



สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๖



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

เมื่อวันที่

ฉันท



หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

สาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๖

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

กระทรวงศึกษาธิการ



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 28 ต.ค. 2556
นิตยา

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

สาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย ฉบับนี้เป็นฉบับปรับปรุงปีพุทธศักราช 2556 เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาของสาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการปรับปรุงครั้งนี้ได้พิจารณาให้สอดคล้องกับ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทั้งนี้เพื่อพัฒนาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ ชำนาญ และเป็นนักปฏิบัติที่สามารถบูรณาการความรู้ด้าน เทคโนโลยีให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

ในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ จึงประกอบด้วยข้อมูลทั่วไป ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และ โครงสร้างหลักสูตร ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา การพัฒนาคณาจารย์ การประกันคุณภาพหลักสูตร การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร รายละเอียดอื่น ๆ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 ซึ่งจะใช้เป็นแนวทางในการจัดการศึกษาของสาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เพื่อให้บรรลุตาม ความมุ่งหมายของหลักสูตร และตรงตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

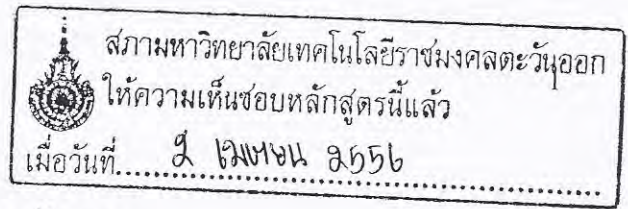
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สารบัญ

	หน้า
วิสัยทัศน์	ก
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	8
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	12
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	58
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	76
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	78
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	79
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	85
ภาคผนวก	
เอกสารแนบหมายเลข 1 ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้า วิจัย หรือการแต่งตำรา และภาระการสอนของอาจารย์	87
เอกสารแนบหมายเลข 2 รายนามคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร	93
เอกสารแนบหมายเลข 3 รายละเอียดเพิ่มเติมสำหรับหลักสูตรที่ขอปรับปรุง	95
เอกสารแนบหมายเลข 4 ขอบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553	100

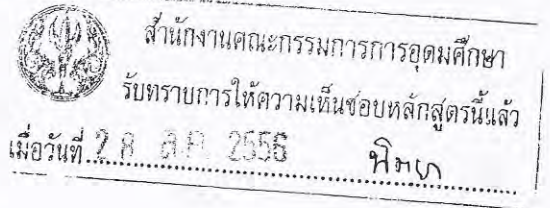
วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เป็นผู้นำด้านจัดการศึกษาและวิชาชีพบนพื้นฐาน
วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสังคมศาสตร์ สู่ประชาคมอาเซียน



รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556



ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วิทยาเขต/คณะ/สาขาวิชา

วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Technology Program in Multimedia Technology

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : เทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีมัลติมีเดีย)
ชื่อย่อภาษาไทย : ทล.บ. (เทคโนโลยีมัลติมีเดีย)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Technology (Multimedia Technology)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.Tech. (Multimedia Technology)

3. วิชาเอก

-ไม่มี-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 139 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่มีความรู้ในภาษาไทยเป็นอย่างดีสามารถสมัครเข้าศึกษาได้

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว และกรณีผู้สำเร็จปริญญาตรีในสาขาใด ๆ หรือสาขาใกล้เคียงกับสาขาวิชานี้ สามารถเรียนเป็นปริญญาที่ 2 ได้ โดยสามารถเทียบโอนรายวิชาได้มากน้อยต่างกันตามสาขาวิชาที่สำเร็จมา

6. สถานภาพของหลักสูตร และการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556

เริ่มใช้หลักสูตร ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 2556

สภาวิชาการอนุมัติเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 3/2556

เมื่อวันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2556

สภามหาวิทยาลัยอนุมัติเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 4/2556 (วาระพิเศษ)

เมื่อวันที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2556

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ขอรับการประเมินเพื่อเผยแพร่หลักสูตรในปีการศึกษา 2558

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. นักวิชาการเทคโนโลยีมัลติมีเดีย
2. นักออกแบบและสร้างสรรค์ผลงานแอนิเมชัน
3. นักออกแบบงานกราฟิกส์

4. ผู้กำกับด้านเทคนิคพิเศษ
5. นักออกแบบและพัฒนาสื่อดิจิทัลบนอุปกรณ์พกพา
6. นักออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์
7. นักออกแบบและสร้างสรรค์งานโฆษณา
8. นักตัดต่อ ลำดับภาพและเสียง
9. นักวางแผนและสร้างสรรค์งานประชาสัมพันธ์
10. นักออกแบบและบันทึกเสียงในสื่อดิจิทัล
11. นักสร้างสรรค์และผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
12. นักสร้างสรรค์และผลิตสื่อสิ่งพิมพ์
13. ผู้เชี่ยวชาญด้านการถ่ายภาพในงานภาพนิ่ง วีดีโอและภาพยนตร์
14. ครู อาจารย์ สอนด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีมีเดีย
15. ผู้ควบคุมและประสานงานการผลิตในงานสื่อสารมวลชน
16. นักออกแบบและวางแผนงานกิจกรรม



9. ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง จำนวน และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล (x-xxxx-xxxxx-xx-x)	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
1.	นายประทีป วิจิตรศรีไพบูลย์ (x-xxxx-xxxxx-xx-x)	อาจารย์	ค.อ.ม. (เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์)	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2549
			บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ)	สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	2540
2.	นายคมสันต์ สุขวิญญา (x-xxxx-xxxxx-xx-x)	อาจารย์	วท.ม. (คอมพิวเตอร์กราฟิกส์ และแอนิเมชัน)	มหาวิทยาลัย อีสต์สมิธัญ	2553
			วท.บ. (ถ่ายภาพและ ภาพยนตร์)	สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	2546
3.	นายภูดิท กรรณิการ์ (x-xxxx-xxxxx-xx-x)	อาจารย์	ศษ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2550
			ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	สถาบันราชภัฏ สวนสุนันทา	2540

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ด้วยสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยกำลังจะเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญทั้งในระดับโลกและภายในประเทศ ภายหลังจากได้รับผลกระทบจากภาวะวิกฤตเศรษฐกิจโลกและวิกฤตทางการเมืองภายในประเทศ ประกอบกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ได้ตระหนักถึงสถานการณ์และความเสี่ยงซึ่งเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงในระดับโลกและภายในประเทศ โดยเฉพาะสภาวะความผันผวนด้านเศรษฐกิจ พลังงานและภูมิอากาศที่เป็นไปอย่างรวดเร็ว อันส่งผลกระทบต่อประเทศไทยทั้งเชิงบวกและเชิงลบ ดังนั้น ทิศทางการบริหารการจัดการประเทศภายใต้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง จึงเป็นการใช้จุดแข็งและศักยภาพที่มีอยู่ให้เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศ ทั้งนี้เพื่อสร้างความเข้มแข็งและรักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ ที่เน้นการให้ความสำคัญกับฐานการผลิตและการประกอบการของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ขณะเดียวกันจำเป็นต้องปรับตัวในการเชื่อมโยงกับระบบเศรษฐกิจโลกและภูมิภาค ซึ่งประเทศไทยมีพันธกรณีภายใต้กรอบความร่วมมือต่างๆ เพื่อสามารถใช้โอกาสที่เกิดขึ้นและเพิ่มภูมิคุ้มกันของทุนที่มีอยู่ในสังคมไทยได้อย่างเหมาะสม พร้อมก้าวสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community : AEC) ในปี 2558 ทั้งยังจะต้องสร้างความพร้อมสำหรับเชื่อมโยงด้านกายภาพทั้งโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ควบคู่กับการยกระดับคุณภาพคน การเสริมสร้างองค์ความรู้ การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ ให้เป็นพลังขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมไทย

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ในบทที่ว่าด้วย “ยุทธศาสตร์การพัฒนา” ในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาประเทศให้คนในสังคมอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข เศรษฐกิจเจริญเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน ภายใต้อิทธิพลของการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกประเทศที่ปรับเปลี่ยนเร็ว โดยเร่งสร้างภูมิคุ้มกันเพื่อป้องกันปัจจัยเสี่ยงและเสริมรากฐานของประเทศด้านต่างๆ ให้เข้มแข็งควบคู่ไปกับการพัฒนาคนและสังคมอย่างเป็นธรรม รวมทั้งสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจด้วยฐานความรู้ และความคิดสร้างสรรค์บนพื้นฐานการผลิตและการบริโภคที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม นำไปสู่การพัฒนาประเทศที่มั่นคงและยั่งยืน การจัดทำหลักสูตรปรับปรุงครั้งนี้ จึงมุ่งเน้นที่จะผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีคุณภาพ มีความเป็นเลิศในการสร้างสรรค์นวัตกรรมของการสื่อสารและก้าวทันตาม

วิทยาการและเทคโนโลยีทางการสื่อสารสมัยใหม่ เหมาะสมกับศักยภาพและสอดคล้องกับสถานการณ์ของโลกปัจจุบัน

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากสถานการณ์และการพัฒนาต่าง ๆ ที่กล่าวไว้ในข้อ 11.1 และ 11.2 ทำให้เกิดการจัดทำหลักสูตรปรับปรุงเพื่อให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการและเทคโนโลยีการสื่อสารสมัยใหม่ สอดคล้องกับสถานการณ์ อีกทั้งเป็นการบริหารหลักสูตรเชิงรุก ในการผลิตและพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณภาพ และศักยภาพทางด้านวิชาการ ด้านวิชาชีพ โดยหลักสูตรดังกล่าวมุ่งหวังให้ผู้เรียนมีความรอบรู้เชิงวิชาการ เชี่ยวชาญเทคโนโลยีมีผลดีอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม นับเป็นหลักสูตรที่ดีในระดับหนึ่ง แต่เนื่องจากหลักสูตรจะต้องมีความยืดหยุ่นในการตอบสนองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสื่อใหม่ รวมถึงการปรับรูปแบบให้สอดคล้องกับบทบาทของประชาคมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในปัจจุบันและอนาคต มีความพร้อมในการปฏิบัติงานจริง รวมทั้งเป็นคนดีของสังคม ซึ่งเป็นการนำไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในระดับสากลต่อไป

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้กำหนดพันธกิจไว้ 4 ด้าน คือ

1. จัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สังคมศาสตร์และวิชาชีพชั้นสูง ที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐานสากล
2. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม ตอบสนองการพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็ง
3. ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็ง
4. ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และรักษาสิ่งแวดล้อม

ดังนั้นจากพันธกิจดังกล่าว คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาเทคโนโลยี มัลติมีเดีย จึงเสริมหลักสูตรให้มีความเข้มแข็งทั้งในด้านการศึกษา โดยให้นักศึกษาฝึกงานเพื่อให้เห็นสภาพการทำงานจริงในสถานประกอบการ เพื่อผลิตกำลังคนตอบสนองความต้องการในภาครัฐและเอกชน

13. ความสัมพันธ์ กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย มีความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นในคณะ ดังนี้

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

จัดการเรียนการสอนร่วมกับคณะศิลปศาสตร์ ในหมวดศึกษาทั่วไป

13.2 รายวิชาที่เปิดสอนให้คณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรนี้ นักศึกษาสาขาวิชาอื่นสามารถเลือกเรียนได้ในบางรายวิชา ทั้งนี้ตามความเหมาะสม

13.3 การบริหารจัดการ

การจัดการเรียนการสอน มีการประสานงานกับสาขาวิชาต่าง ๆ มีการวางแผนร่วมกันระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดเนื้อหาและกลยุทธ์การสอน ตลอดจนการวัดผลและประเมินผล ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษابรรลุผลการเรียนตามหลักสูตรนี้

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

เทคโนโลยีมัลติมีเดีย ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในงานอาชีพ เพื่อเป็นพื้นฐานในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดียเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับวิทยาการและเทคโนโลยีการสื่อสารสมัยใหม่และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งนี้ยังมุ่งเน้นที่จะผลิตและพัฒนากำลังคนด้านสื่อมัลติมีเดียให้มีคุณภาพ มีความเป็นเลิศในการสร้างสรรค์สื่อนวัตกรรมให้เหมาะสมกับศักยภาพและสอดคล้องกับสถานการณ์โลก

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อผลิตบัณฑิตผู้มีคุณธรรม จริยธรรมและศรัทธาในวิชาชีพด้านมัลติมีเดีย มีจรรยาบรรณ มีความเสียสละ มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม เคารพในระเบียบกฎเกณฑ์ขององค์กร และสังคม
2. เพื่อผลิตบัณฑิตผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในเทคโนโลยีสมัยใหม่ทั้งทางด้านทฤษฎีและปฏิบัติด้านมัลติมีเดีย สามารถสร้างสรรค์และผลิตผลงานด้านสื่อมัลติมีเดีย ให้สอดคล้องกับกฎระเบียบข้อบังคับ วัฒนธรรม ชุมชนและสังคมที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อผลิตบัณฑิตผู้มีความสามารถจัดการงานด้านสื่อมัลติมีเดียได้อย่างมีระบบ นำความรู้ไปบูรณาการกับศาสตร์อื่นเพื่อพัฒนางานด้านการสื่อมัลติมีเดียสู่องค์กร ชุมชนและสังคม
4. เพื่อผลิตบัณฑิตผู้มีความเชี่ยวชาญ มีความคิดริเริ่มในงานด้านสื่อมัลติมีเดีย มีความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานและตัดสินใจแก้ปัญหาร่วมกับผู้อื่น ชุมชน สังคมได้อย่างสร้างสรรค์และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
5. เพื่อผลิตบัณฑิตผู้มีความรู้ทักษะความรู้ในการเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อการวางแผนสร้างสรรค์งานด้านสื่อมัลติมีเดียได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเลือกใช้รูปแบบของการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

2.1 แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	2.2 กลยุทธ์	2.3 หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p>1. ปรับปรุงหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยี มัลติมีเดียให้มีมาตรฐานคุณวุฒิตาม กระทรวงศึกษาธิการกำหนดและ สอดคล้องกับความต้องการของรัฐและ เอกชน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ติดตามการเปลี่ยนแปลงวิทยาการและ เทคโนโลยีการสื่อสารสมัยใหม่ ที่ เกี่ยวข้องกับงานด้านสื่อมัลติมีเดียและ ความต้องการกำลังคนทั้งภาครัฐและ เอกชนเพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการ ปรับปรุงหลักสูตร 2. เชิญผู้เชี่ยวชาญจากทั้งภาครัฐและ เอกชนในสาขาวิชาชีพด้านเทคโนโลยี มัลติมีเดีย เข้ามามีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงหลักสูตร 3. เก็บรวบรวมข้อมูลจากศิษย์เก่า เพื่อ นำมาปรับปรุงหลักสูตร 4. ทำการติดตามเพื่อประเมินหลักสูตร อย่างสม่ำเสมอ 5. จัดรายวิชาฝึกงาน/สหกิจศึกษาและ ประสานความร่วมมือกับสถาน ประกอบการในการจัดกิจกรรม การ เรียนการสอนในวิชาฝึกงานและสหกิจ ศึกษาให้นักศึกษาฝึกงานได้ตรงกับ สาขาวิชาที่เรียน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจ โดยเฉลี่ยระดับไม่น้อยกว่า 3.51 จากระดับ 5 2. รายงานผลการวิพากษ์ หลักสูตร 3. รายงานผลการสำรวจ ภาวะการมีงานทำของ บัณฑิต 4. รายงานผลการดำเนินงาน หลักสูตร 5. นักศึกษาผ่านการฝึกงาน/ สหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า ร้อยละ 95 และผู้ใช้บัณฑิต มีความพึงพอใจบัณฑิตโดย เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จาก ระดับ 5
<p>2. พัฒนาบุคลากรสายสอนเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการเรียนการสอนให้ นักศึกษา</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ใหม่ทุกคนต้องผ่านการอบรม หลักสูตรการเรียนการสอน 2. อาจารย์ทุกคนต้องผ่านการอบรมหลัก สูตรเบื้องต้นเกี่ยวกับเทคนิคการสอน การประเมินและวัดผล ทั้งนี้เพื่อให้มี ความรู้ความสามารถในการประเมิน ผลตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. หลักฐานหรือเอกสารการเข้า ร่วมอบรมหลักสูตรต่างๆ 2. บุคลากรได้รับการอบรมเฉลี่ย 1 ครั้ง/คน/ปี (ตามแผน งบประมาณประจำปี มหาวิทยาลัย)

2.1 แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	2.2 กลยุทธ์	2.3 หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	<p>ที่ผู้สอนจะต้องสามารถวัดและประเมินผลได้เป็นอย่างดี</p> <p>3. อาจารย์ทุกคนต้องเข้าร่วมอบรม/เข้าร่วมโครงการเพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนให้ทันสมัยทุกปี</p> <p>4. เพิ่มประสบการณ์ตรงให้กับอาจารย์ผู้สอนในสถานประกอบการ</p>	<p>3. หลักฐานหรือเอกสารการเข้าร่วมอบรม/เข้าร่วมโครงการเพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง/คน/ปี</p> <p>4. อาจารย์ได้รับการเพิ่มพูนประสบการณ์ตรงในสถานประกอบการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง/คน/ปี</p>
<p>3. พัฒนาวัสดุและครุภัณฑ์การศึกษาตลอดจนทรัพยากรสนับสนุนและสิ่งอำนวยความสะดวกให้เพียงพอและอยู่ในสภาพใช้งานได้ดี</p>	<p>1. มีแผนการจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์การศึกษา ตลอดจนทรัพยากรสนับสนุนและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ</p> <p>2. มีการบำรุงรักษาครุภัณฑ์การศึกษา</p>	<p>1. แผนการจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์การศึกษา</p> <p>2. แผนการบำรุงรักษา และรายงานการบำรุงรักษา</p>
<p>4. พัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้ใฝ่เรียนตลอดชีวิต และพัฒนาความรู้ความสามารถในวิชาชีพอยู่เสมอ</p>	<p>1. มีการจัดการเรียนการสอนที่มีกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการกำหนดเกณฑ์ประเมินผลของการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในแต่ละรายวิชา โดยกำหนดแนวการสอนและออกแบบวิธีการสอนให้เป็นมาตรฐานเน้นการมีส่วนร่วม</p> <p>2. จัดให้มีรายวิชาที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการเรียนรู้ด้วยตนเองนอกเวลาเรียน ให้มีการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริงทั้งในและนอกชั้นเรียน</p>	<p>1. แบบสรุปรายวิชาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญของสาขาวิชา และแผนการสอนรายวิชา อย่างน้อย 1 วิชา/ภาคการศึกษา</p> <p>2. โครงงานวิจัยระดับปริญญาตรี และรายงานผลการฝึกงาน/สหกิจศึกษาในรายวิชาฝึกงาน/สหกิจศึกษา</p>

2.1 แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	2.2 กลยุทธ์	2.3 หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
5. พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	<p>และการทำโครงการวิจัยระดับปริญญาตรีและให้นักศึกษาออกฝึกงานหน่วยงานวิชาชีพในทุกปีการศึกษา</p> <p>1. บุคลากรทุกคนต้องเข้าร่วมอบรม/เข้าร่วมโครงการเพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านวิชาชีพให้ทันสมัยทุกปี</p>	<p>1. หลักฐานหรือเอกสารการร่วมอบรมหลักสูตรต่าง ๆ</p> <p>2. บุคลากรได้รับการอบรมเฉลี่ย 1 ครั้ง/คน/ปี (ตามแผนงบประมาณประจำปีมหาวิทยาลัย)</p>

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ -

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกัน ได้กับการศึกษาภาคปกติ

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1	เดือนมิถุนายน	–	กันยายน
ภาคการศึกษาที่ 2	เดือนพฤศจิกายน	–	มีนาคม
ภาคฤดูร้อน	เดือนมีนาคม	–	พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชาหรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่าทุกแผนการเรียน หรือ

2.2.2 สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญา (หลักสูตร 3 ปี) ทุกสาขาวิชา หรือ

2.2.3 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา หรือ

2.2.4 คุณสมบัติอื่นๆ ที่นอกเหนือจากที่กล่าวมาแล้ว ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

เนื่องจากหลักสูตรมีการรับนักศึกษาจากหลายวุฒิการศึกษา ดังนั้นจึงมีความแตกต่างของพื้นฐานความรู้ในวิชาหลักของสาขาวิชา ส่งผลให้เกิดความแตกต่างในการรับรู้ของนักศึกษาได้

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

จัดให้มีโครงการสอนปรับพื้นฐานของนักศึกษา เพื่อให้พื้นฐานความรู้ของนักศึกษา มีความใกล้เคียงกัน ส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างรุ่นพี่รุ่นน้อง รวมทั้งมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้คำแนะนำในเรื่องการเรียนของนักศึกษา

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

นักศึกษาระดับปริญญาตรี	ปีการศึกษา				
	2556	2557	2558	2559	2560
ชั้นปีที่ 1 (จำนวนรับเข้า)	60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2	-	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 3	-	-	60	60	60
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	60	60
รวม	60	120	180	240	240
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จ	-	-	-	60	60

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีการศึกษา				
	2556	2557	2558	2559	2560
ค่าบำรุงการศึกษา	420,000	840,000	1,260,000	1,680,000	1,680,000
ค่าลงทะเบียน	432,000	864,000	1,296,000	1,728,000	3,240,000
รายรับอื่น ๆ	144,000	288,000	432,000	576,000	576,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	1,621,733	1,944,671	2,276,645	2,618,377	2,760,647
รวมรายรับ	2,617,733	3,936,671	5,264,645	6,602,377	8,256,647

หมายเหตุ รายรับอื่น คือ ค่าธรรมเนียมพิเศษ ค่ากิจกรรมนักศึกษา

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายจ่าย	ปีการศึกษา				
	2556	2557	2558	2559	2560
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	1,411,733	1,524,671	1,646,645	1,778,377	1,920,647
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม3)	210,000	645,000	1,281,000	1,908,000	1,908,000
3. ทุนการศึกษา	30,000	60,000	90,000	120,000	120,000
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	249,000	498,000	747,000	996,000	1,374,000
รวม(ก)	1,900,733	2,727,671	3,764,645	4,802,377	5,322,647
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	700,000	800,000	1,000,000	1,000,000	1,500,000
รวม(ข)	700,000	800,000	1,000,000	1,000,000	1,500,000
รวม(ก) + (ข)	2,600,733	3,527,671	4,764,645	5,802,377	6,822,647
จำนวนนักศึกษา	60	120	180	240	240
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	43,346	29,377	26,470	24,177	28,428



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

26 มิถุนายน 2556

นิตย

เมื่อวันที่.....

2.7 ระบบการศึกษา

ใช้ระบบการจัดการเรียนการสอนแบบชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

นักศึกษาสามารถเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 139 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร กระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มวิชาหมวดศึกษาทั่วไปเลือก	6	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	103	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	45	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	39	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเลือก	19	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ประกอบด้วย

1.1 กลุ่มวิชาหมวดศึกษาทั่วไป บัณฑิต 24 หน่วยกิต

	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชา	
00-10-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม Life and Social Quality Development	3(3-0-6)
	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชา	
00-20-001	การพัฒนาคติภาพ Personality Development	3(3-0-6)
	กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต	
	กลุ่มรายวิชาภาษาไทย 3 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชา	
00-31-001	การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
	กลุ่มรายวิชาภาษาอังกฤษ 9 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้	
00-32-001	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills	3(3-0-6)
00-32-002	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English in Daily Life	3(3-0-6)
00-32-003	การอ่านภาษาอังกฤษ English Reading	3(3-0-6)
00-32-004	สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(3-0-6)
00-32-005	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English Writing in Daily Life	3(3-0-6)
00-32-006	ทักษะสัมพันธ์ทางภาษาอังกฤษ Interactive English Skills	3(3-0-6)

ต่อไปนี

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชา

00-41-001	คณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics and Computer in Daily Life และให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่าง ๆ ในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ กับคณิตศาสตร์อีก 3 หน่วยกิต ดังนี้	3(3-0-6)
00-42-001	วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมกับชีวิต Science Technology and Environment for Life	3(3-0-6)
00-42-002	มหัศจรรย์แห่งบัว Amazing Waterlily and Lotus	3(3-0-6)
00-42-003	ธรรมชาติของสรรพสิ่ง Nature of the Whole	3(3-0-6)
00-42-004	คุณค่าของสัตว์เลี้ยง Pet Value	3(3-0-6)
00-43-001	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise for Health	3(2-2-5)
00-43-002	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อการออกกำลังกาย Sport Science for Exercise	3(2-2-5)

1.2 กลุ่มวิชาหมวดศึกษาทั่วไป เลือก 6 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต และกลุ่มวิชาภาษา 3 หน่วยกิต ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ต่อไปนี้

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		
00-10-002	การเมืองและการปกครองของไทย Thai Politic and Government	3(3-0-6)
00-10-003	สังคมกับเศรษฐกิจ Society and Economy	3(3-0-6)
00-10-004	สังคมกับกฎหมาย Society and Law	3(3-0-6)

00-10-005	ชุมชน สังคม วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม Community Society Culture and Environment กลุ่มวิชาภาษาไทย	3(3-0-6)
00-31-002	วรรณคดีไทยนิยม Thai Literature Appreciation	3(3-0-6)
00-31-003	ศิลปะการพูดในชีวิตประจำวัน Art of Speaking in Daily Life	3(3-0-6)
00-31-004	การฟังและการอ่านเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Listening and Reading for Life Quality Development	3(3-0-6)
00-31-005	การเขียนเพื่อการสื่อสาร Writing for Communication	3(3-0-6)
00-31-006	วรรณกรรมไทยร่วมสมัยกับสังคมไทย Contemporary Thai Literature and Thai Society กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	3(3-0-6)
00-33-001	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
00-33-002	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(3-0-6)
00-33-003	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	3(3-0-6)
00-33-004	ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร German for Communication	3(3-0-6)
00-33-005	ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร Russian for Communication	3(3-0-6)

2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาแกน 45 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

04-07-101	เทคโนโลยีมัลติมีเดียและคอมพิวเตอร์ Multimedia and Computer Technology	3(2-2-5)
04-07-102	คอมพิวเตอร์กราฟิกส์ Computer Graphics	3(2-2-5)
04-07-103	การออกแบบนิเทศศิลป์ Visual Communication Design	3(2-2-5)
04-07-104	ทฤษฎีการสื่อสาร Theories of Communication	3(3-0-6)
04-07-205	การคิดเชิงสร้างสรรค์ Creative Thinking	3(2-2-5)
04-07-206	เทคโนโลยีเสียง Audio Technology	3(2-2-5)
04-07-207	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร Information Technology for Communication	3(3-0-6)
04-07-208	วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น Introduction to Broadcasting	3(2-2-5)
04-07-209	เทคโนโลยีการถ่ายภาพ Photographic Technology	3(2-2-5)
04-07-210	เทคโนโลยีการผลิตภาพยนตร์ Cinematography Production Technology	3(2-2-5)
04-07-211	เทคโนโลยีสิ่งพิมพ์ Printing Media Technology	3(2-2-5)
04-07-312	การวิจัยทางการสื่อสาร Communication Research	3(2-2-5)
04-07-313	กฎหมายและจริยธรรมการสื่อสาร Communication Laws and Ethics	3(3-0-6)
04-07-314	การเตรียมโครงการมัลติมีเดีย Pre-multimedia Project	1(0-3-1)

04-07-415	โครงการมัลติมีเดีย Multimedia Project	5(0-10-5)
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต		
04-07-121	พื้นฐานแอนิเมชัน Introduction to Animation	3(2-2-5)
04-07-122	การวาดเส้น Drawing	3(1-4-4)
04-07-223	การพัฒนาบทและเขียนบทภาพ Script Development and Storyboard Writing	3(1-4-4)
04-07-224	การออกแบบสารสนเทศกราฟิกส์ Information Graphics Design	3(1-4-4)
04-07-225	คอมพิวเตอร์ 3 มิติและแอนิเมชัน 1 3D Computer and Animation 1	3(1-4-4)
04-07-226	การสร้างเว็บไซต์สำหรับการนำเสนอผลงาน Web Portfolios for Presentation	3(1-4-4)
04-07-227	การออกแบบจัดตัวอักษร Typography Design	3(1-4-4)
04-07-328	คอมพิวเตอร์ 3 มิติและแอนิเมชัน 2 3D Computer and Animation 2	3(1-4-4)
04-07-329	การสร้างสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล Digital Publishing Creation	3(1-4-4)
04-07-330	การผลิตงานด้านเทคนิคพิเศษ 1 Visual Effect Production 1	3(1-4-4)
04-07-331	การออกแบบเสียงสำหรับงานสื่อดิจิทัล Sound Design for Digital Media	3(1-4-4)
04-07-332	การตัดต่อภาพและวิดีโอสน์ดิจิทัล 1 Digital Video Editing and Composing 1	3(1-4-4)
04-07-433	สัมมนาทางเทคโนโลยีมัลติมีเดีย Seminar in Mulitmedia Technology	3(1-4-4)

2.3 กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 19 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

รายวิชาปฏิบัติต่อไปนี้

2.3.1 กลุ่มวิชาฝึกงานและประสบการณ์ 7 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากกลุ่ม

กลุ่มเลือกรายวิชาสหกิจศึกษา

04-07-316	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย Preparation for Co-operative Education in Multimedia Technology	1(0-2-1)
04-07-418	สหกิจศึกษาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย Co-operative Education in Multimedia Technology	6(0-40-0)

หรือ

กลุ่มเลือกรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

04-07-317	การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีมัลติมีเดีย Preparation for On-the-Job Training in Multimedia Technology	1(0-2-1)
04-07-419	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีมัลติมีเดีย On-the-Job Training in Multimedia Technology	3(0-40-0)
04-07-420	การศึกษาปัญหาพิเศษเทคโนโลยีมัลติมีเดีย Case Study in Multimedia Technology	3(1-4-4)

2.3.2 กลุ่มวิชาเลือกมี 3 ด้าน ให้เลือกศึกษาเพียง 1 ด้าน ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ 12 หน่วยกิต ของด้านที่เลือกศึกษา

2.3.2.1 ด้านแอนิเมชัน

04-07-334	การออกแบบส่วนควบคุมตัวละคร 3 มิติ 3D Character Setup	3(1-4-4)
04-07-335	การออกแบบร่างและแอนิเมชัน 3 มิติ 3D Layout and Animation	3(1-4-4)
04-07-336	การกำหนดพื้นผิว จัดแสงและประมวลผลภาพเพื่อ งานแอนิเมชัน 3 มิติ Shading Lighting and Rendering for 3D Animation	3(1-4-4)

04-07-237	การออกแบบตัวละคร 1 Character Design 1	3(1-4-4)
04-07-238	การออกแบบตัวละคร 2 Character Design 2	3(1-4-4)
04-07-345	เทคโนโลยีการผลิตสื่อมัลติมีเดีย Multimedia Production Technology	3(1-4-4)
04-07-348	การผลิตงานด้านเทคนิคพิเศษ 2 Visual Effect Production 2	3(1-4-4)
04-07-249	การแสดงเบื้องต้น Basic Acting	3(1-4-4)
04-07-350	การกำกับภาพยนตร์ Cinematography Directing	3(1-4-4)
04-07-451	เรื่องคัดเฉพาะทางเทคโนโลยีมัลติมีเดีย Selected Topics in Multimedia Technology	3(1-4-4)
04-07-452	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีการสื่อสาร English for Communication Technology	3(2-2-5)
04-07-453	เทคโนโลยีการสื่อสารในกลุ่มประชาคมอาเซียน Communication Technology in ASEAN	3(2-2-5)
04-08-209	การจัดการตลาดและธุรกิจบันเทิง Marketing Management and Entertainment Business	3(3-0-6)

2.3.2.2 ด้านอินเทอร์เน็ตที่พีเว็บและดีไวซ์

04-07-239	กราฟิกส์แอนิเมชันสำหรับเว็บและอุปกรณ์พกพา Graphic Animation for the Web and Mobile Devices	3(1-4-4)
04-07-240	การสร้างและออกแบบเว็บเพื่อธุรกิจ 1 Creation and Design Web Business 1	3(1-4-4)
04-07-341	การสร้างและออกแบบเว็บเพื่อธุรกิจ 2 Creation and Design Web Business 2	3(1-4-4)
04-07-342	เทคโนโลยีมัลติมีเดียเพื่อสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล Multimedia Technology for Digital Publishing	3(1-4-4)

04-07-343	การจัดการสื่อออนไลน์และอุปกรณ์พกพา Management of Online Media and Mobile Devices	3(1-4-4)
04-07-344	การออกแบบหน้าต่างการทำงานบนเว็บและอุปกรณ์พกพา Interface Design for the Web and Mobile Devices	3(1-4-4)
04-07-451	เรื่องกััดเฉพาะทางเทคโนโลยีมัลติมีเดีย Selected Topics in Multimedia Technology	3(1-4-4)
04-07-452	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีการสื่อสาร English for Communication Technology	3(2-2-5)
04-07-453	เทคโนโลยีการสื่อสารในกลุ่มประชาคมอาเซียน Communication Technology in ASEAN	3(2-2-5)
04-08-209	การจัดการตลาดและธุรกิจบันเทิง Marketing Management and Entertainment Business	3(3-0-6)

2.3.2.3 ด้านดิจิทัลมีเดีย

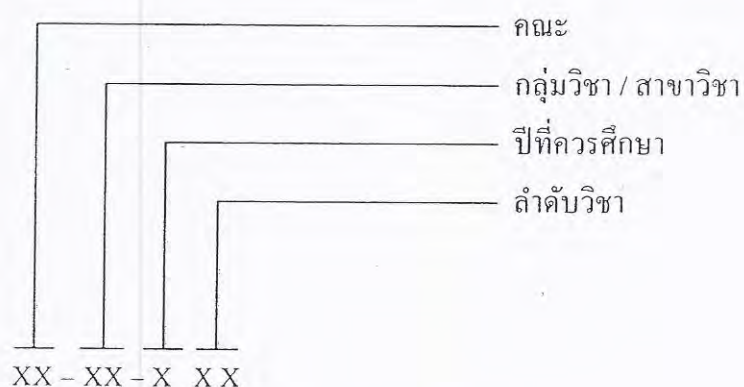
04-07-237	การออกแบบตัวละคร 1 Character Design I	3(1-4-4)
04-07-342	เทคโนโลยีมัลติมีเดียเพื่อสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล Multimedia Technology for Digital Publishing	3(1-4-4)
04-07-345	เทคโนโลยีการผลิตสื่อมัลติมีเดีย Multimedia Production Technology	3(1-4-4)
04-07-346	เทคโนโลยีการนำเสนอสื่อดิจิทัล Digital Media Presentation Technology	3(1-4-4)
04-07-347	การตัดต่อภาพและวีดิทัศน์ดิจิทัล 2 Digital Video Editing and Composing 2	3(1-4-4)
04-07-348	การผลิตงานด้านเทคนิคพิเศษ 2 Visual Effect Production 2	3(1-4-4)
04-07-249	การแสดงเบื้องต้น Basic Acting	3(1-4-4)
04-07-350	การกำกับภาพยนตร์ Cinematography Directing	3(1-4-4)

04-07-451	เรื่องคัดเฉพาะทางเทคโนโลยีมัลติมีเดีย Selected Topics in Multimedia Technology	3(1-4-4)
04-07-452	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีการสื่อสาร English for Communication Technology	3(2-2-5)
04-07-453	เทคโนโลยีการสื่อสารในกลุ่มประชาคมอาเซียน Communication Technology in ASEAN	3(2-2-5)
04-08-209	การจัดการตลาดและธุรกิจบันเทิง Marketing Management and Entertainment Business	3(3-0-6)

3. กลุ่มวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนจากวิชาใด ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ตะวันออก แต่ต้องไม่ซ้ำกับวิชาในแผนการศึกษาของสาขาวิชานั้น

ความหมายของเลขรหัสรายวิชา



ตำแหน่งที่ 1-2 แทน คณะ

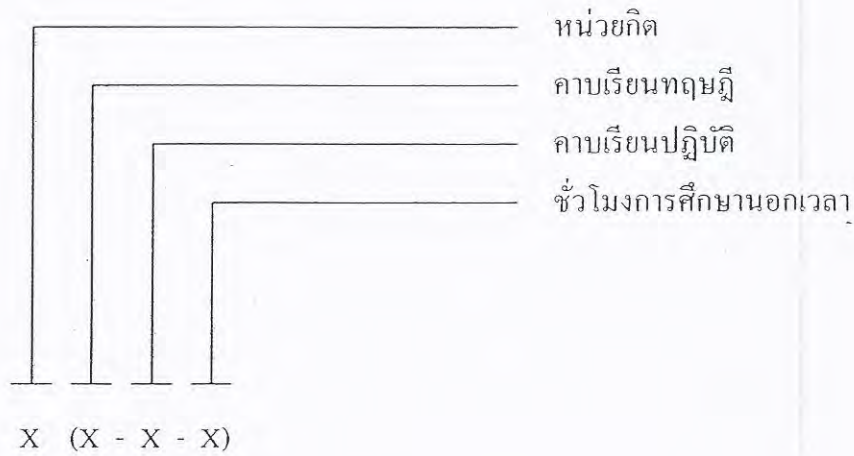
- 00 - หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- 01 - คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
- 02 - คณะเทคโนโลยีสังคม
- 03 - คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร
- 04 - คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 05 - คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 06 - คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 07 - คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
- 08 - คณะศิลปศาสตร์
- 09 - สถาบันเทคโนโลยีการบิน
- 10 - คณะสัตวแพทยศาสตร์

ตำแหน่งที่ 3-4 แทน กลุ่มวิชา/สาขาวิชา

ตำแหน่งที่ 5 แทน ปีที่ควรศึกษา

ตำแหน่งที่ 6-7 แทน ลำดับวิชา

ความหมายของรหัสการจัดชั่วโมง



การนับหน่วยกิต

การนับหน่วยกิตให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

1. ชั่วโมงเรียนทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เท่ากับ 1 หน่วยกิต
2. ชั่วโมงเรียนปฏิบัติการในห้องเรียน หรือห้องทดลอง หรือห้องปฏิบัติการ 2-3 ชั่วโมง

ต่อสัปดาห์ เท่ากับ 1 หน่วยกิต

3. ชั่วโมงฝึกงาน/สหกิจศึกษา ที่ใช้เวลาฝึก/ปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

4. ชั่วโมงศึกษาด้วยตนเองเท่ากับ $2x$ หน่วยกิตทฤษฎี + หน่วยกิตปฏิบัติ

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

แผนการศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีมีเดีย

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
สังคมศาสตร์	00-10-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3(3-0-6)
ภาษา	00-31-001	การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
วิทยาศาสตร์ กับคณิตศาสตร์	00-41-001	คณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
ภาษา	00-32-xxx	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ (เลือก)	3(3-0-6)
แกน	04-07-103	การออกแบบนิเทศศิลป์	3(2-2-5)
แกน	04-07-104	ทฤษฎีการสื่อสาร	3(3-0-6)
เฉพาะด้าน	04-07-121	พื้นฐานแอนิเมชัน	3(2-2-5)
รวม			21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
มนุษยศาสตร์	00-20-001	การพัฒนามนุษยศาสตร์	3(3-0-6)
ศึกษาทั่วไป	xx-xx-xxx	กลุ่มวิชาเลือก หมวดศึกษาทั่วไป (เลือก)	3(x-x-x)
แกน	04-07-101	เทคโนโลยีมีเดียและคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
แกน	04-07-102	คอมพิวเตอร์กราฟิกส์	3(2-2-5)
แกน	04-07-205	การคิดเชิงสร้างสรรค์	3(2-2-5)
เฉพาะด้าน	04-07-122	การวาดเส้น	3(1-4-4)
เฉพาะด้าน	04-07-223	การพัฒนาบทและเขียนบทภาพ	3(1-4-4)
รวม			21 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ภาษา	00-32-xxx	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ (เลือก)	3(3-0-6)
วิทยาศาสตร์กับ คณิตศาสตร์	00-xx-xxx	กลุ่มวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ (เลือก)	3(x-x-x)
วิชาเลือก	04-07-xxx	กลุ่มวิชาเลือก	3(x-x-x)
แกน	04-07-208	วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น	3(2-2-5)
แกน	04-07-209	เทคโนโลยีการถ่ายภาพ	3(2-2-5)
เฉพาะด้าน	04-07-224	การออกแบบสารสนเทศกราฟิกส์	3(1-4-4)
เฉพาะด้าน	04-07-225	คอมพิวเตอร์ 3 มิติและแอนิเมชัน 1	3(1-4-4)
รวม			21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
แกน	04-07-206	เทคโนโลยีสื่อเสียง	3(2-2-5)
แกน	04-07-207	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
แกน	04-07-210	เทคโนโลยีการผลิตภาพยนตร์	3(2-2-5)
แกน	04-07-211	เทคโนโลยีสิ่งพิมพ์	3(2-2-5)
เฉพาะด้าน	04-07-226	การสร้างเว็บไซต์สำหรับการนำเสนอผลงาน	3(1-4-4)
เฉพาะด้าน	04-07-227	การออกแบบจัดตัวอักษร	3(1-4-4)
วิชาเลือก	04-07-xxx	กลุ่มวิชาเลือก 2	3(x-x-x)
รวม			21 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ภาษา	00-32-xxx	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ (เลือก)	3(3-0-6)
แกน	04-07-313	กฎหมายและจริยธรรมการสื่อสาร	3(3-0-6)
เฉพาะด้าน	04-07-328	คอมพิวเตอร์ 3 มิติและแอนิเมชัน 2	3(1-4-4)
เฉพาะด้าน	04-07-329	การสร้างสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล	3(1-4-4)
เฉพาะด้าน	04-07-330	การผลิตงานด้านเทคนิคพิเศษ 1	3(1-4-4)
วิชาเลือก	04-07-xxx	กลุ่มวิชาเลือก	3(x-x-x)
รวม			18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	xx-xx-xxx	กลุ่มวิชาเลือก หมวดศึกษาทั่วไป (เลือก)	3(x-x-x)
แกน	04-07-312	การวิจัยทางการสื่อสาร	3(2-2-5)
แกน	04-07-314	การเตรียม โครงการมัลติมีเดีย	1(0-3-1)
เฉพาะด้าน	04-07-331	การออกแบบเสียงสำหรับงานสื่อดิจิทัล	3(1-4-4)
เฉพาะด้าน	04-07-332	การตัดต่อภาพและวิดีโอสำหรับสื่อดิจิทัล 1	3(1-4-4)
เฉพาะด้าน	04-07-433	สัมมนาทางเทคโนโลยีมัลติมีเดีย	3(1-4-4)
กลุ่มฝึกงานและ ประสบการณ์	04-07-316	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาเทคโนโลยี มัลติมีเดีย	1(0-2-1)
	04-07-317	การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เทคโนโลยีมัลติมีเดีย	1(0-2-1)
รวม			17 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 4 (สำหรับนักศึกษาที่เลือกรายวิชารายวิชาสหกิจศึกษา)

ภาคการศึกษาที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาเลือก	04-07-418	สหกิจศึกษาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย	6(0-40-0)
รวม			6 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
แกน	04-07-415	โครงการมัลติมีเดีย	5(0-10-5)
วิชาเลือก	04-07-xxx	กลุ่มวิชาเลือก	3(x-x-x)
เลือกเสรี	xx-xx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
เลือกเสรี	xx-xx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
รวม			14 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 4 (สำหรับนักศึกษาที่เลือกรายวิชาฝึกงานและประสบการณ์)

ภาคการศึกษาที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
กลุ่มฝึกงานและประสบการณ์	04-07-419	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีมัลติมีเดีย	3(0-40-0)
กลุ่มฝึกงานและประสบการณ์	04-07-420	การศึกษาปัญหาพิเศษเทคโนโลยีมัลติมีเดีย	3(1-4-4)
วิชาเลือก	04-07-xxx	กลุ่มวิชาเลือก	3(x-x-x)
รวม			9 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
แกน	04-07-415	โครงการมัลติมีเดีย	5(0-10-10)
เลือกเสรี	xx-xx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
เลือกเสรี	xx-xx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
รวม			11 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

- | | | |
|-----------|---|----------|
| 00-10-001 | <p>การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม</p> <p>Life and Social Quality Development</p> <p>ปรัชญา และหลักธรรมในการดำรงชีวิต การสร้างแนวความคิดและเจตคติของตนเอง ธรรมะกับการสร้างคุณภาพชีวิต บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่องานของตนเองและผู้อื่น การบริหารและการพัฒนาตนในการดำเนินชีวิตทางสังคม และการร่วมกิจกรรมทางสังคม เทคนิคการครองใจคน และการสร้างผลิตผลในการทำงานอย่างมีคุณภาพ</p> | 3(3-0-6) |
| 00-10-002 | <p>การเมืองและการปกครองของไทย</p> <p>Thai Politic and Government</p> <p>วิวัฒนาการการปกครองของประเทศไทย สถาบันและกระบวนการทางการเมือง การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ได้แก่ รัฐธรรมนูญ รัฐสภา คณะรัฐมนตรี ตุลาการ พรรคการเมือง และกลุ่มผลประโยชน์ กระบวนการนิติบัญญัติ การเลือกตั้ง การบริหารราชการแผ่นดินทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น ตลอดจนการมีส่วนร่วมทางการเมือง</p> | 3(3-0-6) |
| 00-10-003 | <p>สังคมกับเศรษฐกิจ</p> <p>Society and Economy</p> <p>ความสัมพันธ์ระหว่างสังคมกับเศรษฐกิจ วิวัฒนาการของระบบเศรษฐกิจ ความรู้พื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ กลไกตลาด สถาบันทางเศรษฐกิจ การพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม</p> | 3(3-0-6) |
| 00-10-004 | <p>สังคมกับกฎหมาย</p> <p>Society and Law</p> <p>ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายกับกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ควบคุมสังคมระบบกฎหมาย และการจัดลำดับชั้นของกฎหมาย การจัดทำกฎหมายหลักเกณฑ์ความรับผิดชอบทางแพ่งและทางอาญาเบื้องต้น การนำกฎหมายที่เกี่ยวข้องไปใช้ในชีวิตประจำวัน</p> | 3(3-0-6) |

- 00-10-005 ชุมชน สังคม วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)
Community Society Culture and Environment
 ศึกษาดูงานในการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์ และการอยู่ร่วมกันเป็นสังคมสภาพทั่วไป
 ของสังคมมนุษย์ องค์ประกอบโครงสร้างสังคม วัฒนธรรมชุมชน และ
 กระบวนการทางสังคม ศึกษาปัญหาและผลกระทบต่อความสัมพันธ์ของชุมชน
 สังคม วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม
- 00-20-001 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์
 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6)
Personality Development
 พื้นฐานเกี่ยวกับบุคลิกภาพ ทฤษฎีบุคลิกภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ การ
 ปรับตัวมนุษย์สัมพันธ์ หลักการปรับปรุงบุคลิกภาพ ฝึกปฏิบัติเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ
- 00-31-001 กลุ่มวิชาภาษา
 การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Thai for Communication
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสาร ความสำคัญและลักษณะของภาษาไทย ศิลปะ
 การใช้ภาษาในการสื่อสาร จริยธรรมการใช้ภาษาในการสื่อสาร ทักษะการสื่อสาร
 ด้านการฟัง การอ่าน การพูด และการเขียนในชีวิตประจำวันและงานอาชีพ
- 00-31-002 วรรณคดีไทยนิยม 3(3-0-6)
Thai Literature Appreciation
 ความหมาย ประวัติ คุณค่าของวรรณคดีไทย วรรณศิลป์และสุนทรียภาพทางภาษา
 อิทธิพลของวรรณคดีที่มีต่อศิลปวัฒนธรรมและวิถีชีวิตไทย ความซาบซึ้งใน
 วรรณคดีไทย วรรคทองของวรรณคดีไทย วิเคราะห์คุณค่าของวรรณคดีไทยที่มีต่อ
 การดำรงชีวิตในปัจจุบัน
- 00-31-003 ศิลปะการพูดในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
Art of Speaking in Daily Life
 หลักการและกลวิธีในการพูดเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ประเภทของการพูด
 การเตรียมตัว และการเตรียมเนื้อหาสำหรับการพูด ศิลปะการสร้างความสำเร็จใน
 การพูด จริยธรรมในการพูด ฝึกทักษะการพูดที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน

- 00-31-004 การฟังและการอ่านเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)
Listening and Reading for Life Quality Development
 หลักการฟังและอ่าน การสร้างนิสัยที่ดีในการฟังและการอ่าน การฟังจับใจความ การฟังวิเคราะห์ความ การอ่านจับใจความ การอ่านตีความ การอ่านเพื่อวิเคราะห์ และประเมินค่า การอ่านข่าวและโฆษณา ฝึกทักษะการฟังและการอ่านเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
- 00-31-005 การเขียนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Writing for Communication
 หลักการและกลวิธีในการเขียน การเลือกใช้คำ การเรียบเรียงประโยค ประเภทสำนวนโวหาร ลักษณะของภาษาเขียน ฝึกทักษะการเขียนย่อหน้า การเขียนเรียงความ การเขียนบทความ และการเขียนที่จำเป็นในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
- 00-31-006 วรรณกรรมไทยร่วมสมัยกับสังคมไทย 3(3-0-6)
Contemporary Thai Literature and Thai Society
 ความสัมพันธ์ของวรรณกรรมกับสภาพสังคมปัจจุบัน การสร้างสรรค์วรรณกรรมปรัชญา แนวคิด ค่านิยม สภาพสังคมที่ปรากฏในวรรณกรรมสมัยใหม่ คุณค่าของวรรณกรรมต่อการดำรงชีวิตในปัจจุบัน ฝึกวิจารณ์วรรณกรรมจากสื่อต่างๆ
- 00-32-001 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้ 3(3-0-6)
English for Study Skills
 การใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการพัฒนาทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ฝึกใช้กลวิธีที่เหมาะสมเพื่อเป็นเครื่องมือในการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม
- 00-32-002 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
English in Daily Life
 การใช้ภาษาอังกฤษในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อการสื่อสารตามสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ การเลือกใช้คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาที่เหมาะสม

00-32-003	<p>การอ่านภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)</p> <p>English Reading</p> <p>คำศัพท์และโครงสร้างภาษาอังกฤษ กลวิธีการอ่าน พัฒนาทักษะการอ่าน งานเขียนประเภทต่างๆ อ่านจับใจความสำคัญ และรายละเอียด</p>
00-32-004	<p>สนทนาภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)</p> <p>English Conversation</p> <p>ศัพท์และสำนวนการสนทนาภาษาอังกฤษตามสถานการณ์ต่าง ๆ วัฒนธรรมการสนทนาภาษาอังกฤษ พัฒนาทักษะการสนทนาตามสถานการณ์ต่าง ๆ</p>
00-32-005	<p>การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</p> <p>English Writing in Daily Life</p> <p>คำศัพท์ สำนวน กระบวนการเขียนภาษาอังกฤษ การเขียนในรูปแบบต่างๆ ในชีวิตประจำวันพัฒนาทักษะการเขียนในรูปแบบต่างๆ</p>
00-32-006	<p>ทักษะสัมพันธ์ทางภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)</p> <p>Interactive English Skills</p> <p>กระบวนการความสัมพันธ์ของการฟัง พูด อ่าน เขียน การถ่ายทอดข้อความ จากการฟัง พูด อ่าน เขียน ฝึกทักษะสัมพันธ์ของการสื่อสารภาษาอังกฤษในรูปแบบที่แตกต่าง</p>
00-33-001	<p>ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)</p> <p>Chinese for Communication</p> <p>โครงสร้าง และตัวอักษรภาษาจีน การเขียนอักษรจีนตามลำดับขีด (bishun) การออกเสียงระบบสัทอักษร ฟัง พูด คำศัพท์ วลี และประโยคที่ใช้สนทนาในชีวิตประจำวัน</p>
00-33-002	<p>ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)</p> <p>Japanese for Communication</p> <p>หลักพื้นฐานของภาษาญี่ปุ่น การออกเสียง คำศัพท์ วลี ประโยค และสำนวนที่ใช้สนทนาในชีวิตประจำวัน พัฒนาทักษะการฟัง การพูดภาษาญี่ปุ่น</p>

- 00-33-003 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Korean for Communication
 หลักพื้นฐานของภาษาเกาหลี การออกเสียง คำศัพท์ วลี ประโยค และสำนวนที่ใช้
 สนทนาในชีวิตประจำวัน พัฒนาทักษะการฟัง การพูดภาษาเกาหลี
- 00-33-004 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
German for Communication
 หลักไวยากรณ์เยอรมันขั้นพื้นฐาน พัฒนาการอ่าน การฟัง การพูด ภาษาเยอรมันเพื่อ
 การสื่อสาร
- 00-33-005 ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Russian for Communication
 หลักไวยากรณ์รัสเซียขั้นพื้นฐาน พัฒนาการอ่าน การฟัง การพูด ภาษารัสเซียเพื่อ
 การสื่อสาร
- 00-41-001 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์
 คณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
Mathematics and Computer in Daily Life
 คณิตศาสตร์ที่เกี่ยวกับการดำรงชีวิต การให้เหตุผลทางคณิตศาสตร์เพื่อวิเคราะห์
 ข้อเสนอประกอบองค์ตัดสินใจในชีวิตประจำวัน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ
 การวิเคราะห์ข้อมูล
- 00-42-001 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมกับชีวิต 3(3-0-6)
Science Technology and Environment for Life
 แนวคิดทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 ความสัมพันธ์ระหว่างวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี
 ผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการดำรงชีวิต

00-42-002	<p>มหัศจรรย์แห่งบัว 3(3-0-6)</p> <p>Amazing Waterlily and Lotus</p> <p>ความหมายและความมหัศจรรย์ของบัว ปรัชญาของบัวในศาสนาและลัทธิต่างๆ ความสัมพันธ์ของบัวในทางศิลปะ วรรณกรรม และสถาปัตยกรรม สร้างสรรค์ชิ้นงานจากความซาบซึ้งในความงามและความมหัศจรรย์ของบัว</p>
00-42-003	<p>ธรรมชาติของสรรพสิ่ง 3 (3-0-6)</p> <p>Nature of the Whole</p> <p>การเรียนรู้ที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงจากภายใน ปัจจัยที่รู้เห็นธรรมชาติตามความเป็นจริงการคิดอย่างเป็นกลางและเชื่อมโยงแนวทางศึกษาจิตสมัยใหม่ สติปัญญากับสมองคอมพิวเตอร์ กำเนิดของจักรวาล การสูญพันธุ์ของสิ่งมีชีวิต ความหลากหลายทางชีวภาพ สรรพชีวิตสัมพันธ์ บูรณาการระหว่างศาสนากับวิทยาศาสตร์</p>
00-42-004	<p>คุณค่าของสัตว์เลี้ยง 3(3-0-6)</p> <p>Pet Value</p> <p>ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสัตว์เลี้ยง คุณค่าของสัตว์เลี้ยง ปัจจัยและสิ่งแวดล้อมที่ทำให้เกิดพฤติกรรมของสัตว์เลี้ยง โรคของสัตว์เลี้ยงคู่คน เลี้ยงเลี้ยงและดูแลสัตว์เลี้ยงให้เหมาะสม</p>
00-43-001	<p>การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 3(2-2-5)</p> <p>Exercise for Health</p> <p>ความจำเป็นของการออกกำลังกายในปัจจุบัน องค์ประกอบของสมรรถภาพทางกาย การทดสอบ และการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายที่สัมพันธ์กับสุขภาพ หลักการออกกำลังกาย ฝึกปฏิบัติกิจกรรมการออกกำลังกาย หรือชนิดกีฬาให้เหมาะสมกับตนเองเพื่อสุขภาพ</p>
00-43-002	<p>วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อการออกกำลังกาย 3(2-2-5)</p> <p>Sport Sciences for Exercise</p> <p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์การกีฬา สรีรวิทยาของการออกกำลังกาย การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ โภชนาการการกีฬา การบาดเจ็บจากกีฬา และการปฐมพยาบาล</p>

เบื้องต้น การสร้างโปรแกรมการออกกำลังกาย ฝึกปฏิบัติกิจกรรม การออก
กำลังกาย และเล่นกีฬาตาม โปรแกรมการออกกำลังกายที่เหมาะสมกับตนเอง

หมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชาแกน

04-07-101	<p>เทคโนโลยีมัลติมีเดียและคอมพิวเตอร์</p> <p>Multimedia and Computer Technology</p> <p>ความรู้เบื้องต้น องค์ประกอบของระบบมัลติมีเดีย อินเทอร์เน็ต ความปลอดภัยใน ระบบคอมพิวเตอร์ บทบาทของคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในอนาคต การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป</p>	3(2-2-5)
04-07-102	<p>คอมพิวเตอร์กราฟิกส์</p> <p>Computer Graphics</p> <p>ความหมาย หลักการออกแบบ การจัดองค์ประกอบภาพ การตกแต่งภาพ การใช้เส้น และสี การใช้ตัวอักษร การออกแบบภาพกราฟิกส์ 2 มิติและ 3 มิติ</p>	3(2-2-5)
04-07-103	<p>การออกแบบนิเทศศิลป์</p> <p>Visual Communication Design</p> <p>ความเป็นมา พื้นฐานการสื่อความหมาย กระบวนการออกแบบ การคิดรวบยอด การ สื่อความหมาย การประยุกต์ใช้ในงานด้านการสื่อสาร</p>	3(2-2-5)
04-07-104	<p>ทฤษฎีการสื่อสาร</p> <p>Theories of Communication</p> <p>ความหมาย ขอบเขต ทฤษฎี แนวคิด กระบวนการ แบบจำลองทางการสื่อสาร อิทธิพลของสื่อมวลชนที่มีต่อสังคม การวิเคราะห์สถานการณ์ทางการสื่อสาร</p>	3(3-0-6)
04-07-205	<p>การคิดเชิงสร้างสรรค์</p> <p>Creative Thinking</p> <p>ความหมาย ความสำคัญและหลักการของการคิดเชิงสร้างสรรค์ การฝึกทักษะ วิธีการ เทคนิคการคิดเชิงสร้างสรรค์ การพัฒนาทางด้านความคิดอย่างมีศักยภาพ เกิดวิธีการคิดในหลายมิติ</p>	3(2-2-5)

- 04-07-206 เทคโนโลยีสื่อเสียง 3(2-2-5)
Audio Technology
 ประวัติความเป็นมา เทคโนโลยีของเสียง องค์ประกอบ ปัจจัยที่มีความสำคัญ คุณสมบัติของเสียง เครื่องมือการบันทึกเสียงขั้นพื้นฐาน ฝึกปฏิบัติใช้เครื่องมือบันทึกเสียงประเภทต่าง ๆ การปรับปรุงและแก้ไขเสียง การตัดต่อเสียง และการดูแลรักษาอุปกรณ์ นำเสนอผลงาน
- 04-07-207 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Information Technology for Communication
 หลักการ แนวคิด ทฤษฎี ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การบริหารจัดการสังคมข่าวสาร การสื่อสารสมัยใหม่ นวัตกรรมทางการสื่อสาร เทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์ ประยุกต์ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผลกระทบที่มีต่อระบบพื้นฐานทางสังคมมนุษย์
- 04-07-208 วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น 3(2-2-5)
Introduction to Broadcasting
 ความหมาย ความสำคัญและวิวัฒนาการ บทบาทและอิทธิพลของวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ การฝึกทักษะพื้นฐานทางด้านเครื่องมือในการผลิตสื่อวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
- 04-07-209 เทคโนโลยีการถ่ายภาพ 3(2-2-5)
Photographic Technology
 ประวัติและเทคโนโลยีทางการถ่ายภาพหนึ่ง หลักการและทฤษฎีในการถ่ายภาพ การถ่ายภาพในลักษณะและวัตถุประสงค์ต่าง ๆ เทคนิควิธีพิเศษที่จะควบคุมกล้องในการถ่ายภาพหนึ่ง หลักการเกี่ยวกับการจัดองค์ประกอบภาพ หลักการจัดแสง มุมกล้อง ในการถ่ายภาพ
- 04-07-210 เทคโนโลยีการผลิตภาพยนตร์ 3(2-2-5)
Cinematography Production Technology
 เทคนิคและทักษะเบื้องต้นในการผลิตภาพยนตร์เบื้องต้น กล้องภาพยนตร์และกล้องโทรทัศน์ที่ใช้ในการผลิตภาพยนตร์ ฟิล์มและวัสดุที่ใช้ในการผลิต

ภาพยนตร์ แสง การเคลื่อนไหวกล้อง ภาษาที่ใช้ในการผลิตภาพยนตร์ การวางแผน
ในการผลิต การเขียนบท การถ่ายทำ การบันทึกเสียง การตัดต่อลำดับภาพ

04-07-211

เทคโนโลยีสิ่งพิมพ์

3(2-2-5)

Printing Media Technology

ประวัติ ความเป็นมา พัฒนาการของระบบการพิมพ์ หลักการพื้นฐานของการพิมพ์
ในระบบต่างๆ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในกระบวนการผลิตสิ่งพิมพ์และ
เทคโนโลยีทางการพิมพ์

04-07-312

การวิจัยทางการสื่อสาร

3(2-2-5)

Communication Research

ระเบียบวิธีวิจัยด้านการสื่อสาร การกำหนดหัวข้อการวิจัย วิธีการเขียนที่มา
ความสำคัญของปัญหา การกำหนดวัตถุประสงค์ ปัญหาคำวิจัย การศึกษาทบทวน
ทฤษฎี แนวความคิด ตัวแปร นิยามศัพท์ สมมติฐานและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เทคนิค
การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปผลการวิจัย การเขียนรายงานวิจัย
การนำเสนองานวิจัย จริยธรรมและจรรยาบรรณการวิจัย

04-07-313

กฎหมายและจรรยาบรรณการสื่อสาร

3(3-0-6)

Communication Laws and Ethics

แนวคิดพื้นฐานของกฎหมายด้านการสื่อสารมวลชนและเทคโนโลยีสารสนเทศ
กฎหมายของการใช้สื่อใหม่ ความรับผิดชอบของสื่อ จริยธรรมและจรรยาบรรณ
ของสื่อมวลชน

04-07-314

การเตรียมโครงการมัลติมีเดีย

1(0-3-1)

Pre-multimedia Project

ปัญหาหรือมติเชิงความสัมพันธ์ที่น่าสนใจและเกี่ยวข้องกับงานด้านเทคโนโลยี
ทางการสื่อสารที่นักศึกษาเลือกหรือสนใจ โดยผ่านความเห็นชอบของสาขาวิชา การ
กำหนดหัวข้อ รายงาน การนำเสนอ โครงการต่อคณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้น โดย
สาขาวิชา

- 04-07-415 โครงการมัลติมีเดีย 5(0-10-5)
Multimedia Project
 วิชาบังคับก่อน: 04-07-314 การเตรียมโครงการมัลติมีเดีย
 ผลงานที่ผ่านการอนุมัติในรายวิชา 04-07-314 การเตรียมโครงการมัลติมีเดีย
 ดำเนินงานตามขั้นตอนจนเสร็จสมบูรณ์ การนำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการที่
 แต่งตั้งขึ้นโดยสาขาวิชา พร้อมทั้งแสดงผลงานต่อสาธารณะ
- 04-07-121 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน
 พื้นฐานแอนิเมชัน 3(2-2-5)
Introduction to Animation
 ความหมายและหลักการ ประวัติความเป็นมา กฎพื้นฐานการเคลื่อนไหว 12 ข้อ
 การผลิตแอนิเมชัน 2 มิติแบบวาด (Cel Animation) การผลิตแอนิเมชัน 3 มิติแบบ
 หุ่นขยับ (Stop Motion) การผลิตแอนิเมชันบนคอมพิวเตอร์ทั้ง 2 มิติและ 3 มิติ
- 04-07-122 การวาดเส้น 3(1-4-4)
Drawing
 ความหมาย รูปแบบ เส้นพื้นฐาน วาดเส้น 2 มิติและ 3 มิติ การร่างภาพ แสงเงา
 การวาดหุ่น การวาดภาพกายวิภาค การวาดภาพทัศนียภาพ
- 04-07-223 การพัฒนาบทและเขียนบทภาพ 3(1-4-4)
Script Development and Storyboard Writing
 แนวของภาพยนตร์ ขั้นตอนการเขียนบท การหาแนวคิดสำหรับการเขียนบท การ
 เขียนเรื่องย่อ (synopsis) และโครงเรื่องขยาย (treatment) การแต่งบทสนทนา
 (dialogue) การถ่ายทอดเรื่องราวจากบทภาพยนตร์มาเป็นบทภาพ รูปแบบการเขียน
 บทภาพ การลำดับความต่อเนื่องของภาพ การกำหนดช่วงเวลาในการนำเสนอ การ
 ผลิตและนำเสนอบทภาพในสื่อประเภทต่างๆ

- 04-07-224 การออกแบบสารสนเทศกราฟิกส์ 3(1-4-4)
Information Graphics Design
 วิชาบังคับก่อน: 04-07-103 การออกแบบนิเทศศิลป์
 หลักการออกแบบกราฟิกส์สำหรับการสื่อสารสารสนเทศ ส่วนประกอบและการตีความสารสนเทศกราฟิกส์ กระบวนการคิด กระบวนการออกแบบ การเลือกใช้ตัวอักษร การแทนข้อมูลด้วยภาพ การสร้างสารสนเทศกราฟิกส์ ผลทางจิตวิทยาที่มีต่อการรับสาร การนำเสนอผลงาน
- 04-07-225 คอมพิวเตอร์ 3 มิติและแอนิเมชัน 1 3(1-4-4)
3D Computer and Animation 1
 วิชาบังคับก่อน: 04-07-121 พื้นฐานแอนิเมชัน
 ระบบกราฟิกส์แบบเวกเตอร์ ระบบพิกัดของภาพกราฟิกส์ กราฟิกส์แบบ 3 มิติ การควบคุมหน้าจอและวัตถุ การจัดการพิกัด UV การใส่พื้นผิวและลวดลายให้กับแบบจำลอง 3 มิติ การกำหนดลักษณะพื้นผิวของวัตถุ การกำหนดการเคลื่อนไหวให้กับแบบจำลอง 3 มิติ การจัดแสงและการประมวลผลภาพ โปรแกรมออกแบบ 3 มิติ
- 04-07-226 การสร้างเว็บไซต์สำหรับการนำเสนอผลงาน 3(1-4-4)
Web Portfolios for Presentation
 วิชาบังคับก่อน: 04-07-224 การออกแบบสารสนเทศกราฟิกส์
 หลักการและวัตถุประสงค์ องค์ประกอบ โครงสร้างการออกแบบ ประเภทเครื่องมือที่ใช้ รูปแบบของการใช้งานเว็บ การสร้างเว็บไซต์ การนำเสนอเว็บไซต์
- 04-07-227 การออกแบบจัดตัวอักษร 3(1-4-4)
Typography Design
 ประวัติและพื้นฐานของการออกแบบตัวอักษร การมองเห็น พื้นฐานในเรื่องบุคลิกของตัวอักษร ความแตกต่างของตัวอักษรในแต่ละตระกูล การเลือกใช้ตัวอักษร ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบที่มีความสัมพันธ์กันระหว่างตัวอักษรและภาพ

- 04-07-328 คอมพิวเตอร์ 3 มิติและแอนิเมชัน 2 3(1-4-4)
3D Computer and Animation 2
 วิชาบังคับก่อน: 04-07-225 คอมพิวเตอร์ 3 มิติและแอนิเมชัน 1
 กฎการเคลื่อนไหวกพื้นฐาน 12 ข้อ การกำหนดความเคลื่อนไหวให้กับวัตถุและตัวละครบนซอฟต์แวร์ออกแบบ 3 มิติ การกำหนดความเคลื่อนไหวเพื่อสร้างอารมณ์ความรู้สึกให้กับใบหน้าของตัวละคร พื้นฐานการออกแบบมุกกล้อง 3 มิติ การเขียนบทเพื่อสร้างภาพยนตร์อนิเมชัน 3 มิติขนาดสั้น การสร้างภาพยนตร์ 3 มิติขนาดสั้น
- 04-07-329 การสร้างสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล 3(1-4-4)
Digital Publishing Creation
 วิชาบังคับก่อน: 04-07-211 เทคโนโลยีสื่อสิ่งพิมพ์
 แนวคิดการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ การใช้โปรแกรมออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ การใช้เครื่องมือ การจัดรูปแบบตัวอักษร การสร้างกราฟิกส์ การสร้างรูปแบบ (Styles), การสร้างต้นแบบ (Template) การจัดหน้างาน (Layout) การจัดการไลบรารี กระบวนการส่งไฟล์เข้าโรงพิมพ์ การสร้าง e-Book e-Publishing e-Magazine การนำเสนอผลงาน
- 04-07-330 การผลิตงานด้านเทคนิคพิเศษ 1 3(1-4-4)
Visual Effect Production I
 การออกแบบเทคนิคพิเศษด้านภาพ การวางแผน การคำนวณต้นทุน สตอรี่บอร์ด เทคนิคพิเศษ (Chroma Key) การถ่ายทำหุ่นจำลอง ฉากจำลอง เทคโนโลยีตรวจจับ การเคลื่อนไหวเสมือนจริง (Motion Capture)
- 04-07-331 การออกแบบเสียงสำหรับงานสื่อดิจิทัล 3(1-4-4)
Sound Design for Digital Media
 วิชาบังคับก่อน: 04-07-206 เทคโนโลยีสื่อเสียง
 ศิลปะในการออกแบบเสียง องค์ประกอบเสียงในงานผลิตสื่อ หลักการออกแบบเทคโนโลยีการบันทึกเสียง สื่อบันทึกเสียงทั้งในรูปแบบของอนาล็อกและดิจิทัล นักศึกษาออกแบบผลิตชิ้นงาน นำเสนอสื่อในรูปแบบดิจิทัล

- 04-07-418 สหกิจศึกษาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย 6(0-40-0)
Co-operative Education in Multimedia Technology
 วิชาบังคับก่อน: 04-07-316 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย
 ปฏิบัติงานในสถานประกอบการเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานของสถานประกอบการ
 ในตำแหน่งตามที่ตรงกับสาขาวิชาและเหมาะสม การจัดทำรายงาน การนำเสนอผล
 การปฏิบัติงานต่อสถานประกอบการและสถานศึกษา
 หมายเหตุ 1. นักศึกษาจะต้องมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต ระยะเวลา
 การปฏิบัติงาน 1 ภาคการศึกษาปกติ
 2. การประเมินผลนักศึกษา ให้คำระดับคะแนนเป็น
 พ.จ. หรือ S- พอใจ (Satisfactory) และ
 ม.จ. หรือ U- ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
- 04-07-317 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีมัลติมีเดีย 1(0-2-1)
Preparation for On-the-Job Training in Multimedia Technology
 หลักการ แนวคิด กระบวนการ ขั้นตอน ระเบียบข้อบังคับ การเตรียมความพร้อม
 ด้านวิชาการ ทักษะวิชาชีพ จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ กฎหมายเทคโนโลยี
 สื่อสาร ก่อนออกไปปฏิบัติงานที่สถานประกอบการ
 หมายเหตุ การประเมินผลนักศึกษาให้คำระดับคะแนนเป็น
 พ.จ. หรือ S - พอใจ (Satisfactory) และ
 ม.จ. หรือ U - ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
- 04-07-419 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีมัลติมีเดีย 3(0-40-0)
On-the-Job Training in Multimedia Technology
 วิชาบังคับก่อน: 04-07-317 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
 เทคโนโลยีมัลติมีเดีย
 ฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ หรือรัฐบาล
 ทางด้านเทคโนโลยีสื่อสาร
 หมายเหตุ 1. ระยะเวลาการฝึกปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 300 ชั่วโมงหรือ 1
 ภาคการศึกษาฤดูร้อน

2. การประเมินผลนักศึกษาให้ค่าระดับคะแนนเป็น

พ.จ. หรือ S - พอใจ (Satisfactory) และ

ม.จ. หรือ U - ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

04-07-420	<p>การศึกษาปัญหาพิเศษเทคโนโลยีมัลติมีเดีย</p> <p>Case Study in Multimedia Technology</p> <p>วิชาบังคับก่อน: 04-07-101 เทคโนโลยีมัลติมีเดียและคอมพิวเตอร์</p> <p>ค้นคว้า วิเคราะห์ ศึกษาปัญหาและวิธีการแก้ปัญหาเกี่ยวกับวิชาชีพทางด้านเทคโนโลยีมัลติมีเดีย จัดทำรายงานภายใต้การควบคุมและให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษา และมีการนำเสนอในรูปแบบที่เหมาะสม</p>	3(1-4-4)
04-07-334	<p>การออกแบบส่วนควบคุมตัวละคร 3 มิติ</p> <p>3D Character Setup</p> <p>วิชาบังคับก่อน: 04-07-328 คอมพิวเตอร์ 3 มิติและแอนิเมชัน 2</p> <p>หลักการออกแบบทางด้านกายวิภาคศาสตร์ (Anatomy) การควบคุมตัวละคร การสร้างกระดูก การสร้างปุ่มควบคุม การแสดงสีหน้าของตัวละคร การเคลื่อนไหวของสิ่งมีชีวิต การใช้เครื่องมือสร้างส่วนควบคุมตัวละคร โปรแกรมเสริมสร้างส่วนควบคุมตัวละคร</p>	3(1-4-4)
04-07-335	<p>การออกแบบร่างและแอนิเมชัน 3 มิติ</p> <p>3D Layout and Animation</p> <p>วิชาบังคับก่อน: 04-07-328 คอมพิวเตอร์ 3 มิติและแอนิเมชัน 2</p> <p>พื้นฐานการกำกับภาพ การจัดมุมกล้อง การจัดขนาดภาพ การจัดวางตำแหน่งตัวละคร การออกแบบฉาก 3 มิติ การสร้างความต่อเนื่อง การลำดับภาพ การทำแบบร่างงานแอนิเมชันจากสตอรี่บอร์ดและแอนิเมติก การกำหนดการเคลื่อนไหวให้กับตัวละคร การสร้างงาน 3 มิติขนาดสั้น การนำเสนอผลงาน</p>	3(1-4-4)

- 04-07-336 การกำหนดพื้นผิว จัดแสงและประมวลผลภาพเพื่องานแอนิเมชัน 3 มิติ 3(1-4-4)
Shading Lighting and Rendering for 3D Animation
 วิชาบังคับก่อน: 04-07-328 คอมพิวเตอร์ 3 มิติและแอนิเมชัน 2
 ประวัติความเป็นมาและทฤษฎีของระบบคอมพิวเตอร์กราฟิกส์สามมิติ ลักษณะและคุณสมบัติของพื้นผิวของวัตถุ การสร้างลวดลายให้กับพื้นผิวของวัตถุ 3 มิติ ทฤษฎีแสงเงา แหล่งกำเนิดแสงและคุณสมบัติของแสง การจัดแสง การประมวลผลภาพแบบ Software Rendering การประมวลผลภาพแบบ Global illumination การนำเสนอผลงาน
- 04-07-237 การออกแบบตัวละคร 1 3(1-4-4)
Character Design 1
 วิชาบังคับก่อน: 04-07-122 การวาดเส้น
 หลักการออกแบบ การพัฒนาตัวละครจากบทภาพยนตร์ การตั้งชื่อตัวละคร การออกแบบหน้าตา การแต่งกาย ลักษณะของสี รูปร่างของตัวละครที่ใช้ในการออกแบบตัวละคร ทำทาง อริยาบถ การแสดงออกภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับบุคลิกของตัวละครที่ดำเนินตามบทภาพยนตร์แอนิเมชัน
- 04-07-238 การออกแบบตัวละคร 2 3(1-4-4)
Character Design 2
 วิชาบังคับก่อน: 04-07-237 การออกแบบตัวละคร 1
 การออกแบบตัวละครแบบแอนิเมชัน 3 มิติ การสร้างเรื่องราว การสร้างตัวละครหลัก การสร้างฉาก ชิม ภาพประกอบ การลงสีตัวละคร ฉาก กระบวนการสร้างการ์ตูน Comics ฝึกปฏิบัติสร้างการ์ตูน Comics
- 04-07-239 กราฟิกส์แอนิเมชันสำหรับเว็บและอุปกรณ์พกพา 3(1-4-4)
Graphics Animation for the Web and Mobile Devices
 วิชาบังคับก่อน: 04-07-224 การออกแบบสารสนเทศกราฟิกส์
 ทฤษฎีภาพเคลื่อนไหว ประเภทกราฟิกส์ อุปกรณ์พกพา ประเภทอุปกรณ์ หลักการออกแบบบนอุปกรณ์พกพา เทคโนโลยีที่ใช้งาน โปรแกรมคอมพิวเตอร์

- 04-07-240 การสร้างและออกแบบเว็บเพื่อธุรกิจ 1 3(1-4-4)
Creation and Design Web Business 1
 วิชาบังคับก่อน: 04-07-224 การออกแบบสารสนเทศกราฟิกส์
 หลักการ ทฤษฎี กระบวนการการออกแบบเว็บในเชิงธุรกิจ การออกแบบหน้าเว็บ ระบบเนวิเกชัน การเลือกใช้สี การใช้กราฟิกส์ การเลือกใช้อักษร การสร้างเว็บ การเผยแพร่เว็บไซต์
- 04-07-341 การสร้างและออกแบบเว็บเพื่อธุรกิจ 2 3(1-4-4)
Creation and Design Web Business 2
 วิชาบังคับก่อน: 04-07-240 การสร้างและออกแบบเว็บเพื่อธุรกิจ 1
 เว็บเชิงธุรกิจ ข้อมูลขององค์กร ประเภทขององค์กร การวิจัยตลาดจากการใช้งานเว็บ การทำงานเปรียบเทียบการออกแบบของเว็บเชิงธุรกิจต่าง ๆ รวมไปถึงการนำไปใช้ใน Social Media Network การทำ Sersch Engine Optimization (SEO)
- 04-07-342 เทคโนโลยีมัลติมีเดียเพื่อสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล 3(1-4-4)
Multimedia Technology for Digital Publishing
 วิชาบังคับก่อน: 04-07-329 การสร้างสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล
 การเปรียบเทียบสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัลในปัจจุบัน การเตรียมไฟล์ กระบวนการสร้างสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล เทคนิค การจัดการภาพ เสียง ภาพเคลื่อนไหว กระบวนการนำไฟล์ไปเผยแพร่ การนำเสนอผ่านบนอุปกรณ์พกพาต่างๆ
- 04-07-343 การจัดการสื่อออนไลน์และอุปกรณ์พกพา 3(1-4-4)
Management of Online Media and Mobile Devices
 วิชาบังคับก่อน: 04-07-224 การออกแบบสารสนเทศกราฟิกส์
 การบริหารจัดการ วิเคราะห์ วางแผน การผนวกสื่อต่างๆ การจัดเครื่องมือต่างๆ การออกแบบสื่อแบนเนอร์ แบบสอบถาม อิเล็กทรอนิกส์ไดเร็กเมลล์ เผยแพร่สู่กลุ่มเป้าหมาย

- 04-07-344 การออกแบบหน้าตาต่างการทำงานบนเว็บและอุปกรณ์พกพา 3(1-4-4)
Interface Design on the Web and Mobile Devices
 วิชาบังคับก่อน: 04-07-224 การออกแบบสารสนเทศกราฟิกส์
 หลักการ ทฤษฎี การออกแบบหน้าตาต่างการใช้งานในแอปพลิเคชัน อุปกรณ์พกพา การออกแบบปุ่มคำสั่งต่าง ๆ การทำงานร่วมกันระหว่างโปรแกรมกับไฟล์ มัลติมีเดีย การจัดการเว็บไซต์ระดับสูงด้วย (Template) การสร้างสรรค์แนวคิด เค้ํา โครงสร้าง ตัวอักษร การพัฒนาและจัดการเว็บไซต์บนอุปกรณ์พกพา
- 04-07-345 เทคโนโลยีการผลิตสื่อมัลติมีเดีย 3(1-4-4)
Multimedia Production Technology
 กระบวนการผลิต การออกแบบและพัฒนาสื่อ การวิเคราะห์งาน การวางแผนงาน การวางแผนเรื่อง การสร้างสรรค์ผลงาน เครื่องมือ การประยุกต์แนวคิดเกี่ยวกับ มัลติมีเดีย ไปใช้ในงานต่าง ๆ การผลิตสื่อมัลติมีเดีย การบันทึกเสียง การจัดเตรียม ข้อมูลเบื้องต้น การนำเสนอข้อมูลมัลติมีเดียผ่านระบบคอมพิวเตอร์
- 04-07-346 เทคโนโลยีการนำเสนอสื่อดิจิทัล 3(1-4-4)
Digital Media Presentation Technology
 ข้อมูล ความหมาย วิธีการนำเสนอสื่อในอดีตถึงปัจจุบันวิเคราะห์งาน การวางแผน กลวิธีการนำเสนอ เครื่องมือและเทคโนโลยี ซอฟต์แวร์ สถานที่ สถานการณ์ รูปแบบการใช้สื่อทางอารมณ์ ภาษาพูด ภาษาภาพ เทคนิคการนำเสนอสื่อดิจิทัล
- 04-07-347 การตัดต่อภาพและวิดีโอทัศน์ดิจิทัล 2 3(1-4-4)
Digital Video Editing and Composing 2
 วิชาบังคับก่อน: 04-07-332 การตัดต่อภาพและวิดีโอทัศน์ดิจิทัล 1
 หลักการลำดับภาพและเสียงด้วยระบบดิจิทัลความละเอียดสูง มาตรฐานการแพร่ ภาพวิดีโอทัศน์ความละเอียดสูง การวางแผนการถ่ายทำเพื่อการตัดต่อ การผสมผสาน ระหว่างภาพวิดีโอทัศน์กับเทคนิค การส่งถ่ายและเผยแพร่ข้อมูลสื่อภาพและเสียง โปรแกรมคอมพิวเตอร์ การนำเสนอผลงาน

- 04-07-348 การผลิตงานด้านเทคนิคพิเศษ 2 3(1-4-4)
Visual Effect Production 2
 การออกแบบ เทคนิคพิเศษทางภาพ การคำนวณต้นทุน สตอรี่บอร์ด การถ่ายทำ
 เทคนิคพิเศษ (Chomma Key) กำกับเทคนิคพิเศษ การผลิตงาน การนำเสนอผลงาน
- 04-07-249 การแสดงเบื้องต้น 3(1-4-4)
Basic Acting
 ประวัติความเป็นมา ศิลปะการแสดง ศิลปะในการเล่าเรื่อง การเตรียมร่างกายจิตใจ
 และเสียง การสื่อความหมายกับผู้ชม การตีบท การวิเคราะห์ตัวละคร รวมทั้งเทคนิค
 การแสดงต่าง ๆ
- 04-07-350 การกำกับภาพยนตร์ 3(1-4-4)
Cinematography Directing
 ทฤษฎี เทคนิค การวิเคราะห์ การตีความบทภาพยนตร์ การสร้างสัญลักษณ์ การ
 ควบคุมองค์ประกอบ เทคนิคการถ่ายทอดเรื่องราวและการนำเสนอ
- 04-07-451 เรื่องคัดเฉพาะทางเทคโนโลยีมัลติมีเดีย 3(1-4-4)
Selected Topics in Multimedia Technology
 วิเคราะห์ ค้นคว้า สร้างสรรค์ผลงานในประเด็นใหม่ ขอบเขตสาระที่ผู้เรียนสนใจ
 เป็นพิเศษ ทั้งนี้ประเด็นที่ศึกษาต้องผ่านความเห็นชอบของสาขาวิชาภายใต้การดูแล
 ให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา
- 04-07-452 ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีการสื่อสาร 3(2-2-5)
English for Communication Technology
 คำศัพท์เฉพาะงานด้านเทคโนโลยีการสื่อสาร ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การ
 เขียน ประยุกต์ใช้คำ สำนวน รูปแบบ ภาษาอังกฤษให้เหมาะสมกับงานด้าน
 เทคโนโลยีการสื่อสาร พร้อมเข้าสู่การเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
- 04-07-453 เทคโนโลยีการสื่อสารในกลุ่มประชาคมอาเซียน 3(2-2-5)
Communication Technology in ASEAN
 ระบบการสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีการสื่อสาร และรูปแบบองค์กรสื่อมวลชนของ
 กลุ่มประเทศอาเซียน ความสัมพันธ์ระหว่างสื่อมวลชนกับระบบการเมือง เศรษฐกิจ

สังคม และวัฒนธรรมของกลุ่มประเทศอาเซียน ความสัมพันธ์ระหว่างสื่อมวลชนใน
กลุ่มประเทศอาเซียน

04-08-209

การจัดการตลาดและธุรกิจบันเทิง

3(3-0-6)

Marketing Management and Entertainment Business

ความหมาย ความสำคัญ แนวคิดการตลาด การวางแผน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม
และพฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนทางการตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมาย การ
กำหนดกลยุทธ์ส่วนประสมการตลาด หลักการและวิธีการสื่อสารการตลาดสมัยใหม่
และธุรกิจบันเทิง



3.2 ชื่อ ^{ชื่อ} ^{นามสกุล} ^{เลขประจำตัวประชาชน} ^{ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์}

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล (x-xxxx-xxxxx-xx-x)	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา.....)	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
1.	นายประทีป วิจิตรศรีไพบูลย์ (x-xxxx-xxxxx-xx-x)	อาจารย์	ค.อ.ม. (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2550
			บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ)	สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	2540
2.	นายคมสันต์ สุขวิญญา (x-xxxx-xxxxx-xx-x)	อาจารย์	วท.ม. (คอมพิวเตอร์กราฟิกส์ และแอนิเมชั่น)	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2553
			วท.บ. (ถ่ายภาพและภาพยนตร์)	สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	2546
3.	นายสาโรจน์ ไวยคงคา (x-xxxx-xxxxx-xx-x)	อาจารย์	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์- สารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยธุรกิจ บัณฑิตย์	2552
			ศศ.บ. (ภาพพิมพ์)	สถาบันราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา	2542
4.	นายภูดิท วรรณิการ์ (x-xxxx-xxxxx-xx-x)	อาจารย์	ศษ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2550
			ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	สถาบันราชภัฏ สวนสุนันทา	2540
5.	นายอนุชา มณีโชติ (x-xxxx-xxxxx-xx-x)	อาจารย์	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์-ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัย ธุรกิจบัณฑิตย์	2552
			นศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	สถาบันราชภัฏ เพชรบุรีวิทยาลัยสงฆ์	2540

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล (x-xxxx-xxxx-xx-x)	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา.....)	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
1.	นายประทีป วิจิตรศรีไพบูลย์ (x-xxxx-xxxx-xx-x)	อาจารย์	ค.อ.ม. (คอมพิวเตอร์ศึกษา) บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้า พระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	2550 2540
2.	นายคมสันต์ สุขวิญญา (x-xxxx-xxxx-xx-x)	อาจารย์	วท.ม. (คอมพิวเตอร์กราฟิกส์ และแอนิเมชัน) วท.บ. (ถ่ายภาพและภาพยนตร์)	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	2553 2546
3.	นายสาโรจน์ ไวยคงคา (x-xxxx-xxxx-xx-x)	อาจารย์	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์- สารสนเทศ) ศศ.บ. (ภาพพิมพ์)	มหาวิทยาลัยธุรกิจ บัณฑิตย สถาบันราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา	2552 2542
4.	นายภูติท วรรณิการ์ (x-xxxx-xxxx-xx-x)	อาจารย์	ศษ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา) ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ สถาบันราชภัฏสวน สุนันทา	2550 2540
5.	นางสาวอุไรวรรณ ชาญชุลยุทธ (x-xxxx-xxxx-xx-x)	อาจารย์	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร) บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก	2552 2549

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล (x-xxxx-xxxxx-xx-x)	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา.....)	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
6.	นางสุชาดา ท้าวลอม (x-xxxx-xxxxx-xx-x)	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2544
			บธ.บ. (การตลาด)	สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	2539
7.	นายกำพล ดวงพรประเสริฐ (x-xxxx-xxxxx-xx-x)	อาจารย์	ว.ม. (สื่อสารมวลชน)	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	2549
			นศ.บ. (วารสารศาสตร์)	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2545
8.	นางสาวขวัญชีวา ไตรพิริยะ (x-xxxx-xxxxx-xx-x)	อาจารย์	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัย ธุรกิจบัณฑิต	2552
			นศ.บ. (โฆษณา)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2548

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล (x-xxxx-xxxxx-xx-x)	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา.....)	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
1.	นางสาวจิรกร นาควิโรจน์	-	นศ.ม. (การโฆษณา)	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2551
			ศศ.บ. (วิทยุกระจายเสียง และโทรทัศน์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนคร	2549
2.	นางสาวศจีรัตน์ พุฒเรือง ศักดิ์	-	นศ.ม. (วารสาร สารสนเทศ)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2546
			ศศ.บ. (วิทยุกระจายเสียง และโทรทัศน์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนคร	2549

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล (x-xxxx-xxxxx-xx-x)	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา.....)	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
3.	นายธชัย นุชจิรสวรรณ (x-xxxx-xxxxx-xx-x)	-	Certificate (Music) ศส.บ. (ดุริยางค ศาสตร์สากล)	Berklee College of Music มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	2551 2548
4.	นายพีรพงษ์ อุทัยแพน (x-xxxx-xxxxx-xx-x)	-	ศป.บ. (จิตรกรรม)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2543
5.	นายยงวิทย์ สันชนะพานิช (x-xxxx-xxxxx-xx-x)	-	ศส.บ. (ศิลปกรรม)	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2545
6.	นายอัสนีพล เขาวีร์ศรีกุล (x-xxxx-xxxxx-xx-x)	-	นศ.ม. (การสื่อสาร การตลาด) นศ.บ. (วิทยุและ โทรทัศน์)	มหาวิทยาลัยธุรกิจ บัณฑิตย มหาวิทยาลัย กรุงเทพ	2552 2545
7.	นายพัลล จิตบรรจง (x-xxxx-xxxxx-xx-x)	-	ศส.บ. (ออกแบบ ประยุกต์ศิลป์)	สถาบันราชภัฏสวน สุนันทา	2547
8.	นายอภิรักษ์ ลูวีระ (x-xxxx-xxxxx-xx-x)	-	วศ.บ. (อิเล็กทรอนิกส์)	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณ ทหารลาดกระบัง	2543

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

- มีวินัยตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม พร้อมทั้งสามารถทำงานเป็นทีม
- เคารพกฎระเบียบและข้อเฉพาะด้านต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สามารถสืบค้นตีความและประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- สามารถวิเคราะห์สถานการณ์โดยใช้หลักการที่ได้เรียนมาตลอดจนสามารถนำความรู้ไป
แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างสร้างสรรค์

- สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร รวมทั้งมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานและบุคคลทั่วไป
- สามารถประยุกต์ใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม
- สามารถวิเคราะห์และเลือกสรรสารสนเทศและเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม

4.2 ช่วงเวลา

- รายวิชาสหกิจศึกษา ปีการศึกษาที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1
- รายวิชาการฝึกงาน ปีการศึกษาที่ 3 ภาคฤดูร้อน

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

- รายวิชาสหกิจศึกษา กำหนด 1 ภาคการศึกษา
- รายวิชาการฝึกงาน กำหนด 300 ชั่วโมง

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการ/งานวิจัย /โครงการมัลติมีเดีย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

นักศึกษาจะต้องทำการค้นคว้าวิจัยหัวข้อและเนื้อหา โดยเลือกหัวข้อโครงการด้านเทคโนโลยีมัลติมีเดีย จากหัวข้อโครงการที่สาขาวิชาพิจารณา หรือนักศึกษากำหนดขึ้น โดยความเห็นชอบของสาขาวิชา นักศึกษาจะต้องเขียนรายงาน และเสนอต่อคณะกรรมการ ที่แต่งตั้งขึ้นโดยสาขาวิชา

หมายเหตุ รายวิชาโครงการมัลติมีเดีย จะต้องจัดให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 เท่านั้น

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง
- เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย
- รู้ เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางเทคโนโลยีมัลติมีเดีย
- สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดียที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- สามารถรวบรวมศึกษาวิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการได้อย่างเหมาะสม
- มีความรับผิดชอบการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานกลุ่ม
- สามารถวิเคราะห์และเลือกประยุกต์ใช้เทคโนโลยีมัลติมีเดียได้อย่างเหมาะสม

5.3 ช่วงเวลา

ปีการศึกษาที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

- จัดปฐมนิเทศ
- แบ่งกลุ่มนักศึกษาและกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา
- พิจารณาหัวข้อที่นักศึกษานำเสนอ

5.6 กระบวนการประเมินผล

- นักศึกษานำเสนองานเป็นขั้นตอน มีความเข้าใจในงานและขอบเขตที่ตนเสนอ
- ส่งงานเพื่อตรวจประเมินสม่ำเสมอและพิจารณาความคืบหน้า
- นำเสนองานต่อคณะกรรมการและอาจารย์ที่ปรึกษาครบถ้วน และแสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถได้อย่างเหมาะสม

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
สามารถแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์	<ul style="list-style-type: none"> - จัดการเรียนการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและเปิดโอกาสให้คิดโครงการกลุ่มและรายบุคคลโดยเน้นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ - จัดการเรียนการสอนให้มีการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อลดความขัดแย้งในสังคม โดยเปิดรายวิชาประเด็นทางสังคมและจริยธรรม สามารถแก้ปัญหาร่วมกันได้อย่างสร้างสรรค์ได้
มีความเป็นผู้นำสูง	<ul style="list-style-type: none"> - การทำงานเป็นทีม และมีหัวหน้าทีมในการทำงาน เพื่อสร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกที่ดี - มีกิจกรรมที่มอบหมายให้นักศึกษาหมุนเวียนกันเป็นหัวหน้าทีม เพื่อฝึกให้มีความรับผิดชอบและมีวินัยในตนเอง
มีจิตอาสา	<ul style="list-style-type: none"> - เปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมสาธารณประโยชน์ต่อชุมชนและมหาวิทยาลัย - กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต
2. มีวินัยตรงต่อเวลาและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรมและจริยธรรม
4. เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. เน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา
2. นักศึกษาต้องแต่งกายให้ถูกระเบียบ

3. นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือคัดลอกผลงานของผู้อื่น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรก เรื่องคุณธรรมและจริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมายและการเข้าร่วมกิจกรรม
2. ประเมินโดยผู้สอนรับผิดชอบแต่ละรายวิชา เช่น การสอบข้อเขียน การสอบปฏิบัติ การสังเกตพฤติกรรม การให้คะแนน รายงานกิจกรรม แฟ้มผลงาน การประเมินตนเองของผู้เรียน
3. ประเมินจากปริมาณการทำทุจริตในการสอบ

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางเทคโนโลยีมัลติมีเดีย
2. มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด และทฤษฎีศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการเทคโนโลยีมัลติมีเดีย
3. สามารถอธิบายวิเคราะห์ปัญหาทางเทคโนโลยีมัลติมีเดียทั้งในระดับสังคมขนาดเล็ก ระดับประเทศ และระดับกับสากล
4. สร้างประสบการณ์ในการพัฒนาชิ้นงานและวางแผนงานเพื่อพัฒนางานทางด้านเทคโนโลยีมัลติมีเดีย
5. สามารถประยุกต์ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีมัลติมีเดียให้เข้ากับอาชีพการงานหรือโครงการต่างๆ

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1. การเรียนการสอนเป็นไปในลักษณะที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการบรรยายถึงเนื้อหาหลักของแต่ละวิชา แนะนำให้ผู้เรียนทำการค้นคว้า และศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมนอกชั้นเรียน
2. การสอนเน้นให้ผู้เรียนได้ทำการทดลองปฏิบัติการจริง และมีโอกาสใช้เครื่องมือด้วยตนเอง
3. มีกระบวนการเรียนการสอน โดยการมอบหมายงานเพื่อให้ผู้เรียนได้มีการฝึกฝนทักษะด้านต่าง ๆ รู้จักวิเคราะห์และแก้ปัญหาด้วยตนเอง มีการพัฒนาค้นหาความรู้และการนำเสนอ เพื่อสร้างทักษะในการอภิปรายและนำเสนอ

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ทางมหาวิทยาลัยฯ ได้มีการกำหนดกลยุทธ์การประเมินผลและทวนสอบว่าเกิดผล การเรียนรู้ตามมาตรฐานจริง ได้มีการวางแผนไว้ล่วงหน้า และระบุรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรใน เอกสารรายละเอียดของหลักสูตร และรายละเอียดของรายวิชา โดยประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

1. การทดสอบย่อย
2. การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
3. ประเมินจากการศึกษาค้นคว้า และรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
4. ประเมินจากการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการนำเสนอรายงานที่นักศึกษาจัดทำในชั้นเรียน
5. ประเมินจากภาคปฏิบัติในรายวิชา
6. ประเมินจากรายวิชาโครงการ/วิจัย

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
2. สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ปัญหา สรุปประเด็นปัญหา และความต้องการได้อย่างเหมาะสม
3. สามารถสืบค้น ค้นหาข้อเท็จจริง สรุป ทำความเข้าใจได้
4. บูรณาการความรู้ และความสามารถของตนเองเพื่อสร้างโครงการที่มีประโยชน์ต่อวิชาชีพและสังคม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. ในการเรียนการสอน มีการฝึกการคิดอย่างสร้างสรรค์ โดยเริ่มจากปัญหาที่ง่ายและเพิ่มความยากขึ้นตามลำดับ ซึ่งมีการจัดให้สอดคล้องกับรายวิชาอย่างเหมาะสม
2. จัดการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ/นักศึกษามีส่วนร่วมในการปรับแต่งเนื้อหา การสอน
3. จัดให้มีรายวิชาฝึกงานเพื่อให้นักศึกษาฝึกวิธีการแก้ปัญหาในระบบงานจริง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินจากผลงานและการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น การนำเสนอรายงาน การทดสอบ ความคิดสร้างสรรค์ และการบูรณาการความรู้ เป็นต้น

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีความรับผิดชอบต่อวิชาชีพและงานที่ได้รับมอบหมาย
2. สามารถทำงานเป็นทีม วางตัวและแสดงความคิดเห็น ได้เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่
3. สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ต่างๆ อย่างชัดเจน

ความรับผิดชอบ

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ

ความรับผิดชอบ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาให้นักศึกษามีความรับผิดชอบในการทำงาน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ตลอดจนมีการสอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กรเข้าไปในรายวิชา

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ

รับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน สืบเนื่องจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และการประเมินจากการฝึกงานในสถานประกอบการ

2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศ

1. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
2. มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นต่อการทำงานด้านการวิเคราะห์ตัวเลขและสถิติ
3. รวบรวมประเด็นในการแก้ไขปัญหาต่างๆ โดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือสถิติในการแก้ไขปัญหา
4. สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพพร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของการสื่อสารได้

ต่างๆ ในข้อมูล

อย่างเหมาะสม

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข

การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักศึกษาได้ฝึกวิเคราะห์ และปฏิบัติจากกรณีศึกษา
2. จัดการเรียนการสอน และกิจกรรมให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร

3. จัดการเรียนการสอนให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติ ในการแก้ปัญหาโดยใช้ระบบสารสนเทศ

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอในชั้นเรียน

3. แผนที่จะแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก
หลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้ (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)

1. คุณธรรม จริยธรรม
 1. มีวินัย ซื่อสัตย์ต่อตนเองและสังคม
 2. มีจิตสาธารณะ เสียสละและช่วยเหลือผู้อื่นเมื่อมีโอกาศ

• 3. เห็นคุณค่าของศิลปะ ชำรงรักษาวัฒนธรรมไทย
และเข้าใจวัฒนธรรมนานาชาติ

4. มีความเข้าใจในหลักการดำเนินชีวิตที่ถูกต้องตาม
ทำนองคลองธรรม

2. ความรู้

1. มีความรู้ในศาสตร์และเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้อง
2. มีความรอบรู้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม
3. สามารถบูรณาการความรู้ และเป็นผู้ใช้รู้

3. ทักษะทางปัญญา

1. สามารถคิดได้อย่างเป็นระบบ เป็นเหตุเป็นผล
2. สามารถวิเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์
3. สามารถคิดเชิงสร้างสรรค์และแก้ไข้ปัญหาที่เผชิญ

ได้

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ทั้ง
ในฐานะผู้นำหรือสมาชิกของกลุ่ม

2. มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น

3. เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคล และยอมรับ
ความคิดเห็นของผู้อื่น

4. สุขภาพและอนามัยที่ดี

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี
สารสนเทศ

1. สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่าง
ถูกต้องและเหมาะสม

2. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น
นำเสนอ และสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

3. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทันต่อ
ความก้าวหน้าของสถานการณ์ปัจจุบัน

4. สามารถวิเคราะห์ที่จำแนก และตีความข้อมูลทาง
เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพเพื่อการแก้ไข้ปัญหาและตัดสินใจ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสาขาวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- ความรับผิดชอบหลัก
- ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	
00-10-001	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	○	○	
00-10-002	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
00-10-003	●			○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
00-10-004	●	○		●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
00-10-005	○	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
00-20-001	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- ความรับผิดชอบหลัก
- ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	จรรยาบรรณ				ความรู้				ปัญญา				ความสัมพันธ์				สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
00-31-001	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
00-31-002	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
00-31-003	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
00-31-004	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
00-31-005	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
00-31-006	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
00-32-001	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
00-32-002	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
00-32-003	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
00-32-004	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
00-32-005	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
00-32-006	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้ (หมวดวิชาเฉพาะ)

1. คุณธรรม จริยธรรม

1. ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และ ซื่อสัตย์สุจริต
2. มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรมและจริยธรรม
4. เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม

2. ความรู้

1. มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางเทคโนโลยี มัลติมีเดีย
2. มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวของกับการเทคโนโลยีมัลติมีเดีย
3. สามารถอธิบายวิเคราะห์ปัญหาทางเทคโนโลยีมัลติมีเดียทั้งในระดับสังคม ขนาดเล็ก ระดับประเทศ และระดับสากล
4. สร้างประสบการณ์ในการพัฒนาและวางแผนงานเพื่อพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีมัลติมีเดีย
5. สามารถประยุกต์ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีมัลติมีเดียให้เข้ากับอาชีพการงานหรือโครงการต่างๆ

3. ทักษะทางปัญญา

1. คิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ

2. สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ปัญหา สรุปประเด็นปัญหา และความต้องการได้อย่างเหมาะสม
3. สามารถสืบค้น ค้นหาข้อเท็จจริง สรุป ทำความเข้าใจได้
4. บูรณาการความรู้ และความสามารถของตนเองเพื่อสร้าง โครงงานที่มี ประโยชน์ต่อวิชาชีพและสังคม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีความรับผิดชอบต่อวิชาชีพและงานที่ได้รับมอบหมาย
2. สามารถทำงานเป็นทีม วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้เหมาะสมกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ
3. สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ต่างๆ อย่าง ชัดเจน

5. ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
2. มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นต่อการทำงานด้านการวิเคราะห์ตัวเลข และสถิติต่างๆ ในข้อมูล
3. รวบรวมประเด็นในการแก้ไขปัญหาต่างๆ โดยใช้สารสนเทศทาง คณิตศาสตร์หรือสถิติในการแก้ไขปัญหา
4. สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพพร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของการ สื่อสารได้อย่างเหมาะสม

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) (หมวดวิชาเฉพาะ)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	
กลุ่มวิชาแกน																					
04-07-211 เทคโนโลยีสิ่งพิมพ์	●		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
04-07-312 การวิจัยทางการสื่อสาร	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
04-07-313 กฎหมายและจริยธรรมการสื่อสาร	●		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
04-07-314 การเตรียมโครงการมัลติมีเดีย	○	●		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
04-07-415 โครงการมัลติมีเดีย	●	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
กลุ่มเด็กรายวิชาสหกิจศึกษา																					
04-07-316 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย	○	○		●	○	○		○	○	○	○		○	○	○		○	○	○		○
04-07-317 การเตรียมพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีมัลติมีเดีย	●	○		●	○	○		○	○	○	○		○	○	○		○	○	○		○
04-07-418 สหกิจศึกษาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○		○	○	○		○
04-07-419 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางเทคโนโลยีมัลติมีเดีย	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○		○	○	○		○
04-07-420 การศึกษาปัญหาพิเศษเทคโนโลยีมัลติมีเดีย	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○		○	○	○		○	○	○		○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) (หมวดวิชาเฉพาะ)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม										2. ความรู้										3. ทักษะทางปัญญา										4. ทักษะความสัมพันธ์ าระหว่างบุคคลและ ความ รับผิดชอบ										5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้นวัตกรรมโดย สารสนเทศ									
	1. คุณธรรม จริยธรรม										2. ความรู้										3. ทักษะทางปัญญา										4. ทักษะ ความสัมพันธ์ าระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ										5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้นวัตกรรมโดย สารสนเทศ									
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4																
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	○	●								●					○						○																													
04-07-121 พื้นฐานแอนิเมชัน	○	●								●					○						○																													
04-07-122 การวาดเส้น	○	●								○					○						○																													
04-07-223 การพัฒนาบทและเขียนบทภาพ	●	○								○					○						○																													
04-07-224 การออกแบบสารสนเทศกราฟิกส์	○	○								○					○						○																													
04-07-225 คอมพิวเตอร์ 3 มิติและแอนิเมชัน 1	○	○								○					○						○																													
04-07-226 การสร้างเว็บไซต์สำหรับการนำเสนอผลงาน	○	○								○					○						○																													
04-07-227 การออกแบบจัดตัวอักษร	○	●								○					○						○																													
04-07-328 คอมพิวเตอร์ 3 มิติและแอนิเมชัน 2	○	○								○					○						○																													
04-07-329 การสร้างสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล	○	○								○					○						○																													
04-07-330 การผลิตงานด้านเทคนิคพิเศษ I	○	●								○					○						○																													

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้					3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบต่อ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ				
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
	กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน																					
04-07-331 การออกแบบเบสิคสำหรับงานตัดดิจิทัล	●	○	○	○	●	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
04-07-332 การตัดต่อภาพและวีดิทัศน์ดิจิทัล 1	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
04-07-432 สัมมนาทางเทคโนโลยีมีเดีย	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
กลุ่มวิชาเลือก ด้านแอนิเมชัน																						
04-07-334 การออกแบบส่วนควบคุมตัวละคร 3 มิติ				○				○	○				○	○				○	○	○	○	○
04-07-335 การออกแบบร่างและแอนิเมชัน 3 มิติ	○	●		○				○	○				○	○				○	○	○	○	○
04-07-336 การกำหนดพื้นผิวจัดแสง และประมวลผลภาพเพื่อ งานแอนิเมชัน 3 มิติ		●	○	○				○	○				○	○				○	○	○	○	○
04-07-237 การออกแบบตัวละคร 1	○	●		○				○	○				○	○				○	○	○	○	○
04-07-238 การออกแบบตัวละคร 2	○	●		○				○	○				○	○				○	○	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) (หมวดวิชาเฉพาะ)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้					3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะ ความสัมพันธ์ บุคคลและ ความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1.1		1.2		1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4
กลุ่มวิชาเลือก ด้านแอนิเมชัน																				
04-07-345 เทคโนโลยีการผลิตสื่อมัลติมีเดีย	○	●			●	○		●		●	●		○		●		●	○		○
04-07-348 การผลิตงานด้านเทคนิคพิเศษ 2	○	●		○	●	○	○	○	○	●	●		○		●		●	○		○
04-07-249 การแสดงเบื้องต้น	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○		○		○		○	○		○
04-07-350 การกำกับภาพยนตร์	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○		○		○		○	○		○
04-07-451 เรื่องคำเฉพาะทางเทคโนโลยีมัลติมีเดีย	○	●		○	○	○	○	○	○	○	○		○		○		○	○		○
04-07-452 ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีการสื่อสาร	●				○			○	○	○	○		○		○		○	○		○
04-07-453 เทคโนโลยีการสื่อสารในกลุ่มประชาคมอาเซียน	○	●	○	○	●	○		○	○	○	○		○		○		○	○		○
04-08-209 การจัดการตลาดและธุรกิจบันเทิง	○	●	○	○	○	○		○	○	○	○		○		○		○	○		○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) (หมวดวิชาเฉพาะ)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทาง ปัญญา					4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ					5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
กลุ่มวิชาเลือก ด้านอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์																									
04-07-239 กราฟิกดีไซน์พื้นฐานสำหรับเว็บและอุปกรณ์พกพา	●	○		○	●	○	○	○	○	○				○				●				○			○
04-07-240 การสร้างและออกแบบเว็บเพื่อธุรกิจ 1	●	○		○	●	○	○	○	○	○				○				●				○			○
04-07-341 การสร้างและออกแบบเว็บเพื่อธุรกิจ 2	●	○		○	●	○	○	○	○	○				○				●				○			○
04-07-342 เทคโนโลยีมีเดียเพื่อสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล	○	○			●	○	○	○	○	○				○				○				○			○
04-07-343 การจัดการสื่อออนไลน์และอุปกรณ์พกพา	●			○	●	○	○	○	○	○				○				○				○			○
04-07-344 การออกแบบหน้าตาการทำงานบนเว็บและอุปกรณ์พกพา	●			○	●	○	○	○	○	○				○				○				○			○
04-07-451 เรื่องคดีเฉพาะทางเทคโนโลยีมีเดีย	○	●		○	●	○	○	○	○	○				○				○				○			○
04-07-452 ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีการสื่อสาร	●				○			○	○	○				○				○				○			○
04-07-453 เทคโนโลยีการสื่อสารในกลุ่มประชาคมอาเซียน	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○				○				○				○			○
04-08-209 การจัดการตลาดและธุรกิจบันเทิง	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○				○				○				○			○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) (หมวดวิชาเฉพาะ)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์บุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1		2		3		4		5		1		2		3		1		2		3		4	
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	
กลุ่มวิชาเลือก ด้านดิจิทัลมีเดีย																								
04-07-237 การออกแบบตัวละคร 1	○	●		○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
04-07-342 เทคโนโลยีมีเดียเพื่อสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล	○	●		○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
04-07-345 เทคโนโลยีการผลิตสื่อมัลติมีเดีย	○	●		○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
04-07-346 เทคโนโลยีการนำเสนอสื่อดิจิทัล	○	●		○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
04-07-347 การตัดต่อภาพและวีดิทัศน์ดิจิทัล 2	○	●		○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
04-07-348 การผลิตงานด้านเทคนิคพิเศษ 2	○	●		○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
04-07-249 การแสดงเบื้องต้น	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
04-07-350 การกำกับภาพยนตร์	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
04-07-451 เรื่องคัดเฉพาะทางเทคโนโลยีมีเดีย	○	●		○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
04-07-452 ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีการสื่อสาร	●				○					○					○						○			○
04-07-453 เทคโนโลยีการสื่อสารในกลุ่มประเทศอาเซียน	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
04-08-209 การจัดการตลาดและธุรกิจบันเทิง	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลการศึกษาให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553

ให้คณะและวิทยาเขตที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับ รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้น ๆ

การประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนนต่าง ๆ ซึ่งมีค่าระดับ คะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษาดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)			ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก	หรือ	A	4.0	ดีเยี่ยม (EXCELLENT)
จ ⁺	หรือ	B ⁺	3.5	ดีมาก (VERY GOOD)
ข	หรือ	B	3.0	ดี (GOOD)
ค ⁺	หรือ	C ⁺	2.5	ดีพอใช้ (FAIRLY GOOD)
ค	หรือ	C	2.0	พอใช้ (FAIR)
ง ⁺	หรือ	D ⁺	1.5	อ่อน (POOR)
ง	หรือ	D	1.0	อ่อนมาก (VERY POOR)
ด	หรือ	F	0.0	ตก (FAIL)
ถ	หรือ	W	-	ถอนรายวิชา (WITHDRAWN)
ม.ส.	หรือ	I	-	ไม่สมบูรณ์ (INCOMPLETE)
พ.จ.	หรือ	S	-	พอใจ (SATISFACTORY)
ม.จ.	หรือ	U	-	ไม่พอใจ (UNSATISFACTORY)
ม.น.	หรือ	AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (AUDIT)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินข้อสอบของแต่ละรายวิชา ว่าสอดคล้องกับความรู้ที่คาดหวังต่อผลการเรียนรู้หรือไม่

2.2 การประเมินผลของแต่ละรายวิชาต้องผ่านที่ประชุมคณะกรรมการที่คณะ แต่งตั้งก่อนประกาศผลสอบ

2.3 พิจารณาจากรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานในรายวิชาสหกิจศึกษาและการฝึกงาน ซึ่งทางสถานประกอบการเป็นผู้รายงานว่านักศึกษาปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานหรือไม่

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกและต้องศึกษารายวิชาต่าง ๆ ให้ครบตามหลักสูตรของสาขาวิชาเทคโนโลยีมีลคมีเดีย โดยมีหน่วยกิตสะสมรวม ไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 จัดปฐมนิเทศ แนะนำอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้ความเข้าใจในแนวนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะ หลักสูตร และลักษณะการจัดการเรียนการสอน

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

ได้จัดดำเนินการสำหรับการพัฒนาอาจารย์ในด้านวิชาชีพดังนี้

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผล

ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ทางเทคโนโลยีมัลติมีเดีย หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนด้านการศึกษาค้นคว้า การฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพ และเข้าร่วมประชุมทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

1. ส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อบูรณาการความรู้และเกิดองค์ความรู้ใหม่ในสาขาวิชาที่ทำการสอน
2. ส่งเสริมการพัฒนาผลงานทางวิชาการของคณาจารย์
3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 2 คน โดยมีคณะเป็นผู้กำกับดูแลและกำหนดนโยบาย การปฏิบัติให้อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาระบบสารสนเทศ ทำหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบในการจัดการเรียนการสอน การเปิด-ปิด/การปรับปรุงหลักสูตรและ กระบวนวิชา และรับผิดชอบการจัดการเรียนการสอน

มีระบบการรายงานข้อมูลหลักสูตร การจัดการศึกษา และข้อมูลอาจารย์ผู้สอนทุกภาคการศึกษา ข้อมูลการฝึกงานของนักศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการประเมินหลักสูตร มีรายงานผลการประเมิน อาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษาทุกสิ้นภาคการศึกษา เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงกระบวนกรเรียนการสอน

มีการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี โดยให้นำผลการประเมินหลักสูตรจากบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิตเพื่อ ประกอบการพิจารณาการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการและ การเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยี

มีการกำหนดตัวชี้วัดด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาตามที่ สมศ. และมหาวิทยาลัยกำหนด

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

ในการดำเนินงานตามหลักสูตร จะใช้อาคารที่มีอยู่ของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยี สารสนเทศ คณะได้จัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร งบประมาณและจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุ ครุภัณฑ์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับ การเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะมีความพร้อมทางทรัพยากรการเรียนการสอนในส่วนที่เป็นหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลหอสมุดกลาง และห้องสมุดของคณะ ซึ่งมีหนังสือ ตำราที่เกี่ยวกับเทคโนโลยี สารสนเทศ และด้านอื่น ๆ นอกจากนี้คณะยังมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่าง พอเพียง

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

คณะให้ความสำคัญกับการเพิ่มทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน โดยพิจารณาจัดหา เพิ่มเติมอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดทรัพยากรขั้นต่ำเพื่อจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1. มีห้องเรียนที่มีสื่อการสอนและอุปกรณ์ที่ทันสมัยเอื้อให้คณาจารย์ปฏิบัติงานสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีห้องปฏิบัติการที่มีความพร้อมทั้งวัสดุอุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบซอฟต์แวร์ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอนอย่างพอเพียงต่อการเรียนการสอน โดยมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ
3. มีเจ้าหน้าที่สนับสนุนดูแลสื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และซอฟต์แวร์ที่ใช้ประกอบการสอนให้พร้อมใช้งาน
4. มีห้องสมุดหรือแหล่งความรู้และสิ่งอำนวยความสะดวกในการสืบค้น ตลอดจนมีหนังสือ ตำราและวารสารทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศที่เกี่ยวข้องในจำนวนที่เหมาะสม
5. มีห้องคอมพิวเตอร์เปิดให้บริการแก่นักศึกษานอกเวลาเรียน โดยมีปริมาณคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสม
6. มีโปรแกรมที่ถูกต้องตามกฎหมายติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง และเครื่องคอมพิวเตอร์มีการปรับเปลี่ยนรุ่นใหม่อย่างสม่ำเสมอ โดยมีอายุการใช้งานไม่เกิน 4 ปี
7. มีเครื่องมืออุปกรณ์ประกอบการเรียนวิชาปฏิบัติที่ทันสมัยในปริมาณที่เหมาะสม
8. อาจารย์มีเครื่องคอมพิวเตอร์ของตนเอง

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

คณะได้จัดให้มีการประเมินความเพียงพอของทรัพยากร โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
- จัดให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ เครื่องมืออุปกรณ์ สื่อและช่องทางการเรียนรู้ที่ทันสมัย เพื่อสนับสนุนทั้งการศึกษาในห้องเรียน นอกห้องเรียน และเพื่อการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ	- จัดให้มีห้องเรียนมัลติมีเดียที่มีความพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในการสอน และการบันทึกเพื่อเตรียมจัดสร้างสื่อสำหรับการทบทวนการเรียน	- รวบรวมจัดทำสถิติจำนวนเครื่องมืออุปกรณ์ ชั่วโมงการใช้งานห้องปฏิบัติการ และการใช้งานระบบเครือข่ายต่อหัวนักศึกษา

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
	<ul style="list-style-type: none"> - จัดเตรียมห้องปฏิบัติการที่มีเครื่องมือทันสมัยและเป็นเครื่องมือวิชาชีพในระดับสากล เพื่อให้นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติ สร้างความพร้อมในการปฏิบัติงานในวิชาชีพ - จัดให้มีห้องสมุดให้บริการทั้งหนังสือตำรา และสื่อดิจิทัล เพื่อการเรียนรู้ ทั้งห้องสมุดทางกายภาพและทางระบบเสมือน 	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนนักศึกษาลงเรียนในวิชาเรียนที่มีการฝึกปฏิบัติด้วยอุปกรณ์ต่างๆ - สถิติของจำนวนหนังสือตำรา และ สื่อดิจิทัล ที่มีให้บริการ และสถิติการใช้งานหนังสือตำรา สื่อดิจิทัล - ผลสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้และการปฏิบัติการ

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของทางมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทเป็นอย่างน้อย

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

จัดให้มีการประชุมร่วมกัน ระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ในสาขาเพื่อหารือวางแผน ในการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล ตลอดจนกลยุทธ์ ที่จะให้สาขาบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

คณาจารย์พิเศษจากภายนอกจะเป็นผู้ที่ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงาน อีกทั้งได้มีการจัด โครงการเพื่อเพิ่มศักยภาพให้แก่นักศึกษา โดยการเชิญวิทยากรภายนอกมาบรรยายอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรมีความรู้พื้นฐาน ในการใช้สื่อและเครื่องมือทางเทคโนโลยีเพื่อให้สามารถให้บริการอาจารย์ผู้สอนได้อย่างสะดวก

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนทักษะให้สามารถให้บริการ อาจารย์ผู้สอนได้ใช้สื่อการสอนได้อย่างสม่ำเสมอและสะดวก บุคลากรได้รับการอบรมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อได้ให้ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ทันสมัย

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและด้านอื่น ๆ แก่นักศึกษา

มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้คำแนะนำแก่นักศึกษาโดยอาจารย์ของสาขาทุกคนต้องทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา และกำหนดชั่วโมงว่างให้นักศึกษาเข้าพบเพื่อปรึกษา มีการแนะนำอาชีพในปีการศึกษาสุดท้ายของการศึกษา มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษานักศึกษา มีการจัดโครงการทางด้านสารสนเทศเพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับนักศึกษาทุกชั้นปี

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องในกรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการสอบ หรือการประเมินผลตลอดจนผลการศึกษา การให้คะแนนของอาจารย์ประจำวิชาได้ โดยเป็นไปตามกฎระเบียบ

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและติดตามผู้สำเร็จการศึกษาทุกปี เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาค การศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดในมคอ.3 และ 4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนน 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
13. นักศึกษามีงานทำภายใน 1 ปี หลังจากสำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80					X

ดัชนีปัจจัยผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
14. บัณฑิตที่ทำงานทำได้รับเงินเดือนเริ่มต้น ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ ก.พ. กำหนด					X

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่ใช้ในการประเมินผลและปรับปรุงกลยุทธ์การสอนที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น ให้พิจารณาจากนักศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนตามจุดประสงค์ของรายวิชา โดยอาจใช้วิธีประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลดังกล่าวก็จะทำให้สามารถประเมินเบื้องต้นได้ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจ ก็จะนำมาพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาวิธีสอนให้เหมาะสมกับนักศึกษาแต่ละกลุ่ม

มีการทดสอบทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติในกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน เพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้ความเข้าใจตามเนื้อหาวิชาที่กำหนดหรือไม่ เมื่อสิ้นภาคเรียนสาขาวิชาได้จัดให้มีการประชุมเพื่อหาแนวทางปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

มีระบบการประเมินผลการสอนของอาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชา โดยนักศึกษามือสิ้นภาคการศึกษา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินจากนักศึกษาและศิษย์เก่า

ดำเนินการประเมินจากนักศึกษารุ่นปัจจุบัน โดยการสอบถาม สำหรับศิษย์เก่าได้จากการประชุมศิษย์เก่าหรือเชิญศิษย์เก่าเป็นวิทยากรให้กับนักศึกษารุ่นปัจจุบัน

2.2 ประเมินจากนายจ้างหรือสถานประกอบการ

ได้จากการรวบรวมแบบประเมินผลการฝึกงาน/สหกิจศึกษา หรือจากการสัมภาษณ์สถานประกอบการ ที่รับบัณฑิตเข้าทำงาน

2.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษา

ดำเนินการ โดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อให้ความเห็นในการจัดทำหลักสูตร และนำข้อมูลที่ได้จากผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน หมวดที่ 7 ข้อ 7

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

มีการนำปัญหาที่พบจากการประเมินหลักสูตรเข้าประชุมสาขาวิชา เพื่อกำหนดแนวทางสำหรับการปรับปรุงย่อย มีการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับทุก 5 ปี เพื่อให้ได้หลักสูตรที่ทันสมัยก้าวทันเทคโนโลยี

เอกสารแนบหมายเลข 1

3.2 ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้า วิจัย หรือการแต่งตำรา (ถ้ามี)	ภาระการ สอนที่มีอยู่ แล้ว (ชั่วโมง/ปี การศึกษา)	ภาระการ สอนใน หลักสูตรนี้ (ชั่วโมง/ปี การศึกษา)
1.	นายประทีป วิจิตรศรีไพบูลย์	<p>1. ประทีป วิจิตรศรีไพบูลย์, <u>กำพล ดวงพรประเสริฐ, สาโรจน์ ไวยคงคา. 2555. งานวิจัยเรื่อง พฤติกรรมการเปิดรับข่าวสารและ พฤติกรรมการใช้ไอแพดของนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ</u></p> <p>2. <u>กำพล ดวงพรประเสริฐ, ประทีป วิจิตรศรีไพบูลย์, สาโรจน์ ไวยคงคา, ภรภัสสรณ์ ไตรพรชนิตว์. 2554. งานวิจัยเรื่อง การใช้ประโยชน์และความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์เฟสบุ๊ก คอทคอมของนักศึกษามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ</u></p>	300	300
2.	นายสาโรจน์ ไวยคงคา	<p>1. <u>กำพล ดวงพรประเสริฐ, ประทีป วิจิตรศรีไพบูลย์, สาโรจน์ ไวยคงคา, ภรภัสสรณ์ ไตรพรชนิตว์. 2554. งานวิจัยเรื่อง การใช้ประโยชน์และความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์เฟสบุ๊ก คอทคอมของนักศึกษามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ</u></p>	300	300

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้า วิจัย หรือการแต่งตำรา (ถ้ามี)	ภาระการ สอนที่มีอยู่ แล้ว (ชั่วโมง/ปี การศึกษา)	ภาระการ สอนใน หลักสูตรนี้ (ชั่วโมง/ปี การศึกษา)
		2. ประทีป วิจิตรศรีไพบูลย์, กำพล ดวงพรประเสริฐ, สาโรจน์ ไวยคงคา. 2555. งานวิจัยเรื่อง <u>พฤติกรรมกรเปิดรับข่าวสารและ พฤติกรรมกรใช้ไอแพคของนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ</u>		
3.	นายภูคิต วรรณิการ์	1. สุชาดา ท้าวลอม, ขวัญชีวา ไตรพิริยะ, ภูคิต วรรณิการ์. 2554. งานวิจัยเรื่อง <u>พฤติกรรมกรเปิดรับสื่อ รณรงค์เมาไม่ขับของนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ</u>	300	300
4	นายคมสันต์ สุขวิญญา	-	300	300
5	นายอนุชา มณีโชติ	-	300	300

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้า วิจัย หรือการแต่งตำรา (ถ้ามี)	ภาระการสอน ที่มีอยู่แล้ว (ชั่วโมง/ การศึกษา)	ภาระการ สอนใน หลักสูตรนี้ (ชั่วโมง/ปี การศึกษา)
1	นายประทีป วิจิตรศรีไพบูลย์	<p>1. ประทีป วิจิตรศรีไพบูลย์, กำพล ดวงพรประเสริฐ, สาโรจน์ ไวยคงคา. 2555. <u>งานวิจัยเรื่อง พฤติกรรมการเปิดรับข่าวสารและพฤติกรรมการใช้อินเทอร์เน็ตของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์วนารถ</u></p> <p>2. กำพล ดวงพรประเสริฐ, ประทีป วิจิตรศรีไพบูลย์, สาโรจน์ ไวยคงคา, ภรภัทสรณ์ ไตรพรชนิตว์. 2554. <u>งานวิจัยเรื่อง การใช้ประโยชน์และความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์เฟสบุ๊กคอตคอมของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์วนารถ</u></p>	300	300
2	นายสาโรจน์ ไวยคงคา	<p>1. ประทีป วิจิตรศรีไพบูลย์, กำพล ดวงพรประเสริฐ, สาโรจน์ ไวยคงคา. 2555. <u>งานวิจัยเรื่อง พฤติกรรมการเปิดรับข่าวสารและพฤติกรรมการใช้อินเทอร์เน็ตของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์วนารถ</u></p> <p>2. กำพล ดวงพรประเสริฐ, ประทีป วิจิตรศรีไพบูลย์, สาโรจน์ ไวยคงคา,</p>	300	300

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้า วิจัย หรือการแต่งตำรา (ถ้ามี)	ภาระการสอน ที่มีอยู่แล้ว (ชั่วโมง/ การศึกษา)	ภาระการ สอนใน หลักสูตรนี้ (ชั่วโมง/ปี การศึกษา)
		ภรภัสสรณ์ ไตรพรชนิตว์. 2554. งานวิจัยเรื่อง การใช้ประโยชน์และ ความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์เฟสบุ๊ก คอตคอมของนักศึกษามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยา เขตจักรพงษ์ภูวนารด		
3	นายภูติท วรรณิการ์	1.สุชาดา ท้าวลอม, ขวัญชีวา ไตรพิริยะ, ภูติท วรรณิการ์. 2554. งานวิจัยเรื่อง <u>พฤติกรรม</u> การเปิดรับสื่อ รณรงค์เมาไม่ขับของนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารด	300	300
4	นางสาวขวัญชีวา ไตรพิริยะ	1.สุชาดา ท้าวลอม, ขวัญชีวา ไตรพิริยะ, ภูติท วรรณิการ์. 2554. งานวิจัยเรื่อง <u>พฤติกรรม</u> การเปิดรับสื่อ รณรงค์เมาไม่ขับของนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารด	300	300
5	นางสุชาดา ท้าวลอม	1.สุชาดา ท้าวลอม, ขวัญชีวา ไตรพิริยะ, ภูติท วรรณิการ์. 2554. งานวิจัยเรื่อง <u>พฤติกรรม</u> การเปิดรับสื่อ รณรงค์เมาไม่ขับของนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารด	300	300
6	นายกำพล ดวงพรประเสริฐ	1.กำพล ดวงพรประเสริฐ, ประทีป วิจิตรศรีไพบูลย์, สาโรจน์ ไวยคงคา, ภรภัสสรณ์ ไตรพรชนิตว์. 2554.	300	300

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้า วิจัย หรือการแต่งตำรา (ถ้ามี)	ภาระการสอน ที่มีอยู่แล้ว (ชั่วโมง/ การศึกษา)	ภาระการ สอนใน หลักสูตรนี้ (ชั่วโมง/ปี การศึกษา)
		<p>งานวิจัยเรื่อง <u>การใช้ประโยชน์และ</u> <u>ความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์เฟสบุ๊ก</u> <u>คอตคอมของนักศึกษามหาวิทยาลัย</u> <u>เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยา</u> <u>เขตจักรพงษ์ภูวนารอด</u></p> <p>2.ประทีป วิจิตรศรีไพบุลย์, กำพล ดวงพรประเสริฐ, สาทโรจน์ ไวยคงคา. 2555. งานวิจัยเรื่อง <u>พฤติกรรมการเปิดรับข่าวสารและ</u> <u>พฤติกรรมการใช้ไอแพดของนักศึกษา</u> <u>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล</u> <u>ตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารอด</u></p>		
7	นายคมสันต์ สุขวิญญา	-	300	300
8	นายอนุชา มณีโชติ	-	300	300

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้า วิจัย หรือการแต่งตำรา	ภาระการสอนที่มี อยู่แล้ว (ชั่วโมง/ การศึกษา)	ภาระการสอนใน หลักสูตรนี้ (ชั่วโมง/ ปีการศึกษา)
1	นายอัสนีพล เชาว์ศรีภูมิ	-	270	270
2	นายขจร พีรกิจ	-	270	270
3	นางสาวศัจรัตน์ พุฒเรืองศักดิ์	-	270	270
4	นายพีระพงษ์ อุทัยแพน	-	270	270
5	นายกฤษฎา อยู่ดี	-	270	270
6	นายอภิรักษ์ ลูวีระ	-	270	270
7	นายจตุรพร กุลดิธรรม	-	270	270
8	นายองวิทย์ สันชนะพานิช	-	270	270
9	นายพัลลภ จิตบรรจง	-	270	270

รายนามคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

1. คณะกรรมการยกร่างหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

สาขาวิชาเทคโนโลยีมีเดีย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556)

1. ผศ.จิรภา	เพชรพัฒนานนท์	ประธานกรรมการ
2. นางสมถวิล	ชัยดำรงค์โรจน์	รองประธานกรรมการ
3. นายประทีป	วิจิตรศรีไพบูลย์	กรรมการ
4. นางสาวดา	ท้าวลอม	กรรมการ
5. นางสาวขวัญชีวา	ไทรพิริยะ	กรรมการ
6. นายกำพล	ดวงพรประเสริฐ	กรรมการ
7. นายภูติท	กรรณิการ์	กรรมการ
8. นายสาโรจน์	ไวยคงคา	กรรมการและเลขานุการ

2. ผู้ทรงคุณวุฒิยกร่างหลักสูตรจากหน่วยงานภายนอก

1. นายเอก	อุทานนท์	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
2. นายอนุชา	มณีโชติ	สถานีโทรทัศน์สีกองทัพบกช่อง 7
3. นายพัลลภ	จิตบรรจง	บริษัท Imagine Design จำกัด

3. ผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรจากหน่วยงานภายนอก

1. รศ.ดร.กุลทิพย์	ศาสตรระรุจิ	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
2. นายคมสันต์	สุขวิญญา	บริษัท beboycg จำกัด
3. นายอภิรักษ์	สุวีระ	บริษัท Audital Pro จำกัด

รายละเอียดเพิ่มเติมสำหรับหลักสูตรที่ขอปรับปรุง

เหตุผลที่ขอปรับปรุง

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีมีเดีย ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันเป็นหลักสูตรปรับปรุงเมื่อ พ.ศ. 2551 ซึ่งใช้หลักสูตรนี้ควรปรับปรุงหลักสูตร
2. เนื่องจากตลาดแรงงานในประเทศไทยยังขาดแคลนบุคลากรทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ทั้งนี้สาเหตุส่วนหนึ่งมาจากผู้สำเร็จการศึกษาบางส่วนมีความรู้/ทักษะไม่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ดังนั้นจึงทำการปรับปรุงหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีมีเดีย เพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษามีคุณสมบัติตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน
3. ในหลักสูตรที่ปรับปรุงนี้ทาง สาขาวิชาเทคโนโลยีมีเดีย มีความประสงค์ให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ภาคสนามในสถานประกอบการ จึงได้จัดให้มีแผนการศึกษา 2 แผน คือ แผนการฝึกงาน และแผนสหกิจศึกษา เพื่อให้ได้ฝึกทักษะการปฏิบัติงานในระบบงานจริง

ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรเดิม

เริ่มใช้ในปีการศึกษา 2551

หลักสูตรปรับปรุง

เริ่มใช้ในปีการศึกษา 2556

ข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

หัวข้อ	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556
1. ชื่อหลักสูตร	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย Bachelor of Technology Program in Multimedia Technology	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย
2. ชื่อปริญญา	เทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีมัลติมีเดีย) ทล.บ. (เทคโนโลยีมัลติมีเดีย) Bachelor of Technology (Multimedia Technology) B.Tech. (Multimedia Technology)	เทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีมัลติมีเดีย) ทล.บ. (เทคโนโลยีมัลติมีเดีย) Bachelor of Technology (Multimedia Technology) B.Tech. (Multimedia Technology)
3. โครงสร้างหลักสูตร	<p>จำนวนหน่วยกิตรวม</p> <p>ตลอดหลักสูตร 134 หน่วยกิต</p> <p>1. หมวดศึกษาทั่วไป 32 หน่วยกิต</p> <p>1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต</p> <p>1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต</p> <p>1.3 กลุ่มวิชาภาษา 15 หน่วยกิต</p> <p>1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต</p> <p>1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาหรือนันทนาการ หรือ กิจกรรม 2 หน่วยกิต</p> <p>2. หมวดวิชาเฉพาะ 96 หน่วยกิต</p> <p>2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 33 หน่วยกิต</p> <p>2.2 กลุ่มวิชาบังคับ 45 หน่วยกิต</p> <p>2.3 กลุ่มวิชาเลือก 18 หน่วยกิต</p> <p>3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</p> <p>รวม 134 หน่วยกิต</p>	<p>จำนวนหน่วยกิตรวม</p> <p>ตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 139 หน่วยกิต</p> <p>1. หมวดศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</p> <p>1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต</p> <p>1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต</p> <p>1.3 กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต</p> <p>1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต</p> <p>1.5 กลุ่มวิชาหมวดศึกษาทั่วไปเลือก 6 หน่วยกิต</p> <p>2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต</p> <p>2.1 กลุ่มวิชาแกน 45 หน่วยกิต</p> <p>2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 39 หน่วยกิต</p> <p>2.3 กลุ่มวิชาเลือก 19 หน่วยกิต</p> <p>3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p> <p>รวม 139 หน่วยกิต</p>
4. รายวิชา กลุ่มวิชาแกน	<p>พื้นฐานวิชาชีพ 33 หน่วยกิต</p> <p>04-70-101 ทฤษฎีการสื่อสาร</p>	<p>แกน 45 หน่วยกิต</p> <p>รายวิชาต่อไปนี้</p>

หัวข้อ	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556
	04-70-102 คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ 04-70-301 สถิติเพื่อการวิจัยทางการสื่อสาร 04-70-302 เทคโนโลยีทางการสื่อสาร 04-71-202 คอมพิวเตอร์กราฟิกส์ 1 04-73-201 เทคโนโลยีการถ่ายภาพ 04-74-201 วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น 04-76-201 เทคโนโลยีสื่อสิ่งพิมพ์ 06-01-103 มนุษย์และวิทยาศาสตร์กายภาพ 06-01-106 เรขาคณิตวิเคราะห์ 06-02-109 เคมีประยุกต์ 1	04-07-101 เทคโนโลยีมัลติมีเดียและคอมพิวเตอร์ 04-07-102 คอมพิวเตอร์กราฟิกส์ 04-07-103 การออกแบบนิเทศศิลป์ 04-07-104 ทฤษฎีการสื่อสาร 04-07-205 การคิดเชิงสร้างสรรค์ 04-07-206 เทคโนโลยีสื่อเสียง 04-07-207 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร 04-07-208 วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น 04-07-209 เทคโนโลยีการถ่ายภาพ 04-07-210 เทคโนโลยีการผลิตภาพยนตร์ 04-07-211 เทคโนโลยีสื่อสิ่งพิมพ์ 04-07-312 การวิจัยทางการสื่อสาร 04-07-313 กฎหมายและจริยธรรมการสื่อสาร 04-07-314 การเตรียมโครงการมัลติมีเดีย 04-07-415 โครงการมัลติมีเดีย
5. กลุ่มวิชาบังคับ/กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	เฉพาะด้าน 45 หน่วยกิต ดังรายวิชาต่อไปนี้ 04-70-303 การฝึกงาน 04-70-401 การวิจัยทางการสื่อสาร 04-71-101 ศิลปะสำหรับคอมพิวเตอร์กราฟิกส์ 04-71-201 พื้นฐานเทคโนโลยีมัลติมีเดีย 04-71-204 คอมพิวเตอร์ 3 มิติและแอนิเมชัน 1 04-71-205 คอมพิวเตอร์ 3 มิติและแอนิเมชัน 2 04-71-206 การเขียนบทและถ่ายภาพเพื่องานมัลติมีเดีย 04-71-209 ระบบสื่อสารด้วยเทคโนโลยีมัลติมีเดีย 04-71-211 วีดีโอและเสียงสำหรับงานมัลติมีเดีย	เฉพาะด้าน 39 หน่วยกิต ดังรายวิชาต่อไปนี้ 04-07-121 พื้นฐานแอนิเมชัน 04-07-122 การวาดเส้น 04-07-223 การพัฒนาบทและเขียนบทภาพ 04-07-234 การออกแบบสารสนเทศกราฟิกส์ 04-07-225 คอมพิวเตอร์ 3 มิติและแอนิเมชัน 1 04-07-226 การสร้างเว็บไซต์สำหรับการนำเสนอผลงาน 04-07-227 การออกแบบจัดตัวอักษร 04-07-328 คอมพิวเตอร์ 3 มิติและแอนิเมชัน 2 04-07-329 การสร้างสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล 04-07-330 การผลิตงานด้านเทคนิคพิเศษ 1

หัวข้อ	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556
	04-71-301 เทคโนโลยีการตัดต่อวิดีโอทัศน์ดิจิทัล 04-71-302 เทคโนโลยีการผลิตสื่อมัลติมีเดีย 04-71-311 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ 04-71-402 สัมมนาวิชาชีพมัลติมีเดีย 04-71-403 การศึกษาปัญหาพิเศษด้าน เทคโนโลยีมัลติมีเดีย 04-74-204 เทคโนโลยีสื่อเสียง 1	04-07-331 การออกแบบเสียงสำหรับงานสื่อ 04-07-332 การตัดต่อภาพและวิดีโอทัศน์ดิจิทัล 1 04-07-433 สัมมนาทางเทคโนโลยีมัลติมีเดีย
6. กลุ่มวิชาชีพเลือก	กลุ่มวิชาชีพเลือก 18 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้ 04-70-201 คนตรีเพื่อการสื่อสาร 04-70-202 การคิดเชิงสร้างสรรค์ 04-71-102 สื่อดิจิทัล 04-71-203 คอมพิวเตอร์กราฟิกส์ 2 04-71-207 การออกแบบตัวละคร 04-71-208 เทคโนโลยีการพัฒนาระบบสื่อ ประสม 04-71-210 การวางแผนก่อนการผลิต 04-71-212 เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต 04-71-303 คนตรีประกอบในงานแอนิเมชัน 04-71-304 การแสดงเสียงในงานแอนิเมชัน 04-71-305 การพัฒนาเกมเบื้องต้น 04-71-306 เทคโนโลยีการผลิตเกม 04-71-307 กฎหมายและจรรยาบรรณเกี่ยวกับ เทคโนโลยีมัลติมีเดีย 04-71-308 การใช้แอนิเมชันเพื่องานโฆษณาและ ประชาสัมพันธ์ 04-71-309 เทคโนโลยีมัลติมีเดียเพื่อการ โฆษณาและประชาสัมพันธ์ 04-71-310 เทคโนโลยีมัลติมีเดียเพื่อสื่อสิ่งพิมพ์	กลุ่มวิชาชีพเลือก 19 หน่วยกิต <u>กลุ่มวิชาฝึกงานและประสบการณ์ 7 หน่วยกิต</u> ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ กลุ่มเลือกรายวิชาสหกิจศึกษา 04-07-316 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา เทคโนโลยีมัลติมีเดีย และ 04-07-418 สหกิจศึกษาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย กลุ่มเลือกรายวิชาฝึกประสบการณ์ 04-07-317 การเตรียมความพร้อมฝึก ประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีมัลติมีเดีย และ 04-07-419 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เทคโนโลยีมัลติมีเดีย และ 04-07-420 การศึกษาปัญหาพิเศษเทคโนโลยี มัลติมีเดีย <u>กลุ่มวิชาเลือก 12 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาเพียง</u> <u>1 ด้านเท่านั้น</u> <u>วิชาเลือก ด้านแอนิเมชัน</u> 04-07-334 การออกแบบส่วนควบคุมตัว ละคร 3 มิติ

หัวข้อ	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556
	04-71-312 เทคโนโลยีการนำเสนอสื่ออิเล็กทรอนิกส์	04-07-335 การออกแบบร่างและแอนิเมชัน 3 มิติ
	04-71-401 เทคนิคพิเศษสำหรับเทคโนโลยีมัลติมีเดีย	04-07-336 การกำหนดพื้นผิว จัดแสงและประมวลผลภาพเพื่องานแอนิเมชัน 3 มิติ
	04-71-404 เทคโนโลยีการผลิตแอนิเมชันบนคอมพิวเตอร์	04-07-237 การออกแบบตัวละคร 1
	04-72-101 การโฆษณาและประชาสัมพันธ์เบื้องต้น	04-07-238 การออกแบบตัวละคร 2
	04-73-202 การถ่ายภาพในสตูดิโอ	04-07-345 เทคโนโลยีการผลิตสื่อมัลติมีเดีย
	04-73-302 การถ่ายภาพเพื่อการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์	04-07-348 การผลิตงานด้านเทคนิคพิเศษ 2
	04-74-202 ทฤษฎีสัญญาณและเสียง	04-07-249 การแสดงเบื้องต้น
	04-74-205 เทคโนโลยีสื่อเสียง 2	04-07-350 การกำกับภาพยนตร์
	04-74-301 เทคโนโลยีการผลิตสื่อเสียง	04-07-451 เรื่องคัดเฉพาะทางเทคโนโลยีมัลติมีเดีย
	04-74-304 เทคโนโลยีการผลิตรายการโทรทัศน์	04-08-452 ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีการสื่อสาร
	04-75-401 วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ร่วมสมัย	04-07-453 เทคโนโลยีการสื่อสารในกลุ่มประชาคมอาเซียน
	04-75-301 การผลิตภาพยนตร์โฆษณา	04-08-209 การจัดการตลาดและธุรกิจบันเทิง
	04-75-304 เทคโนโลยีการผลิตภาพยนตร์แอนิเมชัน	<u>วิชาเลือก ด้านอินเทอร์เน็ตแอคทีฟเว็บและดีไวซ์</u>
	04-75-405 เทคโนโลยีภาพยนต์ดิจิทัล	04-07-239 กราฟิกส์แอนิเมชันสำหรับเว็บและอุปกรณ์พกพา
		04-07-240 การสร้างและออกแบบเพื่อธุรกิจ 1
		04-07-341 การสร้างและออกแบบเพื่อธุรกิจ 2
		04-07-342 เทคโนโลยีมัลติมีเดียเพื่อสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล
		04-07-343 การจัดการสื่อออนไลน์และอุปกรณ์พกพา
		04-07-344 การออกแบบหน้าต่างการทำงานบนเว็บและอุปกรณ์พกพา
		04-07-451 เรื่องคัดเฉพาะทางเทคโนโลยี

หัวข้อ	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556
		<p>มัลติมีเดีย</p> <p>04-08-452 ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีการสื่อสาร</p> <p>04-07-453 เทคโนโลยีการสื่อสารในกลุ่มประชาคมอาเซียน</p> <p>04-08-209 การจัดการตลาดและธุรกิจบันเทิง <u>วิชาเลือก ด้านดิจิทัลมีเดีย</u></p> <p>04-07-237 การออกแบบตัวละคร 1</p> <p>04-07-342 เทคโนโลยีมัลติมีเดียเพื่อสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล</p> <p>04-07-345 เทคโนโลยีการผลิตสื่อมัลติมีเดีย</p> <p>04-07-346 เทคโนโลยีการนำเสนอสื่อดิจิทัล</p> <p>04-07-347 การตัดต่อภาพและวีดิทัศน์ดิจิทัล 2</p> <p>04-07-348 การผลิตงานด้านเทคนิคพิเศษ 2</p> <p>04-07-249 การแสดงเบื้องต้น</p> <p>04-07-350 การกำกับภาพยนตร์</p> <p>04-07-451 เรื่องกึ่งเฉพาะทางเทคโนโลยีมัลติมีเดีย</p> <p>04-08-452 ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีการสื่อสาร</p> <p>04-07-453 เทคโนโลยีการสื่อสารในกลุ่มประชาคมอาเซียน</p> <p>04-08-209 การจัดการตลาดและธุรกิจบันเทิง</p>



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยเป็นการสมควรให้วางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เป็นอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“คณะ” หมายความว่า คณะในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกและให้หมายความรวมถึงส่วนราชการอื่น หรือส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนราชการอื่น หรือหัวหน้าส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาที่จัดสอนในคณะ

“หัวหน้าสาขาวิชา” หมายความว่า หัวหน้าสาขาวิชาที่จัดสอนในคณะ

“แผนการเรียน” หมายความว่า แผนการจัดการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตร

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำในคณะ ซึ่งคณะบดีแต่งตั้งและมอบหมายให้ทำหน้าที่ แนะนำ ปรึกษาการศึกษา ตักเตือน และดูแลความประพฤติตลอดจนรับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา และติดตามผลการศึกษานักศึกษา

“อาจารย์ประจำวิชา” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญาตรี

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดหรือตีความตลอดจนออกประกาศเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๕ ผู้ที่จะเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(ก) มีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใดเป็นการเฉพาะตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(ข) มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นกรณีพิเศษ

(๒) ลักษณะต้องห้าม

(ก) เป็นคนวิกลจริต โรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังกรรมภัยหรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(ข) เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

ข้อ ๖ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต้องดำเนินการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเอง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย หากผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาไม่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาจะหมดสิทธิเข้าศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

หมวด ๒

ระบบการศึกษา

ข้อ ๗ ปีการศึกษาให้เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายนของทุกปี และสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๑ พฤษภาคมของปีถัดไป

ข้อ ๘ ระบบการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือสาขาวิชาใดซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษา

(๒) มหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา ปกติซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ ภาคการศึกษาที่หนึ่ง และภาคการศึกษาที่สอง ภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบ

มหาวิทยาลัยอาจเปิดการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้รับภาคศึกษาปกติ

(๓) การกำหนดปริมาณการศึกษาของรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิต ตามลักษณะการจัดการเรียนการสอนดังนี้

(ก) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ข) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ค) การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ง) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(จ) การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิตโดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

(๔) นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษาจึงมีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น กรณีที่เวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละ ๘๐ อันเนื่องจากเหตุสุดวิสัยต้องได้รับอนุญาตจากคณะที่รับผิดชอบรายวิชาที่เปิดสอน

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๕ การลงทะเบียนรายวิชา

(๑) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคศึกษานั้น ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ในกรณีที่มีเหตุอันควร คณะอาจประกาศปิดการเรียนการสอนรายวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

(๓) การเปิดรายวิชาเพิ่มหรือปิดรายวิชาใดต้องกระทำภายในสองสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๐ การลงทะเบียนเรียน ให้กระทำตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิตและไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ส่วนภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต

สำหรับภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต มิฉะนั้นจะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๒) การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่า ๒๒ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต หรือน้อยกว่า ๕ หน่วยกิต ต้องขออนุมัติจากคณบดี และได้เพียงหนึ่งภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และมีหน่วยกิตที่เหลืออยู่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต หรือน้อยกว่า ๕ หน่วยกิต อาจขออนุมัติคณบดีเป็นการเฉพาะรายได้อีกหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

(๓) นักศึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งชำระหนี้สิน และเงินค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน ม.ศ. หรือ I ในภาคการศึกษาใด ไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. หรือ I ในภาคการศึกษาต่อไป เว้นแต่นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน ม.ศ. หรือ I ในภาคการศึกษาสุดท้าย นักศึกษาต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(๖) ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนเรียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ จะต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนช้ากว่ากำหนด ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ไม่นับรวมวันหยุดราชการ

(๗) สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้น จะต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนช้ากว่ากำหนด ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ไม่นับรวมวันหยุดราชการ

(๘) ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุผลใด ๆ จะต้องทำหนังสือขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อคณบดี และจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษารวมของมหาวิทยาลัย

(๙) ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ใดที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๐ (๘) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษ เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ในกรณีเช่นนั้น นักศึกษาจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ค้างชำระตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๐) การถอนคืนค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศของ

มหาวิทยาลัย

(๑๑) นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแล้ว แต่มีประกาศภายหลังว่าพ้นสภาพเนื่องจากผลการเรียนในภาคการศึกษา ก่อน ให้ถือว่าผลการเรียนในภาคการศึกษาต่อมาเป็นโมฆะไม่มีผลผูกพันกับมหาวิทยาลัย และนักศึกษามีสิทธิขอคืนค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาซึ่งได้ชำระในภาคการศึกษาที่เป็นโมฆะ

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีรายวิชาบังคับก่อน มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาต้องสอบผ่านในรายวิชาบังคับก่อน แล้วจึงมีสิทธิลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่อเนื่องได้ มิฉะนั้นการลงทะเบียนเรียนถือเป็นโมฆะ

(๒) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนได้ โดยนักศึกษาต้องเคยลงทะเบียนเรียนวิชาบังคับก่อนมาแล้ว แต่ผลการสอบไม่ผ่าน ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยผลการเรียนวิชาต่อเนื่องนั้นจะไม่นับเป็นโมฆะ ถึงแม้ว่ารายวิชาบังคับก่อนจะสอบไม่ผ่าน เว้นแต่ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดเป็นอย่างอื่น ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

(๓) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนถ้าถอนรายวิชาบังคับก่อนให้ถอนรายวิชาต่อเนื่องในคราวเดียวกันด้วย หากไม่ถอนให้ถือว่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็นโมฆะ

(๔) สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใด ให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนในภาคการศึกษานั้นได้ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี เว้นแต่ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

ข้อ ๑๒ การขอเพิ่มและขอลอนรายวิชาให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ

ภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๒) การขอลอนรายวิชา ให้มีผลดังนี้

(ก) ในกรณีที่ขอลอนรายวิชาภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ขอลอนจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

(ข) ในกรณีที่ขอลอนรายวิชาหลังจาก ๒ สัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายในระยะเวลา

๑๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือหลังจากสัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายในระยะเวลา ๖ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำวิชาให้บันทึกระดับคะแนน D หรือ W ในรายวิชาที่ขอลอน และจะไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนคืน

(ค) ในกรณีที่ขอลอนรายวิชาเมื่อพ้นระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์แรกของภาค

การศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนด ๖ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกคะแนนระดับ ต หรือ F หรือ ม.จ. หรือ U ในรายวิชาที่ขอลอนและจะไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนคืน

(๓) การขอเพิ่มหรือถอนรายวิชา ต้องไม่ขัดต่อการลงทะเบียนเรียนในข้อ ๑๐ (๑) และข้อ ๑๐ (๒)

ข้อ ๑๓ การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต

(๑) การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต เมื่อนักศึกษาได้มีเวลาศึกษาครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาประกอบกับอาจารย์ประจำวิชา วินิจฉัยว่าได้ศึกษาด้วยความตั้งใจ ให้บันทึกระดับคะแนน ม.น. หรือ AU ไว้ในใบแสดงผลการศึกษา หากนักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาให้อาจารย์ประจำวิชาให้ระดับคะแนน ถ. หรือ W ในรายวิชานั้น

(๒) หน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต จะไม่นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสม และหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

(๓) นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนเรียนในรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตแล้วนักศึกษาผู้นั้นจะลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีกเพื่อเป็นการนับหน่วยกิตในภายหลังก็ได้

(๔) มหาวิทยาลัยอนุมัติให้บุคคลภายนอก ที่ไม่ใช่แก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเข้าศึกษาบางรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตได้ แต่บุคคลนั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้ทางการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การนั้น ๆ เช่นเดียวกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมในการจัดการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ การเทียบโอนรายวิชาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๑๕ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษา ดังนี้

(๑) นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษาได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเพิ่มพูนความรู้ประเภทไม่นับหน่วยกิต

(๒) นักศึกษาที่ประสงค์ลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษาเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตรจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

(ก) รายวิชาที่ต้องการเรียนเป็นรายวิชาที่ไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น หรืออยู่ในดุลยพินิจของสาขาวิชาและคณะที่นักศึกษาสังกัด

(ข) รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในสถาบันการศึกษาอื่น จะต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการเทียบโอน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน โดยถือเกณฑ์เนื้อหา และจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ส่วนการอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษาให้เป็นอำนาจของคณบดีที่นักศึกษาสังกัดอยู่

(๓) การเรียนข้ามสถาบันการศึกษาให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเรียนข้ามสถาบันการศึกษาต่อ

คณบดีเพื่อพิจารณาและนักศึกษาชำระเงินตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เรียบร้อย หลังจากนั้นจึงไป
ดำเนินการ ณ สถาบันการศึกษาที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษา

(๔) กรณีนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นมีความประสงค์จะเรียนข้ามสถาบันการศึกษา
ให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

การลาของนักศึกษา

ข้อ ๑๖ นักศึกษามีสิทธิลาพักการศึกษาในระหว่างการศึกษาดังนี้

(๑) การลาพักการศึกษาก่อให้เกิดการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้วให้
ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบ
แสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่สอบสองในระหว่างภาคการศึกษาปกติ หรือ
สัปดาห์ที่หกในภาคการศึกษาฤดูร้อนให้บันทึกระดับคะแนน G หรือ W

(๒) การขอลาพักการศึกษา ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณบดี เพื่อขออนุญาตลาพัก
การศึกษานี้ได้ไม่เกินสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ดังกรณีต่อไปนี้

(ก) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(ข) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นชอบ

(ค) ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตรายหรือเจ็บป่วย จนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์
เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาศึกษาทั้งหมดโดยมีใบรับรองแพทย์

(ง) มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยแล้วไม่น้อยกว่า
หนึ่งภาคการศึกษา

(๓) ในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะลาพัก
การศึกษานี้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

(๔) ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษากว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ
ติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

(๕) นักศึกษาต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย
ทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ยกเว้น
ภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าอื่นใดตามที่
มหาวิทยาลัยประกาศ โดยมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินดังกล่าวให้ แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการ
เป็นนักศึกษา

(๖) การลาพักการศึกษานี้ไม่ว่าด้วยเหตุใดหรือการกลับเข้าศึกษาใหม่หรือการให้ถูกพัก
การศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาออกไปเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตาม
หลักสูตรนับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๗ นักศึกษาที่ป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยทำให้ไม่สามารถเข้าสอบกลางภาคหรือปลายภาคได้ นักศึกษาต้องขอผ่อนผันการสอบต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นภายในมัดมัดไปหลังจากที่มีการสอบกลางภาคหรือปลายภาครายวิชานั้น เว้นแต่จะมีเหตุผลอันสมควร คณบดีเป็นผู้พิจารณาการผ่อนผันดังกล่าวโดยอาจอนุมัติให้ได้ระดับคะแนน ม.ศ. หรือ I หรือให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นกรณีพิเศษ โดยให้ระดับคะแนน ถ หรือ W หรือไม่อนุมัติการผ่อนผันโดยถือว่าขาดสอบได้

ข้อ ๑๘ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณบดี ทั้งนี้ต้องมีหนังสือหรือภาระผูกพันใด ๆ กับมหาวิทยาลัย การลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออกได้

หมวด ๕

การย้ายคณะ และการเปลี่ยนสาขาวิชา

ข้อ ๑๙ นักศึกษาอาจย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาได้ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด และคณบดีของคณะที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา

(๒) นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนสาขาวิชาจะทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด

(๓) การย้ายคณะหรือการเปลี่ยนสาขาวิชาจะทำได้ต่อเมื่อได้ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

หมวด ๖

การวัดและประเมินผล

ข้อ ๒๐ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดการวัดและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนน (Grade) ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (Grade)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	๔.๐	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข+ หรือ B+	๓.๕	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	๓.๐	ดี (Good)
ค+ หรือ C+	๒.๕	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	๒.๐	พอใช้ (Fair)
ง+ หรือ D+	๑.๕	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	๑.๐	อ่อนมาก (Very Poor)
ด หรือ F	๐	ตก (Fail)
ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ หรือ S	-	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น. หรือ AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

หมวด ๗

การกำหนดฐานะชั้นปีและการฟื้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๑ การกำหนดฐานะชั้นปี

(๑) นักศึกษาหลักสูตรปริญญา ๔ ปี

(ก) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมไม่เกิน ๓๐ หน่วยกิต ให้ถือว่า มีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๑

(ข) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๓๑ หน่วยกิต ถึง ๖๐ หน่วยกิต ให้ถือว่า มีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๒

(ค) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๖๑ หน่วยกิต ถึง ๙๐ หน่วยกิต ให้ถือว่า มีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๓

(ง) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๕๑ หน่วยกิตขึ้นไป ให้ถือว่า
ว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๔

(๒) นักศึกษาหลักสูตรปริญญา ๕ ปี

(ก) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมไม่เกิน ๓๐ หน่วยกิต ให้ถือว่า
มีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๑

(ข) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๓๑ หน่วยกิต ถึง ๖๐
หน่วยกิต ให้ถือว่า มีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๒

(ค) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๖๑ หน่วยกิต ถึง ๙๐
หน่วยกิตให้ถือว่า มีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๓

(ง) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๙๑ หน่วยกิต ถึง ๑๒๐
หน่วยกิตให้ถือว่า มีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๔

(จ) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๑๒๑ หน่วยกิตขึ้นไป ให้
ถือว่า มีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๕

(๓) นักศึกษาหลักสูตรปริญญา ๖ ปี

(ก) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมไม่ถึง ๔๒ หน่วยกิต ให้ถือว่า
มีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๑

(ข) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๔๓ หน่วยกิต ถึง ๙๐
หน่วยกิตให้ถือว่า สถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๒

(ค) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๙๑ หน่วยกิต ถึง ๑๓๕
หน่วยกิตให้ถือว่า มีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๓

(ง) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๑๓๖ หน่วยกิต ถึง ๑๗๕

...หน่วยกิต/

หน่วยกิต ให้ถือว่า มีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๔

(จ) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๑๗๖ หน่วยกิต ถึง ๒๑๕
หน่วยกิต ให้ถือว่า มีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๕

(ฉ) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๒๑๖ หน่วยกิตขึ้นไป ให้
ถือว่า มีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๖

ข้อ ๒๒ นักศึกษาจะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ทำผิดวินัยนักศึกษาและถูกลงโทษให้ออกหรือคัดชื่อออก

(๔) ถูกถอนชื่อการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๐ (๑) วรรค ๒ และข้อ ๑๐ (๘)

(๕) ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๖) ใช้ระยะเวลาศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรนับแต่วันที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้สำหรับนักศึกษาที่ขอย้ายคณะหรือสาขาวิชาและนำผลการเรียนมาเทียบโอน ให้นับเวลาที่เคยศึกษาในคณะหรือสาขาเดิมรวมเข้าด้วย

(๗) ได้ศึกษาสำเร็จครบหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับการอนุมัติ

ปริญญา

หมวด ๘

การขอสำเร็จการศึกษาและการขอรับปริญญา

ข้อ ๒๓ นักศึกษาที่จะมีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชานั้น

(๒) มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๓) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิต

(๔) ไม่มีหนี้สินผูกพันกับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ทำการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต่องานทะเบียนนักศึกษาทุกภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาฤดูร้อนภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่เปิดภาคการศึกษา

(๒) นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตาม (๑) จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในภาคการศึกษานั้นและจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๕ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาต้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตโดยยื่นคำร้องของขึ้นทะเบียนบัณฑิตต่องานทะเบียนพร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ทั้งนี้จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาและอนุมัติให้ปริญญาให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภาวิชาการให้ความเห็นชอบแล้วนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

สภามหาวิทยาลัยจะอนุมัติปริญญาปีการศึกษาละ ๓ ครั้ง คือ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่หนึ่งภาคการศึกษาที่สองและภาคการศึกษาฤดูร้อน

หมวด ๘

ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ ๒๗ นักศึกษาที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า ๑๒ หน่วยกิตสำหรับกรณีเทียบโอนผลการเรียนหรือไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๔ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๕ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๖ ปีการศึกษา

(๒) สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลากพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้

(๓) ต้องไม่มีผลการศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ชั้นไม่พอใจ หรือ ม.จ. หรือ U หรือระดับคะแนนชั้นตก หรือ ต หรือ F ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(๔) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑

(๕) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒

(๖) การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น ๆ

ข้อ ๒๘ การให้เหรียญเกียรตินิยมเหรียญทอง หรือเหรียญเงิน

(๑) มหาวิทยาลัยให้เหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น โดยแยกเป็นสาขาวิชาในแต่ละคณะ

(๒) เหรียญทอง ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละสาขาวิชาของทุกคณะ

(๓) เหรียญเงิน ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเป็นอันดับ ๒ ทั้งนี้จะต้องได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือเกียรตินิยมอันดับ ๒ ในแต่ละสาขาวิชาของทุกคณะ

...กรณีสาขาวิชา/

กรณีสาขาวิชาใดไม่มีผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้เกียรตินิยมอันดับ ๑ ให้ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้เกียรตินิยมอันดับ ๒ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเป็นอันดับ ๑ ได้เหรียญเกียรตินิยมเหรียญเงินในแต่ละสาขาวิชาของทุกคณะ

การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยม ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๕ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๓ ให้ใช้ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๓๗ ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๕ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม พ.ศ. ๒๕๔๗ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ร้อยตำรวจตรี

(เกรียงศักดิ์ โลหะชาละ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



๑๙๙๙
2 E 11 5 2555
16 07 ๗

3077
25 กย 55
13.55 น

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน งานพัฒนาหลักสูตรและการสอน โทร.๘๑๒๒

ฝ่ายวิชาการและวิจัย
ฉบับ 649
วันที่ 27 ก.ย. 56
เวลา 10.18 น.

ที่ ศธ ๐๕๐๘.๓๐๑(๒)/๐๘๐๘ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง จัดส่งเล่มหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๔) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีมีเดีย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๖) และ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๖)

เรียน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์นภกานต์ สุคันธารณ)

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้เสนอหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๔) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีมีเดีย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๖) และ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๖) เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนั้น บัดนี้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้พิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรดังกล่าวแล้ว

ในการนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงขอส่งสำเนาเล่มหลักสูตรดังกล่าว จำนวนอย่างละ ๑ เล่ม มายังวิทยาเขตเพื่อทราบและใช้ในการบริหารการจัดการเรียนการสอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ค.๒๗๐๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิคม สาคร)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เรื่อง รองอธิการบดีฯ

เพื่อโปรดทราบ เช่นควร
มอบ คณะมนตรีฯ อำนวยการ

[Signature]
๑๙ ก.ย. ๕๕

เรียน คณะที่ปรึกษาอธิการบดี

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นความชอบ

501 ฝ่ายจัดการและวิจัย *[Signature]*

[Signature]

26 ก.ย. 2555

คณาจารย์

[Signature]
25 ก.ย. 56

มอบ ศาตราจารย์ที่ปรึกษาฯ แล.

11 แผนก รมว.กัญจนตพ

[Signature]

[Signature]

[Signature]

148

13 ก.ย. 56 10:00 น.

เลขที่...

วันที่...

วันที่...

16, 56



สำนักงานอธิการบดี
11 ก.ย. 2556

วันที่รับ.....

เวลารับ 09.00 น.

ที่ ศธ ๐๕๐๖(๔) / ๑๗๗๖

ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เลขที่รับ 0552

วันที่ 12 ก.ย. 2556

เวลา 15.15 น.

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้เสนอหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (หลักสูตรปรับปรุงพ.ศ. ๒๕๕๔) เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังรายละเอียดตามหนังสือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ ศธ ๐๕๘๐.๑๐๑(๑)/๑๓๒๔ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖ นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ พร้อมนี้ได้แนบหลักสูตรคืนมาด้วย จำนวน ๑ เล่ม

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา
โทร. ๐-๒๖๑๐-๕๕๕๔
โทรสาร ๐-๒๓๕๔-๕๕๓๐

150
17 ก.ย. 56 11:00น.

0554
15.08.2556
เลขที่ ๑๑๑๑
วันที่ 13 ก.ย. 2556 เวลา 14.10 น.



สำนักงานอธิการบดี
วันที่รับ 13.09.2556
เวลารับ 14.30น.

ที่ ศธ ๐๕๐๖(๔) / ๑๖๐๕๕

ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้เสนอหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๖) และหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๖) ซึ่งจัดการเรียนการสอน ณ วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนาถเพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบ ดังรายละเอียดตามหนังสือ ที่ ศธ ๐๕๔๐.๑๐๑(๑)/๑๓๒๓ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖ นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้พิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๖)
๒. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๖)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ พร้อมนี้ได้แนบหลักสูตรคืนมาด้วย จำนวนหลักสูตรละ ๑ เล่ม



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา
โทร. ๐-๒๖๑๐-๕๔๕๔
โทรสาร ๐-๒๓๕๔-๕๕๓๐