

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 26 มิ.ย. ๒๕๕๖ พัทธ

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต


สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๖

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

กระทรวงศึกษาธิการ

 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 28 ส.ค. 2556
..... นิตยา

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ฉบับนี้เป็นฉบับปรับปรุงปีพุทธศักราช 2556 เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาของสาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการปรับปรุงครั้งนี้ได้พิจารณาให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทั้งนี้เพื่อพัฒนาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ ชำนาญ และเป็นนักปฏิบัติที่สามารถบูรณาการความรู้ด้านเทคโนโลยีให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

ในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ จึงประกอบด้วยข้อมูลทั่วไป ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา การพัฒนาคณาจารย์ การประกันคุณภาพหลักสูตร การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร รายละเอียดอื่น ๆ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 ซึ่งจะใช้เป็นแนวทางในการจัดการศึกษาของสาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เพื่อให้บรรลุตามความมุ่งหมายของหลักสูตรและตรงตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สารบัญ

	หน้า
วิสัยทัศน์	ก
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	7
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	11
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	58
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	75
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	77
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	78
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	84
ภาคผนวก	
เอกสารแนบหมายเลข 1 ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้า วิจัย หรือการแต่งตำรา และภาระการสอนของอาจารย์	87
เอกสารแนบหมายเลข 2 รายงานคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร	91
เอกสารแนบหมายเลข 3 รายละเอียดเพิ่มเติมสำหรับหลักสูตรที่ขอปรับปรุง	92
เอกสารแนบหมายเลข 4 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553	98

วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เป็นผู้นำด้านจัดการศึกษาและวิชาชีพบนพื้นฐาน
วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสังคมศาสตร์สู่ประชาคมอาเซียน



สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏนครพนม
ให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖

1

รายละเอียดของหลักสูตร



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ๑ ปี ๒๕๕๖ นกน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏนครพนม

วิทยาเขต/คณะ/สาขาวิชา

วิทยาเขตจันทบูรพวงวนารณ

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Technology Program in Advertising and Public Relations
Technology

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : เทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์)

ชื่อย่อภาษาไทย : ทล.บ. (เทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์)

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Technology (Advertising and Public Relations Technology)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.Tech. (Advertising and Public Relations Technology)

3. วิชาเอก

-ไม่มี-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 139 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่มีความรู้ในภาษาไทยเป็นอย่างดีที่สามารถสมัครเข้าศึกษาได้

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว และกรณีผู้สำเร็จปริญญาตรีในสาขาใด ๆ หรือสาขาใกล้เคียงกับสาขาวิชานี้ สามารถเรียนเป็นปริญญาที่ 2 ได้ โดยสามารถเทียบโอนรายวิชาได้มากน้อยต่างกันตามสาขาวิชาที่สำเร็จมา

6. สถานภาพของหลักสูตร และการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556

เริ่มใช้หลักสูตร ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 2556

สภาวิชาการอนุมัติเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 3/2556

เมื่อวันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2556

สภามหาวิทยาลัยอนุมัติเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 4/2556

เมื่อวันที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2556

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ขอรับการประเมินเพื่อเผยแพร่หลักสูตรในปีการศึกษา 2558



8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ประกอบอาชีพด้านการผลิตสื่อเพื่องานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ทั้งในส่วนเบื้องหน้าและเบื้องหลัง ตามสถานประกอบการส่วนงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและองค์กรธุรกิจด้านการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ได้แก่ การออกแบบงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ การบริหารงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ การสร้างสรรค์และผลิตผลงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ การบริหารสื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์ การวิจัยข้อมูลโฆษณาและประชาสัมพันธ์ งานด้านถ่ายภาพ งานตัดต่อ งานกำกับภาพและเสียง และสามารถประกอบอาชีพธุรกิจส่วนตัวด้านการผลิตสื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน

9. ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล (x-xxxx-xxxxx-xx-x)	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา.....)	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
1.	นายกำพล ดวงพรประเสริฐ (x-xxxx-xxxxx-xx-x)	อาจารย์	ว.ม. (สื่อสารมวลชน)	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	2549
			นศ.บ. (วารสารศาสตร์)	มหาวิทยาลัย กรุงเทพ	2545
2.	นางสาวขวัญชีวา ไตรพิริยะ (x-xxxx-xxxxx-xx-x)	อาจารย์	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัย ธุรกิจบัณฑิต	2552
			นศ.บ. (โฆษณา)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2548
3.	นางสาวอุไรวรรณ ชาญชุลยทุท (x-xxxx-xxxxx-xx-x)	อาจารย์	วท.ม. (การจัดการ เทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร)	มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย	2552
			บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก	2549

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์พานารอด
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ด้วยสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยกำลังจะเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญทั้งในระดับโลกและภายในประเทศ ภายหลังจากได้รับผลกระทบจากภาวะวิกฤตเศรษฐกิจโลกและวิกฤตทางการเมืองภายในประเทศ ประกอบกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ได้ตระหนักถึงสถานการณ์และความเสี่ยงซึ่งเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงในระดับโลกและภายในประเทศ โดยเฉพาะสภาวะความผันผวนด้านเศรษฐกิจ พลังงานและภูมิอากาศที่เป็นไปอย่างรวดเร็ว อันส่งผลกระทบต่อประเทศไทยทั้งเชิงบวกและเชิงลบ ดังนั้น ทิศทางการบริหารจัดการประเทศภายใต้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง จึงเป็นการใช้จุดแข็งและศักยภาพที่มีอยู่ให้เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศ ทั้งนี้เพื่อสร้างความเข้มแข็งและรักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ ที่เน้นการให้ความสำคัญกับฐานการผลิตและการประกอบกิจการของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ขณะเดียวกันจำเป็นต้องปรับตัวในการเชื่อมโยงกับระบบเศรษฐกิจโลกและภูมิภาค ซึ่งประเทศไทยมีพันธมิตรภายใต้กรอบความร่วมมือต่างๆ เพื่อสามารถใช้โอกาสที่เกิดขึ้นและเพิ่มภูมิคุ้มกันของทุนที่มีอยู่ในสังคมไทยได้อย่างเหมาะสม พร้อมก้าวสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community : AEC) ในปี 2558 ทั้งยังจะต้องสร้างความพร้อมสำหรับเชื่อมโยงด้านกายภาพทั้งโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ควบคู่กับการยกระดับคุณภาพคน การเสริมสร้างองค์ความรู้ การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ ให้เป็นพลังขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมไทย

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ในบทที่ว่าด้วย “ยุทธศาสตร์การพัฒนา” ในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาประเทศให้คนในสังคมอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข เศรษฐกิจเจริญเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน ภายใต้อิทธิพลของการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกประเทศที่ปรับเปลี่ยนเร็ว โดยเร่งสร้างภูมิคุ้มกันเพื่อป้องกันปัจจัยเสี่ยงและเสริมรากฐานของประเทศด้านต่างๆ ให้เข้มแข็งควบคู่ไปกับการพัฒนาคนและสังคมอย่างเป็นธรรม รวมทั้งสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจด้วยฐานความรู้ และความคิดสร้างสรรค์บนพื้นฐานการผลิตและการบริโภคที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม นำไปสู่การพัฒนาประเทศที่มั่นคงและยั่งยืน การจัดทำหลักสูตรปรับปรุงนี้ จึงมุ่งเน้นที่จะผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีคุณภาพ มีความเป็นเลิศในการสร้างสรรค์สู่นวัตกรรมด้านการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ สอดคล้อง

และก้าวทันตามวิทยาการและเทคโนโลยีทางการสื่อสารสมัยใหม่ เหมาะสมกับศักยภาพและสอดคล้องกับสถานการณ์ของโลกปัจจุบัน

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากสถานการณ์และการพัฒนาต่าง ๆ ที่กล่าวไว้ในข้อ 11.1 และ 11.2 ทำให้เกิดการจัดทำหลักสูตรปรับปรุงเพื่อให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการและเทคโนโลยีการสื่อสารสมัยใหม่ สอดคล้องกับสถานการณ์ อีกทั้งเป็นการบริหารหลักสูตรเชิงรุก ในการผลิตและพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณภาพ และศักยภาพทางด้านวิชาการด้านวิชาชีพ โดยหลักสูตรดังกล่าวมุ่งหวังให้ผู้เรียนมีความรอบรู้เชิงวิชาการ เชี่ยวชาญเทคโนโลยี ในงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณธรรมและจริยธรรม ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม นับเป็นหลักสูตรที่ดีในระดับหนึ่ง แต่เนื่องจากหลักสูตรจะต้องมีความยืดหยุ่นในการตอบสนองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสื่อใหม่ รวมถึงการปรับรูปแบบให้สอดคล้องกับบทบาทของประชาคมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในปัจจุบันและอนาคตและมีความพร้อมในการปฏิบัติงานจริง รวมทั้งเป็นคนดีของสังคม ซึ่งจะเป็นการนำไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในระดับสากลต่อไป

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้กำหนดพันธกิจไว้ 4 ด้าน คือ

1. จัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สังคมศาสตร์และวิชาชีพชั้นสูง ที่มีคุณภาพ

ตามมาตรฐานสากล

2. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม ตอบสนองการพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็ง
3. ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็ง
4. ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และรักษาสิ่งแวดล้อม

ดังนั้นจากพันธกิจดังกล่าว คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ จึงเสริมหลักสูตรให้มีความเข้มแข็งทั้งในด้านการศึกษา โดยให้นักศึกษาฝึกงานเพื่อให้เห็นสภาพการทำงานจริงในสถานประกอบการ เพื่อผลิตกำลังคนตอบสนองความต้องการในภาครัฐและเอกชน

13. ความสัมพันธ์ กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ มีความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นในคณะ ดังนี้

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

จัดการเรียนการสอนร่วมกับคณะศิลปศาสตร์ ในหมวดศึกษาทั่วไป

13.2 รายวิชาที่เปิดสอนให้คณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรนี้ นักศึกษาสาขาวิชาอื่นสามารถเลือกเรียนได้ในบางรายวิชา ทั้งนี้ตามความเหมาะสม

13.3 การบริหารจัดการ

การจัดการเรียนการสอน มีการประสานงานกับสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อวางแผนร่วมกันระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดเนื้อหาและกลยุทธ์การสอน ตลอดจนการวัดผลและประเมินผล ทั้งนี้เพื่อให้ นักศึกษาบรรลุผลการเรียนตามหลักสูตรนี้

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

เทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ เพื่อเป็นพื้นฐานในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ เป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับวิทยาการและเทคโนโลยีการสื่อสารสมัยใหม่ และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งนี้ยังมุ่งเน้นที่จะผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีคุณภาพ มีความเป็นเลิศในการสร้างสรรค์สู่นวัตกรรมให้เหมาะสมกับศักยภาพและสอดคล้องกับสถานการณ์โลก

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อผลิตบัณฑิตผู้มีความรู้ คุณธรรม จริยธรรมและศรัทธาในวิชาชีพด้านการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ มีจรรยาบรรณ มีความเสียสละ มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม เคารพในระเบียบกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม
2. เพื่อผลิตบัณฑิตผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในเทคโนโลยีสมัยใหม่ทั้งทางด้านทฤษฎีและปฏิบัติด้านการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ สามารถสร้างสรรค์ผลงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ วัฒนธรรม ชุมชนและสังคมที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อผลิตบัณฑิตผู้มีความสามารถจัดการงานด้านการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ได้อย่างมีระบบ นำความรู้ไปบูรณาการกับศาสตร์อื่นเพื่อพัฒนางานด้านโฆษณาและประชาสัมพันธ์สู่องค์กร ชุมชนและสังคม
4. เพื่อผลิตบัณฑิตผู้มีความชำนาญในงานด้านการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ มีความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานและตัดสินใจแก้ปัญหาร่วมกับผู้อื่น ชุมชน สังคมได้อย่างสร้างสรรค์และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
5. เพื่อผลิตบัณฑิตผู้มีความรู้ในการเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อการวางแผนสร้างสรรค์งานด้านการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเลือกใช้รูปแบบของการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

2.1 แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	2.2 กลยุทธ์	2.3 หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p>1. ปรับปรุงหลักสูตรสาขาวิชา เทคโนโลยีการ โฆษณาและ ประชาสัมพันธ์ ให้มีมาตรฐาน คุณวุฒิตามกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดและสอดคล้องกับ ความ ต้องการของรัฐและเอกชน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ติดตามการเปลี่ยนแปลงวิทยาการและ เทคโนโลยีการสื่อสารสมัยใหม่ ที่ เกี่ยวข้องกับงานด้านการโฆษณาและ ประชาสัมพันธ์และความต้องการ กำลังคนทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อ นำมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุง หลักสูตร 2. เชิญผู้เชี่ยวชาญจากทั้งภาครัฐและ เอกชนในสาขาวิชาชีพด้านการ โฆษณาและประชาสัมพันธ์เข้ามา มี ส่วนร่วมในการปรับปรุงหลักสูตร 3. เก็บรวบรวมข้อมูลจากศิษย์เก่า เพื่อ นำมาปรับปรุงหลักสูตร 4. ทำการติดตามเพื่อประเมินหลักสูตร อย่างสม่ำเสมอ 5. จัดรายวิชาฝึกงาน/สหกิจศึกษาและ ประสานความร่วมมือกับสถาน ประกอบการในการจัดกิจกรรม การ เรียนการสอนในวิชาฝึกงานและสหกิจ ศึกษาให้นักศึกษาฝึกงานได้ตรงกับ สาขาวิชาที่เรียน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจโดย เฉลี่ยระดับไม่น้อยกว่า 3.51 จากระดับ 5 2. รายงานผลการวิพากษ์ หลักสูตร 3. รายงานผลการสำรวจ ภาวะการปฏิบัติงานทำของ บัณฑิต 4. รายงานผลการดำเนินงาน หลักสูตร 5. นักศึกษาผ่านการฝึกงาน/ สหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า ร้อยละ 95 และผู้ใช้บัณฑิต มีความพึงพอใจบัณฑิตโดย เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จาก ระดับ 5
<p>2. พัฒนาบุคลากรสายสอนเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการเรียนการสอน ให้นักศึกษา</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ใหม่ทุกคนต้องผ่านการอบรม หลักสูตรการเรียนการสอน 2. อาจารย์ทุกคนต้องผ่านการอบรม หลักสูตรเบื้องต้นเกี่ยวกับเทคนิคการ สอน การประเมินและวัดผล ทั้งนี้ เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการ ประเมินผลตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. หลักฐานหรือเอกสารการเข้า ร่วมอบรมหลักสูตรต่างๆ 2. บุคลากรได้รับการอบรมเฉลี่ย 1 ครั้ง/คน/ปี (ตามแผน งบประมาณประจำปี มหาวิทยาลัย)

2.1 แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	2.2 กลยุทธ์	2.3 หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	<p>ที่ผู้สอนจะต้องสามารถวัดและประเมินผลได้เป็นอย่างดี</p> <p>3. อาจารย์ทุกคนต้องเข้าร่วมอบรม/เข้าร่วมโครงการเพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนให้ทันสมัยทุกปี</p> <p>4. เพิ่มประสบการณ์ตรงให้กับอาจารย์ผู้สอนในสถานประกอบการ</p>	<p>3. หลักฐานหรือเอกสารการเข้าร่วมอบรม/เข้าร่วมโครงการเพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอน</p> <p>4. อาจารย์ได้รับการเพิ่มพูนประสบการณ์ตรงในสถานประกอบการอย่างน้อยปีละ 1 คน</p>
<p>3. พัฒนาวัสดุและครุภัณฑ์การศึกษาตลอดจนทรัพยากรสนับสนุนและสิ่งอำนวยความสะดวกให้เพียงพอและอยู่ในสภาพใ้การใช้การได้ดี</p>	<p>1. มีแผนการจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์การศึกษา ตลอดจนทรัพยากรสนับสนุนและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ</p> <p>2. มีการบำรุงรักษาครุภัณฑ์การศึกษา</p>	<p>1. แผนการจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์การศึกษา</p> <p>2. แผนการบำรุงรักษา และรายงานการบำรุงรักษา</p>
<p>4. พัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้ใฝ่เรียนตลอดชีวิต และพัฒนาความรู้ความสามารถในวิชาชีพอยู่เสมอ</p>	<p>1. มีการจัดการเรียนการสอนที่มีกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการกำหนดเกณฑ์ประเมินผลของการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในแต่ละรายวิชา โดยกำหนดแนวการสอนและออกแบบวิธีการสอนให้เป็นมาตรฐานเน้นการมีส่วนร่วม</p> <p>2. จัดให้มีรายวิชาที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการเรียนรู้ด้วยตนเองนอกเวลาเรียน ให้มีการเรียนรู้จากกรปฏิบัติจริงทั้งในและนอกชั้นเรียน และการทำโครงการวิจัยระดับปริญญาตรี และให้นักศึกษาออก</p>	<p>1. แบบสรุปรายวิชาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญของสาขาวิชา และแผนการสอนรายวิชา</p> <p>2. โครงการวิจัยระดับปริญญาตรี และรายงานผลการฝึกงาน/สหกิจศึกษาในรายวิชาฝึกงาน/สหกิจศึกษา</p>

2.1 แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	2.2 กลยุทธ์	2.3 หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	ฝึกงานในหน่วยงานวิชาชีพในทุกปีการศึกษา	
5. พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	1. บุคลากรทุกคนต้องเข้าร่วมอบรม/เข้าร่วมโครงการเพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านวิชาชีพให้ทันสมัยทุกปี	1. หลักฐานหรือเอกสารการร่วมอบรมหลักสูตรต่าง ๆ 2. บุคลากรได้รับการอบรมเฉลี่ย 1 ครั้ง/คน/ปี (ตามแผนงบประมาณประจำปีมหาวิทยาลัย)

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1	เดือนมิถุนายน	–	กันยายน
ภาคการศึกษาที่ 2	เดือนพฤศจิกายน	–	มีนาคม
ภาคฤดูร้อน	เดือนมีนาคม	–	พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชาหรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่าทุกแผนการเรียน หรือ

2.2.2 สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญา (หลักสูตร 3 ปี) ทุกสาขาวิชา หรือ

2.2.3 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา หรือ

2.2.4 คุณสมบัติอื่นๆ ที่นอกเหนือจากที่กล่าวมาแล้ว ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ

หลักสูตร

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

เนื่องจากหลักสูตรมีการรับนักศึกษาจากหลายวุฒิการศึกษา ดังนั้นจึงมีความแตกต่างของพื้นฐานความรู้ในวิชาหลักของสาขาวิชา ส่งผลให้เกิดความแตกต่างในการรับรู้ของนักศึกษาได้

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

จัดให้มีโครงการสอนปรับพื้นฐานของนักศึกษา เพื่อให้พื้นฐานความรู้ของนักศึกษา มีความใกล้เคียงกัน ส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างรุ่นพี่รุ่นน้อง รวมทั้งมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้คำแนะนำในเรื่องการเรียนของนักศึกษา

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

นักศึกษาระดับปริญญาตรี	ปีการศึกษา				
	2556	2557	2558	2559	2560
ชั้นปีที่ 1 (จำนวนรับเข้า)	60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2	-	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 3	-	-	60	60	60
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	60	60
รวม	60	120	180	240	240
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จ	-	-	-	60	60

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีการศึกษา				
	2556	2557	2558	2559	2560
ค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียน	420,000	840,000	1,260,000	1,680,000	1,680,000
ค่าลงทะเบียน	432,000	864,000	1,296,000	1,728,000	3,240,000
รายรับอื่นๆ	144,000	288,000	432,000	576,000	576,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	1,677,720	2,005,138	2,341,949	2,688,904	2,836,817
รวมรายรับ	2,656,720	3,997,138	5,329,949	6,672,904	8,332,817

หมายเหตุ รายรับอื่น คือ ค่าธรรมเนียมพิเศษ ค่ากิจกรรมนักศึกษา

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายจ่าย	ปีการศึกษา				
	2556	2557	2558	2559	2560
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	1,467,720	1,585,138	1,711,949	1,848,904	1,996,817
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม3)	210,000	654,000	1,281,000	1,908,000	1,908,000
3. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	30,000	60,000	90,000	120,000	120,000
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	249,000	498,000	747,000	996,000	1,374,000
รวม(ก)	1,956,720	2,797,138	3,829,949	4,872,904	5,398,817
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	700,000	800,000	900,000	900,000	1,500,000
รวม(ข)	700,000	800,000	900,000	900,000	1,500,000
รวม(ก) + (ข)	2,656,720	3,597,138	4,729,949	5,772,904	6,898,817
จำนวนนักศึกษา	60	120	180	240	240
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	44,279	29,976	26,277	24,054	28,745



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นข้อหลักสูตรนี้แล้ว

เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2558 มี.ก.ศ.

2.7 ระบบการศึกษา

ใช้ระบบการจัดการเรียนการสอนแบบชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

นักศึกษาสามารถเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยได้
ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 139 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์
มาตรฐานหลักสูตร กระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มวิชาหมวดศึกษาทั่วไปเลือก	6	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	103	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	45	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	39	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเลือก	19	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ประกอบด้วย

1.1 กลุ่มวิชาหมวดศึกษาทั่วไป บัณฑิต 24 หน่วยกิต

	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชา	
00-10-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม Life and Social Quality Development	3(3-0-6)
	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชา	
00-20-001	การพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development	3(3-0-6)
	กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต	
	กลุ่มรายวิชาภาษาไทย 3 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชา	
00-31-001	การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
	กลุ่มรายวิชาภาษาอังกฤษ 9 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้	
00-32-001	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills	3(3-0-6)
00-32-002	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English in Daily Life	3(3-0-6)
00-32-003	การอ่านภาษาอังกฤษ English Reading	3(3-0-6)
00-32-004	สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(3-0-6)
00-32-005	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English Writing in Daily Life	3(3-0-6)
00-32-006	ทักษะสัมพันธ์ทางภาษาอังกฤษ Interactive English Skills	3(3-0-6)

ต่อไปนี

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชา

00-41-001	คณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics and Computer in Daily Life และให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่าง ๆ ในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ กับคณิตศาสตร์อีก 3 หน่วยกิต ดังนี้	3(3-0-6)
00-42-001	วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมกับชีวิต Science Technology and Environment for Life	3(3-0-6)
00-42-002	มหัศจรรย์แห่งบัว Amazing Waterlily and Lotus	3(3-0-6)
00-42-003	ธรรมชาติของสรรพสิ่ง Nature of the Whole	3(3-0-6)
00-42-004	คุณค่าของสัตว์เลี้ยง Pet Value	3(3-0-6)
00-43-001	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise for Health	3(2-2-5)
00-43-002	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อการออกกำลังกาย Sport Science for Exercise	3(2-2-5)

1.2 กลุ่มวิชาหมวดศึกษาทั่วไป เลือก 6 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต และกลุ่มวิชาภาษา 3 หน่วยกิต ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ต่อไปนี้

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		
00-10-002	การเมืองและการปกครองของไทย Thai Politic and Government	3(3-0-6)
00-10-003	สังคมกับเศรษฐกิจ Society and Economy	3(3-0-6)
00-10-004	สังคมกับกฎหมาย Society and Law	3(3-0-6)
00-10-005	ชุมชน สังคม วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม Community Society Culture and Environment	3(3-0-6)

	กลุ่มวิชาภาษาไทย	
00-31-002	วรรณคดีไทยนิยม Thai Literature Appreciation	3(3-0-6)
00-31-003	ศิลปะการพูดในชีวิตประจำวัน Art of Speaking in Daily Life	3(3-0-6)
00-31-004	การฟังและการอ่านเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Listening and Reading for Life Quality Development	3(3-0-6)
00-31-005	การเขียนเพื่อการสื่อสาร Writing for Communication	3(3-0-6)
00-31-006	วรรณกรรมไทยร่วมสมัยกับสังคมไทย Contemporary Thai Literature and Thai Society	3(3-0-6)
	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	
00-33-001	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
00-33-002	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(3-0-6)
00-33-003	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	3(3-0-6)
00-33-004	ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร German for Communication	3(3-0-6)
00-33-005	ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร Russian for Communication	3(3-0-6)

2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาแกน 45 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

04-07-101	เทคโนโลยีมัลติมีเดียและคอมพิวเตอร์ Multimedia and Computer Technology	3(2-2-5)
04-07-102	คอมพิวเตอร์กราฟิกส์ Computer Graphics	3(2-2-5)
04-07-103	การออกแบบนิเทศศิลป์ Visual Communication Design	3(2-2-5)
04-07-104	ทฤษฎีการสื่อสาร Theories of Communication	3(3-0-6)
04-07-205	การคิดเชิงสร้างสรรค์ Creative Thinking	3(2-2-5)
04-07-206	เทคโนโลยีสื่อเสียง Audio Technology	3(2-2-5)
04-07-207	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร Information Technology for Communication	3(3-0-6)
04-07-208	วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น Introduction to Broadcasting	3(2-2-5)
04-07-209	เทคโนโลยีการถ่ายภาพ Photographic Technology	3(2-2-5)
04-07-210	เทคโนโลยีการผลิตภาพยนตร์ Cinematography Production Technology	3(2-2-5)
04-07-211	เทคโนโลยีสิ่งพิมพ์ Printing Media Technology	3(2-2-5)
04-07-312	การวิจัยทางการสื่อสาร Communication Research	3(2-2-5)
04-07-313	กฎหมายและจริยธรรมทางการสื่อสาร Communication Laws and Ethics	3(3-0-6)
04-08-343	การเตรียมโครงการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ Pre-Advertising and Public Relation Project	1(0-3-1)
04-08-444	โครงการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ Advertising and Public Relation Project	5(0-10-5)

2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต

04-08-101	หลักการโฆษณา Principles of Advertising	3(3-0-6)
04-08-202	การสร้างสรรค์และเขียนบทโฆษณา Creation and Copy Writing for Advertising	3(2-2-5)
04-08-203	การสร้างสรรค์และผลิตสื่อโฆษณา Creation and Production for Advertising Media	3(2-2-5)
04-08-304	กลยุทธ์สื่อโฆษณา Advertising Media Strategy	3(3-0-6)
04-08-113	หลักการประชาสัมพันธ์ Principles of Public Relations	3(3-0-6)
04-08-214	การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์เบื้องต้น Introduction to Writing for Public Relations	3(2-2-5)
04-08-215	การสื่อสารเพื่อโน้มน้าวใจ Persuasive Communication	3(3-0-6)
04-08-316	การประชาสัมพันธ์องค์กรและการสร้างภาพลักษณ์ Public Relations for Organization and Image Building	3(3-0-6)
04-08-331	การวางแผนและบริหารงานโฆษณาประชาสัมพันธ์ Advertising and Public Relations Planning and Management	3(2-2-5)
04-08-332	การผลิตสื่อดิจิทัลเพื่องานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ Digital Media Advertising and Public Relations Production	3(2-2-5)
04-08-333	การผลิตงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ทางวิทยุกระจายเสียง Radio Advertising and Public Relations Production	3(2-2-5)
04-08-334	การผลิตงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ทางวิทยุโทรทัศน์ Television Advertising and Public Relations Production	3(2-2-5)
04-08-335	สัมมนาทางการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ Seminar in Advertising and Public Relations	3(1-4-4)

2.3 กลุ่มวิชาเลือกไม่น้อยกว่า 19 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

2.3.1 กลุ่มวิชาฝึกงานและประสบการณ์ 7 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาปฏิบัติต่อไปนี้

04-08-326	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางการโฆษณาและ ประชาสัมพันธ์ Preparation for Co-operative Education in Advertising and Public Relations	1(0-2-1)
04-08-427	สหกิจศึกษาทางการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ Co-operative Education in Advertising and Public Relations	6(0-40-0)
หรือ		
04-08-328	การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการโฆษณา และประชาสัมพันธ์ Preparation for On-the-Job Training in Advertising and Public Relations	1(0-2-1)
04-08-429	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ On-the-Job Training in Advertising and Public Relations	3(0-40-0)
04-08-430	การศึกษาค้นคว้าพิเศษทางการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ Case Study in Advertising and Public Relations	3(1-4-4)

2.3.2 กลุ่มวิชาเลือกทั่วไป ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้อีก 12 หน่วยกิต

04-08-205	การโฆษณาและพฤติกรรมผู้บริโภค Advertising and Consumer Behavior	3(3-0-6)
04-08-206	การออกแบบโฆษณา Advertising Design	3(2-2-5)
04-08-207	การถ่ายภาพเพื่องานโฆษณา Photography for Advertising	3(2-2-5)
04-08-208	การจัดการตลาดและธุรกิจบันเทิง Marketing Management and Entertainment Business	3(3-0-6)
04-08-209	การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่องานโฆษณา Print Media Advertising Production	3(2-2-5)
04-08-310	การออกแบบบรรจุภัณฑ์เพื่องานโฆษณา Packaging Design for Advertising	3(2-2-5)

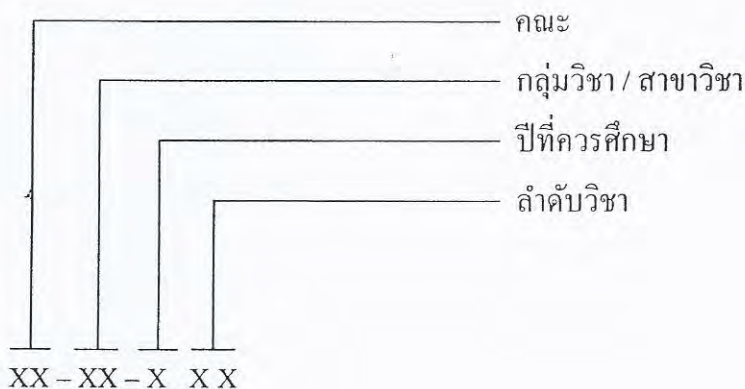
04-08-311	การจัดการสื่อสารการตลาด Marketing Communication Management	3(3-0-6)
04-08-312	การโฆษณากับสังคม Advertising and Society	3(3-0-6)
04-08-217	การเป็นผู้ดำเนินรายการและพิธีกร Moderator and Master of Ceremonies	3(2-2-5)
04-08-218	การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับนักประชาสัมพันธ์ Personality Development for Public Relations	3(2-2-5)
04-08-219	การถ่ายภาพเพื่องานประชาสัมพันธ์ Photography for Public Relations	3(2-2-5)
04-08-320	การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ขั้นสูง Advanced Writing for Public Relations	3(2-2-5)
04-08-321	การสื่อสารเพื่อการจัดการภาวะวิกฤต Communication for Crisis Management	3(2-2-5)
04-08-322	การประชาสัมพันธ์เพื่อการตลาด Marketing Public Relations	3(2-2-5)
04-08-323	วาทวิทยาเพื่องานประชาสัมพันธ์ Speech for Public Relations	3(2-2-5)
04-08-324	การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่องานประชาสัมพันธ์ Print Media Public Relations Production	3(2-2-5)
04-08-325	เรื่องคัดเฉพาะทางการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ Selected Topics in Advertising and Public Relations	3(1-4-4)
04-08-236	การผลิตงานเสียงและดนตรีเพื่องานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ Sound and Music for Advertising and Public Relations Product	3(2-2-5)
04-08-237	การผลิตเทคนิคพิเศษเพื่องานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ Visual Effects for Advertising and Public Relations Production	3(2-2-5)
04-08-238	การผลิตงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ทางอินเทอร์เน็ต Internet Advertising and Public Relation Production	3(2-2-5)
04-08-239	การตัดต่อภาพและวิดิทัศน์เพื่องานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ Digital Video Editing and Composing for Advertising and Public Relations Production	3(2-2-5)

04-08-340	การผลิตสื่อพื้นบ้านเพื่องานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ Folk Media for Advertising and Public Relation Production	3(2-2-5)
04-08-341	การจัดกิจกรรมเพื่องานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ Event for Advertising and Public Relations	3(2-2-5)
04-08-342	ภาษาอังกฤษสำหรับงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ English for Advertising and Public Relations	3(2-2-5)
04-07-453	เทคโนโลยีการสื่อสารในกลุ่มประชาคมอาเซียน Communication Technology in ASEAN Community	3(3-0-6)

3. กลุ่มวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนจากวิชาใดๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ตะวันออก แต่ต้องไม่ซ้ำกับวิชาในแผนการศึกษาของสาขาวิชานั้น

ความหมายของเลขรหัสรายวิชา



ตำแหน่งที่ 1-2 แทน คณะ

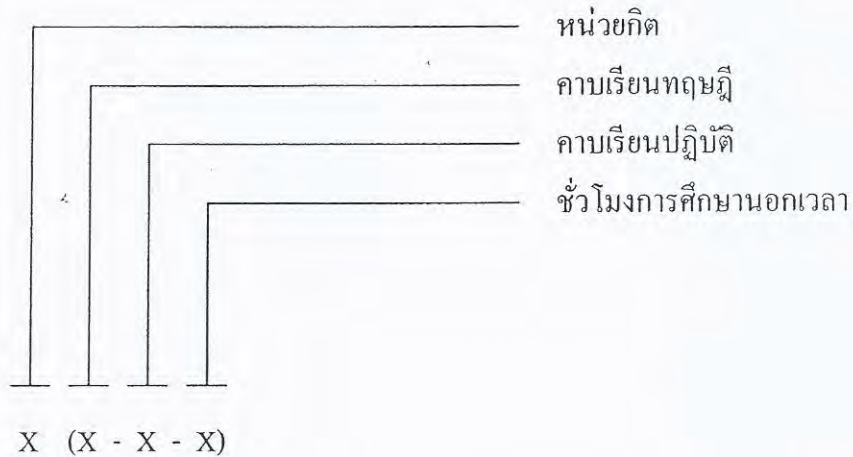
- 00 - หมดวิชาศึกษาทั่วไป
- 01 - คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
- 02 - คณะเทคโนโลยีสังคม
- 03 - คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร
- 04 - คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 05 - คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 06 - คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 07 - คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
- 08 - คณะศิลปศาสตร์
- 09 - สถาบันเทคโนโลยีการบิน
- 10 - คณะสัตวแพทยศาสตร์

ตำแหน่งที่ 3-4 แทน กลุ่มวิชา/สาขาวิชา

ตำแหน่งที่ 5 แทน ปีที่ควรศึกษา

ตำแหน่งที่ 6-7 แทน ลำดับวิชา

ความหมายของรหัสการจัดชั่วโมง



การนับหน่วยกิต

การนับหน่วยกิตให้อธิเกณฑ์ ดังนี้

1. ชั่วโมงเรียนทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เท่ากับ 1 หน่วยกิต
2. ชั่วโมงเรียนปฏิบัติการในห้องเรียน หรือห้องทดลอง หรือห้องปฏิบัติการ 2 - 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เท่ากับ 1 หน่วยกิต
3. ชั่วโมงฝึกงาน/สหกิจศึกษา ที่ใช้เวลาฝึก/ปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้มิต่ำเท่ากับ 1 หน่วยกิต
4. ชั่วโมงศึกษาด้วยตนเองเท่ากับ $2x$ หน่วยกิตทฤษฎี + หน่วยกิตปฏิบัติ

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

แผนการศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
สังคมศาสตร์	00-10-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3(3-0-6)
ภาษา	00-32-xxx	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ (เลือก)	3(3-0-6)
ภาษา	00-31-001	การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
วิทยาศาสตร์ กับ คณิตศาสตร์	00-41-001	คณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
แกน	04-07-103	การออกแบบนิเทศศิลป์	3(2-2-5)
แกน	04-07-104	ทฤษฎีการสื่อสาร	3(3-0-6)
เฉพาะด้าน	04-08-101	หลักการโฆษณา	3(3-0-6)
รวม			21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
มนุษยศาสตร์	00-20-001	การพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)
ศึกษาทั่วไป	00-xx-xxx	กลุ่มวิชาหมวดศึกษาทั่วไป (เลือก)	3(x-x-x)
ภาษา	00-32-xxx	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ (เลือก)	3(3-0-6)
แกน	04-07-101	เทคโนโลยีมัลติมีเดียและคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
แกน	04-07-102	คอมพิวเตอร์กราฟิกส์	3(2-2-5)
เฉพาะด้าน	04-08-113	หลักการประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)
รวม			18 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	00-xx-xxx	กลุ่มวิชาหมวดศึกษาทั่วไป (เลือก)	3(x-x-x)
ภาษา	00-32-xxx	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ (เลือก)	3(3-0-6)
แกน	04-07-205	การคิดเชิงสร้างสรรค์	3(2-2-5)
แกน	04-07-208	วิद्यุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น	3(2-2-5)
แกน	04-07-209	เทคโนโลยีทางการถ่ายภาพ	3(2-2-5)
เฉพาะด้าน	04-08-202	การสร้างสรรค์และเขียนบทโฆษณา	3(2-2-5)
เฉพาะด้าน	04-08-214	การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์เบื้องต้น	3(2-2-5)
รวม			21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิทยาศาสตร์ กับ คณิตศาสตร์	00-xx-xxx	กลุ่มวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ (เลือก)	3(x-x-x)
แกน	04-07-206	เทคโนโลยีสื่อเสียง	3(2-2-5)
แกน	04-07-207	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
แกน	04-07-210	เทคโนโลยีการผลิตภาพยนตร์	3(2-2-5)
แกน	04-07-211	เทคโนโลยีสื่อสิ่งพิมพ์	3(2-2-5)
เฉพาะด้าน	04-08-203	การสร้างสรรค์และผลิตสื่อโฆษณา	3(2-2-5)
เฉพาะด้าน	04-08-215	การสื่อสารเพื่อโน้มน้าวใจ	3(3-0-6)
รวม			21 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
แกน	04-07-312	การวิจัยทางการสื่อสาร	3(2-2-5)
แกน	04-07-313	กฎหมายและจริยธรรมการสื่อสาร	3(3-0-6)
เฉพาะด้าน	04-08-304	กลยุทธ์สื่อโฆษณา	3(3-0-6)
เฉพาะด้าน	04-08-316	การประชาสัมพันธ์องค์กรและการสร้างภาพลักษณ์	3(3-0-6)
เฉพาะด้าน	04-08-331	การวางแผนและบริหารงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
วิชาเลือก	04-08-xxx	กลุ่มวิชาเลือก	3(x-x-x)
วิชาเลือก	04-08-xxx	กลุ่มวิชาเลือก	3(x-x-x)
รวม			21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
แกน	04-08-343	เตรียม โครงการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	1(0-3-1)
เฉพาะด้าน	04-08-332	การผลิตสื่อดิจิทัลเพื่องานโฆษณาและประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
เฉพาะด้าน	04-08-333	การผลิตงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ทาง วิทยุกระจายเสียง	3(2-2-5)
เฉพาะด้าน	04-08-334	การผลิตงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ทางวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)
เฉพาะด้าน	04-08-335	สัมมนาทางการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	3(1-4-4)
วิชาเลือก	04-08-xxx	กลุ่มวิชาเลือก 3	3(x-x-x)
กลุ่มฝึกงาน และ ประสบการณ์	04-08-326	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางการโฆษณาและ ประชาสัมพันธ์	1(0-2-1)
	04-08-328	การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการ โฆษณาและประชาสัมพันธ์	1(0-2-1)
รวม			17 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 4 (สำหรับนักศึกษาที่เลือกรายวิชารายวิชาสหกิจศึกษา)

ภาคการศึกษาที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
กลุ่มฝึกงาน และ ประสบการณ์	04-08-427	สหกิจศึกษาทางการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	6(0-40-0)
รวม			6 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
แกน	04-08-444	โครงการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	5(0-10-5)
วิชาเลือก	04-08-xxx	กลุ่มวิชาเลือก	3(x-x-x)
เลือกเสรี	xx-xx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
เลือกเสรี	xx-xx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
รวม			14 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 4 (สำหรับนักศึกษาที่เลือกรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

ภาคการศึกษาที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
กลุ่มฝึกงานและ ประสบการณ์	04-08-429	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการโฆษณาและ ประชาสัมพันธ์	3(0-40-0)
กลุ่มฝึกงานและ ประสบการณ์	04-08-430	การศึกษาปัญหาพิเศษทางการโฆษณาและ ประชาสัมพันธ์	3(1-4-4)
วิชาเลือก	04-08-xxx	กลุ่มวิชาเลือก	3(x-x-x)
รวม			9 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
แกน	04-08-444	โครงการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	5(0-10-5)
เลือกเสรี	xx-xx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
เลือกเสรี	xx-xx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
รวม			11 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

- หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์
- 00-10-001** **การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม** **3(3-0-6)**
Life and Social Quality Development
ปรัชญาและหลักธรรมในการดำรงชีวิต การสร้างแนวความคิดและเจตคติของตนเอง ชรรมะกับการสร้างคุณภาพชีวิต บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่อนตนเองและผู้อื่น การบริหารและการพัฒนาตนในการดำเนินชีวิตทางสังคม และการร่วมกิจกรรมทางสังคม เทคนิคการครองใจคน และการสร้างผลิตผลในการทำงานอย่างมีคุณภาพ
- 00-10-002** **การเมืองและการปกครองของไทย** **3(3-0-6)**
Thai Politic and Government
วิวัฒนาการการปกครองของประเทศไทย สถาบันและกระบวนการทางการเมือง การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ได้แก่ รัฐธรรมนูญ รัฐสภา คณะรัฐมนตรี ตุลาการ พรรคการเมืองและกลุ่มผลประโยชน์ กระบวนการนิติบัญญัติ การเลือกตั้ง การบริหารราชการแผ่นดินทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น การมีส่วนร่วมทางการเมือง
- 00-10-003** **สังคมกับเศรษฐกิจ** **(3-0-6)**
Society and Economy
ความสัมพันธ์ระหว่างสังคมกับเศรษฐกิจ วิวัฒนาการของระบบเศรษฐกิจ ความรู้พื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ กลไกตลาด สถาบันทางเศรษฐกิจ การพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม
- 00-10-004** **สังคมกับกฎหมาย** **3(3-0-6)**
Society and Law
ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายกับกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ควบคุมสังคมระบบกฎหมาย และการจัดลำดับชั้นของกฎหมาย การจัดทำกฎหมายหลักเกณฑ์ความรับผิดชอบทางแพ่งและทางอาญาเบื้องต้น การนำกฎหมายที่เกี่ยวข้องไปใช้ในชีวิตประจำวัน

- 00-10-005 ชุมชน สังคม วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)
Community Society Culture and Environment
 วิวัฒนาการในการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์ และการอยู่ร่วมกันเป็นสังคมสภาพทั่วไป
 ของสังคมมนุษย์ องค์ประกอบโครงสร้างสังคม วัฒนธรรมชุมชน และ
 กระบวนการทางสังคม ศึกษาปัญหาและผลกระทบต่อความสัมพันธ์ของชุมชน
 สังคม วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม
- 00-20-001 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์
 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6)
Personality Development
 พื้นฐานเกี่ยวกับบุคลิกภาพ ทฤษฎีบุคลิกภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ
 การปรับตัวมนุษย์สัมพันธ์ หลักการปรับปรุงบุคลิกภาพ ฝึกปฏิบัติเพื่อพัฒนา
 บุคลิกภาพ
- 00-31-001 กลุ่มวิชาภาษา
 การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Thai for Communication
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสาร ความสำคัญและลักษณะของภาษาไทย ศิลปะ
 การใช้ภาษาในการสื่อสาร จริยธรรมการใช้ภาษาในการสื่อสาร ทักษะการสื่อสาร
 ด้านการฟัง การอ่าน การพูด และการเขียนในชีวิตประจำวันและงานอาชีพ
- 00-31-002 วรรณคดีไทยนิยม 3(3-0-6)
Thai Literature Appreciation
 ความหมาย ประวัติ คุณค่าของวรรณคดีไทย วรรณศิลป์และสุนทรียภาพทางภาษา
 อิทธิพลของวรรณคดีที่มีต่อศิลปวัฒนธรรมและวิถีชีวิตไทย ความซาบซึ้งใน
 วรรณคดีไทย วรรคทองของวรรณคดีไทย วิเคราะห์คุณค่าของวรรณคดีไทยที่มี
 ต่อการดำรงชีวิตในปัจจุบัน

- | | | |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 00-31-003 | <p>ศิลปะการพูดในชีวิตประจำวัน</p> <p>Art of Speaking in Daily Life</p> <p>หลักการและกลวิธีในการพูดเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ประเภทของการพูด การเตรียมตัว และเตรียมเนื้อหาสำหรับการพูด ศิลปะการสร้างความสำเร็จในการพูด จริยธรรมในการพูด ฝึกทักษะการพูดที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน</p> | 3(3-0-6) |
| 00-31-004 | <p>การฟังและการอ่านเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p>Listening and Reading for Life Quality Development</p> <p>หลักการฟังและการอ่าน การสร้างนิสัยที่ดีในการฟังและการอ่าน การฟัง จับใจความ การฟังวิเคราะห์ความ การอ่านจับใจความ การอ่านตีความ การอ่านเพื่อวิเคราะห์และประเมินค่า การอ่านข่าวและโฆษณา ฝึกทักษะการฟังและการอ่านเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> | 3(3-0-6) |
| 00-31-005 | <p>การเขียนเพื่อการสื่อสาร</p> <p>Writing for Communication</p> <p>หลักการและกลวิธีในการเขียน การเลือกใช้คำ การเรียบเรียงประโยค ประเภทสำนวนโวหาร ลักษณะของภาษาเขียน ฝึกทักษะการเขียนย่อหน้า การเขียนเรียงความ การเขียนบทความ และการเขียนที่จำเป็นในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน</p> | 3(3-0-6) |
| 00-31-006 | <p>วรรณกรรมไทยร่วมสมัยกับสังคมไทยปัจจุบัน</p> <p>Contemporary Thai Literature and Thai Society</p> <p>ความสัมพันธ์ของวรรณกรรมกับสภาพสังคมปัจจุบัน การสร้างสรรค์วรรณกรรม ปรัชญา แนวคิด ค่านิยม สภาพสังคมที่ปรากฏในวรรณกรรมสมัยใหม่ คุณค่าของวรรณกรรมต่อการดำรงชีวิตในปัจจุบัน ฝึกวิจารณ์วรรณกรรม</p> | 3(3-0-6) |
| 00-32-001 | <p>ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้</p> <p>English for Study Skills</p> <p>การใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการพัฒนาทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ฝึกใช้กลวิธีที่เหมาะสมเพื่อเป็นเครื่องมือในการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม</p> | 3(3-0-6) |

- 00-32-002 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
English in Daily Life
 การใช้ภาษาอังกฤษในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อการสื่อสารตาม
 สถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน
 ภาษาอังกฤษ การเลือกใช้คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาที่เหมาะสม
- 00-32-003 การอ่านภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
English Reading
 คำศัพท์และโครงสร้างภาษาอังกฤษ กลวิธีการอ่าน พัฒนาทักษะการอ่าน งานเขียน
 ประเภทต่างๆ อ่านจับใจความสำคัญ และรายละเอียด
- 00-32-004 สนทนาภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
English Conversation
 ศัพท์และสำนวนการสนทนาภาษาอังกฤษตามสถานการณ์ต่าง ๆ วัฒนธรรมการ
 สนทนาภาษาอังกฤษ พัฒนาทักษะการสนทนาตามสถานการณ์ต่าง ๆ
- 00-32-005 การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
English Writing in Daily Life
 คำศัพท์ สำนวน กระบวนการเขียนภาษาอังกฤษ การเขียนในรูปแบบต่างๆ ใน
 ชีวิตประจำวันพัฒนาทักษะการเขียนในรูปแบบต่างๆ
- 00-32-006 ทักษะสัมพันธ์ทางภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
Interactive English Skills
 กระบวนการความสัมพันธ์ของการฟัง พูด อ่าน เขียน การถ่ายทอดข้อความ จากการฟัง
 พูด อ่าน เขียน ฝึกทักษะสัมพันธ์ของการสื่อสารภาษาอังกฤษในรูปแบบที่แตกต่าง
- 00-33-001 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Chinese for Communication
 โครงสร้าง และตัวอักษรภาษาจีน การเขียนอักษรจีนตามลำดับขีด (bishun) การออกเสียง
 ระบบสี่ทักอักษร ฟัง พูด คำศัพท์ วลี และประโยคที่ใช้สนทนาในชีวิตประจำวัน

- 00-33-002 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Japanese for Communication
 หลักพื้นฐานของภาษาญี่ปุ่น การออกเสียง คำศัพท์ วลี ประโยคและสำนวนที่ใช้
 สนทนาในชีวิตประจำวัน พัฒนาทักษะการฟัง การพูด ภาษาญี่ปุ่น
- 00-33-003 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Korean for Communication
 หลักพื้นฐานของภาษาเกาหลี การออกเสียง คำศัพท์ วลี ประโยคและสำนวนที่ใช้
 สนทนาในชีวิตประจำวัน พัฒนาทักษะการฟัง การพูด ภาษาเกาหลี
- 00-33-004 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
German for Communication
 หลักไวยากรณ์เยอรมันขั้นพื้นฐาน พัฒนาการอ่าน การฟัง การพูด ภาษาเยอรมัน
 เพื่อการสื่อสาร
- 00-33-005 ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Russian for Communication
 หลักไวยากรณ์รัสเซียขั้นพื้นฐาน พัฒนาการอ่าน การฟัง การพูดภาษารัสเซียเพื่อการ
 สื่อสาร
- 00-41-001 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์
 คณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
Mathematics and Computer in Daily Life
 คณิตศาสตร์ที่เกี่ยวกับการดำรงชีวิต การให้เหตุผลทางคณิตศาสตร์เพื่อวิเคราะห์
 ข้อสนเทศประกอบการตัดสินใจในชีวิตประจำวัน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ
 การวิเคราะห์ข้อมูล

- 00-42-001 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมกับชีวิต 3(3-0-6)
Science Technology and Environment for Life
 แนวคิดทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 ความสัมพันธ์ระหว่างวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี
 ผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการดำรงชีวิต
- 00-42-002 มหัศจรรย์แห่งบัว 3(3-0-6)
Amazing Waterlily and Lotus
 ความหมายและความมหัศจรรย์ของบัว ปรัชญาของบัวในศาสนาและลัทธิต่างๆ
 ความสัมพันธ์ของบัวในทางศิลปะ วรรณกรรม และสถาปัตยกรรม สร้างสรรค์ชิ้นงาน
 จากความซาบซึ้งในความงามและความมหัศจรรย์ของบัว
- 00-42-003 ธรรมชาติของสรรพสิ่ง 3 (3-0-6)
Nature of the Whole
 การเรียนรู้ที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงจากภายใน ปัจจัยที่รู้เห็นธรรมชาติตามความ
 เป็นจริง การคิดอย่างเป็นกลางและเชื่อมโยงแนวทางศึกษาจิตสมัยใหม่
 สติปัญญากัมมัสมองคอมพิวเตอร์ กำเนิดของจักรวาล การสูญพันธุ์ของสิ่งมีชีวิต
 ความหลากหลายทางชีวภาพ สรรพชีวิตสัมพันธ์ บูรณาการระหว่างศาสนากับ
 วิทยาศาสตร์
- 00-42-004 คุณค่าของสัตว์เลี้ยง 3(3-0-6)
Pet Value
 ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสัตว์เลี้ยง คุณค่าของสัตว์เลี้ยง ปัจจัยและสิ่งแวดล้อม
 ที่ทำให้เกิดพฤติกรรมของสัตว์เลี้ยง โรคของสัตว์เลี้ยงผู้คน เลี้ยงเลี้ยงและดูแล
 สัตว์เลี้ยงให้เหมาะสม
- 00-43-001 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 3(2-2-5)
Exercise for Health
 ความจำเป็นของการออกกำลังกายในปัจจุบัน องค์ประกอบของสมรรถภาพทางกาย
 การทดสอบ และการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายที่สัมพันธ์กับสุขภาพ

หลักการออกกำลังกาย ฝึกปฏิบัติกิจกรรมการออกกำลังกาย หรือชนิดกีฬาให้
เหมาะสมกับตนเองเพื่อสุขภาพ

00-43-002

วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อการออกกำลังกาย

3(2-2-5)

Sport Sciences for Exercise

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์การกีฬา สรีรวิทยาของการออกกำลังกาย การออก
กำลังกายเพื่อสุขภาพ โภชนาการการกีฬา การบาดเจ็บจากกีฬา และการปฐมพยาบาล
เบื้องต้น การสร้างโปรแกรมการออกกำลังกาย ฝึกปฏิบัติกิจกรรมการออก
กำลังกาย และเล่นกีฬาตาม โปรแกรมการออกกำลังกายที่เหมาะสมกับตนเอง

หมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชาแกน

04-07-101

เทคโนโลยีมัลติมีเดียและคอมพิวเตอร์

3(2-2-5)

Multimedia and Computer Technology

ความรู้เบื้องต้นของเครื่องคอมพิวเตอร์ องค์ประกอบของมัลติมีเดีย ระบบเครือข่าย
อินเทอร์เน็ต ความปลอดภัยในระบบคอมพิวเตอร์ บทบาทของคอมพิวเตอร์ในสังคม
ปัจจุบัน เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในอนาคต การนำเสนอสารสนเทศ การประยุกต์ใช้
เทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานมัลติมีเดีย ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่
สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นใหม่อย่างต่อเนื่อง

04-07-102

คอมพิวเตอร์กราฟิกส์

3(2-2-5)

Computer Graphics

ความหมาย หลักการออกแบบ การจัดองค์ประกอบภาพ การตกแต่งภาพ การใช้เส้น
และสี การใช้ตัวอักษร การออกแบบภาพกราฟิกส์ 2 มิติและ 3 มิติ เพื่อสร้างสรรค์
ผลงานที่ดึงดูดความสนใจ และจูงใจกลุ่มเป้าหมายในการสื่อสาร

04-07-103

การออกแบบนิเทศศิลป์

3(2-2-5)

Visual Communication Design

ความเป็นมาของการออกแบบนิเทศศิลป์ พื้นฐานการสื่อความหมายของภาษาภาพ
กระบวนการออกแบบ การกำหนดความคิดรวบยอด ในเชิงนามธรรมและกึ่ง
นามธรรม รูปธรรม ให้สื่อความหมายได้ตรงตามความต้องการตามเป้าหมายเพื่อ

นำไปประยุกต์ใช้ในงานมัลติมีเดีย งานโฆษณา งานประชาสัมพันธ์หรืองานด้านการสื่อสารต่อไป

- | | | |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 04-07-104 | <p>ทฤษฎีการสื่อสาร</p> <p>Theories of Communication</p> <p>ความหมาย ขอบเขต ทฤษฎี แนวคิด กระบวนการ แบบจำลองทางการสื่อสาร อิทธิพลของสื่อมวลชนที่มีต่อสังคม การวิเคราะห์สถานการณ์ทางการสื่อสาร</p> | 3(3-0-6) |
| 04-07-205 | <p>การคิดเชิงสร้างสรรค์</p> <p>Creative Thinking</p> <p>ความหมาย ความสำคัญและหลักการของการคิดเชิงสร้างสรรค์ การฝึกทักษะวิธีการ เทคนิคการคิดเชิงสร้างสรรค์ การพัฒนาทางด้านความคิดอย่างมีศักยภาพ เกิดวิธีการคิดในหลายมิติ</p> | 3(2-2-5) |
| 04-07-206 | <p>เทคโนโลยีสื่อเสียง</p> <p>Audio Technology</p> <p>ประวัติความเป็นมา เทคโนโลยีของเสียง องค์ประกอบ ปัจจัยที่มีความสำคัญ คุณสมบัติของเสียง เครื่องมือการบันทึกเสียงขั้นพื้นฐาน ฝึกปฏิบัติใช้เครื่องมือบันทึกเสียงประเภทต่าง ๆ การปรับปรุงและแก้ไขเสียง การตัดต่อเสียง และการดูแลรักษาอุปกรณ์ นำเสนอผลงาน</p> | 3(2-2-5) |
| 04-07-207 | <p>เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร</p> <p>Information Technology for Communication</p> <p>หลักการ แนวคิด ทฤษฎี ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การบริหารจัดการสังคมข่าวสาร การสื่อสารสมัยใหม่ นวัตกรรมทางการสื่อสาร เทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์ ประยุกต์ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผลกระทบที่มีต่อระบบพื้นฐานทางสังคมมนุษย์</p> | 3(3-0-6) |

04-07-208	วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น	3(2-2-5)
	Introduction to Broadcasting	
	ความหมาย ความสำคัญและวิวัฒนาการ บทบาทและอิทธิพลของวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ การฝึกทักษะพื้นฐานทางด้านเครื่องมือในการผลิตสื่อวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	
04-07-209	เทคโนโลยีการถ่ายภาพ	3(2-2-5)
	Photographic Technology	
	ประวัติและเทคโนโลยีทางการถ่ายภาพนิ่ง หลักการและทฤษฎีในการถ่ายภาพ การถ่ายภาพในลักษณะและวัตถุประสงค์ต่าง ๆ เทคนิควิธีพิเศษที่จะควบคุมกล้องในการถ่ายภาพนิ่ง หลักการเกี่ยวกับการจัดองค์ประกอบภาพ หลักการจัดแสง มุมกล้อง ในการถ่ายภาพ	
04-07-210	เทคโนโลยีการผลิตภาพยนตร์	3(2-2-5)
	Cinematography Production Technology	
	เทคนิคและทักษะเบื้องต้นในการผลิตภาพยนตร์เบื้องต้น กล้องภาพยนตร์และกล้องโทรทัศน์ที่ใช้ในการผลิตภาพยนตร์ ฟิล์มและวัสดุที่ใช้ในการผลิตภาพยนตร์ แสง การเคลื่อนไหวกล้อง ภาษาที่ใช้ในการผลิตภาพยนตร์ การวางแผนในการผลิต การเขียนบท การถ่ายทำ การบันทึกเสียง การตัดต่อลำดับภาพ	
04-07-211	เทคโนโลยีสิ่งพิมพ์	3(2-2-5)
	Printing Media Technology	
	ประวัติ ความเป็นมา พัฒนาการของระบบการพิมพ์ หลักการพื้นฐานของการพิมพ์ในระบบต่างๆ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในกระบวนการผลิตสิ่งพิมพ์และเทคโนโลยีทางการพิมพ์	
04-07-312	การวิจัยทางการสื่อสาร	3(2-2-5)
	Communication Research	
	ระเบียบวิธีวิจัยด้านการสื่อสาร การกำหนดหัวข้อการวิจัย วิธีการเขียนที่มา ความสำคัญของปัญหา การกำหนดวัตถุประสงค์ ปัญหาค้นคว้า การศึกษาทบทวน ทฤษฎี แนวความคิด ตัวแปร นิยามศัพท์ สมมติฐานและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เทคนิค	

04-08-101	<p>กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน</p> <p>หลักการโฆษณา</p>	3(3-0-6)
	<p>Principles of Advertising</p> <p>ประวัติ ลักษณะ แนวคิดการโฆษณา ความสัมพันธ์ของการโฆษณากับศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง องค์ประกอบ ทฤษฎีการโฆษณา การบริหารและการวางแผนงาน การสร้างสรรค์งานโฆษณา กฎหมายและจรรยาบรรณในการโฆษณา</p>	
04-08-202	<p>การสร้างสรรค์และเขียนบทโฆษณา</p>	3(2-2-5)
	<p>Creation and Copy Writing for Advertising</p> <p>วิชาบังคับก่อน: 04-08-101 หลักการโฆษณา</p> <p>แนวคิด วิธีการ ขั้นตอน การสร้างสรรค์งานโฆษณา การออกแบบ การเขียนบทโฆษณา การเขียนคำขวัญ ฝึกการสร้างสรรค์งานโฆษณาทางสื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ ภาพยนตร์และป้ายโฆษณา</p>	
04-08-203	<p>การสร้างสรรค์และผลิตสื่อโฆษณา</p>	3(2-2-5)
	<p>Creation and Production for Advertising Media</p> <p>วิชาบังคับก่อน: 04-08-101 หลักการโฆษณา</p> <p>แนวคิด กลยุทธ์ กระบวนการ เทคนิคการสร้างสรรค์งานโฆษณา การสร้างสรรค์งานโฆษณา การวิเคราะห์สถานการณ์ทางการตลาด การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค เทคโนโลยีการสื่อสาร ฝึกทักษะการสร้างสรรค์และผลิตงานโฆษณา</p>	
04-08-304	<p>กลยุทธ์สื่อโฆษณา</p>	3(3-0-6)
	<p>Advertising Media Strategy</p> <p>วิชาบังคับก่อน: 04-08-101 หลักการโฆษณา</p> <p>หลักการ แนวทางการปฏิบัติในการเลือกใช้สื่อโฆษณา การวิเคราะห์สื่อ การกำหนดวัตถุประสงค์ กลยุทธ์และกลวิธีสื่อ การจัดทำตารางการใช้สื่อเพื่อให้เกิดประสิทธิผล</p>	

04-08-427

สหกิจศึกษาทางการโฆษณาและประชาสัมพันธ์

6(0-40-0)

Co-operative Education in Advertising and Public Relations

วิชาบังคับก่อน: 04-08-326 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางการโฆษณา
และประชาสัมพันธ์

ปฏิบัติงานในสถานประกอบการเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานของสถานประกอบการ
ในตำแหน่งตามที่ตรงกับสาขาวิชาและเหมาะสมทางด้านการโฆษณาและ
ประชาสัมพันธ์ การจัดทำรายงาน การนำเสนอผลการปฏิบัติงานต่อสถาน
ประกอบการและสถานศึกษา

- หมายเหตุ
1. นักศึกษาจะต้องมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต
ระยะเวลาการฝึกงาน 1 ภาคการศึกษาปกติ
 2. การประเมินผลนักศึกษา ให้คำระดับคะแนนเป็น
พ.จ. หรือ S - พอใจ (Satisfactory) และ
ม.จ. หรือ U - ไม่พอใจ (Satisfactory)

04-08-328

การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการโฆษณา
และประชาสัมพันธ์

1(0-2-1)

Preparation for On-the-Job Training in Advertising and Public Relations

หลักการ แนวคิด กระบวนการ ขั้นตอน ระเบียบข้อบังคับ การเตรียมความ
พร้อมด้านวิชาการ ทักษะวิชาชีพ จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ กฎหมายด้าน
การโฆษณาและประชาสัมพันธ์ก่อนออกไปปฏิบัติงานที่สถานประกอบการ

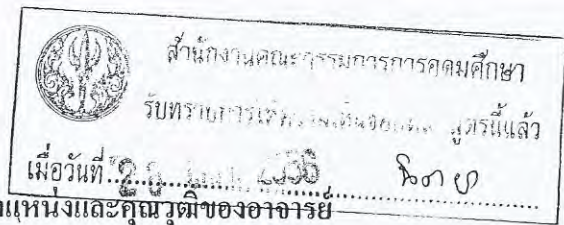
- หมายเหตุ การประเมินผลนักศึกษา ให้คำระดับคะแนนเป็น
พ.จ. หรือ S - พอใจ (Satisfactory) และ
ม.จ. หรือ U - ไม่พอใจ (Satisfactory)

04-08-429	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	3(0-40-0)
	On-the-Job Training in Advertising and Public Relations	
	ฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ รัฐบาล ทางด้านการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การสื่อสารการตลาด การสื่อสารองค์กร	
	วิชาบังคับก่อน: 04-08-328 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	
	<p>หมายเหตุ 1. ระยะเวลาการฝึกปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 300 ชั่วโมงหรือ 1 ภาคการศึกษาฤดูร้อน</p> <p>2. การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น พ.จ. หรือ S - พอใจ (Satisfactory) และ ม.จ. หรือ U - ไม่พอใจ (Satisfactory)</p>	
04-08-430	การศึกษาปัญหาพิเศษทางการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	3(1-4-4)
	Case Study in Advertising and Public Relations	
	วิชาบังคับก่อน: 04-08-101 หลักการโฆษณา 04-08-113 หลักการประชาสัมพันธ์	
	ค้นคว้า วิเคราะห์ ศึกษาปัญหาและวิธีการแก้ปัญหาเกี่ยวกับวิชาชีพทางการประชาสัมพันธ์ จัดทำรายงานภายใต้การควบคุมและให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษา และมีการนำเสนอในรูปแบบที่เหมาะสม	
04-08-205	การโฆษณาและพฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0-6)
	Advertising and Consumer Behavior	
	วิชาบังคับก่อน: 04-08-101 หลักการโฆษณา	
	ปัจจัย กระบวนการวิเคราะห์การรับรู้ข่าวสาร การเรียนรู้ทัศนคติผู้บริโภคเป้าหมาย เพื่อสร้างกลยุทธ์การโฆษณา	
04-08-206	การออกแบบโฆษณา	3(2-2-5)
	Advertising Design	
	วิชาบังคับก่อน: 04-08-101 หลักการโฆษณา	
	หลักการ ทฤษฎี แนวคิด ศิลปะในการออกแบบทั้งภาพและการจัดข้อความโฆษณาสำหรับสื่อโฆษณาประเภทต่าง ๆ	

- 04-08-311 การจัดการสื่อสารการตลาด 3(3-0-6)
Marketing Communication Management
 ระบบงานของธุรกิจการสื่อสารทางการตลาด การจัดสรรบุคลากร ที่เหมาะสมกับงานสื่อสารการตลาด การพัฒนาองค์กรและบุคลากรรวมทั้ง การบริหารการเงินของธุรกิจทางการตลาด
- 04-08-312 การโฆษณากับสังคม 3(3-0-6)
Advertising and Society
 วิชาบังคับก่อน: 04-08-101 หลักการโฆษณา
 บทบาท ผลกระทบของการโฆษณาที่มีต่อเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและจริยธรรม การควบคุมการโฆษณา ความรับผิดชอบของนักโฆษณาที่มีต่อสังคม
- 04-08-217 การเป็นผู้ดำเนินรายการและพิธีกร 3(2-2-5)
Moderator and Master of Ceremonies
 หลักการ วิธีการ เทคนิคการ การเขียนบท การวางตัวและการพูด ฝึกปฏิบัติการเป็นผู้ดำเนินรายการและพิธีกร
- 04-08-218 การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับนักประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)
Personality Development for Public Relations
 วิชาบังคับก่อน: 04-08-113 หลักการประชาสัมพันธ์
 ความรู้ทั่วไป ความสำคัญ ทฤษฎีเกี่ยวกับบุคลิกภาพ มารยาทสังคม การวางตัว การแต่งกาย ทักษะในการสื่อสาร วัฒนธรรมข้ามชาติ ฝึกปฏิบัติการเป็นนักประชาสัมพันธ์
- 04-08-219 การถ่ายภาพเพื่องานประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)
Photography for Public Relations
 วิชาบังคับก่อน: 04-08-113 หลักการประชาสัมพันธ์
 04-07-209 เทคโนโลยีการถ่ายภาพ
 กระบวนการถ่ายภาพเพื่อการใช้ประโยชน์ในงานประชาสัมพันธ์ หลักและทฤษฎีการถ่ายภาพขั้นสูง การจัดองค์ประกอบการถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ ฝึกปฏิบัติการถ่ายภาพทั้งในและนอกสตูดิโอ

- 04-08-237 การผลิตเทคนิคพิเศษเพื่องานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)
Visual Effects for Advertising and Public Relations Production
 วิชาบังคับก่อน: 04-08-101 หลักการโฆษณา
 04-08-113 หลักการประชาสัมพันธ์
 การออกแบบเทคนิคพิเศษด้านภาพ การวางแผน การคำนวณต้นทุน สตอรี่บอร์ด เทคนิคพิเศษ การถ่ายทำหุ่นจำลอง ฉากจำลอง เทคโนโลยีการตรวจจับการเคลื่อนไหวเสมือนจริง
- 04-08-238 การผลิตงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ทางอินเทอร์เน็ต 3(2-2-5)
Internet Advertising and Public Relations Production
 วิชาบังคับก่อน: 04-08-101 หลักการโฆษณา
 04-08-113 หลักการประชาสัมพันธ์
 การออกแบบ การสร้างงานโฆษณาบนระบบเครือข่ายและเว็บไซต์ โปรแกรมต่าง ๆ ที่ใช้นบนอินเทอร์เน็ต การส่งข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลประยุกต์ใช้ข้อมูลของกลุ่มเป้าหมายทางเว็บไซต์
- 04-08-239 การตัดต่อภาพและวิดิทัศน์เพื่องานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)
Digital Video Editing and Composing for Advertising and Public Relations Production
 วิชาบังคับก่อน: 04-08-101 หลักการโฆษณา
 04-08-113 หลักการประชาสัมพันธ์
 การออกแบบ การสร้างงานโฆษณาบนระบบเครือข่ายและเว็บไซต์ โปรแกรมต่าง ๆ ที่ใช้นบนอินเทอร์เน็ต การส่งข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลประยุกต์ใช้ข้อมูลของกลุ่มเป้าหมายทางเว็บไซต์

- 04-08-340 การผลิตสื่อพื้นบ้านเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)
Folk Media for Advertising and Public Relations Production
 วิชาบังคับก่อน: 04-08-101 หลักการโฆษณา
 04-08-113 หลักการประชาสัมพันธ์
 ความสำคัญ อิทธิพลต่อกระบวนการคิด วิเคราะห์ของประชาชนในชุมชน
 ประยุกต์ใช้แนวคิดเพื่อสร้างสรรค์สื่อต่าง ๆ เพื่อเกิดการเข้าถึงของข้อมูลข่าวสารที่
 ถูกต้อง เพื่อสร้างความแข็งแกร่งของชุมชนและสังคม
- 04-08-341 การจัดกิจกรรมเพื่องานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)
Event for Advertising and Public Relations
 วิชาบังคับก่อน: 04-08-101 หลักการโฆษณา
 04-08-113 หลักการประชาสัมพันธ์
 ความหมาย ทฤษฎีของการสร้างสรรค์กิจกรรม ประเภท รูปแบบ กิจกรรม
 กระบวนการคิดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ การกำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์
 กลวิธีของกิจกรรม การประเมินผล จริยธรรมในการจัดกิจกรรม
- 04-08-342 ภาษาอังกฤษสำหรับงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)
English for Advertising and Public Relations
 วิชาบังคับก่อน: 04-08-101 หลักการโฆษณา
 04-08-113 หลักการประชาสัมพันธ์
 หลักการ เทคนิค ฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษในงาน โฆษณาและ
 ประชาสัมพันธ์
- 04-07-453 เทคโนโลยีการสื่อสารในกลุ่มประชาคมอาเซียน 3(3-0-6)
Communication Technology in ASEAN Community
 ระบบการสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีการสื่อสารและรูปแบบองค์กรสื่อมวลชนของ
 กลุ่มประเทศอาเซียน ความสัมพันธ์ระหว่างสื่อมวลชนกับระบบการเมือง เศรษฐกิจ
 สังคมและวัฒนธรรมของกลุ่มประชาคมอาเซียน ความสัมพันธ์ระหว่างสื่อมวลชน
 ในกลุ่มประชาคมอาเซียน



3.2 ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล (x-xxxx-xxxxx-xx-x)	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา.....)	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
1.	นายกำพล ดวงพรประเสริฐ (x-xxxx-xxxxx-xx-x)	อาจารย์	ว.ม. (สื่อสารมวลชน)	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	2549
			นศ.บ. (วารสารศาสตร์)	มหาวิทยาลัย กรุงเทพ	2545
2.	นางสาวขวัญชีวา ไตรพิริยะ (x-xxxx-xxxxx-xx-x)	อาจารย์	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัย ธุรกิจบัณฑิตย์	2552
			นศ.บ. (โฆษณา)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2548
3.	นางสาวอุไรวรรณ ชาญชลยุทธ (x-xxxx-xxxxx-xx-x)	อาจารย์	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร)	มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย	2552
			บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก	2549
4.	นายอัสนีพล เซาว์รัมย์กุล (x-xxxx-xxxxx-xx-x)	อาจารย์	นศ.ม. (การสื่อสารการตลาด)	มหาวิทยาลัยธุรกิจ บัณฑิตย์	2552
			นศ.บ. (วิทยุและโทรทัศน์)	มหาวิทยาลัย กรุงเทพ	2545
5.	นางสุชาดา ท้าวลอม (x-xxxx-xxxxx-xx-x)	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2544
			บธ.บ. (การตลาด)	สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	2539

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล (x-xxxx-xxxxx-xx-x)	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา.....)	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
1.	นายกำพล ดวงพรประเสริฐ (x-xxxx-xxxxx-xx-x)	อาจารย์	ว.ม. (สื่อสารมวลชน)	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	2549
			วท.บ. (วารสารศาสตร์)	มหาวิทยาลัย กรุงเทพ	2545
2.	นางสุชาดา ท้าวลอม (x-xxxx-xxxxx-xx-x)	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันเทคโนโลยี ราชมนกล	2544 2539
3.	นางสาวขวัญชีวา ไตรพิริยะ (x-xxxx-xxxxx-xx-x)	อาจารย์	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัย ธุรกิจบัณฑิต	2552
			นศ.บ. (โฆษณา)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2548
4.	นายประทีป วิจิตรศรีไพบูลย์ (x-xxxx-xxxxx-xx-x)	อาจารย์	ค.อ.ม. (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2550
			บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ)	สถาบันเทคโนโลยีราช มนกล	2540
5.	นางสาวอุไรวรรณ ชามุขลยุทธ (x-xxxx-xxxxx-xx-x)	อาจารย์	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร)	มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย	2552
			บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมนกล ตะวันออก	2549

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล (x-xxxx-xxxx-xx-x)	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา.....)	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
6.	นายภูติท วรรณิการ์ (x-xxxx-xxxx-xx-x)	อาจารย์	ศษ.ม. (เทคโนโลยี การศึกษา)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2550
			ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	สถาบันราชภัฏสวน สุนันทา	2540
7.	นายคมสันต์ สุขวิญญา (x-xxxx-xxxx-xx-x)	อาจารย์	วท.ม. (คอมพิวเตอร์ กราฟิกส์และ แอนิเมชัน)	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2553
			วท.บ. (ถ่ายภาพและ ภาพยนตร์)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2546
8.	นายสาโรจน์ ไวยคงคา (x-xxxx-xxxx-xx-x)	อาจารย์	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์- สารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยธุรกิจ บัณฑิตย์	2552
			ศศ.บ. (ภาพพิมพ์)	สถาบันราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา	2542

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล (x-xxxx-xxxxx-xx-x)	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา.....)	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
1.	นางสาวจิรกร นาควิโรจน์	-	นศ.ม. (การโฆษณา) ศศ.บ. (วิทยุกระจายเสียง และโทรทัศน์)	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนคร	2551 2549
2.	นางสาวศิริรัตน์ พุฒเรือง ศักดิ์	-	นศ.ม. (วารสาร สารสนเทศ) ศศ.บ. (วิทยุกระจายเสียง และโทรทัศน์)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนคร	2546 2549
3.	นายรณชัย นุชจิรสวรรณ (x-xxxx-xxxxx-xx-x)	-	Certificate (Music) ศศ.บ. (ดุริยางคศาสตร์ สากล)	Berklee College of Music มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	2551 2548
4.	นายพีรพงษ์ อุทัยแพน (x-xxxx-xxxxx-xx-x)	-	ศป.บ. (จิตรกรรม)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2543
5.	นายยงวิทย์ สันธนะพานิช (x-xxxx-xxxxx-xx-x)	-	ศศ.บ. (ศิลปกรรม)	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2545

ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้า วิจัย หรือการแต่งตำรา รวมทั้งภาระการสอนทั้งที่มีอยู่แล้ว และที่
จะมีในหลักสูตรนี้ (เอกสารแนบหมายเลข 1)

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

- มีวินัยตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม พร้อมทั้งสามารถทำงานเป็นทีม
- เคารพกฎระเบียบและข้อเฉพาะด้านต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สามารถสืบค้นตีความและประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- สามารถวิเคราะห์สถานการณ์โดยใช้หลักการที่ได้เรียนมาตลอดจนสามารถนำความรู้ไปแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างสร้างสรรค์
- สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร รวมทั้งมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานและบุคคลทั่วไป
- สามารถประยุกต์ใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม
- สามารถวิเคราะห์และเลือกสรรสารสนเทศและเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม

4.2 ช่วงเวลา

- รายวิชาสหกิจศึกษา ปีการศึกษาที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1
- รายวิชาการฝึกงาน ปีการศึกษาที่ 3 ภาคฤดูร้อน

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

- รายวิชาสหกิจศึกษา กำหนด 1 ภาคการศึกษา
- รายวิชาการฝึกงาน กำหนด 300 ชั่วโมง

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการ/งานวิจัย /เทคโนโลยีนิพนธ์

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

นักศึกษาจะต้องทำการค้นคว้าวิจัยหัวข้อและเนื้อหา โดยเลือกหัวข้อโครงการทางด้านการโฆษณาหรือประชาสัมพันธ์ จากหัวข้อโครงการที่สาขาวิชาพิจารณา หรือนักศึกษากำหนดขึ้นโดยความเห็นชอบของสาขาวิชา นักศึกษาจะต้องเขียนรายงาน และเสนอต่อคณะกรรมการ ที่แต่งตั้งขึ้นโดยสาขาวิชา

หมายเหตุ รายวิชาเทคโนโลยีนิพนธ์ จะต้องจัดให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 เท่านั้น

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง
- เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาเทคโนโลยีสื่อสาร
- รู้ เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
- สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- สามารถรวบรวมศึกษาวิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการได้อย่างเหมาะสม
- มีความรับผิดชอบการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานกลุ่ม
- สามารถวิเคราะห์และเลือกประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสื่อสารมวลชนได้อย่างเหมาะสม

5.3 ช่วงเวลา

ปีการศึกษาที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

- จัดปฐมนิเทศ
- แบ่งกลุ่มนักศึกษาและกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา
- พิจารณาหัวข้อที่นักศึกษานำเสนอ

5.6 กระบวนการประเมินผล

- นักศึกษานำเสนองานเป็นขั้นตอน มีความเข้าใจในงานและขอบเขตที่ตนเสนอ
- ส่งงานเพื่อตรวจประเมินสม่ำเสมอและพิจารณาความคืบหน้า
- นำเสนองานต่อคณะกรรมการและอาจารย์ที่ปรึกษาครบถ้วน และแสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถได้อย่างเหมาะสม

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
สามารถแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์	<ul style="list-style-type: none"> - จัดการเรียนการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและเปิดโอกาสให้คิดโครงการกลุ่มและรายบุคคลโดยเน้นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ - จัดการเรียนการสอนให้มีการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อลดความขัดแย้งในสังคม โดยเปิดรายวิชาประเด็นทางสังคมและจริยธรรม สามารถแก้ปัญหาร่วมกันได้อย่างสร้างสรรค์ได้
มีความเป็นผู้นำสูง	<ul style="list-style-type: none"> - การทำงานเป็นทีม และมีหัวหน้าทีมในการทำงาน เพื่อสร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกที่ดี - มีกิจกรรมที่มอบหมายให้นักศึกษาหมุนเวียนกันเป็นหัวหน้าทีม เพื่อฝึกให้มีความรับผิดชอบและมีวินัยในตนเอง
มีจิตอาสา	<ul style="list-style-type: none"> - เปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมสาธารณประโยชน์ต่อชุมชนและมหาวิทยาลัย - กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
2. มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรมและจริยธรรม
4. เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. เน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา
2. นักศึกษาต้องแต่งกายให้ถูกระเบียบ

3. นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือคัดลอกผลงานของผู้อื่น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรก เรื่องคุณธรรมและจริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมายและเข้าร่วมกิจกรรม
2. ประเมินโดยผู้สอนรับผิดชอบแต่ละรายวิชา เช่น การสอบข้อเขียน การสอบปฏิบัติ การสังเกตพฤติกรรม การให้คะแนน รายงานกิจกรรม แฟ้มผลงาน การประเมินตนเองของผู้เรียน
3. ประเมินจากปริมาณการทำทุจริตในการสอบ

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางการโฆษณาและประชาสัมพันธ์
2. มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการโฆษณาและประชาสัมพันธ์
3. สามารถอธิบายวิเคราะห์ปัญหาทางการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ทั้งในระดับสังคมขนาดเล็ก ระดับประเทศ และระดับกับสากล
4. สร้างประสบการณ์ในการพัฒนาชิ้นงานและวางแผนงานเพื่อพัฒนางานทางด้านการโฆษณาและประชาสัมพันธ์
5. สามารถประยุกต์ความรู้ในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ให้เข้ากับอาชีพการงานหรือโครงการต่างๆ

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1. การเรียนการสอนเป็นไปในลักษณะที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการบรรยายถึงเนื้อหาหลักของแต่ละวิชา แนะนำให้ผู้เรียนทำการค้นคว้า และศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมนอกชั้นเรียน
2. การสอนเน้นให้ผู้เรียนได้ทำการทดลองปฏิบัติการจริง และมีโอกาสใช้เครื่องมือด้วยตนเอง
3. มีกระบวนการเรียนการสอน โดยการมอบหมายงานเพื่อให้ผู้เรียนได้มีการฝึกฝนทักษะด้านต่าง ๆ รู้จักวิเคราะห์และแก้ปัญหาด้วยตนเอง มีการพัฒนาค้นหาความรู้และการนำเสนอ เพื่อสร้างทักษะในการอภิปรายและนำเสนอ

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ทางมหาวิทยาลัยฯ ได้มีการกำหนดกลยุทธ์การประเมินผลและทวนสอบว่าเกิดผล การเรียนรู้ตามมาตรฐานจริง ได้มีการวางแผนไว้ล่วงหน้า และระบุรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรใน เอกสารรายละเอียดของหลักสูตร และรายละเอียดของรายวิชา โดยประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

1. การทดสอบย่อย
2. การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
3. ประเมินจกการศึกษาค้นคว้า และรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
4. ประเมินจากการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการนำเสนอรายงานที่นักศึกษาจัดทำในชั้นเรียน
5. ประเมินจากภาคปฏิบัติในรายวิชา
6. ประเมินจกรายวิชาโครงการ/วิจัย

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. คิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ
2. สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ปัญหา สรุปประเด็นปัญหาและความต้องการได้อย่างเหมาะสม

3. สามารถสืบค้น ค้นหาข้อเท็จจริง สรุป ทำความเข้าใจได้
4. บูรณาการความรู้และความสามารถของตนเองเพื่อสร้าง โครงงานที่มีประโยชน์ต่อ วิชาชีพและสังคม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. ในการเรียนการสอน มีการฝึกการคิดอย่างสร้างสรรค์ โดยเริ่มจากปัญหาที่ง่ายและ เพิ่มความยากขึ้นตามลำดับ ซึ่งมีการจัดให้สอดคล้องกับรายวิชาอย่างเหมาะสม
2. จัดการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ/นักศึกษามีส่วนร่วมในการปรับแต่งเนื้อหา การสอน

3. จัดให้มีรายวิชาฝึกงานเพื่อให้นักศึกษาฝึกวิธีการแก้ปัญหาในระบบงานจริง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินจากผลงานและการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น การนำเสนอรายงาน การทดสอบ ความคิดสร้างสรรค์ และการบูรณาการความรู้ เป็นต้น

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีความรับผิดชอบต่อวิชาชีพและงานที่ได้รับมอบหมาย
2. สามารถทำงานเป็นทีม วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่
3. สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ต่างๆ อย่างชัดเจน

ความรับผิดชอบ

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ

ความรับผิดชอบ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาให้นักศึกษามีความรับผิดชอบในการทำงาน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ตลอดจนมีการสอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กรเข้าไปในรายวิชา

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ และการประเมินจากการฝึกงานในสถานประกอบการ

2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศ

1. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
2. มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นต่อการทำงานด้านการวิเคราะห์ตัวเลขและสถิติ

ต่างๆ ในข้อมูล

3. รวบรวมประเด็นในการแก้ไขปัญหาต่างๆ โดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือสถิติในการแก้ไขปัญหา

4. สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพพร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักศึกษาได้ฝึกวิเคราะห์ และปฏิบัติจากกรณีศึกษา
2. จัดการเรียนการสอน และกิจกรรมให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร

3. จัดการเรียนรู้การสอนให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติ ในการแก้ปัญหาโดยใช้ระบบสารสนเทศ

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอในชั้นเรียน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) (เอกสารแนบหมายเลข 2)

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้ (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)

1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม

1. มีวินัย ซื่อสัตย์ต่อตนเองและสังคม
2. มีจิตสาธารณะ เสียสละและช่วยเหลือผู้อื่นเมื่อมีโอกาส
3. เห็นคุณค่าของศิลปะ ชำรงรักษาวัฒนธรรมไทย และเข้าใจวัฒนธรรมนานาชาติ
4. มีความเข้าใจในหลักการดำเนินชีวิตที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

2. ความรู้

1. มีความรู้ในศาสตร์และเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้อง
2. มีความรอบรู้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม
3. สามารถบูรณาการความรู้ และเป็นผู้ใช้รู้

3. ทักษะทางปัญญา

1. สามารถคิดได้อย่างเป็นระบบ เป็นเหตุเป็นผล
2. สามารถวิเคราะห์ วิพากษ์ วิจารณ์
3. สามารถคิดเชิงสร้างสรรค์และแก้ไขปัญหาที่เผชิญได้

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ทั้งในฐานะผู้นำหรือสมาชิกของกลุ่ม
2. มีความรับผิดชอบตนเองและผู้อื่น
3. เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคล และยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น
4. สุขภาพและอนามัยที่ดี

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
2. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น นำเสนอ และสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
3. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทันต่อความก้าวหน้าของสถานการณ์ปัจจุบัน
4. สามารถวิเคราะห์ จำแนก และตีความข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจ

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้ (หมวดวิชาเฉพาะ)

1. คุณธรรม จริยธรรม

1. ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
2. มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรมและจริยธรรม
4. เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม

2. ความรู้

1. มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางการโฆษณาและประชาสัมพันธ์
2. มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการโฆษณาและประชาสัมพันธ์
3. สามารถอธิบายวิเคราะห์ปัญหาทางการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ทั้งในระดับสังคมขนาดเล็ก ระดับประเทศ และระดับกับสากล
4. สร้างประสบการณ์ในการพัฒนาชิ้นงานและวางแผนงานเพื่อพัฒนางานทางด้าน การโฆษณาและประชาสัมพันธ์
5. สามารถประยุกต์ความรู้ในการ โฆษณาและประชาสัมพันธ์ให้เข้ากับอาชีพ การงานหรือโครงการต่างๆ

3. ทักษะทางปัญญา

1. คิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ
2. สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ปัญหา สรุปประเด็นปัญหาและความต้องการได้อย่างเหมาะสม
3. สามารถสืบค้น ค้นหาค้นหาข้อเท็จจริง สรุป ทำความเข้าใจได้
4. บูรณาการความรู้และความสามารถของตนเองเพื่อสร้างโครงสร้างงานที่มีประโยชน์ต่อวิชาชีพและสังคม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีความรับผิดชอบต่อวิชาชีพและงานที่ได้รับมอบหมาย
 2. สามารถทำงานเป็นทีม วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ที่ความรับผิดชอบ
 3. สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ต่างๆ อย่างชัดเจน
- ### 5. ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
1. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
 2. มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นต่อการทำงานด้านการวิเคราะห์ตัวเลข และสถิติต่างๆ ในข้อมูล
 3. รวบรวมประเด็นในการแก้ไขปัญหาต่างๆ โดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือสถิติในการแก้ไขปัญหา

4. สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพพร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) (หมวดวิชาเฉพาะ)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
กลุ่มวิชาเลือกทั่วไป																				
04-08-207 การถ่ายภาพเพื่องาน โฆษณา	○	○		●	○	○	○	●					○	○	○	○				○
04-08-208 การจัดการตลาดและธุรกิจบันเทิง	○			●				○					○	○						●
04-08-209 การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่องาน โฆษณา	○	○		●	○	○	○	○					○	○						○
04-08-310 การออกแบบบรรจุภัณฑ์เพื่องาน โฆษณา	○	○		●	○	○	○	○					○	○						○
04-08-311 การจัดการสื่อสารการตลาด	○			●				○					○	○						○
04-08-312 การ โฆษณากับสังคม	○	○		●	○	○	○	○					○	○						○
04-08-217 การเป็นผู้ดำเนินรายการและพิธีกร	○	○		●	○	○	○	○					○	○						○
04-08-218 การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับนักประชาสัมพันธ์	○	○		●	○	○	○	○					○	○						○
04-08-219 การถ่ายภาพเพื่องานประชาสัมพันธ์	○	○		●	○	○	○	○					○	○						○
04-08-320 การเขียนเพื่องานประชาสัมพันธ์ขั้นสูง	○	○		●	○	○	○	○					○	○						○
04-08-321 การสื่อสารเพื่อการจัดการภาวะวิกฤต	○			●				○					○	○						○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) (หมวดวิชาเฉพาะ)

ความรับผิดชอบหลัก ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4		
กลุ่มวิชาเลือก																						
04-08-341 การจัดการกรรมเพื่องาน โฆษณาและประชาสัมพันธ์	○	○		●	○	○	○	●								●	○	○	○		●	
04-08-342 ภาษาอังกฤษสำหรับงาน โฆษณาและประชาสัมพันธ์				●	○			○	○							○	○	○	○		○	
04-07-453 เทคโนโลยีการสื่อสาร ในกลุ่มประชาคมอาเซียน	○			●	○			○	○							○	○	○	○		○	

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลการศึกษาให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553

ให้คณะและวิทยาเขตที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้น ๆ

การประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนนต่าง ๆ ซึ่งมีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษาดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)			ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก	หรือ	A	4.0	ดีเยี่ยม (EXCELLENT)
ข ⁺	หรือ	B ⁺	3.5	ดีมาก (VERY GOOD)
ข	หรือ	B	3.0	ดี (GOOD)
ค ⁺	หรือ	C ⁺	2.5	ดีพอใช้ (FAIRLY GOOD)
ค	หรือ	C	2.0	พอใช้ (FAIR)
ง ⁺	หรือ	D ⁺	1.5	อ่อน (POOR)
ง	หรือ	D	1.0	อ่อนมาก (VERY POOR)
ด	หรือ	F	0.0	ตก (FAIL)
ถ	หรือ	W	-	ถอนรายวิชา (WITHDRAWN)
ม.ส.	หรือ	I	-	ไม่สมบูรณ์ (INCOMPLETE)
พ.จ.	หรือ	S	-	พอใจ (SATISFACTORY)
ม.จ.	หรือ	U	-	ไม่พอใจ (UNSATISFACTORY)
ม.น.	หรือ	AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (AUDIT)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินข้อสอบของแต่ละรายวิชา ว่าสอดคล้องกับความรู้ที่คาดหวังต่อผลการเรียนรู้หรือไม่

2.2 การประเมินผลของแต่ละรายวิชาต้องผ่านที่ประชุมคณะกรรมการที่คณะ แต่งตั้งก่อนประกาศผลสอบ

2.3 พิจารณาจากรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานในรายวิชาสหกิจศึกษาและการฝึกงาน ซึ่งทางสถานประกอบการเป็นผู้รายงานว่านักศึกษาปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานหรือไม่

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกและต้องศึกษารายวิชาต่าง ๆ ให้ครบตามหลักสูตรของสาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน โดยมีหน่วยกิตสะสมรวม ไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 จัดปฐมนิเทศแนะแนวอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้ความเข้าใจในแนวนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะ หลักสูตร และลักษณะการจัดการเรียนการสอน

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

ได้จัดดำเนินการสำหรับการพัฒนาอาจารย์ในด้านวิชาชีพดังนี้

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผล

ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ทางเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ การฝึกอบรม ทุนทางวิชาการและวิชาชีพ และเข้าร่วมประชุมทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

1. ส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อบูรณาการความรู้และเกิดองค์ความรู้ใหม่ในสาขาวิชาที่ทำการสอน
2. ส่งเสริมการพัฒนาผลงานทางวิชาการของคณาจารย์
3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 2 คน โดยมีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแลและกำหนดนโยบาย การปฏิบัติให้อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา ระบบสารสนเทศ ทำหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบในการจัดการเรียนการสอน การเปิด-ปิด/การปรับปรุงหลักสูตรและ กระบวนวิชา และรับผิดชอบการจัดการเรียนการสอน

มีระบบการรายงานข้อมูลหลักสูตร การจัดการศึกษา และข้อมูลอาจารย์ผู้สอนทุกภาคการศึกษา ข้อมูลการฝึกงานของนักศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการประเมินหลักสูตร มีรายงานผลการประเมิน อาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษาทุกสิ้นภาคการศึกษา เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงกระบวนกรเรียนการสอน

มีการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี โดยให้นำผลการประเมินหลักสูตรจากบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิตเพื่อ ประกอบการพิจารณาการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการและ การเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยี

มีการกำหนดตัวชี้วัดด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาตามที่ สมศ. และมหาวิทยาลัยกำหนด

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

ในการดำเนินงานตามหลักสูตร จะใช้อาคารที่มีอยู่ของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยี สารสนเทศ คณะได้จัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร งบประมาณและจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุ ครุภัณฑ์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับ การเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะมีความพร้อมทางทรัพยากรการเรียนการสอนในส่วนที่เป็นหนังสือ ตำรา และ การสืบค้นผ่านฐานข้อมูลหอสมุดกลาง และห้องสมุดของคณะ ซึ่งมีหนังสือ ตำราที่เกี่ยวกับเทคโนโลยี สารสนเทศ และด้านอื่น ๆ นอกจากนี้คณะยังมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่าง พอเพียง

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

คณะให้ความสำคัญกับการเพิ่มทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน โดยพิจารณาจัดหา เพิ่มเติมอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดทรัพยากรขั้นต่ำเพื่อจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1. มีห้องเรียนที่มีสื่อการสอนและอุปกรณ์ที่ทันสมัยเอื้อให้คณาจารย์ปฏิบัติงานสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีห้องปฏิบัติการที่มีความพร้อมทั้งวัสดุอุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบซอฟต์แวร์ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอนอย่างพอเพียงต่อการเรียนการสอน โดยมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ
3. มีเจ้าหน้าที่สนับสนุนดูแลสื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และซอฟต์แวร์ที่ใช้ประกอบการสอนให้พร้อมใช้งาน
4. มีห้องสมุดหรือแหล่งความรู้และสิ่งอำนวยความสะดวกในการสืบค้น ตลอดจนมีหนังสือ ตำราและวารสารทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศที่เกี่ยวข้องในจำนวนที่เหมาะสม
5. มีห้องคอมพิวเตอร์เปิดให้บริการแก่นักศึกษานอกเวลาเรียน โดยมีปริมาณคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสม
6. มีโปรแกรมที่ถูกต้องตามกฎหมายติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง และเครื่องคอมพิวเตอร์มีการปรับเปลี่ยนรุ่นใหม่อย่างสม่ำเสมอ โดยมีอายุการใช้งานไม่เกิน 4 ปี
7. มีเครื่องมืออุปกรณ์ประกอบการเรียนวิชาปฏิบัติที่ทันสมัยในปริมาณที่เหมาะสม
8. อาจารย์มีเครื่องคอมพิวเตอร์ของตนเอง

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

คณะได้จัดให้มีการประเมินความเพียงพอของทรัพยากร โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
- จัดให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ เครื่องมืออุปกรณ์ สื่อและช่องทางการเรียนรู้ที่ทันสมัย เพื่อสนับสนุนทั้งการศึกษาในห้องเรียน นอกห้องเรียน และเพื่อการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ	- จัดให้มีห้องเรียนมัลติมีเดียที่มีความพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในการสอน และการบันทึกเพื่อเตรียมจัดสร้างสื่อสำหรับการทบทวนการเรียน	- รวบรวมจัดทำสถิติจำนวนเครื่องมืออุปกรณ์ ชั่วโมงการใช้งานห้องปฏิบัติการ และ การใช้งานระบบเครือข่ายต่อห้วงนักศึกษา

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
	<ul style="list-style-type: none"> - จัดเตรียมห้องปฏิบัติการที่มีเครื่องมือทันสมัยและเป็นเครื่องมือวิชาชีพในระดับสากล เพื่อให้นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติ สร้างความพร้อมในการปฏิบัติงานในวิชาชีพ - จัดให้มีห้องสมุดให้บริการทั้งหนังสือตำรา และสื่อดิจิทัล เพื่อการเรียนรู้ ทั้งห้องสมุดทางกายภาพและทางระบบเสมือน 	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนนักศึกษาลงเรียนในวิชาเรียนที่มีการฝึกปฏิบัติด้วยอุปกรณ์ต่างๆ - สถิติของจำนวนหนังสือตำรา และ สื่อดิจิทัล ที่มีให้บริการ และสถิติการใช้งานหนังสือตำรา สื่อดิจิทัล - ผลสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้และการปฏิบัติการ

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของทางมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทเป็นอย่างน้อย

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

จัดให้มีการประชุมร่วมกัน ระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ในสาขาเพื่อหารือวางแผน ในการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล ตลอดจนกลยุทธ์ ที่จะให้สาขาบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

คณาจารย์พิเศษจากภายนอกจะเป็นผู้ที่ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงาน อีกทั้งได้มีการจัดโครงการเพื่อเพิ่มศักยภาพให้แก่นักศึกษา โดยการเชิญวิทยากรภายนอกมาบรรยายอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรมีความรู้พื้นฐาน ในการใช้สื่อและเครื่องมือทางเทคโนโลยีเพื่อให้สามารถให้บริการอาจารย์ผู้สอนได้อย่างสะดวก

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนทักษะให้สามารถให้บริการ อาจารย์ผู้สอนได้ใช้สื่อการสอนได้อย่างสม่ำเสมอและสะดวก บุคลากรได้รับการอบรมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อได้ให้ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ทันสมัย

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและด้านอื่น ๆ แก่นักศึกษา

มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้คำแนะนำแก่นักศึกษาโดยอาจารย์ของสาขาทุกคนต้องทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา และกำหนดชั่วโมงว่างเพื่อให้นักศึกษาเข้าพบเพื่อปรึกษา มีการแนะแนวอาชีพในปีการศึกษาสุดท้ายของการศึกษา มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดกิจกรรมพัฒนาสนับสนุนนักศึกษา มีการจัดโครงการทางด้านสารสนเทศเพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับนักศึกษาทุกชั้นปี

5.2 การอุทิศตนของนักศึกษา

นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องในกรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการสอบ หรือการประเมินผลตลอดจนผลการศึกษา การให้คะแนนของอาจารย์ประจำวิชาได้ โดยเป็นไปตามกฎระเบียบ

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและติดตามผู้สำเร็จการศึกษาทุกปี เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดในมคอ.3 และ 4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนา วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนน 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
13. นักศึกษามีงานทำภายใน 1 ปี หลังจากสำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80					X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
14. บัณฑิตที่ได้งานทำได้รับเงินเดือนเริ่มต้นไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ ก.พ. กำหนด					X

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่ใช้ในการประเมินผลและปรับปรุงกลยุทธ์การสอนที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น ให้พิจารณาจากนักศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนตามจุดประสงค์ของรายวิชา โดยอาจใช้วิธีประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลดังกล่าวก็จะทำให้สามารถประเมินเบื้องต้นได้ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจ ก็จะนำมาพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาวิธีสอนให้เหมาะสมกับนักศึกษาแต่ละกลุ่ม

มีการทดสอบทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติในกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน เพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้ความเข้าใจตามเนื้อหาวิชาที่กำหนดหรือไม่ เมื่อสิ้นภาคเรียนสาขาวิชาได้จัดให้มีการประชุมเพื่อหาแนวทางปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

มีระบบการประเมินผลการสอนของอาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชา โดยนักศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินจากนักศึกษาและศิษย์เก่า

ดำเนินการประเมินจากนักศึกษารุ่นปัจจุบันโดยการสอบถาม สำหรับศิษย์เก่าได้จากการประชุมศิษย์เก่าหรือเชิญศิษย์เก่าเป็นวิทยากรให้กับนักศึกษารุ่นปัจจุบัน

2.2 ประเมินจากนายจ้างหรือสถานประกอบการ

ได้จากการรวบรวมแบบประเมินผลการฝึกงาน/สหกิจศึกษา หรือจากการสัมภาษณ์สถานประกอบการ ที่รับบัณฑิตเข้าทำงาน

2.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษา

ดำเนินการ โดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อให้ความเห็นในการจัดทำหลักสูตร และนำข้อมูลที่ได้จากผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน หมวดที่ 7 ข้อ 7

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

มีการนำปัญหาที่พบจากการประเมินหลักสูตรเข้าประชุมสาขาวิชา เพื่อกำหนดแนวทางสำหรับการปรับปรุงย่อย มีการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับทุก 5 ปี เพื่อให้ได้หลักสูตรที่ทันสมัยก้าวทันเทคโนโลยี

ภาคผนวก

เอกสารแนบหมายเลข 1

3.2 ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้า วิจัย หรือการแต่งตำรา	ภาระการสอนที่มีอยู่แล้ว (ชั่วโมง/การศึกษา)	ภาระการสอนในหลักสูตรนี้ (ชั่วโมง/ปีการศึกษา)
1.	กำพล ดวงพรประเสริฐ	1.กำพล ดวงพรประเสริฐ, ประทีป วิจิตรศรีไพบูลย์, สาโรจน์ ไวยคงคา, ภรภัตสรณ์ ไตรพรชนิดำ. 2554. งานวิจัยเรื่อง การใช้ประโยชน์และ <u>ความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์เฟสบุ๊ก</u> คอทคอมของนักศึกษามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารอด	300	300
2.	นางสาวขวัญชีวา ไตรพิริยะ	1. ขวัญชีวา ไตรพิริยะ, ภูติท กรรณิการ์. 2554. งานวิจัยเรื่อง <u>พฤติกรรมการเปิดรับสื่อรณรงค์</u> มาไม่ขับของนักศึกษามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารอด	300	300
3.	นางสุชาดา ท้าวลอม	1.สุชาดา ท้าวลอม, ขวัญชีวา ไตรพิริยะ, ภูติท กรรณิการ์. 2554. งานวิจัยเรื่อง <u>พฤติกรรมการเปิดรับสื่อ</u> รณรงค์มาไม่ขับของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารอด	300	300
4.	นางสาวอุไรวรรณ ชาญชลยุทธ	-	300	300
5.	นายอัสนีพล เชาว์รัศมีกุล	-	300	300

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้า วิจัย หรือการแต่งตำรา	ภาระการสอน ที่มีอยู่แล้ว (ชั่วโมง/ การศึกษา)	ภาระการสอน ในหลักสูตรนี้ (ชั่วโมง/ปี การศึกษา)
1	นายประทีป วิจิตรศรีไพบูลย์	<p>1. ประทีป วิจิตรศรีไพบูลย์, กำพล ดวงพรประเสริฐ, สาโรจน์ ไวยคงคา. 2555. <u>งานวิจัยเรื่อง</u> <u>พฤติกรรมกรเปิดรับข่าวสารและ</u> <u>พฤติกรรมกรใช้ไอแพคของนักศึกษา</u> <u>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล</u> <u>ตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ</u></p> <p>2. กำพล ดวงพรประเสริฐ, ประทีป วิจิตรศรีไพบูลย์, สาโรจน์ ไวยคงคา, ภรภัสสรณ์ ไตรพรชนิตว์. 2554. งานวิจัยเรื่อง <u>การให้ประ โยชน์และ</u> <u>ความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์เฟสบุ๊ก</u> <u>คอตคอมของนักศึกษามหาวิทยาลัย</u> <u>เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยา</u> <u>เขตจักรพงษ์ภูวนารถ</u></p>	300	300
2	นายสาโรจน์ ไวยคงคา	<p>1. ประทีป วิจิตรศรีไพบูลย์, กำพล ดวงพรประเสริฐ, สาโรจน์ ไวยคงคา. 2555. <u>งานวิจัยเรื่อง</u> <u>พฤติกรรมกรเปิดรับข่าวสารและ</u> <u>พฤติกรรมกรใช้ไอแพคของนักศึกษา</u> <u>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล</u> <u>ตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ</u></p> <p>2. กำพล ดวงพรประเสริฐ, ประทีป วิจิตรศรีไพบูลย์, สาโรจน์ ไวยคงคา, ภรภัสสรณ์ ไตรพรชนิตว์. 2554.</p>	300	300

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้า วิจัย หรือการแต่งตำรา	ภาระการสอน ที่มีอยู่แล้ว (ชั่วโมง/ การศึกษา)	ภาระการสอน ในหลักสูตรนี้ (ชั่วโมง/ปี การศึกษา)
		<u>ความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์เฟสบุ๊ก คอตคอมของนักศึกษามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยา เขตจักรพงษ์วนารด</u>		
3	นายภูติท วรรณิการ์	1.สุชาดา ทำวอลอม, ขวัญชีวา ไตรพิริยะ, ภูติท วรรณิการ์. 2554. <u>งานวิจัยเรื่อง พฤติกรรมกรเปิดรับสื่อรณรงค์มาไม่ จับของนักศึกษามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยา เขตจักรพงษ์วนารด</u>	300	300
4	นายคมสันต์ สุขวิญญา	4	300	300
5	นายณัฐพล สว่างจิตต์	-	300	300

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้า วิจัย หรือการแต่งตำรา	ภาระการสอนที่มี อยู่แล้ว (ชั่วโมง/ การศึกษา)	ภาระการสอนใน หลักสูตรนี้ (ชั่วโมง/ ปีการศึกษา)
1	นายอสนีพล เชาวร์ศรีมีกุล	-	270	270
2	นายขจร พีรกิจ	-	270	270
3	นางสาวศจีรัตน์ พุฒเรืองศักดิ์	-	270	270
4	นายพีระพงษ์ อุทัยแพน	-	270	270
5	นายกฤษฎา อยู่ดี	-	270	270
6	นายอภิรักษ์ สุวีระ	-	270	270
7	นายจตุรพร กุลธิธรรม	-	270	270
8	นายขงวิทย์ สันธนะพานิช	-	270	270
9	นายพัลลภ จิตบรรจง	-	270	270

รายนามคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

1. คณะกรรมการยกร่างหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

สาขาวิชาเทคโนโลยีมีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556)

1. ผศ. จีรภา	เพชรวัฒนานนท์	ประธานกรรมการ
2. นางสมถวิล	ชัยดำรงโรจน์	รองประธานกรรมการ
3. นายประทีป	วิจิตรศรีไพบุลย์	กรรมการ
4. นางสุชาดา	ท้าวลอม	กรรมการ
5. นางสาวขวัญชีวา	ไทรพิริยะ	กรรมการและเลขานุการ

2. ผู้ทรงคุณวุฒิยกร่างหลักสูตรจากหน่วยงานภายนอก

1. นายสิทธิศักดิ์	จรรยาวุฒิ	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
2. นายปริญญา	ทองพิฑูร์ตัน	บริษัท อีเว้นท์ฮอติก จำกัด
3. นางสาวเพ็จนภา	พรหมผลิน	สถาบันการประชาสัมพันธ์

3. ผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรจากหน่วยงานภายนอก

1. ผศ.ดร. อัสวิน	เนตรโพธิ์แก้ว	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
2. ผศ.อนุพร	สุวรรณวาทกสิกิจ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
3. อาจารย์สมศักดิ์	คล้ายสังข์	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

หัวข้อ	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556
1. ชื่อหลักสูตร	เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและ ประชาสัมพันธ์ Bachelor of Technology Program in Advertising and Public Relations Technology	เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและ ประชาสัมพันธ์ Bachelor of Technology Program in Advertising and Public Relations Technology
2. ชื่อปริญญา	เทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์) ทล.บ. (เทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์) Bachelor of Technology (Advertising and Public Relations Technology) B.Tech. (Advertising and Public Relations Technology)	เทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์) ทล.บ. (เทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์) Bachelor of Technology (Advertising and Public Relations Technology) B.Tech. (Advertising and Public Relations Technology)
3. โครงสร้างหลักสูตร	จำนวนหน่วยกิตรวม ตลอดหลักสูตร 134 หน่วยกิต 1. หมวดศึกษาทั่วไป 32 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต 1.3 กลุ่มวิชาภาษา 15 หน่วยกิต 1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต 1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาหรือนันทนาการ หรือ กิจกรรม 2 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ 96 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 33 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาบังคับ 45 หน่วยกิต 2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก 18 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตรวม ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 139 หน่วยกิต 1. หมวดศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต 1.3 กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต 1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต 1.5 กลุ่มวิชาหมวดศึกษาทั่วไปเลือก 6 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มวิชาแกน 45 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 39 หน่วยกิต 2.3 กลุ่มวิชาเลือก 19 หน่วยกิต

หัวข้อ	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556
	3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต รวม 134 หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต รวม 139 หน่วยกิต
4. รายวิชา กลุ่มวิชาแกน	พื้นฐานวิชาชีพ 33 หน่วยกิต 04-70-101 ทฤษฎีการสื่อสาร 04-70-102 คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี สารสนเทศ 04-70-301 สถิติเพื่อการวิจัยทางการสื่อสาร 04-70-302 เทคโนโลยีทางการสื่อสาร 04-71-202 คอมพิวเตอร์กราฟิกส์ 1 04-73-201 เทคโนโลยีทางการถ่ายภาพ 04-74-201 วิทยุกระจายเสียงและวิทยุเบื้องต้น 04-76-201 เทคโนโลยีสิ่งพิมพ์ 06-01-103 มนุษย์และวิทยาศาสตร์กายภาพ 06-01-106 เรขาคณิตวิเคราะห์ 06-02-109 เกมประยุกต์ 1	แกน 45 หน่วยกิต รายวิชาต่อไปนี้ 04-07-101 เทคโนโลยีมีเดียและ คอมพิวเตอร์ 04-07-102 คอมพิวเตอร์กราฟิกส์ 04-07-103 การออกแบบบทเทศศิลป์ 04-07-104 ทฤษฎีการสื่อสาร 04-07-205 การคิดเชิงสร้างสรรค์ 04-07-206 เทคโนโลยีสื่อเสียง 04-07-207 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการ สื่อสาร 04-07-208 วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ เบื้องต้น 04-07-209 เทคโนโลยีการถ่ายภาพ 04-07-210 เทคโนโลยีการผลิตภาพยนตร์ 04-07-211 เทคโนโลยีสิ่งพิมพ์ 04-07-312 การวิจัยทางการสื่อสาร 04-07-313 กฎหมายและจริยธรรมการสื่อสาร 04-08-343 การเตรียมโครงการโฆษณาและ ประชาสัมพันธ์ 04-08-444 โครงการโฆษณาและประชาสัมพันธ์
5. กลุ่มวิชาบังคับ/กลุ่ม วิชาเฉพาะด้าน	วิชาชีพบังคับ/เฉพาะด้าน 45 หน่วยกิต 04-72-101 โฆษณาและประชาสัมพันธ์เบื้องต้น 04-72-201 การเขียนเพื่อการโฆษณาและ ประชาสัมพันธ์ 04-72-301 การสร้างสรรค์และผลิตงานโฆษณา 04-72-302 กลยุทธ์และการวางแผนการผลิตสื่อ เพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 39 หน่วยกิต ดังรายวิชา ต่อไปนี้ 04-08-101 หลักการโฆษณา 04-08-202 การสร้างสรรค์และเขียนบทโฆษณา 04-08-203 การสร้างสรรค์และผลิตสื่อโฆษณา 04-08-304 กลยุทธ์สื่อโฆษณา 04-08-113 หลักการประชาสัมพันธ์

หัวข้อ	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556
	04-72-303 การผลิตโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ทางอินเทอร์เน็ต 04-72-304 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการ โฆษณาและประชาสัมพันธ์ 04-73-302 การถ่ายภาพเพื่อการโฆษณาและ ประชาสัมพันธ์ 04-74-302 การผลิตงานโฆษณาและ ประชาสัมพันธ์ทางวิทยุกระจายเสียง 04-74-303 การผลิตงานโฆษณาและ ประชาสัมพันธ์ทางวิทยุโทรทัศน์ 04-76-301 การผลิตงานโฆษณาและ ประชาสัมพันธ์ทางสิ่งพิมพ์ 04-70-301 กฎหมายและจรรยาบรรณทางการ สื่อสาร 04-70-302 การฝึกงาน 04-70-401 การวิจัยทางการสื่อสาร 04-72-401 สัมมนาทางการโฆษณาและ ประชาสัมพันธ์ 04-72-402 การศึกษาปัญหาพิเศษด้านการ โฆษณาและประชาสัมพันธ์	04-08-214 การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ เบื้องต้น 04-08-215 การสื่อสารเพื่อโน้มน้าวใจ 04-08-316 การประชาสัมพันธ์องค์กรและการ สร้างภาพลักษณ์ 04-08-331 การวางแผนและบริหารงานโฆษณา ประชาสัมพันธ์ 04-08-332 การผลิตสื่อดิจิทัลเพื่องานโฆษณาและ ประชาสัมพันธ์ 04-08-333 การผลิตงานโฆษณาและ ประชาสัมพันธ์ทางวิทยุกระจายเสียง 04-08-334 การผลิตงานโฆษณาและ ประชาสัมพันธ์ทางวิทยุโทรทัศน์ 04-08-335 สัมมนาทางการโฆษณาและ ประชาสัมพันธ์
6. กลุ่มวิชาชีพเลือก	กลุ่มวิชาชีพเลือก 18 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้ 04-71-201 พื้นฐานเทคโนโลยีมัลติมีเดีย 04-71-309 เทคโนโลยีมัลติมีเดียเพื่อการโฆษณา และประชาสัมพันธ์ 04-71-003 เทคโนโลยีการนำเสนอสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ 04-71-204 คอมพิวเตอร์ 3 มิติและแอนิเมชัน 1 04-71-308 การใช้แอนิเมชันในงานโฆษณา และประชาสัมพันธ์	กลุ่มวิชาชีพเลือก 19 หน่วยกิต กลุ่มวิชาฝึกงานและประสบการณ์ 7 หน่วยกิต กลุ่มเลือกรายวิชาสหกิจศึกษา 04-08-326 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา ทางการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 04-08-427 สหกิจศึกษาทางการโฆษณาและ ประชาสัมพันธ์ หรือ 04-08-328 การเตรียมความพร้อมฝึก ประสบการณ์วิชาชีพทางการโฆษณาและ

หัวข้อ	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556
	04-72-305 กิจกรรมเพื่อการ โฆษณาและ ประชาสัมพันธ์ 04-72-306 เทคนิคการโฆษณาและ ประชาสัมพันธ์ 04-72-307 การผลิตสื่อพื้นบ้านเพื่อการโฆษณา และประชาสัมพันธ์ 04-72-403 การโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ระหว่างประเทศ 04-70-201 คนตรีเพื่อการสื่อสาร 04-73-202 เทคนิคการถ่ายภาพในสตูดิโอ 04-73-203 การถ่ายภาพสร้างสรรค์ 04-74-203 การผลิตฉากและวัสดุประกอบฉาก เพื่องานวิทยุโทรทัศน์ 04-74-204 เทคโนโลยีสื่อเสียง 1 04-74-401 วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ร่วมสมัย 04-75-301 การผลิตภาพยนตร์โฆษณา 04-75-304 เทคโนโลยีการผลิตภาพยนตร์แอนิ เมชัน 04-76-202 อิเล็กทรอนิกส์ทางการพิมพ์ 04-76-203 หมึกและกระดาษ	ประชาสัมพันธ์ 04-08-429 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการ โฆษณาและประชาสัมพันธ์ และ 04-08-430 การศึกษาปัญหาพิเศษทางการ โฆษณาและประชาสัมพันธ์ กลุ่มวิชาเลือกทั่วไป ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ 12 หน่วยกิต 04-08-205 การโฆษณาและพฤติกรรมผู้บริโภค 04-08-206 การออกแบบโฆษณา 04-08-207 การถ่ายภาพเพื่อการโฆษณา 04-08-208 การจัดการตลาดและธุรกิจบันเทิง 04-08-209 การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่องานโฆษณา 04-08-310 การออกแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อการ โฆษณา 04-08-311 การจัดการสื่อสารการตลาด 04-08-312 การโฆษณากับสังคม 04-08-217 การเป็นผู้ดำเนินรายการและพิธีกร 04-08-218 การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับนัก ประชาสัมพันธ์ 04-08-219 การถ่ายภาพเพื่องานประชาสัมพันธ์ 04-08-320 การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ชั้น สูง 04-08-321 การสื่อสารเพื่อการจัดการภาวะวิกฤต 04-08-322 การประชาสัมพันธ์เพื่อการตลาด 04-08-323 วาทวิทยาเพื่องานประชาสัมพันธ์ 04-08-324 การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่องาน ประชาสัมพันธ์ 04-08-325 เรื่องคัดเฉพาะทางการโฆษณาและ

หัวข้อ	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556
	<p data-bbox="352 1352 703 1397">กลุ่มวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</p>	<p data-bbox="963 286 1145 324">ประชาสัมพันธ์</p> <p data-bbox="959 344 1501 443">04-08-236 การผลิตงานเลี้ยงและดนตรีเพื่องาน โฆษณาและประชาสัมพันธ์</p> <p data-bbox="959 463 1517 562">04-08-237 การผลิตเทคนิคพิเศษเพื่องาน โฆษณา และประชาสัมพันธ์</p> <p data-bbox="959 582 1374 680">04-08-238 การผลิตงานโฆษณาและ ประชาสัมพันธ์ทางอินเทอร์เน็ต</p> <p data-bbox="959 701 1485 799">04-08-239 การตัดต่อภาพและวีดิทัศน์เพื่องาน โฆษณาและประชาสัมพันธ์</p> <p data-bbox="959 819 1497 918">04-08-340 การผลิตสื่อพื้นบ้านเพื่อการโฆษณา และประชาสัมพันธ์</p> <p data-bbox="959 938 1497 1037">04-08-341 การจัดกิจกรรมเพื่องาน โฆษณาและ ประชาสัมพันธ์</p> <p data-bbox="959 1057 1509 1155">04-08-342 ภาษาอังกฤษสำหรับงาน โฆษณาและ ประชาสัมพันธ์</p> <p data-bbox="959 1176 1433 1274">04-07-453 เทคโนโลยีการสื่อสารในกลุ่ม ประชาคมอาเซียน</p> <p data-bbox="959 1352 1302 1397">กลุ่มวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</p>



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๓

.....

โดยเป็นการสมควรให้วางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“คณะ” หมายความว่า คณะในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกและให้หมายความรวมถึงส่วนราชการอื่น หรือส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนราชการอื่น หรือหัวหน้าส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาที่จัดสอนในคณะ

“หัวหน้าสาขาวิชา” หมายความว่า หัวหน้าสาขาวิชาที่จัดสอนในคณะ

“แผนการเรียน” หมายความว่า แผนการจัดการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตร

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำในคณะ ซึ่งคุณสมบัติแต่งตั้งและมอบหมายให้ทำหน้าที่ แนะนำ ปรึกษาการศึกษา ตักเตือน และดูแลความประพฤติตลอดจนรับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา และติดตามผลการศึกษานักศึกษา

“อาจารย์ประจำวิชา” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญาตรี

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดหรือตีความตลอดจนออกประกาศเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๕ ผู้ที่จะเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(ก) มีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใดเป็นการเฉพาะตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(ข) มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นกรณีพิเศษ

(๒) ลักษณะต้องห้าม

(ก) เป็นคนวิกลจริต โรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจหรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(ข) เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

ข้อ ๖ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต้องดำเนินการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเอง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย หากผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาไม่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาจะหมดสิทธิเข้าศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

หมวด ๒

ระบบการศึกษา

ข้อ ๗ ปีการศึกษาให้เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายนของทุกปี และสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๑ พฤษภาคมของปีถัดไป

ข้อ ๘ ระบบการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือสาขาวิชาใดซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษา

(๒) มหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา ปกติซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ ภาคการศึกษาที่หนึ่ง และภาคการศึกษาที่สอง ภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบ

มหาวิทยาลัยอาจเปิดการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้รับภาคศึกษาปกติ

(๓) การกำหนดปริมาณการศึกษาของรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิต ตามลักษณะการจัดการเรียนการสอนดังนี้

(ก) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ข) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ค) การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ง) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(จ) การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิตโดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

(๔) นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษาจึงมีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น กรณีที่เวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละ ๘๐ อันเนื่องจากเหตุสุดวิสัยต้องได้รับอนุญาตจากคณะที่รับผิดชอบรายวิชาที่เปิดสอน

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๘ การลงทะเบียนรายวิชา

(๑) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคศึกษานั้น ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ในกรณีที่มีเหตุอันควร คณะอาจประกาศปิดการเรียนการสอนรายวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

(๓) การเปิดรายวิชาเพิ่มหรือปิดรายวิชาใดต้องกระทำภายในสองสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๐ การลงทะเบียนเรียน ให้กระทำตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิตและไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ส่วนภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต

สำหรับภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต มิฉะนั้นจะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๒) การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่า ๒๒ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต หรือน้อยกว่า ๕ หน่วยกิต ต้องขออนุมัติจากคณบดี และได้เพียงหนึ่งภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาคงสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และมีหน่วยกิตที่เหลืออยู่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต หรือน้อยกว่า ๕ หน่วยกิต อาจขออนุมัติคณบดีเป็นการเฉพาะรายได้อีกหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

(๓) นักศึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งชำระหนี้สิน และเงินค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน ม.ศ. หรือ I ในภาคการศึกษาใด ไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. หรือ I ในภาคการศึกษาต่อไป เว้นแต่นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน ม.ศ. หรือ I ในภาคการศึกษาสุดท้าย นักศึกษาต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(๖) ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนเรียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ จะต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนช้ากว่ากำหนด ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ไม่นับรวมวันหยุดราชการ

(๗) สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้น จะต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนช้ากว่ากำหนด ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ไม่นับรวมวันหยุดราชการ

(๘) ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุผลใด ๆ จะต้องทำหนังสือขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อคณบดี และจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๙) ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ใดที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๐ (๘) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษ เมื่อมีเหตุผลอันสมควรโดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ในกรณีเช่นนั้น นักศึกษาจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ค้างชำระตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๐) การถอนคืนค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศของ

มหาวิทยาลัย

(๑๑) นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแล้ว แต่มีประกาศภายหลังว่าพ้นสภาพเนื่องจากผลการเรียนในภาคการศึกษา ก่อน ให้ถือว่าผลการเรียนในภาคการศึกษาต่อมาเป็น โหมดะไม่มีผลผูกพันกับมหาวิทยาลัย และนักศึกษามีสิทธิขอคืนค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาซึ่งได้ชำระในภาคการศึกษาที่เป็น โหมดะ

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีรายวิชาบังคับก่อน มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาต้องสอบผ่านในรายวิชาบังคับก่อน แล้วจึงมีสิทธิลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่อเนื่องได้ มิฉะนั้นการลงทะเบียนเรียนถือเป็น โหมดะ

(๒) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนได้ โดยนักศึกษาต้องเคยลงทะเบียนเรียนวิชาบังคับก่อนมาแล้ว แต่ผลการสอบไม่ผ่าน ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยผลการเรียนวิชาต่อเนื่องนั้นจะไม่เป็น โหมดะ ถึงแม้ว่ารายวิชาบังคับก่อนจะสอบไม่ผ่าน เว้นแต่ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดเป็นอย่างอื่น ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

(๓) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนถ้าถอนรายวิชาบังคับก่อนให้ถอนรายวิชาต่อเนื่องในคราวเดียวกันด้วย หากไม่ถอนให้ถือว่ากรลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็น โหมดะ

(๔) สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใด ให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนในภาคการศึกษานั้นได้ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี เว้นแต่ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

ข้อ ๑๒ การขอเพิ่มและขอถอนรายวิชาให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๒) การขอถอนรายวิชา ให้มีผลดังนี้

(ก) ในกรณีที่ขอถอนรายวิชาภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ขอถอนจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

(ข) ในกรณีที่ขอถอนรายวิชาหลังจาก ๒ สัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายในระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือหลังจากสัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายในระยะเวลา ๖ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำวิชาให้บันทึกระดับคะแนน ๓ หรือ W ในรายวิชาที่ขอถอน และจะไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนคืน

(ค) ในกรณีที่ขอถอนรายวิชาเมื่อพ้นระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนด ๖ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกคะแนนระดับ ต หรือ F หรือ ม.จ. หรือ U ในรายวิชาที่ขอถอนและจะไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนคืน

(๓) การขอเพิ่มหรือถอนรายวิชา ต้องไม่ขัดต่อการลงทะเบียนเรียนในข้อ ๑๐ (๑) และข้อ ๑๐ (๒)

ข้อ ๑๓ การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต

(๑) การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต เมื่อนักศึกษาได้มีเวลาศึกษาครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาประกอบด้วยอาจารย์ประจำวิชา วินิจฉัยว่าได้ศึกษาด้วยความตั้งใจ ให้บันทึกระดับคะแนน ม.น. หรือ AU ไว้ในใบแสดงผลการศึกษา หากนักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาให้อาจารย์ประจำวิชาให้ระดับคะแนน ถ. หรือ W ในรายวิชานั้น

(๒) หน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต จะไม่นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสม และหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

(๓) นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนเรียนในรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตแล้วนักศึกษาผู้นั้นจะลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้น ซ้ำอีกเพื่อเป็นการนับหน่วยกิตในภายหลังก็ได้

(๔) มหาวิทยาลัยอนุมัติให้บุคคลภายนอก ที่ไม่ใช่ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเข้าศึกษาบางรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตได้ แต่บุคคลนั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้ทางการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การนั้น ๆ เช่นเดียวกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการจัดการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ การเทียบโอนรายวิชาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๑๕ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษา ดังนี้

(๑) นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษาได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเพิ่มพูนความรู้ประเภทไม่นับหน่วยกิต

(๒) นักศึกษาที่ประสงค์ลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษาเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตรจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

(ก) รายวิชาที่ต้องการเรียนเป็นรายวิชาที่ไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น หรืออยู่ในดุลยพินิจของสาขาวิชาและคณะที่นักศึกษาสังกัด

(ข) รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในสถาบันการศึกษาอื่น จะต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการเทียบโอน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน โดยถือเกณฑ์เนื้อหา และจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ส่วนการอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษาให้เป็นอำนาจของคณบดีที่นักศึกษาสังกัดอยู่

(๓) การเรียนข้ามสถาบันการศึกษาให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเรียนข้ามสถาบันการศึกษาต่อคณบดีเพื่อพิจารณาและนักศึกษาชำระเงินตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เรียบร้อย หลังจากนั้นจึงไปดำเนินการ ณ สถาบันการศึกษาที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษา

(๔) กรณีนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นมีความประสงค์จะเรียนข้ามสถาบันการศึกษา

ให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

การลาของนักศึกษา

ข้อ ๑๖ นักศึกษามีสิทธิลาพักการศึกษาในระหว่างการศึกษาดังนี้

(๑) การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้วให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่สอบสองในระหว่างภาคการศึกษาปกติ หรือ สัปดาห์ที่หกในภาคการศึกษาฤดูร้อนให้บันทึกระดับคะแนน G หรือ W

(๒) การขอลาพักการศึกษา ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณบดี เพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ไม่เกินสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ดังกรณีต่อไปนี้

- (ก) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
- (ข) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นชอบ
- (ค) ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตรายหรือเจ็บป่วย จนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์ เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาศึกษาทั้งหมดโดยมีใบรับรองแพทย์
- (ง) มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

(๓) ในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะลาพักการศึกษาไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

(๔) ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

(๕) นักศึกษาต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย ทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยประกาศ โดยมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินดังกล่าวให้ แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

(๖) การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใดหรือการกลับเข้าศึกษาใหม่หรือการให้ถูกพักการศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาออกไปเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรนับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๗ นักศึกษาที่ป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยทำให้ไม่สามารถเข้าสอบกลางภาคหรือปลายภาคได้ นักศึกษาต้องขอผ่อนผันการสอบต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นภายในมัดถัดไปหลังจากที่มีการสอบกลางภาคหรือปลายภาครายวิชานั้น เว้นแต่จะมีเหตุผลอันสมควร คณบดีเป็นผู้พิจารณาการผ่อนผันดังกล่าวโดยอาจอนุมัติให้ไว้ระดับ

คะแนน ม.ศ. หรือ I หรือให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นกรณีพิเศษ โดยให้ระดับคะแนน G หรือ W หรือไม่อนุญาติการผ่อนผันโดยถือว่าขาดสอบได้

ข้อ ๑๘ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณบดี ทั้งนี้ต้องไม่มีหนี้สินหรือภาระผูกพันใด ๆ กับมหาวิทยาลัย การลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออกได้

หมวด ๕

การย้ายคณะ และการเปลี่ยนสาขาวิชา

ข้อ ๑๙ นักศึกษาอาจย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาได้ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- (๑) นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด และคณบดีของคณะที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา
- (๒) นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนสาขาวิชาจะทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด
- (๓) การย้ายคณะหรือการเปลี่ยนสาขาวิชาจะทำได้ต่อเมื่อได้ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

หมวด ๖
การวัดและประเมินผล

ข้อ ๒๐ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดการวัดและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนน (Grade) ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (Grade)			ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก	หรือ	A	๔.๐	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข+	หรือ	B+	๓.๕	ดีมาก (Very Good)
ข	หรือ	B	๓.๐	ดี (Good)
ค+	หรือ	C+	๒.๕	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค	หรือ	C	๒.๐	พอใช้ (Fair)
ง+	หรือ	D+	๑.๕	อ่อน (Poor)
ง	หรือ	D	๑.๐	อ่อนมาก (Very Poor)
ด	หรือ	F	๐	ตก (Fail)
ถ	หรือ	W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส.	หรือ	I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ	หรือ	S	-	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ.	หรือ	U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น.	หรือ	AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

หน่วยกิต ให้ถือว่ามียุทธภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๔

(จ) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๑๗๖ หน่วยกิต ถึง ๒๑๕

หน่วยกิต ให้ถือว่ามียุทธภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๕

(ฉ) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๒๑๖ หน่วยกิตขึ้นไป ให้ถือว่ามียุทธภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๖

ข้อ ๒๒ นักศึกษาจะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ทำผิดวินัยนักศึกษาและถูกลงโทษให้ออกหรือคัดชื่อออก

(๔) ถูกถอนชื่อการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๐ (๑) วรรค ๒ และข้อ ๑๐ (๘)

(๕) ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๖) ใช้ระยะเวลาศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรนับแต่วันที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้สำหรับนักศึกษาที่ขอย้ายคณะหรือสาขาวิชาและนำผลการเรียนมาเทียบโอน ให้นับเวลาที่เคยศึกษาในคณะหรือสาขาดังกล่าวรวมเข้าด้วย

(๗) ได้ศึกษาสำเร็จครบหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับการอนุมัติ

ปริญญา

หมวด ๘

การขอสำเร็จการศึกษาและการขอรับปริญญา

ข้อ ๒๓ นักศึกษาที่จะมีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชานั้น

(๒) มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้และได้ชำระค่านับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๓) เป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิต

(๔) ไม่มีหนี้สินผูกพันกับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ทำการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต่องานทะเบียนนักศึกษาทุกภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาฤดูร้อนภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่เปิดภาคการศึกษา

(๒) นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตาม (๑) จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในภาคการศึกษานั้นและจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาขึ้นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๕ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาต้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตโดยยื่นคำร้องของขึ้นทะเบียนบัณฑิตต่อ
งานทะเบียนพร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ทั้งนี้จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาและอนุมัติให้ปริญญาให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภาวิชาการให้
ความเห็นชอบแล้วนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

สภามหาวิทยาลัยจะอนุมัติปริญญาปีการศึกษาละ ๓ ครั้ง คือ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่หนึ่งภาค
การศึกษาที่สองและภาคการศึกษาดูร้อน

หมวด ๕

ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ ๒๗ นักศึกษาที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า ๗๒ หน่วยกิตสำหรับกรณีเทียบโอนผล
การเรียนหรือไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๔ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ หน่วยกิตสำหรับ
หลักสูตร ๕ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๖ ปีการศึกษา

(๒) สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษา
ขอลากพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้

(๓) ต้องไม่มีผลการศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ชั้นไม่พอใจ หรือ ม.จ. หรือ U หรือระดับ
คะแนนชั้นตก หรือ ต หรือ F ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(๔) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ จะได้รับการ
เสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑

(๕) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ จะได้รับการ
เสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒

(๖) การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
ในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น ๆ

ข้อ ๒๘ การให้เหรียญเกียรตินิยมเหรียญทอง หรือเหรียญเงิน

(๑) มหาวิทยาลัยให้เหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาคดีเด่น โดยแยก
เป็นสาขาวิชาในแต่ละคณะ

(๒) เหรียญทอง ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ที่ได้ค่าระดับ
คะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละสาขาวิชาของทุกคณะ

(๓) เหรียญเงิน ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเป็นอันดับ ๒ ทั้งนี้
จะต้องได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือเกียรตินิยมอันดับ ๒ ในแต่ละสาขาวิชาของทุกคณะ

...กรณีสาขาวิชา/

กรณีสาขาวิชาใดไม่มีผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้เกียรตินิยมอันดับ ๑ ให้ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้เกียรตินิยมอันดับ ๒ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเป็นอันดับ ๑ ได้เหรียญเกียรตินิยมเหรียญเงินในแต่ละสาขาวิชาของทุกคณะ

การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยม ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๕ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๓ ให้ใช้ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๓๗ ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๕ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม พ.ศ. ๒๕๔๗ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ร้อยตำรวจตรี



(เกรียงศักดิ์ โลหะชาละ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน งานพัฒนาหลักสูตรและการสอน โทร. ๘๑๒๕๖

ที่ ศธ.๐๕๐๘.๓๐๑(๒)/๐๘๐๘ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๖

ฝ่ายวิชาการและวิจัย
647
วันที่ 27 ก.ย. 56
เวลา 10.19 น.

เรื่อง จัดส่งเล่มหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๔) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีมีเดีย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๖) และ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๖)

เรียน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์นภกานต์ สุคันธารณ)

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้เสนอหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๔) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีมีเดีย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๖) และ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๖) เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนั้น บัดนี้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้พิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรดังกล่าวแล้ว

ในการนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงขอส่งสำเนาเล่มหลักสูตรดังกล่าว จำนวนอย่างละ ๑ เล่ม มายังวิทยาเขตเพื่อทราบและใช้ในการบริหารการจัดการเรียนการสอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ค. ๕๖๐๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิคม สาคร)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เรื่อง รองอธิการบดีฯ

เพื่อโปรดทราบ
มอบ คณะบริหารฯ ดำเนินการ

[Signature]
๑๕-๑๕-๕๕

เรื่อง มอบให้ดำเนินการ

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นความชอบ

501 ฝ่ายวิชาการและวิจัย / *[Signature]*

[Signature]

26 ก.ย. 2556

ดำเนินการตามมติ

[Signature]
25 ก.ย. 56

มอบ สำนักที่ ๖๖ และ

แผนกประกันคุณภาพ

[Signature]

[Signature]

[Signature]

117

13 ก.ย. 56 12:00 น.



สำนักงานอธิการบดี
วันที่รับ 11 ก.ย. 2556
เวลารับ 09.00 น.

ที่ ศธ ๐๕๐๖(๔) / ๑๓๒๖

ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

กรมการอุดมศึกษา วิทยาลัยการและวิชาชีพ
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
 เลขที่รับ 0552
 วันที่ 12 ก.ย. 2556
 เวลา 15.15 น.

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้เสนอหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (หลักสูตรปรับปรุงพ.ศ. ๒๕๕๔) เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบ ดังรายละเอียดตามหนังสือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ ศธ ๐๕๘๐.๑๐๑(๑)/๑๓๒๔ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖ นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้พิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ พร้อมนี้ได้แนบหลักสูตรคืนมาด้วย จำนวน ๑ เล่ม

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา
 โทร. ๐-๒๖๑๐-๕๕๕๔
 โทรสาร ๐-๒๓๕๔-๕๕๓๐

150
17 ก.ย. 56 11:00น.

13 35 น.
เลขที่ ๑๘๑๙
วันที่ 13 ก.ย. 2556 เวลา 14 10 น.



สำนักงานอธิการบดี
วันที่รับ 13 ก.ย. 2556
เวลารับ 14.30น.

ที่ ศธ ๐๕๐๖(๔) / ๑๖๐๕๕

ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้เสนอหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีมีเดีย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๖) และหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๖) ซึ่งจัดการเรียนการสอน ณ วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนาถเพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบ ดังรายละเอียดตามหนังสือ ที่ ศธ ๐๕๘๐.๑๐๑(๑)/๑๓๒๓ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖ นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้พิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีมีเดีย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๖)
๒. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๖)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ พร้อมนี้ได้แนบหลักสูตรคืนมาด้วย จำนวนหลักสูตรละ ๑ เล่ม



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา

โทร. ๐-๒๖๑๐-๕๕๕๔

โทรสาร ๐-๒๓๕๕-๕๕๓๐