

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 22 เดือน ๑๒ ๒๕๕๓

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 1๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓



หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
กระทรวงศึกษาธิการ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้ปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. 2553 เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ และวิชาชีพที่เกิดขึ้นในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา และเพื่อเป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา และสอดคล้องกับ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. 2549 ตลอดจนเป็นไปตามแนวทางการพิจารณารับรองวุฒิการศึกษาของสภาวิชาชีพบัญชี

ในการปรับปรุงครั้งนี้ได้เปลี่ยนชื่อหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) เป็นหลักสูตร บัญชีบัณฑิต พร้อมทั้งเปลี่ยนแปลงรายวิชาต่าง ๆ ที่ประกอบอยู่ในหลักสูตรให้ทันสมัยกับสภาพแวดล้อม ในปัจจุบัน โดยมีวัตถุประสงค์ใช้หลักสูตรที่ปรับปรุงนี้เพื่อผลิตบัณฑิตสาขาวิชาการบัญชี ให้มีคุณลักษณะ เป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีต่อไป

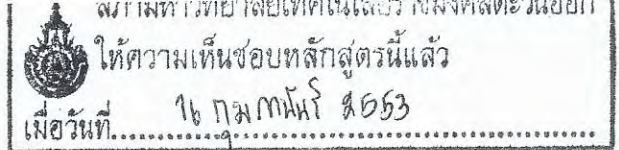
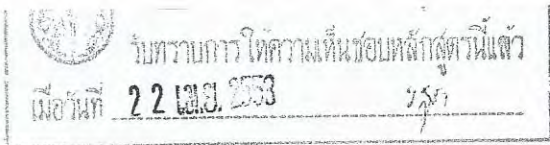
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สารบัญ

	หน้า
วิทยาลัยสัน	ก
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	6
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	8
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	56
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	61
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	63
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	64
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	70
ภาคผนวก	
เอกสารแนบหมายเลข 1 ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้า วิจัย หรือการแต่งตำรา และภาระการสอนของอาจารย์	73
เอกสารแนบหมายเลข 2 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐาน ผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	76
เอกสารแนบหมายเลข 3 ราชนามคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร	84
เอกสารแนบหมายเลข 4 รายละเอียดเพิ่มเติมสำหรับหลักสูตรที่ขอปรับปรุง	86

วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เป็นผู้นำการจัดการศึกษาวิชาชีพ พัฒนาคุณภาพ
กำลังคนสู่มาตรฐานสากลบนพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อเพิ่มขีดความสามารถเชิงการแข่งขัน
สู่การพัฒนาเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิตที่ดีของสังคม



รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วิทยาเขต/คณะ/สาขาวิชา

วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาการบัญชี

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย : บัญชีบัณฑิต

ชื่อภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : บัญชีบัณฑิต

ชื่อย่อภาษาไทย : บช.บ.

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.Acc.

3. วิชาเอก

วิชาชีพบัญชีตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และ พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร 135 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย กรณีเป็นนักศึกษาต่างชาติต้องมีความรู้ในภาษาไทยเพียงพอ

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตร และการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบของหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุงพ.ศ. 2553 ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจ

เริ่มใช้หลักสูตรนี้ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2553

สภาวิชาการอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 2/2553

เมื่อวันที่ 2 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553

สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 3/2553

เมื่อวันที่ 16 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553

สภาวิชาชีพบัญชีให้ความเห็นชอบหลักสูตร

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. 25

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ขอรับการประเมินเพื่อขึ้นทะเบียนหลักสูตรในปีการศึกษา 2555

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ประกอบอาชีพด้านต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 ได้แก่ ด้านการทำบัญชี ด้านการสอบบัญชี ด้านการบัญชีบริหาร ด้านการวางระบบบัญชี ด้านการบัญชีภาษีอากร ด้านการศึกษาและเทคโนโลยีทางการบัญชี และบริการเกี่ยวกับการบัญชีด้านอื่นตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง ของสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล (x-xxxx-xxxxx-xx-x)	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
1	นายสุรินทร์ พรหมนุรกิจกิจ (x-xxxx-xxxxx-xx-x)	อาจารย์	บช.ม.	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2545
			บช.ป.	สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	2540
2	นางสาวสุรีย์วรรณ เมณฑกานูวงศ์ (x-xxxx-xxxxx-xx-x)	อาจารย์	บช.ม. (การบัญชีการเงิน)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2538
			บช.บ.(การบัญชี)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2530
3	ศศ.บุญเสริม อยู่ตระกูล (x-xxxx-xxxxx-xx-x)	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	วท.ม. (เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2533
			บช.ป. (ธุรกิจศึกษาการ บัญชี)	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีและ อาชีวศึกษา	2516

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ด้วยในปัจจุบันสภาวการณ์ทางด้านเศรษฐกิจของประเทศที่ชะลอตัวลง ส่งผลกระทบต่อตรงต่อตลาดแรงงาน ความต้องการกำลังคนในตลาดแรงงานลดลง ปัญหาดังกล่าวแม้จะยังไม่ส่งผลกระทบต่ออย่างรุนแรงต่อกำลังคนด้านวิชาชีพบัญชีที่สาขาวิชาการบัญชี วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ ผลิตออกไปแต่ละปีนั้นก็ตาม แต่เนื่องจากสถานการณ์ที่เกิดขึ้นนั้น อาจเป็นตัวบ่งชี้ให้เห็นว่าตลาดแรงงานมีความจำเป็นมากขึ้นในการพิจารณาศักยภาพของกำลังที่ต้องการ เพื่อประโยชน์ของธุรกิจในการลดต้นทุนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน สาขาวิชาการบัญชี ได้ตระหนักถึงความสำคัญของศักยภาพด้านกำลังคนในตลาดแรงงานต้องการดังกล่าว การจัดทำหลักสูตรปรับปรุงนี้จึงมุ่งการพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ภายนอกที่เกิดขึ้น

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ในการจัดทำหลักสูตรปรับปรุงนี้ นอกจากให้ความสำคัญกับการเปลี่ยนแปลงที่เป็นผลมาจากสภาพเศรษฐกิจ สาขาวิชาการบัญชียังได้คำนึงถึงคุณภาพของกำลังคนที่จะพิจารณาไปเพื่อสังคม และวัฒนธรรมของประเทศชาติ การเรียนรู้ไม่ได้มุ่งเชิงวิชาการที่เกิดขึ้นจากในสถานการศึกษาเพียงอย่างเดียว แต่ได้สอดแทรกกรณีศึกษาต่าง ๆ จากประสบการณ์จริง การศึกษาดูงาน และการไปฝึกงานในสถานประกอบการ เพื่อให้นักศึกษาได้เกิดทักษะการใช้ความรู้ที่ได้ศึกษามา และบูรณาการความรู้เข้ากับลักษณะของธุรกิจ สังคมและวัฒนธรรม ที่ได้มีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคมให้มีความสุขที่ยั่งยืนตลอดไป

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากสถานการณ์และการพัฒนาต่าง ๆ ที่กล่าวไว้ในข้อ 11.1 และ 11.2 ทำให้เกิดการจัดทำหลักสูตรปรับปรุงเพื่อให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น อีกทั้งเป็นการบริหารหลักสูตรเชิงรุกในการผลิตบัณฑิตให้มีศักยภาพทางด้านวิชาการด้านวิชาชีพ และมีความพร้อมในการปฏิบัติงานจริง รวมทั้งเป็นคนดีของสังคม ซึ่งจะเป็นการนำสู่การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในระดับชาติต่อไป

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ จัดการเรียนการสอนบริหารจัดการโดยคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดการเรียนการสอนมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตในสายวิชาชีพด้านต่าง ๆ เพื่อสนองความต้องการของตลาดแรงงานทั้งภาครัฐและเอกชน

วิชาชีพด้านบัญชี เป็นส่วนหนึ่งที่มีการจัดการศึกษาดังกล่าว บริหารจัดการโดยสาขาวิชา การบัญชี ซึ่งสาขาวิชาการบัญชีคำนึงถึงการตอบรับบัณฑิตที่จบในสาขาวิชาการบัญชีของตลาดแรงงาน จึงให้ความสำคัญกับหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน สาขาวิชาการบัญชีจึงได้จัดทำหลักสูตรให้สอดคล้องเป็นไปตามพันธกิจในระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ และระดับสาขา ที่ต้องการผลิตบัณฑิตที่สามารถปฏิบัติงานได้จริง ในหลักสูตรจึงจัดให้มีแผนการเรียนแบบสหกิจศึกษา และแผนการเรียนแบบฝึกงาน โดยให้นักศึกษาเลือกศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานกับผู้ประกอบการจริง เป็นการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงาน อีกทั้งเพื่อเพิ่มความเข้มแข็งให้กับหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนได้เชิญผู้เชี่ยวชาญทางด้านวิชาชีพบัญชีมาเป็นอาจารย์พิเศษและวิทยากร มาบรรยายเพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ / สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตจะมีความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นในคณะ ดังนี้

13.1 กลุ่มวิชา / รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ / สาขาวิชา / หลักสูตรอื่น

กลุ่มรายวิชาที่เป็นพื้นฐานที่นักศึกษาต้องไปศึกษาในคณะ/ สาขาวิชาอื่น ประกอบด้วย หมวด
วิชาศึกษาทั่วไปและกลุ่มวิชาแกน

13.2 รายวิชาที่เปิดสอนให้คณะ/ สาขาวิชา / หลักสูตรอื่น

รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรที่จัดให้นักศึกษาสาขาวิชาอื่นภายในคณะบริหารธุรกิจ และ
เทคโนโลยีสารสนเทศทุกคนต้องศึกษาเพื่อเป็นความรู้พื้นฐาน (วิชาแกน) ทางด้านบริหารธุรกิจ ได้แก่
วิชาการบัญชีขั้นต้นและวิชาการเงินธุรกิจ สำหรับวิชาการบัญชีเพื่อการจัดการนักศึกษาสามารถเลือกศึกษา
เพื่อเป็นความรู้เชื่อมโยงด้านวิชาชีพได้เช่นกัน

13.3 การบริหารจัดการ

มีการวางแผนร่วมกันระหว่างผู้เกี่ยวข้องของระดับคณะ หัวหน้าสาขาวิชา และอาจารย์ผู้สอน ทั้งใน
คณะและต่างคณะ เพื่อกำหนดเนื้อหาและกลยุทธ์การสอน ตลอดจนการวัดและประเมินผลเพื่อให้
นักศึกษาได้บรรลุผลการเรียนตามหลักสูตรนี้

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชี และจรรยาบรรณในวิชาชีพ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

1.2 ความสำคัญ

สาขาวิชาการบัญชีได้จัดการเรียนการสอนภายใต้หลักสูตรบริหารธุรกิจ (การบัญชี) มาตั้งแต่เริ่มจัดให้มีการศึกษาในระดับปริญญาตรี บัณฑิตที่จบออกไปมีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานได้จริง ได้รับการประเมินความพึงพอใจจากผู้บัณฑิตอยู่ในระดับที่น่าพอใจ โดยพิจารณาผลความพึงพอใจที่ได้ตั้งแต่การเป็นนักศึกษาในช่วงการฝึกงาน จนเมื่อจบการศึกษาไปปฏิบัติงานจริง ความมีศักยภาพของบัณฑิตดังกล่าว แสดงให้เห็นว่าบัณฑิตเป็นผู้ที่มีความโดดเด่นในการใช้วิชาชีพบัญชีที่ได้ศึกษามา และสาขาวิชาการบัญชีก็มีความพร้อมในการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีคุณภาพ ประกอบกับทิศทางการเปลี่ยนแปลงของตลาดแรงงานที่มีความต้องการกำลังคนที่มีศักยภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อความอยู่รอดของธุรกิจ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีโดยตรง ได้แก่ สภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้การรับรองวุฒิปริญญาตรีทางการบัญชีของผู้สำเร็จการศึกษาสาขาวิชาการบัญชีที่มีความประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกกับสภาวิชาชีพบัญชานั้น หลักสูตรที่สถานการศึกษาจัดให้มีการเรียนการสอนจะต้องสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ตามหลักสูตรตัวอย่างที่สภาวิชาชีพบัญชีกำหนดขึ้น สาขาวิชาการบัญชีได้เห็นถึงความสำคัญในเรื่องต่าง ๆ ดังกล่าว จึงจัดทำหลักสูตรบัญชีบัณฑิตขึ้น โดยพัฒนาหลักสูตรเดิมที่มีอยู่ให้เข้มข้นในวิชาการและวิชาชีพ เพื่อเพิ่มศักยภาพของบัณฑิต และเป็นไปตามความต้องการของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากำลังคนของสาขาวิชาการบัญชี

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อปลูกฝังบัณฑิตให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และจิตสำนึกต่อสังคม
2. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ทฤษฎีและทักษะที่สามารถปฏิบัติงานในวิชาชีพบัญชีสนองตอบความต้องการของตลาดแรงงาน
3. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรับผิดชอบและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
4. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถในการใช้สารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์ วางแผน และตัดสินใจ
5. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

2.1 แผนการพัฒนา / เปลี่ยนแปลง	2.2 กลยุทธ์	2.3 หลักฐาน / ตัวบ่งชี้
<p>1. จัดทำหลักสูตรการบัญชีให้มีมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชาการบัญชีที่กระทรวงศึกษาธิการและสภาวิชาชีพกำหนด และสอดคล้องกับความต้องการตลาดแรงงาน</p>	<p>1. ติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพและตลาดแรงงานเพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>2. เชิญผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกมีส่วนร่วมในการปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>3. ประสานความร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในวิชาฝึกงานและ สหกิจศึกษา</p> <p>4. มีการติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>1. รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>2. รายงานผลการฝึกงานในรายวิชาฝึกงานและสหกิจศึกษา</p> <p>3. นักศึกษาผ่านการฝึกงานและสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 95</p> <p>4. เอกสารการประสานงานกับสถานประกอบการ</p> <p>5. ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจบัณฑิตโดยเฉลี่ยระดับ 3.5 จากระดับ 5</p>
<p>2. พัฒนาบุคลากรสายสอนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนให้นักศึกษา</p>	<p>1. อาจารย์ใหม่ทุกคนต้องผ่านการอบรมหลักสูตรการเรียนการสอน</p> <p>2. อาจารย์ทุกคนต้องเข้าอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับวิชาการและ/หรือวิชาชีพเพื่อให้ก้าวทันกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น โดยเทียบเคียงกับชั่วโมงการพัฒนาความรู้ต่อเนื้อหาทางวิชาชีพบัญชี (Continuing Professional Development) ของสภาวิชาชีพ</p> <p>3. มหาวิทยาลัยสนับสนุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาคุณวุฒิปริญญาโททางการบัญชี</p>	<p>1. หลักฐานหรือเอกสารการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่าง ๆ</p> <p>2. อาจารย์ผ่านการอบรมเกี่ยวกับวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 9 ชั่วโมง</p> <p>3. บุคลากรได้รับการอบรม 2 ครั้ง/คน/ปี (ตามแผนงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัย)</p> <p>4. แผนการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย</p>

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อนให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกัน ไปด้วยภาคการศึกษาภาคปกติ

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนตุลาคม – กุมภาพันธ์

ภาคฤดูร้อน เดือนมีนาคม – พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือ

2.2.2 รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.การบัญชี) หรือเทียบเท่าเข้าศึกษาโดยการเทียบโอนหน่วยกิตจากหลักสูตร 4 ปี ทั้งนี้ผู้เรียนต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ตามคำแนะนำของอาจารย์ประจำหลักสูตร

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต นักศึกษาที่เรียนจะต้องเรียนรายวิชาทางบัญชีจำนวนมาก ประกอบกับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษามาจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่จะไม่มีพื้นฐานความรู้ทางด้านบัญชีมาก่อน จึงอาจทำให้เกิดปัญหาเกี่ยวกับการปรับตัวในการเรียนได้

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

สำหรับนักศึกษาที่มีปัญหาเกี่ยวกับพื้นฐานความรู้ทางด้านบัญชี สาขาจะจัดให้มีการเรียนปรับพื้นฐาน หรืออาจจัดให้มีคำแนะนำและสอนเสริมโดยนักศึกษารุ่นพี่หรือชมรมบัญชี

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ปีการศึกษา	2553	2554	2555	2556	2557
ชั้นปีที่ 1 (จำนวนรับเข้า)	240	240	240	240	240
ชั้นปีที่ 2		240	240	240	240
ชั้นปีที่ 3			240	240	240
ชั้นปีที่ 4				240	240
รวม	240	480	720	960	960
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	240	240

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย:บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2553	2554	2555	2556	2557
ค่าบำรุงการศึกษา	1,200,000	2,400,000	3,600,000	4,800,000	4,800,000
ค่าลงทะเบียน	1,728,000	3,456,000	5,184,000	6,912,000	6,912,000
รายรับอื่น	768,000	1,536,000	2,304,000	3,072,000	3,072,000
เงินอุดหนุนรัฐบาล	7,956,000	15,912,000	23,868,000	31,824,000	31,824,000
รวมรายรับ	11,652,000	23,304,000	34,956,000	46,608,000	46,608,000

หมายเหตุ รายรับอื่น คือ ค่าธรรมเนียมพิเศษ ค่ากิจกรรมนักศึกษา

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย:บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2553	2554	2555	2556	2557
ก.งบดำเนินการ					
1.ค่าใช้จ่ายบุคลากร	1,920,000	3,840,000	5,760,000	7,680,000	7,680,000
2.ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม 3)	1,152,000	2,304,000	3,456,000	4,608,000	4,608,000
3.ทุนการศึกษา	300,000	600,000	900,000	1,200,000	1,200,000
4.รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	5,880,000	11,760,000	17,640,000	23,520,000	23,520,000
รวม (ก)	9,252,000	18,504,000	27,756,000	37,008,000	37,008,000

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2553	2554	2555	2556	2557
ข.งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	2,400,000	4,800,000	7,200,000	9,600,000	9,600,000
รวม (ข)	2,400,000	4,800,000	7,200,000	9,600,000	9,600,000
รวม (ก) + (ข)	11,652,000	23,304,000	34,956,000	46,608,000	46,608,000
จำนวนนักศึกษา	240	480	720	960	960
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	48,550	48,550	48,550	48,550	48,550

2.7 ระบบการศึกษา

ใช้ระบบการจัดการเรียนการสอนแบบชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

นักศึกษาสามารถเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา หรือลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 135 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	6	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	99	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	42	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	42	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเลือก	15	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต ประกอบด้วย

1.1 กลุ่มวิชาหมวดศึกษาทั่วไปบังคับ 24 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชา

00-10-001 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม 3(3-0-6)
Life and Social Quality Development

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชา

00-20-001 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6)
Personality Development

กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาภาษาไทย 3 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชา

00-31-001 การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Thai for Communication

- กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ 9 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้

00-32-001 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้ 3(3-0-6)
English for Study Skills

00-32-003 การอ่านภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
English Reading

00-32-004 สนทนาภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
English Conversation

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้

00-41-001 คณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
Mathematics and Computer in Daily Life

00-42-001 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมกับชีวิต 3(3-0-6)
Science Technology and Environment for Life

1.2 กลุ่มวิชาหมวดศึกษาทั่วไปเลือก 6 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต และกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไประดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

00-10-002	การเมืองและการปกครองของไทย Thai Politic and Government	3(3-0-6)
00-10-003	สังคมกับเศรษฐกิจ Society and Economy	3(3-0-6)
00-10-004	สังคมกับกฎหมาย Society and Law	3(3-0-6)
00-10-005	ชุมชน สังคม วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม Community Society Culture and Environment	3(3-0-6)

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

00-20-002	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า Information for Study	3(3-0-6)
00-20-003	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-6)
00-20-004	ไทยศึกษา Thai Studies	3(3-0-6)
00-20-005	ศาสนาเพื่อสันติสุข Religion for Peace	3(3-0-6)
00-20-006	การจัดการความรู้ Knowledge Management	3(3-0-6)
00-20-007	นันทนาการในชีวิตประจำวัน Recreation in Daily Life	3(2-2-5)

2. หมวดวิชาเฉพาะ 99 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาแกน 42 หน่วยกิต

04-01-101	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)
04-01-106	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics	3(3-0-6)
04-01-202	สถิติทางธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)
04-01-207	ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจระหว่างประเทศ Introduction to International Business	3(3-0-6)
04-02-101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
04-03-101	การบัญชีขั้นต้น Principles of Accounting	3(3-0-6)
04-03-181	การภาษีอากร 1 Taxation 1	3(3-0-6)
04-03-286	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
04-03-389	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1 English for Business Communication 1	3(3-0-6)
04-03-487	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
04-03-490	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 2 English for Business Communication 2	3(3-0-6)
04-05-202	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ Business Information System	3(3-0-6)
04-99-104	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3(3-0-6)
06-11-309	แคลคูลัสสำหรับธุรกิจ Calculus for Business	3(3-0-6)

2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 42 หน่วยกิต

04-03-102	การบัญชีชั้นกลาง 1 Intermediate Accounting 1	3(2-2-5)
04-03-203	การบัญชีชั้นกลาง 2 Intermediate Accounting 2	3(2-2-5)
04-03-204	การบัญชีชั้นสูง 1 Advanced Accounting 1	3(2-2-5)
04-03-221	การบัญชีต้นทุน 1 Cost Accounting 1	3(2-2-5)
04-03-222	การบัญชีต้นทุน 2 Cost Accounting 2	3(2-2-5)
04-03-305	การบัญชีชั้นสูง 2 Advanced Accounting 2	3(2-2-5)
04-03-306	ระบบบัญชี Accounting System	3(3-0-6)
04-03-307	ทฤษฎีการบัญชี Accounting Theory	3(3-0-6)
04-03-341	การสอบบัญชี Auditing	3(3-0-6)
04-03-362	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System	3(3-0-6)
04-03-382	การภาษีอากร 2 Taxation 2	3(3-0-6)
04-03-408	รายงานการเงินและการวิเคราะห์ Financial Reporting and Analysis	3(3-0-6)
04-03-413	สัมมนาการบัญชีการเงิน Seminar in Financial Accounting	3(2-2-5)
04-03-442	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน Internal Audit and Internal Control	3(3-0-6)

2.3 กลุ่มวิชาเลือก 15 หน่วยกิต

2.3.1 กลุ่มวิชาฝึกงานและประสบการณ์ 6 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชา

ต่อไปนี้

04-99-302	การฝึกงาน Job Training	3(0-40-0)
-----------	---------------------------	-----------

และ

04-03-491	ปัญหาพิเศษ Special Problems	3(1-4-4)
-----------	--------------------------------	----------

หรือ

04-99-401	สหกิจศึกษา Co-operative Education	6(0-40-0)
-----------	--------------------------------------	-----------

2.3.2 กลุ่มวิชาเลือกทั่วไป 9 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากกลุ่มวิชากลุ่มใดกลุ่มหนึ่งของสาขาวิชาการบัญชี โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและ /หรือหัวหน้าสาขาวิชา

กลุ่มวิชาการบัญชีการเงิน

04-03-309	การบัญชีเฉพาะกิจการ Accounting for Specific Enterprises	3(3-0-6)
04-03-410	การบัญชีรัฐบาล Governmental Accounting	3(3-0-6)
04-03-411	การวางรูปแบบระบบบัญชี Accounting System Formation	3(3-0-6)
04-03-412	การบัญชีระหว่างประเทศ International Accounting	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาการบัญชีบริหาร

04-03-323	การบัญชีบริหาร Managerial Accounting	3(3-0-6)
04-03-324	การวางแผนและควบคุมโดยงบประมาณ Budgetary Planning and Control	3(3-0-6)
04-03-425	การบัญชีเพื่อการจัดการ Accounting for Management	3(3-0-6)
04-03-426	สัมมนาการบัญชีบริหาร Seminar in Managerial Accounting	3(2-2-5)

กลุ่มวิชาการตรวจสอบ

04-03-343	กฎหมายเกี่ยวข้องกับวิชาชีพสอบบัญชี Legal for Aspects to Auditing Professional	3(3-0-6)
04-03-344	การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบบัญชี Auditing Practice	3(2-2-5)
04-03-445	การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ Information System Audit and Control	3(3-0-6)
04-03-446	สัมมนาการสอบบัญชี Seminar in Auditing	3(2-2-5)

กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี

04-03-261	การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำบัญชี Computer Application to Accounting	3(3-0-6)
04-03-363	การจัดการฐานข้อมูลเพื่องานบัญชี Database Management for Accounting	3(3-0-6)
04-03-464	การวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System Analysis and Design	3(3-0-6)
04-03-465	สัมมนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี Seminar in Accounting Information System	3(2-2-5)

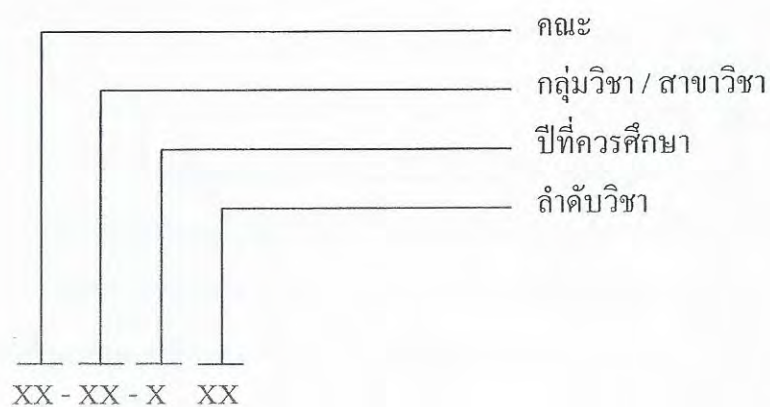
กลุ่มวิชาการภาษีอากรและอื่น ๆ

04-03-388	วิจัยทางการบัญชี Accounting Research and Methodology	3(3-0-6)
04-03-483	การวางแผนภาษี Tax Planning	3(3-0-6)
04-03-484	ปัญหาภาษีอากรในการบัญชี Tax Problems for Accounting	3(3-0-6)
04-03-485	สัมมนาการภาษีอากร Seminar in Taxation	3(2-2-5)
04-03-491	ปัญหาพิเศษ Special Problems	3(1-4-4)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนจากวิชาใด ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ตะวันออก แต่ต้องไม่ซ้ำกับวิชาในแผนการศึกษาของสาขาวิชานั้น

ความหมายของเลขรหัสรายวิชา



ตำแหน่งที่ 1-2 แทน คณะ

00 - หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

01 - คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

02 - คณะเทคโนโลยีสังคม

03 - คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร

04 - คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

05 - คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

06 - คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

07 - คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

08 - คณะศิลปศาสตร์

09 - สถาบันเทคโนโลยีการบิน

10 - คณะสัตวแพทยศาสตร์

ตำแหน่งที่ 3-4 แทน กลุ่มวิชา/สาขาวิชา

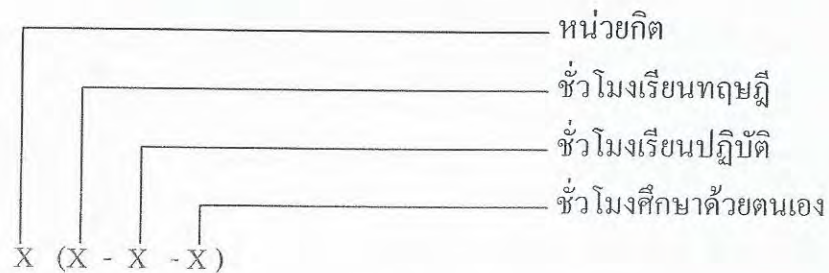
ตำแหน่งที่ 5 แทน ปีที่ควรศึกษา

ตำแหน่งที่ 6-7 แทน ลำดับวิชา

หมายเหตุ : การให้ตำแหน่งลำดับวิชาแบ่งออกเป็นกลุ่มวิชา 5 กลุ่ม ได้แก่

- | | | |
|--|--------|---------|
| 1. กลุ่มวิชาการบัญชีการเงิน | เลขที่ | 1 - 20 |
| 2. กลุ่มวิชาการบัญชีบริหาร | เลขที่ | 21 - 40 |
| 3. กลุ่มวิชาการตรวจสอบ | เลขที่ | 41 - 60 |
| 4. กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี | เลขที่ | 61 - 80 |
| 5. กลุ่มวิชาการภาษีอากรและอื่น ๆ | เลขที่ | 81 - 99 |

ความหมายของรหัสการจัดชั่วโมง



การนับหน่วยกิต

การนับหน่วยกิตให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

1. ชั่วโมงเรียนทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เท่ากับ 1 หน่วยกิต
2. ชั่วโมงเรียนปฏิบัติการในห้องเรียน หรือห้องทดลอง หรือห้องปฏิบัติการ 2-3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เท่ากับ 1 หน่วยกิต
3. ชั่วโมงฝึกงาน และสหกิจศึกษา ที่ใช้เวลาฝึกและปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
4. ชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง เท่ากับ $2 \times$ หน่วยกิตทฤษฎี + หน่วยกิตปฏิบัติ

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

แผนการศึกษา สาขาวิชาการบัญชี – แผนสหกิจศึกษา

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
สังคมศาสตร์	00-10-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3(3-0-6)
ภาษา	00-31-001	การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
วิทย์-คณิต	00-41-001	คณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
แกน	04-01-101	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
แกน	04-02-101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
แกน	04-03-101	การบัญชีขั้นต้น	3(3-0-6)
รวม			18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
มนุษยศาสตร์	xx-xx-xxx	xxxxxxx	3(x-x-x)
ภาษา	00-32-001	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้	3(3-0-6)
แกน	04-03-181	การภาษีอากร 1	3(3-0-6)
แกน	04-03-286	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
แกน	06-11-309	แคลคูลัสสำหรับธุรกิจ	3(3-0-6)
เฉพาะด้าน	04-03-102	การบัญชีขั้นกลาง 1	3(2-2-5)
รวม			18 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
สังคมศาสตร์	xx-xx-xxx	xxxxxxx	3(3-0-6)
ภาษา	00-32-003	การอ่านภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
แกน	04-01-207	ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
แกน	04-99-104	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
เฉพาะด้าน	04-03-203	การบัญชีชั้นกลาง 2	3(2-2-5)
เฉพาะด้าน	04-03-221	การบัญชีต้นทุน 1	3(2-2-5)
รวม			18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิทย์-คณิต	00-42-001	วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมกับชีวิต	3(3-0-6)
แกน	04-01-202	สถิติทางธุรกิจ	3(3-0-6)
แกน	04-05-202	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3(3-0-6)
เฉพาะด้าน	04-03-204	การบัญชีชั้นสูง 1	3(2-2-5)
เฉพาะด้าน	04-03-222	การบัญชีต้นทุน 2	3(2-2-5)
เลือก	xx-xx-xxx	xxxxxxx	3(x-x-x)
รวม			18 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
มนุษยศาสตร์	00-20-001	การพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)
ภาษา	00-32-004	สนทนาภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
เฉพาะด้าน	04-03-305	การบัญชีขั้นสูง 2	3(2-2-5)
เฉพาะด้าน	04-03-306	ระบบบัญชี	3(3-0-6)
เฉพาะด้าน	04-03-307	ทฤษฎีการบัญชี	3(3-0-6)
เฉพาะด้าน	04-03-382	การภาษีอากร 2	3(3-0-6)
เลือก	xx-xx-xxx	xxxxxxx	3(x-x-x)
รวม			21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
แกน	04-01-106	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
แกน	04-03-389	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1	3(3-0-6)
เฉพาะด้าน	04-03-341	การสอบบัญชี	3(3-0-6)
เฉพาะด้าน	04-03-362	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(3-0-6)
เลือก	xx-xx-xxx	xxxxxxx	3(x-x-x)
เลือกเสรี	xx-xx-xxx	xxxxxxx	3(x-x-x)
เลือกเสรี	xx-xx-xxx	xxxxxxx	3(x-x-x)
รวม			21 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
เลือก	04-99-401	สหกิจศึกษา	6(0-40-0)
รวม			6 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
แกน	04-03-487	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
แกน	04-03-490	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 2	3(3-0-6)
เฉพาะด้าน	04-03-408	รายงานการเงินและการวิเคราะห์	3(3-0-6)
เฉพาะด้าน	04-03-413	สัมมนาการบัญชีการเงิน	3(2-2-5)
เฉพาะด้าน	04-03-442	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	3(3-0-6)
รวม			15 หน่วยกิต

แผนการศึกษา สาขาวิชาการบัญชี – แผนการฝึกงาน

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
สังคมศาสตร์	00-10-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3(3-0-6)
ภาษา	00-31-001	การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
วิทย์-คณิต	00-41-001	คณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
แกน	04-01-101	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
แกน	04-02-101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
แกน	04-03-101	การบัญชีขั้นต้น	3(3-0-6)
รวม			18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
มนุษยศาสตร์	xx-xx-xxx	xxxxxxx	3(x-x-x)
ภาษา	00-32-001	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียน	3(3-0-6)
แกน	04-03-181	การภาษีอากร 1	3(3-0-6)
แกน	04-03-286	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
แกน	06-11-309	แคลคูลัสสำหรับธุรกิจ	3(3-0-6)
เฉพาะด้าน	04-03-102	การบัญชีขั้นกลาง 1	3(2-2-5)
รวม			18 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
สังคมศาสตร์	00-10-003	สังคมกับเศรษฐกิจ	3(3-0-6)
ภาษา	00-32-003	การอ่านภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
แกน	04-01-207	ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
แกน	04-99-104	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
เฉพาะด้าน	04-03-203	การบัญชีชั้นกลาง 2	3(2-2-5)
เฉพาะด้าน	04-03-221	การบัญชีต้นทุน 1	3(2-2-5)
รวม			18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิทย์-คณิต	00-42-001	วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมกับชีวิต	3(3-0-6)
แกน	04-01-202	สถิติทางธุรกิจ	3(3-0-6)
แกน	04-05-202	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3(3-0-6)
เฉพาะด้าน	04-03-204	การบัญชีชั้นสูง 1	3(2-2-5)
เฉพาะด้าน	04-03-222	การบัญชีต้นทุน 2	3(2-2-5)
เลือก	xx-xx-xxx	xxxxxxx	3(x-x-x)
รวม			18 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
มนุษยศาสตร์	00-20-001	การพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)
ภาษา	00-32-004	สนทนาภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
เฉพาะด้าน	04-03-305	การบัญชีขั้นสูง 2	3(2-2-5)
เฉพาะด้าน	04-03-306	ระบบบัญชี	3(3-0-6)
เฉพาะด้าน	04-03-307	ทฤษฎีการบัญชี	3(3-0-6)
เฉพาะด้าน	04-03-382	การภาษีอากร 2	3(3-0-6)
รวม			18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
แกน	04-01-106	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
เฉพาะด้าน	04-03-341	การสอบบัญชี	3(3-0-6)
เฉพาะด้าน	04-03-362	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(3-0-6)
เลือก	xx-xx-xxx	xxxxxxx	3(x-x-x)
เลือก	xx-xx-xxx	xxxxxxx	3(x-x-x)
รวม			15 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 3

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
เลือก	04-99-302	การฝึกงาน	3(0-40-0)
รวม			3 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
แกน	04-03-389	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1	3(3-0-6)
แกน	04-03-487	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
เฉพาะด้าน	04-03-442	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	3(3-0-6)
เลือก	04-03-491	ปัญหาพิเศษ	3(1-4-4)
เลือกเสรี	xx-xx-xxx	xxxxxxx	3(x-x-x)
รวม			15 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
แกน	04-03-490	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 2	3(3-0-6)
เฉพาะด้าน	04-03-408	รายงานการเงินและการวิเคราะห์	3(3-0-6)
เฉพาะด้าน	04-03-413	สัมมนาการบัญชีการเงิน	3(2-2-5)
เลือกเสรี	xx-xx-xxx	xxxxxxx	3(x-x-x)
รวม			12 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

- | | | |
|-----------|---|----------|
| 00-10-001 | <p>การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม</p> <p>Life and Social Quality Development</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ปรัชญาและหลักธรรมในการดำรงชีวิต การสร้างแนวความคิดและเจตคติของตนเอง
 ธรรมะกับการสร้างคุณภาพชีวิต บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น
 การบริหารและการพัฒนาตน ในการดำเนินชีวิตทางสังคม และการร่วมกิจกรรมทาง
 สังคม เทคนิค การครองใจคน และการสร้างผลิตผลในการทำงานอย่างมีคุณภาพ</p> | 3(3-0-6) |
| 00-10-002 | <p>การเมืองและการปกครองของไทย</p> <p>Thai Politic and Government</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>วิวัฒนาการการปกครองของประเทศไทย สถาบันและกระบวนการทางการเมือง การ
 ปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ได้แก่ รัฐธรรมนูญ
 รัฐสภา คณะรัฐมนตรี ตุลาการ พรรคการเมือง และกลุ่มผลประโยชน์ กระบวนการนิติ
 บัญญัติ การเลือกตั้ง การบริหารราชการแผ่นดินทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วน
 ท้องถิ่น ตลอดจนการมีส่วนร่วมทางการเมือง</p> | 3(3-0-6) |
| 00-10-003 | <p>สังคมกับเศรษฐกิจ</p> <p>Society and Economy</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ความสัมพันธ์ระหว่างสังคมกับเศรษฐกิจ วิวัฒนาการของระบบเศรษฐกิจ ความรู้พื้นฐาน
 ทางเศรษฐศาสตร์ กลไกตลาด สถาบันทางเศรษฐกิจ การพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมที่มี
 ผลต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม</p> | 3(3-0-6) |

- 00-10-004 **สังคมกับกฎหมาย** 3(3-0-6)
Society and Law
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายกับกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ควบคุมสังคม ระบบกฎหมาย และการจัดลำดับชั้นของกฎหมาย การจัดทำกฎหมาย หลักเกณฑ์ความรับผิดชอบทางแพ่งและทางอาญาเบื้องต้น การนำกฎหมายที่เกี่ยวข้องไปใช้ในชีวิตประจำวัน
- 00-10-005 **ชุมชน สังคม วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม** 3(3-0-6)
Community Society Culture and Environment
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
วิวัฒนาการในการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์ และการอยู่ร่วมกันเป็นสังคม สภาพทั่วไปของสังคมมนุษย์ องค์ประกอบโครงสร้างสังคม วัฒนธรรม ชุมชน และกระบวนการทางสังคม ศึกษาปัญหาและผลกระทบต่อความสัมพันธ์ของชุมชน สังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม
- 00-20-001 **กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์**
การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6)
Personality Development
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
พื้นฐานเกี่ยวกับบุคลิกภาพ ทฤษฎีบุคลิกภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ การปรับตัวมนุษย์สัมพันธ์ หลักการปรับปรุงบุคลิกภาพ ฝึกปฏิบัติเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ
- 00-20-002 **สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า** 3(3-0-6)
Information for Study
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
หลักการใช้สารสนเทศ แหล่งสารสนเทศ ทรัพยากรสารสนเทศ การจัดระบบสารสนเทศ การเลือกใช้สารสนเทศ การสืบค้น และเครื่องมือช่วยค้นสารสนเทศ การนำเสนอผลของการสืบค้นสารสนเทศในรูปแบบรายงานที่เป็นมาตรฐาน

- 00-20-003 จิตวิทยาทั่วไป 3(3-0-6)
General Psychology
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ความหมายและขอบข่ายของจิตวิทยา อิทธิพลของพันธุกรรม และสิ่งแวดล้อม พัฒนาการของมนุษย์ ระบบการทำงานของร่างกายที่มีผลต่อพฤติกรรม เชาวปัญญา การรับรู้ การเรียนรู้ การจูงใจ บุคลิกภาพ การปรับตัว สุขภาพจิต นำความรู้ทางจิตวิทยาไปพัฒนาความฉลาด ทางอารมณ์เพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคม
- 00-20-004 ไทยศึกษา 3(3-0-6)
Thai Studies
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ความเป็นมาของชนชาติไทย สภาพสังคม เศรษฐกิจ และการปกครอง ศาสนา ประเพณีไทย ภาษา และวรรณกรรมไทย ทัศนศิลป์ และหัตถกรรมไทย นาฏศิลป์ไทย ดนตรีไทย อาหารไทย และภูมิปัญญาท้องถิ่น นำเสนอความหลากหลายของศิลปวัฒนธรรมไทย แต่ละท้องถิ่นให้เกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทย
- 00-20-005 ศาสนาเพื่อสันติสุข 3(3-0-6)
Religion for Peace
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาสากล ประวัติ วิวัฒนาการ องค์ประกอบของศาสนา แนวความคิด ความเชื่อ หลักธรรมคำสอนที่สำคัญ กิจกรรม และหลักปฏิบัติทางศาสนาที่สามารถประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการสร้างสันติสุข

- 00-20-006 การจัดการความรู้ 3(3-0-6)
Knowledge Management
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 หลักการ ทฤษฎีการจัดการความรู้ ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้ กระบวนการใช้เทคโนโลยีจัดการความรู้ การประยุกต์ใช้การจัดการความรู้ในการทำงาน ระดับบุคคลและองค์กร
- 00-20-007 นันทนาการในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)
Recreation in Daily Life
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ความหมาย ลักษณะ และขอบข่ายของนันทนาการ ความสำคัญของนันทนาการกับคุณภาพชีวิต หลักการเลือกกิจกรรมนันทนาการในชีวิตประจำวัน ฝึกปฏิบัติกิจกรรมนันทนาการให้เหมาะสมกับการพัฒนาร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม
- 00-31-001 การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Thai for Communication
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสาร ความสำคัญและลักษณะของภาษาไทย ศิลปะการใช้ภาษาในการสื่อสาร จริยธรรมการใช้ภาษา ในการสื่อสาร ทักษะการสื่อสารด้านการฟัง การอ่าน การพูดและการเขียนในชีวิตประจำวัน และงานอาชีพ
- 00-32-001 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้ 3(3-0-6)
English for Study Skills
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ฝึกใช้กลวิธีที่เหมาะสมเพื่อเป็นเครื่องมือในการศึกษา หาความรู้เพิ่มเติม

- 00-32-003 การอ่านภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
English Reading
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 คำศัพท์และโครงสร้างภาษาอังกฤษ กลวิธีการอ่าน พัฒนาทักษะการอ่านงานเขียนประเภทต่าง ๆ อ่านจับใจความสำคัญและรายละเอียด
- 00-32-004 สนทนาภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
English Conversation
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศัพท์และสำนวนการสนทนาภาษาอังกฤษตามสถานการณ์ต่าง ๆ วัฒนธรรมการสนทนาภาษาอังกฤษ พัฒนาทักษะการสนทนาตามสถานการณ์ต่าง ๆ
- 00-41-001 คณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
Mathematics and Computer in Daily Life
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์
 คณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการดำรงชีวิต การให้เหตุผลทางคณิตศาสตร์ เพื่อวิเคราะห์ข้อสนเทศประกอบการตัดสินใจในชีวิตประจำวัน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล
- 00-42-001 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมกับชีวิต 3(3-0-6)
Science Technology and Environment for Life
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 แนวคิดทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์ระหว่างวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการดำรงชีวิต

	หมวดวิชาเฉพาะ	
	กลุ่มวิชาแกน	
04-01-101	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)
	วิชาบังคับก่อน : ไม่มี	
	การตีความ การอุดช่องว่างของกฎหมาย หลักทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิ และการใช้สิทธิ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย บุคคล ทรัพย์ นิติกรรมและสัญญา หนังสือ ละครเมิด จัดการงาน นอกสั่ง ลากมีควรวได้ สัญญาซื้อขาย สัญญาขายฝาก สัญญาเช่าทรัพย์ เช่าซื้อ สัญญาเช่า สัญญาฝากทรัพย์ สัญญาค้ำประกัน สัญญาจำนอง สัญญาจำนำ สัญญาตัวแทน และนายหน้า ประกันภัย ทรัพย์สินทางปัญญา	
04-01-106	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics	3(3-0-6)
	วิชาบังคับก่อน : ไม่มี	
	ความหมายและความสำคัญของจริยธรรม ทฤษฎีและแนวคิดทางจริยธรรม ความรู้พื้นฐานทางจริยธรรมทางธุรกิจ บทบาทของธุรกิจ กับความรับผิดชอบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม การปลูกฝังจริยธรรม ในหน่วยงาน การสร้างและพัฒนาจริยธรรมในองค์กรธุรกิจ การใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารองค์การ หลักจริยธรรมในการทำงานสำหรับผู้บริหาร และพนักงาน หลักพุทธศาสนากับการพัฒนาคุณธรรมของผู้บริหาร	
04-01-202	สถิติทางธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)
	วิชาบังคับก่อน : ไม่มี	
	ระเบียบวิธีสถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจง ความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม การประมาณค่า และการทดสอบสมมติฐาน การทดสอบไคร้สแคว การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์ การวิเคราะห์อนุกรมเวลา	

- 04-01-207 **ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจระหว่างประเทศ** 3(3-0-6)
Introduction to International Business
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 แนวคิดและความสำคัญในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ รูปแบบ ในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลต่อการดำเนินการ รวมทั้งสภาพแวดล้อมที่มีผลต่อการดำเนินงานของธุรกิจระหว่างประเทศ และจริยธรรมในระดับสากล
- 04-02-101 **หลักการตลาด** 3(3-0-6)
Principles of Marketing
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 บทบาทและความสำคัญของการตลาดที่มีต่อสังคม เศรษฐกิจ พัฒนาการของแนวความคิดการตลาด กิจกรรมและหน้าที่ต่าง ๆ ทางการตลาด ลักษณะและพฤติกรรมผู้บริโภคแต่ละตลาด ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดส่วนประสมการตลาด กลยุทธ์การตลาดที่เหมาะสมสำหรับแต่ละส่วนประสม การประยุกต์เทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้ในกิจกรรมการตลาด จริยธรรมการตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม
- 04-03-101 **การบัญชีขั้นต้น** 3(3-0-6)
Principles of Accounting
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี แม่บทการบัญชี หลักการและวิธีการบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี การจัดทำงบทดลอง กระจาย ทำการ งบการเงินสำหรับกิจการซื้อขายสินค้าและกิจการให้บริการ ระบบใบสำคัญ และระบบเงินสดย่อย
- 04-03-181 **การภาษีอากร 1** 3(3-0-6)
Taxation 1
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรต่าง ๆ ตามประมวลรัษฎากร และภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์ และอื่น ๆ

- 04-03-286 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)
Business Finance
 วิชาบังคับก่อน : 04-03-101 การบัญชีขั้นต้น
 ความหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ ขอบเขต บทบาท และหน้าที่ของฝ่ายการเงิน รูปแบบของธุรกิจและการภาษีอากร การวิเคราะห์ การพยากรณ์ และการควบคุมทางการเงิน หลักเกณฑ์ การบริหารเงินทุนหมุนเวียน และการลงทุนในสินทรัพย์ถาวร โครงสร้างทางการเงิน และวิธีการจัดหาเงินทุนของธุรกิจ
- 04-03-389 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1 3(3-0-6)
English for Business Communication 1
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ฝึกทักษะการอ่าน และการเขียนจดหมายธุรกิจในรูปแบบต่าง ๆ รวมถึงการเขียนบันทึกข้อความ การประกาศและโฆษณา
- 04-03-487 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)
Strategic Management
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ความหมาย ความสำคัญของการจัดการและการจัดการเชิงกลยุทธ์ และองค์ประกอบของการจัดการเชิงกลยุทธ์ ระดับและประเภทของกลยุทธ์ กระบวนการจัดการกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในของกิจการ การวางแผนกลยุทธ์ภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ และการประเมินผลกลยุทธ์ และความสัมพันธ์ระหว่างนโยบายและแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานในระดับต่าง ๆ ภายในองค์กร
- 04-03-490 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 2 3(3-0-6)
English for Business Communication 2
 วิชาบังคับก่อน : 04-03-389 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1
 ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อการสื่อสารธุรกิจในรูปแบบที่แตกต่างกันที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ การฟังข่าวสารทางธุรกิจ การเจรจาต่อรอง การอ่านวารสารหรือบทความทางวิชาชีพ รวมถึงการเขียนรายงาน

- 04-05-202 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 3(3-0-6)
- Business Information System**
- วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ บทบาทและองค์ประกอบของสารสนเทศในองค์การ รูปแบบและโครงสร้างระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศย่อยทางธุรกิจ การเข้าถึงและการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร การสื่อสารข้อมูลในระบบสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกองค์การระหว่างองค์การด้วยอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต
-
- 06-11-309 แคลคูลัสสำหรับธุรกิจ 3(3-0-6)
- Calculus for Business**
- วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
- ศึกษาเกี่ยวกับฟังก์ชัน ลิมิตและความต่อเนื่องการหาอนุพันธ์ของฟังก์ชัน การวิเคราะห์ค่าสุดขีดและการประยุกต์ปริพันธ์ และเทคนิคการหาปริพันธ์ ปริพันธ์จำกัดเขตและการประยุกต์ลำดับอนุกรม และคณิตศาสตร์การเงิน
-
- 04-99-104 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6)
- Principles of Economics**
- วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
- หลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์จุลภาค และมหภาคในเรื่องของทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ว่าด้วยมูลค่า ราคา และการจัดสรรทรัพยากร พฤติกรรมผู้บริโภค ปัจจัยต่างๆ ที่กำหนดอุปสงค์และอุปทานของสินค้า และของปัจจัยการผลิตในตลาดที่มีการแข่งขันสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ การกำหนดรายได้ประชาชาติ พฤติกรรมส่วนรวมของการบริโภค การออม การลงทุน อุปสงค์และอุปทานของเงิน บทบาทของรัฐบาล ความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น

กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน

04-03-102 การบัญชีชั้นกลาง 1 3(2-2-5)

Intermediate Accounting 1

วิชาบังคับก่อน : 04-03-101 การบัญชีขั้นต้น

หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำแนกประเภทสินทรัพย์การรับรู้และการวัดมูลค่าสินทรัพย์ การตีราคา การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การซื้อขายของสินทรัพย์ การแสดงรายการสินทรัพย์ในงบดุล การเปิดเผยข้อมูล

04-03-203 การบัญชีชั้นกลาง 2 3(2-2-5)

Intermediate Accounting 2

วิชาบังคับก่อน : 04-03-101 การบัญชีขั้นต้น

หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับส่วนของผู้ถือหุ้นและหนี้สิน ประกอบด้วย การจำแนกประเภทหนี้สิน การรับรู้และการวัดมูลค่าหนี้สิน การตีราคา การแสดงรายการหนี้สินในงบดุลและการเปิดเผยข้อมูล การบัญชีเกี่ยวกับการจัดตั้งกิจการ การดำเนินงาน การแบ่งผลกำไรขาดทุน การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น การเลิกกิจการ และการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชน จำกัด ตลอดจนการแสดงรายการส่วนของผู้ถือหุ้นในงบดุล การเปิดเผยข้อมูล และงบกระแสเงินสด

04-03-204 การบัญชีขั้นสูง 1 3(2-2-5)

Advanced Accounting 1

วิชาบังคับก่อน : 04-03-102 การบัญชีชั้นกลาง 1

04-03-102 การบัญชีชั้นกลาง 2

นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชีและข้อผิดพลาด งบการเงินระหว่างกาล การบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศและการแปลงค่าของงบการเงิน การบัญชีสำนักงานใหญ่ และสาขาทั้งในและต่างประเทศ สัญญาก่อสร้าง ธุรกิจฝากขาย ธุรกิจขายผ่อนชำระ ธุรกิจให้เช่า ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ และการบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้

- 04-03-221 การบัญชีต้นทุน 1 3(2-2-5)
Cost Accounting 1
 วิชาบังคับก่อน : 04-03-101 การบัญชีขั้นต้น
 ความสำคัญและบทบาทการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ ความหมายของต้นทุนต่าง ๆ ระบบบัญชีที่ใช้บันทึกต้นทุน วิธีการบัญชีและการควบคุม วัตถุประสงค์ แรงงาน ค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุน งานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐาน การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ ของเสีย ของสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง เศษซาก และต้นทุนฐานกิจกรรม
- 04-03-222 การบัญชีต้นทุน 2 3(2-2-5)
Cost Accounting 2
 วิชาบังคับก่อน : 04-03-221 การบัญชีต้นทุน 1
 การใช้ข้อมูลต้นทุนในการตัดสินใจวางแผน และควบคุมการดำเนินงานกิจการภายใต้สภาพการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณและกำไร ระบบต้นทุนรวม ระบบต้นทุน ผันแปร งบประมาณ การวิเคราะห์ต้นทุน การกำหนดราคาสินค้า ราคาโอน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 04-03-305 การบัญชีขั้นสูง 2 3(2-2-5)
Advanced Accounting 2
 วิชาบังคับก่อน : 04-03-102 การบัญชีขั้นกลาง 1
 04-03-203 การบัญชีขั้นกลาง 2
 การบัญชีสำหรับการรวมกิจการ การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การบัญชีสำหรับกิจการร่วมค้า การจัดทำงบการเงินรวม งบกระแสเงินสดรวม การจัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกไว้สมบูรณ์ กองทุน และกิจการไม่หวังผลกำไร

- 04-03-306 ระบบบัญชี 3(3-0-6)
Accounting System
 วิชาบังคับก่อน : 04-03-101 การบัญชีขั้นต้น
 ลักษณะของระบบบัญชี การใช้รหัสบัญชี การใช้และออกแบบเอกสาร หรือแบบฟอร์มทางธุรกิจ การสำรวจขั้นต้นในการวางรูปแบบบัญชี การใช้และออกแบบบัญชีแยกประเภท สมุดรายวันต่าง ๆ ของธุรกิจเกี่ยวกับการรับและจ่ายเงินสด เงินฝากธนาคาร การซื้อขาย การควบคุมสินค้า ลูกหนี้ เจ้าหนี้ ค่าจ้างแรงงาน ค่าใช้จ่ายในการผลิต ตลอดจนการควบคุมภายในระบบต่าง ๆ การจัดทำผังทางเดินของระบบบัญชี ต่าง ๆ รวมถึงการรายงานทางการเงิน และระบบสารสนเทศทางการบัญชี
- 04-03-307 ทฤษฎีการบัญชี 3(3-0-6)
Accounting Theory
 วิชาบังคับก่อน : 04-03-102 การบัญชีขั้นกลาง 1
 04-03-203 การบัญชีขั้นกลาง 2
 ลักษณะของหลักการบัญชี แนวความคิดของนักศึกษาและสมาคมนักบัญชีต่าง ๆ ตลอดจนวิวัฒนาการทางการบัญชี การวัดผลการดำเนินงานประจำงวดปัญหาเกี่ยวกับการรับรู้รายได้ และค่าใช้จ่ายตามลักษณะของธุรกิจและตามมาตรฐานสถาบันวิชาชีพ การวัดมูลค่าและปัญหาต่าง ๆ ของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น ตลอดจนวิธีการ แสดงและเปิดเผยรายงานในงบการเงินตามมาตรฐานของสถาบันวิชาชีพ
- 04-03-341 การสอบบัญชี 3(3-0-6)
Auditing
 วิชาบังคับก่อน : 04-03-102 การบัญชีขั้นกลาง 1
 04-03-203 การบัญชีขั้นกลาง 2
 แนวคิดทั่วไป และแม่บทมาตรฐานการสอบบัญชี กฎหมาย และพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณ และความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การทุจริต และข้อผิดพลาด การวางแผนงานสอบบัญชี ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและความมีสาระสำคัญ การประเมินความเสี่ยง หลักฐานการสอบบัญชี วิธี การรวบรวมหลักฐาน และวิธีการตรวจสอบ การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี การทดสอบ แบบแจ้งข้อความของกรรมการ หรือผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้จัดการ กระดาษทำการของผู้สอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้และค่าใช้จ่าย รายงานของผู้สอบ

บัญชีรับอนุญาต รายงานการตรวจสอบและรับรองบัญชีภาษีอากร แนวทางการตรวจสอบ บัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ และการควบคุมคุณภาพการสอบบัญชี

04-03-362 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6)

Accounting Information System

วิชาบังคับก่อน : 04-03-101 การบัญชีขั้นต้น

04-05-202 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

ลักษณะ ส่วนประกอบ และวิธีการของระบบสารสนเทศทางการบัญชี หลักการจัดทำ เอกสารของธุรกิจ หลักการวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจร ทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน ระบบย่อยของระบบสารสนเทศทางการบัญชีเกี่ยวกับวงจรรายได้ วงจรรายจ่าย วงจรการผลิต วงจรการบริหารเงินและรายงานทางการเงิน ประเภทของ เอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจร การควบคุมภายใน ทางเดินเอกสาร และ สารสนเทศทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

04-03-382 การภาษีอากร 2 3(3-0-6)

Taxation 2

วิชาบังคับก่อน : 04-03-181 การภาษีอากร 1

04-03-102 การบัญชีชั้นกลาง 1

04-03-203 การบัญชีชั้นกลาง 2

แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย ตามหลักการบัญชี และการภาษีอากร การจัดทำกระดาษทำการ เพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทาง การบัญชีการเงินเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร รวมทั้งการจัดทำ รายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษีสรรพากรและการยื่นแบบแสดงรายการภาษีสรรพากร

- 04-03-408** **รายงานการเงินและการวิเคราะห์** **3(3-0-6)**
Financial Reporting and Analysis
วิชาบังคับก่อน : **04-03-102** การบัญชีชั้นกลาง 1
 04-03-203 การบัญชีชั้นกลาง 2
รายงานการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางการบัญชี วิธีการและเครื่องมือในการวิเคราะห์หังบการเงิน และข้อมูลทางการบัญชีอื่นที่สำคัญเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์อุตสาหกรรม ผลกระทบต่องบการเงินจากการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกัน ตลอดจนการวิเคราะห์หังบการเงินรวม โดยเน้นการใช้กรณีศึกษาหรือเหตุการณ์จริง
- 04-03-413** **สัมมนาการบัญชีการเงิน** **3(2-2-5)**
Seminar in Financial Accounting
วิชาบังคับก่อน : **04-03-102** การบัญชีชั้นกลาง 1
 04-03-203 การบัญชีชั้นกลาง 2
อภิปรายและวิเคราะห์แนวทางการนำแม่บทการบัญชี และมาตรฐาน การบัญชีในการปฏิบัติงานด้านการบัญชีการเงินสำหรับองค์กรประเภทต่าง ๆ โดยใช้กรณีศึกษา บทความ เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประเด็นที่น่าสนใจ ตลอดจนปัญหาด้านการบัญชีการเงิน และจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 04-03-442** **การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน** **3(3-0-6)**
Internal Audit and Internal Control
วิชาบังคับก่อน : **04-03-101** การบัญชีขั้นต้น
การกำกับดูแลกิจการ วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการควบคุมภายใน การควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO การจัดการความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) ตามแนวคิดของ COSO การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในแนวคิดการตรวจสอบภายในและการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรมและมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร รวมทั้งหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร

- กลุ่มวิชาเลือก**
- 04-03-491 ปัญหาพิเศษ 3(1-4-4)**
- Special Problems**
- วิชาบังคับก่อน : 04-99-302 การฝึกงาน
- ค้นคว้า วิเคราะห์ ศึกษาปัญหาและวิธีการแก้ปัญหาเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชีแต่ละด้าน จัดทำ รายงานภายใต้การควบคุมและให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษา และมีการนำเสนอในรูปแบบที่เหมาะสม
- 04-99-302 การฝึกงาน 3(0-40-0)**
- Job Training**
- วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
- การปฏิบัติงานตามสาขาวิชาชีพในสถานประกอบการ นักศึกษาต้องเข้าฝึกปฏิบัติงานเต็มเวลาในสถานประกอบการนั้น โดยมีพนักงานที่ปรึกษาที่สถานประกอบการมอบหมายให้ ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา มีการกำหนดลักษณะงาน แผนการปฏิบัติงานให้นักศึกษา นักศึกษาต้องผ่านการประเมินผลจากสถานประกอบการ และอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน หลังเสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติงาน
- หมายเหตุ 1. ระยะเวลาฝึกปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 300 ชั่วโมง หรือ 1 ภาคการศึกษาฤดูร้อน
2. การประเมินผลนักศึกษาให้ค่าระดับคะแนนเป็น
- พ.จ. หรือ S – พอใจ (Satisfactory) และ
- ม.จ. หรือ U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
- 04-99-401 สหกิจศึกษา 6(0-40-0)**
- Co-operative Education**
- วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
- การปฏิบัติงานด้านการบริหารธุรกิจในสถานประกอบการ โดยมีการวางแผนร่วมกัน ระหว่างมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานเต็มเวลาเสมือน เป็นพนักงานของหน่วยงานนั้น โดยมีพนักงานที่ปรึกษาที่สถานประกอบการมอบหมายให้ ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของนักศึกษา มีการกำหนดลักษณะงาน แผนการ ปฏิบัติงานให้กับนักศึกษา นักศึกษาจะต้องจัดทำรายงานภายหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน และผ่านการประเมินผลจากอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการสหกิจศึกษา

- หมายเหตุ 1. นักศึกษาต้องผ่านการเตรียมความพร้อมในเรื่องวิชาชีพจรรยาบรรณ บุคลิกภาพ การทำงานเป็นทีม และอื่น ๆ ก่อนไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน 1 ภาคการศึกษาปกติ
2. การประเมินผลนักศึกษาให้ค่าระดับคะแนนเป็น
 พ.จ. หรือ S – พอใจ (Satisfactory) และ
 ม.จ. หรือ U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

กลุ่มวิชา

กลุ่มวิชาการบัญชีการเงิน

04-03-309 การบัญชีเฉพาะกิจการ 3(3-0-6)

Accounting for Specific Enterprises

วิชาบังคับก่อน : 04-03-101 การบัญชีขั้นต้น

ลักษณะการดำเนินงานเฉพาะกิจการ การบัญชีและการควบคุมภายในเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย รายงานผลการดำเนินงานและการแสดงฐานะทางการเงินของกิจการนั้น ๆ เช่น ธนาคาร สถาบันการเงิน โรงพยาบาล โรงแรม การเกษตรกรรม ธุรกิจท่องเที่ยว สหกรณ์ มรดกและทรัพย์สิน การประกันภัย ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เป็นต้น

หมายเหตุ ไม่ว่าจะเลือกสอนจำนวน 1 ประเภทธุรกิจหรือมากกว่า จะนับให้ตามความเป็นจริงแต่ไม่เกิน 3 หน่วยกิต

04-03-410 การบัญชีรัฐบาล 3(3-0-6)

Governmental Accounting

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ลักษณะเฉพาะ วัตถุประสงค์และหลักปฏิบัติเกี่ยวกับบัญชีรัฐบาล รูปแบบ และระบบงบประมาณแผ่นดิน กระบวนการงบประมาณแผ่นดิน ระบบบัญชีรัฐบาลและส่วนราชการของประเทศไทย รวมทั้งหน่วยงานย่อยตลอดจนจุดมุ่งหมาย และหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีกองทุนต่าง ๆ

- 04-03-411 การวางรูปแบบระบบบัญชี 3(3-0-6)
- Accounting System Formation**
- วิชาบังคับก่อน : 04-03-306 ระบบบัญชี
- หลักการโดยทั่วไปเกี่ยวกับการวางรูปแบบบัญชีของกิจการ ซึ่งประกอบด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการวางรูปแบบระบบบัญชี เอกสารทะเบียนและบัญชีต่าง ๆ ของกิจการต่าง ๆ รวมทั้งการจัดทำรายงาน การควบคุมภายใน การนำไปใช้ประโยชน์และปัญหาที่เกิดขึ้นแก่ฝ่ายบริหารของกิจการ
-
- 04-03-412 การบัญชีระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
- International Accounting**
- วิชาบังคับก่อน : 04-03-102 การบัญชีชั้นกลาง 1
04-03-203 การบัญชีชั้นกลาง 2
- ปัญหาการบัญชีที่พบของธุรกิจระหว่างประเทศ ซึ่งดำเนินงานในประเทศที่มีสภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและกฎหมายที่แตกต่างกัน วิเคราะห์ความแตกต่างทางการบัญชีของประเทศต่าง ๆ และสาเหตุชั้นพื้นฐานที่เกิดความแตกต่าง ผลกระทบของเงินตราต่างประเทศต่อการบัญชี และการพัฒนาทางวิชาชีพบัญชีของสถาบันวิชาชีพระหว่างประเทศ
- กลุ่มวิชาการบัญชีบริหาร**
- 04-03-323 การบัญชีบริหาร 3(3-0-6)
- Managerial Accounting**
- วิชาบังคับก่อน : 04-03-222 การบัญชีต้นทุน 2
- การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการวางแผนและควบคุมของฝ่ายบริหาร เช่น การงบประมาณ การวางแผนและควบคุมสินค้าคงคลัง การวิเคราะห์ต้นทุนปริมาณและกำไร การบัญชีต้นทุนทางตรง และต้นทุนรวม การบัญชีตามรับผิดชอบและราคาโอน การใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อเป็นเครื่องมือเพื่อการตัดสินใจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

- 04-03-324 การวางแผนและควบคุมโดยงบประมาณ 3(3-0-6)
Budgetary Planning and Control
 วิชาบังคับก่อน : 04-03-222 การบัญชีต้นทุน 2
 หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำงบประมาณต่าง ๆ ของหน่วยงาน ทางธุรกิจ เช่น งบประมาณขาย งบประมาณต้นทุนขาย งบประมาณการผลิต งบประมาณจัดซื้อวัตถุดิบ งบประมาณค่าแรงงาน งบประมาณค่าใช้จ่ายในการผลิต งบประมาณต้นทุนการผลิต งบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ งบประมาณดำเนินงานและงบประมาณ ทางการเงินอื่น ๆ เช่น งบประมาณเงินสด งบกำไรขาดทุนและงบดุล โดยประมาณ งบประมาณรายจ่ายลงทุน งบประมาณในการวิจัย และพัฒนา ตลอดจนศึกษาถึงการนำเองงบประมาณไปใช้ในการวางแผน ควบคุมและวัดผลการดำเนินงานของธุรกิจโดยใช้เทคนิคทางการเงิน
- 04-03-425 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)
Accounting for Management
 วิชาบังคับก่อน : 04-03-101 การบัญชีขั้นต้น
 ศึกษาความสำคัญของการบัญชีเพื่อการจัดการ การใช้ประโยชน์ของงบการเงิน ความสัมพันธ์ระหว่างรายงานในงบการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน การจัดทำงบประมาณ การใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อช่วยในการวางแผนควบคุม และตัดสินใจดำเนินงาน
- 04-03-426 สัมมนาการบัญชีบริหาร 3(2-2-5)
Seminar in Managerial Accounting
 วิชาบังคับก่อน : 04-03-222 การบัญชีต้นทุน 2
 อภิปรายและวิเคราะห์บทบาทของการบัญชีบริหารกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป การใช้ข้อมูลทางการบัญชีในเชิงกลยุทธ์ การประยุกต์การบัญชีต้นทุนและการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการบริหาร ตลอดจนประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษทางการบัญชีบริหารตามสภาพแวดล้อมปัจจุบันและจรรยาบรรณวิชาชีพ

- กลุ่มวิชาการตรวจสอบ
- 04-03-343 กฎหมายเกี่ยวข้องกับวิชาชีพสอบบัญชี 3(3-0-6)
Legal for Aspects to Auditing Professional
 วิชาบังคับก่อน : 04-03-341 การสอบบัญชี
 พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 พระราชบัญญัติวิชาชีพ พ.ศ. 2547 ประมวล
 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด พระราชบัญญัติมหาชนจำกัด
 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ ของ
 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพการสอบบัญชี และประมวลรัษฎากรที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ
 สอบบัญชี
- 04-03-344 การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบบัญชี 3(2-2-5)
Auditing Practice
 วิชาบังคับก่อน : 04-03-341 การสอบบัญชี
 วิธีการปฏิบัติงาน การประเมินผลและเทคนิคการประเมินผลการควบคุมภายใน การรายงาน
 จุดอ่อน ปัญหาในการควบคุมภายใน การวางแผนการจัดทำแนวทางการตรวจสอบ จัดทำ
 กระดาษทำการงานตรวจสอบ โดยประยุกต์ทฤษฎีมาใช้ในการปฏิบัติงาน การสอบทาน
 และควบคุมงานการสอบบัญชี ตลอดจนการจัดทำรายงานการสอบบัญชีในรูปแบบต่าง ๆ
- 04-03-445 การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ 3(3-0-6)
Information System Audit and Control
 วิชาบังคับก่อน : 04-03-341 การสอบบัญชี
 04-03-362 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
 04-03-442 การตรวจสอบและการควบคุมภายใน
 แนวคิดและผลกระทบเนื่องจากการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลทางด้าน
 การบัญชี การควบคุมภายในของระบบงานที่ใช้คอมพิวเตอร์ การทุจริตทางคอมพิวเตอร์
 และมาตรการป้องกัน การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การวิเคราะห์ความ
 น่าเชื่อถือของการประมวลผลข้อมูล เทคนิคและการตรวจสอบระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์
 และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการตรวจสอบ

- 04-03-446 **สัมมนาการสอบบัญชี** 3(2-2-5)
Seminar in Auditing
 วิชาบังคับก่อน : 04-03-341 การสอบบัญชี
 อภิปราย วิเคราะห์และค้นคว้าเพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในมาตรฐานการสอบบัญชีและปัญหาในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี แนวทางการแก้ไข โดยใช้กรณีศึกษา บทความและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษด้านการสอบบัญชีและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 04-03-261 **การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำบัญชี** 3(3-0-6)
Computer Application to Accounting
 วิชาบังคับก่อน : 04-03-101 การบัญชีขั้นต้น
 04-05-202 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
 ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ระบบประมวลผล กรณีศึกษาและการสาธิตการปฏิบัติงานโดยใช้คอมพิวเตอร์จัดทำบัญชีต่าง ๆ เช่น เงินสด ลูกหนี้ ขายและซื้อสินค้า เงินเดือน ค่าแรงงาน การเงิน ฯลฯ การควบคุมภายในทางด้านคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ เช่น การจัดสายงานดำเนินงาน การพัฒนาและดูแลรักษา ระบบงานชุดคำสั่ง การทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ การนำข้อมูลเข้า และโปรแกรมสั่งงาน ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบป้องกันความเสียหายและการปฏิบัติงานฉุกเฉิน ตลอดจนการควบคุมภายในเฉพาะ เช่น ระบบการประมวลผลและเพิ่มข้อมูลคอมพิวเตอร์ การควบคุมข้อมูลส่งออก เป็นต้น
- 04-03-363 **การจัดการฐานข้อมูลเพื่องานบัญชี** 3(3-0-6)
Database Management for Accounting
 วิชาบังคับก่อน : 04-03-101 การบัญชีขั้นต้น
 04-05-202 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
 วิวัฒนาการของระบบการจัดการฐานข้อมูล แนวคิดและหน้าที่ต่าง ๆ ของระบบการจัดการฐานข้อมูล การออกแบบ การสร้าง การเรียกใช้ และการปรับฐานข้อมูลทางการบัญชี บทบาทของฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศทางบัญชีและการสื่อสารข้อมูล ฐานข้อมูลแบบกระจาย การสนับสนุนการนำฐานข้อมูลไปใช้ในด้านเทคนิค ด้านการพัฒนาและด้านการดำเนินงาน ระบบรักษาความปลอดภัย การประเมิน และการเลือกระบบการจัดการฐานข้อมูลทางบัญชี

- 04-03-464 การวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6)
Accounting Information System Analysis and Design
 วิชาบังคับก่อน : 04-03-362 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
 แนวคิด หลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี การศึกษาความเป็นไปได้
 ของโครงการ การจัดทำแบบนำเสนอโครงการ การบริหารโครงการ เครื่องมือและเทคนิค
 ในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี โดยคำนึงถึงกระบวนการทาง
 บัญชีและระบบการควบคุมภายใน
- 04-03-465 สัมมนา ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5)
Seminar in Accounting Information System
 วิชาบังคับก่อน : 04-03-362 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
 การอภิปรายปัญหาเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการบัญชี โดยศึกษาจากกรณีตัวอย่างและ
 บทความจากวารสารทางวิชาชีพที่นักศึกษาจะต้องค้นคว้า และรายงานให้ผู้เข้าเรียนทุกคน
 ฟังเพื่ออภิปรายร่วมกัน
- 04-03-388 04-03-388 3(3-0-6)
Accounting Research and Methodology
 วิชาบังคับก่อน : 04-01-202 สถิติทางธุรกิจ
 04-03-102 การบัญชีชั้นกลาง 1
 04-03-203 การบัญชีชั้นกลาง 2
 กลุ่มวิชาการภาษีอากรและอื่น ๆ
 หลักการ และระเบียบวิธีวิจัย การทำวิจัยในรูปแบบต่าง ๆ และการสื่อสารความรู้เกี่ยวกับ
 การวิจัย การศึกษาทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องทางด้านการบัญชี
- 04-03-483 การวางแผนภาษี 3(3-0-6)
Tax Planning
 วิชาบังคับก่อน : 04-03-382 การภาษีอากร 2
 การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย
 ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น เพื่อให้การเสียภาษีเป็นไปอย่างประหยัดภายใต้กรอบของ
 กฎหมายและความรับผิดชอบต่อสังคม

- 04-03-484 ปัญหาภาษีอากรในการบัญชี 3(3-0-6)
Tax Problems for Accounting
วิชาบังคับก่อน : 04-03-382 การภาษีอากร 2
แนวคิดที่แตกต่างกันระหว่างการบัญชีกับภาษีอากร ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับภาษีอากรตาม
ประมวลรัษฎากร โดยเน้นประเด็นสำคัญในปัจจุบัน ศึกษาโดยการอภิปราย และใช้
กรณีศึกษา
- 04-03-485 สัมมนาการภาษีอากร 3(2-2-5)
Seminar in Taxation
วิชาบังคับก่อน : 04-03-382 การภาษีอากร 2
อภิปรายและวิเคราะห์ประเด็นที่น่าสนใจทางภาษีอากร โดยใช้กรณีศึกษา บทความและ
เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ตลอดจนคำวินิจฉัยด้านภาษี
อากรและคำพิพากษาของศาลภาษีอากรกลาง

3.2 ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล (x-xxxx-xxxxx-xx-x)	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
1	นายสุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ (x-xxxx-xxxxx-xx-x)	อาจารย์	บช.ม.	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2545
			บช.บ.	สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	2540
2	นางปทุมพร วรชิตพิงศ์ (x-xxxx-xxxxx-xx-x)	อาจารย์	บช.ม.	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	2545
			กศ.ม.(ธุรกิจศึกษา)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทร์วิโรฒ (ประสานมิตร)	2539
			ค.บ.(เทคโนโลยี การศึกษา)	วิทยาลัยครู สวนสุนันทา	2532
			บธ.บ.(การบัญชี)	วิทยาลัยเทคโนโลยี และอาชีวศึกษา	2523
3	นางสาวสุรีย์วรรณ เมณฑกานุวงศ์ (x-xxxx-xxxxx-xx-x)	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชีการเงิน)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2538
			บธ.บ.(การบัญชี)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2530
4	นางสาวพรชนิตว์ เฉลิมพาณิชย์ชัย (x-xxxx-xxxxx-xx-x)	อาจารย์	บธ.ม.(การบัญชี)	มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย	2543
			บธ.บ.(ธุรกิจศึกษา การบัญชี)	วิทยาลัยเทคโนโลยี และอาชีวศึกษา	2523
5	นางสาวพรนภา ฐิติเสถียรธรรม (x-xxxx-xxxxx-xx-x)	อาจารย์	บธ.ม.	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2546
			บช.บ. (การบัญชีการเงิน)	มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย	2532

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล (x-xxxx-xxxxx-xx-x)	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
1	นายสุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ (x-xxxx-xxxxx-xx-x)	อาจารย์	บช.ม.	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2545
			บช.บ.	สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	2540
2	นางปทุมพร วรดิพิงศ์ (x-xxxx-xxxxx-xx-x)	อาจารย์	บช.ม.	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	2545
			กศ.ม.(ธุรกิจศึกษา)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ (ประสานมิตร)	2539
			ค.บ.(เทคโนโลยี การศึกษา)	วิทยาลัยครู สวนสุนันทา	2532
			บช.บ.(การบัญชี)	วิทยาลัยเทคโนโลยี และอาชีวศึกษา	2523
3	นางสาวสุรีย์วรรณ เมณฑกานูวงศ์ (x-xxxx-xxxxx-xx-x)	อาจารย์	บช.ม. (การบัญชีการเงิน)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2538
			บช.บ.(การบัญชี)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2530
4	นางสาวพรชนิดวี เกลิมพาณิชย์ชัย (x-xxxx-xxxxx-xx-x)	อาจารย์	บช.ม.(การบัญชี)	มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย	2543
			บช.บ.(ธุรกิจศึกษา การบัญชี)	วิทยาลัยเทคโนโลยี และอาชีวศึกษา	2523
5	นางสาวพรนภา ฐิติเสถียรธรรม (x-xxxx-xxxxx-xx-x)	อาจารย์	บช.ม.	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2546
			บช.บ. (การบัญชีการเงิน)	มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย	2532

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล (x-xxxx-xxxxx-xx-x)	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
6	ดร.เพ็ญพิมล ทีโนทัย (x-xxxx-xxxxx-xx-x)	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ค.ด. (อุดมศึกษา)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2543
			พ.บ. (การบริหาร การเงิน)	สถาบันบัณฑิตพัฒน บริหารศาสตร์	2529
			ค.บ. (วิทยาศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2517
7	นางบุญเสริม อู่ตระกูล (x-xxxx-xxxxx-xx-x)	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	วท.ม. (เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2533
			บ.บ. (ธุรกิจศึกษา การบัญชี)	วิทยาลัยเทคโนโลยี และอาชีวศึกษา	2516
8	นางสาวรัตนภรณ์ สุขมาก (x-xxxx-xxxxx-xx-x)	อาจารย์	บ.บ.ม.	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2546
			ก.ศ.บ. (ธุรกิจศึกษา การบัญชี)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ (ประสานมิตร)	2521
9	นางระวีวรรณ แสนเกษม (x-xxxx-xxxxx-xx-x)	อาจารย์	บ.บ.ม.	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2546
			ก.ศ.บ. (ธุรกิจศึกษา การบัญชี)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ (ประสานมิตร)	2520
10	นางสาวสมัย ศรีธชาพร (x-xxxx-xxxxx-xx-x)	อาจารย์	บ.บ.ม.	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2543
			บ.บ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2525

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล (x-xxxx-xxxxx-xx-x)	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
11	นางพัชมน จิรรัตโนภาส (x-xxxx-xxxxx-xx-x)	อาจารย์	บช.ม.	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	2545
			บช.บ.(การบัญชี)	สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	2535
			ค.บ. (บริหารการศึกษา)	วิทยาลัยครู สวนสุนันทา	2529
12	นางสาวจิระพร เนตรนุช (x-xxxx-xxxxx-xx-x)	อาจารย์	วท.ม. (การจัดการ ทรัพยากร)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2541
			บช.บ.(การบัญชี)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2529
13	นางธีรดา บุญพามี (x-xxxx-xxxxx-xx-x)	อาจารย์	บช.ม.(การบัญชี)	มหาวิทยาลัย ศรีปทุม	2542
			บช.บ.(การบัญชี)	มหาวิทยาลัย ศรีปทุม	2539
14	นางสาวบรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ (x-xxxx-xxxxx-xx-x)	อาจารย์	บช.ม.	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2545
			บช.บ.(การบัญชี)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2539

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล (x-xxxx-xxxxx-xx-x)	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
1	นางสาวพรทิพย์ รตาทิรัญ์กูร์ (x-xxxx-xxxxx-xx-x)	-	บช.ม.	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2545
			บช.บ.	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	2514
2	นางอัมพร ต่อทีมะ (x-xxxx-xxxxx-xx-x)	-	ค.อ.ม. (บริหารอาชีพและ เทคนิคศึกษา)	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2541
			พณ.บ. (การบริหาร การเงินและ การธนาคาร)	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	2511
3	นางพัชราภรณ์ บุษบง (x-xxxx-xxxxx-xx-x)	-	M.B.A.	Lincoln University	2541
			บช.ม.	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2533
			บช.บ.	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2526
4	นางสาวธีรยา เหล่าบุศณอนันต์ (x-xxxx-xxxxx-xx-x)	-	บช.ม.	มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย	2551
			บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมมาธิราช	2546
			บช.บ. (การเงิน การธนาคาร)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2533
			บช.ม.	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2545
5	นายองอาจ จลาพงษ์ (x-xxxx-xxxxx-xx-x)	-	บช.ม.	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2545
			บช.บ. (การบัญชี)	สถาบันเทคโนโลยี สังคม (เกริก)	2530
			วท.บ.	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ (ประสานมิตร)	2530

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล (x-xxxx-xxxxx-xx-x)	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
6	นางสุรางค์ กัณหะสิริ (x-xxxx-xxxxx-xx-x)	-	บช.บ.	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	2514

ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้า วิจัย หรือการแต่งตำรา รวมทั้งภาระการสอนทั้งที่มีอยู่แล้ว และที่จะมีในหลักสูตรนี้ ให้ระบุใน (เอกสารแนบหมายเลข 1)

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

หลักสูตรบัณฑิตยบัณฑิตจัดให้มีรายวิชาสหกิจศึกษาและการฝึกงาน เพื่อให้บัณฑิตได้มีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่อาชีพ วิชาสหกิจศึกษาและการฝึกงานจัดอยู่ในกลุ่มวิชาเลือก ซึ่งในทางปฏิบัติจะให้นักศึกษาทุกคนมีสิทธิเลือกลงทะเบียนในรายวิชาดังกล่าว ถ้านักศึกษาที่ไม่ประสงค์เลือกลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษา นักศึกษาสามารถเลือกลงทะเบียนวิชาการฝึกงานแทน โดยนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาเลือกให้ครบ 15 หน่วยกิต ตามที่กำหนดไว้

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

1. มีทักษะวิชาชีพจากการไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ
2. สามารถประยุกต์ความรู้เชิงทฤษฎีและปฏิบัติเข้าด้วยกัน เพื่อไปประกอบวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม
3. มีความรับผิดชอบและมีระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน
4. มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาวะแวดล้อมได้เป็นอย่างดี

4.2 ช่วงเวลา

- กรณีรายวิชาสหกิจศึกษา ปีการศึกษาที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1
- กรณีรายวิชาการฝึกงาน ปีการศึกษาที่ 3 ภาคการศึกษาฤดูร้อน

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

- กรณีรายวิชาสหกิจศึกษา กำหนด 1 ภาคการศึกษา
- กรณีรายวิชาฝึกงาน กำหนดฝึกงาน 300 ชั่วโมง

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

-

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

-

5.3 ช่วงเวลา

-

5.4 จำนวนหน่วยกิต

-

5.5 การเตรียมการ

-

5.6 กระบวนการประเมินผล

-

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. ด้านบุคลิกภาพ	- สอดแทรกความรู้เกี่ยวกับการมีบุคลิกภาพที่ดี การวางตัวและการดูแลตนเองไว้ในบางรายวิชาการแต่งกาย การมีสัมมาคารวะ การรู้จักกาลเทศะ
2. ด้านภาวะผู้นำ	- ฝึกการมีภาวะผู้นำให้นักศึกษาโดยในบางรายวิชากำหนดให้จัดทำรายงานกลุ่มและแต่งตั้งหัวหน้ากลุ่มเพื่อมอบหมายทำหน้าที่จัดการงานตลอดจนนำเสนอรายงาน
3. ความมีวินัย	- สร้างความมีวินัยในตนเอง โดยกำหนดให้มีการเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ และมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
4. ความรับผิดชอบ	- มอบหมายงานรายบุคคลและงานกลุ่ม พร้อมทั้งกำหนดการส่งงานให้ตรงตามเวลา
5. ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	- หลักสูตรกำหนดให้เรียนรายวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี และการใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำบัญชี
6. ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง	- การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบสูงทั้งต่อตนเองและสังคม
2. แสดงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ
3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรมและจริยธรรม
4. เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

คณะกำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบ โดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่ม และการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้ อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
2. ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
3. ประเมินจากปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ
4. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. เข้าใจทฤษฎีพื้นฐาน และมีทักษะทางวิชาชีพบัญชี
2. เข้าใจทฤษฎีพื้นฐานของศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี
เช่น หลักเศรษฐศาสตร์ หลักกฎหมาย หลักการจัดการ หลักการตลาด เป็นต้น
3. สามารถนำทฤษฎีพื้นฐานไปประยุกต์ใช้กับวิชาชีพบัญชี

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

1. การทดสอบย่อย
2. การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
3. ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
4. ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ
5. ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
6. ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษา/การฝึกงาน

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. สามารถสืบค้น ค้นหาข้อเท็จจริง สรุป ทำความเข้าใจได้
2. สามารถ วิเคราะห์ สังเคราะห์ปัญหา สรุปประเด็นปัญหา และความต้องการ
3. มีทักษะการปฏิบัติงานทางด้านการบัญชี ตามที่ได้รับการฝึกฝน
4. บูรณาการความรู้และความสามารถของตนเอง เพื่อสร้าง โครงการที่มีประโยชน์ต่อวิชาชีพและสังคม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. การจัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษา
2. การสอนแบบการสัมมนาอภิปรายกลุ่ม
3. การศึกษาจากกรณีศึกษา
4. การทำกิจกรรม โครงการ ให้ความสำคัญพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ
5. ให้ฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในด้านทักษะทางปัญญา

1. การสอบวัดผลในรายวิชา
2. การประเมินจากผลงานนักศึกษา
3. การประเมินจากผู้รับบริการหรือผู้ให้การฝึกหัดงาน ผู้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษา

4. การทดสอบทักษะ และความสามารถในการแก้ไขปัญหา
5. การสอบสัมภาษณ์ ปากเปล่า

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีความรับผิดชอบในวิชาชีพและงานที่ได้รับมอบหมาย
2. ปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่น
3. วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้เหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ
4. สามารถวางแผนและรับผิดชอบ
5. สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองทั้งในด้านวิชาชีพ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
2. การมอบหมายงานกลุ่มที่ต้องมีการประสานความร่วมมือกับนักศึกษาในหลักสูตรอื่น บุคคลภายนอกสถาบัน หรือชุมชน
3. การศึกษาแบบสหกิจศึกษา
4. การให้ทำวิจัย ที่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลปฐมภูมิ และทุติยภูมิ
5. การทำกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการ การบริการวิชาชีพ โดยร่วมมือกับอาจารย์

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. การสัมภาษณ์ การรายงานหน้าชั้นเรียน และผลงานของนักศึกษา โดยมีเกณฑ์ที่ตรงประเด็นกับการมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด
2. อาจารย์ผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน
3. ให้ผู้ร่วมงานของนักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินผล

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม
2. สามารถระบุเครื่องมือทางการบัญชี เครื่องมือทางการเงิน ทางสถิติ หรือคณิตศาสตร์ ที่สามารถนำมาใช้ในการวิเคราะห์ แก้ไขปัญหา และแปลความหมายได้
3. สามารถสรุปประเด็นและสื่อสารให้เข้าใจได้ ทั้งการเขียน การพูด รู้จักเลือก และใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพ
4. สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ หรือภาษาอังกฤษ ได้ถูกต้องทั้ง การพูดและการเขียน

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มอบหมายงานในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์
2. ให้นักศึกษากับอาจารย์ทำโครงการ หรือการวิจัยร่วมกัน
3. จัดเวทีให้มีการนำเสนอผลงาน
4. สหกิจศึกษาให้เรียนรู้จากการทำงานจริง

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ใช้แบบประเมินผล โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้
 - 1.1 เทคนิคการนำเสนอ
 - 1.2 ความถูกต้องตามควร
 - 1.3 การใช้ภาษาเขียน ภาษาพูด
 - 1.4 ความสามารถในการอธิบาย
2. การสอนภาคปฏิบัติ

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

(Curriculum Mapping) (เอกสารแนบหมายเลข 2)

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลการศึกษา ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. 2537 และข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2544 (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2546 และ (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2547

ให้คณะและวิทยาเขตที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้น ๆ

การประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนนต่าง ๆ ซึ่งมีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษาดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	4.0	ดีเยี่ยม (EXCELLENT)
จ ⁺ หรือ B ⁺	3.5	ดีมาก (VERY GOOD)
ข หรือ B	3.0	ดี (GOOD)
ค ⁺ หรือ C ⁺	2.5	ดีพอใช้ (FAIRLY GOOD)
ค หรือ C	2.0	พอใช้ (FAIR)
ง ⁺ หรือ D ⁺	1.5	อ่อน (POOR)
ง หรือ D	1.0	อ่อนมาก (VERY POOR)
ด หรือ F	0.0	ตก (FAIL)
ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (WITHDRAWN)
ม.ส. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (INCOMPLETE)
พ.จ. หรือ S	-	พอใจ (SATISFACTORY)
ม.จ. หรือ U	-	ไม่พอใจ (UNSATISFACTORY)
ม.น. หรือ AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (AUDIT)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

- 2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินข้อสอบของแต่ละรายวิชา ว่าสอดคล้องกับความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้หรือไม่
- 2.2 การประเมินผลของแต่ละรายวิชาต้องผ่านที่ประชุมคณะกรรมการที่คณะฯ แต่งตั้งก่อนประกาศผลสอบ
- 2.3 พิจารณาจากรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานในรายวิชาสหกิจศึกษาและการฝึกงาน ซึ่งทางสถานประกอบการเป็นผู้รายงานว่านักศึกษาปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานหรือไม่

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และต้องศึกษารายวิชาต่าง ๆ ให้ครบตามหลักสูตรของสาขาวิชาการบัญชีโดยมีหน่วยกิตสะสมรวมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ให้รู้จักมหาวิทยาลัยและคณะ และให้เข้าใจวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของหลักสูตรตามแนวคิดของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ โดยจัดให้มีอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำต่าง ๆ แก่อาจารย์ใหม่
- 1.2 ให้อาจารย์ใหม่เข้าใจการบริหารวิชาการของคณะ และเรื่องของการประกันคุณภาพการศึกษาที่คณะต้องดำเนินการ และส่วนที่อาจารย์ทุกคนต้องปฏิบัติ
- 1.3 มีการแนะนำอาจารย์พิเศษให้เข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ตลอดจนรายวิชา ที่จะสอน พร้อมทั้งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับอาจารย์พิเศษ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

การดำเนินการเพื่อช่วยให้คณาจารย์ได้พัฒนาเชิงวิชาชีพ ดังนี้

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- 2.1.1 มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรอบรมสำหรับอาจารย์ใหม่ โดยทุกคนต้องผ่านการอบรมสองหลักสูตร คือ หลักสูตรเกี่ยวกับการสอนทั่วไป และหลักสูตรการวัดและประเมินผล ซึ่งอาจารย์ใหม่ทุกคนต้องผ่านการอบรมภายใน 1 ปี ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง
- 2.1.2 อาจารย์อย่างน้อยร้อยละ 25 ของจำนวนอาจารย์ทั้งหมดต้องผ่านการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการสอนแบบต่าง ๆ การสร้างแบบทดสอบต่าง ๆ ตลอดจนการประเมินผลการเรียนรู้ที่อิงพัฒนาการของผู้เรียน การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอน การใช้และผลิตสื่อการสอน โดยอย่างน้อยต้องอบรมปีละ 10 ชั่วโมง

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

- 2.2.1 สนับสนุนให้อาจารย์ใหม่ไปอบรมหรือประชุมสัมมนาทั้งในวิชาชีพและวิชาการ อื่น ๆ เช่น มาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการสอบบัญชี กฎหมายเกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี โดยเทียบเคียงชั่วโมงการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชี (Continuing Professional Development) ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การใช้สถิติในการวิจัย เป็นต้น
- 2.2.2 สนับสนุนให้อาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อให้มีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น
- 2.2.3 ส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยทั้งการวิจัยในสาขาวิชาชีพ และการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ตลอดจนให้แรงจูงใจแก่ผู้ที่มีผลงานทางวิชาการอย่างประจักษ์

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

คณบดีเป็นผู้กำกับดูแลและกำหนดนโยบายการปฏิบัติให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาการบัญชีทำหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบการเปิด-ปิด การปรับปรุงหลักสูตร การปรับเปลี่ยนรายวิชา และรับผิดชอบการจัดการเรียนการสอน

มีระบบการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร การจัดการศึกษา และข้อมูลอาจารย์ผู้สอน ทุกภาคการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตร และปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน

มีการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี โดยให้นำผลการประเมินหลักสูตรจากบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิต เพื่อประกอบการพิจารณาการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการ และการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยี

มีการกำหนดตัวชี้วัดด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาตามที่ สำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) และมหาวิทยาลัยกำหนด

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

ในการดำเนินงานตามหลักสูตร จะใช้อาคารที่มีอยู่ของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยี สารสนเทศ คณะได้จัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร งบประมาณและจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนอุปกรณ์ และวัสดุ ครุภัณฑ์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตัวเองของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะมีความพร้อมทางทรัพยากรการเรียนการสอนในส่วนที่เป็นหนังสือ ตำราและการสืบค้นผ่าน ฐานข้อมูลหอสมุดกลาง และห้องสมุดของคณะ ซึ่งมีหนังสือ ตำราที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการ และด้าน อื่น ๆ นอกจากนี้คณะยังมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

คณะให้ความสำคัญกับการเพิ่มทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน โดยพิจารณาจัดหาเพิ่มเติม อย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดทรัพยากรขั้นต่ำเพื่อจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1. มีห้องเรียนที่มีสื่อการสอนและอุปกรณ์ที่ทันสมัยเอื้อให้คณาจารย์ปฏิบัติงานสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. มีห้องปฏิบัติการที่มีความพร้อมทั้งวัสดุอุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ และระบบซอฟต์แวร์ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอนอย่างพอเพียงต่อการเรียนการสอน โดยมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ

3. มีเจ้าหน้าที่สนับสนุนดูแลสื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และซอฟต์แวร์ที่ใช้ประกอบการสอนให้พร้อมใช้งาน

4. มีห้องสมุดหรือแหล่งความรู้และสิ่งอำนวยความสะดวกในการสืบค้นตลอดจนมีหนังสือ ตำราและวารสารทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศที่เกี่ยวข้องในจำนวนที่เหมาะสม

5. มีห้องคอมพิวเตอร์เปิดให้บริการแก่นักศึกษานอกเวลาเรียน โดยมีปริมาณคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสม

6. มีโปรแกรมที่ถูกต้องตามกฎหมายติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องและเครื่องคอมพิวเตอร์ ควรมีการปรับเปลี่ยนรุ่นใหม่อย่างสม่ำเสมออย่างมาทุก 5 ปี

7. มีเครื่องมืออุปกรณ์ประกอบการเรียนวิชาปฏิบัติที่ทันสมัยในปริมาณที่เหมาะสม

8. อาจารย์มีเครื่องคอมพิวเตอร์ของตนเอง

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

คณะ ได้จัดให้มีการประเมินความเพียงพอของทรัพยากร โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
จัดให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ เครื่องมืออุปกรณ์ สื่อและช่องทางการเรียนรู้ที่ทันสมัย เพื่อสนับสนุนทั้งการศึกษาในห้องเรียนนอกห้องเรียน และเพื่อการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ	<ol style="list-style-type: none"> จัดให้มีห้องเรียนมัลติมีเดีย ที่มีความพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในการสอน การบันทึกเพื่อเตรียมจัดสร้างสื่อสำหรับการทบทวนการเรียน จัดเตรียมห้องปฏิบัติการ ทดลองที่มีเครื่องมือทันสมัย และเป็นเครื่องมือวิชาชีพในระดับสากล เพื่อให้นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติ สร้างความพร้อมในการปฏิบัติงานในวิชาชีพ 	<ul style="list-style-type: none"> รวบรวมจัดทำสถิติจำนวนเครื่องมืออุปกรณ์ ต่อหัวนักศึกษาชั่วโมงการใช้งาน ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือ ความเร็วของระบบเครือข่าย ต่อหัวนักศึกษา จำนวนนักศึกษาลงเรียนในวิชาเรียนที่มีการฝึกปฏิบัติด้วยอุปกรณ์ต่าง ๆ สถิติของจำนวนหนังสือตำรา และ สื่อดิจิทัล ที่มีให้บริการ และสถิติการใช้งานหนังสือ ตำรา สื่อดิจิทัล

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
	3. จัดให้มีห้องสมุดให้บริการทั้งหนังสือตำรา และสื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ ทั้งห้องสมุดทางกายภาพและทางระบบเสมือน	- ผลสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้และการปฏิบัติการ

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาการบัญชีหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียน การสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และบัณฑิตมีผลการเรียนรู้อย่างน้อยตามที่มาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชาการบัญชีที่กำหนด

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติมาให้แก่นักศึกษา ดังนั้นสาขาวิชาการบัญชีกำหนดนโยบายการเชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรมาบรรยาย โดยอาจารย์พิเศษนั้นไม่ว่าจะสอนทั้งรายวิชาหรือบางชั่วโมงจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรง

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรี และมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเทคโนโลยีทางการศึกษา

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรต้องเข้าใจโครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตร และจะต้องสามารถบริการให้อาจารย์สามารถใช้สื่อการสอนได้อย่างสะดวก ซึ่งจำเป็นต้องให้มีการฝึกอบรมเฉพาะทางทุกคนอย่างน้อยคนละ 6 ชั่วโมงต่อปี

กรณีที่บุคลากรที่บรรจุในตำแหน่งนักวิจัย นอกจากจะทำหน้าที่สนับสนุนการวิจัยแล้ว ยังต้องทำวิจัยร่วมกับคณาจารย์

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

วิทยาเขตฯ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนการสอนปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของสาขาวิชาการบัญชีทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงว่าง (Office Hours) เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขอคุณกระดาศคำตอบในการสอบ ตลอดจนจุดคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้ ทั้งนี้เป็นไปตามกฎระเบียบ

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและติดตามผู้สำเร็จการศึกษาทุกปี เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดี ต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษา เพื่อติดตามการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์ การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1 อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2 มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	X	X	X	X	X
3 มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6 มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดในมคอ.3 และ 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา		X	X	X	X
7 มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8 อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9 อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
10 จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0				X	X
12 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
13 นักศึกษามีงานทำภายใน 1 ปี หลังจากสำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80					X
14 บัณฑิตที่ได้งานทำได้รับเงินเดือนเริ่มต้นไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ ก.พ. กำหนด					X

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่ใช้ในการประเมินผลและปรับปรุงกลยุทธ์การสอนที่วางแผนไว้ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น ให้พิจารณาจากนักศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนตามจุดประสงค์ของรายวิชา โดยอาจใช้วิธีประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลดังกล่าวก็จะทำให้สามารถประเมินเบื้องต้นได้ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจ ก็จะนำมาพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาวิธีสอนให้เหมาะสมกับนักศึกษาแต่ละกลุ่ม

การทดสอบทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติในกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน เพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้ความเข้าใจตามเนื้อหารายวิชาที่กำหนดหรือไม่ เมื่อสิ้นภาคเรียนสาขาวิชาได้จัดให้มีการประชุมเพื่อหาแนวทางการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

มีระบบการประเมินผลการสอนของอาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชา โดยนักศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินจากนักศึกษาและศิษย์เก่า

ดำเนินการประเมินจากนักศึกษารุ่นปัจจุบัน โดยการสอบถาม สำหรับศิษย์เก่าได้จากการประชุมศิษย์เก่าหรือเชิญศิษย์เก่าเป็นวิทยากรให้กับนักศึกษารุ่นปัจจุบัน และสอบถาม

2.2 ประเมินจากนายจ้างหรือสถานประกอบการ

ได้จากการรวบรวมแบบประเมินผลการฝึกงาน/สหกิจศึกษา หรือจากการสัมภาษณ์สถานประกอบการที่รับบัณฑิตเข้าทำงาน

2.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษา

ดำเนินการ โดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อให้ความเห็นในการจัดทำหลักสูตร และนำข้อมูลที่ได้จากผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน หมวดที่ 7 ข้อ 7

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

มีการนำปัญหาที่พบจากการประเมินหลักสูตรเข้าประชุมสาขาวิชา เพื่อกำหนดแนวทางสำหรับการปรับปรุงย่อย มีการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับทุก 5 ปี เพื่อให้ได้หลักสูตรที่ทันสมัยก้าวทันเทคโนโลยี และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก

เอกสารแนบหมายเลข 1

3.2 ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้า วิจัย หรือการแต่งตำรา (ถ้ามี)	ภาระการสอนที่มีอยู่แล้ว(ชั่วโมง/ปีการศึกษา)	ภาระการสอนในหลักสูตรนี้ (ชั่วโมง/ปีการศึกษา)
1	นายสุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ	-	180	180
2	นางปทุมพร วรชิตพิงศ์	-	300	210
3	นางสาวสุรีย์วรรณ เมณฑกานูนวงษ์	-	210	210
4	นางสาวพรชนิตว์ เฉลิมพานิชย์ชัย	-	210	300
5	นางสาวพรนภา จิตติเสถียรธรรม	-	300	300

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้า วิจัย หรือการแต่งตำรา (ถ้ามี)	ภาระการสอนที่มีอยู่แล้ว(ชั่วโมง/ปีการศึกษา)	ภาระการสอนในหลักสูตรนี้ (ชั่วโมง/ปีการศึกษา)
1	นายสุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ	-	180	180
2	นางปทุมพร วรชิตพิงศ์	-	300	210
3	นางสาวสุรีย์วรรณ เมณฑกานูนวงษ์	-	210	210
4	นางสาวพรชนิตว์ เฉลิมพานิชย์ชัย	-	210	300
5	นางสาวพรนภา จิตติเสถียรธรรม	-	300	300

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้า วิจัย หรือการแต่งตำรา (ถ้ามี)	ภาระการสอนที่มีอยู่แล้ว(ชั่วโมง/ปีการศึกษา)	ภาระการสอนในหลักสูตรนี้(ชั่วโมง/ปีการศึกษา)
6	ดร.เพ็ญพิมล ติโนทัย	- เอกสารประกอบการสอนวิชาการเงินธุรกิจ - เอกสารงานวิจัย เรื่อง การพัฒนารูปแบบการเรียนรู้เพื่อความพร้อมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล - เอกสารงานวิจัย เรื่อง รูปแบบความสัมพันธ์ และสาเหตุของปัจจัยที่มีผลต่อการพัฒนาสมรรถภาพด้านการวิจัยของคณาจารย์สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	300	300
7	นางบุญเสริม อู่ตระกูล	- เอกสารประกอบการสอนวิชาเศรษฐศาสตร์จุลภาค	300	300
8	นางสาวรัตนาภรณ์ สุขมาก	-	210	300
9	นางระวีวรรณ แสนเกษม	-	300	300
10	นางสาวสมัย ศรีททาพร	-	210	210
11	นางพัชมน จิรรัตโนภาส	-	180	180
12	นางสาวจิระพร เนตรนุช	-	300	300
13	นางธีรดา บุญพามี	-	210	300
14	นางสาวบรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ	-	300	300

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ผลงานทาง วิชาการ การ ค้นคว้า วิจัย หรือการแต่ง ตำรา (ถ้ามี)	ภาระการสอนที่ มีอยู่แล้ว(ชั่วโมง/ ปีการศึกษา)	ภาระการสอน ในหลักสูตรนี้ (ชั่วโมง/ ปีการศึกษา)
1	นางสาวพรทิพย์ รตาทิรัญกูร	-	135	135
2	นางอัมพร ต่อทีชะ	-	135	135
3	นางพัชรภรณ์ บุษบง	-	90	90
4	นางสาวธีรยา เหล่าบุศณีนันต์	-	90	90
5	นายองอาจ จลาพงษ์	-	180	180
6	นางสุรางค์ กัณหะสิริ	-	45	45

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสาขาวิชา (Curriculum Mapping)
 ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้ (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)

- | | |
|--|--|
| <p>1. คุณธรรม จริยธรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีวินัย ซื่อสัตย์ต่อตนเองและสังคม 2. มีจิตสาธารณะ เสียสละและช่วยเหลือผู้อื่นเมื่อมีโอกาส 3. เห็นคุณค่าของศิลปะ วัฒนธรรมไทย และเข้าใจวัฒนธรรมนานาชาติ 4. มีความเข้าใจในหลักการดำเนินชีวิตที่ถูกต้องตามทำนองครองธรรม | <p>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ทั้งในฐานะผู้นำหรือสมาชิกของกลุ่ม 2. มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น 3. เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคล และยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น 4. สุขภาพและอนามัยที่ดี |
| <p>2. ความรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้ในศาสตร์และเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้อง 2. มีความรอบรู้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม 3. สามารถบูรณาการความรู้ และเป็นผู้ใช้รู้ | <p>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม 2. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น นำเสนอ และสื่อสารได้อย่างเหมาะสม 3. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทันต่อความก้าวหน้าของสถานการณ์ปัจจุบัน 4. สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพเพื่อการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจ |
| <p>3. ทักษะทางปัญญา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สามารถคิดได้อย่างเป็นระบบ เป็นเหตุเป็นผล 2. สามารถวิเคราะห์ วิพากษ์ วิจัย 3. สามารถคิดเชิงสร้างสรรค์และแก้ไขปัญหที่เผชิญได้ | |

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์กับบุคคลและภาวะรับผิดชอบต่อสังคม				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
ว-10-001 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ว-10-002 การเมืองและการปกครองของไทย	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ว-10-003 สังคมกับเศรษฐกิจ	●	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ว-10-004 สังคมกับกฎหมาย	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ว-10-005 ชุมชน สังคม วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม	○	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ว-20-001 การพัฒนาบุคลิกภาพ	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ว-20-002 สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ว-20-003 จิตวิทยาทั่วไป	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ว-20-004 ไทยศึกษา	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ว-20-005 ศาสนาเพื่อสันติสุข	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ว-20-006 การจัดการความรู้	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ว-20-007 นันทนาการในชีวิตประจำวัน	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ว-31-001 การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	
0-32-001 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้	○	○	○		●	●	○	○	○				○	○	○	○	○		
0-32-003 การอ่านภาษาอังกฤษ	○	○	○		●	○	○	○	○				○	○	○	○	○		
0-32-004 สันทนาการอังกฤษ	○	○	○		○	○	○	○	○				○	○	○	○	○		
0-41-001 คณิตศาสตร์ และคอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน	○	○		●	○	○	○	○	○				○	○	○	○	○	○	
0-42-001 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมกับชีวิต	●	●	○	○	○	○	○	○	○				○	○	○	○	○	○	

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้ (หมวดวิชาเฉพาะ)

1. คุณธรรม จริยธรรม

1. มีวินัย ตรงเวลา และมีความรับผิดชอบสูงทั้งต่อตนเองและสังคม
2. แสดงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ
3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและจริยธรรม
4. เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม

2. ความรู้

1. เข้าใจทฤษฎีพื้นฐาน และมีทักษะทางวิชาชีพบัญชี
2. เข้าใจทฤษฎีพื้นฐานของศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี เช่น หลักเศรษฐศาสตร์ หลักกฎหมาย หลักการจัดการ หลักการตลาด เป็นต้น
3. สามารถนำทฤษฎีพื้นฐานไปประยุกต์ใช้กับวิชาชีพบัญชี

3. ทักษะทางปัญญา

1. สามารถสืบค้น ค้นหาข้อเท็จจริง สรุป ทำความเข้าใจได้
2. สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ปัญหา สรุปประเด็น ปัญหา และความต้องการ
3. มีทักษะการปฏิบัติงานทางการบัญชี ตามที่ได้รับการฝึกฝน
4. บูรณาการความรู้และความสามารถของตนเองเพื่อสร้างโครงการที่มีประโยชน์ต่อวิชาชีพและสังคม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีความรับผิดชอบในวิชาชีพและงานที่ได้รับมอบหมาย
 2. ปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่น
 3. วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ที่ความรับผิดชอบ
 4. สามารถวางแผนและรับผิดชอบ
 5. สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองทั้งในด้านวิชาชีพ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง
- ### 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
1. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม
 2. สามารถระบุเครื่องมือทางการบัญชี เครื่องมือทางการเงิน ทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ ที่สามารถนำมาใช้ในการวิเคราะห์ แก้ไขปัญหาและแปลความหมายได้
 3. สามารถสรุปประเด็นและสื่อสารให้เข้าใจได้ทั้งการเขียน การพูด รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
 4. สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ หรือ ภาษาอังกฤษ ได้ถูกต้องทั้งการพูดและการเขียน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) (หมวดวิชาเฉพาะ)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์กับบุคคลและควมรับผิดชอบต่อสังคม					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	จรรยาบรรณ																				
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
กลุ่มวิชาแกน																					
4-01-101 กฎหมายธุรกิจ	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4-01-106 จริยธรรมทางธุรกิจ	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4-01-202 สถิติทางธุรกิจ	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4-01-207 ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจระหว่างประเทศ	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4-02-101 หลักการตลาด	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4-03-101 การบัญชีขั้นต้น	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4-03-181 การภาษีอากร 1	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4-03-286 การเงินธุรกิจ	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4-03-389 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4-03-487 การจัดการเชิงกลยุทธ์	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4-03-490 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 2	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4-05-202 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4-99-104 หลักเศรษฐศาสตร์	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
6-11-309 แคลคูลัสสำหรับธุรกิจ	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) (หมวดวิชาเฉพาะ)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
กลุ่มวิชาเลือก																					
4-03-309 การบัญชีเฉพาะกิจการ	●	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
4-03-410 การบัญชีรัฐบาล	●	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
4-03-411 การวางรูปแบบระบบบัญชี	●	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
4-03-412 การบัญชีระหว่างประเทศ	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
4-03-323 การบัญชีบริหาร	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
4-03-324 การวางแผนและควบคุมต้นทุนงบประมาณ	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
4-03-325 การบัญชีเพื่อการจัดการ	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
4-03-426 สัมมนาการบริหาร	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
4-03-343 กฎหมายเบื้องต้นกับวิชาชีพสอบบัญชี	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
4-03-344 การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบบัญชี	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
4-03-445 การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
4-03-446 สัมมนาการสอบบัญชี	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) (หมวดวิชาเฉพาะ)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
	04-03-261 การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำบัญชี	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○
04-03-363 การจัดการฐานข้อมูลทางการบัญชี	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
04-03-464 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
04-03-465 สัมมนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
04-03-388 วิจัยทางการบัญชี	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
04-03-483 การวางแผนภาษี	●	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
04-03-484 ปัญหาภาษีอากรในการบัญชี	●	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
04-03-485 สัมมนาการภาษีอากร	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
04-03-491 ปัญหาพิเศษ	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
04-03-302 การฝึกงาน	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
04-03-401 สหกิจศึกษา	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	

รายนามคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

1. คณะกรรมการร่างหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

สาขาวิชาการบัญชี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553)

1. ผศ.ดร.เพ็ญพิมล	ลี โนทัย	ประธานกรรมการ
2. ผศ.สมศักดิ์	รักเกียรติวินัย	รองประธานกรรมการ
3. ผศ.บุญเสริม	อู่ยตระกูล	กรรมการ
4. ผศ.บุญทิวา	เด็ยสมคิด	กรรมการ
5. นางอัมพร	ต่อทีมะ	กรรมการ
6. นางสาวรัตนภรณ์	สุขมาก	กรรมการ
7. นางระวีวรรณ	แสนเกษม	กรรมการ
8. นางสาวสุภา	บุรพเกียรติ	กรรมการ
9. นางสาวพรนภา	ฐิติเสถียรธรรม	กรรมการ
10. นางสาวพรชนิดวี	เฉลิมพาณิชย์ชัย	กรรมการ
11. นางสาวสมัย	ศรัทธาพร	กรรมการ
12. นางพัชมน	จิรรัตโนภาส	กรรมการ
13. นางสาวจิระพร	เนตรนุช	กรรมการ
14. นางสาวสุรีย์วรรณ	เมณฑกานูวงศ์	กรรมการ
15. นางธีรดา	บุญพามี	กรรมการ
16. นางสาวบรรจงรัตน์	พรหมสุวรรณศิริ	กรรมการ
17. นายสุรินทร์	พรหมนุรักษ์กิจ	กรรมการ
18. นางสาวพรทิพย์	รตาทิรัญ์กูร	กรรมการและเลขานุการ

2. ผู้ทรงคุณวุฒิกร่างหลักสูตรจากหน่วยงานภายนอก

1. รศ.ดร. ธาริณี	พงศ์สุพัฒน์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2. ผศ.กุสุมา	คำพิทักษ์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

3. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

1. ผศ.จิรภา	เพชรพัฒนานนท์	ประธานกรรมการ
2. นางสาวฉวีลา	ชัยดำรงค์โรจน์	รองประธานกรรมการ
3. ผศ.ดร.เพ็ญพิมล	ลีโนทัย	กรรมการ
4. ผศ.บุญเสริม	อุ๋ยตระกูล	กรรมการ
5. นางสาวรัตนารักษ์	สุขมาก	กรรมการ
6. นางระวีวรรณ	แสนเกษม	กรรมการ
7. นางสาวพรนภา	จิตติเสถียรธรรม	กรรมการ
8. นางสาวพรชนิตวี	เฉลิมพาณิชย์ชัย	กรรมการ
9. นางสาวสมัย	ศรีทชาพร	กรรมการ
10. นางพัชมน	จิรัต โนภาส	กรรมการ
11. นางสาวจิระพร	เนตรนุช	กรรมการ
12. นางปทุมพร	วรชิตีพงศ์	กรรมการ
13. นางธีรดา	บุญพามี	กรรมการ
14. นางสาวบรรจงรัตน์	พรหมสุวรรณศิริ	กรรมการ
15. นายสุรินทร์	พรหมนุรักษ์กิจ	กรรมการ
16. นางสาวสุรีย์วรรณ	เมณฑกานูวงษ์	กรรมการและเลขานุการ

4. ผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร

1. นายปกรณ์	เพ็ญภาคกุล	รองประธานกรรมการสภาวิชาชีพบัญชี ด้านการศึกษาและเทคโนโลยีทางการบัญชี
2. นางพัชรารักษ์	บุษบง	บริษัท ยินดีศรีรับ จำกัด

รายละเอียดเพิ่มเติมสำหรับหลักสูตรที่ขอปรับปรุง

เหตุผลที่ขอปรับปรุง

1. เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย นำไปสู่การผลิตบัณฑิตที่มีศักยภาพทางวิชาชีพบัญชีให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
2. เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่องแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552
3. เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ 17/2552 เรื่อง หลักสูตรตัวอย่างปริญญาตรีทางการบัญชีของสภาวิชาชีพบัญชี
4. เปลี่ยนชื่อปริญญาจากบริหารธุรกิจบัณฑิต เป็นบัญชีบัณฑิต เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. 2549

ข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

หัวข้อ	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2548	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553
1. ชื่อหลักสูตร	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต วิชาเอกการบัญชี – การบัญชีการเงิน	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
2. ชื่อปริญญา	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	บัญชีบัณฑิต
3. โครงสร้างหลักสูตร	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 134 หน่วยกิต 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 32 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา 6 หน่วยกิต 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต 1.3 กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต 1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ 9 หน่วยกิต 1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาหรือนันทนาการหรือกิจกรรม 2 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ 96 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 45 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ 39 หน่วยกิต 2.3 กลุ่มวิชาเลือก 12 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต รวม 134 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 135 หน่วยกิต 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา 6 หน่วยกิต 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต 1.3 กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต 1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ 99 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มวิชาแกน 42 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 42 หน่วยกิต 2.3 กลุ่มวิชาเลือก 15 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต รวม 135 หน่วยกิต
4. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	กลุ่มวิชาสังคมศึกษา 6 หน่วยกิต 01-120-001 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม 3 หน่วยกิต 01-130-001 สังคมกับเศรษฐกิจ 3 หน่วยกิต กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต 01-220-001 จิตวิทยาทั่วไป 3 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต 00-10-001 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม 3 หน่วยกิต 00-10-003 สังคมกับเศรษฐกิจ 3 หน่วยกิต กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต 00-20-001 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3 หน่วยกิต 00-20-003 จิตวิทยาทั่วไป 3 หน่วยกิต

หัวข้อ	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2548	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553
	<p>กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต</p> <p>01-310-101 ภาษาไทย 1 3 หน่วยกิต</p> <p>01-320-101 ภาษาอังกฤษ 1 3 หน่วยกิต</p> <p>01-320-102 ภาษาอังกฤษ 2 3 หน่วยกิต</p> <p>01-320-005 สนทนาภาษาอังกฤษ 1 3 หน่วยกิต</p> <p>กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ 9 หน่วยกิต</p> <p>13-010-145 คณิตศาสตร์ 3 หน่วยกิต</p> <p>13-011-125 แคลคูลัส 1-1 3 หน่วยกิต</p> <p>13-121-245 สถิติ 1 3 หน่วยกิต</p> <p>กลุ่มวิชาพลศึกษาหรือนันทนาการหรือกิจกรรม 2 หน่วยกิต</p> <p>01-630-001 กิจกรรม 1 2 หน่วยกิต</p> <p>รวม 32 หน่วยกิต</p>	<p>กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต</p> <p>01-31-001 การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3 หน่วยกิต</p> <p>00-32-001 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียน 3 หน่วยกิต</p> <p>00-32-003 การอ่านภาษาอังกฤษ 3 หน่วยกิต</p> <p>00-32-004 สนทนาภาษาอังกฤษ 3 หน่วยกิต</p> <p>กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต</p> <p>00-41-001 คณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน 3 หน่วยกิต</p> <p>00-42-001 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมกับชีวิต 3 หน่วยกิต</p> <p>รวม 30 หน่วยกิต</p>
5. หมวดวิชาเฉพาะ	<p>กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 45 หน่วยกิต</p> <p>วิชาบังคับ</p> <p>05-910-201 ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจระหว่างประเทศ 3 หน่วยกิต</p> <p>05-210-101 หลักการตลาด 3 หน่วยกิต</p> <p>05-110-216 การภาษีอากร 3 หน่วยกิต</p>	<p>กลุ่มวิชาแกน 42 หน่วยกิต</p> <p>04-01-101 กฎหมายธุรกิจ 3 หน่วยกิต</p> <p>04-01-106 จริยธรรมทางธุรกิจ 3 หน่วยกิต</p> <p>04-01-202 สถิติทางธุรกิจ 3 หน่วยกิต</p> <p>04-01-207 ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจระหว่างประเทศ 3 หน่วยกิต</p> <p>04-02-101 หลักการตลาด 3 หน่วยกิต</p> <p>04-03-181 การภาษีอากร 1 3 หน่วยกิต</p>

หัวข้อ	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2548	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553
	05-610-205 การเงินธุรกิจ 3 หน่วยกิต	04-03-286 การเงินธุรกิจ 3 หน่วยกิต
	05-820-220 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1 3 หน่วยกิต	04-03-389 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1 3 หน่วยกิต
		04-03-487 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3 หน่วยกิต
		04-03-490 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 2 3 หน่วยกิต
		04-05-202 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 3 หน่วยกิต
		04-03-101 การบัญชีขั้นต้น 3 หน่วยกิต
		04-99-104 หลักเศรษฐศาสตร์ 3 หน่วยกิต
		06-11-309 แคลคูลัสสำหรับธุรกิจ 3 หน่วยกิต
	05-110-106 กฎหมายธุรกิจ 1 3 หน่วยกิต	
	05-711-101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 3 หน่วยกิต	
	05-711-102 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 3 หน่วยกิต	
	05-410-101 การบัญชีขั้นต้น 1 3 หน่วยกิต	
	05-310-101 หลักการจัดการ 3 หน่วยกิต	
	05-410-102 การบัญชีขั้นต้น 2 3 หน่วยกิต	
	05-110-211 การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ 3 หน่วยกิต	
	05-550-251 การใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ 3 หน่วยกิต	
	05-810-201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1 3 หน่วยกิต	
	วิชาเลือก 3 หน่วยกิต	
	05-510-203 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร 3 หน่วยกิต	
	กลุ่มวิชาชีพบังคับ 39 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 42 หน่วยกิต
	วิชาเอกบังคับ 27 หน่วยกิต	
	05-410-240 การบัญชีชั้นกลาง 1 3 หน่วยกิต	04-03-102 การบัญชีชั้นกลาง 1 3 หน่วยกิต
	05-410-205 การบัญชีชั้นกลาง 2 3 หน่วยกิต	04-03-203 การบัญชีชั้นกลาง 2 3 หน่วยกิต
	05-410-308 การบัญชีขั้นสูง 1 3 หน่วยกิต	04-03-204 การบัญชีขั้นสูง 1 3 หน่วยกิต
		04-03-221 การบัญชีต้นทุน 1 3 หน่วยกิต
		04-03-222 การบัญชีต้นทุน 2 3 หน่วยกิต

หัวข้อ	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2548	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553
	05-410-309 การบัญชีชั้นสูง 2 3 หน่วยกิต	04-03-305 การบัญชีชั้นสูง 2 3 หน่วยกิต
		04-03-306 ระบบบัญชี 3 หน่วยกิต
		04-03-307 ทฤษฎีการบัญชี 3 หน่วยกิต
	05-430-301 การสอบบัญชี 3 หน่วยกิต	04-03-341 การสอบบัญชี 3 หน่วยกิต
		04-03-362 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3 หน่วยกิต
		04-03-384 การภาษีอากร 2 3 หน่วยกิต
		04-03-408 รายงานการเงินและการวิเคราะห์ 3 หน่วยกิต
		04-03-413 สัมมนาการบัญชีการเงิน 3 หน่วยกิต
		04-03-442 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน 3 หน่วยกิต
	05-410-416 รายงานการเงิน 3 หน่วยกิต	
	05-420-303 การบัญชีต้นทุน 3 หน่วยกิต	
	05-420-304 การบัญชีบริหาร 3 หน่วยกิต	
	05-430-302 การบัญชีภาษีอากร 3 หน่วยกิต	
	วิชาเอกเลือก 12 หน่วยกิต	
	กลุ่มการบัญชีการเงิน	
	05-410-206 ระบบบัญชี 3 หน่วยกิต	
	05-410-310 การบัญชีรัฐบาล 3 หน่วยกิต	
	05-410-311 การบัญชีเฉพาะกิจการ 3 หน่วยกิต	
	05-410-314 ทฤษฎีบัญชี 3 หน่วยกิต	
	05-410-312 การบัญชีธนาคาร 3 หน่วยกิต	
	05-410-313 การบัญชีธุรกิจพาณิชย์นาวี 3 หน่วยกิต	
	05-410-417 การวางรูปแบบบัญชี 3 หน่วยกิต	
	05-410-418 การบัญชีระหว่างประเทศ 3 หน่วยกิต	
	05-410-419 การรายงานและวิเคราะห์งบการเงิน 3 หน่วยกิต	
	05-410-421 การสัมมนาการบัญชี 3 หน่วยกิต	

หัวข้อ	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2548	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553
	<p>กลุ่มการบริหาร</p> <p>05-110-337 กฎหมายอุตสาหกรรมและแรงงาน 3 หน่วยกิต</p> <p>05-330-301 การบริหารการผลิต 3 หน่วยกิต</p> <p>05-420-305 การวางแผนและควบคุมโดย งบประมาณ 3 หน่วยกิต</p> <p>05-420-408 การบริหารสินค้าคงคลัง 3 หน่วยกิต</p> <p>05-420-409 การวางแผนและควบคุมทางบัญชี 3 หน่วยกิต</p> <p>05-420-410 การประมาณต้นทุนและการจัดทำ งบประมาณการผลิต 3 หน่วยกิต</p> <p>05-420-413 การจัดการต้นทุน 3 หน่วยกิต</p> <p>05-420-412 ระบบบัญชีต้นทุนเฉพาะกิจการ 3 หน่วยกิต</p> <p>05-420-411 การสัมมนาการบัญชีต้นทุน 3 หน่วยกิต</p> <p>กลุ่มการสอบบัญชี</p> <p>05-430-303 กฎหมายเกี่ยวข้องกับวิชาชีพ การสอบบัญชี 3 หน่วยกิต</p> <p>05-430-405 การตรวจสอบภายใน 3 หน่วยกิต</p> <p>05-430-406 ปัญหาการบัญชีภาษีอากร 3 หน่วยกิต</p> <p>05-430-407 การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบบัญชี 3 หน่วยกิต</p> <p>05-430-410 สัมมนาการสอบบัญชี 3 หน่วยกิต</p> <p>กลุ่มระบบสารสนเทศทางการบัญชี</p> <p>05-440-301 การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำบัญชี 3 หน่วยกิต</p> <p>05-440-302 การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานบัญชี 3 หน่วยกิต</p> <p>05-440-303 การวางระบบบัญชีด้านคอมพิวเตอร์ 3 หน่วยกิต</p>	

หัวข้อ	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2548	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553
	05-440-304 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3 หน่วยกิต 05-440-305 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี 3 หน่วยกิต 05-440-408 การใช้คอมพิวเตอร์ในการตรวจสอบ บัญชี 3 หน่วยกิต 05-440-409 การวิเคราะห์และออกแบบการ ตรวจสอบทางการบัญชี 3 หน่วยกิต 05-440-410 การตรวจสอบและควบคุมระบบ สารสนเทศ 3 หน่วยกิต 05-440-411 สัมมนา ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3 หน่วยกิต	
	กลุ่มวิชาชีพเลือก 12 หน่วยกิต - กลุ่มวิชาฝึกงานและประสบการณ์ให้เลือก ศึกษา อย่างน้อย 1 รายวิชา	กลุ่มวิชาเลือก 15 หน่วยกิต - กลุ่มวิชาฝึกงานและประสบการณ์ 6 หน่วย กิต ให้ศึกษาจากรายวิชา
	05-110-339 สหกิจศึกษาทางการบริหารธุรกิจ และ เศรษฐศาสตร์ 6 หน่วยกิต 05-110-340 การฝึกงาน 1 3 หน่วยกิต 05-110-341 การฝึกงานทางบริหารธุรกิจ และเศรษฐศาสตร์ 3 หน่วยกิต 05-110-341 ประสบการณ์ทางวิชาชีพบริหารธุรกิจ และ เศรษฐศาสตร์ในต่างประเทศ 3 หน่วยกิต	04-99-302 การฝึกงาน 3 หน่วยกิต และ 04-03-491 ปัญหาพิเศษ 3 หน่วยกิต หรือ 04-99-401 สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต
	- กลุ่มวิชาชีพเลือกทั่วไป อาจเลือกจากกลุ่มวิชากลุ่มใดกลุ่มหนึ่งของ สาขาวิชาการบัญชี โดยเมื่อนับรวมกับวิชา ฝึกงานและประสบการณ์ ต้องไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต หรืออาจเลือกศึกษาจากสาขาวิชาชีพ อื่น วิชาชีพใดวิชาชีพหนึ่งรวมกันไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต โดยอาจารย์ที่ปรึกษาเห็นชอบและ/ หรือหัวหน้าสาขา	- กลุ่มวิชาเลือกทั่วไป กลุ่มวิชาเลือกทั่วไป 9 หน่วยกิต ให้เลือก ศึกษาจากกลุ่มวิชากลุ่มใดกลุ่มหนึ่งของ สาขาวิชาการบัญชี โดยได้รับความ เห็นชอบ จากอาจารย์ที่ปรึกษาและ/หรือ หัวหน้าสาขาวิชา

หัวข้อ	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2548	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553
		<p>กลุ่มวิชาเลือก</p> <p>กลุ่มวิชาการบัญชีการเงิน</p> <p>04-03-309 การบัญชีเฉพาะกิจการ 3 หน่วยกิต</p> <p>04-03-410 การบัญชีรัฐบาล 3 หน่วยกิต</p> <p>04-03-411 การวางรูปแบบระบบบัญชี 3 หน่วยกิต</p> <p>04-03-412 การบัญชีระหว่างประเทศ 3 หน่วยกิต</p> <p>กลุ่มวิชาการบัญชีบริหาร</p> <p>04-03-323 การบัญชีบริหาร 3 หน่วยกิต</p> <p>04-03-324 การวางแผนและควบคุมโดยงบประมาณ 3 หน่วยกิต</p> <p>04-03-425 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3 หน่วยกิต</p> <p>04-03-426 สัมมนาการบัญชีบริหาร 3 หน่วยกิต</p> <p>กลุ่มวิชาการตรวจสอบ</p> <p>04-03-343 กฎหมายเกี่ยวข้องกับวิชาชีพสอบบัญชี 3 หน่วยกิต</p> <p>04-03-344 การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบบัญชี 3 หน่วยกิต</p> <p>04-03-445 การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ 3 หน่วยกิต</p> <p>04-03-446 สัมมนาการสอบบัญชี 3 หน่วยกิต</p> <p>กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี</p> <p>04-03-261 การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำบัญชี 3 หน่วยกิต</p> <p>04-03-363 การจัดการฐานข้อมูลเพื่องานบัญชี 3 หน่วยกิต</p> <p>04-03-464 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3 หน่วยกิต</p> <p>04-03-465 สัมมนา ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3 หน่วยกิต</p>

หัวข้อ	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2548	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553
		<p>กลุ่มวิชาการภาชีอากรและอื่น ๆ</p> <p>04-03-388 วิจัยทางการบัญชี 3 หน่วยกิต</p> <p>04-03-483 การวางแผนภาษี 3 หน่วยกิต</p> <p>04-03-484 ปัญหาภาชีอากรในการบัญชี 3 หน่วยกิต</p> <p>04-03-485 สัมมนาการภาชีอากร 3 หน่วยกิต</p> <p>04-03-491 ปัญหาพิเศษ 3 หน่วยกิต</p>
6. หมวดวิชา เลือกเสรี	- นักศึกษาจะเลือกเรียนวิชาใดก็ได้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต วิชาเหล่านี้อาจเป็นวิชาที่เปิดสอนในคณะฯ หรือเป็นวิชาที่เปิดสอน โดยคณะอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และ/หรือหัวหน้าสาขา	- ไม่เปลี่ยนแปลง
7. ปรับปรุง คำอธิบาย รายวิชา		มีการปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเฉพาะ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพ โดยการวิพากษ์หลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาชีพบัญชี
8. เพิ่มจำนวน คาบปฏิบัติ		<p>จากเดิมวิชาปฏิบัติ 6 วิชา เปลี่ยนเป็น 9 วิชา คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 04-03-102 การบัญชีชั้นกลาง 1 2. 04-03-203 การบัญชีชั้นกลาง 2 3. 04-03-204 การบัญชีชั้นสูง 1 4. 04-03-305 การบัญชีชั้นสูง 2 5. 04-03-221 การบัญชีต้นทุน 1 6. 04-03-222 การบัญชีต้นทุน 2 7. 04-03-413 สัมมนาการบัญชีการเงิน 8. 04-03-491 ปัญหาพิเศษ 9. 04-99-302 การฝึกงาน หรือ 04-99-401 สหกิจศึกษา

ตารางแสดงการจำแนกหน่วยกิตทฤษฎีและหน่วยกิตปฏิบัติ (สหกิจศึกษา)

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิตรวม	จำนวนหน่วยกิตทฤษฎี	จำนวนหน่วยกิตปฏิบัติ
ศึกษาทั่วไป	30	30	-
วิชาเฉพาะด้าน	99	86	13
เลือกเสรี	6	6	-
รวม	135	122	13

ตารางแสดงการจำแนกหน่วยกิตทฤษฎีและหน่วยกิตปฏิบัติ (การฝึกงาน)

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิตรวม	จำนวนหน่วยกิตทฤษฎี	จำนวนหน่วยกิตปฏิบัติ
ศึกษาทั่วไป	30	30	-
วิชาเฉพาะด้าน	99	87	12
เลือกเสรี	6	6	-
รวม	135	123	12