคโนโลยี

วิสัยทัศน์ (Vision)

มหาวิทยาลัยชั้นนำด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมุ่งสู่ประชาคมอาเซียน

พันธกิจ (Mission)

1. จัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งในประเทศและกลุ่มประเทศอาเซียน
2. พัฒนางานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมที่สร้างคุณค่าระดับชาติและระดับอาเซียน
3. บริการวิชาการแก่สังคมโดยนำความรู้สถานภูมิปัญญาและสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนสังคม
4. ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
5. บริหารจัดการเชิงธรรมาภิบาลเพื่อก้าวสู่ความเป็นองค์กรคุณภาพ
6. พัฒนามหาวิทยาลัยมุ่งสู่ความเป็นประชาคมอาเซียน

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

วิทยาเขต/คณะ/สาขาวิชา

วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์

รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร

(CHE Curriculum Online : CHECO)

เมื่อวันที่.....2.1.พ.ศ.2564.....ต.พ.ค.ค.

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25511931103151
ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
ชื่อภาษาอังกฤษ : Bachelor of Technology Program in Mass Communication Technology

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : เทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน)
ชื่อย่อภาษาไทย : ทล.บ. (เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Technology (Mass Communication Technology)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.Tech. (Mass Communication Technology)

3. วิชาเอก

-ไม่มี-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทหลักสูตร

- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ
- หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ

5.3 ภาษาที่ใช้

- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.4 การรับเข้าศึกษา

- นักศึกษาไทย
- นักศึกษาต่างประเทศ
- นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- หลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง
- หลักสูตรได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันการศึกษา/หน่วยงานอื่น
ชื่อสถาบัน/หน่วยงาน.....ประเทศ.....

รูปแบบของความร่วมมือ

- ร่วมมือกัน โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกเป็นผู้ให้ปริญญา
- ร่วมมือกัน โดยผู้สำเร็จการศึกษาได้รับปริญญาจาก 2 สถาบัน

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ปริญญาเฉพาะมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกเพียงสาขาวิชาเดียว
- สองปริญญาสองสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ชื่อปริญญาที่ 1สาขา
- ชื่อปริญญาที่ 2สาขา

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 กำหนดเปิดสอน ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2561
ปรับปรุงจากหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556)

สภาวิชาการให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 4/2560

เมื่อวันอังคารที่ 15 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2560

สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 21/2560

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 21 เดือน กันยายน พ.ศ. 2560

สภาวิชาการให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 4/2561

เมื่อวันอังคารที่ 7 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2561

สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 24/2561

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 22 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2561

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยี พ.ศ. 2560 ในปีการศึกษา 2563

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. ด้านสื่อวารสารศาสตร์ เช่น ผู้สื่อข่าวหนังสือพิมพ์และนิตยสาร ช่างภาพ บรรณาธิการ นักวิจารณ์คอลัมน์นิสต์ นักเขียน

2. ด้านสื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์ เช่น นักออกแบบงานโฆษณา ผู้สร้างสรรค์งานโฆษณา นักปฏิบัติงานการเผยแพร่ นักประชาสัมพันธ์ นักปฏิบัติงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในหน่วยงานราชการและเอกชน นักจัดงานแสดงสินค้า

3. ด้านสื่อวิทยุกระจายเสียง เช่น นักจัดรายการวิทยุ ผู้ควบคุมเสียงและเทคนิค นักออกแบบและตัดต่อเสียง ผู้สื่อข่าววิทยุกระจายเสียง นักออกแบบโฆษณาและประชาสัมพันธ์ทางสถานีวิทยุ

4. ด้านสื่อวิทยุโทรทัศน์ เช่น ผู้ประกาศข่าว ผู้สื่อข่าวโทรทัศน์ พิธีกร ช่างภาพ โปรดิวเซอร์ ผู้กำกับนักแสดง นักออกแบบและตัดต่อภาพ ผู้ควบคุมเสียงผู้ควบคุมรายการ ผู้ผลิตรายการโทรทัศน์ นักปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา นักปฏิบัติงานการข่าว นักประกาศข่าวและรายงานข่าว นักปฏิบัติงานสื่อสาร

5. ด้านสื่อภาพยนตร์ เช่น นักเขียนบท ผู้กำกับภาพยนตร์ ผู้กำกับภาพ ผู้จัดการกองถ่าย นักออกแบบฉากนักแสดง นักออกแบบเสื้อผ้าและแต่งหน้า นักผลิตภาพยนตร์สั้น

6. ด้านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น นักออกแบบงานกราฟิก ผู้ออกแบบสื่อร่วมสมัย นักผลิตสื่อสังคมออนไลน์ นักสื่อสารอินเทอร์เน็ต ผู้ออกแบบเว็บไซต์

7. นักวิชาชีพ นักวิจัยและนักประเมินผลการสื่อสารมวลชนในสถานประกอบการ/หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

8. ประกอบการธุรกิจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน เช่น ธุรกิจถ่ายภาพ รับงานออกแบบผลิตสิ่งพิมพ์ทุกประเภท รับสอนพิเศษการผลิตสื่อ ทำธุรกิจขายสินค้าออนไลน์

9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	นางสาวขวัญชีวา ไตรพิริยะ	อาจารย์	ปร.ด.(นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2559
			นศ.ม.(นิเทศศาสตร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2552
			นศ.บ.(โฆษณา)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2548
2	นางสาวจารุวรรณ นิธิไพบูลย์	อาจารย์	ปร.ด.(นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัย	2559
			นศ.ม.(นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัย	2550
			B.B.A.(Marketing)	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2541
3	นางสาวดลฤดี ศรีมันตะ	อาจารย์	ศษ.ม.(เทคโนโลยีการศึกษา)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2554
			วท.บ.(เทคโนโลยีการถ่ายภาพและภาพยนตร์)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2545
4	นางสาวอุไรวรรณ ชาญชลยุทธ	อาจารย์	วท.ม.(การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2552
			บธ.บ.(ระบบสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	2549
5	นางสาวศनिया พันธุ์ศรี	อาจารย์	ศษ.ม.(เทคโนโลยีการศึกษา)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2555
			ค.บ.(เทคโนโลยีนวัตกรรมการศึกษา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	2550

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร

(CHE Curriculum Online : CHECO)

เมื่อวันที่..... 21 พ.ค. 2564..... ด.ญ. น.

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ด้วยสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยกำลังจะเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญทั้งในระดับโลกและภายในประเทศ คณะรัฐมนตรีจึงมีมติให้ทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) โดยได้ยึดโยงกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2558 - 2577) ไว้ว่า “ประเทศไทยมีความ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ซึ่งแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) จึงได้กำหนด ยุทธศาสตร์การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน โดยวางรากฐานการพัฒนาทุนมนุษย์ องค์กรความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่มีศักยภาพที่จะเป็นฐานสำคัญสำหรับการพัฒนาประเทศในอนาคต โดยความเจริญก้าวหน้าของเทคโนโลยีการสื่อสารส่งผลต่อการดำเนินการทางด้านเศรษฐกิจ ดังนั้น ศาสตร์ทางด้านเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน จึงมีบทบาทสำคัญอย่างมากในการพัฒนาทุนมนุษย์เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและการแข่งขันด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมได้อย่างยั่งยืน ตลอดจนสนับสนุนให้ประเทศก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) และรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ที่พร้อมสนับสนุนและพัฒนา ร่วมกันทั้งภูมิภาค จึงมีความจำเป็นต้องมีการสร้างบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนเพื่อรองรับการพัฒนาประเทศ

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

จากสถานการณ์ดังกล่าว แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) Thailand 4.0 จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ เพื่อพัฒนาคนทุกช่วงวัยเพื่อให้คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีระเบียบวินัย และมีคุณภาพชีวิตที่ดี รวมทั้งการเสริมสร้างบทบาทของสถาบันทางสังคมและทุนทางวัฒนธรรมในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในสังคม แต่ด้วยสภาพสังคมและวัฒนธรรมในปัจจุบันมีความหลากหลาย งานด้านเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนจึงมีความสำคัญต่อการรักษา ส่งเสริม เพื่อการดำรงอยู่และการพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ให้แก่ประชาชนโดยหน่วยงานต่างๆ สามารถประยุกต์ใช้ความเจริญก้าวหน้าของเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน ประกอบด้วยวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ วารสารศาสตร์ การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ ภาพถ่าย ภาพยนตร์ ตลอดจนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ร่วมสมัย ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ความบันเทิง การเผยแพร่วัฒนธรรม เพื่อก่อให้เกิดการสื่อสารเพื่อช่วย

พัฒนาประเทศทางสังคมและวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 สถาบันอุดมศึกษาจึงควรเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสถานการณ์ดังกล่าวด้วยการผลิตบัณฑิตทางด้านเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนเพื่อเป็นทรัพยากรบุคคลที่สำคัญในการพัฒนาเทคโนโลยีของประเทศสืบต่อไป

11.3 การวิเคราะห์ความต้องการหลักสูตรเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

จากการศึกษาความต้องการของนักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ที่กำลังศึกษาอยู่ในปัจจุบัน พบว่า ต้องการหลักสูตรเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนที่มีรายวิชาที่ทันสมัย เน้นการปฏิบัติเพื่อโอกาสในการประกอบอาชีพ ในส่วนความคิดเห็นของบัณฑิตของสาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ในสถานประกอบการ พบว่า ต้องการหลักสูตรที่มีรายวิชาที่เพิ่มทักษะในการเทคโนโลยีเพื่อปฏิบัติงานทางด้านสื่อสารมวลชนได้อย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ และความคิดเห็นของผู้ประกอบการเกี่ยวกับสื่อสารมวลชนทั้งภาครัฐและเอกชน พบว่า มีความต้องการหลักสูตรที่เพิ่มทักษะในการปฏิบัติให้มากขึ้นทั้งในการปฏิบัติในห้องเรียนและการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ซึ่งอาจจะจัดอยู่ในช่วงเทอมสุดท้ายของการศึกษาเพื่อพัฒนาไปสู่การทำงานจริงต่อไป อีกทั้งยังต้องการคุณสมบัติของบัณฑิตที่จะก้าวไปสู่การทำงานทางด้านสื่อสารมวลชนในยุคปัจจุบันและอนาคตว่า ต้องเป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติงานได้ทันที สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อผลิตงานทางด้านสื่อสารมวลชนทั้งงานเบื้องหน้าและเบื้องหลังได้อย่างหลากหลาย ควบคู่กับคุณธรรมจริยธรรม ความรับผิดชอบ กล้าคิดกล้าแสดงออก พร้อมเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ อยู่ตลอดเวลา

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 11.2 และ 11.3 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากสถานการณ์และการพัฒนาต่าง ๆ ที่กล่าวไว้ในข้อ 11.1 11.2 และ 11.3 จึงทำให้สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ต้องจัดทำหลักสูตรปรับปรุงเพื่อให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการและเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชนสมัยใหม่ อีกทั้งเป็นการบริหารหลักสูตรเชิงรุกในการผลิตและพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณภาพและศักยภาพทางด้านวิชาการด้านวิชาชีพ ที่มีความรอบรู้เชิงวิชาการ เชี่ยวชาญเทคโนโลยีในงานด้านเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรมและจริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม เพื่อตอบสนองความต้องการกำลังคนที่มีความพร้อมในการปฏิบัติงานจริงในภาคธุรกิจปัจจุบัน ซึ่งจะเป็นการนำสู่การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในระดับสากลต่อไป

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกได้กำหนดพันธกิจไว้ทั้งหมด 4 ด้าน คือ การเรียนการสอน การวิจัย บริการวิชาการและด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ดังนั้นในการผลิตบัณฑิตจะต้องมี

การมุ่งเน้นตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีคุณภาพและเป็นที่ต้องการตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 รองรับด้านนวัตกรรม Thailand 4.0 ที่มีความต้องการกำลังแรงงาน จึงได้พัฒนาหลักสูตรเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 ให้มีความเข้มข้นทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพ โดยเน้นให้นักศึกษาได้ผ่านการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ เพื่อให้เห็นสภาพการทำงานจริง สภาพปัญหา การแก้ไขปัญหาต่างๆ ตลอดจนได้ประยุกต์ทักษะความรู้ในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชนภายในประเทศและกลุ่มประเทศอาเซียน

12.3 ผลของตัวบ่งชี้การดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ข้อ 11 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนน 5.0 มีผลการดำเนินการดังนี้ ปี พ.ศ.2558 นักศึกษาในหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556) ยังศึกษาอยู่ในระดับชั้นปีที่ 3 ซึ่งยังไม่มีผลความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร ต่อมาในปี พ.ศ.2559 มีผลความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 อยู่ระดับ 4.30

ผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ข้อ 12 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.15 จากคะแนน 5.0 มีผลการดำเนินการดังนี้ ปี พ.ศ.2558 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.15 จากคะแนน 5.0 อยู่ในระดับ 4.17 (เป็นข้อมูลนักศึกษาจบในหลักสูตรปี พ.ศ.2551) ต่อมาในปี 2559 มีผลระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.15 จากคะแนน 5.0 อยู่ระดับ 4.75 (เป็นข้อมูลนักศึกษาจบในหลักสูตรปี พ.ศ.2551)

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชาหลักสูตรอื่น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- กลุ่มสังคมศาสตร์ กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ กลุ่มมนุษยศาสตร์ กลุ่มภาษา เปิดสอนในคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดวิชาเฉพาะ

- เปิดสอนในสาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนและเปิดสอนในคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

13.2 รายวิชาที่เปิดสอนให้หลักสูตรอื่นในคณะ/ภาควิชา

นักศึกษาในสาขาวิชาอื่น/คณะอื่น สามารถเลือกเรียนวิชาในหลักสูตรนี้ได้ตามความสนใจและสามารถเทียบเนื้อหารายวิชาในบางรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรอื่นของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2550

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 ประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะศิลปศาสตร์ เพื่อจัดทำเนื้อหาสาระของรายวิชา การจัดตารางเรียนและตารางสอบ การประเมินผลและความสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะการปฏิบัติ ตลอดจนการบูรณาการศาสตร์ต่างๆและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือเพื่อผลิตงานทางด้านสื่อสารมวลชนเพื่อประกอบอาชีพในสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชนทั้งในส่วนเบื้องหน้าและเบื้องหลังในแขนงวิชาชีพต่างๆ ได้แก่ งานทางด้านวารสารศาสตร์ โฆษณาและประชาสัมพันธ์ วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ภาพถ่าย ภาพยนตร์ ตลอดจนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ร่วมสมัย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนปลูกฝังให้มีคุณธรรมและจริยธรรม มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในสังคมโลก

1.2 ความสำคัญ

ปัจจุบันเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชนได้กลายเป็นเครื่องมือสำคัญเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมสื่อสารมวลชนของประเทศ เพื่อรองรับความต้องการของตลาดแรงงานและการแข่งขันของโลกดังกล่าว จึงจัดทำหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนขึ้นเพื่อผลิตบัณฑิตโดยมุ่งเน้นให้มีความรู้และทักษะด้านปฏิบัติการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการและเทคโนโลยีการสื่อสารสมัยใหม่และสถานการณ์ในโลกปัจจุบัน ทั้งนี้ยังมุ่งเน้นที่จะผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีความรู้และทักษะการผลิตด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารมวลชนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้สอดคล้องและก้าวทันตามวิทยาการและเทคโนโลยีการสื่อสารสมัยใหม่ เหมาะสมกับศักยภาพและสอดคล้องกับสถานการณ์โลกปัจจุบัน

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะดังนี้

1 มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ระเบียบวินัย และความศรัทธาในวิชาชีพและปฏิบัติงานโดยคำนึงความถูกต้องแม่นยำ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น มีทักษะในการสื่อสารสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในระดับชุมชน สังคม และประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

2 มีความรู้ ทักษะในการทำงาน ทักษะด้านวิชาชีพ ทักษะในการใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือเพื่อผลิตงานทางด้านสื่อสารมวลชนเพื่อการประกอบอาชีพในสถานประกอบการทั้งภาครัฐบาลและเอกชนให้สอดคล้องกับวัฒนธรรม ชุมชน สังคมและประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3 มีความสามารถในการแสวงหาความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนเพื่อพัฒนาตนเองในตำแหน่งงานหรือการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น ตลอดจนการบูรณาการศาสตร์ต่างๆ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือเพื่อผลิตงานทางด้านสื่อสารมวลชน

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
ด้านหลักสูตร 1. การพัฒนาหลักสูตรตามการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเศรษฐกิจ ให้มีมาตรฐาน ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานหลักสูตรที่สกอ. กำหนด ตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558	1.1 ติดตามและประเมินผล การดำเนินงานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่องโดยเชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและภาคเอกชนและผู้ใช้บัณฑิตมามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร 1.2 สสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต 1.3 จัดให้มีการสหกิจศึกษาให้ตรงกับสาขาที่เรียน 1.4 ติดตามการเปลี่ยนแปลงสภาวะเศรษฐกิจและสังคมภายนอก รวมทั้งความต้องการกำลังคนและความเจริญก้าวหน้าของบัณฑิตที่มีงานทำ	1.1 รายงานผลการประเมินผลหลักสูตรทุกปีและมีการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี /เอกสารการประสานงานผู้เชี่ยวชาญจากภาครัฐและภาคเอกชน 1.2 ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจโดยเฉลี่ยระดับไม่น้อยกว่า 3.51 จากระดับ 5 1.3 นักศึกษาผ่านการสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 1.4 ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจบัณฑิตโดยเฉลี่ยระดับ 3.51 จากระดับ 5
ด้านอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน 1. พัฒนาอาจารย์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน	1.1 อาจารย์ใหม่ทุกคนต้องผ่านการอบรมหลักสูตรเบื้องต้นเกี่ยวกับ	1.1 แผนการรับสมัครอาจารย์ใหม่ของมหาวิทยาลัย

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
สอนให้แก่นักศึกษา	<p>เทคนิคการสอน การประเมินและ วัดผล</p> <p>1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องเข้า อบรมเกี่ยวกับหลักสูตรทางวิชาชีพ</p> <p>1.3 อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องเข้า ร่วมอบรม/เข้าร่วมโครงการเพื่อ เสริมสร้างความรู้ความเชี่ยวชาญ เกี่ยวกับเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน สมัยใหม่</p>	<p>1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตรได้รับ การอบรมอย่างน้อย 1 ครั้ง/คน/ปี (ตามแผนงบประมาณประจำปีของ มหาวิทยาลัย)</p> <p>1.3 อาจารย์ประจำหลักสูตรได้รับ การอบรมอย่างน้อย 1 ครั้ง/คน/ปี (ตามแผนงบประมาณประจำปีของ มหาวิทยาลัย)</p>
<p>ด้านนักศึกษา</p> <p>1. พัฒนานักศึกษาให้มี ความรู้ความสามารถทั้ง ทางด้านวิชาการ ทั้ง ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เพื่อประยุกต์ใช้ในการผลิต งาน ด้าน เทคโนโลยี สื่อสารมวลชน รวมทั้งมี คุณธรรมต่อสังคมและ วิชาชีพ</p>	<p>1.1 จัดโครงการ/กิจกรรมเสริม หลักสูตรด้านวิชาการให้กับนักศึกษา</p> <p>1.2 จัดโครงการ/กิจกรรมเสริม หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม ให้กับนักศึกษา</p>	<p>1.1 มีจำนวนนักศึกษาเข้าร่วม โครงการ/กิจกรรมเสริมหลักสูตร ด้านวิชาการไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10 ในแต่ละโครงการ</p> <p>1.2 มีจำนวนนักศึกษาเข้าร่วม โครงการ/กิจกรรมเสริมหลักสูตร ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ไม่ น้อยกว่า ร้อยละ 10 ในแต่ละ โครงการ</p>
<p>ด้านทรัพยากร/สิ่ง สนับสนุนการจัดการเรียน การสอน</p> <p>1. จัดหาทรัพยากรหรือสิ่ง สนับสนุนการจัดการเรียน</p>	<p>1.1 จัดทำงบประมาณในการจัดซื้อ / จัดหาทรัพยากรหรือสิ่งสนับสนุนใน การเรียนการสอนชนิดต่าง ๆ มาไว้ใน</p>	<p>1.1 มีรายงานการสำรวจความ ต้องการการจัดทำงบประมาณ / จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับ</p>

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
การสอนของนักศึกษา	สาขาวิชา 1.2 จัดทำแผนเพื่อการจัดสร้างห้องปฏิบัติการสื่อสารมวลชนและหาครุภัณฑ์ 1.3 จัดทำแผนการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ การศึกษาอย่างต่อเนื่อง	1.2 มีรายงานการสำรวจความต้องการห้องปฏิบัติการสื่อสารมวลชนและครุภัณฑ์ จากนักศึกษามีความต้องการโดยเฉลี่ยระดับไม่น้อยกว่า 3.51 จากระดับ 5 1.3 มีแผนการบำรุงการศึกษาครุภัณฑ์การศึกษาอย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ โดย 1 ภาคการศึกษาปกติ จะมีระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ได้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันกับภาคการศึกษาภาคปกติ ซึ่งมีระยะเวลาในการศึกษาเป็นระยะเวลา 8 สัปดาห์

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

-ไม่มี-

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนสิงหาคม – ธันวาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนมกราคม – พฤษภาคม

ภาคฤดูร้อน เดือนมิถุนายน – กรกฎาคม

หมายเหตุ การดำเนินการเปิดสอนอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามมติของสภามหาวิทยาลัยฯ

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่าทุกแผนการเรียน หรือ

2.2.2 สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าทุกสาขาวิชา หรือ

2.2.3 สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า หรือ อนุปริญญา (หลักสูตร 3 ปี) ทุกสาขาวิชา โดยวิธีขอเทียบโอนรายวิชาจากหลักสูตรปริญญาตรีเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2550 หรือ

2.2.4 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า โดยการเทียบโอนรายวิชาจากหลักสูตรปริญญาตรีเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2550

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 พื้นฐานทางภาษาอังกฤษไม่ค่อยดี

2.3.2 การปรับตัวของนักศึกษาจากการเรียนในสถานศึกษาเดิมมาเป็นการเรียนระดับอุดมศึกษาที่มีรูปแบบแตกต่างไปจากเดิมที่มีความเป็นอิสระมากขึ้น มีลักษณะของสังคมที่กว้างขึ้น โดยเน้นการพึ่งพาตัวเองและการทำงานร่วมกัน รวมถึงการเรียนรู้และการร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่นักศึกษาต้องแบ่งเวลาสำหรับการทำกิจกรรมต่างๆ ให้เหมาะสม

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 สำหรับนักศึกษาที่มีปัญหาเกี่ยวกับพื้นฐานทางภาษาอังกฤษ จะจัดให้มีการเรียนปรับพื้นฐานก่อนเข้าเรียนในหลักสูตร

2.4.2 สำหรับนักศึกษาที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปรับตัว โดยมีการดำเนินการดังนี้

2.4.2.1 จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางแผนเป้าหมายชีวิต เทคนิคการใช้ชีวิต การเรียนในมหาวิทยาลัย และการแบ่งเวลาสำหรับงานกิจกรรมต่างๆ

2.4.2.2 มอบหมายอาจารย์ที่ปรึกษา ทำหน้าที่ดูแล ตักเตือนและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา มีการติดตามผลการศึกษานักศึกษาตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่

2.4.2.3 จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียนของนักศึกษาแรกเข้า

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	2561	2562	2563	2564	2565
ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2	-	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 3	-	-	60	60	60
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	60	60
รวม	60	120	180	240	240
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	60	60

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
ค่าบำรุงการศึกษา	600,000.00	1,200,000.00	1,800,000.00	2,400,000.00	2,400,000.00
ค่าลงทะเบียน	648,000.00	1,296,000.00	1,944,000.00	2,592,000.00	2,592,000.00
รายรับอื่น ๆ	204,000.00	408,000.00	612,000.00	816,000.00	816,000.00
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	2,586,738.00	2,915,575.00	3,250,354.00	3,591,371.00	3,728,940.00
รวมรายรับ	4,038,798.00	5,819,695.00	7,606,534.00	9,399,611.00	9,537,180.00

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย:บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	2,376,738.00	2,495,575.00	2,620,354.00	2,751,371.00	2,888,940.00
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม 3)	210,000.00	630,000.00	1,245,000.00	1,860,000.00	1,860,000.00
3. ทุนการศึกษา	30,000.00	60,000.00	90,000.00	120,000.00	120,000.00
4. รายจ่ายระดับ มหาวิทยาลัย	456,000.00	912,000.00	1,368,000.00	1,824,000.00	1,824,000.00
รวม (ก)	3,072,738.00	4,097,575.00	5,323,354.00	6,555,371.00	6,692,940.00
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00
รวม (ข)	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00
รวม (ก) + (ข)	3,572,738.00	4,597,575.00	5,823,354.00	7,055,371.00	7,192,940.00
จำนวนนักศึกษา	60.00	120.00	180.00	240.00	240.00
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	59,545.63	38,313.13	32,351.97	29,397.38	29,970.58

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี (สูงสุด)

- (1) โครงการปกติ/รับตรง 59,545.63 บาท
- (2) โครงการพิเศษ - บาท

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

นักศึกษาสามารถเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบ/ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การเทียบโอนผล การเรียน พ.ศ. 2550

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร

(CHE Curriculum Online : CHECO)

เมื่อวันที่.....2.1.11.2564.....01.11.2564.....

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มภาษา	12	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มบูรณาการ	6	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	94	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	30	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	42	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	22	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ประกอบด้วย

1.1 กลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ประกอบด้วย
วิชาบังคับ 3 หน่วยกิต

00-12-001 การพัฒนาบุคลิกภาพ

3(3-0-6)

Personality Development

วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากกลุ่มสังคมศาสตร์หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า

3 หน่วยกิต ดังนี้

รายวิชาสังคมศาสตร์

00-11-001	สังคมกับเศรษฐกิจ Society and Economics	3(3-0-6)
00-11-002	สังคมกับกฎหมาย Society and Law	3(3-0-6)
00-11-003	สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาเบื้องต้น Introduction to Sociology and Anthropology	3(3-0-6)
00-11-004	ความเป็นพลเมือง Citizenship	3(3-0-6)
00-11-005	การเมืองการปกครองของไทย Thai Politics and Government	3(3-0-6)

รายวิชามนุษยศาสตร์

00-12-002	ไทยศึกษา Thai Studies	3(3-0-6)
00-12-003	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้า Information Technology and Searching Skills	3(2-2-5)
00-12-004	ศาสนาเพื่อสันติสุข Religions for Peace	3(3-0-6)
00-12-005	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Daily Life	3(3-0-6)
00-12-006	จิตวิทยาสังคมประยุกต์ Applied Social Psychology	3(3-0-6)
00-12-007	จิตวิทยาเพื่อชีวิตสมัยใหม่ Psychology for Modern Life	3(3-0-6)
00-12-008	มนุษย์กับทักษะการคิด Humans and Thinking Skills	3(2-2-5)

00-12-009	วรรณคดีไทยนิยม Thai Literature Appreciation	3(3-0-6)
00-12-010	วรรณกรรมไทยร่วมสมัยกับสังคมไทย Contemporary Thai Literature and Thai Society	3(3-0-6)
00-12-011	นันทนาการในชีวิตประจำวัน Recreation in Daily Life	3(2-2-5)

**1.2 กลุ่มภาษา ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ประกอบด้วย
วิชาบังคับ 9 หน่วยกิต**

00-22-001	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills	3(2-2-5)
00-22-002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
00-22-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ English for Presentation	3(2-2-5)

วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

**ให้เลือกศึกษาจากกลุ่มภาษาไทย หรือกลุ่มภาษาอังกฤษ หรือ
กลุ่มภาษาต่างประเทศอื่นๆ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ดังนี้**

รายวิชาภาษาไทย

00-21-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
00-21-002	วาทศิลป์และเทคนิคการนำเสนอ Rhetoric and Presentation Techniques	3(2-2-5)
00-21-003	ศิลปะการรับสาร Art of Receiving Messages	3(3-0-6)
00-21-004	ศิลปะการเขียน Art of Writing	3(3-0-6)

รายวิชาภาษาอังกฤษ

00-22-004	ภาษาอังกฤษสำหรับสถานประกอบการ English for Workplace	3(3-0-6)
00-22-005	ภาษาอังกฤษสำหรับการสอบวัดมาตรฐาน English for Standardized Tests	3(3-0-6)
00-22-006	ภาษาอังกฤษสำหรับการเดินทาง English for Travelling	3(3-0-6)
00-22-007	ภาษาอังกฤษเพื่อความบันเทิง English for Entertainment	3(3-0-6)
00-22-008	การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ Academic English Reading	3(3-0-6)
00-22-009	การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English Reading in Daily Life	3(3-0-6)
00-22-010	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English Writing in Daily Life	3(3-0-6)

รายวิชาภาษาต่างประเทศอื่นๆ

00-23-001	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
00-23-002	ภาษาจีนเพื่องานอาชีพ Chinese for Careers	3(3-0-6)
00-23-003	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(3-0-6)
00-23-004	ภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอาชีพ Japanese for Careers	3(3-0-6)
00-23-005	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	3(3-0-6)
00-23-006	ภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ Korean for Careers	3(3-0-6)

00-23-007	ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร Russian for Communication	3(3-0-6)
00-23-008	ภาษารัสเซียเพื่องานอาชีพ Russian for Careers	3(3-0-6)
00-23-009	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร French for Communication	3(3-0-6)
00-23-010	ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานอาชีพ French for Careers	3(3-0-6)
00-23-011	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร Khmer for Communication	3(3-0-6)
00-23-012	ภาษาเขมรเพื่องานอาชีพ Khmer for Careers	3(3-0-6)
00-23-013	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Burmese for Communication	3(3-0-6)
00-23-014	ภาษาพม่าเพื่องานอาชีพ Burmese for Careers	3(3-0-6)
00-23-015	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร Vietnamese for Communication	3(3-0-6)
00-23-016	ภาษาเวียดนามเพื่องานอาชีพ Vietnamese for Careers	3(3-0-6)
00-23-017	ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร Lao for Communication	3(3-0-6)
00-23-018	ภาษาลาวเพื่องานอาชีพ Lao for Careers	3(3-0-6)
00-23-019	ภาษาบาฮาซาเพื่อการสื่อสาร Bahasa for Communication	3(3-0-6)
00-23-020	ภาษาบาฮาซาเพื่องานอาชีพ Bahasa for Careers	3(3-0-6)

**1.3 กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ประกอบด้วย
วิชาบังคับ 3 หน่วยกิต**

00-31-001	เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล Information Technology in Digital Era	3(2-2-5)
-----------	--	----------

วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

**ให้เลือกศึกษาจากกลุ่มคณิตศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ดังนี้
รายวิชาคณิตศาสตร์**

00-31-002	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน Mathematics and Statistics in Daily Life	3(2-2-5)
-----------	---	----------

รายวิชาวิทยาศาสตร์

00-32-001	วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมกับชีวิต Science, Technology and Environment for Life	3(3-0-6)
00-32-002	คุณค่าของสัตว์เลี้ยง Pet Value	3(3-0-6)
00-32-003	การแก้ปัญหาด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ Scientific Problem Solving	3(3-0-6)
00-32-004	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อการออกกำลังกาย Sport Sciences for Exercise	3(2-2-5)
00-32-005	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise for Health	3(2-2-5)

**1.4 กลุ่มบูรณาการ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
วิชาบังคับ 3 หน่วยกิต**

00-41-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม Life and Social Skills	3(2-2-5)
-----------	---	----------

วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาในกลุ่มบูรณาการ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ดังนี้

รายวิชาบูรณาการ

00-41-002	มหัศจรรย์แห่งบัว Amazing Waterlily and Lotus	3(3-0-6)
00-41-003	ธรรมชาติของสรรพสิ่ง Nature of the Whole	3(3-0-6)
00-41-004	วิถีชุมชน Community Ways	3(3-0-6)
00-41-005	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies	3(3-0-6)
00-41-006	ภาคตะวันออกศึกษา Eastern Region Studies	3(3-0-6)
00-41-007	เหตุการณ์โลกร่วมสมัย Contemporary World Affairs	3(3-0-6)
00-41-008	การคิดเชิงระบบกับการวิเคราะห์ปัญหา Systems Thinking and Problem Analysis	3(2-2-5)
00-41-009	วรรณกรรมไทยกับภาพยนตร์ Thai Literature and Film	3(3-0-6)
00-41-010	วิถีชีวิตในยุคดิจิทัล Ways of Living in the Digital Era	3(2-2-5)

2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 94 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 30 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้

04-08-101	หลักการสื่อสารมวลชน Principles of Mass Communication	3(3-0-6)
04-08-102	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และนวัตกรรมสื่อร่วมสมัย Contemporary Media Innovations and Computer Technology	3(2-2-5)
04-08-103	การออกแบบกราฟิกเพื่องานสื่อสารมวลชน	3(2-2-5)

	Graphic Design for Mass Communication	
04-08-104	การเขียนเชิงสร้างสรรค์และการนำเสนอเพื่องานสื่อสารมวลชน Creative Writing and Presentation for Mass Communication	3(3-0-6)
04-08-105	การพัฒนาบทและศิลปะการเล่าเรื่องเพื่องานสื่อสารมวลชน Developing Script Writing and Arts of Storytelling for Mass Communication	3(3-0-6)
04-08-206	ความคิดเชิงวิพากษ์และความคิดสร้างสรรค์เพื่องานสื่อสารมวลชน Critical and Creative Thinking for Mass Communication	3(3-0-6)
04-08-207	เทคโนโลยีการถ่ายภาพ Photography Technology	3(2-2-5)
04-08-208	กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน Laws and Ethics for Mass Communication	3(3-0-6)
04-08-209	การวางแผนการผลิตเพื่องานสื่อสารมวลชน Production Planning for Mass Communication	3(3-0-6)
04-08-310	การวิจัยทางการสื่อสาร Communication Research	3(2-2-5)
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ 42 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้		
04-08-211	การตัดต่อและบันทึกเสียง Editing and Recording Audio	3(2-2-5)
04-08-212	การตัดต่อและลำดับภาพเคลื่อนไหว Editing and Sequence Video	3(2-2-5)
04-08-213	การผลิตสื่อเพื่องานวารสารศาสตร์ Production for Journalism	3(2-2-5)
04-08-214	การสร้างสรรค์และผลิตงานโฆษณา Creativity and Production for Advertising	3(2-2-5)
04-08-215	การผลิตภาพยนตร์ Production for Film	3(2-2-5)
04-08-228	การจัดกิจกรรมพิเศษและโครงการสนับสนุน	3(2-2-5)

	Special Event and Sponsorship	
04-08-317	การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง Production for Radio	3(2-2-5)
04-08-318	การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ Production for Television	3(2-2-5)
04-08-319	การผลิตสื่ออินเทอร์เน็ตร่วมสมัย Production for Contemporary Internet Media	3(2-2-5)
04-08-320	เจาะลึกข้อมูลผู้บริโภคในยุคดิจิทัล Consumer Insight in Digital Age	3(3-0-6)
04-08-321	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจสื่อสารมวลชน Entrepreneurial in Business Mass Communication	3(3-0-6)
04-08-423	เทคโนโลยีนิพนธ์ทางด้านสื่อสารมวลชน Thesis Technology for Mass Communication	6(0-12-6)

2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก 22 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

2.3.1 กลุ่มวิชาเลือกเฉพาะ 7 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษากลุ่มวิชาต่อไปนี้ กลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ดังนี้

กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

04-08-424	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา Preparation for Co-operative Education	1(0-2-1)
-----------	--	----------

และเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง

04-08-497	สหกิจศึกษา Preparation for Co-operative Education	6(0-40-0)
-----------	--	-----------

หรือ

04-08-498	การเรียนรู้อิสระ Independent Study	6(0-40-0)
-----------	---------------------------------------	-----------

หรือ

04-08-499	การศึกษา หรือฝึกงาน หรือฝึกอบรมต่างประเทศ	6(0-40-0)
-----------	---	-----------

Overseas Study, Training or Internship

หรือ

กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางสื่อสารมวลชน

04-08-425	การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางสื่อสารมวลชน Preparation for Job Training in Mass Communication	1(0-2-1)
04-08-426	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางสื่อสารมวลชน Job Training in Mass Communication	3(0-40-0)
04-08-427	การศึกษาปัญหาพิเศษทางสื่อสารมวลชน Case Study in Mass Communication	3(2-2-5)

2.3.2 กลุ่มวิชาชีพเลือกทั่วไป 15 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

04-08-229	การสร้างสรรค์สื่อโฆษณารูปแบบใหม่ Innovative Approach of New Media Landscapes Advertising	3(2-2-5)
04-08-230	การวิเคราะห์ข่าวและสถานการณ์ปัจจุบัน News and Current Affairs Interpretation	3(2-2-5)
04-08-231	การเขียนเชิงวารสารศาสตร์ผ่านสื่อหลากหลายประเภท Journalistic Writing across Media	3(2-2-5)
04-08-232	การโน้มน้าวใจเพื่องานประชาสัมพันธ์ Persuasion for Public Relations	3(2-2-5)
04-08-234	เทคนิคการเป็นผู้ประกาศและผู้ดำเนินรายการวิทยุและโทรทัศน์ออนไลน์ Techniques for Announcers and Masters of Ceremonies on Radio and Television Online	3(2-2-5)
04-08-235	การเขียนข่าวและการรายงานข่าววิทยุและโทรทัศน์ออนไลน์ News Reporting and Writing for Radio and Television Online	3(2-2-5)
04-08-236	การแต่งหน้าและออกแบบเสื้อผ้าเพื่องานภาพยนตร์ Film Makeup and Costume Design	3(2-2-5)
04-08-237	การแสดงและการกำกับการแสดง	3(2-2-5)

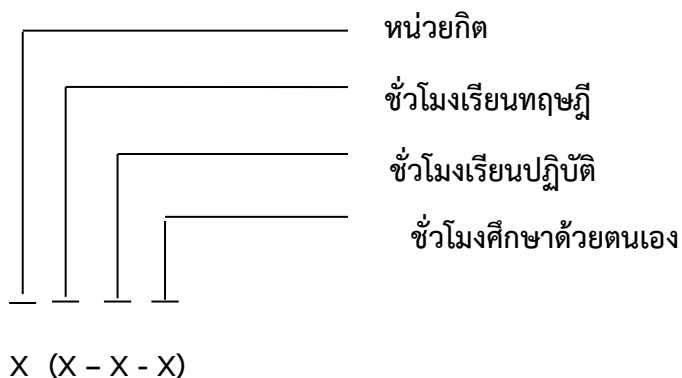
	Acting and Directing	
04-08-238	การถ่ายภาพเพื่องานโฆษณา Photography for Advertising	3(2-2-5)
04-08-239	การถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ Photography for Public Relations	3(2-2-5)
04-08-340	การออกแบบกราฟิกและผลิตงานโฆษณาขั้นสูง Advanced Graphic Design and Advertising Production	3(2-2-5)
04-08-341	กลยุทธ์การสร้างสรรค์โฆษณาขั้นสูง Advanced Advertising Creative Strategy	3(2-2-5)
04-08-342	การโฆษณาระหว่างประเทศ International for Advertising	3(2-2-5)
04-08-343	การเขียนและการรายงานข่าวขั้นสูง Advanced News Writing and Reporting	3(2-2-5)
04-08-344	การผลิตวารสารศาสตร์ออนไลน์ Production for Journalism Online	3(2-2-5)
04-08-345	วารสารศาสตร์เชิงวิจัย Precision and Data Journalism	3(2-2-5)
04-08-346	การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ขั้นสูง Advanced Writing for Public Relations	3(2-2-5)
04-08-347	การผลิตงานประชาสัมพันธ์ขั้นสูง Advanced Production for Public Relations	3(2-2-5)
04-08-348	การวิจัยการประชาสัมพันธ์ Research for Public Relations	3(2-2-5)
04-08-349	เทคนิคพิเศษเพื่องานวิทยุและโทรทัศน์ออนไลน์ Special Effects for Radio and Television Online	3(2-2-5)
04-08-350	การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ออนไลน์ความคมชัดสูง High Definition Television Online Production	3(2-2-5)
04-08-351	การผลิตรายการวิทยุและโทรทัศน์ในยุคใหม่ Newscast Production in New Age	3(2-2-5)

04-08-352	การผลิตภาพยนตร์ขั้นสูง Advanced Film Production	3(2-2-5)
04-08-353	การผลิตมิวสิควิดีโอ Music Video Production	3(2-2-5)
04-08-354	ดนตรีและเสียงประกอบเพื่องานภาพยนตร์ Film Music and Sound Effects	3(2-2-5)
04-08-355	การถ่ายภาพทางวารสารศาสตร์ Photography for Journalism	3(2-2-5)
04-08-356	การถ่ายภาพในงานสารคดี Photography for Documentary	3(2-2-5)
04-08-357	การถ่ายภาพกีฬา Photography for Sport	3(2-2-5)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนจากวิชาใดๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก แต่ต้องไม่ซ้ำกับวิชาในแผนการศึกษาของสาขาฯ

ความหมายเลขแสดงหน่วยกิต



ตำแหน่งที่ 1- 2 แทนคณะ

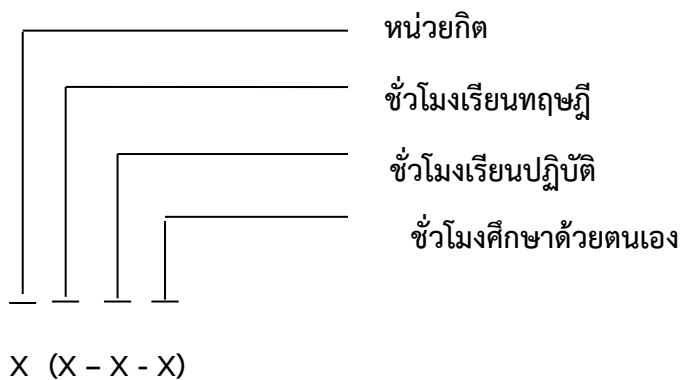
- 00 - หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- 01- คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
- 02- คณะเทคโนโลยีสังคม
- 03 - คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร
- 04 - คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 05 - คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 06 - คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 07 - คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
- 08 - คณะศิลปศาสตร์
- 09 - สถาบันเทคโนโลยีการบิน
- 10 - คณะสัตวแพทยศาสตร์

ตำแหน่งที่ 3-4 แทน กลุ่มวิชา / สาขาวิชา

ตำแหน่งที่ 5 แทน ปีที่ควรศึกษา

ตำแหน่งที่ 6-7 แทน ลำดับวิชา

ความหมายเลขแสดงหน่วยกิต



การนับหน่วยกิต

การนับหน่วยกิตให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

1. ชั่วโมงเรียนทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เท่ากับ 1 หน่วยกิต
2. ชั่วโมงเรียนปฏิบัติการในห้องเรียน ห้องทดลอง หรือห้องปฏิบัติการ 2-3 ชั่วโมง
3. ชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง เท่ากับ $2x$ (หน่วยกิตทฤษฎี) + หน่วยกิตปฏิบัติ

3.1.4 ตารางแสดงแผนการศึกษา

แผนการศึกษาของนักศึกษาในหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 ในแต่ละภาคการศึกษาของปีการศึกษาต่างๆ ดังนี้

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-12-001	การพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-22-001	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้	3(2-2-5)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-31-001	เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-41-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-08-101	หลักการสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-08-102	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และนวัตกรรมสื่อร่วมสมัย	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-08-103	การออกแบบกราฟิกเพื่องานสื่อสารมวลชน	3(2-2-5)
รวม			21

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-1x-xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ (เลือก)	3(x-x-x)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-22-002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-3x-xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (เลือก)	3(x-x-x)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-4x-xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มบูรณาการ (เลือก)	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-08-104	การเขียนเชิงสร้างสรรค์และการนำเสนอเพื่องาน สื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-08-105	การพัฒนาบทและศิลปะการเล่าเรื่องเพื่องาน สื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
รวม			18

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-22-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-08-206	ความคิดเชิงวิพากษ์และความคิดสร้างสรรค์เพื่อ งานสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-08-207	เทคโนโลยีการถ่ายภาพ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-08-208	กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-08-209	การวางแผนการผลิตเพื่องานสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
หมวดวิชาชีฟเลือก	04-08-2xx	กลุ่มวิชาชีฟเลือก	3(x-x-x)
รวม			18

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	04-08-211	การติดต่อและบันทึกเสียง	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-08-212	การติดต่อและลำดับภาพเคลื่อนไหว	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-08-213	การผลิตสื่อเพื่องานวารสารศาสตร์	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-08-214	การสร้างสรรค์และผลิตงานโฆษณา	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-08-215	การผลิตภาพยนตร์	3(2-2-5)
หมวดวิชาชีฟเลือก	04-08-2xx	กลุ่มวิชาชีฟเลือก	3(x-x-x)
รวม			18

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	04-08-310	การวิจัยทางการสื่อสาร	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-08-316	การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อการพัฒนา	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-08-317	การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-08-318	การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-08-319	การผลิตสื่ออินเทอร์เน็ตร่วมสมัย	3(2-2-5)
หมวดวิชาชีพลีเลือก	04-08-3xx	กลุ่มวิชาชีพลีเลือก	3(x-x-x)
รวม			18

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-2x-xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มภาษา (เลือก)	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-08-320	การเจาะลึกพฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-08-321	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
หมวดวิชาชีพลีเลือก	04-08-3xx	กลุ่มวิชาชีพลีเลือก	3(x-x-x)
หมวดวิชาชีพลีเลือก	04-08-3xx	กลุ่มวิชาชีพลีเลือก	3(x-x-x)
รวม			15

ปีการศึกษาที่ 4 (สำหรับนักศึกษาที่เลือกรายวิชาสหกิจศึกษา)

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	04-08-228	การจัดกิจกรรมพิเศษและโครงการสนับสนุน	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-08-423	เทคโนโลยีนิพนธ์ทางด้านสื่อสารมวลชน	6(0-12-6)
หมวดวิชาชีพลูก	04-08-424	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	1(0-2-1)
หมวดวิชาเลือกเสรี	04-08-xxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
หมวดวิชาเลือกเสรี	04-08-xxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
รวม			16

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาชีพลูก	04-08-497	สหกิจศึกษา	6(0-40-0)
หรือ			
หมวดวิชาชีพลูก	04-08-498	การเรียนรู้อิสระ	6(0-40-0)
หรือ			
หมวดวิชาชีพลูก	04-08-499	การศึกษา หรือฝึกงาน หรือฝึกอบรมต่างประเทศ	6(0-40-0)
รวม			6

ปีการศึกษาที่ 4 (สำหรับนักศึกษาที่เลือกรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	04-08-423	เทคโนโลยีนิพนธ์ทางด้านสื่อสารมวลชน	6(0-12-6)
หมวดวิชาชีพเลือก	04-08-425	การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางสื่อสารมวลชน	1(0-2-1)
หมวดวิชาเลือกเสรี	04-08-xxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
หมวดวิชาเลือกเสรี	04-08-xxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
รวม			13

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาชีพเลือก	04-08-426	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางสื่อสารมวลชน	3(0-40-0)
หมวดวิชาชีพเลือก	04-08-427	การศึกษาปัญหาพิเศษทางสื่อสารมวลชน	3(2-2-5)
รวม			6

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

00-11-001	<p>สังคมกับเศรษฐกิจ</p> <p>Society and Economics</p> <p>แนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ การพัฒนาเศรษฐกิจ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายการเงินและการคลัง ความสัมพันธ์ระหว่างเศรษฐกิจไทยและเศรษฐกิจโลก แนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>Economic concepts, economic development, National Economic and Social Development Plan, monetary and fiscal policy, economic relations between Thai and Global Economy, Philosophy of Sufficiency Economy concept</p>	3(3-0-6)
00-11-002	<p>สังคมกับกฎหมาย</p> <p>Society and Law</p> <p>การกำเนิดขึ้นของสังคม องค์ประกอบและโครงสร้างสังคม ความสัมพันธ์ระหว่างสังคมกับกฎหมาย กระบวนการบัญญัติกฎหมายไทย ลำดับชั้นและประเภทของกฎหมายไทย กฎหมายในชีวิตประจำวัน</p> <p>Formation of society, components and social structures, relations between society and law, process of enacting Thai law, levels and categories of Thai law, law in daily life</p>	3(3-0-6)
00-11-003	<p>สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาเบื้องต้น</p> <p>Introduction to Sociology and Anthropology</p> <p>ความหมายของสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ทฤษฎีทางสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา การจัดระเบียบทางสังคมและวัฒนธรรม สถานภาพและบทบาทของสถาบันทางสังคม ครอบครัวและศาสนา ประชากรศาสตร์ การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมและปัญหาสังคม</p>	3(3-0-6)

Meaning of Sociology and Anthropology, theories of Sociology and Anthropology, social and cultural organization, status and roles of social, family and religious institutions, demography, social and cultural changes, and social problems

00-11-004

ความเป็นพลเมือง

3(3-0-6)

Citizenship

การเป็นพลเมืองดี มีคุณธรรมจริยธรรม จิตสาธารณะ ความรับผิดชอบ ความอดทน อดกลั้นและความสามัคคี การทำงานร่วมกับผู้อื่น ความตระหนักในสิทธิและหน้าที่ในการเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก ความเข้าใจในความหลากหลายทางวัฒนธรรม ความรอบรู้และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม การคิดวิเคราะห์และการสังเคราะห์แบบองค์รวม การแก้ไขปัญหาและพัฒนาตนเอง ความร่วมมือในการปราบปรามการทุจริต

Being good citizens, having moral, public-minded, responsibility, patient and unitary, cooperation, awareness in authorities and duties as Thai and Global citizens, understanding about the cultural diversities, knowing and undertaking the social change, critical thinking and synthesizing integrated knowledge, problem solving and self-development, cooperation to preventing corruption

00-11-005

การเมืองการปกครองของไทย

3(3-0-6)

Thai Politics and Government

ความรู้ทั่วไปและพัฒนาการของระบบการเมืองและการปกครองไทย เหตุการณ์สำคัญทางการเมือง การปกครองของไทย การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข สถาบันทางการเมือง กระบวนการทางนิติบัญญัติ การเลือกตั้ง การบริหารแผ่นดินทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น การมีส่วนร่วมทางการเมืองของภาคประชาชน

General knowledge and development of Thai politics and government systems, important events in Thai politics and government, constitutional monarchy regime, political institutions, legislation process, election, central, regional and local administration, and people public political participation

- 00-12-001 **การพัฒนาบุคลิกภาพ** **3(3-0-6)**
Personality Development
 หลักการพัฒนาบุคลิกภาพ การพัฒนารูปร่าง การแต่งกาย การปรากฏตัวและมารยาทที่เหมาะสม การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ สุขภาพจิต และการปรับตัวในสังคมพหุวัฒนธรรม
 Principle of personality development, development of physical appearance, dressing and manners, strengthening of human relations, mental health and adjustment in multicultural society
- 00-12-002 **ไทยศึกษา** **3(3-0-6)**
Thai Studies
 ความเป็นมาของชนชาติไทย วิวัฒนาการของสังคม เศรษฐกิจ และการปกครองของไทย ศาสนา ประเพณีไทย ภาษาวรรณกรรม ทัศนศิลป์ ทัศนกรรมไทย นาฏศิลป์ไทยและดนตรีไทย มรดกทางภูมิปัญญา ความหลากหลายของศิลปวัฒนธรรม และความตระหนักในคุณค่าความเป็นไทย
 Background of Thai nation, evolution of social economy and Thai government, religion, traditions, language, literature, visual arts, crafts, Thai dance and music, wisdom heritage, variety of arts and culture, and awareness of Thai value
- 00-12-003 **เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้า** **3(2-2-5)**
Information Technology and Searching Skills
 ความสำคัญของสารสนเทศ ทรัพยากรสารสนเทศ แหล่งบริการสารสนเทศ ระบบการจัดสารสนเทศ การใช้งานและเทคนิคการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ การใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อสืบค้นสารสนเทศประเภทต่างๆ การใช้โปรแกรมห้องสมุดเพื่อสืบค้นสารสนเทศการนำเสนอสารสนเทศจากการศึกษาค้นคว้า จรรยาบรรณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

Importance of information technology, information resources, information service sources, information management system, applications and technical information retrieval from electronic databases, searching information via the Internet, using OPAC for information retrieval, presentations from the study, and intellectual property ethics

- | | | |
|-----------|---|----------|
| 00-12-004 | <p>ศาสนาเพื่อสันติสุข</p> <p>Religions for Peace</p> <p>ความรู้เกี่ยวกับศาสนา องค์ประกอบของศาสนา หลักปฏิบัติ และวิธีคิดตามเหตุผลทางศาสนา การประยุกต์หลักศาสนาเพื่อสร้างความร่วมมือ และสันติสุขในสังคม</p> <p>General knowledge about religions, elements of religions, practices and religious rational thinking, application of religions for cooperation and peace</p> | 3(3-0-6) |
| 00-12-005 | <p>จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน</p> <p>Psychology in Daily Life</p> <p>พื้นฐานทางจิตวิทยากับพฤติกรรมมนุษย์ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อพัฒนาการของมนุษย์ การรับรู้ การเรียนรู้ การตระหนักรู้ และเห็นคุณค่าในตนเอง การวิเคราะห์ความเหมือนและความแตกต่างของปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ความขัดแย้งทางจิตและการปรับตัว จิตวิทยากับการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน</p> <p>Fundamental concepts of psychology and human behavior, influencing factors for human development, perception, self-esteem, analysis of similarity and differences of individual social interaction, individual differences, mental conflict, and adjustment in daily life</p> | 3(3-0-6) |
| 00-12-006 | <p>จิตวิทยาสังคมประยุกต์</p> <p>Applied Social Psychology</p> <p>ความหมายความสำคัญ และขอบข่ายของจิตวิทยาสังคม ทฤษฎีจิตวิทยาสังคม โครงสร้างทางสังคม พฤติกรรมสังคม อิทธิพลทางสังคม การรับรู้ทางสังคม การขัดเกลาทางสังคม ภาวะผู้นำ การช่วยเหลือ การร่วมมือ การแข่งขัน การขัดแย้ง ความก้าวร้าว ความสัมพันธ์</p> | 3(3-0-6) |

ระหว่างบุคคล แรงจูงใจทางสังคมเพื่อการทำงาน อิทธิพลทางสังคมต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมมนุษย์

Meaning, importance and scope of social psychology, social psychology theories, social structures, social behaviors, social influences, social perceptions, socialization, leadership, cooperation, competition, conflict, interpersonal relation, social motivation for working, social influences to change human behaviors

00-12-007 จิตวิทยาเพื่อชีวิตสมัยใหม่ 3(3-0-6)

Psychology for Modern Life

การรักษาสมดุลของวิถีชีวิตเพื่อสุขภาพที่ดี การเข้าใจและควบคุมอารมณ์ ความฉลาดทางอารมณ์ การฝึกสมอง การหากลยุทธ์ที่มีประสิทธิภาพเพื่อการเรียน การเสริมสร้างและการเห็นคุณค่าในตนเอง การปรับตัวสู่สังคมสมัยใหม่ การรักษาความรักและความสุขในชีวิตสมัยใหม่ และการเป็นพลเมืองดีในโลกสมัยใหม่

Maintaining balanced lifestyle for good health, understanding and controlling emotions, emotional quotient, brain training, effective strategies finding for learning, strengthening self-esteem and adjustment to modern society, maintaining affection and happiness in modern life, and being good citizens in modern world

00-12-008 มนุษย์กับทักษะการคิด 3(2-2-5)

Humans and Thinking Skills

ความหมาย ประเภทของการคิด กระบวนการคิดของมนุษย์ ตรรกศาสตร์และการใช้เหตุผล ความสำคัญและแนวทางการพัฒนาความคิด การใช้ทักษะการคิดเพื่อการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

Meaning, types of thinking, process of human thinking, logic and rationalization, importance and guidelines on thinking development, application thinking skills as a guideline to solve everyday-life problems

- 00-12-009 **วรรณคดีไทยนิยม** **3(3-0-6)**
Thai Literature Appreciation
ประวัติและคุณค่าของวรรณคดีไทย วรรณศิลป์และสุนทรียภาพทางภาษา อิทธิพลของวรรณคดีที่มีต่อวัฒนธรรมและวิถีชีวิตไทย ความซาบซึ้งในวรรณคดีไทย วรรณคดีทองของวรรณคดีไทย วิเคราะห์คุณค่าของวรรณคดีไทยที่มีต่อการดำรงชีวิตในปัจจุบัน
History and value of Thai literatures, art of literatures and aesthetics of language, influences of literature on culture and way of life, appropriation towards Thai literatures, golden words of Thai literatures, analysis of value of Thai literatures on current lifestyle
- 00-12-010 **วรรณกรรมไทยร่วมสมัยกับสังคมไทย** **3(3-0-6)**
Contemporary Thai Literature and Thai Society
ความสัมพันธ์ของวรรณกรรมกับสภาพสังคมไทยในอดีตและปัจจุบัน การสร้างสรรค์วรรณกรรม ปรัชญา แนวคิด ค่านิยมและสภาพสังคมที่ปรากฏในวรรณกรรม คุณค่าของวรรณกรรม การวิเคราะห์คุณค่าของวรรณกรรมต่อการดำรงชีวิตในปัจจุบัน Relations between literatures towards ancient and current society, literary creations, philosophy, concepts, values and social conditions appeared in the literatures, value of literature, analysis of value on modern lifestyle
- 00-12-011 **นันทนาการในชีวิตประจำวัน** **3(2-2-5)**
Recreation in Daily Life
ความสำคัญของนันทนาการกับคุณภาพชีวิต ความหมายและขอบข่ายของนันทนาการ การเลือกนันทนาการในชีวิตประจำวัน การปฏิบัติกิจกรรมนันทนาการให้เหมาะสมกับการพัฒนา ร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม
Importance of recreation and quality of life, meaning and scope of recreation, choosing daily recreation, appropriate recreations
- 00-21-001 **ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร** **3(3-0-6)**
Thai for Communication

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสาร ลักษณะของภาษาไทย ทักษะการฟัง การอ่าน การพูด และการเขียนภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

Basic knowledge about communication, characteristics of Thai language, listening, reading, speaking and writing skills of Thai Language to communicate effectively

- | | | |
|-----------|--|----------|
| 00-21-002 | <p>วาทศิลป์และเทคนิคการนำเสนอ</p> <p>Rhetoric and Presentation Techniques</p> <p>พื้นฐานการพูด หลักวาทศิลป์ จริยธรรมในการพูด การเตรียมพูด การปฏิบัติกรพูด เพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ การพูดโดยใช้สื่อประกอบเทคนิค การนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>Basic of speaking, principles of rhetoric, ethics of speech, speech preparation, speaking practice for various purposes, using media presentation for speech, technical presentations efficiently</p> | 3(2-2-5) |
| 00-21-003 | <p>ศิลปะการรับสาร</p> <p>Art of Receiving Messages</p> <p>ความหมายและความสำคัญของการรับสาร ศิลปะการรับสาร การวิเคราะห์ และการประเมินค่าการฟังและการอ่าน แนวทางแก้ไขปัญหาในการฟังและการอ่าน การฟังและการอ่านสารประเภทต่างๆ เพื่อการรับสารอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>Meaning and importance of receiving messages, art of receiving messages, analysis and evaluation of listening and reading, problem solving in listening and reading, listening and reading different types of contents to receiving messages effectively</p> | 3(3-0-6) |
| 00-21-004 | <p>ศิลปะการเขียน</p> <p>Art of Writing</p> <p>ความสำคัญของการเขียน หลักการเขียน กลวิธีการเขียน แนวทางแก้ไขปัญหาในการเขียน การเขียนงานในรูปแบบต่างๆ เพื่อการส่งสารอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>Importance of</p> | 3(3-0-6) |

writing, principles of writing, techniques for writing, problem solving in writing, writing in various forms to sending messages effectively

- 00-22-001 **ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้** **3(2-2-5)**
English for Study Skills
 คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างประโยคพื้นฐาน การใช้พจนานุกรม กลยุทธ์การอ่านและการเขียนที่มีประสิทธิภาพ การฟังเพื่อจับใจความสำคัญ การฝึกปฏิบัติการพูดเพื่อสื่อความ และทักษะการนำเสนอข้อมูลขั้นต้น
 Vocabularies, expressions and basic language structures, using dictionaries, effective reading and writing strategies, listening for gist, practicing of speaking for meaning interpretation, and skill for basic English presentation
- 00-22-002 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร** **3(3-0-6)**
English for Communication
 คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างทางภาษาที่ใช้สำหรับการสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ การเลือกใช้ภาษาตามสถานการณ์ที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมของตนเองและเจ้าของภาษา
 Vocabulary, expressions, and language structures used in communicative English speaking; choosing the appropriate language for suitable situations with the native and non-native speakers
- 00-22-003 **ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ** **3(2-2-5)**
English for Presentation
 คำศัพท์ สำนวนที่ใช้สำหรับการนำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษ การใช้วจนภาษาและอวจนภาษา การใช้สื่อต่างๆประกอบการนำเสนองาน การพัฒนาบุคลิกภาพในการสื่อสารเพื่อการนำเสนองาน
 Vocabulary, expressions used in English presentation, using verbal and non-verbal language, using media for presentation, enhancing personality and communication for presentation

- 00-22-004 **ภาษาอังกฤษสำหรับสถานประกอบการ** **3(3-0-6)**
English for Workplace
 คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างภาษาที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบการ การสื่อสารภายในองค์กร การนำเสนอทางวาจาและทางเอกสาร การสมัครงานและการสัมภาษณ์งาน
 Vocabulary, expressions and language structures used in workplace, communication in organization, oral and document presentation, job application, and job interviewing
- 00-22-005 **ภาษาอังกฤษสำหรับการสอบวัดมาตรฐาน** **3(3-0-6)**
English for Standardized Tests
 โครงสร้างข้อสอบ ไวยากรณ์ คำศัพท์ ข้อความ บทสนทนาและคำพูดที่ปรากฏในข้อสอบวัดมาตรฐาน กลวิธีต่างๆ สำหรับการทำแบบทดสอบมาตรฐาน
 Test structures, grammar, vocabularies, messages, dialogues and statements used in standardized tests, and strategies for doing the standardized tests
- 00-22-006 **ภาษาอังกฤษสำหรับการเดินทาง** **3(3-0-6)**
English for Travelling
 คำศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้สำหรับการเดินทาง การติดต่อสื่อสาร การสอบถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว ศิลปะ วัฒนธรรมข้อมูลทั่วไปสำหรับการเดินทางภายในประเทศ และกลุ่มประเทศในประชาคมอาเซียน
 Vocabulary, expressions used for travelling, communication, asking for and giving information about tourist attractions, art, culture and general information about travelling in Thailand and ASEAN countries
- 00-22-007 **ภาษาอังกฤษเพื่อความบันเทิง** **3(3-0-6)**
English for Entertainment
 คำศัพท์และสำนวนที่ปรากฏในบทเพลง นวนิยาย ภาพยนตร์และสื่อต่างๆ การวิเคราะห์โครงสร้างทางภาษาเพื่อการประยุกต์ใช้งานในชีวิตประจำวัน

Vocabulary and expressions appeared in songs, novels, movies, and media, and analyzing language structure

- | | | |
|-----------|---|----------|
| 00-22-008 | <p>การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ</p> <p>Academic English Reading</p> <p>การหาความหมายของคำศัพท์ สำนวนที่ปรากฏในเอกสารเชิงวิชาการ กลวิธีการอ่าน เอกสารเชิงวิชาการ การพัฒนาศักยภาพการอ่านเชิงวิชาการ</p> <p>Finding out the meaning of vocabulary, expressions appeared in academic documents, strategies for academic reading, development of the academic reading's ability</p> | 3(3-0-6) |
| 00-22-009 | <p>การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน</p> <p>English Reading in Daily Life</p> <p>คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างทางภาษาที่ใช้ในบทอ่านประเภทต่างๆ ที่ปรากฏในชีวิตประจำวัน</p> <p>Vocabulary, expressions and language structures appeared in various reading works in daily life</p> | 3(3-0-6) |
| 00-22-010 | <p>การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน</p> <p>English Writing in Daily Life</p> <p>ชนิดของประโยคในภาษาอังกฤษ งานเขียนรูปแบบต่างๆ ที่ปรากฏในชีวิตประจำวัน ฝึกฝนการเขียนแบบต่าง ๆ การพัฒนาทักษะการเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน</p> <p>Types of English sentences; various writing styles appeared in daily life, practicing to write various styles, and developing the writing skills for communication in daily life</p> | 3(3-0-6) |
| 00-23-001 | <p>ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร</p> <p>Chinese for Communication</p> <p>หลักพื้นฐานของภาษาจีน การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาจีน</p> | 3(3-0-6) |

Fundamental of Chinese language, pronunciation, vocabulary, sentences and expressions used in daily life, development of listening, speaking, reading and writing skills in Chinese

- | | | |
|-----------|---|----------|
| 00-23-002 | <p>ภาษาจีนเพื่องานอาชีพ</p> <p>Chinese for Careers</p> <p>คำศัพท์ สำนวนภาษาจีนที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ</p> <p>Chinese vocabulary, expressions used in various careers for job preparation</p> | 3(3-0-6) |
| 00-23-003 | <p>ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร</p> <p>Japanese for Communication</p> <p>หลักพื้นฐานของภาษาญี่ปุ่น การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาญี่ปุ่น</p> <p>Fundamental of Japanese language, pronunciation, vocabulary, sentences and expressions used in daily life, development of listening, speaking, reading and writing skills in Japanese</p> | 3(3-0-6) |
| 00-23-004 | <p>ภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอาชีพ</p> <p>Japanese for Careers</p> <p>คำศัพท์ สำนวนภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ</p> <p>Japanese vocabulary, expressions used in various careers for job preparation</p> | 3(3-0-6) |
| 00-23-005 | <p>ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร</p> <p>Korean for Communication</p> <p>หลักพื้นฐานของภาษาเกาหลี การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเกาหลี</p> <p>Fundamental of Korean language, pronunciation, vocabulary, sentences and expressions used in daily life, development of listening, speaking, reading and writing skills in Korean</p> | 3(3-0-6) |

00-23-006	ภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ Korean for Careers	3(3-0-6)
	คำศัพท์ สำนวนภาษาเกาหลีที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ Korean vocabulary, expressions used in various careers for job preparation	
00-23-007	ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร Russian for Communication	3(3-0-6)
	หลักพื้นฐานของภาษารัสเซีย การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษารัสเซีย Fundamental of Russian language, pronunciation, vocabulary, sentences, and expressions used in daily life, development of listening, speaking, reading and writing skills in Russian	
00-23-008	ภาษารัสเซียเพื่องานอาชีพ Russian for Careers	3(3-0-6)
	คำศัพท์ สำนวนภาษารัสเซียที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ Russian vocabulary, expressions used in various careers for job preparation	
00-23-009	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร French for Communication	3(3-0-6)
	หลักพื้นฐานของภาษาฝรั่งเศส การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาฝรั่งเศส Fundamental of French language, pronunciation, vocabulary, sentences, and expressions used in daily life, development of listening, speaking, reading and writing skills in French	
00-23-010	ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานอาชีพ French for Careers	3(3-0-6)

คำศัพท์ สำนวนภาษาฝรั่งเศสที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ
French vocabulary, expressions used in various careers for job preparation

- 00-23-011 **ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร** **3(3-0-6)**
Khmer for Communication
 หลักพื้นฐานของภาษาเขมร การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเขมร
 Fundamental of Khmer language, pronunciation, vocabulary, sentences, and expressions used in daily life, development of listening, speaking, reading and writing skills in Khmer
- 00-23-012 **ภาษาเขมรเพื่องานอาชีพ** **3(3-0-6)**
Khmer for Careers
 คำศัพท์ สำนวนภาษาเขมรที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ
 Khmer vocabulary, expressions used in various careers for job preparation
- 00-23-013 **ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร** **3(3-0-6)**
Burmese for Communication
 หลักพื้นฐานของภาษาพม่า การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาพม่า
 Fundamental of Burmese language, pronunciation, vocabulary, sentences, and expressions used in daily life, development of listening, speaking, reading and writing skills in Burmese
- 00-23-014 **ภาษาพม่าเพื่องานอาชีพ** **3(3-0-6)**
Burmese for Careers
 คำศัพท์ สำนวนภาษาพม่าที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ
 Burmese vocabulary, expressions used in various careers for job preparation

- 00-23-015 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Vietnamese for Communication
 หลักพื้นฐานของภาษาเวียดนาม การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเวียดนาม
 Fundamental of Vietnamese language, pronunciation, vocabulary, sentences, and expressions used in daily life, development of listening, speaking, reading and writing skills in Vietnamese
- 00-23-016 ภาษาเวียดนามเพื่องานอาชีพ 3(3-0-6)
Vietnamese for Careers
 คำศัพท์ สำนวนภาษาเวียดนามที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ
 Vietnamese vocabulary, expressions used in various careers for job preparation
- 00-23-017 ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Lao for Communication
 หลักพื้นฐานของภาษาลาว การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาลาว
 Fundamental of Lao language, pronunciation, vocabulary, sentences and expressions used in daily life, development of listening, speaking, reading and writing skills in Lao
- 00-23-018 ภาษาลาวเพื่องานอาชีพ 3(3-0-6)
Lao for Careers
 คำศัพท์ สำนวน ภาษาลาวที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ
 Lao vocabulary, expressions used in various careers for job preparation

- 00-23-019 ภาษาบาฮาซาเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Bahasa for Communication
 หลักพื้นฐานของภาษาบาฮาซา การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาบาฮาซา
 Fundamental of Bahasa language, pronunciation, vocabulary, sentences, and expressions used in daily life, development of listening, speaking, reading, and writing skills in Bahasa
- 00-23-020 ภาษาบาฮาซาเพื่องานอาชีพ 3(3-0-6)
Bahasa for Careers
 คำศัพท์ สำนวนภาษาบาฮาซาที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ
 Bahasa vocabulary, expressions used in various careers for job preparation
- 00-31-001 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)
Information Technology in Digital Era
 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวันและแนวโน้มเทคโนโลยี ส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสาร การใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ภัยคุกคามและความมั่นคงปลอดภัยทางอินเทอร์เน็ต ความรู้เกี่ยวกับวิศวกรรมสังคม กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริการและโปรแกรมประยุกต์ในเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เทคนิคการสืบค้นข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การถ่ายโอนข้อมูลและใช้งานข้อมูลร่วมกันผ่านระบบเครือข่าย การสำรองและกู้คืนข้อมูล
 The utilization of information technology in daily life and technology trends, computer components and communication equipment, the use of application software, basic computer networking concepts, Internet security and threat, knowledge of social engineering, information technology's legal and

ethical issues, Internet services and Internet applications, Internet search techniques, Data transfer and data sharing through the network, Data backup and data recovery

00-31-002

คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน

3(2-2-5)

Mathematics and Statistics in Daily Life

การประยุกต์คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อใช้กับชีวิตประจำวัน การวัดและหน่วยการวัด พื้นที่และปริมาตร อัตราส่วน สัดส่วนและร้อยละ คณิตศาสตร์การเงินเบื้องต้น การใช้สถิติสำหรับอธิบายเหตุและผลของปรากฏการณ์ต่างๆ การอธิบายปรากฏการณ์ที่ไม่แน่นอนด้วยความน่าจะเป็น ระเบียบวิธีสถิติขั้นพื้นฐาน การใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์สำหรับวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ การใช้ประโยชน์จากข้อสรุปที่ได้จากระเบียบวิธีทางสถิติ

The application of mathematics and statistics in daily life, Measurement and units of measurement, area and volume, ratio, proportions and percent, the basics of financial mathematics, explaining causes and outcomes of phenomena with statistics, explaining stochastic phenomena with probability, fundamental statistics methodologies, the use of application software for statistics data analysis

00-32-001

วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมกับชีวิต

3(3-0-6)

Science, Technology and Environment for Life

ความสัมพันธ์ระหว่างวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อมกับชีวิต ผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อการดำรงชีวิต การประยุกต์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

Relations between science, technology, environment and life, science and technology's impact on livelihood, applying of science and technology for improving quality of life

00-32-002

คุณค่าของสัตว์เลี้ยง

3(3-0-6)

Pet Value

ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสัตว์เลี้ยง คุณค่าของสัตว์เลี้ยง ปัจจัยและสิ่งแวดล้อมที่ทำให้เกิดพฤติกรรมของสัตว์เลี้ยง ศิลปวัฒนธรรมที่เกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง โรคของสัตว์เลี้ยงสู่คน การเลือกและดูแลสัตว์เลี้ยงให้เหมาะสม

Relations between human and pet, pet value, factor and environment causing the behavior of pet, tradition and culture relating to pet, zoonosis, selection and proper pet care

- | | | |
|-----------|--|----------|
| 00-32-003 | <p>การแก้ปัญหาด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์</p> <p>Scientific Problem Solving</p> <p>ข้อมูลชนิดนามธรรมพื้นฐาน การสร้างข้อมูลนามธรรม ขั้นตอนวิธีพื้นฐานสำหรับแก้ปัญหา การใช้แผนภาพความคิด กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การสร้างสมมติฐานการวิจัย ข้อมูลเบื้องต้น</p> <p>Basic abstract data, abstract data creation, basic algorithm for solving problem, mind map usage, scientific process, hypothesis defining, preliminary data research</p> | 3(3-0-6) |
| 00-32-004 | <p>วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อการออกกำลังกาย</p> <p>Sport Sciences for Exercise</p> <p>ความหมายและความสำคัญเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์การกีฬา กายวิภาคศาสตร์ และสรีรวิทยา การออกกำลังกาย ชีวกลศาสตร์ทางการกีฬาร่วมกับเทคนิคเฉพาะทางเพื่อพัฒนาศักยภาพของร่างกาย การบาดเจ็บจากการกีฬาและกีฬาเวชศาสตร์ โภชนาการ การกีฬา ฝึกปฏิบัติตามความแตกต่างของแต่ละบุคคล</p> <p>Meaning and importance of sports science, anatomy and physiology of exercise, biomechanics and specific techniques to improve physical development from injuries and sports medicine, sports nutrition, and individual practice</p> | 3(2-2-5) |
| 00-32-005 | <p>การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ</p> <p>Exercise for Health</p> | 3(2-2-5) |

ความรู้ทั่วไปและความสำคัญของการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ จิตวิญญาณ และสังคม องค์ประกอบของสมรรถภาพทางกายและสมรรถภาพทางกลไก การฝึกและเสริมสร้างสมรรถภาพ ปฏิบัติกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพให้เหมาะสมกับตนเอง

General knowledge and importance of exercise for health, applying of sports science theories to improve physical, mental, spiritual condition and society, components of physical fitness and motor fitness, physical enhancement; exercise for health for individual appropriation

- | | | |
|-----------|---|----------|
| 00-41-001 | <p>การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม</p> <p>Life and Social Skills</p> <p>ปรัชญาและหลักธรรมในการดำรงชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง การสร้างแนวคิดและเจตคติเพื่อพัฒนาตนเองในทางสร้างสรรค์ แนวทางการสร้างคุณภาพชีวิตเพื่อความสำเร็จในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและการมีส่วนร่วมกิจกรรมจิตอาสา</p> <p>Philosophy and principles for living on Sufficiency Economy Concept, building concepts and attitude for self-development creatively, guidelines for building the quality of life to achieve work effectively, participation in volunteer activities</p> | 3(2-2-5) |
| 00-41-002 | <p>มหัศจรรย์แห่งบัว</p> <p>Amazing Waterlily and Lotus</p> <p>ความหมายและความมหัศจรรย์ของบัว ปรัชญาของบัวในศาสนาและลัทธิต่างๆ ความสัมพันธ์ของบัวในทางศิลปะ วรรณกรรม และสถาปัตยกรรม การสร้างสรรค์ชิ้นงานจากความซาบซึ้งในความงามและความมหัศจรรย์ของบัว</p> <p>Meaning and amazing of water lily and lotus, philosophies of water lily and lotus in religions and other beliefs, relations of water lily and lotus with arts, literature and architecture, creation of artistic works with the beauty and the amazing of water lily and lotus</p> | 3(3-0-6) |

- 00-41-003 **ธรรมชาติของสรรพสิ่ง** **3(3-0-6)**
Nature of the Whole
 การเรียนรู้ที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงจากภายใน ปัจจัยที่รู้เห็นธรรมชาติตามความเป็นจริง การคิดอย่างเป็นกลางและเชื่อมโยงแนวทางการศึกษาจิตสมัยใหม่ สติปัญญา กับสมองคอมพิวเตอร์ กำเนิดของจักรวาล การสูญพันธุ์ของสิ่งมีชีวิต ความหลากหลายทางชีวภาพ สรรพชีวิตสัมพันธ์ การบูรณาการระหว่างศาสนากับวิทยาศาสตร์
 Learning with the internal change, factors revealing the nature truly, neutral thinking and linking to the modern mind education concept, intelligence with the Central Processing Unit (CPU), cosmogony, extinction of creatures, biodiversities, all of life's relation, integration between religion and science
- 00-41-004 **วิถีชุมชน** **3(3-0-6)**
Community Ways
 ความหมายและลักษณะของพฤติกรรมมนุษย์ โครงสร้างสังคมและกระบวนการทางสังคม วิวัฒนาการของมนุษย์ การตั้งถิ่นฐานของชุมชน ชุมชนชนบทและชุมชนเมือง วิถีชุมชนตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ชุมชนกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การปรับตัวและการอยู่ร่วมกัน ในสังคมที่มีความหลากหลายวัฒนธรรม
 Meaning and characteristics of human behavior, social structure and social process, human evolution, settlement of community, rural and urban communities, community ways on sufficiency economy concept, community with environmental conservation, adjustment and coexistence in society with the diversities of culture
- 00-41-005 **อาเซียนศึกษา** **3(3-0-6)**
ASEAN Studies
 ความเป็นมาของอาเซียน ปฏิญญาอาเซียน วิสัยทัศน์ กฏบัตรอาเซียน ประชาคมอาเซียน สมาชิกอาเซียน ภูมิหลังทางประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม การเมือง ภูมิศาสตร์ บทบาทของอาเซียนในสังคมโลก

Background of ASEAN, ASEAN declaration, vision, ASEAN charter, ASEAN communities, ASEAN members, historical background, economy, society and culture, politics, geography, ASEAN's role in global society

- | | | |
|-----------|---|----------|
| 00-41-006 | <p>ภาคตะวันออกเฉียงเหนือศึกษา</p> <p>Eastern Region Studies</p> <p>การตั้งถิ่นฐานและความเป็นมาของภาคตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศไทย จังหวัด การปกครอง เศรษฐกิจ สังคม ภูมิศาสตร์ ชุมชน วัฒนธรรม และภูมิปัญญาในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ</p> <p>Settlement and background of the East of Thailand, provinces, administration, economy, society, geography, community, culture, and wisdom of Eastern religion, The developmental guideline for the east provinces</p> | 3(3-0-6) |
| 00-41-007 | <p>เหตุการณ์โลกร่วมสมัย</p> <p>Contemporary World Affairs</p> <p>การเปลี่ยนแปลงของโลกตั้งแต่อดีตจนถึงในยุคปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต ทั้งด้านการเมือง สังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม การคิดวิเคราะห์ แก้ไขปัญหาต่างๆ ด้วยสันติวิธี การปรับตัวในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งปัจจุบันและอนาคต</p> <p>Changing world from the past until the present and the future trend including politics, society, economy, culture, environment, critical analysis, problem solving by peaceful method, adaptation in each situation at present and in the future</p> | 3(3-0-6) |
| 00-41-008 | <p>การคิดเชิงระบบกับการวิเคราะห์ปัญหา</p> <p>Systems Thinking and Problem Analysis</p> <p>ความหมาย หลักการและความสำคัญและการคิดเชิงระบบกับองค์กรแห่งการเรียนรู้ เครื่องมือช่วยในการจัดการความคิด การวิเคราะห์สภาพการณ์ปัญหา การค้นหารูปแบบและความสัมพันธ์ของปัญหา การเชื่อมโยงระหว่างสาเหตุกับผล การสร้างแผนภาพวงจร</p> | 3(2-2-5) |

การคิดเชิงระบบ การนำหลักการ การคิดเชิงระบบไปใช้กับสาขาวิชาต่างๆ ประยุกต์การคิดเชิงระบบกับการแก้ปัญหาลักษณะต่างๆ การนำเสนองานเกี่ยวกับการคิดเชิงระบบ
 Definition, principle, and significance, systems thinking with learning organization, systems thinking tools, problems analysis, searching for pattern and relations of problems, association of causes and effects, creating causal loop diagram, applying systems thinking to other subjects, adapting systems thinking for various problem solving, systems thinking presentation

- | | | |
|-----------|--|----------|
| 00-41-009 | <p>วรรณกรรมไทยกับภาพยนตร์</p> <p>Thai Literature and Film</p> <p>ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมไทยกับภาพยนตร์ ความแตกต่างระหว่างภาพยนตร์และวรรณกรรม การอ่านวรรณกรรมเชิงวิเคราะห์ การเปรียบเทียบระหว่างวรรณกรรมไทยต้นฉบับ และภาพยนตร์ที่แปรรูปจากวรรณกรรมไทยต้นฉบับ คุณค่าของงานวรรณกรรมไทยในสื่อภาพยนตร์ที่สัมพันธ์กับชีวิต</p> <p>Relations between Thai literature and film, difference between film and literature, critical literary reading; comparison between original Thai literature and film transformed from original literature, value of Thai literature in film related to life</p> | 3(3-0-6) |
| 00-41-010 | <p>วิถีชีวิตในยุคดิจิทัล</p> <p>Ways of Living in the Digital Era</p> <p>การใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสาร รูปแบบและบทบาทของการสื่อสารผ่านอินเทอร์เน็ต การสืบค้น การวิเคราะห์ และการประเมินค่า สิทธิและการสร้างสรรค์ ตระหนักรู้ถึงจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคมจากพฤติกรรมการสื่อสาร</p> <p>The use of computers and communication equipment, Patterns and roles of internet communication, Inquiries, Analysis and Evaluation, Right and creation, Social awareness of ethical and responsiveness from communication behaviors</p> | 3(2-2-5) |

หมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

04-08-101 หลักการสื่อสารมวลชน

3(3-0-6)

Principles of Mass Communication

หลักการ แนวคิด ประเภทของสื่อ กระบวนการสื่อสาร แบบจำลองทางการสื่อสาร แบบต่างๆ ที่ก่อตัวและพัฒนาเพื่อให้เหมาะกับบริบทในสังคมที่แตกต่างกัน รวมถึงอิทธิพลของ สื่อมวลชน โดยมุ่งให้เข้าใจทฤษฎี และการนำทฤษฎีมาใช้ในการอธิบายผลสะท้อนของ สื่อมวลชนและนวัตกรรมสื่อที่มีต่อสมาชิกในสังคมในยุคดิจิทัล

Principles, concepts, types of media, processes of communication, different forms of communication model for development to suit with the context of different societies, including the influence of mass media to understand theories and bring theories to reflect mass media and media innovation on digital society members

04-08-102 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และนวัตกรรมสื่อร่วมสมัย

3(2-2-5)

Contemporary Media Innovations and Computer Technology

ความรู้เบื้องต้นในด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ โปรแกรมประยุกต์ การนำเสนอสารสนเทศ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ความปลอดภัยในระบบคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Media Technology) ประเภท และหลักการ พัฒนาสื่อ การใช้อุปกรณ์เคลื่อนที่ หลักการพัฒนาสื่อและการออกแบบสารสำหรับสื่อบน อุปกรณ์เคลื่อนที่ ความรู้เกี่ยวกับแอปพลิเคชัน เกม เทคโนโลยีความจริงเสมือน ภาพเสมือนจริงบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ ตลอดจนบทบาทของคอมพิวเตอร์ในสังคมปัจจุบันและแนวโน้ม นวัตกรรมทางด้านสื่อร่วมสมัยในอนาคต

Introduction to hardware and software, application program, presentation of information, computer network system, electronic mail, security in computer systems, mobile media technology, types and principles of media development, using mobile devices, principles of media development and design for mobile media, knowledge of applications, games, virtual reality

technology, real virtual images on mobile devices as well as the role of computers in today's society and the future of contemporary media innovations

- 04-08-103 การออกแบบกราฟิกเพื่องานสื่อสารมวลชน 3(2-2-5)**
Graphic Design for Mass Communication
 ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบทางศิลปะ กระบวนการออกแบบกราฟิก การนำกราฟิกมาแปลงเป็นสารสนเทศให้กลายเป็นแผนภูมิ แผนที่ และแผนภาพ ตลอดจนการนำเสนอที่เข้าใจได้ง่าย รวดเร็ว ถูกต้อง น่าสนใจ ในรูปแบบของอินโฟกราฟิก (Infographic) ฝึกการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางคอมพิวเตอร์เพื่อออกแบบและผลิตวัสดุกราฟิกประเภทต่างๆ ที่ใช้ใน งานสื่อสารมวลชน
 Meaning, significance, artistic composition, process of graphic design, conversion of graphics into charts, maps and diagrams as well as presentations that are easy to understand, quick, accurate and interesting in the form of infographic, practicing computer program to design and produce various graphic materials used in mass communication
- 04-08-104 การเขียนเชิงสร้างสรรค์และการนำเสนอเพื่องานสื่อสารมวลชน 3(3-0-6)**
Creative Writing and Presentation for Mass Communication
 ความหมาย รูปแบบ เทคนิค การใช้ถ้อยคำ ภาษา วิธีการนำเสนอ วิธีการวางโครงเรื่อง การเขียนและการรายงานข่าว การเขียนคำขวัญ ข้อความโฆษณา ข้อความประชาสัมพันธ์ บทความ สารคดี คอลัมน์ประจำ บทบรรณาธิการ บทวิเคราะห์ บทวิจารณ์ ตลอดจนจริยธรรม และนำเสนอผลงานทางสื่อสารมวลชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 Meaning, style, technique, wording, language, presentation method, method of laying the story, news reporting and writing, writing slogans, advertising messages, press releases, articles, documentaries, columns, editorials, critiques, reviews, ethics in writing and effectively present mass communication work
- 04-08-105 การพัฒนาบทและศิลปะการเล่าเรื่องเพื่องานสื่อสารมวลชน 3(3-0-6)**
Developing Script Writing and Arts of Storytelling for Mass Communication

ขั้นตอนการเขียนบท การเล่าเรื่องในรูปแบบต่างๆ การเขียนเรื่องย่อ การถ่ายทอดแนวความคิดออกมาในรูปแบบของการเขียน การเขียนบนภาพ การลำดับความต่อเนื่องของภาพและเสียง การกำหนดช่วงเวลาในการนำเสนอ การผลิตและนำเสนอบทภาพในงานสื่อสารมวลชน
Script writing process, storytelling in various ways, synopsis, conveying ideas into writing, writing on pictures, sequencing of video and audio, timing of presentation, production and presenting screenplay in mass communication

04-08-206 ความคิดเชิงวิพากษ์และความคิดสร้างสรรค์เพื่องานสื่อสารมวลชน 3(3-0-6)

Critical and Creative Thinking for Mass Communication

ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะ วิธีการส่งเสริมพัฒนา ประเภท เทคนิคการพัฒนา ขั้นตอนและวิธีการ จรรยาบรรณ โดยเน้นการฝึกทักษะการคิดเชิงสร้างสรรค์และการคิดเชิงวิพากษ์จากกรณีศึกษา แล้วนำมาประยุกต์ใช้เพื่อผลิตงานสื่อสารมวลชน

Meaning, importance, characteristics, methods of promotion and development, types, techniques of development, procedures and methods, ethics, focusing on creative thinking and critical thinking skills from case studies, and then applied to produce mass communication

04-08-207 เทคโนโลยีการถ่ายภาพ 3(2-2-5)

Photographic Technology

ประวัติและเทคโนโลยีทางการถ่ายภาพนิ่ง หลักการและทฤษฎีในการถ่ายภาพ การถ่ายภาพในลักษณะและวัตถุประสงค์ต่าง ๆ เทคนิควิธีพิเศษที่จะควบคุมกล้องในการถ่ายภาพนิ่ง หลักการเกี่ยวกับการจัดองค์ประกอบภาพ หลักการจัดแสง มุมกล้องในการถ่ายภาพ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางคอมพิวเตอร์เพื่อตกแต่งภาพ

History and technology of still photography, principles and theories in photography, photographs in various ways and purposes, special techniques to control the camera for still photography, principles of image composition, principle of lighting, camera angle to shoot, using computer program to decorate images

- 04-08-208 กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน 3(3-0-6)
Laws and Ethics for Mass Communication
 แนวคิดพื้นฐานของหลักกฎหมายทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับสื่อสารมวลชน องค์กรที่เข้ามากำกับดูแล และ/หรือควบคุมการทำงาน องค์กรสื่อ และบริบทแวดล้อม ทั้งสื่อแบบดั้งเดิมและสื่อใหม่ กฎหมายลิขสิทธิ์ การละเมิดสิทธิส่วนบุคคล ปัญหาด้านอาชญากรรมคอมพิวเตอร์ การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา สิทธิ เสรีภาพ ความรับผิดชอบ จริยธรรม และจรรยาบรรณของ สื่อมวลชนแขนงต่างๆ ในสังคมประชาธิปไตย
 Basic concepts of general law related to mass communication, organizations that control and/or regulate the work, media organization and surrounding context, both traditional media and new media, copyright law, infringement of privacy, computer crime problem, violation of intellectual property, rights, liberty, responsibility, ethics and morality of the various media in democratic society
- 04-08-209 การวางแผนการผลิตเพื่องานสื่อสารมวลชน 3(3-0-6)
Production Planning for Mass Communication
 กระบวนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ (Print Media) และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Media) อย่างมีขั้นตอน นับตั้งแต่ขั้นตอนการเตรียมการผลิต ขั้นตอนการผลิต และขั้นตอนการนำเสนอการกำหนดวัตถุประสงค์ การกำหนดงบประมาณเพื่อการผลิต การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย อุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิต บุคลากรที่เกี่ยวข้อง หน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายต่างๆ รวมถึงฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางคอมพิวเตอร์เพื่อการผลิตงานสื่อสารมวลชน
 Print media and electronic media, step by step from the stage of production, preparation and presentation, defining objectives, budgeting for production, targeting, equipment used in production, related personnel, responsibilities of the departments, including the use of computer program for mass communication production
- 04-08-310 การวิจัยทางการสื่อสาร 3(2-2-5)
Communication Research

วิธีการแสวงหาความรู้ ความหมาย การกำหนดหัวข้อการวิจัย วิธีการเขียนที่มาและความสำคัญของปัญหา การกำหนดวัตถุประสงค์และปัญหาคำวิจัย การศึกษาทบทวนทฤษฎี แนวความคิด ตัวแปร นิยามศัพท์ สมมติฐานและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปผลการวิจัย การเขียนรายงานวิจัยและนำเสนองานวิจัย จริยธรรมและจรรยาบรรณการวิจัย เพื่อประยุกต์ใช้ในการแสวงหาความรู้เกี่ยวกับการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

How to seek knowledge, meaning, research topic assignment, how to write the source and importance of the problem, setting research objectives and problem statement, study of reviewing theories, concepts, variables, definitions, terminology, hypotheses and related research, data collection, data analysis, summary of findings, research report writing and presentation, ethics and morality of research to apply effectively in the pursuit of knowledge about communication

04-08-211 การตัดต่อเสียงและบันทึกเสียง

3(2-2-5)

Editing and Recording Audio

หลักการพื้นฐาน อุปกรณ์ที่ใช้ ศัพท์เทคนิค การปรับแต่งเสียง การลำดับเสียงการประยุกต์ใช้เทคนิคพิเศษ การบันทึกเสียงในรูปแบบต่างๆ สำหรับงานวารสารศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ โฆษณา วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ ภาพถ่ายและภาพยนตร์ ตลอดจนสื่อใหม่ รวมถึงฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางคอมพิวเตอร์เพื่อตัดต่อเสียงและบันทึกเสียงสำหรับงานสื่อสารมวลชน

Basic principles, equipment used, technical term, audio sequence, application of special effects, recording audio in various formats for journalism, public relations, advertising, radio and television, making movies and new media including the use of computer program for editing audio and recording for mass communication

04-08-212 การตัดต่อและลำดับภาพเคลื่อนไหว

3(2-2-5)

Editing and Sequence Video

หลักการพื้นฐาน อุปกรณ์ที่ใช้ ศัพท์เทคนิค การปรับแต่งภาพเคลื่อนไหว การตัดต่อ การลำดับภาพเคลื่อนไหว การประยุกต์ใช้เทคนิคพิเศษ การบันทึกภาพเคลื่อนไหวในลักษณะต่างๆ สำหรับงานวารสารศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ โฆษณา วิทยูกระจายเสียง วิทยูโทรทัศน์ ภาพถ่ายและภาพยนตร์ ตลอดจนสื่อใหม่ รวมถึงฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางคอมพิวเตอร์ เพื่อตัดต่อและลำดับภาพเคลื่อนไหวสำหรับงานสื่อสารมวลชน

Basic principles, equipment used, technical term, animation adjustment, editing animation, application of special effects, recording animation in various ways for journalism, public relations, advertising, television and radio, making movies and new media, including the use of computer program for editing and sequencing for mass communication

04-08-213 การผลิตสื่อเพื่องานวารสารศาสตร์

3(2-2-5)

Production for Journalism

องค์ประกอบศิลป์ ศิลปะการออกแบบ การใช้กราฟิกภาพประกอบ การเลือกใช้ตัวอักษร ขนาดตัวอักษร การใช้สีและอื่นๆ ในการออกแบบ ระบบการพิมพ์และเทคโนโลยีการพิมพ์ ทฤษฎีการจัดหน้าหนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์ รวมถึงฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางคอมพิวเตอร์ เพื่อการออกแบบจัดหน้าและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ นิตยสารหนังสือแผ่นพับ และสิ่งพิมพ์อื่นๆ

Art composition, art design, using graphic illustrations, selection of fonts, font sizes, colors, and others in design, printing systems and printing technologies, theory of page layout and publication, including the use of computer program for designing page layout and producing various types of publications, such as newspapers, magazines, brochures and other publications

04-08-214 การสร้างสรรค์และผลิตงานโฆษณา

3(2-2-5)

Creativity and Production for Advertising

แนวคิด กลยุทธ์กระบวนการและเทคนิคในการสร้างสรรค์งานโฆษณา การสร้างสรรค์และผลิตชิ้นงานโฆษณา การวิเคราะห์สถานการณ์ทางการตลาด การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค เทคโนโลยีทางสื่อโฆษณา ฝึกทักษะการสร้างสรรค์และผลิตงานโฆษณา

Concepts, strategies, processes, and techniques for creating creative work in advertising, creation and production of advertising, market analysis, consumer behavior analysis, advertising technology, practicing creative skills and producing advertising

04-08-215 การผลิตภาพยนตร์

3(2-2-5)

Production for Film

วิวัฒนาการ ทฤษฎีเบื้องต้นของภาพยนตร์หลักการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการถ่ายทำภาพยนตร์เทคนิคการใช้กล้องและอุปกรณ์ประกอบเพื่อการถ่ายทำภาพเคลื่อนไหว การใช้เลนส์ การกำหนดขนาดภาพ มุมกล้อง การเคลื่อนกล้อง การจัดแสงและสี วัสดุบันทึกภาพ อุปกรณ์บันทึกเสียงอุปกรณ์เสริมต่างๆ ทฤษฎีและการฝึกปฏิบัติกระบวนการถ่ายทำภาพยนตร์ เพื่อการเล่าเรื่องและสื่อความหมาย

Evolution, basic theory of film, principle of tools and equipment in filmmaking, techniques of using cameras and equipment for film, motion, lens use, image size, camera angle, camera movement, lighting and coloring, picture recording material, audio recording equipment, other equipment, theory and practice of the filmmaking process for storytelling and interpretation

04-08-316 การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อการพัฒนา

3(2-2-5)

Production of Public Relations for Development

ทฤษฎี หลักการและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบเนื้อหาสาร การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์ เช่น โปสเตอร์ แผ่นพับ ใบปลิว และการผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อการประชาสัมพันธ์ เช่น สื่อวิทยุ สื่อวีดิทัศน์ สื่ออินเทอร์เน็ต สื่อเทคโนโลยีสมัยใหม่ ตลอดจนสื่อพิเศษต่างๆ เพื่อการประชาสัมพันธ์และพัฒนาชุมชนได้อย่างสร้างสรรค์

Theories, principles, and practices regarding content design, production of print media for public relations, such as posters, leaflets, brochures and digital media for public relations, such as radio, video, internet media, modern technology media as well as special media for creative publicity and development

- 04-08-317 การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง 3(2-2-5)**
Production for Radio
 กระบวนการ เทคนิค เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ และวิธีการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง
 ขั้นพื้นฐาน ประเภท รูปแบบรายการ เทคนิคการควบคุม การตัดต่อ และการผสมเสียง
 การประเมินคุณภาพผลงาน ตลอดจนฝึกผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงประเภทต่างๆ ที่มี
 เนื้อหาอันเป็นประโยชน์แก่ผู้รับสาร
 Process, techniques, tools, equipment and methods of production of basic
 radio broadcasts, types, formats, control techniques, editing and mixing of
 sounds, performance evaluation as well as training on various types of radio
 broadcasts that the content is beneficial to the recipient
- 04-08-318 การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ 3(2-2-5)**
Production for Television
 กระบวนการ เทคนิค เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ และวิธีการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ขั้นพื้นฐาน
 ประเภท รูปแบบรายการ เทคนิคการควบคุม การตัดต่อ และการผสมภาพและเสียง
 การประเมินคุณภาพผลงาน ตลอดจนฝึกผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ประเภทต่างๆ ที่มีเนื้อหาอัน
 เป็นประโยชน์แก่ผู้รับสาร
 Processes, techniques, tools, equipment and methods of production of basic
 television programs, types, list forms, techniques of control, editing and mixing
 of pictures and sounds, performance evaluation as well as training in
 production of various types of television and radio programs that the content is
 beneficial to the recipient
- 04-08-319 การผลิตสื่ออินเทอร์เน็ตร่วมสมัย 3(2-2-5)**
Production for Contemporary Internet Media
 ความหมาย รูปแบบ องค์ประกอบ กระบวนการ เทคนิค เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ การประเมิน
 คุณภาพผลงาน เพื่อการพัฒนาและการสร้างสรรค์และผลิตเนื้อหาบนสื่ออินเทอร์เน็ตและ
 สื่อสังคมออนไลน์ประเภทต่าง ๆ เว็บไซต์ เว็บบอร์ด บล็อก หนังสือพิมพ์ออนไลน์ วิทยุออนไลน์
 โทรทัศน์ออนไลน์ ภาพยนตร์ออนไลน์ ที่มีเนื้อหาอันเป็นประโยชน์แก่ผู้รับสาร

Meaning, forms, components, processes, techniques, tools, equipment, assessing quality of work for the development and creation and production of content on internet and various social media, websites, forums, blogs, online newspapers, online radio, online television, online movies that the content is beneficial to the recipient

- 04-08-320 เจาะลึกข้อมูลผู้บริโภคในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)**
Consumer Insight in Digital Age
 ความหมาย ความสำคัญ แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับผู้บริโภค การวิเคราะห์รูปแบบการดำเนินชีวิตของผู้บริโภค กรณีศึกษา ปัจจัย อิทธิพล กระบวนการตัดสินใจซื้อของผู้บริโภคในยุคดิจิทัลเพื่องานสื่อสารมวลชน
 Meaning, significance, concepts and theories related to consumers, consumer behavior analysis, case study, factors, influence, consumer purchasing decision process in the digital age for mass communication
- 04-08-321 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจสื่อสารมวลชน 3(3-0-6)**
Entrepreneurial in Business Mass Communication
 ความหมาย ความสำคัญ การบริหารจัดการ การวิเคราะห์และการสร้างโอกาสทางธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ฝึกปฏิบัติเพื่อการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจสื่อสารมวลชน ธุรกิจสื่อวารสารศาสตร์ ธุรกิจสื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ธุรกิจสื่ออิเล็กทรอนิกส์ร่วมสมัย
 Meaning, importance, management, analysis and creation of business opportunities, relevant law, practice to be mass communication entrepreneur, journalistic media business, advertising and public relations, contemporary electronic media business
- 04-08-423 เทคโนโลยีนิพนธ์ทางด้านสื่อสารมวลชน 6(0-12-6)**
Thesis Technology for Mass Communication

นักศึกษาต้องทำการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง หรือสร้างสิ่งประดิษฐ์ใหม่ หรือทำการวิจัย วิทยาด้านสื่อสารมวลชน นำมาเรียบเรียงเป็นเทคโนโลยีนิพนธ์ระดับปริญญาตรีภายใต้การควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท และมีการนำเสนอในรูปแบบที่เหมาะสม

Students must study, self-research or creating a new invention or research in mass communication, compiling into the thesis technology in a bachelor degree under the control of thesis advisors and presenting in the appropriate format

04-08-424 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา

1(0-2-1)

Preparation for Co-operative Education

หลักการ แนวคิด กระบวนการ ขั้นตอน ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับสหกิจศึกษา จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ การปรับตัว การพัฒนาบุคลิกภาพ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานทางวิชาการ การติดต่อสถานประกอบการก่อนออกไปปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการด้านสื่อสารมวลชน

Principles, concepts, processes, procedures, rules and regulations concerning cooperative education, ethics and professional ethics, adaptability, personality development, performance reports, writing academic reports, contacting establishments before leaving for actual work in mass communication facilities

หมายเหตุ : การประเมินผลนักศึกษา ให้คำระดับคะแนนเป็น

S – พอใจ (Satisfactory) และ

U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

04-08-497 สหกิจศึกษา

6(0-40-0)

Preparation for Co-operative Education

วิชาบังคับก่อน: 04-08-424 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา

การปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานในสถานประกอบการที่มีการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ศึกษาอยู่เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ต่อเนื่อง นักศึกษาจะต้องผ่านการอบรม เตรียมความพร้อมก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ต้องจัดทำรายงาน

ผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และนำเสนอผลงานในการสัมมนาระหว่างนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์นิเทศ หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานแล้ว

The minimum practical work experience will consist of 16 weeks in a workplace in which the work is related to the major field of study of the student; students are required to pass training and preparation session prior to their placement in a selected workplace; students are required to submit a report of their work study placement education and give presentation in a seminar in the presence of their classmates and academic advisors at the end of the course

หมายเหตุ : การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น

S – พอใจ (Satisfactory) และ

U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

04-08-498 การเรียนรู้อิสระ 6(0-40-0)

Independent Study

วิชาบังคับก่อน: 04-08-424 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา

การวิจัยหรือศึกษาหรือทำโครงการวิชาชีพ ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง อาจมีการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ในการทำวิจัย หรือศึกษาโครงการวิชาชีพได้ตามความเหมาะสมภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาการเรียนรู้อิสระ นักศึกษาต้องเขียนโครงการหรือโครงร่างการเรียนรู้อิสระส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ และนำเสนอผลงานภายใน 1 ภาคการศึกษา

A research or a study or a professional development project in the student's major field of study may have training to enhance knowledge in research or study a professional project under the supervision of an academic advisor; students are required to write a project or an independent study draft and give a presentation within a semester

หมายเหตุ : การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น

S – พอใจ (Satisfactory) และ

U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

04-08-499 การศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอบรมต่างประเทศ 6(0-40-0)

Overseas Study, Training or Internship

วิชาบังคับก่อน: 04-08-424 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา

การศึกษา หรือฝึกงาน หรือฝึกอบรมต่างประเทศ ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง นักศึกษาต้องเขียนโครงการศึกษา ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ และนำเสนอผลงาน โดยทุกขั้นตอนอยู่ในความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการการศึกษา หรือฝึกงาน หรือฝึกอบรมต่างประเทศ

Overseas study, training or internship in an area related to the student's major field of study; students are required to write a project, submit a complete report and give a presentation under the supervision of an academic advisor or training or internship

หมายเหตุ : การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น

S – พอใจ (Satisfactory) และ

U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

04-08-425 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางสื่อสารมวลชน 1(0-2-1)

Preparation for Job Training in Mass Communication

หลักการ แนวคิด กระบวนการ ขั้นตอน ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ การปรับตัว การพัฒนาบุคลิกภาพ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานทางวิชาการ การติดต่อสถานประกอบการก่อนออกไปปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการด้านสื่อสารมวลชน

Principles, concepts, processes, procedures, rules and regulations concerning the practice of professional experience, ethics and professional ethics, adaptability, personality development, performance reports, writing academic reports, contacting establishments before leaving for actual work in mass communication facilities

หมายเหตุ : การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น

S – พอใจ (Satisfactory) และ

U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

04-08-426 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางสื่อสารมวลชน 3(0-40-0)

Job Training in Mass Communication

วิชาบังคับก่อน: 04-08-425 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทาง

สื่อสารมวลชน

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการเสมือนเป็นพนักงานของสถานประกอบการทั้งในและต่างประเทศในตำแหน่งที่ตรงกับสาขาวิชาและเหมาะสมกับทางด้านสื่อสารมวลชน ที่เน้นการปฏิบัติงานด้านวิชาการและวิชาชีพอย่างเป็นระบบตลอดจนการจัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานต่อสถานประกอบการและสถานศึกษา

Operation in the establishment like a permanent staff of both domestic and foreign enterprises in positions that match the field and appropriation for mass communication, emphasizing on the systematic academic and professional practice as well as reporting and presenting performance to the establishment and the school

หมายเหตุ : 1. นักศึกษาจะต้องผ่านการศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมตามหลักสูตร

2. มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีในภาคการศึกษาก่อนลงทะเบียนวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3. มีระยะเวลาการฝึกวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ

4. การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น

S – พอใจ (Satisfactory) และ

U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

04-08-427 การศึกษาปัญหาพิเศษทางสื่อสารมวลชน

3(2-2-5)

Case Study in Mass Communication

ค้นคว้า วิเคราะห์ ศึกษาปัญหาและวิธีการแก้ปัญหาเกี่ยวกับวิชาชีพทางด้านสื่อสารมวลชน จัดทำรายงานภายใต้การควบคุมและให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษา และนำเสนอในรูปแบบที่เหมาะสม

Searching, analyzing and studying the problem and solution in mass communication, preparing reports under the supervision and consultation of the advisors and presenting in the appropriate form

หมายเหตุ : การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น

S – พอใจ (Satisfactory) และ

U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

04-08-228 การจัดกิจกรรมพิเศษและโครงการสนับสนุน 3(2-2-5)

Special Event and Sponsorship

ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ ประเภท คุณลักษณะของกิจกรรมพิเศษ กำหนดประเด็น การจัดทำเอกสารวิชาการ การนำเสนอที่ประชุม การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมแสดงความคิดเห็น ฝึกปฏิบัติการจัดกิจกรรมพิเศษต่างๆ การจัดสัมมนา การประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อร่วมกันปัญหาจากกรณีศึกษาต่างๆ โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตลอดจนการสร้างเสริมความสัมพันธ์กับพันธมิตรและผู้สนับสนุนกิจกรรม เพื่อร่วมกันบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และประเมินผลการจัดกิจกรรมพิเศษในงานสื่อสารมวลชน

Meaning, significance, purposes, types, characteristics of special events, issues, academic documents, presentation to the meeting, opening the opportunity for participants to comment, practicing special events, seminars, meeting to share opinions for solutions from various case studies, professional experience training program as well as building relationships with partners and sponsors to achieve the set goals with regard to ethics and professional ethics and evaluation of special events in mass communication

04-08-229 การสร้างสรรค์สื่อโฆษณารูปแบบใหม่ 3(2-2-5)

Innovative Approach of New Media Landscapes Advertising

ความสำคัญของกลยุทธ์และกลวิธีในการสร้างสรรค์สื่อนวัตกรรม (Innovative Media) สื่ออินเตอร์แอคทีฟ (Interactive Media) สื่อแฝงในบรรยากาศ (Ambient Media) และสื่อทางเลือก (Alternative Media) เพื่อให้สอดคล้องกับวิถีการดำเนินชีวิต และพฤติกรรมในการเปิดรับสื่อของกลุ่มผู้บริโภคเป้าหมายที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงศึกษาการใช้สื่อนวัตกรรมในบริบทการสื่อสารการตลาดต่างๆ อาทิ การตลาดแบบบอกต่อ (Buzz Marketing) การตลาด

แบบกองโจร (Guerrilla Marketing) เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายเฉพาะได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นฝึกปฏิบัติและกรณีศึกษา

Importance of strategies and tactics for creating innovative media, interactive media, ambient media, and alternative media to match the lifestyle and media exposure behavior of target consumers changed, including the use of innovative media in marketing communication contexts, such as Buzz Marketing, Guerrilla Marketing to reach specific target effectively by focusing on practice and case study

- 04-08-230 การวิเคราะห์ข่าวและสถานการณ์ปัจจุบัน 3(2-2-5)**
News and Current Affairs Interpretation
 ความรู้ทั่วไป กระบวนการคิด บทบาท แหล่งข้อมูล กรอบคิดคิด การวิเคราะห์สถานการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การวางแผนจากผลการวิเคราะห์เพื่อประยุกต์ใช้ในงานสื่อสารมวลชน โดยเน้นฝึกปฏิบัติและกรณีศึกษา
 General knowledge, thinking processes, roles, data sources, conceptual framework, analysis of political, economic and social situations, planning from analytical results for application in mass communication, focusing on practice and case study
- 04-08-231 การเขียนเชิงวารสารศาสตร์ผ่านสื่อหลากหลายประเภท 3(2-2-5)**
Journalistic Writing across Media
 ฝึกวิเคราะห์ประเด็น และเขียนเนื้อหาทางด้านวารสารศาสตร์ โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ รูปแบบของตัวสาร และกลุ่มเป้าหมาย เพื่อนำเสนอผ่านสื่อวารสารศาสตร์ประเภทต่างๆ โดยเน้นฝึกปฏิบัติและกรณีศึกษา
 Practicing analysis and writing journalistic contents by taking into account the objectives, form of message and target to present through various types of journalism, focusing on practice and case study
- 04-08-232 การโน้มน้าวใจเพื่องานประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)**

Persuasion for Public Relations

ความหมาย ความสำคัญ และทฤษฎีการโน้มน้าวใจ ลักษณะและวิธีการโน้มน้าวใจโดยการใช้สื่อต่างๆ เช่น สื่อมวลชน สื่อบุคคล สื่อพื้นบ้าน ฯลฯ เพื่อผลิตงานประชาสัมพันธ์ รวมทั้งศึกษาถึงองค์ประกอบสำคัญ ทั้งทางด้านจิตวิทยา และสังคมวิทยา ที่มีผลต่อการโน้มน้าวใจ เพื่อประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ ต่อการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ

Meaning, significance and theories of persuasion, characteristics and methods of persuasion by using the media, such as mass media, personal media, local media, etc. to produce public relations, including the study of key elements, both psychology and sociology that affect in persuasion to apply for benefits to public relations both theoretical and practical

04-08-233 สื่อมวลชนสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์ 3(2-2-5)

Mass Media Relations and Community Relations

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ และหลักการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักประชาสัมพันธ์ และหน่วยงานกับสื่อมวลชน การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์กับสื่อมวลชน ตลอดจนภารกิจของผู้ปฏิบัติงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ

Study of meaning, importance and principles of good relations between public relations officer and agency with mass media, exchange of ideas between public relations worker and mass media as well as the mission of media relations worker both theoretical and practical

04-08-234 เทคนิคการเป็นผู้ประกาศและผู้ดำเนินรายการวิทยุและโทรทัศน์ออนไลน์ 3(2-2-5)

Techniques for Announcers and Masters of Ceremonies on Radio and Television Online

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการอ่าน การบรรยาย การใช้เสียง การดำเนินรายการ ฝึกทักษะการเป็นพิธีกร ผู้ประกาศ ผู้บรรยายข่าว ผู้อ่านข่าว ผู้รายงานข่าวในงานด้านวิทยุและโทรทัศน์ เพื่อนำเสนอผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์

Practicing on reading, lecturing, using voice, conducting practice skills as master of ceremony, announcer, commentator, news reader, news reporter in radio and television to present through social networks

04-08-235 การเขียนข่าวและการรายงานข่าววิทยุและโทรทัศน์ออนไลน์ 3(2-2-5)

News Reporting and Writing for Radio and Television Online

องค์ประกอบของข่าววิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ประเภทของข่าว การจำแนกประเภทข่าว แหล่งข่าว รูปแบบการเขียนบทข่าว เทคนิคการพูด การแสดงที่ใช้กับวิทยุและโทรทัศน์ การใช้เสียงสำหรับอ่านบท การประกาศ การรายงานข่าว การใช้เสียงประกอบ (Sound Effects) และเทคนิคอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับวิทยุและโทรทัศน์ เพื่อนำเสนอผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์

Elements of radio and television, types of news, news classification, news sources, writing news patterns, speech techniques, performance with radio and television, the use of voice for reading chapter, announcement, news reporter with sound effects and other techniques as necessary for radio and television to present through social networks

04-08-236 การแต่งหน้าและออกแบบเสื้อผ้าเพื่องานภาพยนตร์ 3(2-2-5)

Film Makeup and Costume Design

ขอบเขต ความสำคัญของการแต่งหน้าและออกแบบเสื้อผ้าสำหรับงานภาพยนตร์สุนทรียศาสตร์ของการแต่งหน้าและออกแบบเสื้อผ้า กรณีศึกษาที่สำคัญของการแต่งหน้าและออกแบบเสื้อผ้า การฝึกปฏิบัติแต่งหน้าและออกแบบเสื้อผ้าตามกรอบงานที่กำหนดในบทภาพยนตร์

Scope, importance of makeup and clothing design for the film, aesthetics of makeup and clothing design, an important case study of makeup and clothing design, practicing makeup and clothes design according to the framework set in the film

- 04-08-237 การแสดงและการกำกับการแสดง 3(2-2-5)
Acting and Directing
 เทคนิคการแสดงที่ใช้กับวิทยุโทรทัศน์และภาพยนตร์ การแสดงท่าทาง สีหน้า การเคลื่อนไหว การพูด การกำหนดทิศทาง การกำกับการแสดงทางวิทยุโทรทัศน์และภาพยนตร์
 Acting techniques used for radio, television and film, gestures, expressions, movements, speeches, directions, directing on radio, television and film
- 04-08-238 การถ่ายภาพเพื่องานโฆษณา 3(2-2-5)
Photography for Advertising
 หลักการและเทคนิคการถ่ายภาพเพื่อเสริมสร้างทักษะ ความเข้าใจในการถ่ายภาพเพื่องานโฆษณาและประชาสัมพันธ์อย่างถูกต้อง เทคนิคและวิธีการตกแต่งภาพ ตลอดจนการประเมินคุณภาพของภาพถ่ายในงานโฆษณา
 Photography principles and techniques to enhance skills, understanding of photography for advertising and public relations properly, techniques and methods of image retouching as well as evaluating the quality of photograph in advertising
- 04-08-239 การถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)
Photography for Public Relations
 ศึกษาถึงส่วนประกอบ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายภาพรูปแบบต่าง ๆ ตลอดจนการจัดองค์ประกอบในการถ่ายภาพ ศึกษาเกี่ยวกับแสง การกำหนดมุมกล้อง ขนาด และสัดส่วนของภาพ การสร้างภาพจากธรรมชาติของกล้อง และส่วนประกอบเพื่อให้สามารถสื่อความหมาย ปฏิบัติการถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ ตลอดจนการนำเสนอภาพถ่ายเพื่อการประชาสัมพันธ์
 Study of components and equipment used in various forms of photography as well as composition in photography, study about light, setting camera angle, size and proportion of pictures, creating natural pictures of the camera and components to be able to convey, practicing photography for public relations as well as presenting photographs for public relations

- 04-08-340 การออกแบบกราฟิกและผลิตงานโฆษณาขั้นสูง 3(2-2-5)
Advanced Graphic Design and Advertising Production
 ศึกษาหลักการออกแบบกราฟิก องค์ประกอบของการออกแบบกราฟิก และการประยุกต์ใช้หลักการออกแบบกราฟิกเพื่อการผลิตงานโฆษณาทั้งที่เป็นงาน 2 มิติ และงาน 3 มิติ โดยมีการสมมติกรณีศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้นำเสนอความคิดและเทคนิคด้านการผลิตในรูปแบบของสื่อโฆษณาทางหนังสือพิมพ์ นิตยสาร สื่อโฆษณากลางแจ้ง สื่อโฆษณาเคลื่อนที่ สื่อโฆษณา ณ จุดขาย และสื่อสมัยใหม่ โดยเน้นฝึกปฏิบัติและกรณีศึกษา
 Study of graphic design principles, elements of graphic design and application, using graphic design principles to produce both 2D and 3D ads by assuming a case study to provide students with ideas and techniques in the production of advertising media via newspapers, magazines, outdoor media, mobile advertising, point-of-sale advertising and modern media, focusing on practice and case study
- 04-08-341 กลยุทธ์การสร้างสรรค้โฆษณาขั้นสูง 3(2-2-5)
Advanced Advertising Creative Strategy
 ศึกษาบทบาท ความสำคัญของการจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการสื่อสารตราในลักษณะต่าง ๆ ได้แก่ กลยุทธ์สื่อสารตราสำหรับองค์กร และผลิตภัณฑ์ใหม่ และตราที่ประสบปัญหาในรูปแบบต่าง ๆ เรียนรู้เกี่ยวกับการประเมินสภาพของตราและการประยุกต์ใช้ข้อมูลทางการตลาด ข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมากำหนดทิศทางและกลยุทธ์ในการสื่อสารตรา อีกทั้งเรียนรู้กรณีศึกษาจากกลยุทธ์ของตราที่ประสบความสำเร็จและตราที่ล้มเหลว โดยเน้นฝึกปฏิบัติและกรณีศึกษา
 Study of the role, importance of strategic management for brand communication in various ways, including brand communication strategies for organizations and new products and brand faced the problem in various types, learning about brand assessment and marketing information application, insights about related persons to determine the direction and strategy of brand

communication, and learning case studies from successful and failure branding strategies, focusing on practice and case study

- 04-08-342 การโฆษณาระหว่างประเทศ 3(2-2-5)**
International for Advertising
 หลักการขั้นพื้นฐานในการดำเนินธุรกิจและการตลาดระหว่างประเทศ บทบาทและความสำคัญของการโฆษณาระหว่างประเทศต่อธุรกิจข้ามชาติ กลยุทธ์และการวางแผนงานโฆษณาระหว่างประเทศ อาทิ กลยุทธ์การสร้างสรรค์ การวางแผนสื่อ การวิจัยข้ามชาติ รวมถึงการบริหารงานภายในองค์กรของบริษัทตัวแทนโฆษณาข้ามชาติ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของธุรกิจข้ามชาติลักษณะทางสังคม วัฒนธรรมและกฎหมายของประเทศเป้าหมายที่ธุรกิจข้ามชาติดำเนินกิจการอยู่
 Basic principles in International Business and Marketing, the role and importance of international advertising for multinational businesses, strategies and planning for international advertising, such as creative strategies, media planning, multinational research, including internal corporate management of multinational advertising agency to meet the needs of multinational businesses, social characteristics, culture and laws of the target countries where multinational businesses operate
- 04-08-343 การเขียนและการรายงานข่าวขั้นสูง 3(2-2-5)**
Advanced News Writing and Reporting
 เทคนิคการสื่อข่าวเชิงสืบสวน เชิงวิจัย เชิงอธิบายความ การวิเคราะห์ข่าว การพัฒนาความรู้ และทักษะในกระบวนการสื่อข่าว ปัญหาและอุปสรรคในการสื่อข่าว โดยเน้นภาคปฏิบัติ
 Technique for news in terms of investigation, research, explanatory, news analysis, development of knowledge and skills in news gathering processes, problems and obstacles in news gathering by focusing on practical
- 04-08-344 การผลิตวารสารศาสตร์ออนไลน์ 3(2-2-5)**
Production for Journalism Online

ทักษะพื้นฐานในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อผลิตสิ่งพิมพ์ออนไลน์ การสร้างเนื้อหา กระบวนการรวบรวมและเรียบเรียงเขียนข่าวในรูปแบบข่าวประจำวัน ข่าวเชิงอธิบาย ความข่าวเชิงลึก บทความวิเคราะห์ข่าว ภาพประกอบข่าว จัดวางข้อความ บริหารจัดการ เนื้อหาภายในเว็บไซต์ เน้นการฝึกทักษะใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการจัดการเนื้อหาเพื่อ งานวารสารศาสตร์

Basic skills in using computer program to produce online publication, content creation, process of compiling and composing news in the form of daily news, In-Depth news, explanatory news, news analysis articles, pictures news, text layout, content management within the website, focusing on skill training and using computer program on content management for journalism

04-08-345 วารสารศาสตร์เชิงวิจัย

3(2-2-5)

Precision and Data Journalism

ความสำคัญของงานวิจัยต่องานวารสารศาสตร์ เรียนรู้ถึงการจัดการกับข้อมูลข่าวสารที่มีความ หลากหลาย ทักษะในการแสวงหา กลั่นกรอง เลือกรสร จัดการและวิเคราะห์ข้อมูล เทคนิคใน การนำเสนอข้อมูลข่าวสาร ตัวเลขสถิติ โดยประยุกต์วิธีวิจัยมาเป็นเครื่องมือในการรวบรวม รวมทั้งการนำเสนอผลการวิจัยที่มีอยู่แล้วมานำเสนอเป็นข่าว หรือการตั้งประเด็นการวิจัยแล้ว ดำเนินการวิจัยเอง จนสามารถนำเสนอผลวิจัยเป็นข่าวหรือบทความเพื่อนำไปใช้ใน งานวารสารศาสตร์

Importance of research in journalism, learning how to handle diverse information, skills in seeking, screening, selecting, managing and analyzing data, techniques in presenting information and statistics by applying research method as a tool to gather, including the presentation of the existing research as news or setting up research issues and then conducting research themselves, presenting research as news or articles for use in journalism

04-08-346 การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ขั้นสูง

3(2-2-5)

Advanced Writing for Public Relations

หลักและเทคนิคการเขียนในงานประชาสัมพันธ์ขั้นสูง ฝึกการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ ประเภทต่าง ๆ การเขียนประชาสัมพันธ์หน่วยงานทางสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ วิดีทัศน์ สื่อออนไลน์เพื่อกลุ่มเป้าหมายทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

Principles and techniques for writing in advanced public relations, practicing writing for various types of public relations, writing public relations through print media, radio broadcast, radio and television, video, online media for target group both inside and outside the agency

04-08-347 การผลิตงานประชาสัมพันธ์ขั้นสูง

3(2-2-5)

Advanced Production for Public Relations

ทฤษฎี หลักการ การวางแผน การประเมินผลสื่อประชาสัมพันธ์ จริยธรรม จรรยาบรรณในการสร้างสรรค์และการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อการประชาสัมพันธ์ เช่น สื่อวิทยุ สื่อวีดิทัศน์ สื่ออินเทอร์เน็ต สื่อเทคโนโลยีสมัยใหม่ ตลอดจนสื่อพิเศษต่างๆ ด้วยเทคนิคระดับสูง

Theories, principles, planning, evaluation of public relations media, ethics, morality of creativity and public relations media, practicing in digital media production for public relations, such as radio, video and internet, modern technology media as well as special media with high technique

04-08-348 การวิจัยการประชาสัมพันธ์

3(2-2-5)

Research for Public Relations

ศึกษาถึงบทบาท ความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัยและการประเมินผลที่มีต่อการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ความหมาย ประเภทการวิจัย ขั้นตอนของการวิจัย การกำหนดปัญหำการวิจัย การตั้งสมมุติฐานการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การสร้างเครื่องมือในการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติและโปรแกรมเพื่อวิเคราะห์ผลการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย จรรยาบรรณการวิจัย การประยุกต์ใช้งานวิจัยในการประชาสัมพันธ์

Study of the role, importance and benefits of research and evaluation to public relations, meaning, type of research, research procedure, defining research problems, research hypotheses, data collection, demographics and samples, creating research tools, analysis of statistics and program for research results, writing research reports, ethics of research, research application in public relations

04-08-349 เทคนิคพิเศษเพื่องานวิทยุและโทรทัศน์ออนไลน์ 3(2-2-5)

Special Effects for Radio and Television Online

ความหมาย ลักษณะ ประเภทของเทคนิคพิเศษ กรณีศึกษา การประเมินคุณภาพผลงาน ฝึกออกแบบและประยุกต์ใช้เทคนิคพิเศษด้วยกระบวนการทางคอมพิวเตอร์เพื่อการสร้างสรรค์ผลงานในรูปแบบวีดิทัศน์ประกอบภาพเคลื่อนไหวและเสียงเพื่องานด้านวิทยุและโทรทัศน์ออนไลน์

Meaning, characteristics, types of special techniques, case studies, quality assessment, performance, practicing design and applying special techniques through computer processes to create video and audio/video works for online radio and television

04-08-350 การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ออนไลน์ความคมชัดสูง 3(2-2-5)

High Definition Television Online Production

ศึกษาและฝึกปฏิบัติการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ในระบบความคมชัดสูง ขั้นตอนการผลิตรายการ การใช้เทคนิคการถ่ายทอดเรื่องราวที่เหมาะสมกับรูปแบบรายการ และเทคโนโลยีโทรทัศน์ความคมชัดสูง ทั้งรายการเชิงพาณิชย์ และรายการเพื่อประโยชน์สาธารณะที่มีคุณค่าและเป็นประโยชน์กับผู้รับสาร สอดรับกับสภาพสังคม เศรษฐกิจและวัฒนธรรม ทั้งในและนอกสถานที่

Studying and practicing the production of high definition television and radio programs, using storytelling techniques that fit types of programs and high definition television technology both commercial and public benefits that are

valuable and beneficial to the recipient, compatible with social, economic and cultural conditions both inside and outside the place

- 04-08-351 การผลิตรายการวิทยุและโทรทัศน์ในยุคใหม่** **3(2-2-5)**
Newscast Production in New Age
 เทคนิค ฝึกปฏิบัติการผลิตรายการวิทยุและโทรทัศน์ประเภทต่างๆ ทั้งในและนอกสถานที่ การใช้อุปกรณ์ดิจิทัลสมัยใหม่โดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อใหม่ สื่อออนไลน์ และโซเชียลเน็ตเวิร์คที่มีคุณค่าต่อสังคม
 Techniques, practicing radio and television productions both inside and outside the place, using modern digital devices by using modern technology to propagate through new media, online media, and social networks media to value to the society
- 04-08-352 การผลิตภาพยนตร์ขั้นสูง** **3(2-2-5)**
Advanced Film Production
 ฝึกปฏิบัติการการสร้างภาพยนตร์ดิจิทัลด้วยอุปกรณ์ที่มีความซับซ้อนมากขึ้น การเล่าเรื่องและสื่อความหมายด้วยภาพ ขั้นตอนการผลิตภาพยนตร์ในรูปแบบดิจิทัล โดยเริ่มตั้งแต่การเขียนบท การวางแผน การถ่ายทำ การตัดต่อ และกระบวนการหลังการถ่ายทำอื่นๆ เพื่อให้สำเร็จเป็นภาพยนตร์ดิจิทัลที่สมบูรณ์
 Practicing digital filmmaking with more sophisticated equipment, storytelling and visual meaning, digital film production process by scripting, planning, filming, editing, and other post-filming processes to achieve a complete digital movie
- 04-08-353 การผลิตมิวสิควิดีโอ** **3(2-2-5)**
Music Video Production
 ความหมาย ประเภท การคัดเลือกนักแสดง การวางแผนงาน การกำหนดงบประมาณ การวางแผนงาน การกำกับ จิตวิทยาการสื่อสารภายในทีมงาน เทคนิคการฝึกปฏิบัติการถ่ายทำมิวสิควิดีโอประเภทต่างๆ

Meaning, type, selection of actor, planning, budgeting, planning, supervision, communication psychology within the team, techniques for practicing various types of music videos

04-08-354 ดนตรีและเสียงประกอบเพื่องานภาพยนตร์

3(2-2-5)

Film Music and Sound Effects

เทคนิคการใช้ดนตรี การพากย์และเสียงประกอบเพื่องานภาพยนตร์ เทคนิคการตัดต่อลำดับเสียงเพื่อการสร้างอารมณ์และจินตนาการในเรื่องราวเกี่ยวกับ สถานการณ์ ฉาก เวลา สถานที่ และบุคลิกภาพของตัวละคร การป้องกันสิทธิและผลประโยชน์ทางการค้า ปัญหาทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการผลิตงาน

Music technique, dubbing and sound effects for the film, sound editing techniques for creating emotions and fantasies about situations, scenes, time, places, and personality of the character, protection of rights and commercial interests, legal issues related to work production

04-08-355 การถ่ายภาพทางวารสารศาสตร์

3(2-2-5)

Photography for Journalism

หลักการสื่อสารด้วยภาพ การสร้างสรรค์ การปฏิบัติ เทคนิค คุณลักษณะ การประเมินคุณค่าของภาพถ่าย การสื่อความหมายโดยภาพถ่าย จรรยาบรรณและความรับผิดชอบของช่างภาพวารสารศาสตร์ และการนำภาพไปใช้ในงานวารสารศาสตร์สิ่งพิมพ์ วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ และสื่อออนไลน์

Principles of visual communication, creativity, practice, technique, characteristics, value appraisal of pictures news, photography communication, ethics and responsibilities of journalism photographers and the use of images for publication, journalism, radio and television broadcasting and online media

04-08-356 การถ่ายภาพในงานสารคดี

3(2-2-5)

Photography for Documentary

ศึกษาและวิเคราะห์เนื้อเรื่องประเภทต่าง ๆ เขียนบท วางแผน จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนงานศิลปะเพื่อปฏิบัติการถ่ายทอออกมาเป็นภาพที่สื่อความหมายได้ตามวัตถุประสงค์ ฝึกปฏิบัติการถ่ายภาพสารคดี ตลอดจนการนำเสนอภาพถ่าย

Studying and analyzing various types of contents, writing chapters, planning, preparing materials and equipment as well as artwork for conveying meaningful photo for the purpose, practicing documentary photography as well as presenting photos

04-08-357 การถ่ายภาพกีฬา

3(2-2-5)

Photography for Sport

เกี่ยวกับกระบวนการถ่ายภาพกีฬา การใช้กล้องถ่ายภาพและอุปกรณ์ประกอบสำหรับถ่ายภาพกีฬา การฝึกปฏิบัติการถ่ายภาพกีฬา

About the sport photography process, using cameras and accessories for sports photography, practicing sports photograph

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ / สาขาวิชา	สถาบัน/มหาวิทยาลัย	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา				
						2561	2562	2563	2564	2565
1	นางสาวขวัญชีวา ไตรพิริยะ	อาจารย์	ปร.ด.(นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2559	18	18	18	18	18
			นศ.ม.(นิเทศศาสตร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2552					
			นศ.บ.(โฆษณา)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2548					
2	นางสาวจารุวรรณ นิธิบุญอยู่	อาจารย์	ปร.ด.(นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัย	2559	18	18	18	18	18
			นศ.ม.(นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัย	2550					
			B.B.A.(Marketing)	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2541					

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร

(CHE Curriculum Online : CHECO)

เมื่อวันที่ 21 พ.ค. 2564 อดิเทพ ฝัก

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ / สาขาวิชา	สถาบัน/มหาวิทยาลัย	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา				
						2561	2562	2563	2564	2565
3	นางสาวดลฤดี ศรีมันตะ	อาจารย์	ศษ.ม.(เทคโนโลยี การศึกษา) วท.บ.(เทคโนโลยีการ ถ่ายภาพและภาพยนตร์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2554	18	18	18	18	18
				สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2545					
4	นางสาวอุไรวรรณ ชาญชุลยุทธ์	อาจารย์	วท.ม.(การจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร) บธ.บ.(ระบบสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2552	18	18	18	18	18
				มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก	2549					
5	นางสาวศनिया พันธ์ศรี	อาจารย์	ศษ.ม.(เทคโนโลยี การศึกษา) ค.บ.(เทคโนโลยีนวัตกรรม การศึกษา)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2555	18	18	18	18	18
				มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนคร	2550					

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร

(CHE Curriculum Online : CHECO)

เมื่อวันที่..... 21 พ.ค. 2564..... ดลฤดี-มันตะ

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ / สาขาวิชา	สถาบัน/มหาวิทยาลัย	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา				
						2561	2562	2563	2564	2565
1	นางสาวขวัญชีวา ไตรพิริยะ	อาจารย์	ปร.ด.(นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2559	18	18	18	18	18
			นศ.ม.(นิเทศศาสตร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2552					
			นศ.บ.(โฆษณา)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2548					
2	นางสาวจารุวรรณ นิธิไพบูลย์	อาจารย์	ปร.ด.(นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัย	2559	18	18	18	18	18
			นศ.ม.(นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัย	2550					
			B.B.A.(Marketing)	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2541					
3	นางสาวดลฤดี ศรีมันตะ	อาจารย์	ศษ.ม.(เทคโนโลยี การศึกษา)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2554	18	18	18	18	18
			วท.บ.(เทคโนโลยีการ ถ่ายภาพและภาพยนตร์)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2545					

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ / สาขาวิชา	สถาบัน/มหาวิทยาลัย	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา				
						2561	2562	2563	2564	2565
4	นางสาวอุไรวรรณ ชาญชลยุทธ	อาจารย์	วท.ม.(การจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2552	18	18	18	18	18
			บธ.บ.(ระบบสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก	2549					
5	นางสาวศनिया พันธ์ศรี	อาจารย์	ศษ.ม.(เทคโนโลยี การศึกษา)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2555	18	18	18	18	18
			ค.บ.(เทคโนโลยีนวัตกรรม การศึกษา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนคร	2550					

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ประสบการณ์การทำงาน/ สถานที่ทำงาน
1	นายจุมพล โพธิ์สุวรรณ	-	บธ.ม.(สื่อสารการตลาด) ศศ.บ.(สื่อสารมวลชน)	มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2558 2542	รองบรรณาธิการบริหาร สำนักข่าวบางกอกทูเดย์
2	นายอนุชา มณีโชติ	-	นศ.ม.(นิเทศศาสตร์ธุรกิจ) นศ.บ.(นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ สถาบันราชภัฏเพชรบุรี วิทยาลัยการ วิทยาสงครณ	2552 2540	ช่างภาพโทรทัศน์ สถานีโทรทัศน์สีกองทัพบก ช่อง 7
3	นายบดินทร์ ดุ้ก	-	นศ.ม.(การบริหารการสื่อสาร) นศ.บ.(การโฆษณาและ ประชาสัมพันธ์)	มหาวิทยาลัยเกริก มหาวิทยาลัยเกริก	2551 2547	ผู้อำนวยการ สถานีโทรทัศน์ดาวเทียม ช่อง สยามธุรกิจแชนแนล
4	นายชาญฤกษ์ บัญสิงห์	-	กศ.บ.(ดุริยางคศาสตร์สากล)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2542	ผู้อำนวยการโรงเรียนสาม ย่านในเครือมหิดล
5	นายทศพล ศิริวิวัฒน์	-	ภ.สส.บ.(ภูมิสถาปัตยกรรมศา สตรบัณฑิต)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2536	ผู้จัดการ บริษัทภาพไท จำกัด

หมายเหตุ อาจารย์พิเศษให้มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษา/ฝึกงาน)

ด้วยผู้ใช้บัณฑิตต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ก่อนเข้าสู่อาชีพ ดังนั้นในหลักสูตรจึงมีรายวิชา สหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางสื่อสารมวลชน ซึ่งจัดการเรียนการสอนในรูปแบบสหกิจศึกษา และรูปแบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางสื่อสารมวลชน และจัดอยู่ในกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน นักศึกษาทุกคน ต้องลงทะเบียนเรียนและต้องผ่านรายวิชานี้จึงจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

4.1 การออกสหกิจและการฝึกประสบการณ์ภาคสนามสำหรับนักศึกษา 4 ปี ปกติ โดยนักศึกษา ต้องไปปฏิบัติงานจริง ในสถานประกอบการ เป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา

4.1.1 สหกิจศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความต้องการและมีความพร้อมสหกิจศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. GPAX ณ วันที่สมัคร ไม่ต่ำกว่า 2.00
2. ผ่านกิจกรรมเตรียมความพร้อมครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
3. ผ่านความเห็นชอบจากสาขาวิชา
4. ได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง

4.1.2 การเรียนรู้อิสระ

กรณีที่นักศึกษามีความต้องการและมีความพร้อมสหกิจศึกษาต่างประเทศต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. GPAX ณ วันที่สมัคร ไม่ต่ำกว่า 2.00
2. ผ่านกิจกรรมเตรียมความพร้อมครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
3. ผ่านความเห็นชอบจากสาขาวิชา
4. ได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง

4.1.3 การศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอบรมต่างประเทศ

กรณีที่นักศึกษามีความต้องการและมีความพร้อมสหกิจศึกษาต่างประเทศต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. GPAX ณ วันที่สมัคร ไม่ต่ำกว่า 2.50
2. ผ่านกิจกรรมเตรียมความพร้อมครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
3. มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างเป็นทางการมาขึ้นโดยมีผลคะแนนตามเกณฑ์มาตรฐาน
4. ผ่านความเห็นชอบจากสาขาวิชา
5. ได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง

4.1.4 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางสื่อสารมวลชน

กรณีที่นักศึกษาที่มีความต้องการและมีความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางสื่อสารมวลชนต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. ผ่านกิจกรรมเตรียมความพร้อมครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
2. ผ่านความเห็นชอบจากสาขาวิชา
3. ได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง

4.1.5 การศึกษาปัญหาพิเศษทางสื่อสารมวลชน

กรณีที่นักศึกษาที่มีความต้องการและมีความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางสื่อสารมวลชนต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. ผ่านกิจกรรมเตรียมความพร้อมครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
2. ผ่านความเห็นชอบจากสาขาวิชา
3. ได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง

4.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.2.1 มีทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความรู้ ความเข้าใจในทฤษฎี และหลักการมากยิ่งขึ้น

4.2.2 มีความสามารถเชิงบูรณาการความรู้ที่ได้เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางสื่อสารมวลชนได้อย่างเหมาะสม

4.2.3 มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ด้านสื่อสารมวลชนนำไปปฏิบัติงานได้

4.2.4 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4.2.5 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้

4.2.6 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2.7 มีทักษะการสื่อสารด้านการพูด เขียน คิดวิเคราะห์ประมวลผลในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ

4.3 ช่วงเวลา

4.3.1 กรณีนักศึกษาปกติ

1. รายวิชาสหกิจศึกษา ปีการศึกษาที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2
2. รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางสื่อสารมวลชน ปีการศึกษาที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

4.3.2 กรณีจบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรให้ลงทะเบียนเรียนในการศึกษาภาคฤดูร้อน

4.4 การจัดเวลาและตารางสอน

4.4.1 รายวิชาสหกิจศึกษา กำหนด 1 ภาคการศึกษา มีเวลาปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ต่อเนื่องกัน และอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 16 สัปดาห์

4.4.2 รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางสื่อสารมวลชน กำหนด 1 ภาคการศึกษา มีเวลาปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการต่อเนื่องกัน และอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 16 สัปดาห์

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน สามารถศึกษา เพื่อออกแบบและสร้างสรรค์ผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้มีการค้นคว้าพัฒนาเพื่อ การสร้างสรรค์ผลงานทางด้านเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน โดยมีรูปแบบของปริญญานิพนธ์และการสอบเพื่อ ประเมินผลให้ได้ตามเวลาที่กำหนด

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

5.1.1 นักศึกษาจะต้องทำโครงการสหกิจศึกษา หรือโครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทาง สื่อสารมวลชน โดยเลือกหัวข้อและเนื้อหาอันเกี่ยวเนื่องกับปัญหาขององค์กร จากการฝึกสหกิจศึกษา หรือ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางสื่อสารมวลชนในสถานประกอบการ นำมากำหนดประเด็นปัญหา วิเคราะห์หา สาเหตุของปัญหา ค้นคว้าหาข้อมูลตามหลักการทางระเบียบวิธีวิจัย โดยนำหลักทฤษฎีทางด้าน สื่อสารมวลชนมาประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหา และนำเสนอตามรูปแบบที่กำหนดต่อสถานประกอบการ และคณะกรรมการสอบ

5.1.2 นักศึกษาจะต้องทำหัวข้อเทคโนโลยีนิพนธ์ทางด้านสื่อสารมวลชนโดยเลือกหัวข้อและ เนื้อหาที่นักศึกษาสนใจ นำมากำหนดประเด็นปัญหา วิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา ค้นคว้าหาข้อมูลตาม หลักการทางระเบียบวิธีวิจัย โดยนำหลักทฤษฎีทางด้านสื่อสารมวลชนมาประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหา และนำเสนอตามรูปแบบที่กำหนด ต่อคณะกรรมการสอบ

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษามีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญ ในเนื้อหาสาขาวิชาที่ศึกษา สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องคิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ สามารถรวบรวมศึกษาวิเคราะห์และสรุปประเด็น ปัญหาและความต้องการได้อย่างเหมาะสม มีความรับผิดชอบการกระทำของตนเองและรับผิดชอบ งานกลุ่ม สามารถวิเคราะห์และเลือกสรรสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

5.3 ช่วงเวลา

- รายวิชาเทคโนโลยีนิพนธ์ทางด้านสื่อสารมวลชน ปีการศึกษาที่ 4 ภาคเรียนที่ 1
- รายวิชาสหกิจศึกษา ปีการศึกษาที่ 4 ภาคเรียนที่ 2
- รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางด้านสื่อสารมวลชน ปีการศึกษาที่ 4 ภาคเรียนที่ 2

5.4 จำนวนหน่วยกิต

- รายวิชาเทคโนโลยีนิพนธ์ทางด้านสื่อสารมวลชน 6 หน่วยกิต
- รายวิชาสหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต
- รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางด้านสื่อสารมวลชน 3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

- จัดปฐมนิเทศ
- แบ่งกลุ่มนักศึกษาและกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา
- พิจารณาหัวข้อที่นักศึกษานำเสนอ

5.6 กระบวนการประเมินผล

- นักศึกษานำเสนองานเป็นขั้นตอน มีความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีที่นำเสนอ
- ส่งงานเพื่อตรวจประเมินสม่ำเสมอและพิจารณาความคืบหน้า พิจารณาความเอาใจใส่และความสม่ำเสมอต่อการส่งงาน
- การนำเสนอผลงานต่ออาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบ อย่างครบถ้วน แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	กลยุทธ์การสอนและกิจกรรมนักศึกษาที่จะใช้ในการพัฒนา
ด้านบุคลิกภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - มีการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลิกภาพและการวางตัวในสังคมและการใช้สติอารมณ์อย่างมีเหตุผล
ด้านภาวะผู้นำ และ ความรับผิดชอบ และ วินัยในตนเอง	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้มีรายวิชาที่มีการทำงานเป็นกลุ่มเพื่อจัดสรรหน้าที่ความรับผิดชอบ - มีกิจกรรมที่จัดให้นักศึกษาสร้างและเสนอโครงการที่มีประธานโครงการและมอบหมายงานให้แก่ผู้มีส่วนรับผิดชอบ เพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษามีความเป็นผู้นำและกล้าเสนอแนวความคิด - สร้างวินัยด้วยการเข้าชั้นเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมาย ให้ตรงเวลา
จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ	<ul style="list-style-type: none"> - ในรายวิชาบังคับ จัดให้มีเรียนทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ เพื่อสร้างเสริมทักษะให้นักศึกษาได้ปฏิบัติจริง อีกทั้งสอดแทรกเนื้อหาเพื่อสร้างเสริมจรรยาบรรณในวิชาชีพ
ทักษะการนำเสนอและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้มีรายวิชาที่มีการมอบหมายงานเพื่อศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ และนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน เน้นให้ผู้เรียนมีความกล้าแสดงออก และรู้จักเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อค้นคว้าและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดวิชาที่ต้องค้นคว้า เพื่อทำงานวิจัย และสืบค้นข้อมูลเพื่อบูรณาการความรู้ทั้งหมดที่เรียนมา โดยเน้นการเรียนการสอนที่ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
ทักษะความสามารถในการทำวิจัยทางด้านเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	<ul style="list-style-type: none"> - มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการจัดการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาในชั้นปีที่ 3 ให้มีการเรียนในรายวิชาการวิจัยทางการสื่อสาร ทำให้นักศึกษามีความรู้และประสบการณ์ในการทำงานวิจัย สามารถนำไปต่อยอดในการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นต่อไป - เปิดการเรียนการสอนวิชาเทคโนโลยีนิพนธ์ด้านสื่อสารมวลชนเพื่อเป็นการต่อยอดในการลงมือปฏิบัติตามกระบวนการวิจัยจริงในทุกชั้นตอนในชั้นปีที่ 4

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. มีวินัย ซื่อสัตย์ต่อตนเองและสังคม
2. มีความเข้าใจในการดำเนินชีวิตตามหลักคุณธรรม จริยธรรม
3. ประยุกต์และปฏิบัติตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง ครอบครัวและสังคม
4. เห็นคุณค่าและธำรงรักษาวัฒนธรรมไทย

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ปลูกฝังความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ในระหว่างการจัดการเรียนการสอน โดยยกตัวอย่างจากสถานการณ์จริง บทบาทสมมติ หรือกรณีตัวอย่าง
2. สอดแทรกความรู้ และกิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม บนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ในระหว่างการเรียนการสอนควบคู่กับการบรรยายในเนื้อหาวิชา
3. เปิดโอกาสให้นักศึกษา อภิปราย และมอบหมายงานเกี่ยวกับสถานการณ์ปัญหาต่างๆ ของสังคมเพื่อให้นักศึกษาเข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และธรรมชาติ

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียนในชั่วโมงสอน และการสอบประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย
2. ประเมินจาก งานที่ได้รับมอบหมาย ผลงาน และการสะท้อนคิด ที่เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
3. ประเมินจากงานที่มอบหมายรายบุคคลหรืองานกลุ่ม

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. มีความรู้ในศาสตร์และเนื้อหาสาระ ที่เกี่ยวข้อง
2. มีความรอบรู้ ทันทต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก
3. สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ ระหว่างมนุษย์ สังคม และธรรมชาติ

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1. จัดการเรียนรู้โดยเน้นนักศึกษาเป็นสำคัญ โดยวิธีการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจตามจุดเน้นของรายวิชาและเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้สอนและผู้เรียน ผู้สอนทำหน้าที่เป็นผู้แนะนำ และกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้
2. ส่งเสริมการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง เพื่อทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม โดยการศึกษาออกสถานที่

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. ประเมินผลสัมฤทธิ์ ด้านความรู้และกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดให้ผู้เรียนในห้องเรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การอภิปราย การนำเสนอผลงาน การประเมินผลงาน และการทดสอบ
2. ประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย กระบวนการแก้ปัญหา และการนำเสนอผลงาน

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณและคิดแบบองค์รวม
2. มีทักษะการคิดวิเคราะห์ ประเมินตนเองและตัดสินใจ เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
3. มีทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์ และแก้ไขปัญหาที่เผชิญได้
4. มีการแสวงหาความรู้และสามารถบูรณาการความรู้สู่การเรียนรู้ ตลอดชีวิต

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญาความรู้

1. จัดการเรียนรู้โดยอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นการวิเคราะห์กรณีศึกษา ใช้ปัญหาเป็นฐานในประเด็นที่เป็นปัญหาของสังคม หรือการเรียนรู้แบบจัดทำโครงการ โดยการใช้ข้อมูลอย่างรอบด้านเพื่อวางแผน ออกแบบ และตัดสินใจ เลือกรูปวิธีแก้ปัญหาที่เหมาะสมกับบริบทของสถานการณ์อย่างเป็นเหตุเป็นผล
2. จัดการเรียนรู้ โดยเน้นนักศึกษาเป็นสำคัญ แสวงหาความรู้ กระบวนการคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ ส่งเสริมให้มีการสะท้อนคิด เพื่อประเมินตนเอง ทั้งด้านความรู้และกระบวนการแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. ประเมินพฤติกรรมของนักศึกษา ขณะศึกษาด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การมีส่วนร่วมในการอภิปราย กระบวนการแสวงหาความรู้ กระบวนการแก้ปัญหา การนำเสนอรายงาน ประเมินจากผลงานหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ทั้งในฐานะผู้นำหรือสมาชิกของกลุ่ม
2. มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อผู้อื่น และมีความอดทนอดกลั้น
3. มีจิตสาธารณะ เสียสละ และช่วยเหลือผู้อื่น
4. ตระหนักในสิทธิและหน้าที่ ในความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลกมีความเข้าใจ

ในความหลากหลายทางวัฒนธรรม

5. มีสุขภาพจิต สุขภาพกาย และมีบุคลิกภาพที่ดี

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. จัดการเรียนรู้ โดยเน้นการฝึกปฏิบัติและทำงานเป็นกลุ่ม ส่งเสริมการพัฒนาความเป็นผู้นำและการเป็นผู้ตาม การมีมนุษยสัมพันธ์ การเรียนรู้ความแตกต่างระหว่างบุคคล
2. สอดแทรกการปลูกฝังคุณลักษณะที่เหมาะสมกับการทำงานร่วมกับผู้อื่น และฝึกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม ผ่านการแก้ปัญหาหรือสถานการณ์ ด้วยการอภิปรายระดมความคิด และบทบาทสมมติ

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาระหว่างการเรียนการสอน การทำกิจกรรม ผลงาน และการนำเสนอผลงาน เช่น ความรับผิดชอบต่อส่วนตนและส่วนรวม ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน ต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบัน
2. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น นำเสนอ และสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
3. มีความสามารถวิเคราะห์ จำแนก และตีความข้อมูลเพื่อช่วยในการตัดสินใจ
4. มีทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. เน้นให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยี ในการแสวงหาความรู้ ฝึกการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบบทความ ตัวเลข สถิติ ผังกราฟิก และอื่น ๆ รวมทั้งการเลือกใช้ข้อมูลอย่างเหมาะสม และมีวิจารณญาณ สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาได้

2. จัดการเรียนรู้แบบกระตือรือร้น (Active Learning) เป็นส่วนหนึ่งในการกระตุ้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในชั้นเรียน มีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน เพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ส่งเสริมให้นักศึกษาทุกคนได้นำเสนอผลงาน การศึกษาค้นคว้าผ่านการพูด และการเขียนทั้งเป็นกลุ่มและรายบุคคล

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ประเมินทักษะในการแสวงหาความรู้ วิเคราะห์ข้อมูล การเลือกใช้ข้อมูล และผลงานจากการนำความรู้ที่ได้ไปใช้เพื่อการตอบคำถามหรือการแก้ปัญหา

2. ประเมินจากผลงานและการนำเสนอผลงานในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเพื่อสื่อสารความรู้ความคิดของตนเอง

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. เข้าใจและซาบซึ้งในวัฒนธรรมไทย ตระหนักในคุณค่าของระบบคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต

2. มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

3. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามสามารถทำงานเป็นหมู่คณะ สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งตามลำดับ ความสำคัญ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

4. สามารถวิเคราะห์และประเมินผลกระทบจากการใช้ความรู้ทางเทคโนโลยีต่อบุคคล องค์กรสังคม และสิ่งแวดล้อม

5. มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพรวมถึงเข้าใจถึงบริบททางสังคมของวิชาชีพเทคโนโลยีในแต่ละสาขาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรม รวมถึงจัดกิจกรรมพิเศษ ส่งเสริมความรู้วัฒนธรรมไทย ความเข้าใจในคุณค่าทางวิชาชีพ
2. ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วม กิจกรรม / โครงการ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมายและการเข้าร่วมกิจกรรม
2. ประเมินโดยผู้สอนรับผิดชอบแต่ละรายวิชา เช่น การสอบข้อเขียน การสอบปฏิบัติ การสังเกตพฤติกรรม การให้คะแนน รายงานกิจกรรม แฟ้มผลงาน การประเมินตนเองของผู้เรียน
3. ประเมินจากปริมาณการทำทุจริตในการสอบ
4. ประเมินจากการสังเกตระหว่างการสอบเก็บคะแนนของนักศึกษา เมื่อไม่มีผู้คุมสอบ

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. มีความรู้และความเข้าใจทางคณิตศาสตร์พื้นฐาน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพื้นฐาน การบริหารจัดการและเศรษฐศาสตร์ เพื่อการประยุกต์ใช้กับงานทางด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง และการสร้างนวัตกรรมทางเทคโนโลยี
2. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการที่สำคัญ ทั้งในเชิงทฤษฎีและปฏิบัติในเนื้อหาของสาขาวิชาเฉพาะด้านทางเทคโนโลยี
3. มีความรู้ในวิธีการและการใช้เครื่องมือด้านเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมในการทำงาน
4. สามารถบูรณาการความรู้ด้านเทคโนโลยีกับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น
5. สามารถใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชาของตนในการประยุกต์แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานจริงได้

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1. การเรียนการสอนเป็นไปในลักษณะที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการบรรยายถึงเนื้อหาหลักของแต่ละวิชา แนะนำให้ผู้เรียนทำการค้นคว้า และศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมนอกชั้นเรียน
2. การสอนเน้นให้ผู้เรียนได้ทำการทดลองปฏิบัติการจริง และมีโอกาสใช้เครื่องมือด้วยตนเอง
3. มีกระบวนการเรียนการสอนโดยการมอบหมายงานเพื่อให้ผู้เรียนได้มีการฝึกฝนทักษะด้านต่าง ๆ รู้จักวิเคราะห์และแก้ปัญหาด้วยตนเอง มีการพัฒนาค้นหาความรู้และการนำเสนอเพื่อสร้างทักษะในการอภิปรายและนำเสนอ

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. การทดสอบย่อย
2. การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
3. ประเมินจากการศึกษาค้นคว้า และรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
4. ประเมินจากการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการนำเสนอรายงานที่นักศึกษาจัดทำในชั้นเรียน
5. ประเมินจากภาคปฏิบัติในรายวิชา
6. ประเมินจากรายวิชาโครงการ/วิจัย
7. ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษา และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางสื่อสารมวลชน

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. มีความคิดอย่างมีวิจารณญาณที่ดี
2. สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการทางด้านเทคโนโลยี
3. สามารถคิดวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาทางด้านเทคโนโลยีได้อย่างมีระบบ รวมถึงการใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีจินตนาการและมีความยืดหยุ่นในการปรับใช้องค์ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการพัฒนานวัตกรรมหรือต่อยอดองค์ความรู้จากเดิมได้อย่างสร้างสรรค์
5. สามารถสืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้ทางด้านเทคโนโลยีเพิ่มเติมได้ด้วยตนเองเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทันต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญาความรู้

1. ในการเรียนการสอน มีการฝึกการคิดอย่างสร้างสรรค์ โดยเริ่มจากปัญหาที่ง่ายและเพิ่มความยากขึ้นตามลำดับ ซึ่งมีการจัดให้สอดคล้องกับรายวิชาอย่างเหมาะสม
2. จัดการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ/นักศึกษามีส่วนร่วมในการปรับแต่งเนื้อหาการสอน
3. จัดให้มีรายวิชาสหกิจศึกษา และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางสื่อสารมวลชน เพื่อให้ให้นักศึกษาฝึกวิธีการแก้ปัญหาในระบบงานจริง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. ประเมินจากผลงานและการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น การนำเสนอรายงาน การทดสอบ ความคิดสร้างสรรค์ และการบูรณาการความรู้ เป็นต้น

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่หลากหลาย และสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้ความรู้ในสาขาวิชาชีพทางด้านเทคโนโลยีสื่อสารต่อสังคมได้ในประเด็นที่เหมาะสม
2. สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์เชิงสร้างสรรค์ทั้งส่วนตัว และส่วนรวมพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม รวมทั้งให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ
3. สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ทางด้านเทคโนโลยีทั้งของตนเองและสอดคล้องกับทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
4. รู้จักบทบาท หน้าที่ และมีความรับผิดชอบในการทำงานตามที่มอบหมาย ทั้งงานบุคคลและงานกลุ่ม สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถวางตัวได้อย่างเหมาะสมกับความรับผิดชอบ และมีความรักองค์กร
5. มีจิตสำนึกความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยในการทำงานด้านเทคโนโลยีและการรักษาสภาพแวดล้อมพลังงาน

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. จัดการเรียนรู้ จัดกิจกรรมในรายวิชาให้นักศึกษามีความรับผิดชอบในการทำงาน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ตลอดจนมีการสอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กรเข้าไปในรายวิชา

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และการประเมินจากสหกิจศึกษาและฝึกงานในสถานประกอบการ

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับการทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพได้เป็นอย่างดี
2. มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องได้อย่างสร้างสรรค์
3. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
4. มีทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอข้อมูลทั้งทางวาจาและลายลักษณ์อักษร และการสื่อความหมายการเลือกใช้สื่อในการนำเสนอที่เหมาะสม
5. สามารถใช้เครื่องมือการคำนวณและเครื่องมือทางเทคโนโลยี เพื่อประกอบวิชาชีพในสาขาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องได้

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักศึกษาได้ฝึกวิเคราะห์ และปฏิบัติจากกรณีศึกษา
2. จัดการเรียนการสอน และกิจกรรมให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร
3. จัดการเรียนการสอนให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติ ในการแก้ปัญหาโดยการใช้ระบบสารสนเทศ

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย การอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอในชั้นเรียน

2.6 ทักษะการปฏิบัติ

2.6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติ

1. มีทักษะปฏิบัติการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์พื้นฐานรวมถึงเทคโนโลยีเพื่อประกอบวิชาชีพในสาขาที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย
2. มีทักษะในการบริหารจัดการ การวางแผน การบริหารความเสี่ยง รวมทั้งการปรับปรุงพัฒนาระบบการทำงานอย่างต่อเนื่อง
3. สามารถบูรณาการการเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน
4. มีทักษะปฏิบัติและความสามารถในการทำงานรูปแบบโครงงาน (Project oriented)
5. สามารถปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ

2.6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติ

1. จัดการเรียนการสอนแบบ Co-operative Education, Job Training, Problem based Learning Process, Work based, Project Based จากกรณีศึกษา
2. จัดการเรียนการสอนเน้นประสบการณ์จริงและการบริการสังคม
3. จัดกิจกรรมนำเสนอโครงงานและผลงานของนักศึกษา

2.6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติ

1. ประเมินผลงาน โครงงาน รายงาน ชิ้นงาน
2. การปรับปรุงแก้ไขผลงาน
3. ความพึงพอใจของสถานประกอบการ

3 แผนที่การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีผลการเรียนรู้ ดังนี้

คุณธรรม จริยธรรม

1. มีวินัย ซื่อสัตย์ต่อตนเองและสังคม
2. มีความเข้าใจในการดำเนินชีวิตตามหลักคุณธรรมจริยธรรม
3. ประยุกต์และปฏิบัติตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองครอบครัวและสังคม
4. เห็นคุณค่าและธำรงรักษาวัฒนธรรมไทย

ความรู้

1. มีความรู้ในศาสตร์และเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้อง
2. มีความรอบรู้ ทันทต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก
3. สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ ระหว่างมนุษย์ สังคม และธรรมชาติ

ทักษะทางปัญญา

1. มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณและคิดแบบองค์รวม
2. มีทักษะการคิดวิเคราะห์ ประเมินตนเองและตัดสินใจเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
3. มีทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์และแก้ไขปัญหาที่เผชิญได้
4. มีการแสวงหาความรู้และสามารถบูรณาการความรู้สู่การเรียนรู้ ตลอดชีวิต

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ทั้งในฐานะผู้นำหรือสมาชิกของกลุ่ม
2. มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อผู้อื่น และมีความอดทนอดกลั้น
3. มีจิตสาธารณะ เสียสละและช่วยเหลือผู้อื่น
4. ตระหนักในสิทธิและหน้าที่ในความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก มีความเข้าใจในความหลากหลายทางวัฒนธรรม
5. มีสุขภาพจิต สุขภาพกาย และมีบุคลิกภาพที่ดี

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบัน
2. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น นำเสนอ และสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
3. มีความสามารถวิเคราะห์ จำแนก และตีความข้อมูลเพื่อช่วยในการตัดสินใจ
4. มีทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้สู่รายวิชา(Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะ ทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					5. ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
1. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์																				
1.1 รายวิชาสังคมศาสตร์																				
00-11-001	สังคมกับเศรษฐกิจ																			
00-11-002	สังคมกับกฎหมาย																			
00-11-003	สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา เบื้องต้น																			
00-11-004	ความเป็นพลเมือง																			

รายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะ ทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					5. ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
		1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
00-11-005	การเมืองการปกครองของไทย	●	○			●					●				●					○	●
1.2 รายวิชามนุษยศาสตร์																					
00-12-001	การพัฒนาบุคลิกภาพ	●		●		●	●		●	●		○	●	○	●	●		●	●		
00-12-002	ไทยศึกษา	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○			○	○	○	●
00-12-003	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการ ค้นคว้า	●	○			●	●			○		●	●	○				●	●	○	
00-12-004	ศาสนาเพื่อสันติสุข	●	○		●	●	○	○	●		●	○		○	●				○		●
00-12-005	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน	●		●	●	●	●	●		●			●				○				●
00-12-006	จิตวิทยาสังคมประยุกต์	●	○			●	○	○		●	○	○	●	○					●		○

รายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะ ทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					5. ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
		1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
00-12-007	จิตวิทยาเพื่อชีวิตสมัยใหม่	●	●	●		●	●		●	●	●		●	●	●						●
00-12-008	มนุษย์กับทักษะการคิด	●				●		○		●			●						●		○
00-12-009	วรรณคดีไทยนิยม	●	○		●	●		○	●			○	●	○						○	●
00-12-010	วรรณกรรมไทยร่วมสมัยกับ สังคมไทย	●	○		●	●	○	○	○		●	○	●	○					○	○	●
00-12-011	นันทนาการในชีวิตประจำวัน	●	○			●	○			●	○		○	●	○		●				●
2. กลุ่มวิชาภาษา																					
2.1 รายวิชาภาษาไทย																					
00-21-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●			●	●			○	○	●	○	○	●						○	●

รายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะ ทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					5. ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
		1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
00-21-002	วาดศิลป์และเทคนิคการนำเสนอ	●	○			●	○			●	○	○	○	●				○	●		●
00-21-003	ศิลปะการรับสาร	●	○		○	●	○		●	●		●	○	●				○	○	○	●
00-21-004	ศิลปะการเขียน	●	○		○	●	○		●	●	○	○	○	●					○		●
2.2 รายวิชาภาษาอังกฤษ																					
00-22-001	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้	●	○			●	●		●	○	○	○	●	●					●	○	●
00-22-002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●	○			●	○		●		○	○	●	○		●			●	●	●
00-22-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	●	○			●	○		●	○	○		●	○					●	●	●
00-22-004	ภาษาอังกฤษสำหรับสถาน ประกอบการ	●	○			●	○		○	○	○		●	○							●

รายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะ ทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					5. ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
		1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
00-22-005	ภาษาอังกฤษสำหรับการสอบวัด มาตรฐาน	●	○			●								●					●		
00-22-006	ภาษาอังกฤษสำหรับการเดินทาง	●	○			●	○		○		●		○	○		●					●
00-22-007	ภาษาอังกฤษเพื่อความบันเทิง	●	○			●						●	●					○	○		●
00-22-008	การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	●	○			●	○							●						○	●
00-22-009	การอ่านภาษาอังกฤษใน ชีวิตประจำวัน	●	○			●			●			○	○	●						○	●
00-22-010	การเขียนภาษาอังกฤษใน ชีวิตประจำวัน	●	○			●			●			○	○	●							●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะ ทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					5. ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
2.3 รายวิชาภาษาต่างประเทศอื่น ๆ																				
00-23-001	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร																			
00-23-002	ภาษาจีนเพื่องานอาชีพ																			
00-23-003	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร																			
00-23-004	ภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอาชีพ																			
00-23-005	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร																			
00-23-006	ภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ																			
00-23-007	ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร																			
00-23-008	ภาษารัสเซียเพื่องานอาชีพ																			

รายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะ ทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					5. ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
		1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
00-23-009	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●
00-23-010	ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานอาชีพ	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●
00-23-011	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●
00-23-012	ภาษาเขมรเพื่องานอาชีพ	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●
00-23-013	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●
00-23-014	ภาษาพม่าเพื่องานอาชีพ	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●
00-23-015	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●
00-23-016	ภาษาเวียดนามเพื่องานอาชีพ	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●
00-23-017	ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●

รายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะ ทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					5. ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
		1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
00-23-018	ภาษาลาวเพื่องานอาชีพ	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●
00-23-019	ภาษาบาหลีเพื่อการสื่อสาร	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●
00-23-020	ภาษาบาหลีเพื่องานอาชีพ	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●
3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์																					
3.1 รายวิชาคณิตศาสตร์																					
00-31-001	เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล	●	○			●	●		○	●	●	○	●	○		○		●	●	○	○
00-31-002	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน	●	○			●	○		●	○		○	●	○				○		●	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะ ทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					5. ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ																							
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4																				
3.2 รายวิชาวิทยาศาสตร์																																								
00-32-001	วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และ สิ่งแวดล้อมกับชีวิต																				●				●	●	●			●	●	○				●			○	
00-32-002	คุณค่าของสัตว์เลี้ยง																				●				●	●	●	●				●	●				●	●		
00-32-003	การแก้ปัญหาด้วยกระบวนการทาง วิทยาศาสตร์																				●				●			●	●	●	○	●						●	○	
00-32-004	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อการออก กำลังกาย																				●	●			●	●			●	●	●	○			●		●			
00-32-005	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ																				●	●			●	●			●	●	●	○			●		●			

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะ ทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					5. ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
4. กลุ่มบูรณาการ																				
รายวิชาบูรณาการ																				
00-41-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม		●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	○	○	●			●	●
00-41-002	มหัศจรรย์แห่งบัว			●		●			●			●			●					●
00-41-003	ธรรมชาติของสรรพสิ่ง		●	○				●			●		○	●					○	●
00-41-004	วิถีชุมชน		●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	●		○	●	
00-41-005	อาเซียนศึกษา		●	○			●	○				○	●			○	●			○
00-41-006	ภาคตะวันออกศึกษา		●	○			●	○				●				●				●
00-41-007	เหตุการณ์โลกร่วมสมัย		●	○			●	○				●			○	●				●

รายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะ ทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					5. ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
		1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
00-41-008	การคิดเชิงระบบกับการวิเคราะห์ ปัญหา	●	○			●	○		●	●	●	○	○	●					○	●	○
00-41-009	วรรณกรรมไทยกับภาพยนตร์	●	○		●	●	○	○	○	●		○	○	●					○	●	○
00-41-010	วิถีชีวิตในยุคดิจิทัล	●	○		●	●	●	○	○	●	○	○	○	●				●	●	○	○

แผนที่การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ มีผลการเรียนรู้ดังนี้

คุณธรรมจริยธรรม

1. เข้าใจและซาบซึ้งในวัฒนธรรมไทย ตระหนักในคุณค่าของระบบคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต
2. มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
3. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามสามารถทำงานเป็นหมู่คณะ สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งตามลำดับ ความสำคัญ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
4. สามารถวิเคราะห์และประเมินผลกระทบจากการใช้ความรู้ทางเทคโนโลยีต่อบุคคล องค์กรสังคม และสิ่งแวดล้อม
5. มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพ รวมถึงเข้าใจถึงบริบททางสังคมของวิชาชีพเทคโนโลยีในแต่ละสาขาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

ความรู้

1. มีความรู้และความเข้าใจทางคณิตศาสตร์พื้นฐาน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพื้นฐาน การบริหารจัดการและเศรษฐศาสตร์ เพื่อการประยุกต์ใช้กับงานทางด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง และการสร้างนวัตกรรมทางเทคโนโลยี
2. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการที่สำคัญ ทั้งในเชิงทฤษฎีและปฏิบัติในเนื้อหาของสาขาวิชาเฉพาะด้านทางเทคโนโลยี

3. มีความรู้ในวิธีการและการใช้เครื่องมือด้านเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมในการทำงาน
4. สามารถบูรณาการความรู้ด้านเทคโนโลยีกับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น
5. สามารถใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชาของตนในการประยุกต์แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานจริงได้

ทักษะทางปัญญา

1. มีความคิดอย่างมีวิจารณญาณที่ดี
2. สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการทางด้านเทคโนโลยี
3. สามารถคิด วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาทางด้านเทคโนโลยีได้อย่างมีระบบ รวมถึงการใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีจินตนาการและความยืดหยุ่นในการปรับใช้องค์ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวเนื่องอย่างเหมาะสมในการพัฒนานวัตกรรมหรือต่อยอดองค์ความรู้จากเดิมได้อย่างสร้างสรรค์
5. สามารถสืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้ทางด้านเทคโนโลยีเพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทันต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่หลากหลาย และสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้ความรู้ในสาขาวิชาชีพทางด้านเทคโนโลยีสื่อสารต่อสังคมได้ในประเด็นที่เหมาะสม
2. สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์เชิงสร้างสรรค์ทั้งส่วนตัว และส่วนรวมพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม รวมทั้งให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ
3. สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ทางด้านเทคโนโลยีทั้งของตนเองและสอดคล้องกับทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
4. รู้จักบทบาท หน้าที่ และมีความรับผิดชอบในการทำงานตามที่มอบหมาย ทั้งงานบุคคลและงานกลุ่ม สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถวางตัวได้อย่างเหมาะสมกับความรับผิดชอบ และมีความรักองค์กร
5. มีจิตสำนึกความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยในการทำงานด้านเทคโนโลยีและการรักษาสภาพแวดล้อมพลังงาน

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับการทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพได้เป็นอย่างดี
2. มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องได้อย่างสร้างสรรค์
3. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
4. มีทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอข้อมูลทั้งทางวาจาและลายลักษณ์อักษร และการสื่อความหมายการเลือกใช้สื่อในการนำเสนอที่เหมาะสม
5. สามารถใช้เครื่องมือการคำนวณและเครื่องมือทางเทคโนโลยี เพื่อประกอบวิชาชีพในสาขาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องได้

ทักษะการปฏิบัติ

1. มีทักษะปฏิบัติการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์พื้นฐานรวมถึงเทคโนโลยีเพื่อประกอบวิชาชีพในสาขาที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย
2. มีทักษะในการบริหารจัดการ การวางแผน การบริหารความเสี่ยง รวมทั้งการปรับปรุงพัฒนาระบบการทำงานอย่างต่อเนื่อง
3. สามารถบูรณาการการเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน
4. มีทักษะปฏิบัติและความสามารถในการทำงานรูปแบบโครงงาน (Project oriented)
5. สามารถปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ					5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					6. ทักษะการปฏิบัติ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5					
1. หมวดวิชาชีพเฉพาะ																														
1.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ																														
04-08-101	หลักการ สื่อสารมวลชน		●			○		●		○		●		○	●										●					
04-08-102	เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์และ นวัตกรรมสื่อร่วมสมัย				●	○			●					●					●					●	●					
04-08-103	การออกแบบกราฟิก		●						●				●		●				●		○			●						

รายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ					5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					6. ทักษะการปฏิบัติ				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5					
	เพื่องานสื่อสารมวลชน																														
04-08-104	การเขียนเชิง สร้างสรรค์และการ นำเสนอเพื่องาน สื่อสารมวลชน		●		○				●						●				●						●					●	
04-08-105	การพัฒนาบทและ ศิลปะการเล่าเรื่อง เพื่องานสื่อสารมวลชน	○	●					●						●				●							●					●	
04-08-206	ความคิดเชิงวิพากษ์ และความคิด สร้างสรรค์เพื่องาน		●		○						●	●							●						●					●	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ					5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					6. ทักษะการปฏิบัติ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	สื่อสารมวลชน																													
04-08-207	เทคโนโลยีการถ่ายภาพ																													
04-08-208	กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน																													
04-08-209	การวางแผนการผลิตเพื่องานสื่อสาร																													

รายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ					5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					6. ทักษะการปฏิบัติ				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	มวลงน																														
04-08-310	การวิจัยทางการสื่อสาร		●		○			●					●	○				●					●					●			
1.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ																															
04-08-211	การติดต่อและ บันทึกเสียง		●			○			●	○				●				○		●			○		●			●		○	
04-08-212	การติดต่อและ ลำดับภาพเคลื่อนไหว		●			○			●					●	○			●					●			○		●			
04-08-213	การผลิตสื่อเพื่องาน วารสารศาสตร์		●						●				●			○			●					●					●		

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ					5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					6. ทักษะการปฏิบัติ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
04-08-214	การสร้างสรรค์ และผลิตงานโฆษณา		●				●			○				●				●	○					●		●				
04-08-215	การผลิตภาพยนตร์		●			●								●		●								●		○		●		
04-08-228	การจัดกิจกรรมพิเศษ และโครงการ สนับสนุน		●	○				●				●					○		●					●			●			
04-08-316	การผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์เพื่อ การพัฒนา				●	●		○						●		●								●	○	●				
04-08-317	การผลิตรายการ วิทยุกระจายเสียง		●				●						●			●					●					●				
04-08-318	การผลิตรายการวิทยุ โทรทัศน์		●		○		●		○					●		●							●			●				

รายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ					5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					6. ทักษะการปฏิบัติ				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
04-08-319	การผลิตสื่อ อินเทอร์เน็ตร่วมสมัย		●		○			●		○		●							●					●				●			
04-08-320	เจาะลึกข้อมูล ผู้บริโภคในยุคดิจิทัล				●			●					●				●							●			●				
04-08-321	การเป็น ผู้ประกอบการธุรกิจ สื่อสารมวลชน				●	○		●						●				●	○				○	●				●			
04-08-423	เทคโนโลยีนิพนธ์ ทางด้าน สื่อสารมวลชน		●		○			●					●				●						●							○	●
1.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก																															
1.3.1 กลุ่มวิชาชีพเลือกสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ																															
04-08-424	การเตรียมความ		●									●	●						●					●				●			

รายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ					5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					6. ทักษะการปฏิบัติ				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	พร้อมสหกิจศึกษา																														
04-08-497	สหกิจศึกษา		●		○				●		○	●					●				○	●					●			○	
04-08-498	การเรียนรู้อิสระ		●		○				●		○	●					●				○	●					●			○	
04-08-499	การศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอบรมต่างประเทศ		●		○				●			●					●					●					●			○	
04-08-425	การเตรียมความ พร้อมฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ ทางสื่อสารมวลชน		●								●	●						●								●		●			
04-08-426	ฝึกประสบการณ์		●		○				●			●					●				○	●					●			○	

รายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ					5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					6. ทักษะการปฏิบัติ				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	วิชาชีพทาง สื่อสารมวลชน																														
04-08-427	การศึกษาปัญหา พิเศษทาง สื่อสารมวลชน				●						●	●													●				●		
1.3.2 กลุ่มวิชาชีพเลือกทั่วไป																															
04-08-229	การสร้างสรรค์สื่อ โฆษณารูปแบบใหม่					●	●								●											●			●		
04-08-230	การวิเคราะห์ข่าวและ สถานการณ์ปัจจุบัน				●			●							●														●		
04-08-231	การเขียนเชิงวารสาร ศาสตร์ผ่านสื่อ หลากหลายประเภท					●		●							●														●		

รายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ					5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					6. ทักษะการปฏิบัติ				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
04-08-232	การโน้มน้าวใจเพื่อ งานประชาสัมพันธ์			●							●	●									●								●		
04-08-233	สื่อมวลชนสัมพันธ์ และชุมชนสัมพันธ์	●							●							○			●				●			●					
04-08-234	เทคนิคการเป็นผู้ ประกาศและผู้ดำเนิน รายการวิทยุและ โทรทัศน์ออนไลน์		●						●			●											●					●			
04-08-235	การเขียนข่าวและการ รายงานข่าววิทยุและ โทรทัศน์ออนไลน์				●				●			●											●			●					
04-08-236	การแต่งหน้าและ ออกแบบเสื้อผ้าเพื่อ		●					●						●									●			●					

รายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ					5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					6. ทักษะการปฏิบัติ				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	งานภาพยนตร์																														
04-08-237	การแสดงและกำกับ การแสดง	○	●					●					●					●							●					●	
04-08-238	การถ่ายภาพเพื่องาน โฆษณา		●					●					●	○				●					●					●			
04-08-239	การถ่ายภาพเพื่อการ ประชาสัมพันธ์	●						●						●							●		●							●	
04-08-340	การออกแบบกราฟิก และผลิตงาน โฆษณาขั้นสูง		●			○			●						●			○		●					●			●			
04-08-341	กลยุทธ์การ สร้างสรรค์ โฆษณาขั้นสูง		●			○		●						●					●						●			●			

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ					5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					6. ทักษะการปฏิบัติ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
04-08-342	การโฆษณา ระหว่างประเทศ	●	○					●				●				●									●					
04-08-343	การเขียนและการ รายงานข่าวชั้นสูง			●		○			●				●							●				●				●		
04-08-344	การผลิตวารสาร ศาสตร์ออนไลน์		●					○	●						●					●					●	●				
04-08-345	วารสารศาสตร์ เชิงวิจัย		●		○		●						●					●			●					●				
04-08-346	การเขียนเพื่อการ ประชาสัมพันธ์ชั้นสูง			●		○		●						●				●				●			●					

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ					5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					6. ทักษะการปฏิบัติ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
04-08-347	การผลิตงาน ประชาสัมพันธ์ชั้นสูง			●		○																								
04-08-348	การวิจัยการ ประชาสัมพันธ์			●		○																								
04-08-349	เทคนิคพิเศษเพื่องาน วิทยุและโทรทัศน์ ออนไลน์			●																										
04-08-350	การผลิตรายการวิทยุ โทรทัศน์ออนไลน์ ความคมชัดสูง			●																										

รายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ					5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					6. ทักษะการปฏิบัติ				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
04-08-351	การผลิตรายการวิทยุ และโทรทัศน์ใน ยุคใหม่		●							●					●			●							●		●		○		
04-08-352	การผลิตภาพยนตร์ ชั้นสูง	●					●								●		●							●			●				
04-08-353	การผลิตมิวสิค วิดีโอ	●					●					●							●					●			●				
04-08-354	ดนตรีและเสียง ประกอบเพื่องาน ภาพยนตร์				●				●						●				●					●			●				
04-08-355	การถ่ายภาพทาง วารสารศาสตร์		●					●						●				●							●		●				
04-08-356	การถ่ายภาพในงาน		●					●						●			○		●						●		●				

รายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ					5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					6. ทักษะการปฏิบัติ									
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5					
	สารคดี																																			
04-08-357	การถ่ายภาพกีฬา		●					●					●					●							○					●			●			

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลการศึกษา ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2553 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2555 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2560

ให้คณะและวิทยาเขตที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับ รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้นๆ

การประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนนต่างๆ ซึ่งมีค่าระดับคะแนนต่อ หน่วยกิต และผลการศึกษาดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
A	4.0	ดีเยี่ยม (EXCELLENT)
B ⁺	3.5	ดีมาก (VERY GOOD)
B	3.0	ดี (GOOD)
C ⁺	2.5	ดีพอใช้ (FAIRLY GOOD)
C	2.0	พอใช้ (FAIR)
D ⁺	1.5	อ่อน (POOR)
D	1.0	อ่อนมาก (VERY POOR)
F	0.0	ตก (FAIL)
W	-	ถอนรายวิชา (WITHDRAW)
I	-	ไม่สมบูรณ์ (INCOMPLETE)
S	-	พอใจ (SATISFACTORY)
U	-	ไม่พอใจ (UNSATISFACTORY)
AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (AUDIT)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 นักศึกษาประเมินผลการสอน

2.1.2 การประเมินผลของแต่ละรายวิชาต้องผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ ก่อนประกาศผลสอบ

2.1.3 คณะฯ แต่งตั้งคณะกรรมการของสาขาวิชาฯ เพื่อทำการทวนสอบการวัดผลและประเมินผลว่ามีความสอดคล้องตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.3

2.1.4 การทวนสอบผลการเรียนรู้ในระดับหลักสูตรทำได้โดยการจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในที่สอดคล้องกับที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกกำหนด

2.2 การทวนสอบผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

2.2.1 สสำรวจภาวะได้งานทำของบัณฑิต

2.2.2 สสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และต้องศึกษารายวิชาต่างๆ ให้ครบตามหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน โดยมีหน่วยกิตสะสมรวมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 ปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ให้มีความรู้ความเข้าใจในแนวนโยบายการบริหารงานของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกและคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยสาขาวิชาเทคโนโลยี สื่อสารมวลชนเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำด้านหลักสูตร การสอน การวัดและ ประเมินผล จรรยาบรรณโดยผ่านรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง เช่น จัดโครงการปฐมนิเทศหรือการปฐมนิเทศ รายบุคคล เป็นต้น

1.2 คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ใหม่ มีความรู้และ ทักษะเกี่ยวกับกระบวนการการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับด้านหลักสูตร ด้านการสอน ด้านงานวิจัย ด้านการ บริการวิชาการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

1.3 สาขาวิชาฯ มอบหมายงานและแต่งตั้งอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อทำหน้าที่ถ่ายทอดข้อมูลด้านหลักสูตร ด้านการสอน ด้านงานวิจัย ด้านการบริการวิชาการและด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยอาจารย์ที่รับเข้า จะรับทราบหน้าที่และสังเกตการณ์กระบวนการทำงานต่างๆ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์มีการพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนเพื่อ นำความรู้ที่ได้ไปปรับปรุงการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน การประเมินการสอน

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น โดยคณะบริหารธุรกิจและ เทคโนโลยีสารสนเทศต้องจัดหาอัตรากำลังมาทดแทนอาจารย์ที่จะขอลาศึกษาต่อเพื่อให้การบริหารงาน หลักสูตรดำเนินต่อไปได้

2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ได้มีการฝึกอบรม สัมมนาดูงาน ที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือ วิชาชีพ

3. ส่งเสริมและสนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการ การพัฒนาผลงานทางวิชาการ

4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ทำงานวิจัยและนำเสนอผลงานวิจัยที่ได้รับ

5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

การบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรทุกประการ โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับบริบทและนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัย

1.1 การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดต้องไม่เกิน 5 ปี เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและเศรษฐกิจ โดยมีการวางแผน มีการประเมินและรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรทุกปีการศึกษา (มคอ.7) และนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ

1.2 มีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตร และการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

2. บัณฑิต

2.1 คุณภาพของบัณฑิตเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ผลลัพธ์การเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน ได้แก่ 1) เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม 2) มีความรู้ความสามารถในด้านใช้เทคโนโลยีเพื่อผลิตงานทางด้านสื่อสารมวลชน 3) มีทักษะด้านปัญญา สามารถคิดวิเคราะห์ วิจัย เสนอแนวความคิด และ/หรือประเมินค่าอย่างสร้างสรรค์ 4) มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) มีทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2 การทำงานหรือประกอบอาชีพอิสระ ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา จากข้อมูลป้อนกลับโดยหลักสูตรจัดให้มีการสำรวจภาวะการณ์มีงานทำของบัณฑิตทุกปีการศึกษา เพื่อให้บัณฑิตมีคุณสมบัติที่สามารถประกอบอาชีพได้ตรงกับสาขาวิชาชีพ สำรวจความพึงพอใจของบัณฑิตทุกปี เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงหลักสูตร สำรวจประมาณการความต้องการของตลาดแรงงานประจำปีจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความต้องการแรงงาน และสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้ายและ/หรือบัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงหลักสูตร

3. นักศึกษา

3.1 กระบวนการรับนักศึกษา โดยคุณสมบัติของนักศึกษาที่จะเข้าศึกษาจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า หรือผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ อนุปริญญา (หลักสูตร 3 ปี) ทุกสาขาวิชา หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือคุณสมบัติอื่น ๆ นอกจากที่กล่าวมาแล้วให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร การคัดเลือกนักศึกษาเข้ารับการศึกษามุ่งเน้นการสอบแบบรับตรง สอบแอดมิชชัน และการสอบคัดเลือกผ่านระบบโควตา และหลักสูตรมีการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาโดยร่วมกับคณะจัดให้มีการสอนปรับพื้นฐานให้แก่ นักศึกษาแรกเข้าแยกกลุ่มตามคุณสมบัติของนักศึกษาที่รับเข้าก่อนเข้าศึกษาและระหว่างศึกษาเพื่อให้ นักศึกษามีความรู้พื้นฐานที่ใกล้เคียงกัน รวมทั้งมีกิจกรรมเพื่อปรับตัวให้เข้ากับการเรียนในระดับอุดมศึกษา เช่น จัดให้รุ่นพี่ให้คำแนะนำด้านการใช้ชีวิตและการเรียน การสอนเสริมให้รุ่นน้อง

3.2 หลักสูตรเสนอให้คณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนักศึกษาทุกห้องทุกชั้นปีตลอดจน จัดให้มีชั่วโมงการเข้าพบที่ปรึกษา เพื่อให้ นักศึกษาสามารถเข้ารับคำปรึกษา/คำแนะนำในด้านวิชาการและ อื่น ๆ และเพื่อการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้มีความพร้อมทางการเรียนและมีกิจกรรมเพื่อพัฒนา นักศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลลัพธ์ที่จะเกิดกับนักศึกษา เช่น อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา อัตราการสำเร็จการศึกษา

3.3 ความพึงพอใจและการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา โดยนักศึกษาสามารถยื่นร้องเรียน เกี่ยวกับเรื่องทั่วไปและเรื่องการจัดการเรียนการสอนต่ออาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้าสาขาฯ /อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/หรือช่องทางอื่นๆ โดยเสนอคำร้องตามลำดับชั้นถึงผู้มีอำนาจในการตัดสินใจใน แต่ละคำร้อง

4. อาจารย์

4.1 คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศต้องจัดสรรอัตรากำลังทางด้านอาจารย์และ บุคลากรสนับสนุนให้แก่สาขาวิชาอย่างเพียงพอเพื่อให้การบริหารงานหลักสูตรดำเนินได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

4.2 หลักสูตรมีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยสาขาวิชา เป็นผู้กำหนด และมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 คุณสมบัติด้าน ความรู้ความเชี่ยวชาญตรงตามสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือ สาขาวิชากำหนด

4.3 การพัฒนาคุณภาพอาจารย์โดยจัดการฝึกอบรมอาจารย์ใหม่ในด้านกระบวนการจัดการเรียน การสอน การจัดทำแผนการสอน เทคนิควิธีการสอน การจัดทำเอกสารการสอน สื่อการสอนและการใช้ เทคโนโลยี การวัดผลประเมินผล ตลอดจนจรรยาบรรณและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องคณะจัดให้มีอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีประสบการณ์เป็นผู้เลี้ยงให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียนการสอน รวมถึงความ เข้าใจถึงวัตถุประสงค์ของหลักสูตรรวมทั้งหลักสูตรให้การส่งเสริมอาจารย์ตามนโยบายของคณะที่มีการ ส่งเสริมและสนับสนุนอาจารย์ทุกคนให้เข้าร่วมฝึกอบรมด้านวิชาการ ด้านวิชาชีพ ด้านการวิจัย การทำ ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ประจำให้เป็นไปตามมาตรฐานและมีศักยภาพที่สูงขึ้น เพื่อส่งผลต่อคุณภาพของหลักสูตรนอกจากนี้หลักสูตรมีการประชุมร่วมกัน ระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร และอาจารย์ในสาขาวิชาเพื่อหารือ วางแผนในการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล ตลอดจนกลยุทธ์ที่จะให้สาขาวิชาบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้

4.4 มีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมาเป็นอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรบรรยาย ทั้งรายวิชาหรือ บางส่วนของรายวิชา โดยผ่านการพิจารณาร่วมกันระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน ตามนโยบายของคณะ

4.5 มีบุคลากรสนับสนุนโดยพิจารณาจากภาระงานที่สาขาวิชาจะมอบหมายให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนา ด้าน วิชาการและหรือวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน โดยผ่านกระบวนการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน เป็นต้น

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 กระบวนการออกแบบหลักสูตร ประกอบไปด้วย การสำรวจสถานการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและการปฏิบัติงานของบัณฑิต และการ สำรวจความพึงพอใจของศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบันต่อหลักสูตร เพื่อนำผลมาใช้ในการออกแบบและ ปรับปรุงหลักสูตรตลอดจนถึงการจัดทำรายวิชาให้ทันสมัย ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย สอดคล้องกับนโยบายและวิสัยทัศน์ของคณะและมหาวิทยาลัย

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเรียน การสอนของหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะพิจารณาแผนการศึกษา ของนักศึกษาแต่ละกลุ่มแต่ละชั้นปีเพื่อวางแผนกำหนดรายวิชาที่จะเปิดสอน เวลาเรียนเวลาสอบ และ ผู้สอน ทั้งรายวิชาบังคับ วิชาเลือก หลังจากรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับรายวิชาที่จะเปิดสอนแล้ว อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนจะประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดผู้สอนในแต่ละรายวิชาโดยการ จัด ผู้สอนในแต่ละภาคการศึกษานั้นได้พิจารณาทั้งจากความรู้ ความสามารถในเนื้อหาวิชาและประสบการณ์

ในการสอน ซึ่งถือว่ามีความสำคัญเป็นอันดับต้น ๆ รวมถึงพิจารณาเรื่องเวลาเรียน-เวลาสอบที่ไม่ซ้ำซ้อนกับวิชาในสาขาอื่น ๆ ที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เพื่อให้ได้ตารางเวลาที่เหมาะสมทั้งกับผู้เรียนและผู้สอน

5.3 การประเมินผู้เรียน มีระบบ กลไกการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบในแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษานั้น ๆ ของหลักสูตรฯ จะดำเนินการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิของนักศึกษาในแต่ละรายวิชาตามกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้านและดำเนินการจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารงบประมาณ

คณะฯ จัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อสร้างห้องปฏิบัติการ ออกรอกอากาศวิทยุกระจายเสียง ห้องปฏิบัติการออกรอกอากาศวิทยุโทรทัศน์ ห้องสตูดิโอถ่ายภาพ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการแสดง ห้องจัดแสดงผลงานนิทรรศการ จัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

สาขาวิชาฯ มีการเตรียมความพร้อมทางทรัพยากรทางการเรียนการสอนในส่วนที่เป็นหนังสือ ตำราและการสืบค้นผ่านฐานข้อมูล ผ่านงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และห้องสมุดของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ ซึ่งมีหนังสือ ตำราเฉพาะทางและด้านอื่นๆ นอกจากนี้สาขาวิชาฯ ยังมีครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

คณะฯ ได้จัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อหนังสือและมีการประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการติดต่อประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชามีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น คณะฯ มีการจัดซื้อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ อาทิ เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล เป็นต้น

6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากรการเรียนรู้

ทรัพยากรการเรียนการสอนตลอดจนหนังสือที่เป็นตำรา สารนิเทศและระบบสารสนเทศ การประเมินความเพียงพอทำได้โดยกระบวนการสำรวจโดยสำนักงานของวิทยาเขตและมีการประเมินความเพียงพออุปกรณ์การเรียนการสอนทำได้โดยการประเมินผลการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชา

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดี ต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่
	1	2	3	4	5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยี พ.ศ.2560	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดในมคอ.3 และมคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1. ประเมินกลยุทธ์การสอนโดยนักศึกษาทำได้โดยประเมินผลการจัดการเรียนการสอนเมื่อสิ้นภาคการศึกษา
2. อาจารย์ผู้สอนประเมินกลยุทธ์ที่ใช้ในการสอนจากการทดสอบ แผนการสอนและผลการสอน
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอนพิจารณาจาก มคอ.3 มคอ.4 มคอ.5 และ มคอ.6 เพื่อนำมาพัฒนา/ปรับปรุงกลยุทธ์การสอนในรายละเอียดของรายวิชา

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษามีการประเมินการสอนของอาจารย์ทุกรายวิชาเมื่อสิ้นภาคการศึกษา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินโดยนักศึกษาปัจจุบัน และบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร

นักศึกษาชั้นปีสุดท้าย/บัณฑิตมีส่วนร่วมในการประเมินหลักสูตรของสาขาวิชาฯ โดยผ่านกระบวนการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร

2.2 ประเมินโดยนายจ้างหรือสถานประกอบการ

ดำเนินการประเมินหลักสูตรจากนายจ้างหรือสถานประกอบการ โดยผ่านกระบวนการประเมินผลการฝึกประสบการณ์/สหกิจศึกษาและจากการสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อบัณฑิตของสาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

2.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ

ดำเนินการโดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการจัดทำ/วิพากษ์/พัฒนาหลักสูตร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในหมวด 7 ข้อ 7 ในแต่ละปีการศึกษา และนำไปจัดทำเป็นรายงานการประเมินตนเองเพื่อให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของสาขาวิชาฯ ทำการประเมินและรายงานต่อคณะฯ

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

1. การทบทวนมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาขณะที่กำลังศึกษาสถาบันอุดมศึกษากำหนดระบบและกลไกการทบทวนสอบในระดับรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ มีการประเมินการสอนของผู้สอนและประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา รวมทั้งทบทวนสอบวิธีการวัดผลการเรียนรู้ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผนการสอนหรือในรายละเอียดวิชา

2. การทบทวนมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษาการกำหนดกลไกการทบทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาหลังสำเร็จการศึกษาเพื่อนำมาใช้ปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรอาจใช้การประเมินจากตัวอย่างต่อไปนี้

2.1 ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต โดยประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษาในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2.2 การทบทวนจากผู้ประกอบการ เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ

2.3 การประเมินจากสถานศึกษาอื่นถึงระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และคุณสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่เข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาในสถานศึกษานั้น ๆ

2.4 การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในส่วนของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนตามหลักสูตร เพื่อนำมาใช้ในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

2.5 มีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และผู้ประกอบการ มาประเมินหลักสูตร หรือเป็นอาจารย์พิเศษเพื่อเพิ่มประสบการณ์ เรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

ภาคผนวก

เอกสารแนบหมายเลข 1

รายละเอียดความสอดคล้อง ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับรายวิชา

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 ได้จัดทำขึ้นเพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความสามารถในการปฏิบัติงานและสามารถทำงานได้หลากหลายรองรับความต้องการของตลาดแรงงานและการแข่งขันของโลก โดยในปัจจุบันได้มีการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ ทางด้านสื่อสารมวลชนได้เข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันไม่ว่าจะเป็นหน่วยหน่วยงานรัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน ดังนั้นหลักสูตรนี้จึงจัดทำขึ้นเพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถรองรับความต้องการตลาดแรงงานและสถานประกอบการต่าง ๆ โดยเน้นให้บัณฑิตมีทักษะด้านปฏิบัติ สามารถใช้เทคโนโลยีต่างๆ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม คิดเป็นทำเป็นและสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้งานได้ อย่างเหมาะสม ซึ่งผลที่คาดว่าจะได้รับทำให้ได้บัณฑิตที่มีคุณสมบัติตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และพัฒนาด้านการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยได้แสดงรายละเอียดของรายวิชาต่างๆ ที่ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรแต่ละข้อดังนี้

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
1. มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ระเบียบวินัย และความศรัทธาในวิชาชีพ และปฏิบัติงาน โดยคำนึง ความถูกต้องแม่นยำ มีความรับผิดชอบต่อนตนเอง และผู้อื่น มีทักษะในการสื่อสารสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในระดับชุมชน สังคม และประชาคม เศรษฐกิจอาเซียน	00-12-001	การพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)
	00-xx-xxx	กลุ่มสังคมศาสตร์และกลุ่มมนุษยศาสตร์ (เลือก)	3(x-x-x)
	00-31-001	เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
	00-xx-xxx	กลุ่มคณิตศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์ (เลือก)	3(x-x-x)
	04-41-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3(2-2-5)
	00-xx-xxx	กลุ่มบูรณาการ (เลือก)	3(x-x-x)
	00-22-001	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้	3(2-2-5)
	00-22-002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	00-22-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	3(2-2-5)
	00-xx-xxx	กลุ่มภาษาไทยหรือกลุ่มภาษาอังกฤษหรือกลุ่มภาษาต่างประเทศอื่นๆ (เลือก)	3(x-x-x)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
2. มีความรู้ ทักษะในการทำงาน ทักษะด้านวิชาชีพ ทักษะในการใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือเพื่อผลิตงานทางด้านสื่อสารมวลชนเพื่อการประกอบอาชีพในสถานประกอบการทั้งภาครัฐบาลและเอกชนให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมชุมชน สังคม และประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	04-08-101	หลักการสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
	04-08-102	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และนวัตกรรมสื่อร่วมสมัย	3(2-2-5)
	04-08-103	การออกแบบกราฟิกเพื่องานสื่อสารมวลชน	3(2-2-5)
	04-08-104	การเขียนเชิงสร้างสรรค์และการนำเสนอเพื่องานสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
	04-08-105	การพัฒนาบทและศิลปะการเล่าเรื่องเพื่องานสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
	04-08-206	ความคิดเชิงวิพากษ์และความคิดสร้างสรรค์เพื่องานสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
	04-08-207	เทคโนโลยีการถ่ายภาพ	3(2-2-5)
	04-08-208	กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
	04-08-209	การวางแผนการผลิตเพื่องานสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
	04-08-310	การวิจัยทางการสื่อสาร	3(2-2-5)
	04-08-211	การติดต่อและบันทึกเสียง	3(2-2-5)
	04-08-212	การติดต่อและลำดับภาพเคลื่อนไหว	3(2-2-5)
	04-08-213	การผลิตสื่อเพื่องานวารสารศาสตร์	3(2-2-5)
	04-08-214	การสร้างสรรค์และผลิตงานโฆษณา	3(2-2-5)
	04-08-215	การผลิตภาพยนตร์	3(2-2-5)
	04-08-316	การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อการพัฒนา	3(2-2-5)
	04-08-317	การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง	3(2-2-5)
	04-08-318	การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)
	04-08-319	การผลิตสื่ออินเทอร์เน็ตร่วมสมัย	3(2-2-5)
04-08-320	การเจาะลึกพฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0-6)	

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
	04-08-321	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ สื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
3. มีความสามารถในการ แสวงหาความรู้ทางด้าน เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน เพื่อพัฒนาตนเอง ใน ตำแหน่งงานหรือการศึกษา ในระดับที่สูงขึ้น	04-08-423	เทคโนโลยีนิพนธ์ทางด้านสื่อสารมวลชน	6(0-12-6)
	04-08-424	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	1(0-2-1)
	04-08-497	สหกิจศึกษา	6(0-40-0)
	04-08-498	การเรียนรู้อิสระ	6(0-40-0)
	04-08-499	การศึกษาหรือฝึกงานหรือฝึกอบรม ต่างประเทศ	6(0-40-0)
	04-08-425	การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพทางสื่อสารมวลชน	1(0-2-1)
	04-08-426	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางสื่อสารมวลชน	3(0-40-0)
	04-08-427	การศึกษาปัญหาพิเศษทางสื่อสารมวลชน	3(2-2-5)

ตารางเปรียบเทียบระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2556)		หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)		ความแตกต่าง	
ชื่อหลักสูตร					
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ Bachelor of Technology Program in Advertising and Public Relations Technology		หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน Bachelor of Technology Program in Mass communication Technology			
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร					
ไม่น้อยกว่า 139 หน่วยกิต		ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต		ปรับลด 9 หน่วยกิต	
โครงสร้างหลักสูตร		หน่วยกิต	โครงสร้างหลักสูตร	หน่วยกิต	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า		30	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	ไม่มีเปลี่ยนแปลง
หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า		103	หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	87	ปรับลด 9 หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า		6	หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	ไม่มีเปลี่ยนแปลง

รายวิชา

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2556)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า		30	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า		30	ปรับเปลี่ยนตาม หมวดศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2559
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		3	กลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า		6	
00-10-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3(3-0-6)	00-12-001	การพัฒนาศิลปะ	3(3-0-6)	
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		3	วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า		3	
00-20-001	การพัฒนาศิลปะ	3(3-0-6)	รายวิชาสังคมศาสตร์			
กลุ่มวิชาภาษา		3	00-11-001	สังคมกับเศรษฐกิจ	3(3-0-6)	
กลุ่มวิชาภาษาไทย		3(3-0-6)	00-11-002	สังคมกับกฎหมาย	3(3-0-6)	
00-31-001	การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร		00-11-003	สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาเบื้องต้น	3(3-0-6)	
เลือกศึกษาจากกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ		9	00-11-004	ความเป็นพลเมือง	3(3-0-6)	
00-32-001	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้	3(3-0-6)	00-11-005	การเมืองการปกครองของไทย	3(3-0-6)	
00-32-002	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	รายวิชามนุษยศาสตร์			
00-32-003	การอ่านภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)	00-12-002	ไทยศึกษา	3(3-0-6)	
00-32-004	สนทนาภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)	00-12-003	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้า	3(2-2-5)	

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2556)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
00-32-005	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	00-12-004	ศาสนาเพื่อสันติสุข	3(3-0-6)	ปรับเปลี่ยนตาม หมวดศึกษาทั่วไป
00-32-006	ทักษะสัมพันธ์ทางภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)	00-12-005	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์		6	00-12-006	จิตวิทยาสังคมประยุกต์	3(3-0-6)	ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2559
00-41-001	คณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	00-12-007	จิตวิทยาเพื่อชีวิตใหม่	3(3-0-6)	
เลือกศึกษาจากรายวิชาต่างๆ ในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์		3	00-12-008	มนุษย์กับทักษะการคิด	3(2-2-5)	
00-42-001	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมกับชีวิต	3(3-0-6)	00-12-009	วรรณคดีไทยนิยม	3(3-0-6)	
00-42-002	มหัศจรรย์แห่งบัว	3(3-0-6)	00-12-010	วรรณกรรมไทยร่วมสมัยกับสังคมไทย	3(3-0-6)	
00-42-003	ธรรมชาติของสรรพสิ่ง	3(3-0-6)	00-12-011	นันทนาการในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	
00-42-004	คุณค่าของสัตว์เลี้ยง	3(3-0-6)	กลุ่มภาษา ไม่น้อยกว่า		12	
00-43-001	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)	วิชาบังคับ		9	
00-43-002	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อการออกกำลังกาย	3(2-2-5)	00-22-001	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้	3(2-2-5)	

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2556)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
กลุ่มวิชาหมวดศึกษาทั่วไป (เลือก)		6	00-22-002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	ปรับเปลี่ยนตาม หมวดศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2559
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		3	00-22-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	3(2-2-5)	
00-10-002	การเมืองและการปกครองไทย	3(3-0-6)	วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า		3	
00-10-003	สังคมกับเศรษฐกิจ	3(3-0-6)	ให้เลือกศึกษาจากกลุ่มภาษาไทย หรือกลุ่ม ภาษาอังกฤษ หรือกลุ่มภาษาต่างประเทศอื่นๆ			
00-10-004	สังคมกับกฎหมาย	3(3-0-6)	รายวิชาภาษาไทย			
00-10-005	ชุมชน สังคม วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)	00-21-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	
			00-21-002	วาทศิลป์และเทคนิคการนำเสนอ	3(2-2-5)	
			00-21-003	ศิลปะการรับสาร	3(3-0-6)	
กลุ่มวิชาภาษาวิชาภาษาไทย		3	00-21-004	ศิลปะการเขียน	3(3-0-6)	
00-31-002	วรรณคดีไทย	3(3-0-6)	รายวิชาภาษาอังกฤษ			
00-31-003	ศิลปะการพูดในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	00-22-004	ภาษาอังกฤษสำหรับสถานประกอบการ	3(3-0-6)	
00-31-004	การฟังและการอ่านเพื่อพัฒนาคุณภาพ ชีวิต	3(3-0-6)	00-22-005	ภาษาอังกฤษสำหรับการสอบวัด มาตรฐาน	3(3-0-6)	

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2556)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
00-31-005	การเขียนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	00-22-006	ภาษาอังกฤษสำหรับการเดินทาง	3(3-0-6)	ปรับปรุงตามหมวด วิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2559
00-31-006	วรรณกรรมไทยร่วมสมัยกับสังคมไทย	3(3-0-6)	00-22-007	ภาษาอังกฤษเพื่อความบันเทิง	3(3-0-6)	
กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ		3	00-22-008	การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	3(3-0-6)	
00-33-001	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	00-22-009	การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	
00-33-002	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	00-22-010	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	
00-33-003	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	รายวิชาภาษาต่างประเทศอื่นๆ			
00-33-004	ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	00-23-001	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	
00-33-005	ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	00-23-002	ภาษาจีนเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)	
			00-23-003	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	
			00-23-004	ภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)	
			00-23-005	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	
			00-23-006	ภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)	
			00-23-007	ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	
			00-23-008	ภาษารัสเซียเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)	
			00-23-009	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2556)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
			00-23-010	ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)	ปรับปรุงตามหมวด วิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2559
			00-23-011	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	
			00-23-012	ภาษาเขมรเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)	
			00-23-013	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	
			00-23-014	ภาษาพม่าเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)	
			00-23-015	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	
			00-23-016	ภาษาเวียดนามเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)	
			00-23-017	ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	
			00-23-018	ภาษาลาวเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)	
			00-23-019	ภาษาบาฮาซาเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	
			00-23-020	ภาษาบาฮาซาเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)	
			กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		6	
			วิชาบังคับ		3	
			00-31-001	เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)	

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2556)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
			วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า		3	ปรับปรุงตามหมวด วิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2559
			ให้เลือกศึกษาจากกลุ่มคณิตศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์			
			รายวิชาคณิตศาสตร์			
			00-31-002	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	
			รายวิชาวิทยาศาสตร์			
			00-32-001	วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม กับชีวิต	3(3-0-6)	
			00-32-002	คุณค่าของสัตว์เลี้ยง	3(3-0-6)	
			00-32-003	การแก้ปัญหาด้วยกระบวนการทาง วิทยาศาสตร์	3(3-0-6)	
			00-32-004	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อการออกกำลังกาย	3(2-2-5)	
			00-32-005	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)	

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2556)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
			กลุ่มบูรณาการ ไม่น้อยกว่า		6	ปรับปรุงตาม หมวดวิชาศึกษา ทั่วไป ฉบับ ปรับปรุง พ.ศ.2559
			วิชาบังคับ		3	
			00-41-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3(2-2-5)	
			วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า		3	
			ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาในกลุ่มบูรณาการ			
			รายวิชาบูรณาการ			
			00-41-002	มหัศจรรย์แห่งบัว	3(3-0-6)	
			00-41-003	ธรรมชาติของสรรพสิ่ง	3(3-0-6)	
			00-41-004	วิถีชุมชน	3(3-0-6)	
			00-41-005	อาเซียนศึกษา	3(3-0-6)	
			00-41-006	ภาคตะวันออกศึกษา	3(3-0-6)	
			00-41-007	เหตุการณ์โลกร่วมสมัย	3(3-0-6)	
			00-41-008	การคิดเชิงระบบกับการวิเคราะห์ปัญหา	3(2-2-5)	
			00-41-009	วรรณกรรมไทยกับภาพยนตร์	3(3-0-6)	
			00-41-010	วิถีชีวิตในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)	

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2556)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
2.หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ประกอบด้วย		103	2.หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ประกอบด้วย		87	
2.1 กลุ่มวิชาแกน		45	2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		30	
04-07-101	เทคโนโลยีมีลติมีเดียและคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	04-08-102	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และนวัตกรรมสื่อ ร่วมสมัย	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัส ชื่อวิชาและ คำอธิบายรายวิชา
04-07-102	คอมพิวเตอร์กราฟิกส์	3(2-2-5)	04-08-103	การออกแบบกราฟิกเพื่องาน สื่อสารมวลชน	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัส ชื่อวิชาและ คำอธิบายรายวิชา
04-07-103	การออกแบบนิเทศศิลป์	3(2-2-5)				ยกเลิกรายวิชา
04-07-104	ทฤษฎีการสื่อสาร	3(3-0-6)	04-08-101	หลักการสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัส ชื่อวิชาและ คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2556)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
04-07-205	การคิดเชิงสร้างสรรค์	3(2-2-5)	04-08-206	ความคิดเชิงวิพากษ์และความคิดสร้างสรรค์ เพื่องานสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัส ชื่อวิชาคำอธิบาย รายวิชา และลด จำนวนชั่วโมง ปฏิบัติ
04-07-206	เทคโนโลยีสื่อเสียง	3(2-2-5)				ย้ายไปกลุ่มวิชาชีพ บังคับ
04-07-207	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
04-07-208	วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ เบื้องต้น	3(2-2-5)				ยกเลิกรายวิชา
04-07-209	เทคโนโลยีการถ่ายภาพ	3(2-2-5)	04-08-207	เทคโนโลยีการถ่ายภาพ	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัส และ คำอธิบายรายวิชา
04-07-210	เทคโนโลยีการผลิตภาพยนตร์	3(2-2-5)				ย้ายไปกลุ่มวิชาชีพ บังคับ
04-07-211	เทคโนโลยีสื่อสิ่งพิมพ์	3(2-2-5)				ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2556)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
04-07-312	การวิจัยทางการสื่อสาร	3(2-2-5)	04-08-310	การวิจัยทางการสื่อสาร	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัส และ คำอธิบายรายวิชา
04-07-313	กฎหมายและจริยธรรมทางการสื่อสาร	3(3-0-6)	04-08-208	กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัส ชื่อ วิชาและคำอธิบาย รายวิชา
04-08-343	การเตรียมโครงการโฆษณาและ ประชาสัมพันธ์	1(0-3-1)				ยกเลิกรายวิชา
04-08-444	โครงการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	5(0-10-5)				ย้ายไปกลุ่มวิชาชีพ บังคับ
			04-08-104	การเขียนเชิงสร้างสรรค์และการนำเสนอเพื่อ งานสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
			04-08-209	การวางแผนการผลิตเพื่องานสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
			04-08-105	การพัฒนาบทและศิลปะการเล่า เรื่องเพื่องานสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2556)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2556)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า		39	2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ		39	
04-08-101	หลักการโฆษณา	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
04-08-202	การสร้างสรรค์และเขียนบทโฆษณา	3(2-2-5)				ยกเลิกรายวิชา
			04-08-211	การติดต่อและบันทึกเสียง	3(2-2-5)	ย้ายมาจากกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและเปลี่ยนรหัสชื่อวิชาคำอธิบายรายวิชา
			04-08-212	การติดต่อและลำดับภาพเคลื่อนไหว	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			04-08-213	การผลิตสื่อเพื่องานวารสารศาสตร์	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
04-08-203	การสร้างสรรค์และผลิตสื่อโฆษณา	3(2-2-5)	04-08-214	การสร้างสรรค์และผลิตงานโฆษณา	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัส ชื่อวิชาคำอธิบายรายวิชาและเปลี่ยนกลุ่มวิชาเฉพาะ

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2556)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
			04-08-215	การผลิตภาพยนตร์	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัส ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา และย้ายมาจากกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ
04-08-304	กลยุทธ์สื่อโฆษณา	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
04-08-113	หลักการประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
04-08-214	การเขียนเพื่อประชาสัมพันธ์เบื้องต้น	3(2-2-5)				ย้ายไปกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ
			04-08-320	การเจาะลึกพฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
			04-08-321	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
04-08-215	การสื่อสารเพื่อโน้มน้าวใจ	3(3-0-6)				ย้ายไปกลุ่มวิชาชีพเลือกทั่วไป

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2556)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
04-08-316	การประชาสัมพันธ์องค์กรและการสร้างภาพลักษณ์	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
04-08-331	การวางแผนและบริหารงานโฆษณาประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)				ยกเลิกรายวิชา
04-08-332	การผลิตสื่อดิจิทัลเพื่องานโฆษณาและประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)	04-08-319	การผลิตสื่ออินเทอร์เน็ตร่วมสมัย	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัส ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา
04-08-333	การผลิตสื่อดิจิทัลเพื่องานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ทางวิทยุกระจายเสียง	3(2-2-5)	04-08-317	การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัส ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา
04-08-334	การผลิตสื่อดิจิทัลเพื่องานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ทางวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)	04-08-318	การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัส ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา
04-08-335	สัมมนาทางการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	3(1-4-4)	04-08-321	การจัดกิจกรรมพิเศษและโครงการสนับสนุน	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัส ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2556)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
			04-08-423	เทคโนโลยีนิพนธ์ทางด้าน สื่อสารมวลชน	6(0-12-6)	ย้ายมาจากกลุ่มวิชา พื้นฐานวิชาชีพ และ เปลี่ยนรหัส ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา
2.3 กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้		19	2.3 กลุ่มวิชาเลือกทางเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ไม่น้อยกว่า		22	
			2.3.1 กลุ่มวิชาเลือกเฉพาะ ให้เลือกศึกษากลุ่ม วิชาต่อไปนี้ กลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ดังนี้		7	
2.3.1 กลุ่มวิชาฝึกงานและประสบการณ์ ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาปฏิบัติต่อไปนี้		7	กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา			
04-08-326	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา ทางการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	1(0-2-1)	04-08-424	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	1(0-2-1)	เปลี่ยนรหัส ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา
			และเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง			
04-08-427	สหกิจศึกษาทางการโฆษณาและ ประชาสัมพันธ์	6(0-40-0)	04-08-497	สหกิจศึกษา	6(0-40-0)	เปลี่ยนรหัส ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2556)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
			หรือ			
			04-08-498	การเรียนรู้อิสระ	6(0-40-0)	รายวิชาใหม่
			หรือ			
			04-08-499	การศึกษา หรือฝึกงาน หรือฝึกอบรม ต่างประเทศ	6(0-40-0)	รายวิชาใหม่
หรือ			กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางสื่อสารมวลชน			
04-08-328	การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพทางการโฆษณาและ ประชาสัมพันธ์	1(0-2-1)	04-08-425	การเตรียมความพร้อมฝึก ประสบการณ์วิชาชีพทาง สื่อสารมวลชน	1(0-2-1)	เปลี่ยนรหัส ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา
04-08-429	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการ โฆษณาและประชาสัมพันธ์	3(0-40-0)	04-08-426	ฝึ ก ประ สบ ก า ร ณ์ วิ ช า ชี พ ท าง สื่ อ ส า ร ม ว ล ช น	3(0-40-0)	เปลี่ยนรหัส ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา และลดจำนวนชั่วโมง ปฏิบัติ

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2556)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
04-08-430	การศึกษาปัญหาพิเศษทางการโฆษณา และประชาสัมพันธ์	3(1-4-4)	04-08-427	การศึกษาปัญหาพิเศษทาง สื่อสารมวลชน	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัส ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา และลดจำนวนชั่วโมง ปฏิบัติ
2.3.2 กลุ่มวิชาเลือกทั่วไป ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้		12	2.3.2 กลุ่มวิชาซีพีเลือกทั่วไป ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้		15	
04-08-205	การโฆษณาและพฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0-6)				
			04-08-229	การสร้างสรรค์สื่อโฆษณารูปแบบ ใหม่	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			04-08-230	การวิเคราะห์ข่าวและสถานการณ์ ปัจจุบัน	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			04-08-231	การเขียนเชิงวารสารศาสตร์ผ่านสื่อ หลากหลายประเภท	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2556)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
--------------------------	--	----------	------------------------------	--	----------	-------------

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2556)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
			04-08-232	การโน้มน้าวใจเพื่องาน ประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)	ย้ายมาจากกลุ่มวิชา บังคับ และเปลี่ยน รหัส ชื่อวิชาคำอธิบาย รายวิชา
			04-08-233	สื่อมวลชนสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			04-08-234	เทคนิคการเป็นผู้ประกาศและผู้ ดำเนินรายการวิทยุและโทรทัศน์ ออนไลน์	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			04-08-235	การเขียนข่าวและการรายงานข่าว วิทยุและโทรทัศน์ออนไลน์	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			04-08-236	การแต่งหน้าและออกแบบเสื้อผ้า เพื่องานภาพยนตร์	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			04-08-237	การแสดงและการกำกับการแสดง	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
04-08-206	การออกแบบโฆษณา	3(2-2-5)				ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2556)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
04-08-207	การถ่ายภาพเพื่อการโฆษณา	3(2-2-5)	04-08-238	การถ่ายภาพเพื่องานโฆษณา	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัส ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา
04-08-208	การจัดการตลาดและธุรกิจบันเทิง	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
04-08-209	การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่องานโฆษณา	3(2-2-5)				ยกเลิกรายวิชา
04-08-310	การออกแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อการโฆษณา	3(2-2-5)				ยกเลิกรายวิชา
04-08-311	การจัดการสื่อสารการตลาด	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
04-08-312	การโฆษณากับสังคม	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
04-08-217	การเป็นผู้ดำเนินรายการและพิธีกร	3(2-2-5)				ยกเลิกรายวิชา
04-08-218	การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับนักประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)				ยกเลิกรายวิชา
04-08-219	การถ่ายภาพเพื่องานประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)	04-08-239	การถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัส ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา
			04-08-340	การออกแบบกราฟิกและผลิตงานโฆษณาขั้นสูง	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2556)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
			04-08-341	กลยุทธ์การสร้างสรรค์โฆษณา ชั้นสูง	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			04-08-342	การโฆษณาระหว่างประเทศ	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			04-08-343	การเขียนและการรายงานข่าว ชั้นสูง	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			04-08-344	การผลิตวารสารศาสตร์ออนไลน์	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			04-08-345	วารสารศาสตร์เชิงวิจัย	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			04-08-346	การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ ชั้นสูง	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัส และ คำอธิบายรายวิชา
			04-08-347	การผลิตงานประชาสัมพันธ์ชั้นสูง	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			04-08-348	การวิจัยการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
04-08-320	การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ชั้นสูง	3(2-2-5)				
04-08-321	การสื่อสารเพื่อการจัดการภาวะวิกฤต	3(2-2-5)				ยกเลิกรายวิชา
04-08-322	การประชาสัมพันธ์เพื่อการตลาด	3(2-2-5)				ยกเลิกรายวิชา
04-08-323	วาทวิทยาเพื่องานประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)				ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2556)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
04-08-324	การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่องาน ประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)				ยกเลิกรายวิชา
04-08-325	เรื่องคดีเฉพาะทางการโฆษณาและ ประชาสัมพันธ์	3(1-4-4)				ยกเลิกรายวิชา
04-08-236	การผลิตงานเสียงและดนตรีเพื่องาน โฆษณาและประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)	04-08-354	ดนตรีและเสียงประกอบเพื่องาน ภาพยนตร์	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัส ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา
04-08-237	การผลิตเทคนิคพิเศษเพื่องานโฆษณา และประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)	04-08-349	เทคนิคพิเศษเพื่องานวิทยุและ โทรทัศน์ออนไลน์	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัส ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา
			04-08-350	การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ ออนไลน์ความคมชัดสูง	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			04-08-351	การผลิตรายการวิทยุและโทรทัศน์ใน ยุคใหม่	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			04-08-352	การผลิตภาพยนตร์ชั้นสูง	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			04-08-353	การผลิตมิวสิควิดีโอ	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			04-08-355	การถ่ายภาพทางวารสารศาสตร์	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2556)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
			04-08-356	การถ่ายภาพในงานสารคดี	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			04-08-357	การถ่ายภาพกีฬา	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
04-08-238	การผลิตงานโฆษณาและ ประชาสัมพันธ์ทางอินเทอร์เน็ต	3(2-2-5)				ยกเลิกรายวิชา
04-08-239	การตัดต่อภาพและวิดีโอสำหรับงาน โฆษณาและประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)				ยกเลิกรายวิชา
04-08-340	การผลิตสื่อพินบ้านเพื่อการโฆษณา และประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)				ยกเลิกรายวิชา
04-08-341	การจัดกิจกรรมเพื่องานโฆษณาและ ประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)				ยกเลิกรายวิชา
04-08-342	ภาษาอังกฤษสำหรับงานโฆษณาและ ประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)				ยกเลิกรายวิชา
04-07-453	เทคโนโลยีการสื่อสารในกลุ่มประชาคม อาเซียน	3(2-2-5)				ยกเลิกรายวิชา
3.หมวดวิชาเลือกเสรี		6	3.หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า		6	คงเดิม

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. นางสาวขวัญชีวา ไตรพิริยะ ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2559
นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต (นิเทศศาสตร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2552
นิเทศศาสตรบัณฑิต (โฆษณา)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2548

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

อุไรวรรณ ชาญชลยุทธ, ขวัญชีวา ไตรพิริยะ, ดลฤดี ศรีมันตะ, อศนีพล เชาว์รัศมีกุล, และนันท์ธนะดี อรุณพัฒน์พล. (2560). พฤติกรรมการเปิดรับข่าวสารเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพของนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษภูวนารถ. *วารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก*, 6(1), 107-117.

ขวัญชีวา ไตรพิริยะ. (2559). การรับรู้ ความรู้ และการยอมรับเทคโนโลยีโทรทัศน์ชุมชนของพื้นที่ชุมชนชายแดนภาคตะวันออก ประเทศ. *วารสารนิเทศศาสตร์ธุรกิจบัณฑิต*, 10(2), 233-258.

กมลพร แต่งจันทา, อิศารัตน์ หอชัยเฉลิมศักดิ์, เพ็ญจันทร์ เชิงหอม, กำพล ดวงพรประเสริฐ, ขวัญชีวา ไตรพิริยะ, ดลฤดี ศรีมันตะ, อุไรวรรณ ชาญชลยุทธ, และนันท์ธนะดี อรุณพัฒน์พล. (2559). การพัฒนาสื่อวีดิทัศน์ด้วยฉากกราฟฟิกแบบ 2 มิติ เพื่อการป้องกันโรคไข้เลือดออก สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จังหวัดสมุทรปราการ. ใน *การประชุมวิชาการครุศาสตร์อุตสาหกรรมระดับชาติครั้งที่ 9* เมื่อวันที่ 24-25 พฤศจิกายน 2559 (น.251-256). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.

บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

- ไม่มี -

แต่งตั้งตำรา

- ไม่มี-

รายวิชาที่รับผิดชอบ

- ทฤษฎีการสื่อสาร
- การโฆษณาและประชาสัมพันธ์เบื้องต้น
- การเขียนบทเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์
- การสร้างสรรค์และผลิตสื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์
- กลยุทธ์และการวางแผนสื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์
- การผลิตโฆษณาทางโทรทัศน์
- กฎหมายและจริยธรรมสื่อ
- การวิจัยทางการโฆษณาและประชาสัมพันธ์
- การศึกษาปัญหาพิเศษ
- การโฆษณาประชาสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

ประสบการณ์

วิทยากร บรรยายหัวข้อ

1. เป็นวิทยากรบรรยายโครงการบริการวิชาการ ในหัวข้อ "การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์และป้ายโฆษณาสินค้า" ให้กับกลุ่มของดีบางแก้ว ณ ชุมชนบางแก้ว อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ เมื่อวันที่ 26-27 ธันวาคม 2559
2. การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เพื่องานโลจิสติกส์ มทร.ตะวันออก วช.อุเทนถวาย ในโครงการอบรมหลักการสื่อสาร "นวัตกรรมการสร้างเอกสารธุรกิจโลจิสติกส์" 2557
3. เทคนิคการสร้างสรรค์สื่อใหม่ กับ ผู้รับสารยุคดิจิทัล ในโครงการบริการวิชาการ E-pub (นำมาใช้กับสื่อการเรียนการสอน) ไม่ยากอย่างที่คิด มทร.ตะวันออก 2556
4. "Digital Advertising" ในโครงการ 'ศึกษาดูงานด้านโฆษณาและประชาสัมพันธ์นอกสถานที่' ม.ราชภัฏกาญจนบุรี 2556
5. "เทคโนโลยีสารสนเทศกับการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์" โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพนักประชาสัมพันธ์ สำหรับบุคลากรภาครัฐ" สถาบันประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ 2551

6. “การฝึกปฏิบัติการผลิตสื่อสารสนเทศเพื่องานประชาสัมพันธ์” โครงการฝึกอบรมหลักสูตร 'การพัฒนาศักยภาพนักประชาสัมพันธ์ สำหรับบุคคลากรภาครัฐ' สถาบันประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ 2551
7. “การผลิตสื่อ Multimedia” โครงการ 'การจัดการความรู้ในหน่วยงาน (K.M.) ประจำปี 2551 แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่' สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ 2551
8. ประชาสัมพันธ์โครงการพืชสวนโลกเทิดพระเกียรติในหลวง 2549
9. ผู้ช่วยอาจารย์ ในคณะวิจัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2551
10. เขียนบท/story board โครงการอบรมคอมพิวเตอร์ ของกระทรวง ICT
11. ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ การรับสมัครข้าราชการตำรวจ 2555 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
12. การจัดสัมมนาวิชาการ เรื่อง "ธุรกิจในยุคสื่อใหม่" และ "การปรับตัวของธุรกิจสื่อในยุคสื่อใหม่" 2549
13. ที่ปรึกษาการประกวด
14. "การผลิตโฆษณาส่งเสริมการใช้สิทธิเลือกตั้ง" 2554 ชื่อง 11 : รางวัลรองชนะเลิศ
15. โครงการประกวดคลิปโฆษณาออนไลน์ หัวข้อ "อย่าปล่อยให้เด็กอ้วน" สสส. ร่วมกับสมาคมโฆษณาแห่งประเทศไทย : รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2
16. ผู้เชี่ยวชาญในการตรวจแบบสอบถาม สารนิพนธ์ระดับมหาบัณฑิต แขนงวิชาสื่อคอมพิวเตอร์ ภาควิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรม เรื่องการประเมินผลกระทบการใช้คอมพิวเตอร์พกพาแบบหน้าจอสัมผัสในระดับอุดมศึกษา

การอบรม

- การอบรมเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา หลักสูตร "คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา" รุ่น 2 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษา Counseling Psychology System รุ่น 1 โดย มทร.ตะวันออก & สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เดอะ สมาร์ท เวลธ์

- หลักสูตรการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงด้วยคอมพิวเตอร์
โดย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ร่วมกับ สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรม
ประชาสัมพันธ์ สำนักนายกรัฐมนตรี

- โครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา โครงการย่อยที่ 1 :
โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพอาจารย์ด้านดิจิทัลมีเดีย กิจกรรมย่อยที่ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพอาจารย์
ด้านโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ในระหว่างวันที่ 17-18 ธันวาคม 2559 ณ ห้องวางแผน อาคาร 8
วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ

งานอื่น ๆ

- พิธีกร/วิทยากร
- ที่ปรึกษาโปรเจค สารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์
- VDO Present / Power point Present
- ออกแบบเว็บไซต์
- ออกแบบสื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์
- YouTube เผยแพร่ความรู้ทางวิชาการ
- สอนผลิตแผ่นพับด้วย ไมโครซอฟเวิร์ด
- past1<https://youtu.be/CjJdZSlG7lE> (2 แسنวีว)
- past2<https://youtu.be/C60ZZYrtjR8> (1 แسنวีว)

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

2. นางสาวจรรุวรรณ นิธิไพบูลย์ ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2559
นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต (นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2550
Bachelor of Business Administration (Marketing)	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2541

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

จรรุวรรณ นิธิไพบูลย์, และจรรุวรรณ กมลสินธุ์. (2561). การเปิดรับสื่อกับมาตรฐานแหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมใน อ.เมือง จ.นครสวรรค์. *วารสารพิกุล มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร*, 16(1), 31-35.

จรรุวรรณ นิธิไพบูลย์, สันทัด ทองรินทร์, และวิทยาธร ท่อแก้ว (2559). การพัฒนารายการโทรทัศน์สำหรับผู้สูงอายุ. *วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์*, 10(2), 21-39.

จรรุวรรณ นิธิไพบูลย์, และจิริทีปต์ ทองสุข. (2558). พระพุทธศาสนากับการสร้างแรงจูงใจในการเลิกซื้อสลากกินแบ่ง หวยใต้ดิน และการชิงโชคทุกชนิด. ใน *งานประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 2* เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2558 (น.251-256) กำแพงเพชร: มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

จรรุวรรณ นิธิไพบูลย์, วิทยาธร ท่อแก้ว, และณัฐฐวัฒน์ สุทธิโยธิน. (2555). รูปแบบรายการเพลงทางโทรทัศน์สำหรับวัยรุ่น. *วารสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช*, 2(4), 140-157.

บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

- จารุวรรณ นิธิไพบูลย์. (2559). ความแตกต่างหลากหลายของผู้สูงอายุและวัฒนธรรมการเปิดรับสื่อ
โทรทัศน์วารสาร สาร สื่อ สำนักศิลป์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร, 12(12), 16-22.
- ศุภโชคชัย นันทศรี, จารุวรรณ นิธิไพบูลย์, และจิรทีปต์ ทองสุข. (2559). ทศพิธราชธรรมกับความ
มั่นคงของพระพุทธศาสนา. วารสาร สาร สื่อ สำนักศิลป์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร,
12(12), 10-15.

แต่งตำรา

- ไม่มี-

รายวิชาที่รับผิดชอบ

- วิชาหลักการประชาสัมพันธ์
- วิชาการเป็นผู้ดำเนินรายการและพิธีกร
- วิชาการผลิตสื่อดิจิทัลเพื่องานโฆษณาและประชาสัมพันธ์

ประสบการณ์

วิทยากร

1. วิทยากรบรรยายโครงการ ชุติวิชาการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีการสื่อสาร
โครงการความร่วมมือระหว่างกระทรวงมหาดไทย และมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
2. วิทยากรบรรยายหัวข้อ "การฝึกปฏิบัติเสริมทักษะการผลิตรายการโทรทัศน์ชั้น
สูง" สาขาวิชานิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
3. วิทยากรบรรยายหัวข้อ "การสื่อสารเพื่อการพัฒนาตนสู่ความสำเร็จ" สาขาวิชา
นิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
4. วิทยากรบรรยายหัวข้อ "การใช้การสื่อสารการตลาดเพื่อการส่งเสริมการ
ท่องเที่ยว" สาขาวิชานิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
5. วิทยากรบรรยายและกรรมการตัดสินการผลิตสื่อโปสเตอร์ หัวข้อ การพัฒนา
ทักษะนักนิเทศศาสตร์แบบบูรณาการในบริบทประชาคมอาเซียน คณะวิทยาการจัดการ สาขา
นิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

6. วิทยากรบรรยายและกรรมการตัดสินการผลิตสื่อโปสเตอร์ หัวข้อ การแต่งกายถูกระเบียบ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

7. วิทยากรบรรยายและกรรมการตัดสินการผลิตสื่อโปสเตอร์ หัวข้อ บัณฑิตไทยไม่โกง กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

การอบรม

-ไม่มี-

ด้านอื่นๆ

รางวัลคุษุณีนิพนธ์ดีมาก กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปี 2559

เรื่อง “การพัฒนารายการโทรทัศน์สำหรับผู้สูงอายุ”

สาขาวิชานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

3. นางสาวดลฤดี ศรีมันตะ ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีการศึกษา)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2554
วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยีการถ่ายภาพและ ภาพยนตร์)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล มงคล	2545

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

บุษกร จิตรดี, รัตนีญาภรณ์ เลาลาศ, อรัญญา ชูขำ, ดลฤดี ศรีมันตะ, อุไรวรรณ ชาญชุลยทุธ, วัชรกร รัตนกิจ, และกำพล ดวงพรประเสริฐ. (2560). การผลิตมิวสิควิดีโอเพลงเพื่อเสริมสร้างความรู้ในการป้องกันการเกิดโรคกลุ่มไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) โดยเทคนิคอินโฟกราฟิกแบบ 2 มิติ ให้แก่โรงพยาบาลราชวิถี. ใน *การประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 9 (9th RMUTNC)* เมื่อวันที่ 7-9 สิงหาคม 2560 (น.705-712). กรุงเทพฯ: ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี.

อุไรวรรณ ชาญชุลยทุธ, ขวัญชีวา ไตรพิริยะ, ดลฤดี ศรีมันตะ, อัครนิพล เขาวีร์ศรีมุก, และนันท์ธนะดี อรุณพัฒน์พล. (2560). พฤติกรรมการเปิดรับข่าวสารเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพของนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ. *วารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก*, 6(1), 107-117.

กมลพร แต่งจันทา, ธิดารัตน์ หอชัยเฉลิมศักดิ์, เพ็ญจันทร์ เขิงหอม, กำพล ดวงพรประเสริฐ, ขวัญชีวา ไตรพิริยะ, ดลฤดี ศรีมันตะ, อุไรวรรณ ชาญชุลยทุธ, และนันท์ธนะดี อรุณพัฒน์พล. (2559). การพัฒนาสื่อวีดิทัศน์ด้วยฉากกราฟิกแบบ 2 มิติ เพื่อการป้องกันโรคไข้เลือดออก สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จังหวัดสมุทรปราการ. ใน *การประชุมวิชาการครูศาสตร์อุตสาหกรรมระดับชาติ ครั้งที่ 9* เมื่อวันที่ 24-25 พฤศจิกายน 2559 (น.251-256). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.

กมลวรรณ กอจันกลาง, นนทกร ปลอดดี, อรุณช วุฒิยประดิษฐ์, ดลฤดี ศรีมันตะ, กำพล ดวงพร ประเสริฐ, และอัศนีพล เชาว์ศรีภูมิ. (2559). การพัฒนารายการโทรทัศน์สาธิตเพื่อการฝึกอบรมด้านเกษตรอินทรีย์สำหรับชุมชนเมือง. ใน *การประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 41 และนานาชาติ ครั้งที่ 5* เมื่อวันที่ 8-9 ธันวาคม 2559 (น.342-350). ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

กำพล ดวงพรประเสริฐ, ดลฤดี ศรีมันตะ, และอุไรวรรณ ชาญชลยุทธ. (2558). การเปิดรับการใช้ประโยชน์ ความพึงพอใจ และความต้องการข่าวสารเกี่ยวกับข่าวของนักเรียนโรงเรียนที่พระราชวิทยา อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว. *วารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก*, 6(1), 41-47.

บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

- ไม่มี-

แต่งตำรา

- ไม่มี-

รายวิชาที่รับผิดชอบ

- วิชาเทคโนโลยีการถ่ายภาพ
- วิชาการถ่ายภาพเพื่องานโฆษณา
- วิชาเทคโนโลยีการผลิตภาพยนตร์
- วิชาการพัฒนาบทและเขียนบทภาพ
- วิชากฎหมายและจริยธรรมทางการสื่อสาร
- วิชาการศึกษาปัญหาพิเศษด้านการโฆษณาและประชาสัมพันธ์

ประสบการณ์

วิทยากร บรรยายหัวข้อ

1. เป็นวิทยากรบรรยายโครงการบริการวิชาการ ในหัวข้อ "การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์และป้ายโฆษณาสินค้า" ให้กับกลุ่มของดีบางแก้ว ณ ชุมชนบางแก้ว อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ เมื่อวันที่ 26-27 ธันวาคม 2559

2. เป็นวิทยากรบรรยายโครงการฝึกอบรมด้านวิชาการเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้เทคโนโลยีความเชี่ยวชาญ ครั้งที่ 1 โครงการย่อยที่ 2 โครงการการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน กิจกรรมย่อยที่ 3 การถ่ายทอดความรู้และการจัดทำสื่อสร้างสรรค์ (ครั้งที่ 2) ในวันอังคารที่ 16 ถึง วันพุธที่ 17 มิถุนายน พ.ศ. 2558 เวลา 08.30 – 17.30 น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ในหัวข้อ การถ่ายภาพสินค้าและผลิตภัณฑ์ด้วย smartphone เพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ และการถ่ายวิดีโอและตัดต่อด้วย smartphone เพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์

3. เป็นวิทยากรอบรม เรื่องการถ่ายภาพ งานบริการวิชาการแก่สังคมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตจรัลพงษานุรักษ์

การอบรม

1. เข้าอบรมโครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา โครงการย่อยที่ 1 : โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพอาจารย์ด้านดิจิทัลมีเดีย กิจกรรมย่อยที่ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพอาจารย์ด้านโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ในระหว่างวันที่ 17-18 ธันวาคม 2559 ณ ห้องวางแผน อาคาร 8 วิทยาเขตจรัลพงษานุรักษ์

2. เข้าอบรมโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก RMUTTO และ Deakin University, Melbourne of Australia โดย Dr. Lanham, Elicia Jane และ Dr.Guy Wood-Bradley (School of Information Technology) มาเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ และอบรมเชิงปฏิบัติการการผลิตสารคดีสั้นให้แก่อาจารย์ และนักศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาฯ และสาขาวิชาเทคโนโลยีมีัลติมีเดีย ในระหว่างวันที่ 17-22 พฤษภาคม 2558 ณ ห้องปฏิบัติการสาขาวิชา อาคาร 8 วิทยาเขตจรัลพงษานุรักษ์

3. เข้าอบรมโครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา : โครงการที่ 2 : การพัฒนาทักษะวิชาชีพทางด้านสื่อสารมวลชน หัวข้อ การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะในการถ่ายภาพเชิงสารคดี (Developing Photography Skills of Documentary Photography) ในวันที่ 12 – 15 มีนาคม 2558 จังหวัดกาญจนบุรี

4. เข้าอบรมโครงการความร่วมมือและฝึกอบรมวิชาชีพด้านสื่อสารมวลชนระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และ Dong-Ah Institute of Media and Art ใน ระหว่างวันที่ 26 – 29 มีนาคม 2557 ณ ประเทศเกาหลีใต้ และในระหว่างวันที่ 24 – 25 มิถุนายน 2557 ณ ห้องประชุมประชานารถ วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ โดยสาขาวิชาเทคโนโลยีมีเดีย และ สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

4. นางสาวอุไรวรรณ ชาญชุลยทุธ ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2552
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ระบบสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก	2549

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

บุษกร จิตรดี, รัตน์ทิฎาภรณ์ เลาลาศ, อรัญญา ชูขำ, ดลฤดี ศรีมันตะ, อุไรวรรณ ชาญชุลยทุธ, วัชรกร รัตนกิจ, และกำพล ดวงพรประเสริฐ. (2560). การผลิตมิวสิควิดีโอเพลงเพื่อเสริมสร้างความรู้ในการป้องกันการเกิดโรคกลุ่มไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) โดยเทคนิคอินโฟกราฟิกแบบ 2 มิติ ให้แก่โรงพยาบาลราชวิถี. ใน *การประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 9 (9th RMUTNC)* เมื่อวันที่ 7-9 สิงหาคม 2560 (น.705-712). กรุงเทพฯ: ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี.

อุไรวรรณ ชาญชุลยทุธ, ขวัญชีวา ไตรพิริยะ, ดลฤดี ศรีมันตะ, อศนีพล เขาวรรณ์มีกุล, และนนท์ธนะดี อรุณพัฒน์พล. (2560). พฤติกรรมการเปิดรับข่าวสารเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพของนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ. *วารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก*, 6(1), 107-117.

กมลพร แดงจันทา, อิดารัตน์ หอชัยเฉลิมศักดิ์, เพ็ญจันทร์ เชิงหอม, กำพล ดวงพรประเสริฐ, ขวัญชีวา ไตรพิริยะ, ดลฤดี ศรีมันตะ, อุไรวรรณ ชาญชุลยทุธ, และนนท์ธนะดี อรุณพัฒน์พล. (2559). การพัฒนาสื่อวีดิทัศน์ด้วยฉากรูปแบบ 2 มิติ เพื่อการป้องกันโรคไข้เลือดออก สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จังหวัดสมุทรปราการ. ใน *การประชุมวิชาการครุศาสตร์อุตสาหกรรมระดับชาติ ครั้งที่ 9* เมื่อวันที่ 24-25 พฤศจิกายน 2559 (น.251-256). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.

กิตติธร สุนทรวิจิตร, นัทธรา รักษ์จันทร์, นวินธร ชันชพิริยะอนันต์, อุไรวรรณ ชาญชุลยอุท, กำพล ดวงพรประเสริฐ, จิรายุ อัครวิบูลย์กิจ, เกียรติ อินรัมย์, และบดินทร์ ตึก. (2559). การพัฒนา เอนิเมชันแบบสถานการณ์จำลองเพื่อประชาสัมพันธ์การนำเข้าแรงงานต่างด้าวภายใต้ MOU ร่วมกับกระทรวงแรงงาน. ใน *การประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา แห่งชาติ ครั้งที่ 41 และนานาชาติ ครั้งที่ 5* เมื่อวันที่ 8-9 ธันวาคม 2559 (น.103-109). ปทุมธานี: มหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

กำพล ดวงพรประเสริฐ, ดลฤดี ศรีมันตะ, และอุไรวรรณ ชาญชุลยอุท. (2558). การเปิดรับการใช้ ประโยชน์ ความพึงพอใจ และความต้องการข่าวสารเกี่ยวกับข่าวของนักเรียนโรงเรียน ทักษิณวิทยา อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว. *วารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชภัฏวไลยอลงกรณ์*, 6(1), 41-47.

บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

- ไม่มี-

แต่งตำรา

- ไม่มี-

รายวิชาที่รับผิดชอบ

- วิชาเทคโนโลยีมีลติมีเดียและคอมพิวเตอร์
- วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร
- วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์
- วิชาการผลิตโฆษณาและประชาสัมพันธ์ทางอินเทอร์เน็ต
- วิชาเทคโนโลยีการสื่อสารในกลุ่มประชาคมอาเซียน
- วิชาการศึกษาปัญหาพิเศษด้านการโฆษณาและประชาสัมพันธ์

ประสบการณ์

วิทยากร บรรยายหัวข้อ

1. เป็นวิทยากรบรรยายโครงการบริการวิชาการ ในหัวข้อ "การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์และป้ายโฆษณาสินค้า" ให้กับกลุ่มของดีบางแก้ว ณ ชุมชนบางแก้ว อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ เมื่อวันที่ 26-27 ธันวาคม 2559

2. วิทยากรบรรยายการอบรมโครงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน โครงการการถ่ายทอดความรู้และการจัดทำสื่อสร้างสรรค์ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

การอบรม

1. เข้าอบรมโครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา โครงการย่อยที่ 1 : โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพอาจารย์ด้านดิจิทัลมีเดีย กิจกรรมย่อยที่ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพอาจารย์ด้านโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ในระหว่างวันที่ 17-18 ธันวาคม 2559 ณ ห้องวางแผน อาคาร 8 วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ

2. เข้าอบรมโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก RMUTTO และ Deakin University, Melbourne of Australia โดย Dr. Lanham, Elicia Jane และ Dr.Guy Wood-Bradley (School of Information Technology) มาเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ และอบรมเชิงปฏิบัติการการผลิตสารคดีสั้นให้แก่อาจารย์ และนักศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาฯ และสาขาวิชาเทคโนโลยีมีัลติมีเดีย ในระหว่างวันที่ 17-22 พฤษภาคม 2558 ณ ห้องปฏิบัติการสาขาวิชา อาคาร 8 วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ

3. เข้าอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพทางการศึกษา : โครงการที่ 2 : การพัฒนาทักษะวิชาชีพทางด้านสื่อสารมวลชน หัวข้อ การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะในการถ่ายภาพเชิงสารคดี (Developing Photography Skills of Documentary Photography) ในวันที่ 12 – 15 มีนาคม 2558 จังหวัดกาญจนบุรี

4. เข้าอบรมโครงการความร่วมมือและฝึกอบรมวิชาชีพด้านสื่อสารมวลชนระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และ Dong-Ah Institute of Media and Art ในระหว่างวันที่ 26 – 29 มีนาคม 2557 ณ ประเทศเกาหลีใต้ และในระหว่างวันที่ 24 – 25 มิถุนายน 2557 ณ ห้องประชุมประชานารถ วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ โดยสาขาวิชาเทคโนโลยีมีัลติมีเดีย และสาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

5. นางสาวศनिया พันธุ์ศรี ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
ศษ.ม.(เทคโนโลยีการศึกษา)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2555
คบ. เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	2550

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

อุไรวรรณ ชาญชลยุทธ, ขวัญชีวา ไตรพิริยะ, ดลฤดี ศรีมันตะ, อัจฉนิพล เขาวรรค์ศรีกุล, และนันท์ธนะดี อรุณพัฒน์พล. (2560). พฤติกรรมการเปิดรับข่าวสารเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพของนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์พานารณ. วารสาร สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก, 6(1), 107-117.

หมายเหตุ เดิมชื่อ นางสาวนันท์ธนะดี อรุณพัฒน์พล เปลี่ยนชื่อเป็น นางสาวศनिया พันธุ์ศรี

บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

- ไม่มี-

แต่งตำรา

- ไม่มี-

รายวิชาที่รับผิดชอบ

- วิชา Creative Thinking and Conceptual Design
- วิชา Imaging and Technology
- วิชา เทคโนโลยีและการออกแบบงานกราฟิกเคลื่อนไหว
- วิชา เทคโนโลยีการออกแบบสื่อมัลติมีเดีย

- วิชาการออกแบบนิทรรศการและการออกแบบจัดแสง
- วิชาพื้นฐานการผลิตภาพยนตร์และวีดิทัศน์ดิจิทัล
- วิชาเทคโนโลยีและการสร้างสรรค์ภาพประกอบ
- วิชาเทคโนโลยีและการออกแบบ 4 มิติ
- สหกิจศึกษา

ประสบการณ์

- กองบรรณาธิการ บริษัท สยามอินเตอร์มัลติมีเดีย
- Graphic Designer บริษัท แอปเซอร์รูด
- เลขานุการชมรมเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
- อาจารย์อัตราจ้าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- นักวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

รายนามคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

1. คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

1. คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ		ประธานกรรมการ
2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	คณะบริหารธุรกิจฯ	รองประธานกรรมการ
3. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	คณะบริหารธุรกิจฯ	กรรมการ
4. รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน	คณะบริหารธุรกิจฯ	กรรมการ
5. นางสาวขวัญชีวา	ไตรพิริยะ	กรรมการ
2. นายกำพล	ดวงพรประเสริฐ	กรรมการ
3. นางสาวดลฤดี	ศรีมันตะ	กรรมการ
4. นางสาวอุไรวรรณ	ชาญชลยุทธ	กรรมการและเลขานุการ

2. ผู้ทรงคุณวุฒิหน่วยงานภายนอก

1. ดร.อิทธิรัฐ	ต้นตวีทิตพงศ์	มทร.กรุงเทพ
2. ดร.ไวยวุฒิ	วุฒิอรธสาร	มทร.ธัญบุรี
3. คุณบดีรินทร์	ตุ๊ก	ผู้อำนวยการสถานีโทรทัศน์ ดาวเทียม ช่องสยามธุรกิจ แซนแนล
4. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย	ศิริกายะ	มหาวิทยาลัยสยาม
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรเดช	ชื่นประภานุสรณ์	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

3. ผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์	คุหาสวรรค์เวช	สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าเจ้า
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา	ศรีสุวรรณ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
3. คุณพลี	จารุจินดา	Managing Director บริษัท มงคลการละคร จำกัด



คำสั่งคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
วิทยาเขตจรัลพงษานุสารณ
ที่ ๐๐๑/๒๕๖๐
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรระดับปริญญาตรี
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์

เพื่อให้การดำเนินงานร่างหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ในวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมประกายเพชร วิทยาเขตจรัลพงษานุสารณ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ดังกล่าวมีรายชื่อต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธาน |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย | กรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานคณบดี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- ทำหน้าที่** ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน

คณะกรรมการร่างหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

- | | | |
|-----------------------------------|---------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ | คูหาสวรรค์เวช | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา | ศรีสุวรรณ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. นายพลีล | จารุจินดา | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. นางสาวอุไรวรรณ | ชาญชลยุทธ | ประธาน |
| ๕. นางสาวขวัญชีวา | ไตรวิริยะ | กรรมการ |
| ๖. นายกำพล | ดวงพรประเสริฐ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวตลฤดี | ศรีมันตะ | กรรมการและเลขานุการ |

-๒-

สั่ง ณ วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทับศิริ)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ



คำสั่งคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
วิทยาเขตจักรพงษ์สุวรรณารถ
ที่ ๑๕๕/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิกร่างหลักสูตรระดับปริญญาตรี
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์

เพื่อให้การดำเนินงานยกร่างหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ในวันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมประกายเพชร วิทยาเขตจักรพงษ์สุวรรณารถ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการยกร่างหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ดังกล่าวมีรายชื่อต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธาน |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย | กรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานคณบดี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทำหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน

คณะกรรมการยกร่างหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

- | | | |
|-------------------|--------------|---------------|
| ๑. ดร.ไววุฒิ | วุฒิอรอดสาร | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๒. ดร.อิทธิรัฐ | ตันติวิทพงษ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. นายบดินทร์ | ตุ๊ก | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. นางสาวอุไรวรรณ | ชาญชลยุทธ | ประธาน |
| ๕. นางสาวขวัญชีวา | ไตรวิริยะ | กรรมการ |

/๖. นายกำพล...

๖. นายกำพล	ดวงพรประเสริฐ	กรรมการ
๗. นางสาวตลฤดี	ศรีมันตะ	กรรมการและเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธนะ รัตนออก
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรให้วางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรีให้เป็นไป
อย่างมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๔๘

การที่อำนาจตามความนัยมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พ.ศ. ๒๕๔๘ และ โดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธนะ รัตนออก ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๓
เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธนะ รัตนออก ว่าด้วย การศึกษา
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธนะ รัตนออก

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธนะ รัตนออก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธนะ รัตนออก

“คณะ” หมายความว่า คณะ ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธนะ รัตนออก และ ให้หมายความรวมถึง
ส่วนราชการอื่น หรือส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลธนะ รัตนออก

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะ ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธนะ รัตนออก และ ให้
หมายความรวมถึง หัวหน้าส่วนราชการอื่น หรือหัวหน้าส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งทำหน้าที่จัดการ
เรียนการสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธนะ รัตนออก

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาที่จัดสอนในคณะ

“หัวหน้าสาขาวิชา” หมายความว่า หัวหน้าสาขาวิชาที่จัดสอนในคณะ



“คณะกรรมการเรียน” หมายความว่า คณะกรรมการเรียนในคณะภาคการศึกษาของคณะแพทยศาสตร์

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำในคณะ ซึ่งคณะได้แต่งตั้งและมอบหมายให้ทำหน้าที่ แนะนำ ปรึกษาการศึกษา คัดเลือก และดูแลความประพฤติตลอดจนรับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา และติดตามผลการเรียนของนักศึกษา

“อาจารย์ประจำวิชา” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญาตรี

ข้อ ๔ ให้ถือการบริกรรมคาถาขอขมาข้อยังคัมภีร์ และ ให้มีผู้อำนวยการวินิจฉัยชี้ขาด หรือพิจารณาตลอดจนออกประกาศ เพื่อปฏิบัติให้เป็น ไปตามข้อยังคัมภีร์ ทั้งนี้ คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๕ ผู้ที่จะเข้าศึกษา ในมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติและ ไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(ก) มีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใดเป็นการเฉพาะตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(ข) มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นกรณีพิเศษ

(๒) ลักษณะต้องห้าม

(ก) เป็นคนวิกลจริต ไร้สติต้องรับโทษ เว้นแต่ได้ขอลดโทษ หรือ ไร้สติเป็นรูปชั่วคราว ต่อการศึกษา

(ข) เป็นผู้มีสุขภาพประพฤดิเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

ข้อ ๖ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต้องดำเนินการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาคด้วยตนเอง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย หากผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาไม่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาระหว่างสอบเข้าศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ถือการรับผิดชอบ

หมวด ๒

ระบบการศึกษา

ข้อ ๗ ปีการศึกษาให้เริ่มต้นตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายนของทุกปี และสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ของปีถัดไป

ข้อ ๘ ระบบการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจัดการศึกษา โดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือสาขาวิชาใดซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษา

(๒) มหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ ภาคการศึกษาที่หนึ่ง และภาคการศึกษาที่สอง ภาคการศึกษาหนึ่งๆ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ทั้งนี้ ไม่รวมระยะเวลาสำหรับการสอบ

มหาวิทยาลัยอาจเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษา ไม่นับดับ ให้กำหนด
ระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกัน ด้กับภาคศึกษาปกติ

(๑) การกำหนดปริมาณการศึกษาของรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิต ตามลักษณะการจัดการเรียน
การสอนดังนี้

(ก) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อ
ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ข) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ
ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ค) การฝึกงานหรือฝึกประสบการณ์ที่ใช้เวลาฝึก ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่า
เท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ง) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการ
หรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(จ) การศึกษารายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิต โดยใช้
หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

(๔) นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละรายวิชา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาค
การศึกษาจึงจะมีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น กรณีที่เวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละ ๘๐ อันเนื่องจากเหตุผลสุดวิสัยต้องได้รับ
อนุญาตจากคณะที่รับผิดชอบรายวิชาที่ปิดสอน

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๘ การลงทะเบียนรายวิชา

(๑) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จก่อน
วันเปิดภาคการศึกษานั้น ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ในกรณีที่มีเหตุอันควร คณะอาจประกาศปิดการเรียนการสอนรายวิชาใด หรือจำกัดจำนวน
นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

(๓) การเปิดรายวิชาเพิ่มหรือปิดรายวิชาใดต้องกระทำภายในสองสัปดาห์แรกนับจากวันเปิด
ภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๐ การลงทะเบียนเรียน ให้กระทำตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน ไม่น้อยกว่า
๘ หน่วยกิตและไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ส่วนภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษาระงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๘ หน่วยกิต

สำหรับภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา
ไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิต มิฉะนั้นจะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๒) การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติที่มีจำนวนหน่วยกิตรวมกว่า ๒๒ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต หรือน้อยกว่า ๕ หน่วยกิต ต้องขออนุมัติจากคณบดี และได้รับเงื่อนไขภาคการศึกษา ๑๖ วันภาค การศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และมีหน่วยกิตที่เหลืออยู่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต หรือน้อยกว่า ๕ หน่วยกิต อาจขออนุมัติคณบดีเป็นการเฉพาะรายได้สิทธิ์นี้ในภาคการศึกษาปกติ

การกำหนดจำนวนหน่วยกิตขั้นสูงในการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวข้างต้น ไม่รวมถึงรายวิชาเสริม หลักสูตรที่ไม่มีหน่วยกิตซึ่งมีระดับคะแนน ม.น. หรือ AU

การลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติจะกระทำได้เฉพาะกรณีเจ็บป่วย หรือมี เหตุอื่นๆ ที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา และได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย วันและวันภาคการศึกษาที่มีการฝึกงาน หรือการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม หรือภาคการศึกษาสุดท้ายที่สำเร็จการศึกษา

(๓) นักศึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งชำระหนี้สิน และเงินค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน ม.ศ. หรือ I ในภาคการศึกษาใด ไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียน เพื่อขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. หรือ I ในภาคการศึกษาต่อไป เว้นแต่นักศึกษา ที่ได้รับระดับคะแนน ม.ศ. หรือ I ในภาคการศึกษาสุดท้าย นักศึกษาต้องขอวิชาสหภาพการเป็นนักศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด

(๕) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(๖) ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนเรียนหลัง วันที่ยังมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ จะต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนต่ำกว่ากำหนด ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ไม่นับรวมวันหยุดราชการ

(๗) สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นตามวันที่ มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้น จะต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนต่ำกว่ากำหนด ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ไม่นับรวมวันหยุดราชการ

(๘) ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุผลใดๆ จะต้องลา หนึ่งถึงสองอนุญาตลาพักการศึกษาต่อคณบดี และจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็น นักศึกษาภายใน ๓๐ วันนับจกวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้น ออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๙) ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ใดที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาของ มหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๐ (๘) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษ เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือ ระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับจกวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ในกรณีเช่นนั้น นักศึกษาจะต้องชำระเงิน ค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๐) การถอนคืนค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศของ มหาวิทยาลัย

(๑๑) นักศึกษาที่เฝ้าลงทะเบียนเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแล้ว แต่มีประกาศภายหลังว่า หันสภาพเนื่องจากผลการเรียน ในภาคการศึกษา ก่อน ให้ถือว่าผลการเรียน ในภาคการศึกษา ต่อมาเป็น โмจะ ไม่มี ผลผูกพันกับมหาวิทยาลัย และนักศึกษามีสิทธิขอคืนค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาซึ่ง ได้ชำระ ในภาคการศึกษาที่เป็น โмจะ

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีรายวิชาบังคับก่อน มีหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาต้องสอบผ่านในรายวิชาบังคับก่อน แล้วจึงมีสิทธิลงทะเบียนเรียนในรายวิชา ต่อเนื่องได้ มิฉะนั้นการลงทะเบียนเรียนถือเป็น โмจะ

(๒) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนได้ โดยนักศึกษาต้อง เคยลงทะเบียนเรียนวิชาบังคับก่อนมาแล้ว แต่ผลการสอบ ไม่ผ่าน ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ ที่ปรึกษา โดยผลการเรียนต่อเนื่องนั้นจะ ไม่เป็น โмจะ ถึงแม้ว่า วิชาบังคับก่อนจะสอบ ไม่ผ่าน เว้นแต่ในรายวิชา ที่หลักสูตรกำหนดเป็นอย่างอื่น ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

(๓) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนถ้าโอนรายวิชา บังคับก่อนให้ออนรายวิชาต่อเนื่องในเวลาเดียวกันด้วย หากไม่ถอน ให้ถือว่ากลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่อง นั้นเป็น โмจะ

(๔) สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้นได้ ให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่อง ควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนในภาคการศึกษานั้นได้ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและ ได้รับอนุมัติ จากคณะที่ เว้นแต่ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

ข้อ ๑๒ การขอเพิ่มและขอลอรายวิชา ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์ แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๒) การขอลอรายวิชา ให้มีผลดังนี้

(ก) ในกรณีที่ขอลอรายวิชาภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์ แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ขอลอนจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

(ข) ในกรณีที่ขอลอรายวิชาหลังจาก ๒ สัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายในระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือหลังจากสัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายในระยะเวลา ๖ สัปดาห์นับจากวันเปิด ภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำวิชาให้บันทึกระดับ คะแนน G หรือ W ในรายวิชาที่ขอลอน และจะ ไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนคืน

(ค) ในกรณีที่ขอลอรายวิชาเมื่อพ้นระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อ พ้นกำหนด ๖ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกคะแนนระดับ D หรือ F หรือ N. หรือ U ในรายวิชาที่ขอลอน และจะ ไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนคืน

(๓) การขอเพิ่มหรือขอลอรายวิชา ต้องไม่ขัดต่อการลงทะเบียนเรียนใน ข้อ ๑๐(๑) และข้อ ๑๐(๒)

ข้อ ๑๑ การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต

(๑) การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต เมื่อนักศึกษาได้มีเวลาศึกษาครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษา ประกอบกับอาจารย์ประจำวิชา วินิจฉัยว่า ได้ศึกษาด้วยความตั้งใจ ให้นับที่ระดับคะแนน ม.น. หรือ AU ไว้ในใบแสดงผลการศึกษา หากนักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาให้อาจารย์ประจำวิชาให้ระดับคะแนน ๑ หรือ W ในรายวิชานั้น

(๒) หน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต จะไม่นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสม และหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

(๓) นักศึกษาผู้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตแล้ว นักศึกษาผู้นั้นจะลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก เพื่อเป็นการนับหน่วยกิตในภายหลังก็ได้

(๔) มหาวิทยาลัยอนุมัติให้บุคคลภายนอก ที่ไม่ใช่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเข้าศึกษาบางรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตได้ แต่บุคคลนั้นจะต้องมีคุณสมบัติ และพื้นความรู้ทางการศึกษาด้านที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การรับเข้า ร่วมเดียวกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการจัดการศึกษาด้านที่มหาวิทยาลัย กำหนด

ข้อ ๑๔ การเทียบโอนรายวิชา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๑๕ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษา ดังนี้

(๑) นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษาได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเพิ่มทุนความรู้ประเภท ไม่นับหน่วยกิต

(๒) นักศึกษาที่ประสงค์ลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษาเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตร จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

(ก) รายวิชาที่ต้องการเรียนเป็นรายวิชาที่ไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น หรืออยู่ในดุลยพินิจของสาขาวิชา และคณะที่นักศึกษาสังกัด

(ข) รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในสถาบันการศึกษานั้น จะต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการเทียบโอน คณะทะเบียนมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การเทียบ โอนผลการเรียน โดยยึดเกณฑ์เนื้อหา และจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ส่วนการอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษาให้เป็นอำนาจของคณบดีที่นักศึกษาสังกัดอยู่

(๓) การเรียนข้ามสถาบันการศึกษาให้นักศึกษาอื่นคำร้องขอเรียนข้ามสถาบันการศึกษาคือ คณบดีเพื่อพิจารณาและนักศึกษารายวิชาความประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เรียบร้อย หลังจากนั้นจึงไปดำเนินการ ณ สถาบันการศึกษาที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษา

(๔) กรณีนักศึกษาจากสถาบันการศึกษานั้นมีความประสงค์จะเรียนข้ามสถาบันการศึกษา ให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔
 ภาวะของนักศึกษา

ข้อ ๑๖ นักศึกษามีสิทธิลาพักการศึกษาในระหว่างการศึกษาดังนี้

(๑) การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้วให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมด ในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่ถ้าหากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่สิบสองในระหว่างภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่หกในภาคการศึกษาดูเรียน ให้บันทึกระดับคะแนน D หรือ W

(๒) การขอลาพักการศึกษา ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณบดี เพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ไม่เกินสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ดังกรณีต่อไปนี้

(ก) อุทกภัย หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(ข) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยอื่นมอบ

(ค) ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตรายหรือเจ็บป่วย จนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาศึกษาทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์

(ง) มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษานั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยอื่นแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

(๓) ในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะลาพักการศึกษาไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

(๔) ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษากันกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

(๕) นักศึกษาต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยประกาศ โดยมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินดังกล่าวให้ แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

(๖) การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใดหรือการกลับเข้าศึกษาใหม่หรือการให้ถูกพักการศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาออกไปเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรนับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาดูเรียน

ข้อ ๑๗ นักศึกษาที่ป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยทำให้ไม่สามารถเข้าสอบกลางภาคหรือปลายภาคได้ นักศึกษาต้องขอคัดค้านการสอบต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นภายในวันถัดไปหลังจากที่มีการสอบกลางภาคหรือปลายภาครายวิชานั้น เว้นแต่จะมีเหตุผลอันสมควร คณบดีเป็นผู้พิจารณาการคัดค้านดังกล่าว โดยอาจอนุมัติให้ได้รับระดับคะแนน น.ส. หรือ I หรือให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นกรณีพิเศษ โดยให้ระดับคะแนน D หรือ W หรือ ไม่อนุมัติการคัดค้าน โดยถือว่าขาดสอบ ได้

ข้อ ๔๗ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัย โห่ฮินคำร้องขอลาออก
ต่อคณะที่ ทั้งนี้ต้องไม่มีหนี้สินหรือภาระผูกพันใดๆ กับมหาวิทยาลัย การลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษา
ได้รับอนุมัติให้ลาออกได้

หมวด ๕

การย้ายคณะ และการเปลี่ยนสาขาวิชา

ข้อ ๔๘ นักศึกษาอาจย้ายคณะ หรือเปลี่ยนสาขาวิชาได้ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- (๑) นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด
และคณบดีของคณะที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา
- (๒) นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนสาขาวิชาจะทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีของ
คณะที่นักศึกษาสังกัด
- (๓) การย้ายคณะหรือการเปลี่ยนสาขาวิชาจะทำได้ต่อเมื่อได้ศึกษาจนแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ภาคการศึกษา
ปกติ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

หมวด ๖

การวัดและการประเมินผล

ข้อ ๕๐ ใ้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาเพื่อใช้เป็น
เกณฑ์ในการจัดการวัดและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาระดับปริญญาตรีเรียนในคณะการศึกษา
โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนน (Grade) ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต
และผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	๔.๐	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข' หรือ B'	๓.๕	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	๓.๐	ดี (Good)
ค' หรือ C'	๒.๕	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	๒.๐	พอใช้ (Fair)
ง' หรือ D'	๑.๕	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	๑.๐	อ่อนมาก (Very Poor)
ค หรือ F	๐	ตก (Fail)
ด หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ. หรือ S	-	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น. หรือ AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

(๑) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๑๕๖ หน่วยกิต ถึง ๒๑๕ หน่วยกิตให้ถือว่ามียุทธศาสตร์เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๕

(๑) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๒๑๖ หน่วยกิตขึ้นไป ให้ถือว่ามียุทธศาสตร์เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๖

ข้อ ๒๒ นักศึกษาจะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ทำผิดวินัยนักศึกษาและถูกลงโทษให้ออกหรือตัดชื่อออก
- (๔) ถูกถอนชื่อการเป็นนักศึกษาด้วยข้อ ๑๐ (๑) วรรค ๒ และข้อ ๑๐ (๔)
- (๕) ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๖) ใช้ระยะเวลาศึกษากินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรนับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้สำหรับนักศึกษาที่ขอย้ายคณะหรือสาขาวิชา และนำผลการเรียนมาเทียบโอน ให้นำเวลาที่เคยศึกษาในคณะหรือสาขาคเดิมรวมเข้าด้วย

(๗) ได้ศึกษาสำเร็จครบหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับการอนุมัติปริญญา

หมวด ๘

การขอสำเร็จการศึกษานและการขอรับปริญญา

ข้อ ๒๓ นักศึกษาที่จะมีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชานั้น
- (๒) มีหน่วยกิตสะสม ไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๓) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิต
- (๔) ไม่มีหนี้สินผูกพันกับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ทำการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต่องานทะเบียนนักศึกษาทุกภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาฤดูร้อนภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

(๒) นักศึกษาที่ไม่ผ่านการตาม (๑) จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในภาคการศึกษานั้นและจะต้องชำระค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษา ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๕ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาต้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต โดยยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตต่องานทะเบียนพร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ทั้งนี้จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาและอนุมัติให้ปริญญาให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภาวิชาการให้ความเห็นชอบแล้วนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

สภามหาวิทยาลัยจะอนุมัติปริญญาเป็นการศึกษาระดับ ๓ ครั้ง คือ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่หนึ่ง ภาคการศึกษาที่สอง และภาคการศึกษาดูเรียน

หมวด ๕

ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ ๒๗ นักศึกษาที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม คือเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า ๘๒ หน่วยกิตสำหรับกรณีศึกษาโอนผลการเรียนหรือไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๔ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๕ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๖ ปีการศึกษา

(๒) สำเร็จการศึกษาก่อนในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอพักการเรียนตามข้อบังคับนี้

(๓) ต้องไม่มีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ขึ้นไม่พอใจ หรือ ม.๑ หรือ U หรือระดับคะแนนขั้นตก หรือ C หรือ F ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(๔) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑

(๕) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒

(๖) การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้นๆ

ข้อ ๒๘ การให้เหรียญเกียรตินิยมเหรียญทอง หรือเหรียญเงิน

(๑) มหาวิทยาลัยให้เหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาคดีเด่น โดยแบ่งเป็นสาขาวิชาในแต่ละคณะ

(๒) เหรียญทอง ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละสาขาวิชาของทุกคณะ

(๓) เหรียญเงิน ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเป็นอันดับ ๒ ทั้งนี้จะต้องได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือเกียรตินิยมอันดับ ๒ ในแต่ละสาขาวิชาของทุกคณะ

กรณีที่สาขาวิชาใดไม่มีผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้เกียรตินิยมอันดับ ๑ ให้ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้เกียรตินิยมอันดับ ๒ ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเป็นอันดับ ๑ ได้เหรียญเกียรตินิยมเหรียญเงินในแต่ละสาขาวิชาของทุกคณะ

การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยม ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๘ นักศึกษาที่เข้าศึกษาต่อในปีการศึกษา ๒๕๕๓ ไปใช้ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา พ.ศ.๒๕๓๗ ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาเอก โสที่เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๕ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๔๗ และข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยปริญญาเอนจิเนียมนและปริญญาเอนจินิย พ.ศ. ๒๕๔๗ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยสมบูรณ์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ร้อยตำรวจตรี



(กรรณศักดิ์ โสพะชาตะ)

นายกสภานาวิชาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรวางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้เป็นไปอย่าง
มีคุณภาพ ให้มาตรฐาน รวมถึงเพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

อาศัยอำนาจตามความ ๓๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๖
และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๓๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ จึงออกข้อบังคับนี้ไว้
ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย การศึกษา
ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย
การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความดังกล่าวแทน

"ข้อ ๒๓ นักศึกษาที่จะมีสิทธิขอส่วนเกินการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) ต้องศึกษารายวิชาไม่ครบตามหลักสูตร และมีกำหนดของสาขาวิชานั้น
- (๒) มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้และได้ชำระค่าลงทะเบียนเมื่อเรียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐
- (๓) ผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาบัณฑิตทางด้านคุณธรรมที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด
- (๔) เป็นผู้ไม่คุณสมภพให้ขอการเว้นการเรียน
- (๕) ไม่มีหนี้สินผูกพันกับมหาวิทยาลัย"

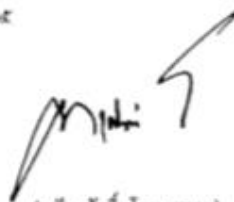
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๕ ให้ใช้ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วย การศึกษาระดับ
ปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๔๖ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๕)
พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๕ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วย

ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือชื่อบัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พระนคร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ แล้วแต่กรณี จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

ร้อยตำรวจตรี



(ร้อยตำรวจตรี โทชะชนะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๓๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๒๐ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดการวัดและประเมินผลการศึกษา สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาค การศึกษา โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนน (Grade) ค่าระดับคะแนน ต่อหน่วยกิตและผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
A	๔.๐	ดีเยี่ยม (Excellent)
B ⁺	๓.๕	ดีมาก (Very Good)
B	๓.๐	ดี (Good)
C ⁺	๒.๕	ดีพอใช้ (Fairly Good)
C	๒.๐	พอใช้ (Fair)
D ⁺	๑.๕	อ่อน (Poor)
D	๑.๐	อ่อนมาก (Very Poor)
F	๐	ตก (Fail)
W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)

I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	-	พอใจ (Satisfactory)
U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	-	ไม่รับหน่วยกิต (Audit)

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๒๗ นักศึกษาที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า ๗๒ หน่วยกิต สำหรับกรณีเทียบโอนผลการเรียนหรือไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๔ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๕ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๖ ปีการศึกษา

(๒) สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษา ตามข้อบังคับนี้

(๓) ต้องไม่มีผลการศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ชั้นไม่พอใจ U หรือต่ำกว่าระดับคะแนนขั้นต่ำของมาก D ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(๔) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑

(๕) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒

(๖) การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้นๆ"

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๒๘ การให้เหรียญเกียรตินิยมเหรียญทอง หรือเหรียญเงิน

(๑) มหาวิทยาลัยให้เหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาคดีเด่น โดยแยกเป็นคณะ

(๒) เหรียญทอง ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ

(๓) เหรียญเงิน ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเป็นอันดับ ๒ ทั้งนี้ จะต้องได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือเกียรตินิยมอันดับ ๒ ในแต่ละคณะ

กรณีที่คณะใดไม่มีผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้เกียรตินิยมอันดับ ๑ ให้ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้เกียรตินิยมอันดับ ๒ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเป็นอันดับ ๑ ได้รับเหรียญเกียรตินิยมเหรียญเงิน

ในการเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรติคุณ ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการ
ปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกัน
กับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา"

ข้อ ๖ ข้อบังคับนี้ ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้ารับการศึกษาดังแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์สุนทร บุญรูงอิการ)

ประธานคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก