หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์

หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2551

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลวิทยาเขตจักรพงษภูวนารถ เป็นคณะที่เปิดสอนในระดับปริญญาทางด้านสังคมและวิทยาศาสตร์ โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ 2550 เพื่อพัฒนาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญชำนาญ และเป็นนักปฏิบัติที่สามารถบูรณาการความรู้ด้านเทคโนโลยีให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

ดังนั้น คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้จัดทำหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์) พ.ศ. 2551 ขึ้น โดยประกอบด้วยปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร แผนการเรียน และคำอธิบายรายวิชา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดการศึกษาของหลักสูตร โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมสังคม และการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยี อันจะนำมาซึ่งการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ ตามปรัชญาของมหาวิทยาลัย ฯ อย่างแท้จริง

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สารบัญ

	หน้า
ชื่อหลักสูตร	1
ชื่อปริญญา	1
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	1
วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	2
กำหนดการเปิดสอน	2
คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	2
การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา	2
ระบบการศึกษา	3
ระยะเวลาการศึกษา	3
การลงทะเบียนเรียน	3
การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา	3
อาจารย์ผู้สอน	5
จำนวนนักศึกษา	10
สถานที่และอุปกรณ์การสอน	10
ห้องสมุด	11
งบประมาณ	11
หลักสูตร	12
- จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	12
- โครงสร้างหลักสูตร	12
- รายวิชา	12
- แผนการศึกษา	18
- ความหมายของเลขรหัสรายวิชา	22
- คำอธิบายรายวิชา (Course Description)	23
- การประกันคุณภาพหลักสูตร	39
- รายนามคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร	41

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2557

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2551)

1. ชื่อหลักสูตร

1.1 ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีโฆษณาและประชาสัมพันธ์

1.2 ชื่อภาษาอังกฤษ : Bachelor of Technology Program in Advertising and Public Relations Technology

2. ชื่อปริญญา

2.1 ชื่อเต็มภาษาไทย : เทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์)

2.2 ชื่อย่อภาษาไทย : ทล.บ. (เทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์)

2.3 ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Technology (Advertising and Public Relations Technology)

2.4 ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.Tech. (Advertising and Public Relations Technology)

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

4. ปรัชญาและ/หรือ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.1 ปรัชญาของหลักสูตร

ผู้เรียนมีความรอบรู้เชิงวิชาการ เชี่ยวชาญในเทคโนโลยี เพื่อวิเคราะห์ วางแผน สร้างสรรค์กลยุทธ์ในการใช้สื่อต่างๆ ในงานโฆษณาและงานประชาสัมพันธ์ อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องเหมาะสม ตลอดจนปลูกฝังให้มีคุณธรรมและจริยธรรม ความรับผิดชอบในการสร้างงานโฆษณาและงานประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน และสังคม

4.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.2.1 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะด้านวิชาชีพ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์ วางแผน สร้างสรรค์ กลยุทธ์ในการใช้สื่อต่าง ๆ ด้วยเทคโนโลยีอันหลากหลาย เพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง เหมาะสม

4.2.2 เพื่อให้บัณฑิตความเชี่ยวชาญในเทคโนโลยีร่วมสมัยที่ใช้ในการสร้างสรรค์สื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างสรรค์ผลงานให้สอดรับกับวัฒนธรรม ชุมชน และสังคม รวมถึงนโยบายยุทธศาสตร์ด้านการสื่อสารของประเทศไทย

4.2.3 เพื่อผลิตบัณฑิตผู้มีความศรัทธาในวิชาชีพและปฏิบัติงานภายใต้กรอบของคุณธรรมและจริยธรรม ความใส่ใจ ความรับผิดชอบ ร่วมกันระหว่างสื่อมวลชนกับชุมชน และสังคม

5. กำหนดการเปิดสอน

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จะเปิดดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตรนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป

6. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษา

6.1 สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย ทุกแผนการเรียนหรือเทียบเท่าหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา

6.2 ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และแพทย์มีความเห็นว่ามีสุขภาพเหมาะสมที่จะเข้าศึกษาต่อได้

6.3 ไม่มีความประพฤติที่สังคมรังเกียจ และไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี

6.4 คุณสมบัติอื่นๆ ที่นอกเหนือจากที่กล่าวมาแล้วให้อยู่ในดุลยพินิจของคณาจารย์ประจำหลักสูตร

7. วิธีคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

โดยวิธีการสอบคัดเลือกตามระเบียบการสอบคัดเลือกศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และ/หรือระเบียบการสอบคัดเลือกเพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาตรีของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

8. ระบบการศึกษา

8.1 การจัดการศึกษา

ใช้ระบบทวิภาค โดยแบ่งเวลาการในปีการศึกษา ออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ โดยภาคการศึกษาที่ 1 ตั้งแต่วันจันทร์แรกของเดือนมิถุนายนเป็นต้นไป มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ภาคการศึกษาที่ 2 ตั้งแต่วันจันทร์แรกของเดือนพฤศจิกายน เป็นต้นไป มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และอาจเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ ใช้ระยะเวลาศึกษา 6-9 สัปดาห์ โดยเพิ่มคาบการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับในภาคเรียนปกติ

8.2 การคิดหน่วยกิต

8.2.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

8.2.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

8.2.3 การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

9. ระยะเวลาการศึกษา

นักศึกษาหลักสูตร 4 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาอย่างมากไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

10. การลงทะเบียนเรียน

ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วย ในภาคการศึกษาปกติ การลงทะเบียนเรียนเกินกว่ากำหนด จะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากคณบดี แต่ต้องไม่เกิน 25 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ เพียงภาคการศึกษาเดียว สำหรับภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

11. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

11.1 การวัดผลการศึกษา ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2537 และข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วย

การศึกษาระดับปริญญา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2544 (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2546 และ (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2547

ให้คณะและวิทยาเขตที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษาหนึ่งๆ

การประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนนต่างๆ ซึ่งมีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษาดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	4.0	ดีเยี่ยม (EXCELLENT)
ข$^{+}$ หรือ B^{+}	3.5	ดีมาก (VERY GOOD)
ข หรือ B	3.0	ดี (GOOD)
ค$^{+}$ หรือ C^{+}	2.5	ดีพอใช้ (FAIRLY GOOD)
ค หรือ C	2.0	พอใช้ (FAIR)
ง$^{+}$ หรือ D^{+}	1.5	อ่อน (POOR)
ง หรือ D	1.0	อ่อนมาก (VERY POOR)
ต หรือ F	0.0	ตก (FAIL)
ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (WITHDRAWN)
ม.ส. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (INCOMPLETE)
พ.จ. หรือ S	-	พอใจ (SATISFACTORY)
ม.จ. หรือ U	-	ไม่พอใจ (UNSATISFACTORY)
ม.น. หรือ AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (AUDIT)

11.2 การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา นักศึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และต้องศึกษารายวิชาต่างๆ ให้ครบตามหลักสูตรของสาขาวิชานั้นๆ โดยมีหน่วยกิตสะสมรวมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00

12. อาจารย์ผู้สอน

12.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ / สาขาวิชา	สถาบัน / มหาวิทยาลัย	ปีที่
1	นางพัชรีพร สารฤทธิ์	อาจารย์	บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ) บธ.ม. (การจัดการโฆษณา)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2541 2546
2	นางสาวซองทิพย์ ภิญโญลักษณา	อาจารย์	บธ.บ. (การโฆษณา) ศศ.ม. (บริหารงานศิลปะ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มหาวิทยาลัยศิลปากร	2541 2547
3	นางสาวสายทิพย์ บัวเผือก	อาจารย์	บธ.บ. (การตลาด) บธ.ม. (การตลาด)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2546 2549
4	นายไพชยนต์ พิมพ์พัทเลิศ	อาจารย์	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) คอ.ม. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2539 2549
5	นางสาวศจีรัตน์ พุฒเรืองศักดิ์	อาจารย์	ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์ : เอกวิทยุ-โทรทัศน์) นศ.ม. (วารสารสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2546 2549

12.2 อาจารย์ผู้สอน

ดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ / สาขาวิชา	สถาบัน / มหาวิทยาลัย	ปีที่
1	นายสมศักดิ์ รักเกียรติวินัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	พบ.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2536
2	นายพิเชษฐ์ มาเร็ว	อาจารย์	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2544
3	นายรัฐ บุรีรัตน์	อาจารย์	วท.ม. (สถิติประยุกต์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2550
4	นางจีรภา เพชรวัฒนานนท์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ม. (สถิติประยุกต์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2539
5	นางสาวเพ็ชรรัตน์ รุ่งวชิรา	อาจารย์	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2542
6	นางสาวดลฤดี เทียนธวัช	อาจารย์	พบ.ม. (สถิติประยุกต์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2539
7	นายชัยประเสริฐ แก้วเมือง	อาจารย์	ศศ.ม. (การสอนคณิตศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2541
8	นางสาวประติมา ทองอำไพ	อาจารย์	วท.ม. (สถิติประยุกต์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2546
9	นางวาสนา พบลาภ	อาจารย์	ศศ.ม. (ประวัติศาสตร์ศิลปะ)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2547
10	นางณัฐาภร คำมะสอน	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาและการสื่อสาร)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2531
11	นางสาวภัทธร ญาณะชัย	อาจารย์	ศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2518
12	ดร. เพ็ญพิมล ลีโนทัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ค.ด. (อุดมศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2543
13	นางพัฒนาพร เทียมเมือง	อาจารย์	ศศ.ม. (บรรณารักษ์)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2550

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ / สาขาวิชา	สถาบัน / มหาวิทยาลัย	ปีที่
14	นางเพียงเพลิน อินทรสุวรรณ	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาและการสื่อสาร)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2546
15	นางสาวเฉลิมขวัญ สุขสม	อาจารย์	ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2550
16	นางบุญเสริม อุ่ยตระกูล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ม. (เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2533
18	นางสาวศิริพงษ์ สุคันธจันทร์	อาจารย์	ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2549
19	นางอัมพร ต่อทีฆะ	อาจารย์	คอ.ม. (บริหารอาชีวะและเทคนิคการศึกษา)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2541
20	นางอรทัย วงศ์ภักดี	อาจารย์	ศศ.ม. (การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2550
21	นายชำนาญ รูปเล็ก	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2547
22	นายอัครวุฒิ สื่อประสาร	อาจารย์	กศ.บ. (ธุรกิจศึกษาการตลาด)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2532
23	นายประวิทย์ พุ่มพา	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2543
24	นางวิจิตรา รัตนะ	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2545
25	นางสาวภรภัสสรณ์ ไตรพรชนิตว์	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2547
26	นางพัชรี มินระวงศ์	อาจารย์	ศม. (เศรษฐศาสตร์การคลัง)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2545

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ / สาขาวิชา	สถาบัน / มหาวิทยาลัย	ปีที่
	นางสาวสุชาดา ท้าวลอม	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2544
	นางสาวขจรจิตร์ ธนะสาร	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2546
	นางสาวกุลมณี วงษ์ทอง	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2549
	ดร.ไพทูล สีใส	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ด. (เศรษฐศาสตร์การเกษตร)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2538
	นายประทีป วิจิตรศรีไพบูลย์	อาจารย์	คอ.ม. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2549

12.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งวิชการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา
1	นางสาวขวัญชีวา ส่าหลวง	อาจารย์	นศ.บ. (เกียรตินิยมอันดับ 2 เอกโฆษณา) นศ.ม. (นิเทศศาสตร์ธุรกิจ)
2	นายอาทิตย์ รัตนโอพาร	อาจารย์	ว.ม. (สื่อสารมวลชน)
3	นายนพรัตน์ เถื่อนเนาว์	อาจารย์	ว.ม. (สื่อสารมวลชน)
4	นายสิทธิศักดิ์ จรรยาวุฒิ	อาจารย์	M.A. Speed & Communication ค.บ. (ดนตรีศึกษา)
5	นายชาลี มหาบรรพต	อาจารย์	กศ.บ. (ฟิสิกส์) ค.ม. (โสตทัศนศึกษา)
6	นางสาวสุปราณี ศิริสวัสดิ์ชัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ว.บ. (วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์) ว.ม. (บริหารสื่อสารมวลชน)
7	นายสาโรจน์ ไวยคงคา	อาจารย์	ศศ.บ. (ภาพพิมพ์) นศ.ม. (เอกนิเทศศาสตร์สารสนเทศ)
8	นางสาวสุกัญญา คุ้มภัย	อาจารย์	นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์) บธ.ม. (การตลาด)
10	นายยุวยง อนุมานราชธน	อาจารย์	ศษ.บ. (เทคโนโลยีการศึกษา) คอ.ม. (เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา)
11	นางสาวมนชนก ทองทิพย์	อาจารย์	นศ.ม. (สื่อสารมวลชน)
12	นางสาวศศิวิมล ทองโอพาร	อาจารย์	บธ.บ. (โฆษณา) วท.ม. (สิ่งแวดล้อม)
13	นางสาวอรอนงค์ สรรเสริญ	อาจารย์	บธ.บ. (การโฆษณา) นศ.ม. (การประชาสัมพันธ์) บธ.ม. (การตลาด) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)

13. จำนวนนักศึกษา

จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะรับและสำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา ปรากฏดังตารางต่อไปนี้

นักศึกษาระดับปริญญาตรี	ปีการศึกษา				
	2551	2552	2553	2554	2555
ชั้นปีที่ 1	40	40	80	80	80
ชั้นปีที่ 2		40	40	80	80
ชั้นปีที่ 3			40	40	80
ชั้นปีที่ 4				40	40
รวมนักศึกษา	40	80	160	240	280

14. สถานที่และอุปกรณ์การสอน

ใช้สถานที่และอุปกรณ์การสอนของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตจักรพงษภูวนารถ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โดยมีห้องปฏิบัติการต่างๆ ดังต่อไปนี้

14.1 ห้องปฏิบัติการวางแผนการโฆษณาและประชาสัมพันธ์

14.2 ห้องปฏิบัติการสื่อสิ่งพิมพ์

14.3 ห้องบริการทางสื่อ (Media Center)

14.4 ห้องบันทึกเสียง

14.5 ห้องสตูดิโอ

14.6 ห้องเรียนมัลติมีเดีย

14.7 ห้องเรียนทางการโฆษณาและประชาสัมพันธ์

14.8 ห้องเรียนปฏิบัติการทางภาษา

15. ห้องสมุด

15.1 ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ทั้ง 4 แห่งพร้อมให้บริการหนังสือ ตำรา วารสาร โครงงาน งานวิจัย สิ่งพิมพ์อื่นๆ และโสตทัศนวัสดุทางด้านเทคโนโลยี ทุกสาขาวิชาที่เปิดสอน ดังนี้ หนังสือภาษาไทย และภาษาอังกฤษทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีมากกว่า 50,000 เล่ม วารสารภาษาไทยและวารสารภาษาอังกฤษมากกว่า 200 รายการ วีดิทัศน์เพื่อการศึกษามากกว่า 200 ม้วน CD/DVD ทางวิชาการมากกว่า 200 แผ่น งานศึกษาวิจัยที่เกี่ยวข้องมากกว่า 100 เรื่อง รวมทั้ง Internet Access ของทุกวิทยาเขตกว่า 1,000 เครื่อง

15.2 ฐานข้อมูลวิชาการทางอินเตอร์เน็ต ซึ่งทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้จัดทำการเชื่อมต่อสู่ฐานข้อมูลทางวิชาการที่สำคัญทั่วโลก ซึ่งผู้เรียนสามารถเชื่อมต่อเข้าค้นคว้าข้อมูลได้ตลอด 24 ชั่วโมง จากทุกแห่งในประเทศไทยที่มีระบบอินเตอร์เน็ตและจากทั่วโลก

16. งบประมาณ

ใช้งบประมาณจากคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โดยค่าใช้จ่ายเฉพาะงบดำเนินการในการผลิตบัณฑิตต่อคนต่อปี ประมาณ 30,800 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.	ค่าวัสดุฝึก	4,500	บาท
2.	ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์	7,500	บาท
3.	ค่าสอน	6,300	บาท
4.	ค่าบริการการศึกษา (ซื้อหนังสือ กระดาษ เอกสารประกอบการสอนและสื่อการสอน)	2,000	บาท
5.	ค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และโทรศัพท์)	4,500	บาท
6.	รายจ่ายอื่นๆ (ค่าตอบแทนวิทยากรจากภายนอก วัสดุสำนักงาน ยานพาหนะ อาคารสถานที่)	6,000	บาท
	รวม	**30,8000**	**บาท**

17. หลักสูตร

17.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 134 หน่วยกิต

17.2 โครงสร้างหลักสูตรประกอบด้วย

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**32**	**หน่วยกิต**
1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษย์ศาสตร์	3	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาภาษา	15	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาหรือนันทนาการ	2	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	**96**	**หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	33	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	45	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	18	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**6**	**หน่วยกิต**

17.3 รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 32 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	**รายวิชา**	**หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาเพิ่มเติม)**
05-12-002	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป (General Economics)	3(3-0-6)
05-14-001	สังคมกับกฎหมาย (Society and Law)	3(3-0-6)

1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

05-21-001	จิตวิทยาทั่วไป (General Psychology)	3(3-0-6)
05-21-009	เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ (Personality Development Teaching)	3(3-0-6)

1.3 กลุ่มวิชาภาษา 15 หน่วยกิต ประกอบด้วยรายวิชาดังต่อไปนี้

1.3.1 วิชาภาษาไทย 3 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

08-10-353	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai Communication)	3(3-0-6)

1.3.2 วิชาภาษาอังกฤษ 12 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

08-20-101	ภาษาอังกฤษ 1 (English 1)	3(3-0-6)
08-20-102	ภาษาอังกฤษ 2 (English 2)	3(3-0-6)
08-20-009	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (English for Everyday Use)	3(3-0-6)
08-20-010	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication)	3(3-0-6)

1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

06-01-102	คณิตศาสตร์ (Mathematics)	3(3-0-6)
06-01-001	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science and Technology)	3(3-0-6)

1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาหรือนันทนาการ หรือกิจกรรม 2 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

05-60-001	พลศึกษา (Physical Education)	1(0-2-1)
05-61-001	นันทนาการ (Recreation)	1(0-2-1)
05-62-001	กิจกรรม 1 (Activities 1)	1(0-2-1)
05-61-006	เกมสร้างสรรค์สำหรับนันทนาการ (Games for Recreation)	1(0-2-1)

2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน 96 หน่วยกิต ประกอบด้วย

2.1 กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน 33 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

06-01-103	มนุษย์กับวิทยาศาสตร์กายภาพ (Man and Physical Science)	3(3-0-6)
06-01-106	เรขาคณิตวิเคราะห์ (Analytic Geometry)	3(3-0-6)
06-02-109	เคมีประยุกต์ 1 (Applied Chemistry 1)	3(3-0-6)
04-70-101	ทฤษฎีการสื่อสาร (Theories of Communication)	3(3-0-6)
04-70-102	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (Computer and Information Technology)	3(2-2-5)
04-70-301	สถิติเพื่อการวิจัยทางการสื่อสาร (Statistics for Communication Research)	3(3-0-6)
04-70-302	เทคโนโลยีทางการสื่อสาร (Communication Technology)	3(3-0-6)
04-71-202	คอมพิวเตอร์กราฟิกส์ 1 (Computer Graphics 1)	3(2-2-5)
04-73-201	เทคโนโลยีการถ่ายภาพ (Photographic Technology)	3(2-2-5)
04-74-201	วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น (Introduction to Broadcasting)	3(2-2-5)
04-76-201	เทคโนโลยีสื่อสิ่งพิมพ์ (Printing Media Technology)	3(2-2-5)

2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ 45 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

04-72-101 โฆษณาและการประชาสัมพันธ์เบื้องต้น 3(3-0-6)
(Introduction to Advertising and Public Relations)

04-72-201 การเขียนเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)
(Writing for Advertising and Public Relations)

04-72-301 การสร้างสรรค์และการผลิตงานโฆษณา 3(2-2-5)
(Advertising and Public Relations Creativity and Production)

04-72-302 กลยุทธ์และการวางแผนการผลิตสื่อเพื่อการ 3(2-2-5)
โฆษณาและประชาสัมพันธ์
(Advertising and Public Relations Media Strategy and Planning)

04-72-303 การผลิตโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 3(1-4-4)
ทางอินเทอร์เน็ต
(Advertising and Public Relations Production on the Internet)

04-72-304 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการโฆษณา 3(2-2-5)
และประชาสัมพันธ์
(Information System Technology for Advertising and Public Relations)

04-73-302 การถ่ายภาพเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 3(1-4-4)
(Photography for Advertising and Public Relations)

04-74-302 การผลิตงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 3(1-4-4)
ทางวิทยุกระจายเสียง
(Radio Advertising and Public Relations Production)

04-74-303 การผลิตงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 3(1-4-4)
ทางวิทยุโทรทัศน์
(Television Advertising and Public Relations Production)

04-76-301 การผลิตงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 3(1-4-4)
ทางสื่อสิ่งพิมพ์
(Print Media Advertising and Public Relations Production)

04-70-301 กฎหมายและจริยธรรมการสื่อสาร 3(3-0-6)
(Communication Laws and Ethics)

04-70-302 การฝึกงาน 3(0-40-0)
(Job Training)

04-70-401	การวิจัยทางการสื่อสาร (Communication Research)	3(2-3-5)
04-72-401	สัมมนาทางการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ (Seminar in Advertising and Public Relations)	3(1-4-4)
04-72-402	การศึกษาปัญหาพิเศษด้านการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ (Case Study in Advertising and Public Relations)	3(1-4-4)

2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก 18 หน่วยกิต โดยเลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

04-71-201	พื้นฐานเทคโนโลยีมัลติมีเดีย (Fundamental of Multimedia Technology)	3(2-2-5)
04-71-309	เทคโนโลยีมัลติมีเดียเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ (Multimedia Technology for Advertising and Public Relations)	3(1-4-4)
04-71-003	เทคโนโลยีการนำเสนอสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Media Presentation Technology)	3(1-4-4)
04-71-204	คอมพิวเตอร์ 3 มิติและแอนิเมชั่น 1 (3D Computer and Animation 1)	3(2-2-5)
04-71-308	การใช้แอนิเมชั่นในงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ (Animation in Advertising and Public Relation)	3(1-4-4)
04-72-305	กิจกรรมเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ (Events for Advertising and Public Relations)	3(2-2-5)
04-72-306	เทคนิคการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ (Advertising and Public Relations Techniques)	3(2-2-5)
04-72-307	การผลิตสื่อพื้นบ้านเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ (Folk media Production for Advertising and Public Relations)	3(2-3-5)
04-72-403	การโฆษณาและประชาสัมพันธ์ระหว่างประเทศ (International Advertising and Public Relations)	3(3-0-6)

04-70-201	ดนตรีเพื่อการสื่อสาร (Music for Communication)	3(3-0-6)
04-73-202	เทคนิคการถ่ายภาพในสตูดิโอ (Studio Photography Techniques)	3(1-4-4)
04-73-203	การถ่ายภาพสร้างสรรค์ (Creative Photography)	3(1-4-4)
04-74-203	การผลิตฉากและวัสดุประกอบฉากเพื่องานวิทยุโทรทัศน์ (Set Design Production for Television)	3(1-4-4)
04-74-204	เทคโนโลยีสื่อเสียง 1 (Audio Technology 1)	3(2-2-4)
04-74-401	วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ร่วมสมัย (Contemporary Broadcasting)	3(3-0-6)
04-75-301	การผลิตภาพยนตร์โฆษณา (Advertising Film Production)	3(1-4-4)
04-75-304	เทคโนโลยีการผลิตภาพยนตร์แอนิเมชั่น (Animation Film Production Technology)	3(1-4-4)
04-76-202	อิเล็กทรอนิกส์ทางการพิมพ์ (Electronic for Printing)	3(2-2-5)
04-76-203	หมึกและกระดาษ (Paper and Ink)	3(2-2-5)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนจากวิชาใด ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก แต่ต้องไม่ซ้ำกับวิชาในแผนการเรียนของสาขาวิชานั้น

17.4 แผนการศึกษา

แผนการเรียนเสนอแนะ หลักสูตรปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์

17.4.1 แผนกการศึกษาปกติ

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

05-21-001	จิตวิทยาทั่วไป	3(3-0-6)
08-10-353	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
08-20-101	ภาษาอังกฤษ 1	3(3-0-6)
06-02-109	เคมีประยุกต์ 1	3(3-0-6)
06-01-102	คณิตศาสตร์	3(3-0-6)
05-61-006	เกมสร้างสรรค์สำหรับนันทนาการ	1(0-2-1)
04-70-101	ทฤษฎีการสื่อสาร	3(3-0-6)
	รวม 19 หน่วยกิต	

ภาคการศึกษาที่ 2

06-01-103	มนุษย์กับวิทยาศาสตร์กายภาพ	3(3-0-6)
05-60-001	พลศึกษา	1(0-2-1)
04-72-101	การโฆษณาและประชาสัมพันธ์เบื้องต้น	3(3-0-6)
04-70-102	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-2-5)
05-12-002	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-6)
06-01-106	เรขาคณิตวิเคราะห์	3(3-0-6)
	รวม 16 หน่วยกิต	

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

08-20-102	ภาษาอังกฤษ 2	3(3-0-6)
06-01-001	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3(3-0-6)
04-72-201	การเขียนเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
04-71-202	คอมพิวเตอร์กราฟิกส์ 1	3(2-2-5)
04-73-201	เทคโนโลยีการถ่ายภาพ	3(2-2-5)
xx-xx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3(3-0-6)
	รวม	**18 หน่วยกิต**

ภาคการศึกษาที่ 2

04-74-201	วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น	3(2-2-5)
04-71-201	พื้นฐานเทคโนโลยีมัลติมีเดีย	3(2-2-5)
04-71-204	คอมพิวเตอร์ 3 มิติและแอนิเมชั่น 1	3(2-2-5)
04-76-201	เทคโนโลยีสื่อสิ่งพิมพ์	3(2-2-5)
xx-xx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3(3-0-6)
	รวม	**15 หน่วยกิต**

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

08-20-010	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
04-73-302	การถ่ายภาพเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	3(1-4-4)
04-72-301	การสร้างสรรค์และการผลิตงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
04-74-302	การผลิตงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ทางวิทยุกระจายเสียง	3(1-4-4)
04-76-301	การผลิตงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ทางสื่อสิ่งพิมพ์	3(1-4-4)
05-14-001	สังคมกับกฎหมาย	3(3-0-6)
	รวม 18 หน่วยกิต	

ภาคการศึกษาที่ 2

04-70-301	สถิติเพื่อการวิจัยทางการสื่อสาร	3(3-0-6)
04-71-309	เทคโนโลยีมัลติมีเดียเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	3(1-4-4)
04-72-302	กลยุทธ์และการวางแผนการผลิตสื่อเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
04-72-303	การผลิตงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ทางอินเทอร์เน็ต	3(1-4-4)
04-74-303	การผลิตงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ทางวิทยุโทรทัศน์	3(1-4-4)
04-70-302	เทคโนโลยีการสื่อสาร	3(3-0-6)
	รวม 18 หน่วยกิต	

ภาคการศึกษาที่ 3 (ภาคฤดูร้อน)

04-70-303	การฝึกงาน	3(0-40-0)
	รวม 3 หน่วยกิต	

ปีการศึกษาที่ 4

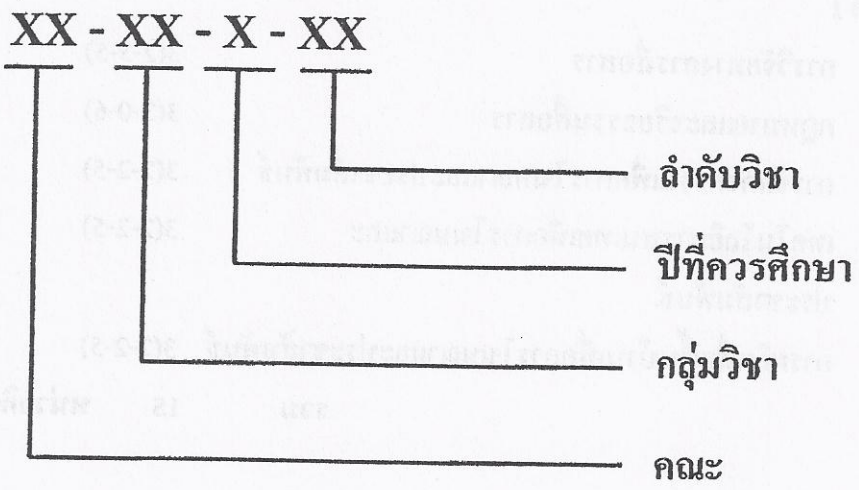
ภาคการศึกษาที่ 1

04-70-401	การวิจัยทางการสื่อสาร	3(2-3-5)
04-70-402	กฎหมายและจริยธรรมสื่อสาร	3(3-0-6)
04-72-305	การจัดกิจกรรมเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
04-72-304	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
04-72-307	การผลิตสื่อพื้นบ้านเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
	รวม	**15 หน่วยกิต**

ภาคการศึกษาที่ 2

08-20-009	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
04-72-401	สัมมนาทางการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	3(1-4-4)
04-72-402	การศึกษาปัญหาพิเศษด้านการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	3(1-4-4)
04-72-403	การโฆษณาและประชาสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
	รวม	**12 หน่วยกิต**

17.5 ความหมายของเลขรหัสรายวิชา



01 - คณะเกษตศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

02 - คณะเทคโนโลยีสังคม

03 - คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร

04 - คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

05 - คณะมนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์

06 - คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

07 - คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

08 - คณะศิลปะศาสตร์

17.6 คำอธิบายรายวิชา (Courses Description)

05-12-002 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป 3(3-0-6)

(General Economics)

ความหมาย ขอบเขตของวิชาเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน และดุลยภาพของตลาด พฤติกรรมของผู้บริโภค การผลิต การตลาด และการแข่งขัน รายได้ประชาชาติ และการมีงานทำ การเงิน การธนาคาร และการคลัง การค้าระหว่างประเทศ การพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมตลอดจนปัญหาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย

05-14-001 สังคมกับกฎหมาย 3(3-0-6)

(Society and Law)

ความสัมพันธ์ระหว่างสังคมกับกฎหมายและการพัฒนากฎเกณฑ์ขึ้นมาควบคุมสังคม ระบบกฎหมายและการจัดลำดับชั้นของกฎหมาย การจัดทำกฎหมายและการใช้กฎหมาย หลักเกณฑ์ในการพิจารณาความรับผิดชอบเบื้องต้นทั้งทางแพ่งและทางอาญา รวมทั้งกฎหมายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยพิจารณาปัญหาที่เกิดขึ้นพร้อมทั้งวิธีแก้ปัญหา

05-21-001 จิตวิทยาทั่วไป 3(3-0-6)

(General Psychology)

ความหมายและขอบข่ายของวิชาจิตวิทยา อิทธิพลของพันธุกรรม และสิ่งแวดล้อม พัฒนาการของมนุษย์ ระบบอวัยวะต่างๆ ของมนุษย์โดยสังเขป เชาวน์ปัญญา การรับรู้ การเรียนรู้ การจูงใจ บุคลิกภาพ การปรับตัว สุขภาพจิต และพฤติกรรมทางสังคม

05-21-009 เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6)

(Personality Development Techniques)

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับบุคลิกภาพ ทฤษฎีบุคลิกภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ วิธีปรับปรุงบุคลิกภาพ เทคนิคการปรับปรุงบุคลิกภาพ อิทธิพลของมนุษย์สัมพันธ์ต่อบุคคล มนุษยสัมพันธ์กับบุคลิกภาพ และบุคลิกภาพที่พัฒนาสมบูรณ์

08-11-151 การใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

(Thai Usage in Daily Life)

หลักเกณฑ์เพื่อฝึกฝนและพัฒนาทักษะการใช้ภาษาด้านการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน ตลอดจนทักษะการคิด การวิเคราะห์ การวิจารณ์โดยเน้นการฝึกปฏิบัติกับข้อมูลและสื่อประเภทต่างๆ เพื่อให้สามารถใช้ภาษาได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน

08-20-101 ภาษาอังกฤษ 1 3(3-0-6)

(English 1)

การสนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับการทักทาย แนะนำตัว ขอร้องขอบคุณ ขอโทษ การอ่าน และการเขียนในเรื่องการบอกขั้นตอนวิธีปฏิบัติ บรรยายลักษณะของสิ่งของทั่ว ๆ ไป อธิบายเหตุการณ์ในอดีต ปัจจุบัน และอนาคต โดยเน้นการจับสาระสำคัญของเรื่อง สรุปความตอบคำถาม และเขียนข้อความสั้นๆ โดยใช้ศัพท์สำนวนและโครงสร้างภาษาที่เหมาะสม

08-20-102 ภาษาอังกฤษ 2 3(3-0-6)

(English 2)

วิชาบังคับก่อน : 08-20-101 ภาษาอังกฤษ 1

การโต้ตอบเกี่ยวกับการขออนุญาต การเชื้อเชิญ การนัดหมาย การโต้ตอบทางโทรศัพท์ และการสัมภาษณ์เพื่อการสมัครงาน การอ่านตารางข้อมูลหรือรายงานสั้นๆ โฆษณาสินค้าและบริการ ประกาศรับสมัครงานและข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล การเขียนบันทึกประวัติ จดหมายสมัครงาน การกรอกใบสมัคร รวมถึงการพูดและเขียนแสดงความคิดเห็นและให้เหตุผล

08-20-010 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

(English for Communication)

วิชาบังคับก่อน : ต้องผ่านการศึกษาวิชาภาษาอังกฤษมาแล้ว 2 รายวิชา

พัฒนาการแปลสารและการสื่อความคิดของตนเอง ทั้งทักษะ การพูด การฟัง การอ่านและการเขียน ในวิชาชีพได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ฝึกทักษะในสถานการณ์จำลองโดยแสดงบทบาทต่างๆ กันให้เหมาะสมกับวิชาชีพของตน

08-20-009 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

(English for Everyday Use)

วิชาบังคับก่อน : ต้องผ่านการศึกษาวิชาภาษาอังกฤษมาแล้ว 2 รายวิชา

การใช้ภาษาอังกฤษในการทักทาย แนะนำ การบอกทิศทาง พัฒนาทักษะการอ่านและฟังสารที่พบในชีวิตประจำวัน ได้แก่ ข่าว ประกาศโฆษณา และ การใช้ภาษาในการใช้โทรศัพท์ การนัดหมาย การสำรองที่นั่งและการซื้อของ

06-01-102 คณิตศาสตร์ 3(3-0-6)

(Mathematics)

ตรรกศาสตร์เบื้องต้น เมตริกซ์และดีเทอร์มิแนนท์ เทคนิคการนับ การเรียงสับเปลี่ยน การจัดหมู่ ความน่าจะเป็นเบื้องต้น ทฤษฎีบททวินาม ลำดับและอนุกรม

06-01-001 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3(3-0-6)

(Science and Technology)

ศึกษาเกี่ยวกับทางวิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีทางการสื่อสารและอินเทอร์เน็ต อุปกรณ์สำนักงานและเครื่องใช้ไฟฟ้าในบ้าน สารสังเคราะห์และสารเคมีในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีทางสิ่งแวดล้อม พลังงานทดแทนในอนาคต ดาราศาสตร์และความก้าวหน้าทางอวกาศ

05-60-001 พลศึกษา 1(0-2-1)

(Physical Education)

รู้ความหมายของพลศึกษา การเสริมสร้างและทดสอบสมรรถภาพทางกายเข้าใจวิทยาศาสตร์การกีฬา สวัสดิภาพในกิจกรรมพลศึกษารู้ระเบียบกติกามารยาท และการเล่นเป็นทีม รู้จักจัดและดำเนินการกิจกรรมการแข่งกีฬาโดยเลือกกิจกรรมทางพลศึกษาตามความเหมาะสม

05-61-001 นันทนาการ 1(0-2-1)

(Recreation)

เพื่อทราบปรัชญาและความหมายของการนันทนาการ ทราบลักษณะกิจกรรมและรูปแบบของนันทนาการในการพักผ่อนหย่อนใจขององค์กรต่างๆ เช่น โรงเรียน ชุมชนหรือหน่วยงานต่างๆ เป็นต้นรู้จักกิจกรรมที่ใช้ในการนันทนาการตลอดจนสามารถค้นคว้าและใช้กิจกรรมต่างๆ ในการนันทนาการในโอกาสต่างๆ เช่น การใช้เกมส์ การแข่งขัน การนันทนาการนอกสถานที่เป็นต้น

05-61-006 กิจกรรม 1 1(0-2-1)

(Activities 1)

ศึกษาความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมโดยขบวนการกลุ่ม (Group Dynamics) หรือดำเนินการโดยคำแนะนำและควบคุมของผู้สอน มุ่งเน้นการฝึกฝนในการพัฒนาตนเอง เพื่อให้เกิดความรู้และทักษะในการอยู่ร่วมกันในสังคม การจัดกิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การจัดกิจกรรมด้านระเบียบวินัย คุณธรรม และจริยธรรม

05-62-006 เกมสร้างสรรค์สำหรับนันทนาการ 1(0-2-1)

(Games for Recreation)

ศึกษาความรู้ทั่วไป ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเกมต่างๆ มาใช้ในกิจกรรมนันทนาการ การสร้างสรรค์เกมด้วยตนเองตามโอกาสที่จะใช้กิจกรรมนันทนาการ หลักและวิธีการนำเกมสร้างสรรค์สำหรับนันทนาการ

06-01-103 มนุษย์กับวิทยาศาสตร์กายภาพ 3(3-0-6)

วิธีการแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์แทคโนโนโลยีใหม่ ๆ เกี่ยวกับการวัด แหน่วยการวัดทางวิทยาศาสตร์ ความรู้เกี่ยวกับระบบจักรวาล วิทยาศาสตร์เกี่ยวกับโลก พลังงานแชื้อเพลิง คลื่นแสเปกตรัมของคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า แสงสีแทัศนูปกรณ์ คลื่นเสียง สารเคมีในชีวิตประจำวัน ไฟฟ้าแครื่องใช้ไฟฟ้าในบ้าน

06-01-106 เรขาคณิตวิเคราะห์ 3(3-0-6)

(Analytic Geometry)

พิกัด (Coordinate) พื้นที่ของรูปสามเหลี่ยมและรูปหลายเหลี่ยมแบบต่าง ๆ เมื่อกำหนดจุดยอดให้ ระยะทางระหว่างจุดสองจุด ความชันของเส้นตรง สมการเส้นตรง สมการของวงกลม และสมการของเส้นโค้งอื่นๆ ที่เกิดจากรอยตัดของกรวย (Conic Section) พิกัดเชิงขั้ว (Polar Coordinate)

06-02-109 เคมีประยุกต์ 1 3(3-0-6)

(Applied Chemistry 1)

อะตอมของธาตุ การจัดตารางธาตุ พันธะเคมี โลหะและโลหะเจือ การผุกร่อนของโลหะ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอินทรีย์เคมี ปิโตรเลียม พลาสติก ยางธรรมชาติและยางสังเคราะห์ สีย้อม เซรามิค การปรับสภาพน้ำและการบำบัดน้ำเสีย

04-70-003 สถิติเพื่อการวิจัยทางการสื่อสาร 3(3-0-6)

(Statistics for Communication Research)

ความรู้เบื้องต้นทางสถิติ สถิติเชิงบรรยาย การแจกแจงความถี่ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลางและการวัดการกระจาย การแจกแจงรูปแบบต่าง ๆ เช่น แบบปกติ แบบที แบบเอฟ และแบบไคสแควร์ สถิติเชิงอ้างอิง ประชากร กลุ่มตัวอย่าง ค่าพารามิเตอร์และค่าทางสถิติ การประมาณค่าแบบจุดและแบบช่วง การทดสอบสมมุติฐาน โดยใช้สถิติทดสอบพาราเมตริกและนอนพาราเมตริก เน้นการเลือกใช้ความรู้ทางสถิติเพื่องานวิจัยทางการสื่อสาร

04-70-102 คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสนเทศ 3(2-2-5)

(Computer and Information Technology)

ความรู้เบื้องต้นของเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งในด้าน ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ศึกษาโปรแกรมประยุกต์ การนำเสนอสารสนเทศ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ความปลอดภัยในระบบคอมพิวเตอร์ บทบาทของคอมพิวเตอร์ในสังคมปัจจุบันและเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในอนาคต รวมถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กรต่าง ๆ ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เกิดใหม่อย่างต่อเนื่อง

04-71-202 คอมพิวเตอร์กราฟิกส์ 1 **3(2-2-5)**

(Computer Graphics 1)

วิชาบังคับก่อน : 04-70-102 คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสนเทศ

การใช้คอมพิวเตอร์ในฐานะอุปกรณ์ศิลป์ เช่น การวาดภาพ การจัดองค์ประกอบภาพ การใช้สี เส้น และการจัดแสง เพื่อการออกแบบตัวอักษร ภาพกราฟิกส์ภาพเหมือน ตลอดจนการตกแต่งการถ่าย การสร้างภาพ 2 มิติ ทำผล พิเศษและตกแต่งภาพ เพื่อสร้างสรรค์งานที่ดึงดูดความสนใจ และจูงใจกลุ่มเป้าหมายในการสื่อสาร

04-70-302 เทคโนโลยีทางการสื่อสาร **3(3-0-6)**

(Communication Technology)

ลักษณะการเปลี่ยนแปลงหรือนวัตกรรมในระบบการสื่อสารสมัยใหม่ โดยเฉพาะที่เกิดจากเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์และผลกระทบที่มีต่อระบบพื้นฐานทางสังคม มนุษย์ ในเรื่องของค่านิยม แนวโน้มทางกระบวนความคิดและโครงสร้างทางเศรษฐกิจและการเมืองหรือที่เรียกกันว่า สังคมข่าวสาร

04-76-201 เทคโนโลยีสื่อสิ่งพิมพ์ **3(2-2-5)**

(Printing Media Technology)

เรื่องทั่วไปของสื่อสิ่งพิมพ์ ประวัติเทคโนโลยีการพิมพ์ กระบวนการผลิตสื่อพิมพ์ เทคโนโลยีการพิมพ์พื้นนูน การพิมพ์ลิโทกราฟี การพิมพ์กราวัวร์ และการพิมพ์สกรีน การประยุกต์เทคโนโลยีการพิมพ์ เทคโนโลยีการพิมพ์ลูกผสม เทคโนโลยีการพิมพ์ดิจิทัล วัสดุพิมพ์ แนวโน้มเทคโนโลยีการพิมพ์

04-73-201 เทคโนโลยีการถ่ายภาพ **3(2-2-5)**

(Photographic Technology)

วิทยาศาสตร์การถ่ายภาพ การจัดองค์ประกอบภาพ พัฒนาการของการถ่ายภาพ หลักการและเทคนิคพิเศษที่จะควบคุมกล้องเพื่อถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว อุปกรณ์การถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว

04-74-201 วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น 3(2-2-5)

(Introduction to Broadcasting)

ความหมาย ความสำคัญ และวิวัฒนาการ บทบาทและอิทธิพลของวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ รวมทั้งฝึกทักษะพื้นฐานทางด้านเครื่องมือ ในการผลิตสื่อวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

04-70-101 ทฤษฎีการสื่อสาร 3(3-0-6)

(Theories of Communication)

แนวคิด สม มติฐาน และทฤษฎีต่าง ๆ เกี่ยวกับการสื่อสารในสังคม วิเคราะห์กระบวนการสื่อสารในแนวคิดทางการสื่อสารของมนุษย์ ทั้งด้านพฤติกรรมศาสตร์และด้านสังคมศาสตร์ ได้แก่ การสื่อสารภายในบุคคล การสื่อสารระหว่างบุคคล การสื่อสารในกลุ่มย่อย การสื่อสารในองค์การ และการสื่อสารมวลชน

04-72-101 การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์เบื้องต้น (3-0-6)

(Introduction to Advertising and Public Relations)

ความหมายและวิวัฒนาการของการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์วัตถุประสงค์ รูปแบบ กระบวนการ กลุ่มเป้าหมาย และเครื่องมือสื่อสารเพื่อการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์

04-72-201 การเขียนเพื่อการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)

(Writing for Advertising and Public Relations)

วิชาบังคับก่อน : 04-72-101 การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์เบื้องต้น

หลักและเทคนิคการสร้างสรรค์ข้อความโฆษณาและประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ในสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์ สื่อโฆษณากลางแจ้ง สื่อโฆษณาทางตรง และสื่อประเภทอื่น ๆ โดยเรียนรู้องค์ประกอบและรูปแบบการเขียนข้อความโฆษณาและประชาสัมพันธ์เพื่อถ่ายทอดความคิดสร้างสรรค์ออกมาเป็นข้อความโฆษณาและประชาสัมพันธ์ในสื่อแต่ละประเภท

04-72-302 กลยุทธ์และการวางแผนการผลิตสื่อเพื่อการโฆษณา และประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)

(Advertising and Public Relations Media Strategy and Planning)

วิชาบังคับก่อน : 04-72-201 การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์เบื้องต้น

กระบวนการในการกำหนดกลยุทธ์และการวางแผนเพื่อการผลิตสื่อ ข้อดีข้อเสีย หลักเกณฑ์การตัดสินใจเลือกซื้อสื่อประเภทต่างๆ การจัดสรรงบประมาณสื่อ วิเคราะห์ลักษณะความต้องการและทัศนคติของกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ การคำนวณค่าประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามนโยบายและเป้าประสงค์ของหน่วยงาน

04-72-301 การสร้างสรรค์และการผลิตงานโฆษณา 3(2-2-5)

(Advertising and Public Relations Creativity and Production)

วิชาบังคับก่อน : 04-72-201 การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์เบื้องต้น

แนวความคิด กลยุทธ์กระบวนการและเทคนิคในการสร้างสรรค์งานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์ การนำเอาทฤษฎีที่ได้เรียนมาประยุกต์ใช้ในการสร้างสรรค์และผลิตงาน โฆษณาและประชาสัมพันธ์จริง เริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการทำการวิเคราะห์ผู้บริโภค จนถึงการ สร้างสรรค์งาน การวางแผนการใช้สื่อเพื่อการรณรงค์การโฆษณาและประชาสัมพันธ์ รวมทั้งการออกแบบงานโฆษณาเพื่อเผยแพร่ทางสื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ประเภทต่าง ๆ

04-73-302 การถ่ายภาพเพื่อการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ 3(1-4-4)

(Photography for Advertising and Public Relations)

วิชาบังคับก่อน : 04-73-201 เทคโนโลยีการถ่ายภาพ

หลักการและเทคนิคการถ่ายภาพเพื่อเสริมสร้างทักษะ ความเข้าใจในการถ่ายภาพเพื่องานโฆษณาและงานประชาสัมพันธ์อย่างถูกต้อง เทคนิคและวิธีการตกแต่งภาพ ตลอดจนการประเมินคุณภาพของภาพถ่ายในงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ทั้งภายในสตูดิโอและนอกสถานที่

04-72-303 การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ทางอินเทอร์เน็ต 3(1-4-4)
(Advertising and Public Relations on the Internet)
วิชาบังคับก่อน : 04-70-102 คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสนเทศ
การออกแบบ การสร้างงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์บนระบบเครือข่ายและเว็บไซต์ ประยุกต์ใช้โปรแกรมประเภทต่างๆ ที่ใช้ในอินเตอร์เน็ต ตลอดจนการส่งข้อมูลไปยังกลุ่มเป้าหมายทางเว็บไซต์

04-74-302 การผลิตงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 3(1-4-4)
ทางวิทยุกระจายเสียง
(Radio Advertising and Public Relations Production)
วิชาบังคับก่อน : 04-74-201 วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น
หลักการและกระบวนการผลิตสื่อวิทยุกระจายเสียงขั้นสูง ในการรณรงค์ทางการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ เทคนิคการผลิตสื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์ เน้นการฝึกปฏิบัติตั้งแต่กระบวนการวางแผนการผลิต การผลิตและงานภายหลังการผลิต เพื่อให้ได้สื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์ทางวิทยุกระจายเสียงเผยแพร่ตามแผนรณรงค์ที่กำหนดไว้ ตลอดจนการประเมินผลคุณภาพของชิ้นงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ทางวิทยุกระจายเสียง

04-74-303 การผลิตงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ทางวิทยุโทรทัศน์ 3(1-4-4)
(Television Advertising and Public Relations Production)
วิชาบังคับก่อน : 04-74-201 วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น
หลักการและกระบวนการผลิตสื่อวิทยุโทรทัศน์ขั้นสูง ในการรณรงค์ทางการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ เทคนิคการผลิตสื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์ เน้นการฝึกปฏิบัติตั้งแต่กระบวนการวางแผนการผลิต การผลิตและงานภายหลังการผลิต เพื่อให้ได้สื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์ทางวิทยุโทรทัศน์เผยแพร่ตามแผนรณรงค์ที่กำหนดไว้ ตลอดจนการประเมินผลคุณภาพของชิ้นงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ทางวิทยุโทรทัศน์

04-76-301 การผลิตงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ทางสื่อสิ่งพิมพ์ 3(1-4-4)

(Print Media Advertising and Public Relations Production)

วิชาบังคับก่อน : 04-76-201 เทคโนโลยีสื่อสิ่งพิมพ์

หลักเกณฑ์ กระบวนการผลิตงานโฆษณาทางสื่อสิ่งพิมพ์ขั้นสูง เทคนิคการผลิตสื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์ทางสิ่งพิมพ์ประเภทต่างๆ เน้นการฝึกปฏิบัติงานตั้งแต่การวางแผนการผลิต การจัดวางองค์ประกอบ การจัดทำดัมมี่ เทคนิคในการเตรียมและผลิตสื่อจริง เพื่อให้ได้สื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์ทางสิ่งพิมพ์ตามแผนรณรงค์ที่กำหนดไว้ ตลอดจนการประเมินผล

04-72-304 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)

(Information System Technology for Advertising and Public Relations)

วิชาบังคับก่อน : 04-70-102 คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสนเทศ

ความหมายและความสำคัญของระบบสารสนเทศต่องานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ในระดับต่างๆ บทบาทและแนวโน้มของสื่อสมัยใหม่ ตลอดจนแหล่งสารสนเทศประเภทต่างๆ วิธีการแสวงหา รวบรวมและจัดเก็บเอกสารเพื่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง รวมทั้งศึกษาดูงานและปฏิบัติเพื่อใช้เทคโยโลยีสารสนเทศในงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์

04-70-401 การวิจัยทางการสื่อสาร 3(2-2-5)

(Communication Research)

วิชาบังคับก่อน : 04-70-301 สถิติเพื่อการวิจัยทางการสื่อสาร

ขอบเขตของการวิจัยโฆษณาและประชาสัมพันธ์ เทคนิค กระบวนการและการปฏิบัติภาคสนาม การวิจัยตลาด การวิจัยผู้บริโภค การวิจัยสินค้า การวิจัยสื่อ และวัดประสิทธิผลของงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ตลอดจนการประยุกต์ใช้หลักและวิธีการวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อประโยชน์ในการวางแผนและการจัดทำงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ

04-70-402 กฎหมายและจริยธรรมการสื่อสาร 3(3-0-6)

(Communication Laws and Ethics)

แนวคิดพื้นฐานของกฎหมายด้านการสื่อสาร เจตนารมณ์ของกฎหมายด้านการสื่อสารและแนวนโยบายของชาติ ตลอดจนสาระสำคัญที่มีผลต่อการพัฒนาการสื่อสารและสถานภาพของกฎหมายด้านการสื่อสารในปัจจุบัน ประกอบกับหลากมุมมองในการประเมินจริยธรรมการสื่อสาร และกรณีศึกษาที่น่าสนใจที่เกิดขึ้นทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับชาติ

04-72-401 สัมมนาการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ 3(1-4-4)

(Seminar in Advertising and Public Relations)

วิชาบังคับก่อน : โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน

วิเคราะห์ประเด็นปัญหาต่าง ๆ แนวโน้ม ทิศทางและจริยธรรมในการดำเนินงานการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ จากผู้ที่มีความรู้และปฏิบัติงานอยู่ในสาขาวิชาชีพโฆษณาและประชาสัมพันธ์ โดยนำกรณีศึกษาที่น่าสนใจมาฝึกหัดวิเคราะห์และแก้ปัญหาทางการโฆษณาและประชาสัมพันธ์

04-72-402 การศึกษาปัญหาพิเศษด้านการโฆษณาและ 3(1-4-4)
การประชาสัมพันธ์

(Case Study in Advertising and Public Relations)

วิชาบังคับก่อน : โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน

ศึกษามิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างสื่อมวลชนและท้องถิ่น หรือเกี่ยวกับการสื่อสารในสังคม ทั้งมิติของปัญหาหรือมิติเชิงความสัมพันธ์ที่น่าสนใจ โดยนักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่มจำนวนไม่เกินกลุ่มละ 3 คน สามารถเลือกวิธีในการศึกษาดังนี้ โครงการทดลอง (Experimental project) , การวิจัย (Research) , จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Work shop) , จัดสัมมนาเชิงวิชาการ (Scholar seminar)

04-70-303 การฝึกงาน 3(0-40-0)

(Job Training)

นักศึกษาได้มีโอกาสเข้าไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องและให้เข้าใจถึงสภาพการทำงานจริงทั้งกรณีของสภาพแวดล้อมของการทำงานและเทคโนโลยีที่มีใช้จริง

04-71-201 พื้นฐานเทคโนโลยีมัลติมีเดีย 3(2-2-5)

(Fundamental of Multimedia Technology)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับมัลติมีเดีย การจัดเอกสารสื่อสิ่งพิมพ์ ไฮเปอร์เท็กซ์ ไฮเปอร์มีเดีย สื่อในการนำเสนอ กราฟิกส์ ภาพเคลื่อนไหว เสียง วิดีทัศน์ เทคนิคการนำเสนอโดยใช้มัลติมีเดีย

04-71-309 เทคโนโลยีมัลติมีเดียเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 3(1-4-4)

(Multimedia Technology for Advertising and Public Relations)

วิชาบังคับก่อน : 04-71-201 พื้นฐานเทคโนโลยีมัลติมีเดีย

ชนิดข้อมูลของมัลติมีเดีย ทฤษฎีการแปลงข้อมูลมัลติมีเดีย การบีบอัดภาพนิ่ง วีดิทัศน์ เสียง และ คำพูด ให้อยู่ในรูปดิจิตอล หลักการลดขนาดข้อมูลที่จัดเก็บ การปรับแต่งข้อมูลของมัลติมีเดีย การใช้เครื่องมือฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ในการปรับแต่งข้อมูลของมัลติมีเดีย ไฮเปอร์ลิงค์ การออกแบบและพัฒนาระบบงานมัลติมีเดีย การประยุกต์สื่อประสมหลากรูปแบบเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์

04-70-003 เทคโนโลยีการนำเสนอสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 3(1-4-4)

(Electronics Media Presentation Technologies)

สำรวจข้อมูล ความหมาย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ วิธีการนำเสนอสื่อในอดีต จนถึงยุคปัจจุบัน วิเคราะห์งานด้านการแสดงและวิธีการนำเสนอสื่ออิเล็กทรอนิกส์รูปแบบต่างๆ เพื่อประยุกต์ใช้งานให้ตรงกับงานด้านเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ในปัจจุบัน ปฏิบัติการสร้างสื่อเพื่อการนำเสนอด้านแสง สี เสียง การออกแบบฉาก จากเครื่องมือเทคโนโลยีอื่น หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสม อภิปรายปัญหา อุปสรรค และการประเมินผล

04-74-204 เทคโนโลยีสื่อเสียง 1 3(2-2-4)

(Audio Technology 1)

องค์ประกอบ และปัจจัยที่มีความสำคัญต่อกระบวนการผลิตเสียง เพื่อใช้ใน สื่อต่าง ๆ ศึกษาคุณสมบัติของเสียง อุปกรณ์ และเครื่องมือใน การบันทึก เสียงขั้นพื้นฐาน ฝึกหัดใช้เครื่องมือเพื่อการบันทึกเสียงประเภทต่าง ๆ การปรับปรุง และแก้ไขเสียงที่ได้จากการบันทึกในแต่ละสถานการณ์ การตัดต่อเสียง และการ ดูแลรักษาอุปกรณ์

04-72-305 กิจกรรมเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)

(Events for Advertising and Public Relations)

วิชาบังคับก่อน : 04-72-201 การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์เบื้องต้น

ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ เทคนิค วิธีการและขั้นตอนการพัฒนาความคิดในการใช้สื่อสร้างสรรค์ และการจัดกิจกรรมเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ การจัดเตรียม กลยุทธ์ในการทำให้กลุ่มเป้าหมายมีส่วนร่วมในกิจกรรม และการประเมินผลกิจกรรม ฝึกการจัดกิจกรรมพิเศษตามเงื่อนไขที่กำหนด โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

04-72-306 เทคนิคการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)

(Advertising and Public Relations Techniques)

วิชาบังคับก่อน : 04-72-201 การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์เบื้องต้น

เทคนิคในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ทางสื่อวิทยุ โทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ ภาพยนตร์ อินเตอร์เน็ต และสื่อที่เกี่ยวกับการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างศรัทธา ความเชื่อมั่น และทัศนคติที่ดีแก่ตัวสินค้าและองค์กร

04-72-307 การผลิตสื่อพื้นบ้านเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)

(Folk media Production for Advertising and Public Relations)

วิชาบังคับก่อน : 04-72-201 การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์เบื้องต้น

ความสัมพันธ์ระหว่างวัฒนธรรมกับสื่อพื้นบ้านที่มีอิทธิพลต่อกระบวนการคิดวิเคราะห์ ของประชาชนในชุมชน เพื่อประยุกต์ใช้แนวคิดที่ได้รับในการ

สร้างสรรค์สื่อต่างๆ เพื่อเกิดการเข้าถึงของข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพื่อสร้างความแข็งแกร่งของชุมชนและสังคม

04-72-403 การโฆษณาและประชาสัมพันธ์ระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

(International Advertising and Public Relations)

วิชาบังคับก่อน : 04-72-201 การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์เบื้องต้น

นโยบายและกลยุทธ์ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ระหว่างประเทศ รวมทั้งปัจจัยและเงื่อนไขทางการเมือง กฎหมาย ศาสนา เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และพฤติกรรมผู้บริโภคที่มีผลต่อการประชาสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

04-74-203 การผลิตฉากและวัสดุประกอบฉากเพื่องานวิทยุโทรทัศน์ 3(1-4-4)

(Set Design Production for Television)

หลักพื้นฐานเกี่ยวกับฉากและวัสดุประกอบฉาก หลักการออกแบบและการเลือกใช้วัสดุประกอบฉากที่เหมาะสม ฝึกการจัดฉาก และการใช้วัสดุประกอบฉากต่างๆ

04-73-202 เทคนิคการถ่ายภาพในสตูดิโอ 3(1-4-4)

(Studio Photography Techniques)

หลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายภาพด้วยกล้องถ่ายภาพขนาดใหญ่ สตูดิโอถ่ายภาพ การจัดแสง การใช้ขาตั้งกล้อง และอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ฉากส่วนประกอบฉาก เพื่อการถ่ายภาพบุคคล ภาพหุ่นนิ่ง ภาพโฆษณา ฯลฯ

04-75-304 เทคโนโลยีการผลิตภาพยนตร์แอนิเมชั่น 3(1-4-4)

(Animation Film Production Technology)

เทคโนโลยี และเทคนิควิธีในการสร้างภาพยนตร์แอนิเมชั่น แนวคิดและการพัฒนามาเป็นเรื่องราวเพื่อการนำเสนอฝึกทักษะ การผลิตงานแอนิเมชั่น โดยการสร้างเป็นภาพยนตร์สั้น 1 เรื่อง

04-75-301 การผลิตภาพยนตร์โฆษณา 3(1-4-4)

(Advertising Film Production)

วิชาบังคับก่อน : 04-72-201 การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์เบื้องต้น

ลักษณะ แนวคิด และทฤษฎีของภาพยนตร์โฆษณา การตีความและการถ่ายทอดออกมาเป็นภาพยนตร์โฆษณา ให้ตรงตามแนวคิดของฝ่ายสร้างสรรค์และเจ้าของสินค้า การประสานงานกับบริษัทโฆษณา ฝึกทักษะการผลิตภาพยนตร์โฆษณาโดยมีการควบคุมคุณภาพการผลิตในทุกขั้นตอน

04-76-202 อิเล็กทรอนิกส์ทางการพิมพ์ 3(2-2-5)

(Electronic for Printing)

ระบบอิเล็กทรอนิกส์ขั้นพื้นฐาน ตลอดจนโครงสร้างและการประยุกต์ระบบการใช้เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ที่เกี่ยวกับอุตสาหกรรมการพิมพ์ การเดินสาย การติดตั้ง การบำรุงรักษา การตรวจสอบข้อบกพร่อง ตลอดจนถึงไฟฟ้าประยุกต์ที่เกี่ยวข้อง

04-70-201 ดนตรีเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

(Music for Communications)

พื้นฐานทางดนตรีทั้งไทยและสากล คุณสมบัติของเครื่องดนตรีแต่ละประเภท การนำเครื่องดนตรีแต่ละประเภทประกอบขึ้นเป็นวงแต่ละประเภท ความแตกต่างของดนตรีแต่ละสมัย อรรถรสที่ได้รับจากดนตรีแบบต่างๆ เน้นให้เกิดความซาบซึ้งและเน้นให้มีผลต่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ

04-73-203 การถ่ายภาพสร้างสรรค์ 3(1-4-4)

(Creative Photography)

วิชาบังคับก่อน : 04-73-201 เทคโนโลยีการถ่ายภาพ

การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ทางการถ่ายภาพ เทคนิควิธีต่างๆ ในกระบวนการถ่ายภาพ การกำหนดแนวคิด และพัฒนางานตามแนวคิดอย่างเป็นระบบ การออกแบบ และเตรียมการถ่ายภาพอย่างมีประสิทธิภาพ นักศึกษาต้องทำโครงการถ่ายภาพสร้างสรรค์ และดำเนินการถ่ายภาพอย่างมีคุณภาพ และมีคุณค่าในความหมาย

04-76-203 หมึกและกระดาษ 3(2-2-5)

(Paper and Ink)

คุณสมบัติของหมึกพิมพ์ ทั้งในด้านความหนืด ความข้น การให้แสงส่องผ่าน การสะท้อนแสงในสเปคตรัม ความบริสุทธิ์ และความอิ่มสี คุณสมบัติของกระดาษชนิดต่างๆ โดยเน้นคุณสมบัติของการดูดซับหมึก การสะท้อนแสงสี การยืดหดตัว การซับหลัง ฯลฯ ฝึกทักษะในการวิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพและแก้ปัญหาในงานพิมพ์

04-71-308 การใช้แอนิเมชั่นในงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 3(1-4-4)

(Animation in Advertising and Public Relation)

วิชาบังคับก่อน : 04-71-204 คอมพิวเตอร์ 3 มิติและแอนิเมชั่น 1

หลักการและความคิดสร้างสรรค์ในงานโฆษณา กระบวนการผลิตงานโฆษณา การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อสร้างสรค์งานแอนิเมชั่นสำหรับใช้ในงานโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ การประยุกต์ใช้งานแอนิเมชั่นแบบ 2 มิติ และงาน 3 มิติ ในอุตสาหกรรมงานโฆษณาและการประชาสัมพันธ์

04-74-401 วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ร่วมสมัย 3(3-0-6)

(Contemporary Broadcasting)

วิชาบังคับก่อน : 04-74-201 วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น

ความหมาย ความสำคัญ ประเภท และลักษณะของวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ระบบการกระจายเสียงและการแพร่ภาพ บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของ วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ในปัจจุบัน

18. การประกันคุณภาพของหลักสูตร

การประกันคุณภาพหลักสูตรวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีหน้าที่ดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตร ให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ซึ่งประกอบด้วย 4 ประเด็น

18.1 บริหารหลักสูตร ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรงานที่ต้องทำคือ

1) การบริหารการเรียนการสอน ได้แก่

- จัดทำแผนการสอนตลอดหลักสูตรรายภาคเรียน และตรวจสอบโครงสร้างรายวิชา และปรับแผนการเรียนให้เหมาะสม
- จัดหาอาจารย์ที่มีคุณวุฒิตามเกณฑ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งมีอาจารย์ประจำหลักสูตรครบตามเกณฑ์มาตรฐาน และมีประสบการณ์เหมาะสมกับการสอน
- ประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอน กิจกรรมการสอน และการเรียนรู้ของนักศึกษา
- จัดหาประสบการณ์เพิ่มเติมให้กับผู้เรียนให้มีความรู้และวิสัยทัศน์ที่กว้างขวางขึ้น
- จัดหาแหล่งฝึกประสบการณ์ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2) ประเมินหลักสูตรเป็นระยะ เพื่อพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย

3) พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและนโยบายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

18.2 การจัดทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1) สำรวจแหล่งทรัพยากรทั้งภายในมหาวิทยาลัยฯ และนอกมหาวิทยาลัยฯ ที่สัมพันธ์กับการเรียนรู้ของนักศึกษา เช่น

- จัดหาตำรา และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ
- จัดหาวัสดุพื้นฐานและวัสดุฝึกให้เพียงพอ
- จัดหาแหล่งความรู้เพิ่มการค้นคว้าเพิ่มเติม
- วิทยากรผู้ชำนาญการให้ความรู้เพิ่มเติม

2) อาคารสถานที่ หมายถึง ความพร้อมของบริเวณที่ใช้สำหรับจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ซึ่งในเกณฑ์มาตรฐานมี ได้แก่ ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องวางแผน ห้องสัมมนา ห้องบริการการศึกษา (Media Center)

18.3 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

1) มีระบบการให้คำปรึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกาที่เพียงพอและมีสัดส่วนพอเหมาะกับจำนวนนักศึกษา

2) จัดให้มีการปฐมนิเทศ

3) จัดให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการ

4) มีกระบวนการให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษา ทั้งในด้านการเรียน ทุนการศึกษา วัสดุยืมเรียน

18.4 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

1) สำรวจความต้องการของตลาด

2) สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรต่อไป

19. การพัฒนาหลักสูตร

เนื่องจากสาขาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย เป็นสายอาชีพที่เกี่ยวกับการทำ CG , ตัดต่อภาพ เสียง วิดีโอ ทำการ์ตูนแอนิเมชั่น , ทำเกมส์คอมพิวเตอร์ , ทำเว็บไซต์ , ทำสื่อสิ่งพิมพ์ และอื่น ๆ อีกมากมาย ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีมัลติมีเดีย ได้เปลี่ยนโฉมโครงสร้างทางสังคมและเอื้อประโยชน์ต่อความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ และสายอาชีพนี้เป็นที่ต้องการเพิ่มขึ้นในปัจจุบันและอนาคต ดังนั้นทางสาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย จึงต้องพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย ประกอบด้วย

19.1 มีการเพิ่มหรือปรับปรุงวิชาที่มีความสำคัญในช่วงเวลานั้นๆ ได้ โดยให้เป็นไปตามขั้นตอนการนำเสนอหลักสูตรของมหาวิทยาลัยฯ

19.2 มีการติดตามและประเมินผลหลักสูตร โดยหลักสูตรเดิมให้มีการติดตามประเมินผลหลักสูตรทุก 3 ปี โดยให้ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานภายนอกและภายในมหาวิทยาลัยฯ ร่วมกันประเมินผล

19.3 สาระสำคัญในการประเมินผลหลักสูตร

1) โครงสร้างหลักสูตร

2) เนื้อหาของรายวิชา เพื่อให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับสาขาวิชา และมีความทันสมัย

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดให้มีการติดตามประเมินผลการใช้หลักสูตรเป็นระยะๆ ทุกปี และให้มีการปรับปรุงเนื้อหารายวิชาให้ทันสมัยได้อย่างต่อเนื่อง อีกทั้งในทุกระยะ 5 ปี จะต้องมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทั้งโครงสร้าง กำหนดการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรครั้งแรกในปี 2556

รายนามคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

1. คณะกรรมการการจัดทำหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2551)

1.	นายวรชาติ	รัตนะ	ประธาน
2.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จีรภา	เพชรวัฒนานนท์	รองประธาน
3.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์	รักเกียรติวินัย	รองประธาน
4.	นางพัชรัตน์	รัตนนันทนาถ	กรรมการ
5.	นางสาวดลฤดี	เทียนธวัช	กรรมการ
6.	นายประทีป	วิจิตรศรีไพบูลย์	กรรมการ
7.	นายอัครวุฒิ	สื่อประสาร	กรรมการ
8.	นางสาวขจรจิตร์	ธนะสาร	กรรมการ
9.	นางสาวสุชาดา	ท้าวลอม	กรรมการและเลขานุการ

2. ผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายนอก

1.	นางสาวอรอนงค์	สรรเสริญ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ อดีตหัวหน้าแผนกประชาสัมพันธ์ ฝ่ายประสานงานรายการโทรทัศน์ และนิตยสารทีวีพูล
2.	นายสิทธิศักดิ์	จรรยาวุฒิ	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
3.	นายปริญญา	ทองพิฑูรัตน์	บริษัท อีเว้นท์ฮอลิค จำกัด

3. ผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร

1.	นางกมลรัตน์	วิจิตรกูล	กรมประชาสัมพันธ์
2.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุทิน	โรจน์ประเสริฐ	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
3.	นายศิริชัย	วุฒิเดชเกรียงไกร	บริษัท เป็นหนึ่ง เอเจนซี จำกัด
4.	นางชณิทร	สินวัต	JWT Public Relation
5.	นายสิทธิศักดิ์	จรรยาวุฒิ	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
6.	นายปริญญา	ทองพิฑูรัตน์	บริษัท อีเว้นท์ฮอลิค จำกัด

ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. 2537

สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15(1) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2518 และมติสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลในการประชุมครั้งที่ 3/2537 เมื่อวันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2537 จึงตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. 2537"

ข้อ 2 ให้ใช้ข้อบังคับนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

3.1 ข้อบังคับ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. 2534

3.2 ข้อบังคับ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2536

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

"สภาสถาบัน"	หมายความว่า	สภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
"สถาบัน"	หมายความว่า	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
"อธิการบดี"	หมายความว่า	อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
"คณะ"	หมายความว่า	คณะต่าง ๆ ที่เปิดสอนในสถาบัน
"คณบดี"	หมายความว่า	คณบดีของคณะต่าง ๆ ที่เปิดสอนระดับปริญญาในสถาบัน
"วิทยาเขต"	หมายความว่า	วิทยาเขตต่าง ๆ ในสถาบัน
"ผู้อำนวยการ"	หมายความว่า	ผู้อำนวยการวิทยาเขตต่าง ๆ ในสถาบัน
"นักศึกษา"	หมายความว่า	ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาสังกัดคณะต่าง ๆ
"กรรมการคณะ"	หมายความว่า	คณะกรรมการประจำที่ตั้งขึ้นตามมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2518 ในคณะต่าง ๆ
"ภาควิชา"	หมายความว่า	ภาควิชาต่าง ๆ ที่จัดสอนในคณะ
"หัวหน้าภาควิชา"	หมายความว่า	หัวหน้าภาควิชาที่รับผิดชอบงานของภาควิชาในคณะต่าง ๆ
"แผนการเรียน"	หมายความว่า	แผนการจัดการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสถาบันตามระยะเวลาและรายวิชาที่กำหนด การจัดแผนการเรียน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการคณะ
"อาจารย์ที่ปรึกษา"	หมายความว่า	อาจารย์ประจำในคณะหรือวิทยาเขต ซึ่งคณบดีหรือผู้อำนวยการแต่งตั้ง และมอบหมายให้ทำหน้าที่แนะนำปรึกษาการศึกษา ตักเตือน และดูแลความประพฤติตลอดจนรับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ และติดตามผลการศึกษาของนักศึกษา

"อาจารย์ผู้สอน" หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญา

ข้อ 5 ปีการศึกษา ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายนของทุกปี และสิ้นสุดลงในวันที่ 31 พฤษภาคมของปีถัดไป

ข้อ 6 ระบบการศึกษา

6.1 สถาบันจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือภาควิชาต่าง ๆ คณะใดหรือภาควิชาใดซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใดให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคน ทั้งสถาบัน

6.2 การศึกษาในสถาบัน ใช้ระบบทวิภาค (Semester Basis) โดยแบ่งเวลาศึกษาในปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ

ภาคการศึกษาที่หนึ่ง (First Semester) ตั้งแต่วันจันทร์แรกของเดือนมิถุนายนเป็นต้นไป เป็นเวลา 18 สัปดาห์รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

ภาคการศึกษาที่สอง (Second Semester) ตั้งแต่วันจันทร์แรกของเดือนพฤศจิกายนเป็นต้นไป เป็นเวลา 18 สัปดาห์รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

ทั้งนี้ เว้นแต่สภาสถาบันจะกำหนดเป็นอย่างอื่น และสถาบันอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน (Summer Session) ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้เวลาศึกษา 6-9 สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

6.3 ภาควิชาต่าง ๆ จัดสอนรายวิชาที่อยู่ในความรับผิดชอบตามข้อกำหนดของหลักสูตรรายวิชาหนึ่ง ๆ กำหนดปริมาณการศึกษาเป็นจำนวนหน่วยกิต และสอนรายวิชานั้น ๆ ในเวลาหนึ่งภาคการศึกษา

6.4 คำว่า หน่วยกิต หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา ในแต่ละรายวิชาจะมีจำนวนหน่วยกิตกำหนดไว้ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

6.4.1 การบรรยายหรือการเรียนการสอน ที่เทียบเท่า 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดภาคการศึกษาหรือประมาณ 16 ชั่วโมงในภาคการศึกษาหนึ่ง คิดเป็นปริมาณการศึกษา 1 หน่วยกิต

6.4.2 การปฏิบัติการหรือการทดลองหรือการฝึก ที่ใช้เวลาปฏิบัติ 2 ถึง 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดภาคการศึกษาหรือระหว่าง 32 ถึง 48 ชั่วโมงในภาคการศึกษาหนึ่ง คิดเป็นปริมาณการศึกษา 1 หน่วยกิต

6.4.3 การฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 75 ชั่วโมงในภาคการศึกษาหนึ่ง คิดเป็นปริมาณการศึกษา 1 หน่วยกิต

6.5 รายวิชาหนึ่ง ๆ ประกอบด้วย รหัสประจำรายวิชา ชื่อเต็มของรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และคำอธิบายรายวิชาที่จะสอนในรายวิชานั้น ๆ

6.6 ในแต่ละรายวิชา ถ้านักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาศึกษา จะไม่มีสิทธิสอบในรายวิชานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณบดีหรือผู้อำนวยการเป็นกรณีพิเศษ เมื่อคณบดีหรือผู้อำนวยการเห็นว่าการศึกษาที่ไม่ครบกำหนดนั้นเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย

6.7 เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบันในภาคการศึกษาใดครบสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรแล้ว ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาผู้ใดมีผลการศึกษาที่ยังไม่เพียงพอจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาตามข้อบังคับนี้ นักศึกษาผู้นั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

ข้อ 7 ลักษณะและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาของสถาบัน จะต้องมีลักษณะและคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

7.1 เป็นผู้ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

7.2 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

7.3 เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาตามหลักสูตรและแผนการเรียนกำหนด

ข้อ 8 การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อระดับปริญญา ซึ่งสถาบันจะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ 9 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

9.1 ผู้ได้รับการคัดเลือกจะมีสภาพเป็นนักศึกษา ต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบันแล้ว ในการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องนำหลักฐานต่าง ๆ ที่สถาบันกำหนด ไปรายงานตัวต่อสถาบัน

9.2 ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเองตามวัน เวลาและสถานที่ที่สถาบันกำหนด พร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามระเบียบสถาบัน

สำหรับภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในสถาบัน นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของแผนการเรียนแต่ต้องไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต มิฉะนั้น จะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

9.3 นักศึกษาต้องมีบัตรประจำตัวนักศึกษาของสถาบันซึ่งออกให้โดยสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบ

9.4 นักศึกษาแต่ละคนมีอาจารย์ที่ปรึกษา ตามที่คณะหรือวิทยาเขตแต่งตั้ง

ข้อ 10 การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

10.1 สถาบันจะจัดให้มีการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่างๆ ในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น ๆ

10.2 ในกรณีที่มีเหตุอันควร คณะหรือวิทยาเขตอาจประกาศงดการเรียนการสอนรายวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

การงดการเรียนการสอนรายวิชาที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไปบ้างแล้วจะต้องกระทำภายใน 14 วันแรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 7 วันแรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ 11 การลงทะเบียนเรียน ให้กระทำตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

11.1 ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

11.2 การลงทะเบียนเรียนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 11.1 จะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากคณบดีหรือผู้อำนวยการ แต่ต้องไม่เกิน 25 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งเพียงภาคการศึกษาเดียว

การกำหนดจำนวนหน่วยกิตขั้นสูงในการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวข้างต้น ไม่รวมถึงรายวิชาเสริมหลักสูตรซึ่งไม่นับหน่วยกิต ม.น. (AU)

การลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติ (9 หน่วยกิต) จะกระทำได้เฉพาะกรณีเจ็บป่วย หรือมีเหตุอื่น ๆ ที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา และได้รับอนุญาตจากสถาบัน เว้นแต่เป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษาเท่านั้น

11.3 นักศึกษาต้องรับผิดชอบต่อการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามวัน เวลาและสถานที่ที่สถาบันกำหนด พร้อมทั้งชำระหนี้สินต่าง ๆ และชำระเงินค่าธรรมเนียมตามระเบียบสถาบัน

นักศึกษาที่ได้รับคะแนน ม.ส. (I) ในภาคการศึกษาใด ไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ในภาคการศึกษาต่อไป แต่การขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ในภาคการศึกษาสุดท้ายของนักศึกษา นักศึกษาต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและชำระเงินค่าธรรมเนียมตามระเบียบสถาบัน

11.4 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชาที่นักศึกษาสังกัด

11.5 สำหรับภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนเรียนหลังวันที่สถาบันกำหนดไว้ จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม (ค่าปรับ) ตามระเบียบสถาบัน ทั้งนี้ไม่นับรวมวันหยุดราชการ

สถาบันจะไม่อนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา 10 วันทำการนับจากวันที่สถาบันกำหนดให้นักศึกษาชำระเงินลงทะเบียนเรียนไม่ว่ากรณีใด ๆ

11.6 ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ จะต้องทำหนังสือขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อคณบดีหรือผู้อำนวยการ และจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติดังกล่าว สถาบันจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาของสถาบัน

11.7 สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นตามวันที่สถาบันกำหนด มิฉะนั้น จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม (ค่าปรับ) ตามระเบียบสถาบัน ทั้งนี้ ไม่นับรวมวันหยุดราชการ

ไม่ว่ากรณีใด ๆ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในระยะเวลา 7 วันทำการนับจากวันที่สถาบันกำหนดให้นักศึกษาชำระเงินลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน เป็นอันหมดสิทธิเข้าศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้น

อธิการบดีมีอำนาจออกระเบียบการเพิ่มเติมสำหรับภาคการศึกษาภาคฤดูร้อนได้

11.8 ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ใดที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาของสถาบัน ตามข้อ 11.6 กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษ เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลา 1 ปีนับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ในกรณีเช่นนี้นักศึกษาจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ค้างชำระตามระเบียบสถาบัน

11.9 การขอถอนคืนเงินค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามระเบียบที่สถาบันกำหนด

ข้อ 12 การขอเพิ่มและถอนรายวิชา

12.1 การขอเพิ่มรายวิชา จะกระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้าภาควิชาที่นักศึกษาสังกัด

12.2 การขอถอนรายวิชา จะกระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชาที่นักศึกษาสังกัดแล้วแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนทราบและให้มีผลดังนี้

12.2.1 ถ้าขอถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนด 2 สัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายใน 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะถือว่านักศึกษาขอถอนรายวิชาจากการศึกษารายวิชานั้น ๆ และจะได้รับคะแนน ถ (W) ในรายวิชานั้น

12.2.2 ถ้าขอถอนรายวิชาเมื่อพ้น 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนด 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะได้รับระดับ คะแนน ต (F) หรือ ม.จ. (U) ในรายวิชานั้น ๆ

12.3 นักศึกษาจะขอถอนรายวิชาจนเหลือจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามข้อ 11.1 ในภาคการศึกษาปกติไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณบดีหรือผู้อำนวยการเมื่อมีเหตุผลอันสมควร

ข้อ 13 การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต ม.น. (AU)

13.1 การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต ม.น. (AU) นี้ เมื่อนักศึกษาได้มีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษา ประกอบกับอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น ๆ วินิจฉัยว่าได้ศึกษาด้วยความตั้งใจ ให้บันทึกระดับคะแนน ม.น. (AU) ไว้ในระเบียน หากนักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษา ให้อาจารย์ผู้สอนให้ระดับคะแนน ถ (W) ในรายวิชานั้น

13.2 หน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต ม.น. (AU) จะไม่นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมและหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

13.3 นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดโดยไม่นับหน่วยกิตแล้ว นักศึกษาผู้นั้นจะลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก เพื่อเป็นการนับหน่วยกิตในภายหลังก็ได้

13.4 สถาบันอนุมัติให้บุคคลภายนอก ที่ไม่ใช่นักศึกษาของสถาบันเข้าศึกษาบางรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตได้ แต่บุคคลนั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นความรู้ทางการศึกษาตามที่สถาบันเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือระเบียบหรือประกาศสถาบันว่าด้วยการนั้น ๆ เช่นเดียวกับนักศึกษาของสถาบัน กับต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบที่สถาบันกำหนด

ข้อ 14 การยกเว้นหรือการเทียบหรือการโอนรายวิชา

14.1 กรณีที่นักศึกษาขอยกเว้นหรือเทียบโอนรายวิชา จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชาและกรรมการคณะ โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์และข้อกำหนดของคณะที่รายวิชานั้นสังกัด

14.2 การยกเว้นหรือเทียบรายวิชา จะกระทำได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของหน่วยกิตทั้งหมดตามหลักสูตร และต้องลงทะเบียนเรียนอีกไม่น้อยกว่า 40 หน่วยกิต

14.3 การยกเว้นหรือเทียบรายวิชาจะยกเว้นหรือเทียบให้ตั้งแต่ระดับคะแนน ค (C) ขึ้นไป

ในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคหรือค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ให้นำรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นหรือเทียบมาคำนวณ

14.4 การโอนรายวิชา จะกระทำได้ในระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่เท่านั้น และให้นำรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วทั้งหมดมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย

ข้อ 15 การลาพักการศึกษา

15.1 นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อคณบดีหรือผู้อำนวยการ เพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ ดังกรณีต่อไปนี้

15.1.1 ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

15.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งสถาบัน เห็นสมควรสนับสนุน

15.1.3 ป่วยจนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาศึกษาทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์

15.1.4 มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในสถาบันมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

15.2 เมื่อนักศึกษามีเหตุสุดวิสัยจำต้องลาพักการศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีหรือผู้อำนวยการโดยเร็วที่สุด

15.3 ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน หรือในภาคการศึกษาแรกที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบันไม่ได้เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ

15.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาแล้ว เมื่อจะกลับเข้าศึกษา จะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อคณบดีหรือผู้อำนวยการ ก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของสถาบันไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

15.5 การลาพักการศึกษาในระหว่างภาคการศึกษา จะมีผลดังกรณีต่อไปนี้

15.5.1 ถ้าวันที่ขอลาพักการศึกษาอยู่ในระหว่าง 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ทั้งหมดจะไม่ปรากฏในระเบียน

15.5.2 ถ้าวันที่ขอลาพักการศึกษาพ้นกำหนด 2 สัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายใน 6 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายใน 3 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน ถ (W) ไว้ในระเบียนสำหรับทุกรายวิชาที่ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

15.5.3 ถ้าวันที่ขอลาพักการศึกษาพ้นกำหนด 6 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือ 3 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนแล้ว ให้บันทึกระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ. (U) ไว้ในระเบียนสำหรับทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

15.5.4 ถ้าวันที่ขอลาพักการศึกษาพ้นกำหนด 6 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือ 3 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนแล้ว นักศึกษาอาจลาพักการศึกษาได้ในกรณีที่เจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยโดยมีหลักฐานที่เชื่อถือได้ ยื่นต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อพิจารณาเสนอคณบดีหรือผู้อำนวยการอนุญาต เมื่อนักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาแล้วให้บันทึกระดับคะแนน ถ (W) สำหรับทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษา นั้น ๆ

15.6 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา หรือมีคำสั่งสถาบันให้พักการศึกษาเนื่องจากถูกลงโทษด้วยกรณีใด ๆ ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศสถาบันว่าด้วยการนั้น ภายหลังการลงทะเบียนเรียน ในภาคการศึกษาใด ให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นเป็นโมฆะ และสถาบันจะไม่คืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าหน่วยกิตให้ แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระเงิน ค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบที่สถาบันกำหนด

15.7 นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา หรือมีคำสั่งสถาบันให้พักการศึกษาเนื่องจากถูกลงโทษด้วยกรณีใด ๆ ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศสถาบันว่าด้วยการนั้นก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบที่สถาบันกำหนดทุกภาคการศึกษา มิฉะนั้น จะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาของสถาบัน

15.8 การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือการกลับเข้าศึกษาใหม่หรือการถูกให้พักการศึกษา แล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาสภาพการเป็นนักศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรนับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบัน ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ 16 การลาป่วย

16.1 การลาป่วยแยกออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

16.1.1 การลาป่วยก่อนสอบ หมายถึง นักศึกษาป่วยก่อนภาคการศึกษานั้น ๆ จะสิ้นสุดลงและยังป่วยอยู่จนกระทั่งถึงวันสอบ ซึ่งทำให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้

16.1.2 การลาป่วยระหว่างสอบ หมายถึง นักศึกษาได้ศึกษามาจนสิ้นภาคการศึกษาแล้วแต่เกิดป่วยจนไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้

16.2 การลาป่วยตามข้อ 16.1 นั้น นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอต่อคณบดีหรือผู้อำนวยการภายใน 1 สัปดาห์นับจากวันที่นักศึกษาเริ่มป่วย พร้อมด้วยใบรับรองแพทย์

ข้อ 17 การวัดและประเมินผลการศึกษา

ให้คณะและวิทยาเขตที่เปิดสอนในสถาบัน จัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ

การประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนนต่าง ๆ ซึ่งมีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	4	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข หรือ B	3	ดี (Good)
ค หรือ C	2	พอใช้ (Fair)
ง หรือ D	1	อ่อน (Poor)
ต หรือ F	0	ตก (Failure)
ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ. หรือ S	-	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น. หรือ AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

17.1 การให้ระดับคะแนน ก (A) ข (B) ค (C) ง(D) และ ต (F) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

17.1.1 ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินผลการศึกษาได้

17.1.2 เปลี่ยนจากระดับคะแนน ม.ส. (I) ที่บันทึกไว้ในระเบียนเมื่อคณะหรือวิทยาเขตส่งระดับคะแนนให้สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป

17.2 การให้ระดับคะแนน ต (F) นอกเหนือไปจากข้อ 17.1 แล้ว จะกระทำได้ดังต่อไปนี้

17.2.1 ในรายวิชาที่นักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษา

17.2.2 เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษาตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศสถาบันว่าด้วยการนั้น ๆ และได้รับการตัดสินให้ได้ระดับคะแนน ต (F)

17.2.3 เปลี่ยนจากระดับคะแนน ม.ส. (I) ที่บันทึกไว้ในระเบียนช้ากว่าที่กำหนดไว้ ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป

17.2.4 ในรายวิชาที่นักศึกษาขอถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการถอนรายวิชา ตามข้อ 12.2.2

17.2.5 ในรายวิชาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษาเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการลาพักการศึกษา ตามข้อ 15.5.3

17.3 การให้ระดับคะแนน ถ (W) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

17.3.1 นักศึกษาป่วยก่อนสอบและไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ โดยปฏิบัติการลาป่วยถูกต้อง และคณบดีหรือผู้อำนวยการพิจารณาร่วมกับอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นแล้ว เห็นว่าการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นขาดเนื้อหาส่วนที่สำคัญ สมควรให้ระดับคะแนน ถ (W) ในรายวิชานั้น

17.3.2 นักศึกษาลาพักการศึกษาในระหว่างภาคการศึกษา ตามข้อ 15.5.2

17.3.3 คณบดีหรือผู้อำนวยการอนุญาตให้เปลี่ยนระดับคะแนนจาก ม.ส. (I) เนื่องจากป่วยหรือเหตุสุดวิสัยตามข้อ 15.5.4 และข้อ 17.4.1

17.3.4 ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (AU) และมีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษา

17.4 การให้ระดับคะแนน ม.ส. (I) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องระบุสาเหตุที่ให้ระดับคะแนน ม.ส. (I) ประกอบไว้ด้วย ดังกรณีต่อไปนี้

17.4.1 นักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาคของการศึกษาใดโดยมีกรณีเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย ให้อาจารย์ผู้สอนให้ระดับคะแนน ม.ส. (I) เพื่อบันทึกไว้ในระเบียน แล้วขออนุญาตคณบดีหรือผู้อำนวยการ เพื่อจัดสอบใหม่ภายใน 30 วัน นับจากวันที่คณะหรือวิทยาเขตประกาศผลการสอบรายวิชานั้น เมื่อคณบดีหรือผู้อำนวยการได้อนุญาตแล้ว แต่นักศึกษาก็ยังไม่สามารถสอบใหม่ตามกำหนดระยะเวลาดังกล่าวได้ด้วยเหตุผลอันสมควร การบันทึกค่าระดับคะแนนยังคงเป็น ม.ส. (I)

ในกรณีที่คณบดีหรือผู้อำนวยการไม่อนุญาตให้จัดสอบใหม่ตามความในวรรคแรก ให้ถือว่าส่วนที่ขาดสอบปลายภาคนั้นได้คะแนนเป็นศูนย์ (0) และให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นให้ระดับคะแนนตามคะแนนระหว่างภาคการศึกษานั้น ๆ

17.4.2 นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น เห็นสมควรให้รอผลการศึกษาไว้ โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชา และแจ้งสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบทราบเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมกับระดับคะแนนของ นักศึกษาอื่นที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้น ๆ

17.4.3 การขอให้มีการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์

นักศึกษาผู้ใดได้ระดับคะแนน ม.ส. (I) ในรายวิชาใด จะต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ จะต้องกระทำภายในกำหนด 10 วัน หลังจากวันที่คณะหรือวิทยาเขตประกาศผลการสอบแล้ว เพื่อขอให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ในรายวิชานั้น เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ถึงสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบ ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดนี้แล้วนักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน ม.ส. (I) ในรายวิชาใดจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ

ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ก่อนวันที่ที่สถาบันกำหนดไว้ให้เป็นวันสิ้นภาคการศึกษาใด ๆ ถัดไปจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ม.ส. (I) ไว้เป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ แต่ถ้านักศึกษาผู้ใดยื่นคำร้องเพื่อขอรับปริญญาในภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วยแล้ว จะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อนมิฉะนั้น ระดับคะแนน ม.ส. (I) จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ

17.4.4 การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

17.4.4.1 นักศึกษาที่มีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาแต่ไม่ได้สอบเพราะเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยหรืออาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้น ๆ ไม่สามารถที่จะดำเนินการให้ นักศึกษาได้รับการวัดผล

การศึกษาที่สมบูรณ์ได้ หรือนักศึกษามีหลักฐานการลาป่วยโดยปฏิบัติถูกต้องและ ได้รับอนุญาตจากคณบดีหรือผู้อำนวยการในกรณีเช่นนี้ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้ได้ตามระดับคะแนนปกติ

17.4.4.2 เมื่ออาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าภาควิชา เห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะนักศึกษาต้องทำงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาในรายวิชานั้น โดยมิใช่ความผิดของ นักศึกษา ในกรณีเช่นนี้ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส.(I) ให้สูงกว่าระดับคะแนน ค (C) ขึ้นไปได้ แต่ถ้าเป็นกรณีความผิดของนักศึกษาแล้ว การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้ได้ไม่สูงกว่าระดับคะแนน ค (C)

17.5 การให้ระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการประเมินผลการศึกษาเป็นที่ พอใจ และ ไม่พอใจ ดังกรณีต่อไปนี้

17.5.1 ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาอย่างไม่เป็นระดับคะแนน ก (A) ข (B) ค (C) ง (D) และ ต (F)

17.5.2 ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตรและขอรับการประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U)

ระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) ไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและ หน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

17.6 การให้ระดับคะแนน ม.น. (AU) จะกระทำได้ในรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่อาจารย์ที่ปรึกษาอาจจะแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเป็นการเสริมความรู้โดยไม่นับหน่วยกิตในรายวิชานั้น ก็ได้ แต่ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

ข้อ 18 การกำหนดสถานภาพนักศึกษา ให้กำหนดดังนี้

18.1 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสมไม่เกิน 38 หน่วยกิต ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1

18.2 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสมระหว่าง 39-75 หน่วยกิต ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 2

18.3 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสมระหว่าง 76-112 หน่วยกิต ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3

18.4 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสมระหว่าง 113-150 หน่วยกิต ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 4

18.5 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ 151 หน่วยกิต ขึ้นไปให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 5

เพื่อประโยชน์ในการกำหนดสถานภาพการเป็นนักศึกษาดังกล่าว ให้คำนวณนับรวมหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่ได้รับการยกเว้นหรือเทียบรายวิชาหรือโอนรายวิชาด้วย

ข้อ 19 การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ สถาบันจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของรายวิชาที่นักศึกษาแต่ละคนได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้น ๆ เรียกว่า ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งเรียกว่า หน่วยกิตประจำภาค และจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยทุกรายวิชาของทุกภาคการศึกษา รวมทั้งภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วย ตั้งแต่เริ่มสภาพการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันเรียกว่า ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษาทั้งหมด ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตสะสม

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี 2 ประเภท ซึ่งคำนวณหาได้ดังต่อไปนี้

19.1 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต ที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตประจำภาค ในการหาร เมื่อได้ทศนิยม 2 ตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษก็ให้ปัดทิ้ง

19.2 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มสภาพการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตสะสม ในการหาร เมื่อได้ทศนิยม 2 ตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษก็ให้ปัดทิ้ง

ข้อ 20 การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือแทน และการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

20.1 นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนนตั้งแต่ ค (C) ขึ้นไป หรือได้ พ.จ. (S) ในรายวิชาใด ไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชา คณบดีหรือผู้อำนวยการ

20.2 รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ. (U) หรือ ถ (W) นั้น หากเป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก จนกว่าจะได้ระดับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

ถ้ารายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนนตามวรรคแรกนั้นเป็นรายวิชาเลือกในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้

20.3 การนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรที่ได้หรือผ่าน ให้นับรวมเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนตั้งแต่ ง (D) ขึ้นไป หรือได้ระดับคะแนน พ.จ. (S) เท่านั้น

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ได้ระดับคะแนน ง (D) ซ้ำหรือแทนกัน ให้นับหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนดีที่สุดเพียงครั้งเดียว การลงทะเบียนเรียนตามที่กล่าวนี้เรียกว่า การเรียนเน้น และจะต้องเป็นกรณีที่นักศึกษาได้ศึกษาครบตามหลักสูตรแล้วเท่านั้น และมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 2.00 ด้วย เว้นแต่รายวิชาที่กรรมการคณะเห็นว่าเป็นรายวิชาที่นักศึกษาต้องใช้ประกอบการขออนุญาตประกอบวิชาชีพตามพระราชบัญญัติอื่น

ข้อ 21 การขาดการศึกษา

นักศึกษาผู้ใดมีเวลาศึกษารายวิชาใดไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในข้อ 6.6 และมิได้รับอนุญาตจากคณบดีหรือผู้อำนวยการ นักศึกษาผู้นั้นจะได้ระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ. (U) ในรายวิชานั้น รายวิชาที่ได้รับระดับคะแนน ต (F) ให้นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม สำหรับรายวิชาที่ได้ระดับคะแนน ม.จ. (U) ให้คิดรวมหน่วยกิตสะสมเท่านั้น

ข้อ 22 สภาพการเตือนหรือภาวะรอพินิจหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบันเนื่องจากผลการศึกษา

22.1 สถาบันจะนำผลการศึกษาของนักศึกษาแต่ละคนมาพิจารณาทุกภาคการศึกษาปกติ รวมทั้งภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วย นักศึกษาจะต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาปัจจุบันนั้น ๆ ไม่ต่ำกว่า 2.00 มิฉะนั้นจะได้รับการเตือนหรืออยู่ในภาวะรอพินิจในต้นภาคการศึกษาต่อไป หรือจะต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบันเนื่องจากผลการศึกษาแล้วแต่กรณี

นักศึกษาที่อยู่ในสภาพการเตือนหรือภาวะรอพินิจ จะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 16 หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 8 หน่วยกิตในภาคการศึกษาฤดูร้อน

สภาพการเตือนหรือภาวะรอพินิจจะไม่เปลี่ยนแปลง สำหรับนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา

22.2 เฉพาะในภาคการศึกษาแรกที่ได้เข้าศึกษาและลงทะเบียนเรียนในสถาบัน นักศึกษาผู้ใดได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 (1.49 ลงมา) ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบันเนื่องจากผลการศึกษา

22.3 สภาพการเตือนหรือภาวะรอพินิจหรือการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบันเนื่องจากผลการศึกษานั้น ให้ถือเกณฑ์ หน่วยกิตสะสม และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ดังต่อไปนี้

22.3.1 เกณฑ์หน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาที่ศึกษาตามหลักสูตร 2-3 ปีการศึกษา

หน่วยกิตสะสม	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (สภาพการเตือนหรือภาวะรอพินิจ)	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา)
0 - 20	1.50 - 1.75	ต่ำกว่า 1.50 (1.49 ลงมา)
21 - 40	1.76 - 1.85	ต่ำกว่า 1.76 (1.75 ลงมา)
41 - 60	1.86 - 2.00	ต่ำกว่า 1.86 (1.85 ลงมา)
ตั้งแต่ 61 ขึ้นไป	-	ต่ำกว่า 2.00 (1.99 ลงมา)

22.3.2 เกณฑ์หน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาที่ศึกษาตามหลักสูตร 4-5 ปีการศึกษา

หน่วยกิตสะสม	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (สภาพการเตือนหรือภาวะรอพินิจ)	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา)
0 - 40	1.50 – 1.75	ต่ำกว่า 1.50 (1.49 ลงมา)
41 - 80	1.76 – 1.85	ต่ำกว่า 1.76 (1.75 ลงมา)
81 - 120	1.86 – 2.00	ต่ำกว่า 1.86 (1.85 ลงมา)
ตั้งแต่ 121 ขึ้นไป	-	ต่ำกว่า 2.00 (1.99 ลงมา)

22.4 นักศึกษาผู้ใดที่มีเกณฑ์หน่วยกิตสะสมตั้งแต่ 61 หน่วยกิตขึ้นไปตามเกณฑ์ข้อ 22.3.1 หรือ 121 หน่วยกิตขึ้นไปตามเกณฑ์ข้อ 22.3.2 และมีเกณฑ์ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 (1.99 ลงมา) แล้วแต่กรณี มิสิทธิยื่นคำร้องขอผ่อนผันพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาและขอเข้าศึกษาก่อนการลงทะเบียนเรียน เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 ได้ไม่เกิน 2 ครั้ง และเฉพาะนักศึกษาที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.90 - 1.99 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ผ่านมา

นักศึกษาผู้ใดที่มีเกณฑ์ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.90 (1.89 ลงมา) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ผ่านมา ไม่มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอผ่อนผันพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบันเนื่องจากผลการศึกษาตามเกณฑ์ข้อ 22.3.1 หรือข้อ 22.3.2 แล้วแต่กรณี

การวินิจฉัยชี้ขาดตามความในวรรคแรกดังกล่าว เป็นอำนาจของกรรมการคณะในการพิจารณาอนุญาต และให้ส่งผลการพิจารณาถึงสำนักบริการทางวิชาและทดสอบภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้น ๆ

นักศึกษาผู้ใดที่ได้รับอนุญาตให้ศึกษาต่อเพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม หากได้เข้าศึกษาและลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตนั้นแล้ว ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 2.00 เมื่อสิ้นภาคการศึกษา ให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบันเนื่องจากผลการศึกษา

22.5 นักศึกษาผู้ใดที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบันเนื่องจากผลการศึกษาในภาคการศึกษาใด ๆ ให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนและผลการศึกษาในภาคการศึกษาต่อไปเป็นโมฆะและไม่มีผลใด ๆ

ข้อ 23 ผู้มีสิทธิขอรับปริญญา

23.1 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับปริญญา

นักศึกษาผู้มีสิทธิขอรับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

23.1.1 เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่ได้ระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.ส. (I) หรือ ถ (W) ด้วย แต่ต้องไม่เกิน 25 หน่วยกิต เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณบดีหรือผู้อำนวยการตามข้อ 11.2

23.1.2 เป็นนักศึกษาที่ได้ศึกษาครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังมิได้ดำเนินการขอรับปริญญา

23.1.3 มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร 2-3 ปีการศึกษา หรือไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร 4-5 ปีการศึกษา

23.2 การขอรับปริญญา

นักศึกษาผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 23.1 จะต้องกระทำดังต่อไปนี้

23.2.1 ทำหนังสือตามแบบที่สถาบันกำหนดยื่นต่อคณะหรือวิทยาเขตก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ จะต้องกระทำภายในกำหนดระยะเวลา 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในกำหนดระยะเวลา 15 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน เพื่อให้สถาบันเสนอชื่อเพื่อขอรับอนุมัติปริญญาต่อสภาสถาบัน

23.2.2 การทำหนังสือตามข้อ 23.2.1 จะต้องกระทำทุกภาคการศึกษาจนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามประกาศสภาสถาบันในภาคการศึกษาที่ขอรับปริญญานั้น ๆ

นักศึกษาผู้ใดมิได้ยื่นหนังสือดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในภาคการศึกษานั้น ๆ

นักศึกษาตามข้อ 23.1.2 มิได้ยื่นหนังสือดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญา ในภาคการศึกษานั้น ๆ และจะต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบที่สถาบันกำหนดทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาทำหนังสือยื่นเพื่อขอรับปริญญา

ข้อ 24 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา

24.1 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ สถาบันจะเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับปริญญาตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภาสถาบัน

24.2 กรรมการคณะเป็นผู้พิจารณานักศึกษาซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนและมีความประพฤติดี สมควรได้รับปริญญา โดยเสนอชื่อต่อสถาบันนำเสนอต่อสภาสถาบันเพื่อขออนุมัติปริญญา เมื่อสอบได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชาต่าง ๆ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

24.3 นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาต่าง ๆ ให้ครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชานั้น ๆ กับมีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ โดยได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 และได้ขึ้นทะเบียน

เป็นนักศึกษาของสถาบัน โดยมีระยะเวลาการศึกษาตามข้อ 23.1.3 จึงจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในสาขาวิชานั้น ๆ

24.4 นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ต้องชำระหนี้สินที่มีทั้งหมดต่อสถาบันและชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตของสถาบันเมื่อสำเร็จการศึกษาตามประกาศสภาสถาบัน

ข้อ 25 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาประจำภาคการศึกษา ให้สถาบันนำเสนอต่อสภาสถาบันอนุมัติในวันเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ 26 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมและการให้เหรียญเกียรตินิยม ให้เป็นไปตามข้อบังคับที่สถาบันกำหนด

ข้อ 27 การอนุมัติให้ปริญญา

สภาสถาบันจะพิจารณาอนุมัติปริญญาปีการศึกษาละ 3 ครั้ง คือ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่หนึ่ง ภาคการศึกษาที่สอง และภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ 28 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และเมื่อมีปัญหาที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้ให้นำเสนอสภาสถาบันเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ 13 พฤษภาคม พ.ศ. 2537

(ลงชื่อ) โกวิท วรพิพัฒน์

(นายโกวิท วรพิพัฒน์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2541

สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เห็นสมควรปรับปรุงเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลการศึกษา ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15(1) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2518 และมติสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ในการประชุมครั้งที่ 1/2541 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2541 จึงวางข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541"

ข้อ 2. ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความในข้อ 17, 17.1, 17.5.1 และ 20.3 แห่งข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. 2537 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ 17 การวัดและประเมินผลการศึกษา

ให้คณะและวิทยาเขตที่เปิดสอนในสถาบัน จัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ

การประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนนต่าง ๆ ซึ่งมีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข$^{+}$ หรือ B^{+}	3.5	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	3.0	ดี (Good)
ค$^{+}$ หรือ C^{+}	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	2.0	พอใช้ (Fair)
ง$^{+}$ หรือ D^{+}	1.5	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
ต หรือ F	0	ตก (Fail)
ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ. หรือ S	-	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น. หรือ AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

17.1 การให้ระดับคะแนน ก (A), ข$^{+}$(B^{+}), ข (B), ค$^{+}$(C^{+}), ค (C), ง$^{+}$(D^{+}), ง (D) และ จ (F) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

17.5.1 ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาอย่างไม่เป็นระดับคะแนน ก (A) ,ข$^{+}$(B^{+}), ข (B) ,ค$^{+}$(C^{+}), ค (C) ,ง$^{+}$(D^{+}), ง (D) หรือ จ (F)

20.3 การนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรที่ได้หรือผ่าน ให้นับรวมเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนตั้งแต่ ง (D) ขึ้นไป หรือได้คะแนน พ.จ.(S) เท่านั้น

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ได้รับคะแนน ง$^{+}$(D^{+}) , ง (D) ซ้ำหรือแทนกัน ให้นับหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนดีที่สุดเพียงครั้งเดียว การลงทะเบียนเรียนตามที่กล่าวนี้เรียกว่าการเรียนแน้น และจะต้องเป็นกรณีที่นักศึกษาได้ศึกษาครบตามหลักสูตรแล้วเท่านั้น และมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 2.00 ด้วย เว้นแต่รายวิชาที่กรรมการคณะเห็นว่าเป็นรายวิชาที่นักศึกษาต้องใช้ประกอบการขออนุญาตประกอบวิชาชีพตามพระราชบัญญัติอื่น

ข้อ 4. ให้อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 3 เมษายน พ.ศ. 2541

(ลงชื่อ) สุรัฐ ศิลปอนันต์

(นายสุรัฐ ศิลปอนันต์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา (ฉบับที่ 3)
พ.ศ. 2543

สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เห็นสมควรแก้ไขเพิ่มเติมเกณฑ์การยกเว้น หรือการเทียบหรือการโอนรายวิชาข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15(1) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2518 และโดยมติอนุมัติสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ในการประชุมครั้งที่ 12/2542 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2542 จึงวางข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543"

ข้อ 2 ให้ใช้ข้อบังคับนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 14.4 แห่งข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. 2537 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 14.4 การโอนรายวิชาในระหว่างที่กำลังศึกษา ให้นำรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วทั้งหมดมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย"

ข้อ 4 ให้เพิ่มเติมความต่อท้ายข้อ 14.4 แห่งข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. 2537 ดังนี้

"ข้อ 14.5 กรณีนักศึกษาผู้ใดที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน แล้วสอบกลับเข้ามาเป็น นักศึกษาใหม่ได้ภายในระยะเวลา 3 ปี ให้นักศึกษาผู้นั้นมีสิทธิขอโอนรายวิชาที่ได้เรียนในสถาบันมาแล้วได้โดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ในรายวิชาที่สอบได้ค่าระดับคะแนน ค(C) ขึ้นไป และให้นำรายวิชาเหล่านั้นมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย"

ประกาศ ณ วันที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2543

(ลงชื่อ) พนม พงษ์ไพบูลย์
(นายพนม พงษ์ไพบูลย์)
นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา (ฉบับที่ 4)
พ.ศ. 2544

สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เห็นสมควรแก้ไขเกณฑ์การขอเพิ่มและถอนรายวิชาในข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 (1) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2518 และโดยมติอนุมัติสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ในการประชุมครั้งที่ 7/2544 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2544 จึงวางข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2544"

ข้อ 2. ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความในข้อ 12.2.1 และข้อ 12.2.2 แห่งข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. 2537 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"12.2.1 ถ้าขอถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนด 2 สัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายใน 12 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายใน 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะถือว่านักศึกษาขอถอนรายวิชาจากการศึกษารายวิชานั้น ๆ และจะได้ระดับคะแนน ถ (W) ในรายวิชานั้น

12.2.2 ถ้าขอถอนรายวิชาเมื่อพ้น 12 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือเมื่อพ้นกำหนด 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะได้รับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ. (U) ในรายวิชานั้น ๆ "

ประกาศ ณ วันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2544

(ลงชื่อ) พนม พงษ์ไพบูลย์
(นายพนม พงษ์ไพบูลย์)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา (ฉบับที่ 5)
พ.ศ. 2545

สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เห็นสมควรปรับปรุงและเพิ่มเติมเกณฑ์กำหนดสภาพการเตือนหรือภาวะรอพินิจหรือการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ของนักศึกษากลุ่มสาขาวิศวกรรมศาสตร์ในข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. 2537

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 (1) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2518 และมติอนุมัติสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ในการประชุมครั้งที่ 1/2545 เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2545 ครั้งที่ 2/2545 วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2545 และครั้งที่ 3/2545 วันที่ 18 มีนาคม 2545 จึงวางข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545"

ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษากลุ่มสาขาวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งยังคงสภาพการเป็นนักศึกษาในปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความในข้อ 22.3 แห่งข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. 2537 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"22.3 สภาพการเตือนหรือภาวะรอพินิจหรือการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน เนื่องจากผลการศึกษานั้นให้ถือเกณฑ์หน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ดังต่อไปนี้

22.3.1 เกณฑ์หน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาที่ศึกษาตามหลักสูตร 2 - 3 ปีการศึกษา

หน่วยกิตสะสม	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (สภาพการเตือนหรือภาวะรอพินิจ)	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา)
0 - 20	1.50 - 1.75	ต่ำกว่า 1.50
21 - 40	1.76 - 1.85	ต่ำกว่า 1.76
41 - 60	1.86 - 1.99	ต่ำกว่า 1.86
ตั้งแต่ 61 ขึ้นไป	-	ต่ำกว่า 2.00

22.3.2 เกณฑ์หน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาที่ศึกษาตามหลักสูตร 4 – 5 ปีการศึกษา

หน่วยกิตสะสม	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (สภาพการเตือนหรือภาวะรอพินิจ)	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา)
0 - 40	1.50 - 1.75	ต่ำกว่า 1.50
41 - 80	1.76 - 1.85	ต่ำกว่า 1.76
81 - 120	1.86 - 1.99	ต่ำกว่า 1.86
ตั้งแต่ 121 ขึ้นไป	-	ต่ำกว่า 2.00"

ข้อ 4 ให้เพิ่มเติมความต่อไปนี้เป็นข้อ 22.3.3 แห่งข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. 2537

"22.3.3 เกณฑ์หน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาที่ศึกษาตามหลักสูตรกลุ่มสาขาวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งรับจากผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี

หน่วยกิตสะสม	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (สภาพการเตือนหรือภาวะรอพินิจ)	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา)
0 - 40	1.50 - 1.75	ต่ำกว่า 1.50
41 - 80	1.76 - 1.85	ต่ำกว่า 1.76
81 - 100	1.86 - 1.99	ต่ำกว่า 1.86
ตั้งแต่ 101 ขึ้นไป	-	ต่ำกว่า 2.00"

ประกาศ ณ วันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2545

(ลงชื่อ) จรูญ ชูลาภ

(นายจรูญ ชูลาภ)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา (ฉบับที่ 6)
พ.ศ. 2545

ด้วยสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เห็นสมควรแก้ไขปรับปรุงเกณฑ์การยกเว้นหรือการเทียบหรือการโอนรายวิชา การวัดผลและประเมินผลการศึกษา การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือแทนและการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร สภาพการเตือนหรือภาวะรอพินิจหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบันเนื่องจากผลการศึกษา ในข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15(1) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2518 และโดยมติสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ในการประชุมครั้งที่ 4/2545 เมื่อวันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2545 จึงวางข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า **"ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2545"**

ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความใน 14.4 และ 14.5 ของข้อ 14 แห่งข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. 2537 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"14.4 ภายใต้บังคับข้อ 14.5 การโอนรายวิชา จะกระทำได้ในระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่เท่านั้น และให้นำรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วทั้งหมดมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย"

"14.5 กรณีนักศึกษาผู้ใดที่พ้นจากการเป็นนักศึกษาของสถาบัน แล้วสอบกลับเข้ามาเป็นนักศึกษาใหม่ได้ภายในระยะเวลา 6 ภาคการศึกษา ให้นักศึกษาผู้นั้นมีสิทธิขอยกเว้นหรือเทียบรายวิชาที่ได้เรียนในสถาบันมาแล้วโดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ในรายวิชาที่สอบได้ค่าระดับคะแนน ค (C) ขึ้นไป **เว้นแต่นักศึกษาที่เรียนในสาขาที่ต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามพระราชบัญญัติอื่นตามข้อกำหนด ให้มีสิทธิขอโอนรายวิชา และให้นำรายวิชาเหล่านั้นมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม"**

ข้อ 4. ให้ยกเลิกความใน 17.4.3 ของข้อ 17 แห่งข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. 2537 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"17.4.3 การขอให้มีการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์

นักศึกษาผู้ใดได้ระดับคะแนน ม.ส. (I) ในรายวิชาใด จะต้องยื่นคำร้องต่อ อาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้จะต้องกระทำภายในกำหนด 10 วันทำการหลังจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป เพื่อขอให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ในรายวิชานั้น เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ยกเว้นการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ของรายวิชาที่เป็นโครงการ ให้ขออนุมัติจากคณบดีหรือ ผู้อำนวยการวิทยาเขต เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) และให้คณะและวิทยาเขตส่งระดับคะแนนถึงสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบ ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดทั้ง 2 กรณีนี้แล้ว นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน ม.ส. (I) ในรายวิชาใดจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ

ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ก่อนวันที่ที่สถาบันกำหนดไว้ให้เป็นวันสิ้นภาคการศึกษาใด ๆ ถัดไปจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ม.ส. (I) เป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา ยกเว้น

ภาคการศึกษาฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ แต่หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้น ระดับคะแนน ม.ส. (I) จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ

นักศึกษาผู้ใดที่ได้รับระดับคะแนน ม.ส. (I) ได้ยื่นคำร้องเพื่อขอรับปริญญาในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้น ระดับคะแนน ม.ส. (I) จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ"

ข้อ 5. ให้ยกเลิกความใน 20.2 ของข้อ 20 แห่งข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. 2537 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"20.2 รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ. (U) หรือ ถ (W) นั้น หากเป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

ถ้ารายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนนตามวรรคแรกนั้นเป็นรายวิชาเลือกในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้

รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ. (U) เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้ว ให้นับหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม"

ข้อ 6. ให้ยกเลิกความใน 22.3 และ 22.4 ของข้อ 22 แห่งข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. 2537 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 22.3 สภาพการเตือนหรือภาวะรอพินิจหรือการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบันเนื่องจากผลการศึกษานั้น ให้ถือเกณฑ์หน่วยกิตสะสม และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมดังต่อไปนี้

22.3.1 เกณฑ์หน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของ นักศึกษาที่ศึกษาตามหลักสูตร 2 - 3 ปีการศึกษา

หน่วยกิตสะสม	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (สภาพการเตือนหรือภาวะรอพินิจ)	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา)
1 – 20	1.50 - 1.75	ต่ำกว่า 1.50
21 – 40	1.76 - 1.85	ต่ำกว่า 1.76
41 – 60	1.86 - 1.99	ต่ำกว่า 1.86
ตั้งแต่ 61 ขึ้นไป	-	ต่ำกว่า 2.00

22.3.2 เกณฑ์หน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาที่ศึกษาตามหลักสูตร 4 - 5 ปีการศึกษา

หน่วยกิตสะสม	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (สภาพการเตือนหรือภาวะรอพินิจ)	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา)
1 – 40	1.50 - 1.75	ต่ำกว่า 1.50
41 – 80	1.76 - 1.85	ต่ำกว่า 1.76
81 – 120	1.86 - 1.99	ต่ำกว่า 1.86
ตั้งแต่ 121 ขึ้นไป	-	ต่ำกว่า 2.00

22.3.3 เกณฑ์หน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาที่ศึกษาตามหลักสูตรกลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งรับจากผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

หน่วยกิตสะสม	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (สภาพการเตือนหรือภาวะรอพินิจ)	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา)
1 – 40	1.50 - 1.75	ต่ำกว่า 1.50
41 – 80	1.76 - 1.85	ต่ำกว่า 1.76
81 – 100	1.86 - 1.99	ต่ำกว่า 1.86
ตั้งแต่ 101 ขึ้นไป	-	ต่ำกว่า 2.00

22.4 นักศึกษาผู้ใดที่มีเกณฑ์หน่วยกิตสะสมตั้งแต่ 61 หน่วยกิตขึ้นไปตามเกณฑ์ข้อ 22.3.1 หรือ 121 หน่วยกิตขึ้นไปตามเกณฑ์ข้อ 22.3.2 หรือ 101 หน่วยกิตขึ้นไปตามเกณฑ์ข้อ 22.3.3 และมีเกณฑ์ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 แล้วแต่กรณี มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอผ่อนผันพ้นสภาพการเป็น นักศึกษาและขอเข้าศึกษาก่อนการลงทะเบียนเรียน เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 ได้ไม่เกิน 2 ครั้ง เฉพาะนักศึกษาที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.90– 1.99 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ผ่านมา

นักศึกษาผู้ใดที่มีเกณฑ์ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.90 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ผ่านมา ไม่มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอผ่อนผันพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบันเนื่องจากผลการศึกษาตามเกณฑ์ข้อ 22.3.1 ข้อ 22.3.2 หรือข้อ 22.3.3 แล้วแต่กรณี

การวินิจฉัยชี้ขาดตามความในวรรคแรกดังกล่าว เป็นอำนาจของกรรมการคณะในการพิจารณาอนุญาตและให้ส่งผลการพิจารณาถึงสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้น ๆ

นักศึกษาผู้ใดที่ได้รับอนุญาตให้ศึกษาต่อเพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมหากได้เข้าศึกษาและลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตนั้นแล้ว ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ถึง 2.00 ตามข้อ 22.3.1 ข้อ 22.3.2 หรือข้อ 22.3.3 เมื่อสิ้นภาคการศึกษา ให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพ การเป็นนักศึกษาของสถาบันเนื่องจากผลการศึกษา"

ข้อ 7. ความในข้อ 20.2 วรรคสาม ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป

สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2545 ให้ใช้ความในข้อ 20.2 แห่งข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. 2537 โดยอนุโลมจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2545

(ลงชื่อ) จรูญ ชูลาภ

(นายจรูญ ชูลาภ)

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา (ฉบับที่ 7)
พ.ศ. 2547

ด้วยสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เห็นสมควรแก้ไขปรับปรุงเกณฑ์การวัดผลการศึกษา ในข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 (1) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2518 และโดยมติสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ในการประชุมครั้งที่ 5/2547 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2547 จึงวางข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2547"

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 20 แห่งข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. 2537 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541 และ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2545 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 20 การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือแทน และการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

20.1 นักศึกษาที่ได้รับคะแนน ง+(D+) หรือ ง (D) ในรายวิชาที่ต้องใช้ประกอบการขออนุญาตประกอบวิชาชีพตามพระราชบัญญัติอื่น ให้มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกได้ การลงทะเบียนเรียนที่กล่าวนี้ เรียกว่า การเรียนแน้น

20.2 นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนนตั้งแต่ ค (C) ขึ้นไป หรือได้ พ.จ.(S) ในรายวิชาใดไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชา คณบดี หรือผู้อำนวยการ

20.3 รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ. (U) หรือ ถ (W) หากเป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

ถ้ารายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนนตามวรรคแรก เป็นรายวิชาเลือกในหลักสูตรนักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้

รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ. (U) เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้ว ให้นับหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียวในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

20.4 การนับหน่วยกิตที่ได้ หรือผ่านรวมตลอดหลักสูตร ให้นับรวมเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนตั้งแต่ ง (D) ขึ้นไป หรือได้คะแนน พ.จ. (S) เท่านั้น

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดซ้ำหรือแทนกัน ให้นับหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนดีที่สุดเพียงครั้งเดียว"

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 22 แห่งข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. 2537 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2545 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 22 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบันเนื่องจากผลการศึกษา

22.1 นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตามจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

22.1.1 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 เมื่อลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสมระหว่าง 30 ถึง 59 หน่วยกิต

22.1.2 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 เมื่อลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ 60 หน่วยกิตขึ้นไป

22.2 กรณีที่นักศึกษาได้ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบจำนวนหน่วยกิตสะสม ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.90 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2.00 ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ให้นักศึกษาขอลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า ก (A) เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 ภายในกำหนดระยะเวลา 3 ภาคการศึกษา รวมภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ไม่เกินระยะเวลาสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร

22.3 นักศึกษาผู้ใดที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบันเนื่องจากผลการศึกษาในภาคการศึกษาใด ๆ ให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนและผลการศึกษาในภาคการศึกษาต่อไปเป็นโมฆะ และไม่มีผลใด ๆ"

ข้อ 5 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2547 เป็นต้นไป

นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2547 ให้บังคับตามข้อ 20 และข้อ 22 แห่งข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. 2537 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541 และ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2545 โดยอนุโลมจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2547

(ลงชื่อ) กษมา วรวรรณ ณ อยุธยา

(คุณหญิงกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รักษาราชการแทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล