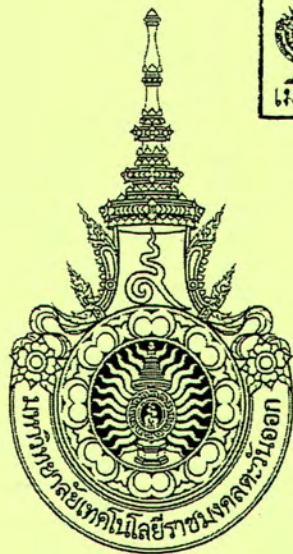


สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
ให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว  
เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2559



# หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

## หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558



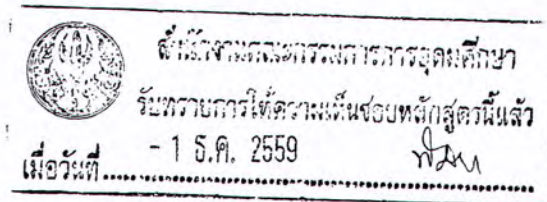
ผู้อำนวยการกองการอุดมศึกษา  
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว  
- 1 ธ.ค. 2559  
เมื่อวันที่ .....

196

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
กระทรวงศึกษาธิการ

# หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558



คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก มีพันธกิจหลักในการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งในประเทศและกลุ่มประเทศอาเซียน ด้วยคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศมีพันธกิจของคณะที่สอดคล้องกัน จึงได้จัดทำหลักสูตรบัญชีบัณฑิต โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ด้านบัญชี เพื่อตอบสนองความต้องการของสถานประกอบการในภาคกลาง ภาคตะวันออก รวมทั้งในประเทศและภูมิภาคอาเซียน

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ฉบับนี้ ได้พัฒนาโดยเน้นความต้องการของสถานประกอบการเป็นหลัก ให้ความสำคัญกับกระบวนการพัฒนาหลักสูตรตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนดโดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย เพื่อให้หลักสูตรได้รับการเสนอแนะและกลั่นกรองอย่างเป็นระบบ ในการพัฒนาได้ใช้หลักสูตรที่ได้ปรับปรุงและใช้มาตั้งแต่ปี ๒๕๕๓ เป็นพื้นฐาน พัฒนาใหม่โดยยึดเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นหลัก ที่สำคัญที่สุดได้พัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพบัญชีของสหพันธ์นักบัญชานานาชาติ (International Federation of Accountants: IFAC) ตามที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีที่ได้กำหนดมาตรฐานหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศทางการบัญชี (International Education Standard: IES)

หลักสูตรฉบับนี้ ประกอบด้วย ส่วนสำคัญต่าง ๆ อาทิเช่น โครงสร้างหลักสูตร วัตถุประสงค์ การพัฒนานักศึกษาและอาจารย์ คุณวุฒิของอาจารย์ สถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ การบริหารจัดการ การประกันคุณภาพการศึกษา หลังจากได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแล้ว จะจัดให้เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ (website) <http://rmutto.ac.th> ของมหาวิทยาลัย ในรูปแบบเอกสารออนไลน์ (online) เพื่อให้ นักศึกษา อาจารย์ และผู้ปกครอง ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และสถาบันการศึกษาอื่น ตลอดจนสถานประกอบการที่ให้นักศึกษาหาข้อมูลเพื่อประกอบการศึกษา ปฏิบัติสหกิจศึกษา ฝึกงาน หรือทำงาน ได้มีโอกาสเข้าถึงและศึกษาหาข้อมูล

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

## สารบัญ

	หน้า
วิทยาลัย	ก
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	8
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	14
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	66
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	85
หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์	87
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	88
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	94
ภาคผนวก	
เอกสารแนบหมายเลข 1 ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้า วิจัย หรือการแต่งตำรา และภาระการสอนของอาจารย์	97
เอกสารแนบหมายเลข 2 รายนามคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร	111
เอกสารแนบหมายเลข 3 ตารางแสดงการกระจายสมรรถนะหลัก (Core Competency) ของบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการสู่รายวิชา และการจัดการเรียนการสอน	117
เอกสารแนบหมายเลข 4 รายละเอียดเพิ่มเติมสำหรับหลักสูตรที่ขอปรับปรุง	123
เอกสารแนบหมายเลข 5 IES 2 หมวดความรู้ทางการบัญชีและความรู้ทั่วไป	128
IES 2 หมวดความรู้ทางองค์กรและธุรกิจ	150
IES 2 หมวดความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	163
เอกสารแนบหมายเลข 6 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553	170

## ปรัชญา (Philosophy)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พัฒนาคณ พัฒนาชาติ

## ปณิธาน (Pledge)

สู้งาน วิชาการดี มีคุณธรรม เป็นผู้นำด้านเทคโนโลยี

## วิสัยทัศน์ (Vision)

มหาวิทยาลัยชั้นนำด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมุ่งสู่ประชาคมอาเซียน

## พันธกิจ (Mission)

1. จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งในประเทศและกลุ่มประเทศอาเซียน
2. พัฒนางานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมที่สร้างคุณค่าระดับชาติและระดับอาเซียน
3. บริการวิชาการแก่สังคม โดยนำความรู้พหุสาขานวัตกรรมและสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนสังคม
4. ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
5. บริหารจัดการเชิงธรรมาภิบาลเพื่อก้าวสู่ความเป็นองค์กรคุณภาพ
6. พัฒนามหาวิทยาลัยมุ่งสู่ความเป็นประชาคมอาเซียน



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
รับทราบการให้คะแนนเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว  
เมื่อวันที่ ..... - 1 ธ.ค. 2559 ..... พล.ต.

## รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558

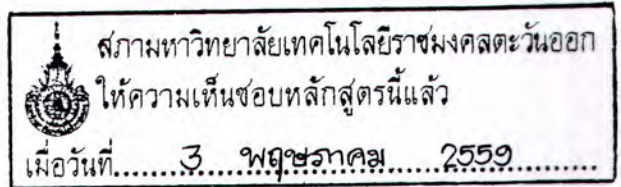
ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วิทยาเขต/คณะ/สาขาวิชา

วิทยาเขตจักรพงษ์วนารถ

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาการบัญชี



## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ชื่อภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy Program

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : บัญชีบัณฑิต

ชื่อย่อภาษาไทย : บช.บ.

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.Acc.

3. วิชาเอก

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

## 5. รูปแบบของหลักสูตร

### 5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

พ.ศ. 2552

### 5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

### 5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย กรณีเป็นนักศึกษาต่างชาติต้องมีความรู้ในภาษาไทยเป็นอย่างดี

### 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

### 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

## 6. สถานภาพของหลักสูตร และการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบของหลักสูตร

เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 ปรับปรุงจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553

เริ่มใช้หลักสูตร ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2558 เป็นต้นไป

สภาวิชาการอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 5/2558

เมื่อวันที่ 2 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2558

สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 11/2558

เมื่อวันที่ 28 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2558

สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 7/2559

เมื่อวันที่ 3 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2559

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ในปีการศึกษา 2560 หลังเปิดดำเนินการสอนหลักสูตรปรับปรุง 2 ปี

### 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบวิชาชีพบัญชีได้ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ.2547 และวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ได้แก่

- (1) นักบัญชีการเงิน
- (2) นักบัญชีบริหาร
- (3) ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- (4) ผู้สอบบัญชีภาษีอากร
- (5) ผู้ตรวจสอบภายใน
- (6) ผู้วางระบบบัญชี
- (7) ผู้ให้คำปรึกษาทางการเงินและบัญชี
- (8) ผู้สอนวิชาชีพบัญชี



ผู้มีใจงามคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว  
- 1 ธ.ค. 2559  
เพื่อวันที่.....

### 9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

#### 9.1 วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
1	นางสาวสุรีย์วรรณ เมณฑกานวงษ์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2538
				มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2530
2	นางปทุมพร วรดิพงษ์	อาจารย์	ค.อ.ค. (วิจัยและ พัฒนาหลักสูตร)  บช.ม. กศ.ม. (ธุรกิจศึกษา) ค.บ. (เทคโนโลยี ทางการศึกษา) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2553
				มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2545
				มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2539
				วิทยาลัยครูสวนสุนันทา	2532
				วิทยาลัยเทคโนโลยีและ อาชีวศึกษา	2523
3	นายสุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ	อาจารย์	บช.ม. บธ.บ. (การบัญชี)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2545
				สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2540





## 9.2 วิทยาเขตจันทบุรี คณะเทคโนโลยีสังคม

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
1	นายปราโมทย์ ถวิลรักษ์	อาจารย์	บช.ม. ศส.บ. (บริหารธุรกิจ บัญชี)	มหาวิทยาลัยบูรพา สถาบันราชภัฏมหาสารคาม	2550 2546
2	นางสาวกาญจนา ผลาผล	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี บริหาร) บธ.บ. (การเงินและ การธนาคาร)	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2551 2544
3	นางสาวศิริวรรณ สุขประเสริฐ	อาจารย์	บช.ม. บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยราชภัฏ จันทระเกษม	2556 2549

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

- 10.1 คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารอด  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
- 10.2 คณะเทคโนโลยีสังคม วิทยาเขตจันทบุรี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สถานการณ์ทางเศรษฐกิจและปัจจัยแวดล้อมต่าง ๆ ที่พิจารณาในการวางแผนพัฒนาหลักสูตรเป็นไปตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 11 (พ.ศ.2555 - 2559) ในการนำเอาปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและระบบเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์บนพื้นฐานการพัฒนาเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน ประกอบกับสถานการณ์ปัจจุบัน การเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจโลกทำให้มีการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจเพิ่มขึ้นทั้งในระดับทวีปภาคี และพหุภาคี รวมทั้งการขยายตัวของ การเปิดเขตการค้าเสรี ส่งผลต่อรูปแบบของระบบการค้าและระบบเศรษฐกิจโลก มีการเคลื่อนย้ายเงินทุนระหว่างประเทศและเกิดการดำเนินธุรกรรมทางการเงินที่หลากหลาย ซึ่งทำให้มีความจำเป็นที่ต้องมีแนวทางปฏิบัติทางการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้ได้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อ

การตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการที่ดี อีกทั้งต้องมีการเตรียมความพร้อมกำลังคนในวิชาชีพบัญชี ผู้การเป็นประชาคมอาเซียนปี 2558 เพื่อพัฒนาบุคลากรในวิชาชีพบัญชีให้มีคุณภาพและมาตรฐานสู่ระดับสากลตลอดจนสามารถแข่งขันในตลาดแรงงานได้

## 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สำหรับการจัดทำหลักสูตรฉบับปรับปรุงนี้ นอกจากให้ความสำคัญกับการเปลี่ยนแปลงที่เป็นผลกระทบจากสภาพทางเศรษฐกิจ ยังได้คำนึงถึงการพัฒนาศักยภาพบุคคลที่มีผลต่อทางสังคม และวัฒนธรรมของประเทศชาติ โดยตระหนักว่าการเรียนรู้ไม่ได้มุ่งเชิงวิชาการที่เกิดขึ้นจากในสถานการศึกษาเพียงอย่างเดียว แต่ควรสอดแทรกกรณีศึกษาต่าง ๆ จากประสบการณ์จริง การศึกษาดูงาน และการไปฝึกงานหรือสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ เพื่อให้นักศึกษาได้เกิดทักษะการใช้ความรู้ที่ได้ศึกษามา และสามารถบูรณาการความรู้เข้ากับลักษณะของธุรกิจ สังคม และวัฒนธรรม ที่ได้มีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคมให้มีความสุขที่ยั่งยืนตลอดไป

## 12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากสถานการณ์และการพัฒนาต่าง ๆ ที่กล่าวไว้ในข้อ 11.1 และ 11.2 ทำให้เกิดการจัดทำหลักสูตรปรับปรุงเพื่อให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น อีกทั้งเป็นการบริหารหลักสูตรเชิงรุก ในการผลิตบัณฑิตให้มีศักยภาพทางด้านวิชาการด้านวิชาชีพ และมีความพร้อมในการปฏิบัติงานจริง รวมทั้งเป็นคณบดีของสังคม ซึ่งจะเป็นการนำสู่การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในระดับชาติต่อไป

### 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ จัดการเรียนการสอนบริหารจัดการ โดยคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดการเรียนการสอนมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตในสายวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ และด้านต่าง ๆ เพื่อสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งในประเทศและกลุ่มประเทศอาเซียน

วิชาชีพด้านบัญชี เป็นส่วนหนึ่งซึ่งจัดการศึกษาดังกล่าว บริหารจัดการโดยสาขาวิชาการบัญชี ซึ่งสาขาวิชาการบัญชีคำนึงถึงการตอบรับบัณฑิตที่จบในสาขาวิชาการบัญชีของตลาดแรงงานจึงให้ความสำคัญกับหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน โดยจัดการเรียนการสอนให้บัณฑิตสามารถบริหารจัดการเชิงธรรมาภิบาลเพื่อก้าวสู่ความเป็นองค์กรคุณภาพ มีการบูรณาการรายวิชาในหลักสูตรให้สอดคล้องกับการบริการวิชาการแก่สังคม ซึ่งเป็นการนำความรู้ผสานภูมิปัญญาและสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน สังคม

อีกทั้งบูรณาการกับงานวิจัย และด้านศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยมีจุดมุ่งหมายให้เกิดการพัฒนาไปสู่ความเป็นประชาคมอาเซียน

นอกจากนั้นจัดให้มีแผนการเรียนแบบสหกิจศึกษา และแผนการเรียนแบบฝึกงาน เพื่อให้ นักศึกษาได้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานกับสถานประกอบการจริง เป็นการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงาน อีกทั้ง มีการเชิญผู้เชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์ทางวิชาชีพเป็นอาจารย์พิเศษ และวิทยากร มาบรรยายเพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสเรียนรู้จากผู้ที่มีประสบการณ์โดยตรง

### 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ / สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตจะมีความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นในคณะ ดังนี้

#### 13.1 กลุ่มวิชา / รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ / สาขาวิชา / หลักสูตรอื่น

##### - วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ

กลุ่มรายวิชาที่เป็นพื้นฐานที่นักศึกษาต้องไปศึกษาในคณะหรือสาขาวิชาอื่น ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไปสอนโดยคณะศิลปศาสตร์และหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกนสอนโดยสาขาวิชาอื่นใน คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

##### - วิทยาเขตจันทบุรี

กลุ่มนักศึกษาจะต้องศึกษาในสาขาวิชาอื่น ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จัดการ เรียนการสอน โดยสาขาศิลปศาสตร์ คณะเทคโนโลยีสังคม และหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ กับคณิตศาสตร์ จัดการเรียนการสอนโดยสาขาวิทยาศาสตร์ประยุกต์และเทคโนโลยีชีวภาพ คณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรมการเกษตร สำหรับหมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาแกน จัดการเรียนการสอนโดยสาขาวิชา ในคณะ เทคโนโลยีสังคม และหมวดวิชาเลือกเสรี นักศึกษาสามารถเลือกลงทะเบียนในรายวิชาที่จัดการเรียนการ สอนโดยสาขาวิชาอื่น ๆ ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้

#### 13.2 รายวิชาที่เปิดสอนให้คณะ/ สาขาวิชา / หลักสูตรอื่น

รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรที่จัดให้นักศึกษาสาขาวิชาอื่นภายในคณะบริหารธุรกิจและ เทคโนโลยีสารสนเทศทุกคนต้องศึกษาเพื่อเป็นความรู้พื้นฐาน (วิชาแกน) ทางด้านบริหารธุรกิจ มีดังนี้

1. วิชา 04-03-101	การบัญชีขั้นต้น	3(2-2-5)
2. วิชา 04-03-103	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)

สำหรับวิชาการบัญชีเพื่อการจัดการนักศึกษาสามารถเลือกศึกษาเพื่อเป็นความรู้เชื่อมโยงด้าน วิชาชีพได้เช่นกัน

### 13.3 การบริหารจัดการ

การจัดการเรียนการสอนจะต้องมีการประสานงานกับสาขาวิชาต่าง ๆ ที่จัดรายวิชา ซึ่งนักศึกษาในหลักสูตรต้องศึกษา โดยมีการวางแผนร่วมกันระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องระดับคณะ หัวหน้าสาขาวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ทั้งในคณะและต่างคณะ เพื่อกำหนดเนื้อหาและกลยุทธ์การสอน ตลอดจนการวัดผลและประเมินผล เพื่อให้ นักศึกษาบรรลุผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรนี้

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา

การบัญชี สร้างและพัฒนาระบบบัญชีตามมาตรฐานสากล วางรากฐานที่มั่นคงด้านการเงินและยกระดับการบริหารจัดการด้านการเงินให้กับองค์กร ช่วยพัฒนาการเกษตร ธุรกิจ และอุตสาหกรรม และเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการพัฒนาองค์กร สังคม และประเทศชาติ

#### 1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เป็นหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนาหลักสูตรจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2553 ซึ่งใช้ในการจัดการเรียนการสอนมาตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ที่กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี ประกอบกับสถานการณ์ปัจจุบันได้มีการเปลี่ยนแปลงในหลายๆ ด้าน อาทิ สภาพทางเศรษฐกิจ สังคม โดยเฉพาะการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนในปี 2558 ซึ่งจะ ทำให้มีการเปิดเสรีทางการค้า การบริการ การลงทุน และการเคลื่อนย้ายฝีมือแรงงาน ส่งผลกระทบต่อวิชาชีพบัญชีของประเทศไทย จึงต้องเตรียมพร้อมในการพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพบุคลากรทางการบัญชีให้มีศักยภาพสูงพร้อมที่จะแข่งขันกับนักวิชาชีพบัญชีของประเทศในกลุ่มอาเซียน นอกจากนี้สภาวิชาชีพบัญชีได้กำหนดมาตรฐานของหลักสูตร ให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศทางการบัญชี (International Education Standard : IES) ทำให้สถาบันการศึกษาจะต้องจัดการศึกษาวิชาการบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพบัญชีของสหพันธ์นักบัญชีนานาชาติ (International Federation of Accountants : IFAC)

นอกจากนี้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้กำหนดอัตลักษณ์ในการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยฯ คือ “บัณฑิตนักปฏิบัติ” โดยมุ่งหวังให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษามีทักษะทางวิชาชีพพร้อมต่อการปฏิบัติงานในสายอาชีพ มีทักษะความเป็นผู้นำ และทักษะอื่นๆ ที่มีความจำเป็นต่อการพัฒนาศักยภาพของตน ดังนั้น คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.) เพื่อให้สอดคล้องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ตลอดจนให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด

### 1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีจรรยาบรรณ มีศีลธรรมอันดีงาม และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทฤษฎีและทักษะที่สามารถเป็นผู้ประกอบการและผู้ปฏิบัติงานในวิชาชีพบัญชีของ ธุรกิจด้านบริการ พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม และการเกษตรทั้งในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน รวมทั้งปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมอื่น ๆ ขององค์กรได้อย่างมีคุณภาพ
3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรับผิดชอบและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างดีและมีคุณภาพ
4. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชีและความสามารถในการใช้สารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์ วางแผน และตัดสินใจ
5. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

## 2. แผนการปรับปรุงหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีแผนการพัฒนาปรับปรุงที่มีรายละเอียดของแผนการพัฒนา ยุทธศาสตร์ และตัวบ่งชี้การพัฒนาปรับปรุง โดยคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 5 ปี นับจากเปิดการเรียนการสอนตามหลักสูตร ดังนี้

### 2.1 ด้านปัจจัยสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. พัฒนาและปรับปรุงปัจจัยและสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำรวจความต้องการปัจจัยและสิ่งสนับสนุนของนักศึกษาและคณาจารย์</li> <li>2. จัดหาและจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาและปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีความทันสมัยเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จำนวนครั้งของการสำรวจความต้องการ (ไม่น้อยกว่า 2 ครั้งในรอบ 5 ปี)</li> <li>2. จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับเพิ่มขึ้น (เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 5)</li> <li>3. รายงานผลการสำรวจความต้องการ</li> <li>4. แผนปฏิบัติการประจำปีของคณะ</li> </ol>

## 2.2 ด้านทักษะวิชาชีพของนักศึกษาและบัณฑิต

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. พัฒนาศักยภาพและทักษะทางวิชาชีพของนักศึกษาและบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในการให้นักศึกษาได้ออกไปสหกิจศึกษาและ/หรือฝึกงานในสถานประกอบการจริง</li> <li>2. เรียนรู้ให้นักศึกษาได้มีโอกาสฝึกฝนทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์</li> <li>3. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาคุณลักษณะและสร้างความพร้อมในด้านต่างๆ ให้แก่นักศึกษา</li> <li>4. ประเมินผลความรู้และทักษะที่จำเป็น (ด้านภาษา) ก่อนจบการศึกษา</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จำนวนหน่วยงานที่รับนักศึกษาสหกิจศึกษาและ/หรือ ฝึกงาน (ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยงาน)</li> <li>2. จำนวนกิจกรรมเสริมหลักสูตร (อย่างน้อย 2 กิจกรรมตลอดระยะเวลาการศึกษา)</li> <li>3. คะแนนผลประเมินทักษะทางด้านภาษาของนักศึกษา (ไม่น้อยกว่า 350 คะแนน TOEIC หรือเทียบเท่า)</li> <li>4. รายชื่อหน่วยงานที่รับนักศึกษา สหกิจศึกษาและ/หรือ ฝึกงาน</li> <li>5. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมเสริมหลักสูตร</li> <li>6. รายงานคะแนนผลการประเมินทักษะทางด้านภาษาของนักศึกษา</li> </ol>

## 2.3 ด้านการส่งเสริมคณาจารย์ด้านการวิจัย

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. พัฒนาและส่งเสริมคณาจารย์ด้านงานวิจัย	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดความรู้แก่อาจารย์เกี่ยวกับงานวิจัย</li> <li>สนับสนุนและส่งเสริมให้คณาจารย์พัฒนาผลงานทางด้านวิจัย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>จำนวนผลงานวิจัยเพิ่มขึ้น (อย่างน้อยร้อยละ 10 ในรอบระยะเวลา 5 ปี)</li> <li>แผนพัฒนาบุคลากรด้านวิจัยของคณะ/มหาวิทยาลัย</li> </ol>

## 2.4 ด้านประสิทธิภาพในการสอน

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. พัฒนาคณาจารย์และประสิทธิภาพในการสอน	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดอบรมให้ความรู้แก่คณาจารย์ใหม่เกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการจัดการเรียนสอน</li> <li>กำหนดให้คณาจารย์ต้องเข้ารับการอบรมสัมมนาเกี่ยวกับความรู้ทางวิชาชีพและด้านอื่น ๆ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอทุกปี โดยเทียบเคียงกับชั่วโมงการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพ บัญชี (CPD)</li> <li>สนับสนุนและส่งเสริมให้คณาจารย์พัฒนาผลงานทางวิชาการเพื่อเข้าสู่การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>จำนวนโครงการ/กิจกรรมในการพัฒนาความรู้ (อย่างน้อย 1 โครงการ/กิจกรรมต่อปี)</li> <li>จำนวนครั้งที่อาจารย์ได้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมพัฒนาความรู้ (ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงต่อปี ต่อคน)</li> <li>จำนวนตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น (อย่างน้อยร้อยละ 10 ในรอบระยะเวลา 5 ปี)</li> <li>รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม</li> <li>แผนพัฒนาบุคลากรของคณะ/มหาวิทยาลัย</li> </ol>



## 2.5 ด้านการปรับปรุงหลักสูตร

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรตามความเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเศรษฐกิจ และมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและระหว่างประเทศ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่สกอ. และสภาวิชาชีพบัญชี กำหนด	<ol style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน International Federation of Accountants (IFAC) ที่ว่าด้วยมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี (International Education Standard: IES)</li> <li>ประเมินหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง</li> <li>ปรับปรุงหลักสูตรทุกรอบ 5 ปี โดยมุ่งให้มีมาตรฐานการศึกษาระดับสากล</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุงโดยความเห็นชอบจากสภาวิชาชีพบัญชีและรับทราบจากสกอ. (1 หลักสูตร)</li> <li>เอกสารการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร</li> <li>รายงานผลการประเมินหลักสูตร</li> </ol>

## 2.6 ด้านการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับผู้ใช้งาน

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. พัฒนาหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน	<ol style="list-style-type: none"> <li>สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรวิชาชีพบัญชี ในการวิเคราะห์ความต้องการและแนวโน้มความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ</li> <li>ให้บุคคลภายนอก อาทิ ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้แทนจากสภาวิชาชีพ มีส่วนร่วมในการพิจารณาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน</li> <li>สำรวจความต้องการสถานประกอบและผู้ใช้บัณฑิต</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>จำนวนเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอก (ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยงาน)</li> <li>จำนวนครั้งของการสำรวจความต้องการของสถานประกอบการ (ไม่น้อยกว่า 2 ครั้งภายใน 5 ปี)</li> <li>บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับหน่วยงานภายนอก</li> </ol>

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	4. ติดตามและวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเศรษฐกิจในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนที่มีผลกระทบต่อวิชาชีพบัญชี	4. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร 5. รายงานการประชุม 6. รายงานผลการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และสถานะทางเศรษฐกิจ

## หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

### 1. ระบบการจัดการศึกษา

#### 1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

#### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อนให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกัน ได้กับภาคการศึกษาปกติ

#### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

### 2. การดำเนินการหลักสูตร

#### 2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนสิงหาคม – ธันวาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนมกราคม – พฤษภาคม

ภาคฤดูร้อน เดือนมิถุนายน – สิงหาคม

#### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชาหรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือ

2.2.2 รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี หรือเทียบเท่าเข้าศึกษาโดยการเทียบโอนหน่วยกิตจากหลักสูตร 4 ปี ทั้งนี้ผู้เรียนต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ตามคำแนะนำของอาจารย์ประจำหลักสูตร

2.2.3 รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาเข้าศึกษาโดยการเทียบโอนหน่วยกิตจากหลักสูตร 4 ปี ทั้งนี้ผู้เรียนต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ตามคำแนะนำของอาจารย์ประจำหลักสูตร

#### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต นักศึกษาที่เรียนจะต้องเรียนรายวิชาทางบัญชีจำนวนมาก ประกอบกับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษามาจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่จะไม่มีพื้นฐานความรู้ทางด้านบัญชี จึงอาจทำให้เกิดปัญหาเกี่ยวกับการปรับตัวในการเรียนได้

#### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

สำหรับนักศึกษาที่มีปัญหาเกี่ยวกับพื้นฐานความรู้ทางด้านบัญชี สาขาจะจัดให้มีการเรียนปรับพื้นฐาน หรืออาจจัดให้มีคำแนะนำและสอนเสริมโดยนักศึกษารุ่นพี่หรือชมรมบัญชี

#### 2.5 แผนการรับนักศึกษา และผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

##### 2.5.1 คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

นักศึกษาระดับปริญญาตรี	ปีการศึกษา				
	2558	2559	2560	2561	2562
ชั้นปีที่ 1 (จำนวนรับเข้า)	160	160	160	160	160
ชั้นปีที่ 2	-	160	160	160	160
ชั้นปีที่ 3	-	-	160	160	160
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	160	160
รวม	160	320	480	640	640
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จ	-	-	-	160	160

## 2.5.2 คณะเทคโนโลยีสังคม

นักศึกษาระดับปริญญาตรี	ปีการศึกษา				
	2558	2559	2560	2561	2562
ชั้นปีที่ 1 (จำนวนรับเข้า)	80	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 2	-	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 3	-	-	80	80	80
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	80	80
<b>รวม</b>	<b>80</b>	<b>160</b>	<b>240</b>	<b>320</b>	<b>320</b>
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จ	-	-	-	80	80

## 2.6 งบประมาณตามแผน

### 2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย:บาท)

#### คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2558	2559	2560	2561	2562
ค่าบำรุงการศึกษา	800,000	1,600,000	2,400,000	3,200,000	3,200,000
ค่าลงทะเบียน	1,152,000	2,304,000	3,456,000	4,608,000	4,608,000
รายรับอื่น	384,000	768,000	1,152,000	1,536,000	1,536,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	2,272,232	2,571,771	2,885,032	3,213,115	3,429,204
<b>รวมรายรับ</b>	<b>4,608,232</b>	<b>7,243,771</b>	<b>9,893,032</b>	<b>12,557,115</b>	<b>12,773,204</b>

หมายเหตุ รายรับอื่น คือ ค่าธรรมเนียมพิเศษ

#### คณะเทคโนโลยีสังคม

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2558	2559	2560	2561	2562
ค่าบำรุงการศึกษา	560,000	1,120,000	1,680,000	2,240,000	2,240,000
ค่าลงทะเบียน	864,000	1,728,000	2,592,000	3,456,000	3,456,000
รายรับอื่น	192,000	384,000	576,000	768,000	768,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	1,720,158	1,916,651	2,123,743	2,342,283	2,509,185
<b>รวมรายรับ</b>	<b>3,336,238</b>	<b>5,148,811</b>	<b>6,971,983</b>	<b>8,806,603</b>	<b>8,973,505</b>

หมายเหตุ รายรับอื่น คือ ค่าธรรมเนียมพิเศษ ค่ากิจกรรมนักศึกษา

## 2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย:บาท)

## คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2558	2559	2560	2561	2562
ก.งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	2,144,232	2,315,771	2,501,032	2,701,115	2,917,204
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	308,000	1,216,000	2,124,000	3,032,000	3,032,000
3. ทุนการศึกษา	80,000	160,000	240,000	320,000	320,000
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	664,000	1,328,000	1,992,000	2,656,000	2,656,000
รวม (ก)	3,196,232	5,019,771	6,857,032	8,709,115	8,925,204
ข.งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000
รวม (ข)	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000
รวม (ก) + (ข)	3,696,232	5,519,771	7,357,032	9,209,115	9,425,204
จำนวนนักศึกษา	160	320	480	640	640
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	23,101.00	17,249.00	15,327.00	14,389.00	14,727.00

## คณะเทคโนโลยีสังคม

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2558	2559	2560	2561	2562
<b>ก. งบดำเนินการ</b>					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	1,656,158	1,788,651	1,931,743	2,086,283	2,253,185
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม 3)	268,000	536,000	804,000	1,072,000	1,072,000
3. ทุนการศึกษา	40,000	80,000	120,000	160,000	160,000
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	404,000	808,000	1,212,000	1,616,000	1,616,000
<b>รวม (ก)</b>	<b>2,368,158</b>	<b>3,212,651</b>	<b>4,067,743</b>	<b>4,934,283</b>	<b>5,101,185</b>
<b>ข. งบลงทุน</b>					
ค่าครุภัณฑ์	250,000	500,000	750,000	1,000,000	1,000,000
<b>รวม (ข)</b>	<b>250,000</b>	<b>500,000</b>	<b>750,000</b>	<b>1,000,000</b>	<b>1,000,000</b>
<b>รวม (ก) + (ข)</b>	<b>2,618,158</b>	<b>3,712,651</b>	<b>4,817,743</b>	<b>5,934,283</b>	<b>6,101,185</b>
จำนวนนักศึกษา	80	160	240	320	320
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	32,727	23,204	20,074	18,545	19,066



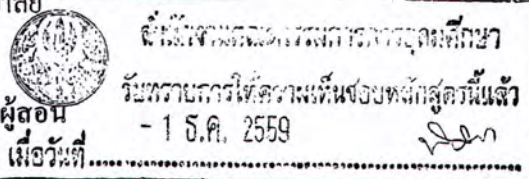
## 2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ)

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

นักศึกษาสามารถเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา หรือลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน



## 3.1 หลักสูตร

- 3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต
- 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มวิชาหมวดศึกษาทั่วไป (เลือก)	6	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	100	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	42	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	42	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเลือก	16	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

### 3.1.3 รายวิชา

#### 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ประกอบด้วย

##### 1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชา

00-10-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม Life and Social Quality Development	3(3-0-6)
-----------	--	----------

##### 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชา

00-20-001	การพัฒนามนุษย์ Personality Development	3(3-0-6)
-----------	---	----------

##### 1.3 กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต

##### 1.3.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย 3 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชา

00-31-001	การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
-----------	--	----------

##### 1.3.2 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ 9 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชา

00-32-001	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills	3(3-0-6)
00-32-003	การอ่านภาษาอังกฤษ English Reading	3(3-0-6)
00-32-004	สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(3-0-6)

##### 1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้

00-41-001	คณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics and Computer in Daily Life	3(3-0-6)
00-42-001	วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมกับชีวิต Science Technology and Environment for Life	3(3-0-6)

##### 1.5 กลุ่มวิชาหมวดศึกษาทั่วไป (เลือก) 6 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

ให้เลือกศึกษาจากกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ และกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ในหมวดวิชาศึกษา

ทั่วไประดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

**กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ**

00-32-002	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English in Daily Life	3(3-0-6)
00-32-005	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English Writing in Daily Life	3(3-0-6)
00-32-006	ทักษะสัมพันธ์ทางภาษาอังกฤษ Interactive English Skills	3(3-0-6)

**กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์**

00-20-002	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า Information for Study	3(3-0-6)
00-20-003	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-6)
00-20-004	ไทยศึกษา Thai Studies	3(3-0-6)
00-20-005	ศาสนาเพื่อสันติสุข Religion for Peace	3(3-0-6)
00-20-006	การจัดการความรู้ Knowledge Management	3(3-0-6)
00-20-007	นันทนาการในชีวิตประจำวัน Recreation in Daily Life	3(2-2-5)

**2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต ประกอบด้วย**

**2.1 กลุ่มวิชาแกน 42 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้**

02-10-101	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3(3-0-6)
04-01-101	หลักการจัดการ Principles of Management	3(3-0-6)
04-01-102	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)

04-01-104	ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจระหว่างประเทศ Introduction to International Business	3(3-0-6)
04-01-105	สถิติทางธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)
04-02-101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
04-03-101	การบัญชีขั้นต้น Introduction to Accounting	3(2-2-5)
04-03-102	การภาษีอากร 1 Taxation 1	3(3-0-6)
04-03-103	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
04-03-208	จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีและบรรษัทภิบาล Accounting Professional Ethics and Corporate Governance	3(3-0-6)
04-03-309	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ Business Quantitative Analysis	3(3-0-6)
04-03-418	การจัดการเชิงกลยุทธ์และนโยบายธุรกิจ Strategic Management and Business Policy	3(3-0-6)
04-03-421	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชี English for Accounting Professions	3(3-0-6)
04-05-103	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ Business Information Systems	3(3-0-6)
<b>2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 42 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้</b>		
04-03-104	การบัญชีขั้นกลาง 1 Intermediate Accounting 1	3(2-2-5)
04-03-205	การบัญชีขั้นกลาง 2 Intermediate Accounting 2	3(2-2-5)
04-03-206	การบัญชีต้นทุน Cost Accounting	3(2-2-5)

04-03-207	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting 1	3(2-2-5)
04-03-310	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting 2	3(2-2-5)
04-03-311	ระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้นทางการบัญชี Basic Research Methodology in Accounting	3(3-0-6)
04-03-312	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems	3(3-0-6)
04-03-313	การภาษีอากร 2 Taxation 2	3(3-0-6)
04-03-314	การบัญชีบริหาร Managerial Accounting	3(3-0-6)
04-03-315	การสอบบัญชี Auditing	3(3-0-6)
04-03-316	การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำบัญชี Computer Application to Accounting	3(3-0-6)
04-03-417	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน Internal Audit and Internal Control	3(3-0-6)
04-03-419	รายงานการเงินและการวิเคราะห์ Financial Reporting and Analysis	3(3-0-6)
04-03-420	สัมมนาการบัญชีการเงิน Seminar in Financial Accounting	3(2-2-5)

### 2.3 กลุ่มวิชาเลือก 16 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

#### 2.3.1 กลุ่มวิชาฝึกงานและประสบการณ์ 7 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

04-03-322	การเตรียมความพร้อมสำหรับสหกิจศึกษา Preparation for Co-operative Education	1(0-2-1)
04-03-423	สหกิจศึกษา Co-operative Education	6(0-40-0)

หรือ

04-03-324	การเตรียมความพร้อมสำหรับการฝึกงาน Preparation for Job Training	1(0-2-1)
04-03-425	การฝึกงาน Job Training	3(0-300-0)
04-03-426	ปัญหาพิเศษ Special Problems	3(1-4-4)

### 2.3.2 กลุ่มวิชาเลือกทั่วไป 9 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

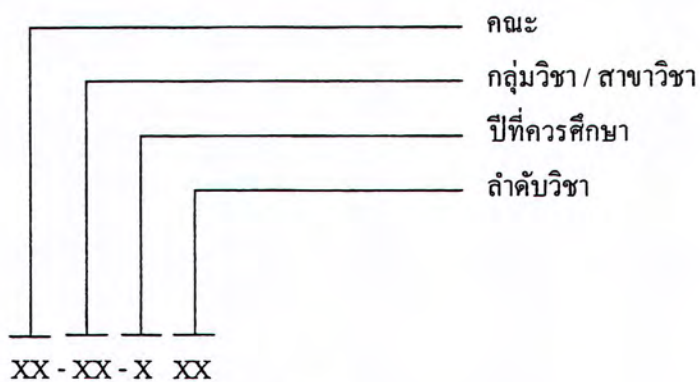
04-03-327	การบัญชีเฉพาะกิจการ Accounting for Specific Enterprises	3(3-0-6)
04-03-328	ทฤษฎีการบัญชี Accounting Theory	3(3-0-6)
04-03-331	การบัญชีระหว่างประเทศ International Accounting	3(3-0-6)
04-03-332	การวางแผนและควบคุม โดยงบประมาณ Budgetary Planning and Control	3(3-0-6)
04-03-334	การจัดการต้นทุน Cost Management	3(3-0-6)
04-03-335	การวางแผนและควบคุมทางการบัญชี Controllershship	3(3-0-6)
04-03-336	กฎหมายเกี่ยวข้องกับวิชาชีพสอบบัญชี Legal Aspects of Auditing Professional	3(3-0-6)
04-03-339	การจัดการฐานข้อมูลเพื่องานบัญชี Database Management for Accounting	3(3-0-6)
04-03-429	การบัญชีภาครัฐ Public Sector Accounting	3(3-0-6)
04-03-430	การวางรูปแบบระบบบัญชี Accounting System Formation	3(3-0-6)
04-03-433	การบัญชีเพื่อการจัดการ Accounting for Management	3(3-0-6)

04-03-437	การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบบัญชี Auditing Practice	3(2-2-5)
04-03-438	การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ Information System Audit and Control	3(3-0-6)
04-03-440	การวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System Analysis and Design	3(3-0-6)
04-03-441	การวางแผนภาษี Tax Planning	3(3-0-6)
04-03-442	ปัญหาภาษีอากรในการบัญชี Tax Problems for Accounting	3(3-0-6)
04-03-443	สัมมนาการบัญชีบริหาร Seminar in Managerial Accounting	3(2-2-5)
04-03-444	สัมมนาการสอบบัญชี Seminar in Auditing	3(2-2-5)
04-03-445	สัมมนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี Seminar in Accounting Information Systems	3(2-2-5)
04-03-446	สัมมนาการภาษีอากร Seminar in Taxation	3(2-2-5)

### 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนจากวิชาใด ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
ตะวันออก แต่ต้องไม่ซ้ำกับวิชาตามแผนการศึกษาที่กำหนด

### ความหมายของเลขรหัสรายวิชา



ตำแหน่งที่ 1-2 แทน คณะ

- 00 - หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- 01 - คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
- 02 - คณะเทคโนโลยีสังคม
- 03 - คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร
- 04 - คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 05 - คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 06 - คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 07 - คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
- 08 - คณะศิลปศาสตร์
- 09 - สถาบันเทคโนโลยีการบิน
- 10 - คณะสัตวแพทยศาสตร์

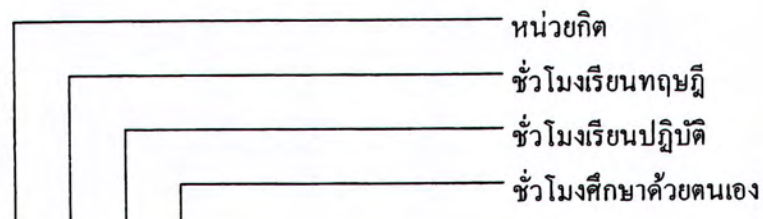
ตำแหน่งที่ 3-4 แทน กลุ่มวิชา/สาขาวิชา

ตำแหน่งที่ 5 แทน ปีที่ควรศึกษา

ตำแหน่งที่ 6-7 แทน ลำดับวิชา



### ความหมายของรหัสการจัดชั่วโมง



X (X - X - X)

### การนับหน่วยกิต

การนับหน่วยกิตให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

1. ชั่วโมงเรียนทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เท่ากับ 1 หน่วยกิต
2. ชั่วโมงเรียนปฏิบัติการในห้องเรียน หรือห้องทดลอง หรือห้องปฏิบัติการ 2-3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เท่ากับ 1 หน่วยกิต
3. ชั่วโมงฝึกงาน และสหกิจศึกษา ที่ใช้เวลาฝึกและปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
4. ชั่วโมงศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เท่ากับ 2 x หน่วยกิตทฤษฎี + หน่วยกิตปฏิบัติ

## 3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

## แผนการศึกษา สาขาวิชาการบัญชี – แผนสหกิจศึกษา

## ปีการศึกษาที่ 1

## ภาคการศึกษาที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาสังคมศาสตร์	00-10-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3(3-0-6)
วิชาภาษา	00-31-001	การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
วิชาวิทย์-คณิต	00-41-001	คณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
วิชาแกน	04-01-101	หลักการจัดการ	3(3-0-6)
วิชาแกน	04-02-101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
วิชาแกน	04-03-101	การบัญชีขั้นต้น	3(2-2-5)
รวม			18

## ภาคการศึกษาที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชามนุษยศาสตร์	00-20-001	การพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)
วิชาภาษา	00-32-001	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้	3(3-0-6)
วิชาแกน	04-01-102	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
วิชาแกน	04-03-102	การภาษีอากร 1	3(3-0-6)
วิชาแกน	04-03-103	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะด้าน	04-03-104	การบัญชีขั้นกลาง 1	3(2-2-5)
รวม			18

## ปีการศึกษาที่ 2

## ภาคการศึกษาที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาศึกษาทั่วไป	00-xx-xxx	กลุ่มวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (เลือก)	3(x-x-x)
วิชาภาษา	00-32-003	การอ่านภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
วิชาแกน	02-10-101	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
วิชาแกน	04-01-104	ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะด้าน	04-03-205	การบัญชีชั้นกลาง 2	3(2-2-5)
วิชาเฉพาะด้าน	04-03-206	การบัญชีต้นทุน	3(2-2-5)
รวม			18

## ภาคการศึกษาที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาภาษา	00-32-004	สนทนาภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
วิชาวิทย์-คณิต	00-42-001	วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมกับชีวิต	3(3-0-6)
วิชาแกน	04-01-105	สถิติทางธุรกิจ	3(3-0-6)
วิชาแกน	04-05-103	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3(3-0-6)
วิชาแกน	04-03-208	จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีและบรรษัทภิบาล	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะด้าน	04-03-207	การบัญชีขั้นสูง 1	3(2-2-5)
วิชาเลือก	xx-xx-xxx	กลุ่มวิชาเลือก	3(x-x-x)
รวม			21

## ปีการศึกษาที่ 3

## ภาคการศึกษาที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาศึกษาทั่วไป	00-xx-xxx	กลุ่มวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (เลือก)	3(x-x-x)
วิชาเฉพาะด้าน	04-03-310	การบัญชีชั้นสูง 2	3(2-2-5)
วิชาเฉพาะด้าน	04-03-312	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะด้าน	04-03-313	การภาษีอากร 2	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะด้าน	04-03-314	การบัญชีบริหาร	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะด้าน	04-03-315	การสอบบัญชี	3(3-0-6)
วิชาเลือก	xx-xx-xxx	กลุ่มวิชาเลือก	3(x-x-x)
รวม			21

## ภาคการศึกษาที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาแกน	04-03-309	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะด้าน	04-03-311	ระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้นทางการบัญชี	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะด้าน	04-03-316	การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำบัญชี	3(3-0-6)
วิชาเลือก	04-03-322	การเตรียมความพร้อมสำหรับสหกิจศึกษา	1(0-2-1)
วิชาเลือก	xx-xx-xxx	กลุ่มวิชาเลือก	3(x-x-x)
วิชาเลือกเสรี	xx-xx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
รวม			16

## ปีการศึกษาที่ 4

## ภาคการศึกษาที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาเลือก	04-03-423	สหกิจศึกษา	6(0-40-0)
รวม			6

## ภาคการศึกษาที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาแกน	04-03-418	การจัดการเชิงกลยุทธ์และนโยบายธุรกิจ	3(3-0-6)
วิชาแกน	04-03-421	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชี	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะด้าน	04-03-417	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะด้าน	04-03-419	รายงานการเงินและการวิเคราะห์	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะด้าน	04-03-420	สัมมนาการบัญชีการเงิน	3(2-2-5)
วิชาเลือกเสรี	xx-xx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
รวม			18

## แผนการศึกษา สาขาวิชาการบัญชี – แผนการฝึกงาน

## ปีการศึกษาที่ 1

## ภาคการศึกษาที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาสังคมศาสตร์	00-10-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3(3-0-6)
วิชาภาษา	00-31-001	การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
วิชาวิทย์-คณิต	00-41-001	คณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
วิชาแกน	04-01-101	หลักการจัดการ	3(3-0-6)
วิชาแกน	04-02-101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
วิชาแกน	04-03-101	การบัญชีขั้นต้น	3(2-2-5)
รวม			18

## ภาคการศึกษาที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชามนุษยศาสตร์	00-20-001	การพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)
วิชาภาษา	00-32-001	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้	3(3-0-6)
วิชาแกน	04-01-102	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
วิชาแกน	04-03-102	การภาษีอากร 1	3(3-0-6)
วิชาแกน	04-03-103	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะด้าน	04-03-104	การบัญชีขั้นกลาง :	3(2-2-5)
รวม			18

## ปีการศึกษาที่ 2

## ภาคการศึกษาที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาศึกษาทั่วไป	00-xx-xxx	กลุ่มวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (เลือก)	3(x-x-x)
วิชาภาษา	00-32-003	การอ่านภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
วิชาแกน	02-10-101	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
วิชาแกน	04-01-104	ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะด้าน	04-03-205	การบัญชีชั้นกลาง 2	3(2-2-5)
วิชาเฉพาะด้าน	04-03-206	การบัญชีต้นทุน	3(2-2-5)
รวม			18

## ภาคการศึกษาที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาวิทย์-คณิต	00-42-001	วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมกับชีวิต	3(3-0-6)
วิชาแกน	04-01-105	สถิติทางธุรกิจ	3(3-0-6)
วิชาแกน	04-05-103	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3(3-0-6)
วิชาแกน	04-03-208	จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีและบรรษัทภิบาล	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะด้าน	04-03-207	การบัญชีขั้นสูง 1	3(2-2-5)
วิชาเลือก	xx-xx-xxx	กลุ่มวิชาเลือก	3(x-x-x)
รวม			18

## ปีการศึกษาที่ 3

## ภาคการศึกษาที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาภาษา	00-32-004	สนทนาภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะด้าน	04-03-310	การบัญชีขั้นสูง 2	3(2-2-5)
วิชาเฉพาะด้าน	04-03-312	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะด้าน	04-03-313	การภาษีอากร 2	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะด้าน	04-03-314	การบัญชีบริหาร	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะด้าน	04-03-315	การสอบบัญชี	3(3-0-6)
รวม			18

## ภาคการศึกษาที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาแกน	04-03-309	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะด้าน	04-03-311	ระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้นทางการบัญชี	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะด้าน	04-03-316	การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำบัญชี	3(3-0-6)
วิชาเลือก	04-03-324	การเตรียมความพร้อมสำหรับการฝึกงาน	1(0-2-1)
วิชาเลือก	xx-xx-xxx	กลุ่มวิชาเลือก	3(x-x-x)
วิชาเลือกเสรี	xx-xx-xxx	กลุ่มวิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
รวม			16

## ภาคฤดูร้อน

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาเลือก	04-03-425	การฝึกงาน	3(0-300-0)
รวม			3



## ปีการศึกษาที่ 4

## ภาคการศึกษาที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาศึกษาทั่วไป	00-xx-xxx	กลุ่มวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (เลือก)	3(x-x-x)
วิชาเฉพาะด้าน	04-03-417	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	3(3-0-6)
วิชาเลือก	04-03-426	ปัญหาพิเศษ	3(1-4-4)
วิชาเลือก	xx-xx-xxx	กลุ่มวิชาเลือก	3(x-x-x)
วิชาเลือกเสรี	xx-xx-xxx	กลุ่มวิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
รวม			15

## ภาคการศึกษาที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาแกน	04-03-418	การจัดการเชิงกลยุทธ์และนโยบายธุรกิจ	3(3-0-6)
วิชาแกน	04-03-421	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชี	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะด้าน	04-03-419	รายงานการเงินและการวิเคราะห์	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะด้าน	04-03-420	สัมมนาการบัญชีการเงิน	3(2-2-5)
รวม			12

- 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา  
 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป  
 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์
- 00-10-001 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม 3(3-0-6)  
**Life and Social Quality Development**  
 ปรัชญา และหลักธรรมในการดำรงชีวิต การสร้างแนวความคิดและเจตคติของตนเอง  
 ธรรมะกับการสร้างคุณภาพชีวิต บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น  
 การบริหารและการพัฒนาตนในการดำเนินชีวิตทางสังคม และการร่วมกิจกรรมทางสังคม  
 เทคนิคการครองใจคนและการสร้างผลิตผลในการทำงานอย่างมีคุณภาพ
- 00-20-001 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6)  
**Personality Development**  
 พื้นฐานเกี่ยวกับบุคลิกภาพ ทฤษฎีบุคลิกภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ การปรับตัว  
 มนุษย์สัมพันธ์ หลักการปรับปรุงบุคลิกภาพ ฝึกปฏิบัติเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ
- 00-20-002 สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า 3(3-0-6)  
**Information for Study**  
 หลักการใช้สารสนเทศ แหล่งสารสนเทศ ทรัพยากรสารสนเทศ การจัดระบบสารสนเทศ  
 การเลือกใช้สารสนเทศ การสืบค้นและเครื่องมือช่วยค้นสารสนเทศ การนำเสนอผลของ  
 การสืบค้นสารสนเทศในรูปแบบรายงานที่เป็นมาตรฐาน
- 00-20-003 จิตวิทยาทั่วไป 3(3-0-6)  
**General Psychology**  
 ความหมายและขอบข่ายของจิตวิทยา อิทธิพลของพันธุกรรม และสิ่งแวดล้อม พัฒนาการ  
 ของมนุษย์ ระบบการทำงานของร่างกายที่มีผลต่อพฤติกรรม เชาวน์ปัญญา การรับรู้  
 การเรียนรู้ การจูงใจ บุคลิกภาพ การปรับตัว สุขภาพจิต นำความรู้ทางจิตวิทยาไปพัฒนา  
 ความฉลาดทางอารมณ์เพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคม

- 00-20-004   ไทยศึกษา   3(3-0-6)  
**Thai Studies**  
 ความเป็นมาของชนชาติไทย สภาพสังคม เศรษฐกิจ และการปกครอง ศาสนา ประเพณีไทย  
 ภาษาและวรรณกรรมไทย ทศนศิลป์และหัตถกรรมไทย นาฏศิลป์ไทย ดนตรีไทย อาหาร  
 ไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น นำเสนอความหลากหลายของศิลปวัฒนธรรมไทยแต่ละท้องถิ่น  
 ให้เกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทย
- 00-20-005   ศาสนาเพื่อสันติสุข   3(3-0-6)  
**Religion for Peace**  
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาสากล ประวัติ วิวัฒนาการ องค์ประกอบของศาสนา  
 แนวความคิด ความเชื่อ หลักธรรมคำสอนที่สำคัญ กิจกรรมและหลักปฏิบัติทางศาสนาที่  
 สามารถประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันเพื่อให้เกิดความร่วมมือในการสร้างสันติสุข
- 00-20-006   การจัดการความรู้   3(3-0-6)  
**Knowledge Management**  
 หลักการ ทฤษฎีการจัดการความรู้ ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้  
 กระบวนการใช้เทคโนโลยีจัดการความรู้ การประยุกต์ใช้การจัดการความรู้ในการทำงาน  
 ระดับบุคคลและองค์กร
- 00-20-007   นันทนาการในชีวิตประจำวัน   3(2-2-5)  
**Recreation in Daily Life**  
 ความหมาย ลักษณะและขอบข่ายของนันทนาการ ความสำคัญของนันทนาการกับคุณภาพ  
 ชีวิต หลักการเลือกกิจกรรมนันทนาการในชีวิตประจำวัน ฝึกปฏิบัติกิจกรรมนันทนาการให้  
 เหมาะสมกับการพัฒนาร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม
- 00-31-001   กลุ่มวิชาภาษา  
 การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร   3(3-0-6)  
**Thai for Communication**  
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสาร ความสำคัญและลักษณะของภาษาไทย ศิลปะการใช้  
 ภาษาในการสื่อสาร จริยธรรมการใช้ภาษาในการสื่อสาร ทักษะการสื่อสารด้านการฟัง  
 การอ่าน การพูดและการเขียนในชีวิตประจำวัน และงานอาชีพ



- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์
- 00-41-001 คณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)  
**Mathematics and Computer in Daily Life**  
 คณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการดำรงชีวิต การให้เหตุผลทางคณิตศาสตร์เพื่อวิเคราะห์  
 ข้อเสนอประกอบองค์การตัดสินใจในชีวิตประจำวัน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการ  
 วิเคราะห์ข้อมูล
- 00-42-001 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมกับชีวิต 3(3-0-6)  
**Science Technology and Environment for Life**  
 แนวคิดทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์  
 ระหว่างวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ผลกระทบของ  
 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการดำรงชีวิต
- หมวดวิชาเฉพาะ
- กลุ่มวิชาแกน
- 02-10-101 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6)  
**Principles of Economics**  
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิชาเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์และอุปทาน ความยืดหยุ่น ต้นทุนการผลิต  
 รายรับและกำไร โครงสร้างของตลาด รายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคารและนโยบาย  
 การเงิน นโยบายการคลัง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ การพัฒนาเศรษฐกิจและการ  
 รวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ
- 04-01-101 หลักการจัดการ 3(3-0-6)  
**Principles of Management**  
 แนวความคิดและวิวัฒนาการทางการจัดการ ปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ หน้าที่  
 ของผู้บริหารทางการวางแผน การจัดองค์การ การชี้นำ และการควบคุม ผลกระทบ  
 ขององค์ประกอบทางด้านบุคคลที่มีต่อองค์การ จริยธรรมทางการบริหาร ความรับผิดชอบ  
 ต่อสังคม

- 04-01-102      กฎหมายธุรกิจ      3(3-0-6)
- Business Law**
- ความรู้เบื้องต้นทางกฎหมาย สิทธิ หน้าที่ และเสรีภาพตามกฎหมาย หลักกฎหมาย  
แพ่งและพาณิชย์ บุคคล นิติกรรม สัญญา หนี้ สัญญาซื้อขาย สัญญาแลกเปลี่ยน  
สัญญาให้ สัญญาขายฝาก สัญญาเช่าทรัพย์ สัญญาเช่าซื้อ สัญญาอืม สัญญาค้ำประกัน  
สัญญาจำนอง สัญญาจำนำ ตัวเงิน สัญญาห้างหุ้นส่วน บริษัท
- 04-01-104      ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจระหว่างประเทศ      3(3-0-6)
- Introduction to International Business**
- แนวคิดและความสำคัญในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ รูปแบบในการดำเนินธุรกิจ  
ระหว่างประเทศ ปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลต่อการดำเนินการ สภาพแวดล้อมที่มีผลต่อการ  
ดำเนินงานของธุรกิจระหว่างประเทศ จริยธรรมในระดับสากล
- 04-01-105      สถิติทางธุรกิจ      3(3-0-6)
- Business Statistics**
- ระเบียบวิธีสถิติและวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปรสุ่ม การแจกแจง การวัดแนวโน้ม  
เข้าสู่ส่วนกลาง ความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม การประมาณค่า และการทดสอบสมมติฐาน  
การวิเคราะห์ความแปรปรวน การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์การถดถอยและ  
สหสัมพันธ์ การวิเคราะห์อนุกรมเวลา การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ การประยุกต์ใช้  
สถิติพื้นฐานทางธุรกิจ
- 04-02-101      หลักการตลาด      3(3-0-6)
- Principles of Marketing**
- บทบาทและความสำคัญของการตลาดที่มีต่อสังคม เศรษฐกิจ พัฒนาการของแนวความคิด  
การตลาด กิจกรรมและหน้าที่ต่าง ๆ ทางการตลาด ลักษณะและพฤติกรรมผู้บริโภคแต่ละ  
ตลาด ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดส่วนประสมการตลาด กลยุทธ์การตลาดที่เหมาะสม  
สำหรับแต่ละส่วนประสม การประยุกต์เทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้ในกิจกรรมการตลาด  
จริยธรรมการตลาด ความรับผิดชอบต่อสังคม

- 04-03-101 การบัญชีขั้นต้น 3(2-2-5)  
**Introduction to Accounting**  
 ความหมาย วัตถุประสงค์ และประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักบัญชีคู่ การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป การปรับปรุงและปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวด การจัดทำงบทดลอง กระจายทำการ งบการเงินของกิจการให้บริการและกิจการซื้อไป ระบบเงินสดย่อย ระบบใบสำคัญ
- 04-03-102 การภาษีอากร 1 3(3-0-6)  
**Taxation 1**  
 หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรต่าง ๆ ตามประมวลรัษฎากร และภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์
- 04-03-103 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)  
**Business Finance**  
 วิชาบังคับก่อน: 04-03-101 การบัญชีขั้นต้น  
 ความหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ หน้าที่ของฝ่ายการเงิน รูปแบบขององค์กรธุรกิจและการภาษี การวิเคราะห์ การพยากรณ์ และการควบคุมทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน การจัดสรรเงินทุนไปลงทุนในสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน โครงสร้างเงินทุนและต้นทุนของเงินทุน เครื่องมือทางการเงิน การเงินระหว่างประเทศ ตลาดการเงิน ตลาดทุนในประเทศและต่างประเทศ วิธีการจัดหาเงินทุนของธุรกิจ
- 04-03-208 จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีและบรรษัทภิบาล 3(3-0-6)  
**Accounting Professional Ethics and Corporate Governance**  
 วิชาบังคับก่อน: 04-03-104 การบัญชีชั้นกลาง 1  
 04-03-205 การบัญชีชั้นกลาง 2  
 ความหมายและความสำคัญของจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี ศึกษาลักษณะแนวคิด ขอบเขตและปัจจัยพื้นฐานของวิชาชีพการบัญชี หน้าที่ความรับผิดชอบที่ถูกต้อง ความซื่อสัตย์ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล องค์กรธุรกิจ กับความรับผิดชอบทางสังคม

และสิ่งแวดลอม การสร้างจิตสำนึกที่ดีและใช้จิตวิทยาในการบริหารธุรกิจ การให้คำปรึกษา  
วิธีการแก้ไขและการชี้แนะ การจูงใจในทิศทางที่ถูกต้อง การใช้หลักธรรมาภิบาลในการ  
บริหารองค์การ การใช้หลักจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ โดยใช้กรณีศึกษา

- 04-03-309 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ 3(3-0-6)  
**Business Quantitative Analysis**  
บทบาท และความสำคัญของการวิเคราะห์เชิงปริมาณที่มีต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ  
พัฒนาการของการวิเคราะห์เชิงปริมาณ การควบคุมสินค้าคงคลัง โปรแกรมเชิงเส้น เทคนิค  
การประเมินผลและทบทวนโครงการ การวิเคราะห์เส้นทางวิกฤตและแบบมาร์คอฟ  
แบบจำลองแถวคอย การจำลองสถานการณ์และทฤษฎีเกมส์
- 04-03-418 การจัดการเชิงกลยุทธ์และนโยบายธุรกิจ 3(3-0-6)  
**Strategic Management and Business Policy**  
วิชาบังคับก่อน: 04-01-101 หลักการจัดการ  
แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ การบริหารงานและความรับผิดชอบต่อสังคม  
อย่างยั่งยืน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกกิจการ การวางแผน  
เชิงกลยุทธ์ในแต่ละระดับ การนำแผนกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมและการประเมินผล  
เชิงกลยุทธ์ การวัดประสิทธิภาพการทำงาน และความสำคัญของการเพิ่มค่ากิจกรรม  
การวางแผนเชิงกลยุทธ์สำหรับหน่วยงานที่ไม่แสวงหากำไร โดยเน้นการใช้กรณีศึกษาหรือ  
เหตุการณ์จริง
- 04-03-421 ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชี 3(3-0-6)  
**English for Accounting Professions**  
ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อเป็นการสื่อสารธุรกิจในรูปแบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ  
วิชาชีพ รวมถึงการเขียนรายงาน การประกาศและโฆษณา การโต้ตอบจดหมาย  
อิเล็กทรอนิกส์ การฟังข่าวสารทางธุรกิจ การเจรจาต่อรอง การอ่านวารสาร หรือบทความ  
ทางวิชาชีพเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการทำงาน



- 04-05-103      ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ      3(3-0-6)
- Business Information Systems**
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ บทบาทและองค์ประกอบของสารสนเทศในองค์กร รูปแบบและโครงสร้างระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศย่อยทางธุรกิจ การเข้าถึงและการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร การสื่อสารข้อมูลในระบบสารสนเทศทั้งภายในองค์กรและระหว่างองค์กรด้วยระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ
- 04-03-104      **กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน**  
การบัญชีชั้นกลาง 1      3(2-2-5)
- Intermediate Accounting 1**
- วิชาบังคับก่อน: 04-03-101 การบัญชีขั้นต้น
- หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้และการวัดมูลค่าสินทรัพย์ การตีราคา การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การค้อยค่าของสินทรัพย์ การแสดงรายการสินทรัพย์ในงบการเงิน การเปิดเผยข้อมูล การบัญชีเกี่ยวกับลูกหนี้ เงินลงทุน ตัวเงิน สิ้นค้าคงเหลือ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ทรัพยากรธรรมชาติ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ต้นทุนการกู้ยืม
- 04-03-205      การบัญชีชั้นกลาง 2      3(2-2-5)
- Intermediate Accounting 2**
- วิชาบังคับก่อน: 04-03-101 การบัญชีขั้นต้น
- หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สิน การจำแนกประเภทหนี้สิน การรับรู้และการวัดมูลค่าหนี้สิน การตีราคา การแสดงรายการหนี้สินในงบการเงิน การเปิดเผยข้อมูล การบัญชีเกี่ยวกับเจ้าหนี้ เงินเดือนและค่าจ้างแรงงานค้างจ่าย หนี้สินหมุนเวียน หนี้สินไม่หมุนเวียน ประมวลการหนี้สิน หนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจจะเกิดขึ้น การบัญชีเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน การบัญชีเกี่ยวกับบริษัท จำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด การจัดทำงบกระแสเงินสด

- 04-03-206      การบัญชีต้นทุน      3(2-2-5)
- Cost Accounting**
- วิชาบังคับก่อน: 04-03-101 การบัญชีขั้นต้น
- ความสำคัญและบทบาทการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ ความหมายของต้นทุนต่าง ๆ ระบบบัญชีที่ใช้บันทึกต้นทุน วิธีการบัญชีและการควบคุม วัตถุประสงค์ แรงงาน ค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐาน การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์รวมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ ของเสีย ของสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง เศษซาก ต้นทุนฐานกิจกรรม
- 04-03-207      การบัญชีขั้นสูง 1      3(2-2-5)
- Advanced Accounting 1**
- วิชาบังคับก่อน: 04-03-104 การบัญชีขั้นกลาง 1
- 04-03-205 การบัญชีขั้นกลาง 2
- นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชีและข้อผิดพลาด งบการเงินระหว่างกาล การบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และการแปลงค่างบการเงิน การบัญชีสำนักงานใหญ่และ สาขาทั้งในและต่างประเทศ สัญญาก่อสร้าง ธุรกิจฝากขาย ธุรกิจขายผ่อนชำระ สัญญาเช่า ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ การบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้
- 04-03-310      การบัญชีขั้นสูง 2      3(2-2-5)
- Advanced Accounting 2**
- วิชาบังคับก่อน: 04-03-104 การบัญชีขั้นกลาง 1
- 04-03-205 การบัญชีขั้นกลาง 2
- การบัญชีสำหรับการรวมกิจการ การบัญชีและการจัดทำงบการเงินรวมของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อยทั้งในประเทศและต่างประเทศ งบกระแสเงินสดรวม การบัญชีสำหรับการร่วม การงาน การจัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์ กิจกรรมที่ไม่แสวงหากำไร การบัญชีสำหรับกองทุน

- 04-03-311     **ระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้นทางการบัญชี**     **3(3-0-6)**  
**Basic Research Methodology in Accounting**  
วิชาบังคับก่อน: 04-01-105 สถิติทางธุรกิจ  
วัตถุประสงค์และความสำคัญของการวิจัยทางการบัญชี ขั้นตอนการดำเนินงานวิจัยทางการบัญชี การกำหนดวัตถุประสงค์ในการศึกษา การทบทวนวรรณกรรม แนวความคิด ทฤษฎี และผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การสร้างกรอบแนวคิดที่ใช้ในการศึกษา การสร้างแบบสอบถาม การสุ่มตัวอย่าง การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล
- 04-03-312     **ระบบสารสนเทศทางการบัญชี**     **3(3-0-6)**  
**Accounting Information Systems**  
วิชาบังคับก่อน: 04-03-101 การบัญชีขั้นต้น  
                    04-05-103 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ  
ลักษณะ ส่วนประกอบ และวิธีการของระบบสารสนเทศทางการบัญชี หลักการจัดทำเอกสารของธุรกิจ หลักการวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจรทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน ระบบย่อยของระบบสารสนเทศทางการบัญชีเกี่ยวกับวงจรรายได้ วงจรรายจ่าย วงจรการผลิต วงจรการบริหารเงินและรายงานทางการเงิน ประเภทของเอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจร การควบคุมภายใน ผังทางเดินเอกสารสารสนเทศที่เกี่ยวข้องทางการบัญชี
- 04-03-313     **การภาษีอากร 2**     **3(3-0-6)**  
**Taxation 2**  
วิชาบังคับก่อน: 04-03-102 การภาษีอากร 1  
                    04-03-104 การบัญชีชั้นกลาง 1  
                    04-03-205 การบัญชีชั้นกลาง 2  
แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย ตามหลักการบัญชี และการภาษีอากร การจัดทำกระดาษทำการ การคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชีการเงินเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร การจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษีสรรพากรและการยื่นแบบแสดงรายการภาษีสรรพากร

- 04-03-314      การบัญชีบริหาร      3(3-0-6)
- Managerial Accounting**
- วิชาบังคับก่อน: 04-03-206 การบัญชีต้นทุน
- แนวคิดการบัญชีบริหาร แนวคิดพื้นฐานและการจำแนกประเภทของต้นทุน วิธีการต้นทุนรวมและวิธีการต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของต้นทุน ปริมาณ และกำไร ระบบการบริหารกิจกรรม งบประมาณ งบประมาณแบบยืดหยุ่น ต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่าง การบัญชีตามความรับผิดชอบและการรายงานแยกตามส่วนงาน ราคาโอน การกำหนดราคา การวัดผลการดำเนินงานแบบดุลยภาพ การวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อการตัดสินใจระยะสั้นและระยะยาว
- 04-03-315      การสอบบัญชี      3(3-0-6)
- Auditing**
- วิชาบังคับก่อน: 04-03-104 การบัญชีชั้นกลาง 1  
04-03-205 การบัญชีชั้นกลาง 2
- แนวคิดทั่วไปของการสอบบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน มาตรฐานรายงานทางการเงิน กฎหมาย และพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณ และความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การทุจริต และข้อผิดพลาด การวางแผนงานสอบบัญชี ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและความมีสาระสำคัญ การประเมินความเสี่ยง หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการรวบรวมหลักฐาน และวิธีการตรวจสอบ การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี การทดสอบ แบบแจ้งข้อความของกรรมการ หรือผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้จัดการ กระจายทำการของผู้สอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้ และค่าใช้จ่าย รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รายงานการตรวจสอบและรับรองบัญชี ภาษีอากร แนวทางการตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ การควบคุมคุณภาพการสอบบัญชี
- 04-03-316      การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำบัญชี      3(3-0-6)
- Computer Application to Accounting**
- วิชาบังคับก่อน: 04-03-101 การบัญชีขั้นต้น  
04-05-103 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
- ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ระบบประมวลผล กรณีศึกษาและการสาธิตการปฏิบัติงานโดยใช้คอมพิวเตอร์จัดทำบัญชีของระบบต่างๆ การควบคุมภายในทางด้านคอมพิวเตอร์ การจัด

สายงาน ดำเนินงาน การพัฒนาและดูแลรักษา ระบบงานชุดคำสั่ง การทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ การนำข้อมูลเข้า และโปรแกรมตั้งงาน ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบป้องกันความเสียหายและการปฏิบัติงานฉุกเฉิน การควบคุมภายในเฉพาะ ระบบการประมวลผลและเพิ่มข้อมูลคอมพิวเตอร์ การควบคุมข้อมูลส่งออก

- 04-03-417 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน 3(3-0-6)  
**Internal Audit and Internal Control**  
 วิชาบังคับก่อน: 04-03-101 การบัญชีขั้นต้น  
 การกำกับดูแลกิจการ วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการควบคุมภายใน การควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO การจัดการความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) ตามแนวคิดของ COSO การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน แนวคิดการตรวจสอบภายในและการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรม และมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร
- 04-03-419 รายงานการเงินและการวิเคราะห์ 3(3-0-6)  
**Financial Reporting and Analysis**  
 วิชาบังคับก่อน: 04-03-104 การบัญชีชั้นกลาง 1  
 04-03-205 การบัญชีชั้นกลาง 2  
 รายงานการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางการบัญชี วิธีการและเครื่องมือในการวิเคราะห์งบการเงิน และข้อมูลทางการบัญชีอื่นที่สำคัญเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์อุตสาหกรรม ผลกระทบต่องบการเงินจากการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกัน การวิเคราะห์งบการเงินรวม

- 04-03-420 **สัมมนาการบัญชีการเงิน** 3(2-2-5)  
**Seminar in Financial Accounting**  
 วิชาบังคับก่อน: 04-03-104 การบัญชีชั้นกลาง 1  
 04-03-205 การบัญชีชั้นกลาง 2  
 อภิปรายและวิเคราะห์แนวทางการนำกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงินและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน จรรยาบรรณวิชาชีพประเด็นที่น่าสนใจและปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการบัญชีการเงินในองค์กรต่างๆ โดยใช้กรณีศึกษา บทความ เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- กลุ่มวิชาเลือก**
- 04-03-322 **การเตรียมความพร้อมสำหรับสหกิจศึกษา** 1(0-2-1)  
**Preparation for Co-operative Education**  
 กระบวนการและระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับสหกิจศึกษา การเตรียมตัวเพื่อการสหกิจศึกษา ในสถานประกอบการ เริ่มตั้งแต่การเลือกสถานประกอบการที่เหมาะสม การเขียนจดหมายสมัครงานและเทคนิคการสัมภาษณ์งาน การพัฒนาบุคลิกภาพ มารยาททางสังคม จริยธรรมวิชาชีพ ทักษะพื้นฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน การเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล อธิบายและสรุปผลการศึกษา โดยสามารถเขียนและนำเสนอผลงานได้ การเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กรของสถานประกอบการ  
 หมายเหตุ การประเมินผลนักศึกษาให้ค่าระดับคะแนนเป็น  
 พ.จ. หรือ S – พอใจ (Satisfactory)  
 ม.จ. หรือ U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
- 04-03-423 **สหกิจศึกษา** 6(0-40-0)  
**Co-operative Education**  
 วิชาบังคับก่อน: 04-03-322 การเตรียมความพร้อมสำหรับสหกิจศึกษา  
 การปฏิบัติงานด้านการบริหารธุรกิจในสถานประกอบการ โดยมีการวางแผนร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานเต็มเวลาเสมือนเป็นพนักงานของหน่วยงานนั้น โดยมีพนักงานที่ปรึกษาที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของนักศึกษา มีการกำหนดลักษณะงาน แผนการปฏิบัติงานให้กับนักศึกษา นักศึกษาจะต้องจัดทำรายงานภายหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน และผ่านการประเมินผลจากอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการสหกิจศึกษา

- หมายเหตุ 1. นักศึกษาต้องผ่านการเตรียมความพร้อมในเรื่องวิชาชีพพจนานุกรม  
บุคลิกภาพ การทำงานเป็นทีม และอื่น ๆ ก่อนไปปฏิบัติงาน ณ สถาน  
ประกอบการ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน 1 ภาคการศึกษาปกติ
2. การประเมินผลนักศึกษาคำระดับคะแนนเป็น  
พ.จ. หรือ S – พอใจ (Satisfactory)  
ม.จ. หรือ U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

04-03-324	<p>การเตรียมความพร้อมสำหรับการฝึกงาน</p> <p><b>Preparation for Job Training</b></p> <p>กระบวนการและระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการฝึกงาน การเตรียมตัวเพื่อการฝึกงานในสถาน ประกอบการ เริ่มตั้งแต่การเลือกสถานประกอบการที่เหมาะสม การเขียนจดหมายสมัครงาน และเทคนิคการสัมภาษณ์งาน การพัฒนาบุคลิกภาพ มารยาททางสังคม จริยธรรมวิชาชีพ ทักษะพื้นฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน การเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล อธิบายและ สรุปผล การศึกษา โดยสามารถเขียนและนำเสนอผลงานได้ การเรียนรู้วัฒนธรรมองค์การ ของสถานประกอบการ</p> <p>หมายเหตุ การประเมินผลนักศึกษาคำระดับคะแนนเป็น พ.จ. หรือ S – พอใจ (Satisfactory) ม.จ. หรือ U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)</p>	1(0-2-1)
04-03-425	<p>การฝึกงาน</p> <p><b>Job Training</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน: 04-03-324 การเตรียมความพร้อมสำหรับการฝึกงาน</p> <p>การฝึกปฏิบัติงานตามสาขาวิชาชีพในสถานประกอบการ โดยมีพนักงานที่ปรึกษาที่สถาน ประกอบการมอบหมายให้ทำ หน้าที่ดูแลรับผิดชอบการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา มีการ กำหนดลักษณะงาน แผนการ ปฏิบัติงานให้นักศึกษา นักศึกษาต้องผ่านการประเมินผลจาก สถานประกอบการ และอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน หลังเสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติงาน</p> <p>หมายเหตุ 1. ระยะการฝึกปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 300 ชั่วโมง 2. การประเมินผลนักศึกษาคำระดับคะแนนเป็น พ.จ. หรือ S – พอใจ (Satisfactory) ม.จ. หรือ U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)</p>	3(0-300-0)

- 04-03-426 **ปัญหาพิเศษ** 3(1-4-4)  
**Special Problems**  
 วิชาบังคับก่อน: 04-03-425 การฝึกงาน  
 คั่นคว่ำ วิเคราะห์ ศึกษาปัญหาและวิธีการแก้ปัญหาเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชีแต่ละด้าน จัดทำ  
 รายงานภายใต้การควบคุมและให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษา การนำเสนอในรูปแบบที่  
 เหมาะสม
- 04-03-327 **การบัญชีเฉพาะกิจการ** 3(3-0-6)  
**Accounting for Specific Enterprises**  
 วิชาบังคับก่อน: 04-03-101 การบัญชีขั้นต้น  
 ลักษณะการดำเนินงานเฉพาะกิจการ การบัญชีและการควบคุมภายในเกี่ยวกับสินทรัพย์  
 หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย รายงานผลการดำเนินงานและการแสดงฐานะ  
 ทางการเงินของกิจการนั้น ๆ เช่น ธนาคาร สถาบันการเงิน โรงพยาบาล โรงแรม การเกษตร  
 กรรม ธุรกิจท่องเที่ยว สหกรณ์ มรดกและทรัพย์สิน การประกันภัย ธุรกิจขนาดกลางและ  
 ขนาดย่อม เป็นต้น
- 04-03-328 **ทฤษฎีการบัญชี** 3(3-0-6)  
**Accounting Theory**  
 วิชาบังคับก่อน: 04-03-104 การบัญชีขั้นกลาง 1  
 04-03-205 การบัญชีขั้นกลาง 2  
 ลักษณะของหลักการบัญชี แนวความคิดของนักศึกษาและสมาคมนักบัญชีต่าง ๆ  
 วิวัฒนาการทางการบัญชี การวัดผลการดำเนินงานประจำงวดปัญหาเกี่ยวกับการรับรู้รายได้  
 และค่าใช้จ่ายตามลักษณะของธุรกิจและตามมาตรฐานสถาบันวิชาชีพ การวัดมูลค่าและ  
 ปัญหาต่าง ๆ ของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วน of เจ้าของ วิธีการแสดงและเปิดเผยรายงาน  
 ในงบการเงินตามมาตรฐานของสถาบันวิชาชีพ



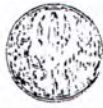
- 04-03-331 การบัญชีระหว่างประเทศ 3(3-0-6)  
**International Accounting**  
 วิชาบังคับก่อน: 04-03-104 การบัญชีชั้นกลาง 1  
 04-03-205 การบัญชีชั้นกลาง 2  
 ปัญหาการบัญชีที่พบของธุรกิจระหว่างประเทศ ซึ่งดำเนินงานในประเทศที่มีสภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและกฎหมายที่แตกต่างกัน วิเคราะห์ความแตกต่างทางการบัญชีของประเทศต่าง ๆ และสาเหตุชั้นพื้นฐานที่เกิดความแตกต่าง ผลกระทบของเงินตราต่างประเทศต่อการบัญชี การพัฒนาทางวิชาชีพบัญชีของสถาบันวิชาชีพระหว่างประเทศ
- 04-03-332 การวางแผนและควบคุมโดยงบประมาณ 3(3-0-6)  
**Budgetary Planning and Control**  
 วิชาบังคับก่อน: 04-03-206 การบัญชีต้นทุน  
 บทบาทของผู้บริหารในการวางแผนและควบคุมโดยงบประมาณ วิธีการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกิจการ โดยใช้งบประมาณ หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำงบประมาณต่าง ๆ ของหน่วยงาน ทางธุรกิจ งบประมาณขาย งบประมาณต้นทุนขาย งบประมาณการผลิต งบประมาณจัดซื้อวัตถุดิบ งบประมาณค่าแรงงาน งบประมาณค่าใช้จ่ายการผลิต งบประมาณต้นทุนการผลิต งบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ งบประมาณดำเนินงานและงบประมาณทางการเงินอื่น ๆ งบประมาณเงินสด งบกำไรขาดทุนและงบแสดงฐานะการเงินโดยประมาณ งบประมาณรายจ่ายลงทุน งบประมาณในการวิจัยและพัฒนา รายงานผลการปฏิบัติงาน การวิเคราะห์ผลแตกต่างจากงบประมาณ
- 04-03-334 การจัดการต้นทุน 3(3-0-6)  
**Cost Management**  
 วิชาบังคับก่อน: 04-03-206 การบัญชีต้นทุน  
 แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพและพฤติกรรมต้นทุน ระบบการจัดการต้นทุนตามวิธีเต็มและวิธีต้นทุนฐานกิจกรรม ระบบควบคุมสินค้าคงเหลือที่มีผลกระทบต่อการจัดการต้นทุน ระบบการผลิตแบบทันเวลา ระบบการสั่งซื้อที่ประหยัดที่สุด ระบบควบคุมสินค้าแบบคัมบัง การบัญชีสินค้า การวิเคราะห์รายจ่ายลงทุน การวัดผลการดำเนินงานแบบดุลยภาพ การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการวางแผนและควบคุมภายใต้ความไม่แน่นอน การใช้ต้นทุนเชิงกลยุทธ์ การจัดการต้นทุนเพื่อสิ่งแวดล้อม

- 04-03-335 การวางแผนและการควบคุมทางการบัญชี 3(3-0-6)  
**Controllershship**  
วิชาบังคับก่อน: 04-03-206 การบัญชีต้นทุน  
บทบาทของผู้ผู้อำนวยการบัญชีในการวางแผนและควบคุมทางการบัญชี วิธีการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกิจการด้วยข้อมูลทางการบัญชีด้านรายได้ ต้นทุน ค่าใช้จ่าย กำไรสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของผู้เจ้าของ การจัดทำรายงานภายในและภายนอก
- 04-03-336 กฎหมายเกี่ยวข้องกับวิชาชีพสอบบัญชี 3(3-0-6)  
**Legal Aspects of Auditing Professional**  
วิชาบังคับก่อน: 04-03-315 การสอบบัญชี  
พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 พระราชบัญญัติวิชาชีพ พ.ศ. 2547 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด พระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพการสอบบัญชี ประมวลรัษฎากรที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพสอบบัญชี
- 04-03-339 การจัดการฐานข้อมูลเพื่องานบัญชี 3(3-0-6)  
**Database Management for Accounting**  
วิชาบังคับก่อน: 04-03-101 การบัญชีขั้นต้น  
04-05-103 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ  
วิวัฒนาการของระบบการจัดการฐานข้อมูล แนวคิดและหน้าที่ต่าง ๆ ของระบบการจัดการฐานข้อมูล การออกแบบ การสร้าง การเรียกใช้ และการปรับปรุงข้อมูลทางการบัญชี บทบาทของฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการบัญชีและการสื่อสารข้อมูล ฐานข้อมูลแบบกระจาย การสนับสนุนการนำฐานข้อมูลไปใช้ในด้านเทคนิค ด้านการพัฒนาและด้านการดำเนินงาน ระบบรักษาความปลอดภัย การประเมิน การเลือกระบบการจัดการฐานข้อมูลทางการบัญชี

- 04-03-429      การบัญชีภาครัฐ      3(3-0-6)  
**Public Sector Accounting**  
 ลักษณะเฉพาะ วัตถุประสงค์และหลักปฏิบัติเกี่ยวกับบัญชีภาครัฐ แม่บทการบัญชีภาครัฐ รูปแบบ และระบบงบประมาณแผ่นดิน กระบวนการงบประมาณแผ่นดิน ระบบบัญชีภาครัฐ และส่วนราชการของประเทศไทย ปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีกองทุนต่าง ๆ
- 04-03-430      การวางรูปแบบระบบบัญชี      3(3-0-6)  
**Accounting System Formation**  
 วิชาบังคับก่อน: 04-03-312 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี  
 หลักการ โดยทั่วไปเกี่ยวกับการวางรูปแบบบัญชีของกิจการ หลักเกณฑ์และวิธีการวางรูปแบบระบบบัญชี เอกสารทะเบียนและบัญชีของกิจการต่าง ๆ การจัดทำรายงานการควบคุมภายใน การนำไปใช้ประโยชน์และปัญหาที่เกิดขึ้นแก่ฝ่ายบริหารของกิจการ
- 04-03-433      การบัญชีเพื่อการจัดการ      3(3-0-6)  
**Accounting for Management**  
 วิชาบังคับก่อน: 04-03-101 การบัญชีขั้นต้น  
 ความสำคัญของการบัญชีเพื่อการจัดการ การใช้ประโยชน์ของงบการเงิน ความสัมพันธ์ระหว่างรายงานในงบการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน การจัดทำงบประมาณ การใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อช่วยในการวางแผนควบคุมและตัดสินใจดำเนินงาน
- 04-03-437      การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบบัญชี      3(2-2-5)  
**Auditing Practice**  
 วิชาบังคับก่อน: 04-03-315 การสอบบัญชี  
 วิธีการปฏิบัติงาน การประเมินผลและเทคนิคการประเมินผลการควบคุมภายใน การรายงานจุดอ่อน ปัญหาในการควบคุมภายใน การวางแผนการจัดทำแนวทางการตรวจสอบ จัดทำกระดาษทำการงานตรวจสอบโดยประยุกต์ทฤษฎีมาใช้ในการปฏิบัติงาน การสอบทานและควบคุมงานการสอบบัญชี การจัดทำรายงานการสอบบัญชีในรูปแบบต่าง ๆ

- 04-03-438 การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ 3(3-0-6)  
**Information System Audit and Control**  
 วิชาบังคับก่อน: 04-03-312 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี  
 04-03-315 การสอบบัญชี  
 04-03-417 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน  
 แนวคิดและผลกระทบเนื่องจากการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลทางด้าน  
 การบัญชี การควบคุมภายในของระบบงานที่ใช้คอมพิวเตอร์ การทุจริตทางคอมพิวเตอร์และ  
 มาตรการป้องกัน การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การวิเคราะห์ความ  
 น่าเชื่อถือของการประมวลผลข้อมูล เทคนิคและการตรวจสอบระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์  
 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการตรวจสอบ
- 04-03-440 การวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6)  
**Accounting Information System Analysis and Design**  
 วิชาบังคับก่อน: 04-03-312 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี  
 แนวคิด หลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี การศึกษาความเป็นไปได้  
 ของโครงการ การจัดทำแบบนำเสนอโครงการ การบริหารโครงการ เครื่องมือและเทคนิค  
 ในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี
- 04-03-441 การวางแผนภาษี 3(3-0-6)  
**Tax Planning**  
 วิชาบังคับก่อน: 04-03-313 การภาษีอากร 2  
 หลักการและวัตถุประสงค์ของการวางแผนภาษี การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา  
 ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ
- 04-03-442 ปัญหาภาษีอากรในการบัญชี 3(3-0-6)  
**Tax Problems for Accounting**  
 วิชาบังคับก่อน: 04-03-313 การภาษีอากร 2  
 หลักการ แนวคิด และความแตกต่างระหว่างการบัญชีกับภาษีอากร ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับ  
 ภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร ประเด็นสำคัญในปัจจุบันของภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับการ  
 บัญชี

- 04-03-443      **สัมมนาการบัญชีบริหาร**      3(2-2-5)  
**Seminar in Managerial Accounting**  
 วิชาบังคับก่อน: 04-03-314 การบัญชีบริหาร  
 อภิปรายและวิเคราะห์บทบาทของการบัญชีบริหารกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป การใช้ข้อมูลทางการบัญชีในเชิงกลยุทธ์ การประยุกต์การบัญชีต้นทุนและการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการบริหาร ประเด็นที่น่าสนใจและปัญหาทางการบัญชีบริหารตามสภาพแวดล้อมปัจจุบัน จรรยาบรรณวิชาชีพ
- 04-03-444      **สัมมนาการสอบบัญชี**      3(2-2-5)  
**Seminar in Auditing**  
 วิชาบังคับก่อน: 04-03-315 การสอบบัญชี  
 อภิปราย และวิเคราะห์เกี่ยวกับประเด็นสำคัญและปัญหาที่เกี่ยวกับการสอบบัญชี มาตรฐานการสอบบัญชี ปัญหาในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี แนวทางการแก้ไข โดยใช้กรณีศึกษา บทความและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ จรรยาบรรณวิชาชีพ
- 04-03-445      **สัมมนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี**      3(2-2-5)  
**Seminar in Accounting Information Systems**  
 วิชาบังคับก่อน: 04-03-312 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี  
 อภิปราย และวิเคราะห์เกี่ยวกับประเด็นสำคัญและปัญหาที่เกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการบัญชี ปัญหาในการปฏิบัติงาน แนวทางการแก้ไข โดยใช้กรณีศึกษา บทความและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ จรรยาบรรณวิชาชีพ
- 04-03-446      **สัมมนาการภาษีอากร**      3(2-2-5)  
**Seminar in Taxation**  
 วิชาบังคับก่อน: 04-03-313 การภาษีอากร 2  
 อภิปราย และวิเคราะห์เกี่ยวกับประเด็นสำคัญและปัญหาที่เกี่ยวกับการภาษีอากร ประมวลรัษฎากร ปัญหาในการปฏิบัติงานและแนวทางการแก้ไข โดยใช้กรณีศึกษา บทความและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ จรรยาบรรณวิชาชีพ



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
 วัฒนธรรมให้ดูภาพหนังสือหลักสูตรนี้แล้ว  
 - 1 ธ.ค. 2559

เมื่อวันที่ .....

3.2 ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
1	นางสาวสุรีย์วรรณ เมณฑกานวนวงษ์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บร.ม.	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2538
			บร.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2530
2	นางปทุมพร วรดิพิงส์	อาจารย์	ค.อ.ค. (วิจัยและ พัฒนาหลักสูตร)	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2553
			บช.ม.	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2545
			กศ.ม. (ธุรกิจศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2539
			ค.บ. (เทคโนโลยี ทางการศึกษา)	วิทยาลัยครูสวนสุนันทา	2532
			บร.บ. (การบัญชี)	วิทยาลัยเทคโนโลยีและ อาชีวศึกษา	2523
3	นายสุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ	อาจารย์	บช.ม.	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2545
			บร.บ. (การบัญชี)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2540
4	นางวนิดา ชุติมากุล	อาจารย์	บช.ม.	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2555
			บร.บ. (การบัญชี)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2546
5	นางธีรดา บุญพามี	อาจารย์	บร.ม. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2542
			บช.บ.	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2539



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
รับทราบการให้คะแนนที่มอบให้ผู้สมัครนั้นแล้ว  
พร้อม  
เมื่อวันที่ - 1 ธ.ค. 2559

58

คณะเทคโนโลยีสังคม

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
1	นายปราโมทย์ ถวิลรักษ์	อาจารย์	บช.ม. ศศ.บ. (บริหารธุรกิจ บัญชี)	มหาวิทยาลัยบูรพา สถาบันราชภัฏมหาสารคาม	2550 2546
2	นางสาวกาญจนา ผลาผล	อาจารย์	บช.ม. (การบัญชี บริหาร) บช.บ. (การเงินและ การธนาคาร)	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2551 2544
3	นางสาวศิริวรรณ สุขประเสริฐ	อาจารย์	บช.ม. บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยราชภัฏ จันทเกษม	2556 2549
4	นางสาวจิรานุช ยวงทอง	อาจารย์	บช.ม. บช.บ.	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2556 2554
5	นางสาวปัทมา เกร็มย์	อาจารย์	บช.ม. บช.บ.	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2556 2554

## 3.2.2 อาจารย์ประจำ วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
1	นางสาวสุรีย์วรรณ เมณฑกานูนวงษ์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บช.ม.	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2538
			บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2530
2	นางปทุมพร วรดิพงษ์	อาจารย์	ค.อ.ค. (วิจัยและ พัฒนาหลักสูตร)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2553
			บช.ม.	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2545
			กศ.ม. (ธุรกิจศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2539
			ค.บ. (เทคโนโลยี ทางการศึกษา)	วิทยาลัยครูสวนสุนันทา	2532
			บช.บ. (การบัญชี)	วิทยาลัยเทคโนโลยีและ อาชีวศึกษา	2523
3	นายสุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ	อาจารย์	บช.ม.	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2545
			บช.บ. (การบัญชี)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2540
4	นางวนิดา ชูติมากุล	อาจารย์	บช.ม.	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2555
			บช.บ. (การบัญชี)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2546
5	นางธีรดา บุญพามี	อาจารย์	บช.ม. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2542
			บช.บ.	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2539
6	นางสาวจิระพร เนตรนุช	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	วท.ม. (การจัดการ ทรัพยากร)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2541
			บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมมาธิราช	2541
			บช.บ. (การโฆษณา และ ประชาสัมพันธ์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2529
7	นางสาวพรนภา ฐิติเสถียรธรรม	อาจารย์	บช.ม.	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2546
			บช.บ. (การบัญชี การเงิน)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2532



ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
8	นางสาวสมัย ศรีธราพร	อาจารย์	บธ.ม. บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2543 2525
9	นางสาวพรชนิตว์ เฉลิมพาณิชย์ชัย	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (ธุรกิจ ศึกษากการบัญชี)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย วิทยาลัยเทคโนโลยีและ อาชีวศึกษา	2543 2523
10	นางสาวบรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ	อาจารย์	บธ.ม. บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2545 2539
11	นางสาวกุลทิรา ดอกพุดธา	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) บช.บ.	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์	2553 2546
12	นางอังคณา ประเสริฐศรี	อาจารย์	บช.ม. ศศ.บ. (การจัดการ บัญชี)	มหาวิทยาลัยบูรพา สถาบันราชภัฏเพชรบุรี	2550 2536

### 3.2.3 อาจารย์ประจำ วิทยาเขตจันทบุรี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
1	นายปราโมทย์ ถวิลรักษ์	อาจารย์	บช.ม. ศศ.บ. (บริหารธุรกิจ บัญชี)	มหาวิทยาลัยบูรพา สถาบันราชภัฏ มหาสารคาม	2550 2546
2	นางสาวกาญจนา ผลาผล	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี บริหาร) บธ.บ. (การเงิน และการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2551 2544
3	นางสาวศิริวรรณ สุขประเสริฐ	อาจารย์	บช.ม. บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยราชภัฏ จันทเกษม	2556 2549
4	นางสาวจิราอนุช ยวงทอง	อาจารย์	บช.ม. บช.บ.	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2556 2554

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
5	นางสาวปัทมา เกร็มย์	อาจารย์	บช.ม.	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2556
			บช.บ.	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2554
6	นางสาวพรชนก เฉลิมพงษ์	อาจารย์	บช.ม.	มหาวิทยาลัยบูรพา	2555
			บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2550
7	นายเอกชัย ปริญโญกุล	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	คอม.(บริหาร อาชีพและ เทคนิคการศึกษา)	สถาบันเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าพระนครเหนือ	2542
			บธ.บ.(ธุรกิจ ศึกษา เอกบัญชี)	วิทยาลัยเทคโนโลยีและ อาชีวศึกษา	2527

### 3.2.3 อาจารย์พิเศษ วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
1	นางสาวพรทิพย์ รตากริษฐ์กูร	อาจารย์	บธ.ม.	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2545
			บช.บ.	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2514
2	นางสาวเพ็ญพิมล ลีโนทัย	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ค.ค. (อุดมศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2543
			พบ.ม. (การบริหาร การเงิน)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์	2529
			ค.บ. (วิทยาศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2517
3	นางระวีวรรณ แสนเกษม	อาจารย์	บธ.ม.	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2546
			กศ.บ. (ธุรกิจศึกษา การบัญชี)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2520
4	นางอัมพร ต่อทีมะ	อาจารย์	ค.อ.ม. (บริหาร อาชีพและเทคนิค ศึกษา)	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2541
			พณ.บ. (การบริหาร การเงินและการ ธนาคาร)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2511

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
5	นางพัชรภรณ์ บุษบง	อาจารย์	M.B.A. บช.ม. บช.บ.	Lincoln University , USA จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2541 2533 2526
6	นายองอาจ จลาพงษ์	อาจารย์	บช.ม. บช.บ. (การบัญชี) วท.บ.	มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันเทคโนโลยีสังคม (เกริก) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2545 2530 2530
7	นางวรรณิ์ เกียรติธนาวิทย์	อาจารย์	บช.ม. บช.บ.	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2525 2520
8	นางศศิธร โกมลหทัย	อาจารย์	บช.ม. (การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยสยาม มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2547 2526
9	นายสาริต โกมลหทัย	อาจารย์	บช.ม. (การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยสยาม มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมมาธิราช	2547 2524

### 3.2.3 อาจารย์พิเศษ วิทยาเขตจันทบุรี

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
1	นางสาวนุสรรา หนูกลัด	อาจารย์	บช.ม.(การบัญชี)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2550
2	นางสาวนิตยา ยั่งยืน	อาจารย์	บช.ม.(การบัญชี) บช.บ.(การบัญชี)	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยบูรพา	2551 2546
3	นางสาวจันทร์รัตน์ เคารพไมตรี	อาจารย์	บช.ม.(การเงินการ ธนาคาร)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2551
4	นางมาลินี ช่างพาน	อาจารย์	บช.บ.(การบัญชี)	วิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2516

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตจัดให้มีรายวิชาสหกิจศึกษาและการฝึกงาน เพื่อให้บัณฑิตได้มีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่อาชีพ วิชาสหกิจศึกษาและการฝึกงานจัดอยู่ในกลุ่มวิชาเลือก ซึ่งในทางปฏิบัติจะให้นักศึกษาทุกคนมีสิทธิเลือกลงทะเบียนในรายวิชาดังกล่าว ถ้านักศึกษาที่ไม่ประสงค์เลือกลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษา นักศึกษาสามารถเลือกลงทะเบียนวิชาการฝึกงานแทน โดยนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาเลือกให้ครบ 15 หน่วยกิต ตามที่กำหนดไว้

##### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

1. มีทักษะวิชาชีพจากการไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ
2. สามารถประยุกต์ความรู้เชิงทฤษฎีและปฏิบัติเข้าด้วยกัน เพื่อไปประกอบวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม
3. มีความรับผิดชอบและมีระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน
4. มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาวะแวดล้อมได้เป็นอย่างดี

##### 4.2 ช่วงเวลา

- กรณีรายวิชาสหกิจศึกษา ปีการศึกษาที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1
- กรณีรายวิชาการฝึกงาน ปีการศึกษาที่ 3 ภาคฤดูร้อน

##### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

- กรณีรายวิชาสหกิจศึกษา กำหนด 1 ภาคการศึกษา
- กรณีรายวิชาฝึกงาน กำหนดฝึกงานไม่น้อยกว่า 300 ชั่วโมง

#### 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการงานหรืองานวิจัย

##### 5.1 คำอธิบายโดยย่อ

นักศึกษาจะต้องทำโครงการงานวิจัยทางด้านการบัญชี โดยเลือกหัวข้อและเนื้อหาอันเกี่ยวข้องกับปัญหาขององค์กร ภายหลังจากการฝึกงานในสถานประกอบการ นำมากำหนดประเด็นปัญหา วิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา ค้นคว้าหาข้อมูลตามหลักการทางระเบียบวิธีวิจัย โดยนำหลักทฤษฎีทางด้านการบัญชีมาประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหา นำเสนอตามรูปแบบที่กำหนด

## 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

### 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. มีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
2. มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม

### 2) ด้านความรู้

1. มีความรู้ความเข้าใจแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี
2. มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่นๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จาก

ประสบการณ์

4. สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัย และ วิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

### 3) ด้านทักษะทางปัญญา

2. สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

### 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง

### 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง

2. สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน

## 5.3 ช่วงเวลา

ปีการศึกษาที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

## 5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

## 5.5 การเตรียมการ

- กำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ
- พิจารณาหัวข้อที่นักศึกษานำเสนอ

#### 5.6 กระบวนการประเมินผล

- นักศึกษานำเสนองานเป็นขั้นตอน มีความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีที่นำเสนอ
- พิจารณาความเอาใจใส่และความสม่ำเสมอต่อการส่งงาน
- การนำเสนอผลงานต่ออาจารย์ที่ปรึกษาอย่างครบถ้วน แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถใน

การแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อนตนเอง วิชาชีพ สังคมและสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการสอดแทรกเรื่องคุณค่าทัศนคติ จริยธรรมแห่งวิชาชีพ ให้รู้ถึงผลกระทบที่มีต่อวิชาชีพบัญชีในประเทศไทยและในระบบเศรษฐกิจโลกในรายวิชาทุกวิชาในกลุ่มวิชาชีพ การปฐมนิเทศและการปัจฉิมนิเทศ</li> <li>- ให้ทำกิจกรรม/โครงการ ที่เกี่ยวกับการ สร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อนสังคม และการมีจิตสาธารณะ</li> <li>- มีกติกากี่จะสร้างวินัยในตนเอง และความรับผิดชอบต่อ และเฝ้าสังเกต โดยใช้กระบวนการกลุ่ม</li> </ul>
2. มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชี ทักษะทางวิชาชีพ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้นักศึกษาเรียนวิชาที่ต้องใช้ความรู้ในศาสตร์ต่างๆ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหา หรือการแสดงความเห็น</li> <li>- จัดกิจกรรมในลักษณะบูรณาการวิชาการและกิจกรรมนักศึกษา ให้เหมาะสมกับระดับชั้นปีของนักศึกษา</li> </ul>
3. มีความสามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพ บัญชีอย่างเป็นระบบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริการทางวิชาการและวิชาชีพเสริมกับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรโดยใช้วิธีการสอนที่มอบหมายกิจกรรม/โครงการให้นักศึกษาได้ฝึกหัดคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพบัญชี</li> </ul>

คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เรียนรู้ด้วยตนเอง และจัดหาสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์ สื่อการสอนเอกสาร หรือแหล่งค้นคว้าที่จัดให้มีในห้องสมุด ในปริมาณเพียงพอและพร้อมใช้</li> </ul>
4. มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดรายวิชา หรือ หัวข้อ ที่จัดการศึกษาในรูปแบบ e-learning</li> <li>- มอบหมายงานที่ให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจากแหล่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และให้มีการรายงาน</li> <li>- กิจกรรมเสริมหลักสูตร เกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี</li> </ul>
5. ด้านภาวะผู้นำ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดการเรียนการสอนที่กำหนดวิธีการสอนให้มีการมอบหมายกิจกรรมงานกลุ่มและนำเสนอผลงานเพื่อเป็นการฝึกให้มีความเป็นผู้นำและกล้านำเสนอความคิดเห็น</li> </ul>

## 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

### 2.1 คุณธรรม จริยธรรม

#### 2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อให้การดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมเป็นปกติสุข สร้างสรรค์ และทำประโยชน์ให้กับส่วนรวม นอกจากนั้นการใช้ความรู้และทักษะทางวิชาชีพบัญชี ต้องพึงระมัดระวัง และคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจ และการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ซึ่งอาจารย์จะต้องสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษาทั้งในด้านคุณธรรม และจริยธรรม ต่อไปนี้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- 2) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบัน และสังคม
- 3) สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม



- 4) มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม

#### 2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ในด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สร้างวัฒนธรรมองค์กรในคณะ เพื่อปลูกจิตสำนึกขั้นพื้นฐานให้กับนักศึกษาอาจารย์และบุคลากรคณะ ในการรักษาระเบียบวินัยของมหาวิทยาลัย ความมีส่วนร่วมในการพัฒนาคณะและมหาวิทยาลัย ชุมชน การตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบในหน้าที่ และความซื่อสัตย์สุจริต
- 2) อาจารย์ผู้สอนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชารวมทั้งฝ่ายกิจการนักศึกษาของคณะต้องส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้เกิดกับนักศึกษาโดยการจัดโครงการ/กิจกรรม พัฒนาจิตสาธารณะ และการทำประโยชน์ให้กับชุมชน กิจกรรมภายใน ได้แก่ การยกย่องชมเชยนักศึกษาที่ประพฤติปฏิบัติชอบเป็นที่ประจักษ์ นักศึกษาที่ทำประโยชน์ให้กับสังคม
- 3) ในหลักสูตรมีรายวิชา การกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมทางวิชาชีพบัญชี ซึ่งเป็นวิชาในกลุ่มวิชาชีพเลือก ในหมวดวิชาเฉพาะให้นักศึกษาได้เลือกเรียน

#### 2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) การประเมินผลคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้โดยใช้แบบประเมินที่พัฒนาขึ้นตามหลักวิชาการ และให้บุคคลต่อไปนี้อย่างน้อย 3 คน ได้ประเมิน ได้แก่ เพื่อนร่วมชั้นเรียน อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ปกครอง นักศึกษาประเมินผลตนเอง ผู้ให้การฝึกหัดงาน หรือสหกิจศึกษา ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม
- 2) สังเกตพฤติกรรมที่พึงประสงค์ มีจำนวนเพิ่มขึ้น เช่น การเข้าเรียนตรงเวลาจำนวนทุจริตในการสอบลดน้อยลง ความพร้อมเพียงในการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมของนักศึกษาความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นต้น
- 3) การสอบข้อเขียน วิชา การกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมทางวิชาชีพบัญชี

## 2.2. ความรู้

### 2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้ด้าน การบัญชี การเงิน การรายงาน และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องด้าน องค์กรและธุรกิจ ความรู้และความสามารถในเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้น มาตรฐานผลการเรียนรู้ ด้านความรู้ จึงครอบคลุมความรู้ ต่อไปนี้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี
- 2) มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการ บัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม
- 3) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่นๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้ จากประสบการณ์
- 4) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัยและวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและ ภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

### 2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ในด้านความรู้

- 1) การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ในทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ มุ่งเน้นให้ ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจใน ทฤษฎีการบัญชี มาตรฐานการบัญชี และการ ประยุกต์ใช้ความรู้ในการจัดทำ นำเสนอรายงานทางการเงิน แก้ไขปัญหาการปฏิบัติ ทางการบัญชี การให้เสนอแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขระบบสารสนเทศ ทางการบัญชีได้
- 2) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงาน หรือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมา บรรยายเฉพาะเรื่อง
- 3) การเรียนรู้จากประสบการณ์และการถ่ายทอดของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกผู้เชี่ยวชาญ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีเฉพาะด้าน หรือทุกด้าน

### 2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในด้านความรู้

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาค
- 3) การสอบปลายภาค
- 4) การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โครงการ การวิจัย โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียน และ เอกสารรายงาน
- 5) ประเมินผลจากรายวิชาสหกิจศึกษา

## 2.3 ทักษะทางปัญญา

### 2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาจะต้องสามารถพัฒนาสติปัญญาของตนเอง โดยผู้สอนต้องมุ่งเน้นให้นักศึกษาใช้ความเข้าใจมากกว่าการจำ มีหลักการและเหตุผลในการคิด มีวิธีการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับตนเอง และสามารถตัดสินใจ แก้ปัญหาได้ เพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ต่อไปนี้

- 1) สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง
- 2) สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่างๆอย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
- 3) สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

### 2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ในด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การสอนแบบการสัมมนา อภิปรายกลุ่ม
- 2) การฝึกปฏิบัติทั้งในห้องเรียน หรือในสถานประกอบการ และสหกิจศึกษา
- 3) การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการทางวิชาชีพบัญชี
- 4) การสอนโดยใช้กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา

### 2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในทักษะทางปัญญา

- 1) การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค โดยใช้กรณีศึกษา หรือ โจทย์ปัญหา
- 2) การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โครงการ การวิจัย โดยการนำเสนอในชั้นเรียนและเอกสารรายงาน
- 3) ประเมินผลจากรายวิชาสหกิจศึกษา
- 4) การประเมินผลตามสภาพจริงของผลงานที่มอบหมาย

## 2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

การพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบให้กับนักศึกษาโดยสอดแทรกเข้าไปในการสอนรายวิชา มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นที่มีความแตกต่างกัน ผู้สอนจะต้องมีวิธีที่จะพัฒนาคุณลักษณะในด้านนี้ หรืออาจแนะนำให้ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาด้านสังคมศาสตร์ เพื่อให้ นักศึกษามีคุณสมบัติต่อไปนี้

- 1) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ และวัฒนธรรมขององค์กร ได้เป็นอย่างดี
- 3) มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน
- 4) มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง

#### 2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้ทำเป็นงานกลุ่มการทำงานที่ต้องประสานกับนักศึกษา บุคลากรของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

#### 2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) การสัมภาษณ์ การรายงานหน้าชั้นเรียน
- 2) คุณภาพผลงานของนักศึกษา โดยมีเกณฑ์ที่ตรงประเด็นกับการมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด
- 3) สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน ในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน
- 4) ให้ผู้ร่วมงานของนักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินผล

### 2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

หน้าทำงานทางการบัญชีมีส่วนเกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ตัวเลขและการสื่อสารให้เข้าใจ การออกแบบและวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ การควบคุมระบบ การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ รวมทั้งการเป็นผู้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้น ผู้สอนจำเป็นต้องฝึกทักษะด้านนี้ เพื่อให้ให้นักศึกษามีคุณสมบัติเหล่านี้เมื่อสำเร็จการศึกษา

- 1) มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง
- 2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน
- 3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

### 2.5.2 กลยุทธ์การสอนด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มอบหมายงานในรายวิชาต่างๆ เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์
- 2) ให้นักศึกษากับอาจารย์ทำโครงการ หรือ การวิจัยร่วมกัน
- 3) จัดหาช่องทางให้มีการนำเสนอผลงาน
- 4) สหกิจศึกษาให้เรียนรู้จากการทำงานจริง

### 2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ใช้แบบประเมินผลงานที่มอบหมายโดยมีเกณฑ์การประเมินเทคนิคการนำเสนอ ความถูกต้อง การใช้ภาษาเขียน ภาษาพูด ความสามารถในการอธิบาย
- 2) การสอบภาคปฏิบัติ

### 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้ (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)

#### 1. คุณธรรม จริยธรรม

1. มีวินัย ซื่อสัตย์ต่อตนเองและสังคม
2. มีจิตสาธารณะ เสียสละและช่วยเหลือผู้อื่นเมื่อมีโอกาส
3. เห็นคุณค่าของศิลปะ ชำรงรักษาวัฒนธรรมไทย และเข้าใจวัฒนธรรมนานาชาติ
4. มีความเข้าใจในหลักการดำเนินชีวิตที่ถูกต้องตามทำนองครองธรรม

#### 2. ความรู้

1. มีความรู้ในศาสตร์และเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้อง
2. มีความรอบรู้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม
3. สามารถบูรณาการความรู้ และเป็นผู้ใฝ่รู้

#### 3. ทักษะทางปัญญา

1. สามารถคิดได้อย่างเป็นระบบ เป็นเหตุเป็นผล
2. สามารถวิเคราะห์ วิพากษ์ วิจัย
3. สามารถคิดเชิงสร้างสรรค์และแก้ไขปัญหาที่เผชิญได้

#### 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ทั้งในฐานะผู้นำหรือสมาชิกของกลุ่ม
2. มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น
3. เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคล และยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น
4. สุขภาพและอนามัยที่ดี

#### 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
2. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น นำเสนอ และสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
3. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทันต่อความก้าวหน้าของสถานการณ์ปัจจุบัน
4. สามารถคิดวิเคราะห์ จำแนก และตีความข้อมูลทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพเพื่อการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	
00-10-001 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○			
00-20-001 การพัฒนาบุคลิกภาพ	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	○	○			
00-20-002 สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	●	○	
00-20-003 จิตวิทยาทั่วไป	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●		○	○			
00-20-004 ไทยศึกษา	●	○	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○		○	○	○	○	
00-20-005 ศาสนาเพื่อสันติสุข	●	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●
00-20-006 การจัดการความรู้	●	○		○	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	
00-20-007 นันทนาการในชีวิตประจำวัน	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○			
00-31-001 การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	○	●	○	●	○	●	●	○	○	●	●	●	○	●	○	○	○	
00-32-001 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้	○	○	○		●	●	○	●		○	○	●	○		●	○	○		
00-32-002 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	○	○	○		●	●	○	●		○	○	●	○		●	○	○		
00-32-003 การอ่านภาษาอังกฤษ	○	○	○		●	○	○	●	○	○	○	●		○	●	○	○		

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
00-32-004 สันทนาภาษาอังกฤษ	○	○	○		○	●	○	○	○	●	○	○	●		●	○	○	
00-32-005 การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	○				●	○	○	●	○	○	○	○	●		●	○	○	
00-32-006 ทักษะสัมพันธ์ทางภาษาอังกฤษ	○	○	○		●	○	●	●	○	○	○	●	○		●	●	○	
00-41-001 คณิตศาสตร์ และคอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน	○	○		●	○	●	●	●	○	●	○	●	●		○	●	●	●
00-42-001 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมกับชีวิต	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	○		○	○	●



## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

### ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้ (หมวดวิชาเฉพาะ)

#### 1) คุณธรรม จริยธรรม

1. มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
2. มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม
3. สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม
4. มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวอย่างมีคุณธรรม

#### 2) ความรู้

1. มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการและวิธีการทางการบัญชี
2. มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
3. มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
4. สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัย และวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

#### 3) ทักษะทางปัญญา

1. สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง
2. สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
3. สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร ได้เป็นอย่างดี
3. มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน
4. มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง

5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง
2. สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน
3. สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

แผนที่แสดงการกระจายอำนาจความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา(Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรมจริยธรรม				2.ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
02-10-101 หลักเศรษฐศาสตร์	●				●	●			●	○		○	○			○	○	
04-01-101 หลักการจัดการ	○	●		●				○	●			●	○	○			●	○
04-01-102 กฎหมายธุรกิจ	○	●		●				○	●			●	●				●	○
04-01-104 ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจระหว่างประเทศ		●				●			●	○		●	●					○
04-01-105 สถิติทางธุรกิจ		●				●			●		●	●				●		●
04-02-101 หลักการตลาด	●	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○
04-03-101 การบัญชีขั้นต้น	●	●		○	●	○		○	●		●	●	●		○	●		
04-03-102 การภาษีอากร 1	○	●			●	○			●			●	○			●		
04-03-103 การเงินธุรกิจ	●	●	○	●	●	○		●	●		●	●		●		●		

แผนที่แสดงการกระจายอำนาจความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา(Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรมจริยธรรม				2.ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
04-03-208 จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีและ บรรษัทภิบาล	●	●			●				●		○	●				○		
04-03-309 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ		●			●	●	●		●	○	○	●	○			○		○
04-03-418 การจัดการเชิงกลยุทธ์และนโยบาย ธุรกิจ	○	○	○	●	●	○	●		●	●	○	●	○	○	○	●		○
04-03-421 ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชี		●	○	○	○	●	○	●	●	○	●	●	●	○			●	○
04-05-103 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	●	●		○		●	○		●	●	●	●	○	○		●	○	○

แผนที่แสดงการกระจายอำนาจความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา(Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรมจริยธรรม				2.ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
04-03-104 การบัญชีชั้นกลาง 1	●	○		○	●	○			○		●	●		○		●		
04-03-205 การบัญชีชั้นกลาง 2	●	○			●	○			○		●	●		○		●		
04-03-206 การบัญชีต้นทุน	●	○			●	○			○		●	●		○		●		
04-03-207 การบัญชีชั้นสูง 1	●	○			●	○		○		○			●		●	○		
04-03-310 การบัญชีชั้นสูง 2	●	○			●	○		○		○			●		●	○		
04-03-311 ระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้นทางบัญชี	●	●			●	●		●			○	○		○		●		○
04-03-312 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	●	●		○	●	○	●		●	○	○	●	○		●			●
04-03-313 การภาษีอากร 2	●	○			●	●		○	○	○		●	●				○	
04-03-314 การบัญชีบริหาร	○				●	●	●	○	●	●	●	○	○		○	●		
04-03-315 การสอบบัญชี	○	●			●	○			●	○		●	○					●

แผนที่แสดงการกระจายอำนาจความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา(Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรมจริยธรรม				2.ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
04-03-316 การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำบัญชี	○				○	●	●	○	●	●	●	○		○	○			●
04-03-417 การตรวจสอบภายในและการควบคุม ภายใน	●	●			●	●			○			○				○		
04-03-419 รายงานการเงินและการวิเคราะห์	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○
04-03-420 สัมมนาการบัญชีการเงิน	●				●	●	●	●	●	●		○	○	○	○		○	
04-03-322 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	●	●			●				●			○				●		
04-03-423 สหกิจศึกษา	●	●		○	●	○			○			○	○		○			○
04-03-324 การเตรียมความพร้อมสำหรับการ ฝึกงาน	●	●			●				●			○				●		
04-03-425 การฝึกงาน	●	●			●				○			●			○			

แผนที่แสดงการกระจายอำนาจความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา(Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรมจริยธรรม				2.ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
04-03-426 ปัญหาพิเศษ	●	●			●		○	●		●		○			●	●	○	
04-03-327 การบัญชีเฉพาะกิจการ	●	○			●	○			○		●	●		○		●		
04-03-328 ทฤษฎีการบัญชี	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○
04-03-331 การบัญชีระหว่างประเทศ	●	○			●	○			○		●	●		○		●		
04-03-332 การวางแผนและควบคุมโดย งบประมาณ	●	○		○	○	●				●		●		○		●	○	●
04-03-334 การจัดการต้นทุน	●	○			●	○			○		●	●		○		●		
04-03-335 การวางแผนและควบคุมทางการ บัญชี	●	○		○	○	●				●		●		○		●	○	●

แผนที่แสดงการกระจายอำนาจความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา(Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรมจริยธรรม				2.ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	
04-03-336 กฎหมายเกี่ยวข้องกับวิชาชีพสอบ บัญชี	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○
04-03-339 การจัดการฐานข้อมูลเพื่องานบัญชี	○				○	●	●	○	●	●	●	○		○	○				●
04-03-429 การบัญชีภาครัฐ	●	○			●	○			○		●	●		○		●			
04-03-430 การวางรูปแบบระบบบัญชี	●	○			●	○			●			●		○		○			
04-03-433 การบัญชีเพื่อการจัดการ	●	●	○	○	●	●			●	●	○	●	○	○	○	●	○		
04-03-437 การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบบัญชี	○	●	○		●	○	○		●	○	○	●	●	○	○			●	○
04-03-438 การตรวจสอบและควบคุมระบบ สารสนเทศ	●	●		○	●	○	●		●	●	○	●	●						●



แผนที่แสดงการกระจายอำนาจความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา(Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรมจริยธรรม				2.ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
04-03-440 การวิเคราะห์และการออกแบบระบบ สารสนเทศทางการบัญชี	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●
04-03-441 การวางแผนภาษี	●	○			●	●			○		○	○				○		○
04-03-442 ปัญหาภาษีอากรในการบัญชี	●	●			●				○		○	○				○		
04-03-443 สัมมนาการบัญชีบริหาร	○				●	●	●	○	●	●	●	○	○		○	●		○
04-03-444 สัมมนาการสอบบัญชี	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●
04-03-445 สัมมนาาระบบสารสนเทศทางการ บัญชี	●	●		○	●	○	●		●	○	○	●	○		●			●
04-03-446 สัมมนาการภาษีอากร		●				●			●		○	○				○		

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลการศึกษา ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553

ให้คณะและวิทยาเขตที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จัดการวัดและการประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้น ๆ

การประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนนต่าง ๆ ซึ่งมีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษาดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	4.0	ดีเยี่ยม (EXCELLENT)
จ+ หรือ B+	3.5	ดีมาก (VERY GOOD)
ข หรือ B	3.0	ดี (GOOD)
ค+ หรือ C+	2.5	ดีพอใช้ (FAIRLY GOOD)
ค หรือ C	2.0	พอใช้ (FAIR)
ง+ หรือ D+	1.5	อ่อน (POOR)
ง หรือ D	1.0	อ่อนมาก (VERY POOR)
ด หรือ F	0.0	ตก (FAIL)
ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (WITHDRAWN)
ม.ส. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (INCOMPLETE)
พ.จ. หรือ S	-	พอใจ (SATISFACTORY)
ม.จ. หรือ U	-	ไม่พอใจ (UNSATISFACTORY)
ม.น. หรือ AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (AUDIT)

## 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

- 2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินข้อสอบของแต่ละรายวิชา ว่าสอดคล้องกับความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้หรือไม่
- 2.2 การประเมินผลของแต่ละรายวิชาต้องผ่านที่ประชุมคณะกรรมการที่คณะฯ แต่งตั้งก่อนประกาศผลสอบ
- 2.3 พิจารณาจากรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานในรายวิชาสหกิจศึกษาและการฝึกงาน ซึ่งทางสถานประกอบการเป็นผู้รายงานว่านักศึกษาปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานหรือไม่

## 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และต้องศึกษารายวิชาต่าง ๆ ให้ครบตามหลักสูตรบัญชีบัณฑิต โดยมีหน่วยกิตสะสมรวมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ให้รู้จักมหาวิทยาลัยและคณะ และให้เข้าใจวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของหลักสูตรตามแนวคิดของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ โดยจัดให้มีอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำต่าง ๆ แก่อาจารย์ใหม่
- 1.2 ให้อาจารย์ใหม่เข้าใจการบริหารวิชาการของคณะ และเรื่องของการประกันคุณภาพการศึกษาที่คณะต้องดำเนินการ และส่วนที่อาจารย์ทุกคนต้องปฏิบัติ
- 1.3 มีการแนะนำอาจารย์พิเศษให้เข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ตลอดจนรายวิชา ที่จะสอน พร้อมทั้งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับอาจารย์พิเศษ

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

การดำเนินการเพื่อช่วยให้คณาจารย์ได้พัฒนาเชิงวิชาชีพ ดังนี้

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- 1) มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรอบรมสำหรับอาจารย์ใหม่ โดยทุกคนต้องผ่านการอบรมสองหลักสูตร คือ หลักสูตรเกี่ยวกับการสอนทั่วไป และหลักสูตรการวัดและประเมินผล ซึ่งอาจารย์ใหม่ทุกคนต้องผ่านการอบรมภายใน 1 ปี ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง
- 2) อาจารย์อย่างน้อยร้อยละ 25 ของจำนวนอาจารย์ทั้งหมดต้องผ่านการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการสอนแบบต่าง ๆ การสร้างแบบทดสอบต่าง ๆ ตลอดจนการประเมินผลการเรียนรู้ที่อิงพัฒนาการของผู้เรียน การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอน การใช้และผลิตสื่อการสอนโดยอย่างน้อยต้องอบรมปีละ 10 ชั่วโมง

#### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

- 1) สนับสนุนให้อาจารย์ใหม่ไปอบรมหรือประชุมสัมมนาทั้งในวิชาชีพและวิชาการ อื่น ๆ เช่น มาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการสอบบัญชี กฎหมายเกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี โดยเทียบเคียงชั่วโมงการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชี (Continuing Professional Development) ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การใช้สถิติในการวิจัย เป็นต้น
- 2) สนับสนุนให้อาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อให้มีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น
- 3) ส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยทั้งการวิจัยในสาขาวิชาชีพ และการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ตลอดจนให้แรงจูงใจแก่ผู้ที่มีผลงานทางวิชาการอย่างประจักษ์

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การบริหารหลักสูตร

#### 1.1 เป้าหมายการบริหารหลักสูตร

1) พัฒนาหลักสูตรให้ได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่ามาตรฐานสากล และตรงกับความต้องการในการพัฒนา ประเทศ

2) หลักสูตรได้รับการรับรองปริญญาจากสภาวิชาชีพบัญชี

3) หลักสูตรมีการดำเนินการ ได้คุณภาพและมาตรฐาน ตามผลการตรวจสอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้บันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ภายในปีการศึกษา 2560

4) หลักสูตรจะต้องได้รับการปรับปรุงทุก 5 ปี

#### 1.2 ระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร

1) มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตัวแทนอาจารย์ประจำหลักสูตร ตัวแทนจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจากคณะ/มหาวิทยาลัย/คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินการของแต่ละหลักสูตรทั้งทางด้านวิชาการและการพัฒนานักศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชี

2) มีการประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา

3) มีการมอบหมายหน้าที่ในการจัดทำรายละเอียดวิชา การรายงานผลรายวิชาและหลักสูตร การพัฒนาและประเมินหลักสูตร ตามกำหนดเวลา

4) มีการประชุมสรุปผลการดำเนินงาน ระบุ ผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา ในการบริหารหลักสูตร อย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง

#### 1.3 การประเมินผลการบริหารหลักสูตร

1) หลักสูตรมีมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ให้การรับรอง

2) หลักสูตรได้รับการรับรองจากสภาวิชาชีพบัญชี

3) มีจำนวนรายวิชาเรียนที่มีภาคปฏิบัติและวิชาเรียนที่มีแนวทางให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง

4) มีการประเมินหลักสูตร ทุกสิ้นปีการศึกษาและครบรอบหลักสูตร โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.7

## 2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

### 2.1 การบริหารงบประมาณ

ในการดำเนินงานตามหลักสูตร จะใช้อาคารที่มีอยู่ของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะได้จัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร งบประมาณและจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตัวเองของนักศึกษา

### 2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะมีความพร้อมทางทรัพยากรการเรียนการสอนในส่วนที่เป็นหนังสือ ตำราและการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลหอสมุดกลาง และห้องสมุดของคณะ ซึ่งมีหนังสือ ตำราที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการ และด้านอื่น ๆ นอกจากนี้คณะยังมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

### 2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

คณะให้ความสำคัญกับการเพิ่มทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน โดยพิจารณาจัดหาเพิ่มเติมอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดทรัพยากรขั้นต่ำเพื่อจัดการเรียนการสอน ดังนี้

- 1) มีห้องเรียนที่มีสื่อการสอนและอุปกรณ์ที่ทันสมัยเอื้อให้คณาจารย์ปฏิบัติงานสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีห้องปฏิบัติการที่มีความพร้อมทั้งวัสดุอุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบซอฟต์แวร์ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอนอย่างพอเพียงต่อการเรียนการสอน โดยมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ
- 3) มีเจ้าหน้าที่สนับสนุนดูแลสื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และซอฟต์แวร์ที่ใช้ประกอบการสอนให้พร้อมใช้งาน
- 4) มีห้องสมุดหรือแหล่งความรู้และสิ่งอำนวยความสะดวกในการสืบค้นตลอดจนมีหนังสือ ตำรา และวารสารทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศที่เกี่ยวข้องในจำนวนที่เหมาะสม
- 5) มีห้องคอมพิวเตอร์เปิดให้บริการแก่นักศึกษานอกเวลาเรียน โดยมีปริมาณคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสม
- 6) มีโปรแกรมที่ถูกต้องตามกฎหมายติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องและเครื่องคอมพิวเตอร์ควรมีการปรับเปลี่ยนรุ่นใหม่อย่างสม่ำเสมออย่างมากที่สุดทุก 5 ปี
- 7) มีเครื่องมืออุปกรณ์ประกอบการเรียนวิชาปฏิบัติที่ทันสมัยในปริมาณที่เหมาะสม
- 8) อาจารย์มีเครื่องคอมพิวเตอร์ของตนเอง

#### 2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

คณะได้จัดให้มีการประเมินความเพียงพอของทรัพยากร โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
จัดให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ เครื่องมืออุปกรณ์ สื่อและช่องทางการเรียนรู้ที่ทันสมัย เพื่อสนับสนุนทั้งการศึกษาในห้องเรียนนอกห้องเรียน และเพื่อการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดให้มีห้องเรียนที่มีความพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในการสอน การบันทึกเพื่อเตรียมการทบทวนการเรียน</li> <li>2. จัดเตรียมห้องปฏิบัติการทางการบัญชีที่มีเครื่องมือทันสมัยและเป็นเครื่องมือวิชาชีพในระดับสากล เพื่อให้นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติสร้างความพร้อมในการปฏิบัติงานในวิชาชีพ</li> <li>3. จัดให้มีห้องสมุดให้บริการทั้งหนังสือตำรา และสื่อดิจิทัล เพื่อการเรียนรู้ ทั้งห้องสมุดทางกายภาพและทางระบบเสมือน</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รวบรวมจัดทำสถิติจำนวนเครื่องมืออุปกรณ์ ต่อหัวนักศึกษา ชั่วโมงการใช้งานห้องปฏิบัติการ และเครื่องมือ ความเร็วของระบบเครือข่าย</li> <li>- จำนวนนักศึกษาลงเรียนในวิชาเรียนที่มีการฝึกปฏิบัติด้วยอุปกรณ์ต่าง ๆ</li> <li>- สถิติของจำนวนหนังสือตำรา และสื่อดิจิทัล ที่มีให้บริการ และสถิติการใช้งานหนังสือตำรา สื่อดิจิทัล</li> <li>- ผลสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้และการปฏิบัติการ</li> </ul>

### 3. การบริหารคณาจารย์

#### 3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิ การศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาการบัญชีหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

#### 3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียน การสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้ สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และบัณฑิตมีผลการเรียนรู้อย่างน้อยตามที่มาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชาการบัญชีที่กำหนด

### 3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติมาให้แก่นักศึกษา ดังนั้นสาขาวิชาการบัญชีกำหนดนโยบายการเชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรมาบรรยาย โดยอาจารย์พิเศษนั้นไม่ว่าจะสอนทั้งรายวิชาหรือบางชั่วโมงจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรง

## 4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

### 4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรี และมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเทคโนโลยีทางการศึกษา

### 4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรต้องเข้าใจโครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตร และจะต้องสามารถบริการให้อาจารย์สามารถใช้สื่อการสอนได้อย่างสะดวก ซึ่งจำเป็นต้องให้มีการฝึกอบรมเฉพาะทางทุกคนอย่างน้อยคนละ 6 ชั่วโมงต่อปี

กรณีที่บุคลากรที่บรรจุในตำแหน่งนักวิจัย นอกจากจะทำหน้าที่สนับสนุนการวิจัยแล้ว ยังต้องทำวิจัยร่วมกับคณาจารย์

## 5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

### 5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

ขณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนการสอนปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของสาขาวิชาการบัญชีทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ ให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงว่าง (Office Hours) เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้

### 5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขอคูกระดาศคำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้ ทั้งนี้เป็นไปตามกฎระเบียบ

## 6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและติดตามผู้สำเร็จการศึกษาทุกปี เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม



### 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดี ต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษา เพื่อติดตามการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1 อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2 มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการบัญชี	X	X	X	X	X
3 มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ที่จัดการเรียนการสอนตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 ก่อนการเปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ 6 ภายใน 30 วัน นับจากวันสิ้นสุดการสอบปลายภาคการศึกษาครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6 มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิต/นักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในมคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา		X	X	X	X
7 มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8 อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
9 อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10 จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาด้ว การเรียนการสอนและอื่น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11 ระดับความพึงพอใจของนิคิ/นักศึกษาต่อคุณภาพการเรียน การสอนและทรัพยากรสนับสนุนให้สาขาวิชา เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0				X	X
12 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
13 นักศึกษามีงานทำภายใน 1 ปี หลังจากสำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80					X
14 บัณฑิตที่ไดงานทำได้รับเงินเดือนเริ่มต้น ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ ก.พ. กำหนด					X

## หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่ใช้ในการประเมินผลและปรับปรุงกลยุทธ์การสอนที่วางแผนไว้ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น ให้พิจารณาจากนักศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนตามจุดประสงค์ของรายวิชา โดยอาจใช้วิธีประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลดังกล่าวก็จะทำให้สามารถประเมินเบื้องต้นได้ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจ ก็จะนำมาพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาวิธีสอนให้เหมาะสมกับนักศึกษาแต่ละกลุ่ม

การทดสอบทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติในกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน เพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้ความเข้าใจตามเนื้อหารายวิชาที่กำหนดหรือไม่ เมื่อสิ้นภาคเรียนสาขาวิชาได้จัดให้มีการประชุมเพื่อหาแนวทางการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

มีระบบการประเมินผลการสอนของอาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชา โดยนักศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษา

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

#### 2.1 ประเมินจากนักศึกษาและศิษย์เก่า

ดำเนินการประเมินจากนักศึกษารุ่นปัจจุบันโดยการสอบถาม สำหรับศิษย์เก่าได้จากการประชุมศิษย์เก่าหรือเชิญศิษย์เก่าเป็นวิทยากรให้กับนักศึกษารุ่นปัจจุบัน และสอบถาม

#### 2.2 ประเมินจากนายจ้างหรือสถานประกอบการ

ได้จากการรวบรวมแบบประเมินผลการฝึกงาน/สหกิจศึกษา หรือจากการสัมภาษณ์สถานประกอบการที่รับบัณฑิตเข้าทำงาน

#### 2.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษา

ดำเนินการโดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อให้ความเห็นในการจัดทำหลักสูตร และนำข้อมูลที่ได้จากผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน หมวดที่ 7 ข้อ 7

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

มีการนำปัญหาที่พบจากการประเมินหลักสูตรเข้าประชุมสาขาวิชาเพื่อกำหนดแนวทางสำหรับการปรับปรุงย่อย มีการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับทุก 5 ปี เพื่อให้ได้หลักสูตรที่ทันสมัยก้าวทันเทคโนโลยีและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

# ภาคผนวก

เอกสารแนบหมายเลข 1

**ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร  
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

1. นางสาวสุรีย์วรรณ นามสกุล เมณฑากานูนวงษ์ ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2538
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาวิชาการบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2530

**ผลงานทางวิชาการ**

**งานวิจัย**

สุรีย์วรรณ เมณฑากานูนวงษ์ และคณะ. (2554). คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานประกอบการที่มีต่อบัณฑิตสาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์ฉนวนารณ. กรุงเทพฯ:

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
พจนานุกรมสถิติธรรม และคณะ. (2555). ปัจจัยด้านที่อยู่อาศัยที่มีผลกระทบต่อผลการศึกษา. กรุงเทพฯ:  
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

**แต่งตำรา**

สุรีย์วรรณ เมณฑากานูนวงษ์. (2553). การบัญชีเพื่อการจัดการ. กรุงเทพฯ: มปท.

สุรีย์วรรณ เมณฑากานูนวงษ์. (2553). เอกสารประกอบการสอนวิชาการสอบบัญชี. กรุงเทพฯ: มปท.

**บทความทางวิชาการ**

-ไม่มี-

**รายวิชาที่รับผิดชอบ**

การบัญชีเพื่อการจัดการ (Management Accounting)

การสอบบัญชี (Auditing)

การภาษีอากร 1 (Taxation 1)

**ประสบการณ์**

ผู้สอบบัญชีภาษีอากร (Tax Auditor) TA001322

**ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร  
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

2. นางปทุมพร นามสกุล วรดิพิงศ์ ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมคุณวุฒิบัณฑิต (สาขาวิชาวิจัยและพัฒนาหลักสูตร)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2553
หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2545
หลักสูตรศึกษามหาบัณฑิต (สาขาวิชาธุรกิจศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2539
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา)	วิทยาลัยครูสวนสุนันทา	2532
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาวิชาการบัญชี)	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา	2523

**ผลงานทางวิชาการ**

**งานวิจัย**

สุรีย์วรรณ เมณฑากานูนวงษ์ และคณะ. (2554). คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานประกอบการที่มีต่อบัณฑิต  
สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจรัลพงษานุรักษ์. กรุงเทพฯ:  
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

**แต่งตำรา**

-ไม่มี-

**บทความทางวิชาการ**

-ไม่มี-



**รายวิชาที่รับผิดชอบ**

การบัญชีขั้นต้น (Principles of Accounting)

การเงินธุรกิจ (Business Finance)

การบัญชีขั้นสูง 1 (Advanced Accounting 1)

**ประสบการณ์**

-ไม่มี-

**ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร  
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

3. นายสุรินทร์ นามสกุล พรหมนุรักษ์กิจ ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2545
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาวิชาการบัญชี)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2540

**ผลงานทางวิชาการ**

**งานวิจัย**

สุริยวรรณ เมณฑกานูนวงษ์ และคณะ. (2554). คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานประกอบการที่มีต่อบัณฑิตสาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์พานารณ. กรุงเทพฯ: คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

**แต่งตำรา**

-ไม่มี-

**บทความทางวิชาการ**

-ไม่มี-

**รายวิชาที่รับผิดชอบ**

การบัญชีบริหาร (Managerial Accounting)

การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำบัญชี (Computer Application to Accounting)

สัมมนาการบัญชีการเงิน (Seminar in Financial Accounting)

**ประสบการณ์**

-ไม่มี-

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร  
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

4. นางวนิดา นามสกุล ชูติมากุล ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2555
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาวิชาการบัญชี)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2546

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

-ไม่มี-

แต่งตำรา

-ไม่มี-

บทความทางวิชาการ

-ไม่มี-

รายวิชาที่รับผิดชอบ

การบัญชีขั้นต้น (Principles of Accounting)

การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting 1)

ประสบการณ์

-ไม่มี-

**ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร  
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

5. นางธีรดา นามสกุล บุญพามี ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (สาขาวิชาการบัญชี)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2542
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2539

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

-ไม่มี-

แต่งตำรา

-ไม่มี-

บทความทางวิชาการ

-ไม่มี-

รายวิชาที่รับผิดชอบ

การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting 2)

ระบบบัญชี (Accounting System)

การบัญชีเฉพาะกิจการ (Accounting for Specific Enterprises)

ประสบการณ์

-ไม่มี-

**ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร  
คณะเทคโนโลยีสังคม**

1. นายปรามทย์ นามสกุล ถวิลรักษ์ ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต	มหาวิทยาลัยบูรพา	2550
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาบริหารธุรกิจบัญชี)	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	2546

**ผลงานทางวิชาการ**

**งานวิจัย**

กาญจนา ผลาผลและคณะ.(2558).ปัจจัยที่สัมพันธ์กับความสำเร็ของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในจังหวัดจันทบุรี:งานวิจัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ศิริวรรณ สุขประเสริฐและคณะ.(2559).การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของนักบัญชีเพื่อส่งเสริมการประกอบธุรกิจ SMEs ในจังหวัดจันทบุรี :งานวิจัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก:งานวิจัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

**แต่งตำรา**

-ไม่มี-

**บทความทางวิชาการ**

-ไม่มี-

**รายวิชาที่รับผิดชอบ**

การภาษีอากร 1 (Taxation 1)

การภาษีอากร 2 (Taxation 2)

การเงินธุรกิจ (Business Finance)

**ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร  
คณะเทคโนโลยีสังคม**

2. นางสาวกาญจนา นามสกุล ผลาผล ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (สาขาวิชาการบัญชีบริหาร)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2551
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2544

**ผลงานทางวิชาการ**

**งานวิจัย**

อังคณา ประเสริฐศรีและคณะ.(2555). ปัจจัยที่ส่งเสริมให้สถาบันการเงินชุมชนประสบความสำเร็จเขตพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ : สำนักบริหารโครงการวิจัยในอุดมศึกษาและพัฒนามหาวิทยาลัยแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

กาญจนา ผลาผลและคณะ.(2556) ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจันทบุรี :งานวิจัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

กาญจนา ผลาผลและคณะ.(2557). ความรู้ความสามารถของนักบัญชีที่มีต่อประสิทธิผลการทำงานของนักบัญชีธุรกิจ SMEs ในจังหวัดจันทบุรี Capable of Accounting for the Effectiveness of the Work of Accounts SMEs in Chanthaburi : งานวิจัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

กาญจนา ผลาผลและคณะ.(2557). ความสัมพันธ์ระหว่างความรู้ความเข้าใจในปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริการบันทึกรับบัญชีครัวเรือนของประชาชน กรณีศึกษา อำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดจันทบุรี :งานวิจัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

กาญจนา ผลาผลและคณะ.(2558).ปัจจัยที่สัมพันธ์กับความสำเร็จของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในจังหวัดจันทบุรี :งานวิจัยเงินงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ธนวุฒิ พิมพ์กีและคณะ.(2558).ปัจจัยที่มีผลต่อความต้องการจ้างแรงงานต่างด้าวของผู้ประกอบการสวนไม้ผลในเขตจังหวัดจันทบุรีThe Effect of Needs for Alien Workers Employment of Orchard's Entrepreneurs in Chanthaburi Province :งานวิจัยเงินงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

พรชนก เกลิมพงษ์และคณะ.(2559).คุณสมบัติของนักบัญชีที่พึงประสงค์สู่ประชาคมอาเซียนของสถานประกอบการในเขตจังหวัดตราด:งานวิจัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

**แต่งตำรา**

-ไม่มี-

**บทความทางวิชาการ**

-ไม่มี-

**รายวิชาที่รับผิดชอบ**

การบัญชีบริหาร (Managerial Accounting)

การบัญชีต้นทุน 1 (Cost Accounting 1)

การบัญชีต้นทุน 2 (Cost Accounting 2)

การสอบบัญชี (Auditing)

**ประสบการณ์**

-ไม่มี-

**ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร  
คณะเทคโนโลยีสังคม**

3. นางสาวศิริวรรณ นามสกุล สุขประเสริฐ ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2556
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาวิชาการบัญชี)	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	2549

**ผลงานทางวิชาการ**

**งานวิจัย**

ศิริวรรณ สุขประเสริฐและคณะ.(2559). การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของนักบัญชีเพื่อส่งเสริมการประกอบธุรกิจ SMEs ในจังหวัดจันทบุรี (To Improve the Performance of Accountants to Promote in SMEs Chanthaburi Province) :งานวิจัยเงินงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราช มงคลตะวันออก

**แต่งตำรา**

-ไม่มี-

**บทความทางวิชาการ**

-ไม่มี-

**รายวิชาที่รับผิดชอบ**

การบัญชีเพื่อการจัดการ (Accounting for Management)

การบัญชีขั้นสูง 1 (Advanced Accounting 1)

การบัญชีเฉพาะกิจการ (Accounting for Specific Enterprises)

**ประสบการณ์**

-ไม่มี-



**ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร  
คณะเทคโนโลยีสังคม**

4. นางสาวจิราぬช นามสกุล ยวงทอง ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2556
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2554

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

-ไม่มี-

แต่งตำรา

-ไม่มี-

บทความทางวิชาการ

-ไม่มี-

รายวิชาที่รับผิดชอบ

การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน (Internal Audit and Internal Control)

การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ (Quantitative Analysis for Business)

ประสบการณ์

-ไม่มี-

**ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร  
คณะเทคโนโลยีสังคม**

5. นางสาวปัทมา นามสกุล เกร็มย์ ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2556
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2554

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

-ไม่มี-

แต่งตำรา

-ไม่มี-

บทความทางวิชาการ

-ไม่มี-

รายวิชาที่รับผิดชอบ

การบัญชีชั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting 2)

การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบบัญชี (Auditing Practice)

ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information Systems)

ประสบการณ์

- นักวิชาการสหกรณ์

## เอกสารแนบหมายเลข 2

## รายนามคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

## 1. คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558)

1. รศ.ดร.พัชรี	ชยากร โสภิต	ประธานกรรมการ
2. นางจิตต์ผจง	สุขะตุงคะ	รองประธานกรรมการ
3. นายสุรินทร์	พรหมนุรักษ์กิจ	กรรมการ
4. ผศ.จิระพร	เนตรนุช	กรรมการ
5. นางสาวสมัย	ศรัทธาพร	กรรมการ
6. นางสาวบรรจงรัตน์	พรหมสุวรรณศิริ	กรรมการ
7. นางสาวพรชนิตว์	เฉลิมพาณิชย์ชัย	กรรมการ
8. นางธีรดา	บุญพามี	กรรมการ
9. นางปทุมพร	วรดิติพงษ์	กรรมการ
10. นางวนิดา	ชุตินากุล	กรรมการ
11. นางสาวพรนภา	ฐิติเสถียรธรรม	กรรมการ
12. นางสาวกุลทีรา	ดอกพุดธา	กรรมการและเลขานุการ

## 2. ผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายนอก

1. นายลักษณะน้อย	พึงรัมย์	ประธานคณะกรรมการวิชาชีพบัญชี ด้านการวางระบบบัญชี ที่ปรึกษาผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่-การเงินและ การลงทุน บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
2. นางพีญศรี	เดชตั้งเอง	ผู้อำนวยการอาวุโส สายสนับสนุน 2 กลุ่มบริษัทพีเอ็มเอ กรรมการบริษัท พีเอ็มเอ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

**3. ผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร**

- |                    |              |   |
|--------------------|--------------|---|
| 1. ผศ.ดร.เกรียงไกร | บุญเลิศอุทัย | ผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชี<br>คณะกรรมการวิชาชีพบัญชีด้านการศึกษาและ<br>เทคโนโลยีการบัญชี |
| 2. ดร.ดิชพงศ์      | พงศ์ภัทรชัย  | คณะกรรมการวิชาชีพบัญชีด้านการสอบบัญชี   |
| 3. รศ.ดร.พนารัตน์  | ปานมณี       | มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์   |



คำสั่งคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ ๐๑ ศ / ๒๕๕๗

เรื่อง โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF) กิจกรรมที่ ๒ การยกร่างหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF) (ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาหลักสูตรระดมความคิดในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ของคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF) ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรรายละเอียดของรายวิชา ลงรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม อันจะส่งผลต่อการพัฒนาการด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นการพัฒนาไปสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังกล่าว ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

#### คณะกรรมการอำนวยการ

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๑. คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ     | ประธาน                     |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยคณะบริหารธุรกิจฯ  | กรรมการ                    |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาฯ คณะบริหารธุรกิจฯ | กรรมการ                    |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนคณะบริหารธุรกิจฯ     | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจฯ        | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ อำนวยความสะดวกเพื่อให้การปฏิบัติงานของทุกฝ่ายดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

#### คณะกรรมการยกร่างหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

- |                             |                 |           |
|-----------------------------|-----------------|-----------|
| ๑. นายสุรินทร์              | พรหมนุรักษ์กิจ  | ประธาน    |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิระพร | เนตรนุช         | รองประธาน |
| ๓. นางสาวสมัย               | ศรัทธาพร        | กรรมการ   |
| ๔. นางสาวบรรจงรัตน์         | พรหมสุวรรณศิริ  | กรรมการ   |
| ๕. นางสาวพรชนิตว์           | เฉลิมพานิชย์ชัย | กรรมการ   |
| ๖. นางธีรดา                 | บุญพามี         | กรรมการ   |
| ๗. นางปทุมพร                | วรดิติพงศ์      | กรรมการ   |
| ๘. นางวนิดา                 | ชุตินากุล       | กรรมการ   |

๑๒. นางสาวพรนภา	จิตติเสถียรธรรม	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาวกุลทีรา	ดอกพุดธา	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสาวฉันทชนก	กิมแก้ว	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๑๕. นายสายยันร์	วันวิเศษ	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดดำเนินการยกร่างหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

สั่ง ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรี ชยากรโสภิต)  
คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ



คำสั่งคณะกรรมการบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
ที่ ๐๕๐ / ๒๕๕๗

เรื่อง โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF)  
กิจกรรมที่ ๔ การวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF) (ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาหลักสูตรระดมความคิดในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ของคณะกรรมการบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF) ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรรายละเอียดของรายวิชา ลงรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม อันจะส่งผลต่อการพัฒนาการด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นการพัฒนาไปสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังกล่าว ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๑. คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ     | ประธาน                     |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยคณะบริหารธุรกิจฯ  | กรรมการ                    |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาฯ คณะบริหารธุรกิจฯ | กรรมการ                    |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนคณะบริหารธุรกิจฯ     | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจฯ        | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ อำนวยความสะดวกเพื่อให้การปฏิบัติงานของทุกฝ่ายดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

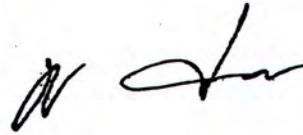
คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

- |                                    |                 |                       |
|------------------------------------|-----------------|-----------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงไกร | บุญเลิศอุทัย    | ผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชี |
| ๒. ดร. ดิขพงศ์                     | พงศ์ภัทรชัย     | ผู้ทรงคุณวุฒิ         |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.พนารัตน์      | ปานมณี          | ผู้ทรงคุณวุฒิ         |
| ๔. นายลักษณะน้อย                   | พึงรัศมี        | ผู้ทรงคุณวุฒิ         |
| ๕. นางเพ็ญศรี                      | เดชตั้งเอง      | ผู้ทรงคุณวุฒิ         |
| ๖. นายสุรินทร์                     | พรหมบุรุษกิจ    | ประธาน                |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิระพร        | เบตธนุช         | รองประธาน             |
| ๘. นางสาวสมัย                      | ศรัทธาพร        | กรรมการ               |
| ๙. นางสาวบรรจงรัตน์                | พรหมสุวรรณศิริ  | กรรมการ               |
| ๑๐. นางสาวพรชนิตว์                 | เฉลิมพานิชย์ชัย | กรรมการ               |
| ๑๑. นางธีรดา                       | บุญพามี         | กรรมการ               |

๑๒. นางปทุมพร	วรดิพิงศ์	กรรมการ
๑๓. นางวนิดา	ชุติมากุล	กรรมการ
๑๔. นางสาวพรนภา	ฐิติเสถียรธรรม	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางสาวกุลฑีรา	ดอกพุดธา	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางสาวฉันทชนก	กิมแก้ว	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๑๗. นายสายยันร์	วันวิเศษ	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดดำเนินการวิพากษ์หลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรีย์ ชยากรไศภิต)  
คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ



## สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นของบัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ทรงคุณวุฒิ

### 1. ความคิดเห็นของบัณฑิต

1. ควรเน้นการนำความรู้ไปใช้ในวิชาชีพการบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำงานได้ทุกสถานการณ์มีทัศนคติที่ดีต่องานที่ทำ
2. ควรเน้นความคิดสร้างสรรค์ความกล้าแสดงออก เป็นนักคิดวิเคราะห์ บุคลิกภาพดีไหวพริบดีทำงานเป็นทีมได้ เป็นผู้ใฝ่หาความรู้และสิ่งใหม่ๆควรให้ความสำคัญกับการฝึกฝนด้านความคิดสร้างสรรค์และความสามารถในการสื่อสารและการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ
3. ควรเน้นวินัยในการใช้ชีวิต ความอดทน ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ มีคุณธรรม มีความกระตือรือร้น
4. ควรเน้นสร้างบุคลากรทางการบัญชี นำไปประยุกต์ใช้ได้จริงมีหลักสูตรที่สอดคล้องกับปัจจุบันมากที่สุดเน้นการปฏิบัติ
5. ควรเน้นความรู้ ภาษาอังกฤษ บัญชี และบุคลิกภาพเพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน
6. ควรเน้นการเตรียมพร้อมสำหรับนักบัญชีสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
7. ควรเน้นด้านคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ ด้านภาษาต่าง ๆ นอกจากภาษาอังกฤษ เปิดวิชาการใช้ชีวิตในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ความรู้เกี่ยวกับทักษะการสมัครงานและการสัมภาษณ์งาน เน้นการเรียนเพื่อฝึกทักษะการปฏิบัติงานได้จริงและการประยุกต์ใช้

## 2. ความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต

1. ควรเน้นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี เช่น กฎหมายบัญชี กฎหมายธุรกิจ ภาษีอากร และ จรรยาบรรณวิชาชีพ
2. ควรเน้นความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจการเมือง การปกครองทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ ซึ่งสามารถวิเคราะห์ผลกระทบที่มีต่อธุรกิจ และเศรษฐกิจโดยรวมได้ รวมถึง ความรู้ในวัฒนธรรมของโลก ของภูมิภาคและของประเทศ ตลอดจนความสามารถในการ คิด การถาม การเขียน และสื่อสารด้วยภาษาที่ง่ายและเข้าใจได้
3. ควรเน้นทักษะด้านบุคคล เกี่ยวข้องกับทัศนคติ และพฤติกรรม ซึ่งประกอบด้วย ความสามารถในการคิดริเริ่ม การมีอิทธิพล การเรียนรู้ที่เลือกใช้ทรัพยากรที่มีอยู่จำกัด การ บริหารจัดการตนเอง การจัดลำดับและการจัดระบบการทำงาน ความสามารถคาดคะเน การ พิจารณานำคุณค่าแห่งวิชาชีพ จริยธรรม และทัศนคติไปใช้ในการตัดสินใจ และการแสวงหา หรือสงสัยเยี่ยงนักบัญชีมืออาชีพ รวมถึงสามารถปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงได้
4. ควรมีหลักสูตรภาษาอังกฤษให้นักศึกษาได้เรียน เพื่อยกระดับความรู้ รองรับการเข้าสู่ ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน และเพิ่มวิชาที่เกี่ยวข้องกับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนเข้าไปใน บทเรียนด้วย

## 3. ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ

### 3.1 ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิในการยกร่างหลักสูตร

1. ให้พิจารณาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี มคอ.1
2. ให้พิจารณาตามประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ที่ 1/2555 เรื่อง การรับรองปริญญาหรือ ประกาศนียบัตรในวิชาการบัญชีของสถาบันการศึกษาต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการรับสมัคร เป็นสมาชิกสามัญ และการพิจารณาคุณสมบัติเพื่อขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
3. ให้พิจารณาตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ 2 เรื่อง เนื้อหาของโปรแกรมการศึกษาทางวิชาชีพบัญชี
4. ควรยึดถือแนวปฏิบัติในการนำเสนอหลักสูตรระดับอุดมศึกษาต่อสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา
5. ร่วมกันพิจารณา (สวท.04) แบบเสนอหลักสูตรปรับปรุง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558)

### 3.2 ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์หลักสูตร

1. แนะนำให้ พิจารณารายวิชาต้องเป็นไปตามข้อบังคับของสภาวิชาชีพบัญชี และ IES รวมถึงตรวจสอบชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
2. แนะนำว่า ควรมีการตั้งเป้าหมายของหลักสูตร ว่าจะเป็นลำดับที่เท่าไรของประเทศไทยในสายตาของ “ผู้ใช้บัณฑิต” ภายในปีใด เพื่อให้คณะภาควิชาจะได้มีธงที่ชัดเจน และมีแผนงานที่จะนำไปสู่เป้าหมายดังกล่าว
3. ชี้แจงว่า เมื่อพิจารณาภาครวมของหลักสูตรนี้ จากประสบการณ์การวิพากษ์หลักสูตรในมหาวิทยาลัยของรัฐหลายแห่ง เห็นได้ว่ามีความคล้ายคลึงกันมาก ขอเสนอว่า สาขาวิชาการบัญชี ควรเน้นความเป็นเลิศด้านใดด้านหนึ่งให้ชัดเจน เช่น “ด้านบัญชีต้นทุน”
4. แนะนำว่า เพื่อให้สอดคล้องกับการเปิด AEC ใน เรื่อง ภาษาที่ 3 หรือ ภาษาที่ 2 ขอเสนอให้เปิดสอนและเน้นภาษาของประเทศของ AEC เวียดนาม เขมร อินโดนีเซีย เป็นต้น ซึ่งเป็นภาษาที่เรียนรู้ได้ง่าย และเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน แทนที่จะเน้นภาษาอังกฤษ ซึ่งใช้เวลาและต้องยอมรับว่าไม่สามารถพัฒนาเด็กได้ทัดเทียมมหาวิทยาลัยชั้นนำของประเทศได้
5. แนะนำ วิชาด้าน Soft Side ก็สำคัญที่จะทำให้ให้นักศึกษามีความคิดเชิงบวก ทำงานเป็นทีม มีจิตอาสา ซึ่งจะส่งผลให้ภาพลักษณ์ของนักศึกษาที่จบจากคณะฯ โดดเด่น กว่ามหาวิทยาลัยอื่นๆ
6. กล่าวชื่นชม หลักสูตร “สหกิจศึกษา” ว่าเป็นแนวคิดที่ดีมาก และเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและอาจารย์

#### สมรรถนะหลัก (Core Competency) ของบัณฑิตสาขาวิชาการบัญชี

- ความรู้ทางการบัญชีการเงินและความรู้ทั่วไป
- ความรู้ทางองค์กรและธุรกิจ
- มีทักษะความรู้ความเข้าใจในวิชาชีพ
- ความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตารางแสดงการกระจายสมรรถนะหลัก (Core Competency) ของบัณฑิตสาขาวิชาการบัญชีสู่รายวิชาและ  
การจัดการเรียนการสอน

สมรรถนะหลัก (Core Competency)	ความสอดคล้องในรายวิชา	แนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน
ความรู้ทางการบัญชีการเงินและ ความรู้ทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การบัญชีขั้นต้น</li> <li>▪ รายงานการเงินและการวิเคราะห์</li> <li>▪ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี</li> <li>▪ การสอบบัญชี</li> <li>▪ สัมมนาการบัญชีการเงิน</li> <li>▪ การบัญชีชั้นกลาง 1</li> <li>▪ การบัญชีชั้นกลาง 2</li> <li>▪ การบัญชีชั้นสูง 1</li> <li>▪ การบัญชีชั้นสูง 2</li> <li>▪ การบัญชีต้นทุน</li> <li>▪ การบัญชีบริหาร</li> <li>▪ การภาษีอากร 2</li> </ul>	<p>มุ่งเน้นให้ผู้เรียน มีความรอบรู้ในศาสตร์และความสามารถทางวิชาชีพบัญชีตามมาตรฐานสากล รวมทั้งศาสตร์อื่นที่สัมพันธ์กัน โดยให้ผู้เรียนมีวิธีเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องทั้งด้านความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ คุณค่าแห่งวิชาชีพ จริยธรรมและทัศนคติ สามารถบูรณาการความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพบัญชีอย่างเป็นระบบ โดยสามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ วิธีการสอนมีหลายรูปแบบ เช่น การบรรยาย การฝึกปฏิบัติ การมอบหมายงาน การเรียนจากกรณีศึกษา การฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ การทัศนศึกษาดูงาน และสหกิจศึกษา</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การจัดการเชิงกลยุทธ์และนโยบายธุรกิจ</li> <li>▪ การภาษีอากร 1</li> <li>▪ กฎหมายธุรกิจ</li> <li>▪ การเงินธุรกิจ</li> <li>▪ จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีและบรรษัทภิบาล</li> <li>▪ ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชี</li> </ul>	<p>มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ โดยมีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่องาน วิชาชีพ และสังคม พัฒนาตนเองทางด้านความรู้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง วิธีการสอนมีหลายรูปแบบ เช่น การบรรยาย การฝึกปฏิบัติ การมอบหมายงาน การเรียนจากกรณีศึกษา</p>

สมรรถนะหลัก (Core Competency)	ความสอดคล้องในรายวิชา	แนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน
ความรู้ทางองค์กรและธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ หลักเศรษฐศาสตร์</li> <li>▪ ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจระหว่างประเทศ</li> <li>▪ การจัดการเชิงกลยุทธ์และนโยบายธุรกิจ</li> <li>▪ การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ</li> <li>▪ จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีและบรรษัทภิบาล</li> <li>▪ การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน</li> <li>▪ การเงินธุรกิจ</li> <li>▪ สถิติทางธุรกิจ</li> <li>▪ ระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้นทางการบัญชี</li> <li>▪ หลักการจัดการ</li> <li>▪ หลักการตลาด</li> </ul>	<p>มุ่งเน้นให้ผู้เรียน มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กันในทักษะทางวิชาชีพและคุณพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี</p> <p>วิธีการสอนมีหลายรูปแบบ เช่น การบรรยาย การฝึกปฏิบัติ การคิดวิเคราะห์ การมอบหมายงาน การเรียนจากกรณีศึกษา</p>
มีทักษะความรู้ความเข้าใจในวิชาชีพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ สหกิจศึกษา</li> <li>▪ ฝึกงาน</li> </ul>	<p>มุ่งเน้นให้ผู้เรียน สามารถที่จะนำความรู้ในวิชาชีพ ไปใช้ปฏิบัติงานได้จริงในสถานประกอบการเพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับนักศึกษาเมื่อสำเร็จการศึกษา</p>

สมรรถนะหลัก (Core Competency)	ความสอดคล้องในรายวิชา	แนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน
ความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี</li> <li>▪ ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ</li> <li>▪ การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำบัญชี</li> </ul>	<p>มุ่งเน้นให้ผู้เรียน สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งต้องมีการปรับเปลี่ยนวิทยาการต่างๆ ทางการบัญชีตามการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีสารสนเทศ และการประยุกต์ใช้ความรู้ในทางปฏิบัติในสถานการณ์และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้สื่อและเทคโนโลยี ในการเรียนการสอน ผู้เรียนและผู้สอนมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน วิธีการสอนมีหลายรูปแบบ เช่น การบรรยาย การฝึกปฏิบัติ การมอบหมายงาน การเรียนจากกรณีศึกษา</p>

## เอกสารแนบหมายเลข 4

## ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

หัวข้อ	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558
1. ชื่อหลักสูตร	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
2. ชื่อปริญญา	บัญชีบัณฑิต	บัญชีบัณฑิต
3. โครงสร้างหลักสูตรบัญชีบัณฑิต	<p>หน่วยกิตรวม ตลอดหลักสูตร 135 หน่วยกิต 1. หมวดศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต</p> <p>1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต</p> <p>1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต</p> <p>1.3 กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต</p> <p>1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต</p> <p>1.5 กลุ่มวิชาหมวดศึกษาทั่วไป(เลือก)6หน่วยกิต</p> <p>2. หมวดวิชาเฉพาะ 99 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มวิชาแกน 42 หน่วยกิต</p> <p>2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 42 หน่วยกิต</p> <p>2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก 15 หน่วยกิต</p> <p>3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</p>	<p>หน่วยกิตรวม ตลอดหลักสูตร 136 หน่วยกิต</p> <p>1.หมวดศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</p> <p>1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต</p> <p>1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต</p> <p>1.3 กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต</p> <p>1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต</p> <p>1.5 กลุ่มวิชาหมวดศึกษาทั่วไป(เลือก)6หน่วยกิต</p> <p>2. หมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต</p> <p>2.1 กลุ่มวิชาแกน 42 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 42 หน่วยกิต</p> <p>2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก 16 หน่วยกิต</p> <p>3. หมวดวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p>
4. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	<p>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต ประกอบด้วยกลุ่มวิชาหมวดศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต</p> <p>1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชา 00-10-001 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม 3(3-0-6)</p> <p>1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชา 00-20-001 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6)</p> <p>1.3 กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต</p> <p>1.3.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย 3 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชา 00-31-001 การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)</p> <p>1.3.2 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ 9 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชา 00-32-001 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้ 3(3-0-6)</p> <p>00-32-003 การอ่านภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)</p> <p>00-32-004 สนทนาภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)</p>	<p>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ประกอบด้วยกลุ่มวิชาหมวดศึกษาทั่วไปบังคับ 24 หน่วยกิต</p> <p>1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชา 00-10-001 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม 3(3-0-6)</p> <p>1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชา 00-20-001 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6)</p> <p>1.3 กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต</p> <p>1.3.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย 3 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชา 00-31-001 การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)</p> <p>1.3.2 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ 9 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชา 00-32-001 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้ 3(3-0-6)</p> <p>00-32-003 การอ่านภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)</p> <p>00-32-004 สนทนาภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)</p>

หัวข้อ	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558
	<p>1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิตให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้</p> <p>00-41-001 คณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</p> <p>00-42-001 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมกับชีวิต 3(3-0-6)</p>	<p>1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิตให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้</p> <p>00-41-001 คณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์ใน3(3-0-6)ชีวิตประจำวัน</p> <p>00-42-001 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม3(3-0-6)กับชีวิต</p> <p>1.5 กลุ่มวิชาหมวดศึกษาทั่วไป เลือก 6 หน่วยกิตให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้</p> <p>ให้เลือกศึกษาจากกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ และกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก</p> <p>กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ</p> <p>00-32-002 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</p> <p>00-32-005 การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน3(3-0-6)</p> <p>00-32-006 ทักษะสัมพันธ์ทางภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)</p> <p>กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์</p> <p>00-20-002 สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า 3(3-0-6)</p> <p>00-20-003 จิตวิทยาทั่วไป 3(3-0-6)</p> <p>00-20-004 ไทยศึกษา 3(3-0-6)</p> <p>00-20-005 ศาสนาเพื่อสันติสุข 3(3-0-6)</p> <p>00-20-006 การจัดการความรู้ 3(3-0-6)</p> <p>00-20-007 นันทนาการในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)</p>
5. หมวดวิชาเฉพาะ	<p>2. หมวดวิชาเฉพาะ 99 หน่วยกิต</p> <p>2.1 กลุ่มวิชาแกน 42 หน่วยกิต</p> <p>04-01-101 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>04-01-207 ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)</p> <p>04-01-202 สถิติทางธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>04-02-101 หลักการตลาด 3(3-0-6)</p> <p>04-03-101 การบัญชีขั้นต้น 3(3-0-6)</p> <p>04-03-181 การภาษีอากร I 3(3-0-6)</p>	<p>2. หมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิตประกอบด้วย</p> <p>2.1 กลุ่มวิชาแกน 42 หน่วยกิตให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้</p> <p>04-01-101 หลักการจัดการ 3(3-0-6)</p> <p>04-01-102 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>04-01-104 ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)</p> <p>04-01-105 สถิติทางธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>04-02-101 หลักการตลาด 3(3-0-6)</p> <p>04-03-101 การบัญชีขั้นต้น 3(2-2-5)</p> <p>04-03-102 การภาษีอากร I 3(3-0-6)</p>



หัวข้อ	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558
	04-03-286 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6) 04-01-106 จริยธรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6) 04-05-202 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 3(3-0-6) 04-99-104 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6) 06-11-309 แคลคูลัสสำหรับธุรกิจ 3(3-0-6) 04-03-487 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) 04-03-389 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 13(3-0-6) 04-03-490 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 2 3(3-0-6)	04-03-103 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6) 04-03-208 จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีและบรรษัทภิบาล 3(3-0-6) 04-05-103 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 3(3-0-6) 02-10-101 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6) 04-03-309 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ 3(3-0-6) 04-03-418 การจัดการเชิงกลยุทธ์และนโยบายธุรกิจ 3(3-0-6) 04-03-421 ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชี 3(3-0-6)
	2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 42 หน่วยกิต 04-03-102 การบัญชีชั้นกลาง 1 3(2-2-5) 04-03-203 การบัญชีชั้นกลาง 2 3(2-2-5) 04-03-221 การบัญชีต้นทุน 1 3(2-2-5) 04-03-204 การบัญชีชั้นสูง 1 3(2-2-5) 04-03-305 การบัญชีชั้นสูง 2 3(2-2-5) 04-03-362 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6) 04-03-382 การภาษีอากร 2 3(3-0-6) 04-03-222 การบัญชีต้นทุน 2 3(2-2-5) 04-03-341 การสอบบัญชี 3(3-0-6) 04-03-442 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน 3(3-0-6) 04-03-408 รายงานการเงินและการวิเคราะห์ 3(3-0-6) 04-03-413 สัมมนาการบัญชีการเงิน 3(2-2-5) 04-03-306 ระบบบัญชี 3(3-0-6) 04-03-307 ทฤษฎีการบัญชี 3(3-0-6)	2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 42 หน่วยกิตให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้ 04-03-104 การบัญชีชั้นกลาง 13(2-2-5) 04-03-205 การบัญชีชั้นกลาง 23(2-2-5) 04-03-206 การบัญชีต้นทุน 3(2-2-5) 04-03-207 การบัญชีชั้นสูง 13(2-2-5) 04-03-310 การบัญชีชั้นสูง 23(2-2-5) 04-03-311 ระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้นทางการบัญชี 3(3-0-6) 04-03-312 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6) 04-03-313 การภาษีอากร 23(3-0-6) 04-03-314 การบัญชีบริหาร 3(3-0-6) 04-03-315 การสอบบัญชี 3(3-0-6) 04-03-316 การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำบัญชี 3(3-0-6) 04-03-417 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน 3(3-0-6) 04-03-419 รายงานการเงินและการวิเคราะห์ 3(3-0-6) 04-03-420 สัมมนาการบัญชีการเงิน 3(2-2-5)
	2.3 กลุ่มวิชาเลือก 16 หน่วยกิต 2.3.1. กลุ่มวิชาฝึกงานและประสบการณ์ 6 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ 04-99-401 สหกิจศึกษา 6(0-40-0)	2.3 กลุ่มวิชาเลือก 16 หน่วยกิตให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ 2.3.1. กลุ่มวิชาฝึกงานและประสบการณ์ 7 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ 04-03-322 การเตรียมความพร้อมสำหรับสหกิจศึกษา 1(0-2-1) 04-03-423 สหกิจศึกษา 6(0-40-0) หรือ 04-03-324 การเตรียมความพร้อมสำหรับการฝึกงาน 1(0-2-1)

หัวข้อ	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558
	04-99-302 การฝึกงาน 3(0-40-0) และ	04-03-425 การฝึกงาน 3(0-40-0)
	04-03-491 ปัญหาพิเศษ 3(1-4-4) 2.3.2 กลุ่มวิชาเลือกทั่วไป อาจเลือกจากกลุ่มวิชากลุ่มใดกลุ่มหนึ่งของสาขาวิชาการ บัญชี โดยเมื่อนับรวมกับกลุ่มวิชาฝึกงานและ ประสบการณ์ต้องไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต โดยได้รับ ความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและ /หรือ หัวหน้าสาขาวิชา กลุ่มวิชาเลือก กลุ่มวิชาการบัญชีการเงิน	04-03-426 ปัญหาพิเศษ 3(1-4-4) 2.3.2 กลุ่มวิชาเลือกทั่วไป 9 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจาก รายวิชาต่อไปนี้
	04-03-309 การบัญชีเฉพาะกิจการ 3(3-0-6)	04-03-327 การบัญชีเฉพาะกิจการ 3(3-0-6)
	04-03-410 การบัญชีรัฐบาล 3(3-0-6)	04-03-328 ทฤษฎีการบัญชี 3(3-0-6)
	04-03-411 การวางรูปแบบระบบบัญชี 3(3-0-6)	04-03-429 การบัญชีภาครัฐ 3(3-0-6)
	04-03-412 การบัญชีระหว่างประเทศ 3(3-0-6)	04-03-430 การวางรูปแบบระบบบัญชี 3(3-0-6)
	กลุ่มวิชาการบัญชีบริหาร	04-03-331 การบัญชีระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
	04-03-323 การบัญชีบริหาร 3(3-0-6)	04-03-332 การวางแผนและควบคุมโดยงบประมาณ 3(3-0-6)
	04-03-324 การวางแผนและควบคุมโดยงบประมาณ 3(3-0-6)	04-03-433 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)
	04-03-425 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)	04-03-334 การจัดการต้นทุน 3(3-0-6)
	04-03-426 สัมมนาการบัญชีบริหาร 3(2-2-5)	04-03-335 การวางแผนและควบคุมทางการบัญชี 3(3-0-6)
	กลุ่มวิชาการตรวจสอบ	04-03-336 กฎหมายเกี่ยวข้องกับวิชาชีพสอบบัญชี 3(3-0-6)
	04-03-343 กฎหมายเกี่ยวข้องกับวิชาชีพสอบบัญชี 3(3-0-6)	04-03-437 การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบบัญชี 3(2-2-5)
	04-03-344 การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบบัญชี 3(3-0-6)	04-03-438 การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ 3(3-0-6)
	04-03-445 การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ 3(3-0-6)	04-03-444 สัมมนาการสอบบัญชี 3(2-2-5)
	04-03-446 สัมมนาการสอบบัญชี 3(2-2-5)	กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี
	04-03-261 การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำบัญชี 3(3-0-6)	04-03-339 การจัดการฐานข้อมูลเพื่องานบัญชี 3(3-0-6)
	04-03-363 การจัดการฐานข้อมูลทางการบัญชี 3(3-0-6)	04-03-440 การวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี 3(3-0-6)
	04-03-464 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี 3(3-0-6)	

หัวข้อ	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558
	04-03-465 สัมมนาาระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5) กลุ่มวิชาการภาชีอากรและอื่น ๆ 04-03-388 วิจัยทางการบัญชี3(3-0-6) 04-03-483 การวางแผนภาชี 3(3-0-6) 04-03-484 ปัญหาภาชีอากรในการบัญชี3(3-0-6) 04-03-485 สัมมนาการภาชีอากร3(2-2-5)	04-03-445 สัมมนาาระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5) 04-03-441 การวางแผนภาชี 3(3-0-6) 04-03-442 ปัญหาภาชีอากรในการบัญชี 3(3-0-6) 04-03-446 สัมมนาการภาชีอากร 3(2-2-5) 04-03-443 สัมมนาการบัญชีบริหาร 3(2-2-5)
6. หมวดวิชาเลือกเสรี	3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต นักศึกษาจะเลือกเรียนวิชาใดก็ได้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต วิชาเหล่านี้อาจเป็นวิชาที่เปิดสอนในคณะฯ หรือเป็นวิชาที่เปิดสอนโดยคณะอื่นๆ ใน ระดับปริญญาตรี โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และ/หรือ หัวหน้าสาขา	3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ให้นักศึกษาเลือกเรียนจากวิชาใด ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก แต่ต้องไม่ซ้ำกับวิชาตามแผนการศึกษาที่กำหนด
7. ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา		มีการปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพการบัญชีให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิชาชีพ โดยสภาวิชาชีพบัญชีและฝ่ายหลักสูตรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โดยปรับแก้ ๒ ส่วน คือ 1. ปรับแก้รหัสรายวิชาเพื่อให้มีการเรียงลำดับวิชาที่เหมาะสมของสาขาวิชาการบัญชี 2. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับวิชาชีพในปัจจุบัน

## หมวดความรู้ทางการบัญชีการเงินและความรู้ทั่วไป

หมวด	IES 2		รายชื่อวิชาของสถาบันเทียบกับ IES 2	
			มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	
	เนื้อหา (Subject areas)	ส่วนประกอบ (Component)*	รายวิชาที่นักศึกษาทุกคน ต้องศึกษา	เนื้อหา**
1	(ก) การบัญชีการเงินและการรายงาน ทางการเงิน (Financial accounting and reporting)	(1) ประวัติของวิชาชีพบัญชีและ แนวความคิดทางบัญชี (History of accountancy profession and accounting thought): Refer to IES 2, 24(a)	04-03-101 การบัญชีขั้นต้น	ความหมาย วัตถุประสงค์ และประโยชน์ของข้อมูล ทางการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักบัญชีคู่ การบันทึก รายการในสมุดรายวันทั่วไป การผ่านรายการไปบัญชีแยก ประเภททั่วไป การปรับปรุงและปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวด การจัดทำงบทดลอง กระจายทำการ งบการเงินของกิจการ ให้บริการและกิจการซื้อขายไป ระบบเงินสดย่อย ระบบ ใบสำคัญ

หมายเหตุ: \*หมายเลขอ้างอิงตามลำดับที่ปรากฏใน IES No.2

\*\* กรุณาขีดเส้นใต้ในส่วนของเนื้อหาที่สอดคล้องกับส่วนประกอบ (Component)

หมวด	IES 2		รายชื่อวิชาของสถาบันเทียบกับ IES 2	
			มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	
	เนื้อหา (Subject areas)	ส่วนประกอบ (Component)*	รายวิชาที่นักศึกษาทุกคน ต้องศึกษา	เนื้อหา**
			04-03-419 รายงานการเงินและ การวิเคราะห์	รายงานการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน วิธีการและเครื่องมือในการวิเคราะห์ งบการเงิน และข้อมูลทางการเงินที่สำคัญเพื่อการ ตัดสินใจ การวิเคราะห์อุตสาหกรรม ผลกระทบต่อ การเงินจากการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่ แตกต่างกัน การวิเคราะห์งบการเงินรวม
	(2) เนื้อหา แนวคิด โครงสร้างและ วิธีการจัดทำรายงานการ ดำเนินงานขององค์กรเพื่อการใช้ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรซึ่ง รวมถึงสารสนเทศที่ต้องการใน การตัดสินใจทางการเงินและต่อ การวัดผลที่สำคัญของบทบาท ของ สารสนเทศทางการเงินในการสนอง		04-03-101 การบัญชีขั้นต้น	ความหมาย วัตถุประสงค์ และประโยชน์ของข้อมูล ทางการเงิน กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักบัญชีคู่ การบันทึก รายการในสมุดรายวันทั่วไป การผ่านรายการ ไปบัญชีแยก ประเภททั่วไป การปรับปรุงและปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวด การจัดทำงบทดลอง กระจายทำการ งบการเงินของกิจการ ให้บริการและกิจการซื้อขายไป ระบบเงินสดย่อย ระบบ ใบสำคัญ

หมายเหตุ: \*หมายเลขอ้างอิงตามลำดับที่ปรากฏใน IES No.2

IES 2 หมวดความรู้ทางการบัญชี การเงิน และความรู้ทั่วไป | หน้า 2/22

129

\*\* กรุณาขีดเส้นใต้ในส่วนของเนื้อหาที่สอดคล้องกับส่วนประกอบ (Component)

หมวด	IES 2		รายชื่อวิชาของสถาบันเทียบกับ IES 2	
			มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	
	เนื้อหา (Subject areas)	ส่วนประกอบ (Component)*	รายวิชาที่นักศึกษาทุกคน ต้องศึกษา	เนื้อหา**
		ความต้องการเหล่านั้น (Content, concepts, structure and meaning of reporting for organizational operations, both for internal and external use, including the information needs of financial decision makers and a critical assessment of the role of accounting information in satisfying those needs): Refer to IES 2, 24(b)		
			04-03-312 ระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี	ลักษณะ ส่วนประกอบ และวิธีการของระบบสารสนเทศ ทางการบัญชีหลักการจัดทำเอกสารของธุรกิจหลักการ วิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจรทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน ระบบย่อยของระบบสารสนเทศ ทางการบัญชีเกี่ยวกับวงจรรายได้ วงจรรายจ่ายวงจรการผลิต วงจรการบริหารเงินและรายงานทางการเงิน ประเภทของ เอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจร การควบคุม ภายในทางเดินเอกสารและสารสนเทศทางการบัญชีที่

หมายเหตุ: \*หมายเลขอ้างอิงตามลำดับที่ปรากฏใน IES No.2

IES 2 หมวดความรู้ทางการบัญชี การเงิน และความรู้ทั่วไป | หน้า 3/22 30

\*\* กรุณาขีดเส้นใต้ในส่วนของเนื้อหาที่สอดคล้องกับส่วนประกอบ (Component)

หมวด	IES 2		รายชื่อวิชาของสถาบันเทียบกับ IES 2	
			มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	
	เนื้อหา (Subject areas)	ส่วนประกอบ (Component)*	รายวิชาที่นักศึกษาทุกคน ต้องศึกษา	เนื้อหา**
				เกี่ยวข้อง
		(3) มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการสอบบัญชีของประเทศไทยและระหว่างประเทศ(National and international accounting and auditing standards): Refer to IES 2, 24(c)	04-03-315 การสอบบัญชี	<u>แนวคิดทั่วไป และแม่บทมาตรฐานการสอบบัญชี กฎหมาย และพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณ และความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การทุจริต และข้อผิดพลาด การวางแผนงานสอบบัญชี ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและความมีสาระสำคัญ การประเมินความเสี่ยง หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการรวบรวมหลักฐาน และวิธีการตรวจสอบ การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี การทดสอบ แบบแจ้งข้อความของกรรมการ หรือผู้เป็นหุ้นส่วน</u>

หมายเหตุ: \*หมายเลขอ้างอิงตามลำดับที่ปรากฏใน IES No.2

IES 2 หมวดความรู้ทางการบัญชี การเงิน และความรู้ทั่วไป | หน้า 4/22

131

\*\* กรุณาขีดเส้นใต้ในส่วนของเนื้อหาที่สอดคล้องกับส่วนประกอบ (Component)

หมวด	IES 2		รายชื่อวิชาของสถาบันเทียบกับ IES 2	
			มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	
	เนื้อหา (Subject areas)	ส่วนประกอบ (Component)*	รายวิชาที่นักศึกษาทุกคน ต้องศึกษา	เนื้อหา**
				หรือผู้จัดการ กระดาษทำการของผู้สอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้และค่าใช้จ่าย รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รายงานการตรวจสอบและรับรองบัญชีภาษีอากร แนวทางการตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ การควบคุมคุณภาพการสอบบัญชี
			04-03-420 สัมมนาการบัญชีการเงิน	อภิปรายและวิเคราะห์แนวทางการนำแม่บทการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินในการปฏิบัติงานด้านการบัญชีสำหรับองค์กรประเภทต่างๆ โดยใช้กรณีศึกษาบทความเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งใน ประเทศและต่างประเทศ ประเด็นที่น่าสนใจตลอดจนปัญหาด้านการบัญชีการเงินและจรรยาบรรณวิชาชีพ

หมายเหตุ: \*หมายเลขอ้างอิงตามลำดับที่ปรากฏใน IES No.2

IES 2 หมวดความรู้ทางการบัญชี การเงิน และความรู้ทั่วไป | หน้า 5/22

132

\*\* กรุณาขีดเส้นใต้ในส่วนของเนื้อหาที่สอดคล้องกับส่วนประกอบ (Component)



หมวด	IES 2		รายชื่อวิชาของสถาบันเทียบกับ IES 2	
			มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	
	เนื้อหา (Subject areas)	ส่วนประกอบ (Component)*	รายวิชาที่นักศึกษาทุกคน ต้องศึกษา	เนื้อหา**
		(4) กฎเกณฑ์ข้อบังคับทางการบัญชี (The regulation of accounting): Refer to IES 2, 24(d)	04-03-419 รายงานการเงินและ การวิเคราะห์	<u>รายงานการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางการบัญชีวิธีการ</u> <u>และเครื่องมือในการวิเคราะห์งบการเงิน และข้อมูลทางการ</u> <u>บัญชีอื่นที่สำคัญเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์อุตสาหกรรม</u> ผลกระทบต่องบการเงินจากการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่ แตกต่างกันตลอดจนการวิเคราะห์งบการเงินรวม โดยเน้น การใช้กรณีศึกษาหรือเหตุการณ์จริง

หมายเหตุ: \*หมายเลขอ้างอิงตามลำดับที่ปรากฏใน IES No.2

IES 2 หมวดความรู้ทางการบัญชี การเงิน และความรู้ทั่วไป | หน้าที่ 6/22

133

\*\* กรณาสีดเส้นได้ในส่วนของเนื้อหาที่สอดคล้องกับส่วนประกอบ (Component)

หมวด	IES 2		รายชื่อวิชาของสถาบันเทียบกับ IES 2	
			มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	
	เนื้อหา (Subject areas)	ส่วนประกอบ (Component)*	รายวิชาที่นักศึกษาทุกคน ต้องศึกษา	เนื้อหา**
			04-03-101 การบัญชีขั้นต้น	ความหมาย วัตถุประสงค์ และประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักบัญชีคู่ การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป การปรับปรุงและปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวด การจัดทำงบทดลอง กระจายทำการ งบการเงินของกิจการ ให้บริการและกิจการซื้อขายไป ระบบเงินสดย่อย ระบบใบสำคัญ
			04-03-104 การบัญชีขั้นกลาง 1	หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์การจำแนกประเภทสินทรัพย์การรับรู้และการวัดมูลค่าสินทรัพย์การตีราคาการจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีการด้อยค่าของสินทรัพย์การแสดงรายการสินทรัพย์ในงบแสดงฐานะการเงิน การเปิดเผยข้อมูล

หมายเหตุ: \*หมายเลขอ้างอิงตามลำดับที่ปรากฏใน IES No.2

IES 2 หมวดความรู้ทางการบัญชี การเงิน และความรู้ทั่วไป | หน้า 7/22

134

\*\* กรุณาขีดเส้นใต้ในส่วนของเนื้อหาที่สอดคล้องกับส่วนประกอบ (Component)

หมวด	IES 2		รายชื่อวิชาของสถาบันเทียบกับ IES 2	
			มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	
	เนื้อหา (Subject areas)	ส่วนประกอบ (Component)*	รายวิชาที่นักศึกษาทุกคน ต้องศึกษา	เนื้อหา**
			04-03-205 การบัญชีชั้นกลาง 2	หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สิน การจำแนกประเภท หนี้สิน การรับรู้และการวัดมูลค่าหนี้สิน การตีราคา การ แสดงรายการหนี้สินในการเงิน การเปิดเผยข้อมูล การบัญชี เกี่ยวกับเจ้าหนี้ เงินเดือนและค่าจ้างแรงงานค้างจ่าย หนี้สิน หมุนเวียน หนี้สินไม่หมุนเวียน ประมาณการหนี้สิน หนี้สิน ที่อาจจะเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจจะเกิดขึ้น การบัญชี เกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน การบัญชีเกี่ยวกับบริษัท จำกัด และ บริษัทมหาชน จำกัด การจัดทำงบกระแส เงินสด

หมายเหตุ: \*หมายเลขอ้างอิงตามลำดับที่ปรากฏใน IES No.2

IES 2 หมวดความรู้ทางการบัญชี การเงิน และความรู้ทั่วไป | หน้า 8/22

135

\*\* กรณาสีดเส้นใต้ในส่วนของเนื้อหาที่สอดคล้องกับส่วนประกอบ (Component)

หมวด	IES 2		รายชื่อวิชาของสถาบันเทียบกับ IES 2	
			มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	
	เนื้อหา (Subject areas)	ส่วนประกอบ (Component)*	รายวิชาที่นักศึกษาทุกคน ต้องศึกษา	เนื้อหา**
		(12) ประเด็นทางการบัญชีสำหรับ หน่วยงานรัฐและองค์กรไม่ แสวงหาผลกำไร (Government and not-for-profit accounting issues): Refer to IES 2, 24(1)	04-03-310 การบัญชีชั้นสูง 2	การบัญชีสำหรับการรวมกิจการ การบัญชีและการจัดทำบ การเงินรวมของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อยทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ บกระแสเงินสดรวม การจัดทำการเงินจาก รายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์ <u>กิจการที่ไม่แสวงหากำไร</u> การ บัญชีสำหรับกองทุน

หมายเหตุ: \*หมายเลขอ้างอิงตามลำดับที่ปรากฏใน IES No.2

IES 2 หมวดความรู้ทางการบัญชี การเงิน และความรู้ทั่วไป | หน้าที่ 9/22

136

\*\* กรุณาขีดเส้นใต้ในส่วนของเนื้อหาที่สอดคล้องกับส่วนประกอบ (Component)

หมวด	IES 2		รายชื่อวิชาของสถาบันเทียบกับ IES 2	
			มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	
	เนื้อหา (Subject areas)	ส่วนประกอบ (Component)*	รายวิชาที่นักศึกษาทุกคน ต้องศึกษา	เนื้อหา**
(ข) การบัญชีบริหารและการควบคุม ทางการบริหาร (Management accounting and control)	(5) การบัญชีบริหาร ซึ่งรวมถึงการ วางแผน การงบประมาณ การ จัดการต้นทุนการควบคุมคุณภาพ การวัดผลการดำเนินงาน และการ วัดผลตามเกณฑ์มาตรฐาน (Management accounting, including planning and budgeting, cost management, quality control, performance measurement, and benchmarking): Refer to IES 2, 24(e)	04-03-206 การบัญชีต้นทุน	<u>ความสำคัญและบทบาทการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ</u> <u>ความหมายของต้นทุนต่าง ๆ ระบบบัญชีที่ใช้บันทึกต้นทุน</u> <u>วิธีการบัญชีและการควบคุม วัตถุดิบ แรงงาน ค่าใช้จ่ายการผลิต</u> <u>ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต</u> <u>ระบบต้นทุนมาตรฐาน การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและ</u> <u>ผลิตภัณฑ์พลอยได้ ของเสีย ของสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง</u> <u>เศษซาก ระบบต้นทุนฐานกิจกรรม</u>	
		04-03-314 การบัญชีบริหาร	<u>แนวคิดการบัญชีบริหาร แนวคิดพื้นฐานและการจำแนก</u> <u>ประเภทของต้นทุน วิธีการต้นทุนรวมและวิธีการต้นทุนผัน</u> <u>แปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของต้นทุน ปริมาณ และ</u> <u>กำไร ระบบการบริหารกิจกรรม งบประมาณ งบประมาณ</u> <u>แบบยืดหยุ่นต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่าง การ</u> <u>บัญชีตามความรับผิดชอบและการรายงานแยกตามส่วนงาน</u> <u>ราคาโอนการกำหนดราคา การวัดผลการดำเนินงานแบบ</u> <u>ดุลยภาพ การวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อการตัดสินใจระยะสั้นและ</u> <u>ระยะยาว</u>	

หมายเหตุ: \*หมายเลขอ้างอิงตามลำดับที่ปรากฏใน IES No.2

IES 2 หมวดความรู้ทางการบัญชี การเงิน และความรู้ทั่วไป | หน้าที่ 10/22

137

\*\* กรุณาขีดเส้นใต้ในส่วนของเนื้อหาที่สอดคล้องกับส่วนประกอบ (Component)

หมวด	IES 2		รายชื่อวิชาของสถาบันเทียบกับ IES 2	
			มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	
	เนื้อหา (Subject areas)	ส่วนประกอบ (Component)*	รายวิชาที่นักศึกษาทุกคน ต้องศึกษา	เนื้อหา**

หมายเหตุ: \*หมายเลขอ้างอิงตามลำดับที่ปรากฏใน IES No.2

IES 2 หมวดความรู้ทางการบัญชี การเงิน และความรู้ทั่วไป | หน้าที่ 11/22

138

\*\* กรุณาขีดเส้นใต้ในส่วนของเนื้อหาที่สอดคล้องกับส่วนประกอบ (Component)

หมวด	IES 2		รายชื่อวิชาของสถาบันเทียบกับ IES 2	
			มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	
	เนื้อหา (Subject areas)	ส่วนประกอบ (Component)*	รายวิชาที่นักศึกษาทุกคน ต้องศึกษา	เนื้อหา**
		(6) แนวคิด วิธีและกระบวนการของการควบคุมที่ทำให้เกิดความถูกต้องและแม่นยำของข้อมูลทางการเงินและการเก็บรักษาสินทรัพย์ของธุรกิจ (The concepts, methods and processes of control that provide for the accuracy and integrity of financial data and safeguarding of business assets): Refer to IES 2, 24(f)	04-03-417 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	<u>การกำกับดูแลกิจการ วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการควบคุมภายในการควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO การจัดการความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) ตามแนวคิดของ COSO การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในแนวคิดการตรวจสอบภายในและการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรมและมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กรหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร</u>

หมายเหตุ: \*หมายเลขอ้างอิงตามลำดับที่ปรากฏใน IES No.2

IES 2 หมวดความรู้ทางการบัญชี การเงิน และความรู้ทั่วไป | หน้าที่ 12/22 139

\*\* กรุณาขีดเส้นใต้ในส่วนของเนื้อหาที่สอดคล้องกับส่วนประกอบ (Component)

หมวด	IES 2		รายชื่อวิชาของสถาบันเทียบกับ IES 2	
			มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	
	เนื้อหา (Subject areas)	ส่วนประกอบ (Component)*	รายวิชาที่นักศึกษาทุกคน ต้องศึกษา	เนื้อหา**
		(13) การใช้วิธีวัดผลการดำเนินงานที่ไม่เป็นตัวเงินในภาคธุรกิจ (The use of non-financial performance measures in business): Refer to IES 2, 24(m)	04-03-314 การบริหารบัญชี	แนวคิดการบริหารบัญชีบริหาร แนวคิดพื้นฐานและการจำแนกประเภทของต้นทุน วิธีการต้นทุนรวมและวิธีการต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของต้นทุน ปริมาณ และกำไร ระบบการบริหารกิจกรรม งบประมาณ งบประมาณ แบบยืดหยุ่นต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่าง การบัญชีตามความรับผิดชอบและการรายงานแยกตามส่วนงาน ราคาโอนการกำหนดราคา การวัดผลการดำเนินงานแบบดุลยภาพ การวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อการตัดสินใจระยะสั้นและระยะยาว

หมายเหตุ: \*หมายเลขอ้างอิงตามลำดับที่ปรากฏใน IES No.2

IES 2 หมวดความรู้ทางการบัญชี การเงิน และความรู้ทั่วไป | หน้าที่ 13/22

140

\*\* กรุณาขีดเส้นใต้ในส่วนของเนื้อหาที่สอดคล้องกับส่วนประกอบ (Component)



หมวด	IES 2		รายชื่อวิชาของสถาบันเทียบกับ IES 2	
			มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	
	เนื้อหา (Subject areas)	ส่วนประกอบ (Component)*	รายวิชาที่นักศึกษาทุกคน ต้องศึกษา	เนื้อหา**
			04-03-418 การจัดการเชิงกลยุทธ์และ นโยบายธุรกิจ	แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ การ บริหารงานและความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืน การ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกกิจการ ระดับ และประเภทของกลยุทธ์ การวางแผนกลยุทธ์ภายใต้ สภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา การนำกล ยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมและการประเมินผลเชิงกลยุทธ์ การวัดประสิทธิภาพการทำงาน และความสำคัญของการเพิ่ม ค่ากิจกรรม โดยเน้นการใช้กรณีศึกษาหรือเหตุการณ์จริง

หมายเหตุ: \*หมายเลขอ้างอิงตามลำดับที่ปรากฏใน IES No.2

IES 2 หมวดความรู้ทางการบัญชี การเงิน และความรู้ทั่วไป | หน้าที่ 14/22 141

\*\* กรุณาขีดเส้นใต้ในส่วนของเนื้อหาที่สอดคล้องกับส่วนประกอบ (Component)

หมวด	IES 2		รายชื่อวิชาของสถาบันเทียบกับ IES 2	
			มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	
	เนื้อหา (Subject areas)	ส่วนประกอบ (Component)*	รายวิชาที่นักศึกษาทุกคน ต้องศึกษา	เนื้อหา**
(ค) ภาษีอากร (Taxation)	(7) ภาษีอากรและผลกระทบต่อการตัดสินใจทางการเงินและการบริหาร (Taxation and its impact on financial and managerial decisions): Refer to IES 2, 24(g)	04-03-102 การภาษีอากร 1	หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรต่าง ๆ ตามประมวลรัษฎากร และภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์	
		04-03-313 การภาษีอากร 2	แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี และการภาษีอากรการจัดทำกระดาษทำการ คำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชีการเงินเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร การจัดทำรายงานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับภาษีสรรพากรและการยื่นแบบแสดงรายการภาษีสรรพากร	

หมายเหตุ: \*หมายเลขอ้างอิงตามลำดับที่ปรากฏใน IES No.2

IES 2 หมวดความรู้ทางการบัญชี การเงิน และความรู้ทั่วไป | หน้า 15/22

15

\*\* กรุณาขีดเส้นใต้ในส่วนของเนื้อหาที่สอดคล้องกับส่วนประกอบ (Component)

หมวด	IES 2		รายชื่อวิชาของสถาบันเทียบกับ IES 2	
			มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	
	เนื้อหา (Subject areas)	ส่วนประกอบ (Component)*	รายวิชาที่นักศึกษาทุกคน ต้องศึกษา	เนื้อหา**
(ง) กฎหมายธุรกิจและกฎหมายพาณิชย์ (Business and commercial law)	(8) ความรู้ทางสภาพแวดล้อมของกฎหมายธุรกิจรวมทั้งกฎหมายหลักทรัพย์และกฎหมายเกี่ยวกับบริษัทที่สัมพันธ์กับบทบาทของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในประเทศหนึ่ง ๆ (A knowledge of the business legal environment, including securities and	04-01-102 กฎหมายธุรกิจ	ความรู้เบื้องต้นทางกฎหมาย รวมถึงสิทธิ หน้าที่ และเสรีภาพตามกฎหมาย หลักกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บุคคล นิติกรรม สัญญา หนี้ สัญญาซื้อขาย สัญญาแลกเปลี่ยน สัญญาให้ สัญญาขายฝาก สัญญาเช่าทรัพย์สิน สัญญาเช่าซื้อ สัญญายืม สัญญาค้ำประกัน สัญญาจ้างเอง สัญญาจ้างนำตัวเงิน และสัญญาห้างหุ้นส่วน บริษัท	

หมายเหตุ: \*หมายเลขอ้างอิงตามลำดับที่ปรากฏใน IES No.2

IES 2 หมวดความรู้ทางการบัญชี การเงิน และความรู้ทั่วไป | หน้าที่ 16/22

143

\*\* กรุณาขีดเส้นใต้ในส่วนของเนื้อหาที่สอดคล้องกับส่วนประกอบ (Component)

หมวด	IES 2		รายชื่อวิชาของสถาบันเทียบกับ IES 2	
			มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	
	เนื้อหา (Subject areas)	ส่วนประกอบ (Component)*	รายวิชาที่นักศึกษาทุกคน ต้องศึกษา	เนื้อหา**
		companies law, appropriate for the role of the profession in the particular country): Refer to IES 2, 24(h)	04-03-102 การภาษีอากร 1	หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรต่าง ๆ ตามประมวลรัษฎากร และภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์
			04-03-313 การภาษีอากร 2	แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี และการภาษีอากรการจัดทำกระดาษทำการ คำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชีการเงินเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร การจัดทำรายงานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับภาษีสรรพากรและการยื่นแบบแสดงรายการภาษีสรรพากร

หมายเหตุ: \*หมายเลขอ้างอิงตามลำดับที่ปรากฏใน IES No.2

IES 2 หมวดความรู้ทางการบัญชี การเงิน และความรู้ทั่วไป | หน้า 17/22 14

\*\* กรุณาขีดเส้นใต้ในส่วนของเนื้อหาที่สอดคล้องกับส่วนประกอบ (Component)

หมวด	IES 2		รายชื่อวิชาของสถาบันเทียบกับ IES 2	
			มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	
	เนื้อหา (Subject areas)	ส่วนประกอบ (Component)*	รายวิชาที่นักศึกษาทุกคน ต้องศึกษา	เนื้อหา**
(จ) การตรวจสอบบัญชีและการให้ ความเชื่อมั่นทางวิชาชีพบัญชี (Audit and assurance)	(9) ลักษณะของการสอบบัญชีและ บริการอื่นในการให้ความเชื่อมั่น ทางวิชาชีพที่รวมถึงความเสี่ยง การวัดผลความเสี่ยงและการสืบ การถือ โกงและฐานความรู้และ วิธีการปฏิบัติงานดังกล่าว (The nature of auditing and other assurance services, including risk, assessment and fraud detection, and the intellectual and procedural bases for performing them): Refer to IES 2, 24(i)	04-03-315 การสอบบัญชี	<u>แนวคิดทั่วไป และแม่บทมาตรฐานการสอบบัญชี กฎหมาย</u> <u>และพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณ</u> <u>และความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การทุจริต และ</u> <u>ข้อผิดพลาด การวางแผนงานสอบบัญชี ความเสี่ยงในการ</u> <u>สอบบัญชีและความมีสาระสำคัญ การประเมินความเสี่ยง</u> <u>หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการรวบรวมหลักฐาน และ</u> <u>วิธีการตรวจสอบ การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี การ</u> <u>ทดสอบ แบบแจ้งข้อความของกรรมการ หรือผู้เป็นหุ้นส่วน</u> <u>หรือผู้จัดการ กระดาษทำการของผู้สอบบัญชี การ</u> <u>ตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้และ</u> <u>ค่าใช้จ่าย รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รายงานการ</u> <u>ตรวจสอบและรับรองบัญชีภาษีอากร แนวทางการ</u> <u>ตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ การควบคุมคุณภาพการ</u> <u>สอบบัญชี</u>	

หมายเหตุ: \*หมายเลขอ้างอิงตามลำดับที่ปรากฏใน IES No.2

IES 2 หมวดความรู้ทางการบัญชี การเงิน และความรู้ทั่วไป | หน้า 18/22

145

\*\* กรุณาขีดเส้นใต้ในส่วน of เนื้อหาที่สอดคล้องกับส่วนประกอบ (Component)

หมวด	IES 2		รายชื่อวิชาของสถาบันเทียบกับ IES 2	
			มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	
	เนื้อหา (Subject areas)	ส่วนประกอบ (Component)*	รายวิชาที่นักศึกษาทุกคน ต้องศึกษา	เนื้อหา**
			04-03-417 การตรวจสอบภายในและ การควบคุมภายใน	การกำกับดูแลกิจการวัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการควบคุม ภายในการควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO การจัดการความเสี่ยง ขององค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) ตามแนวคิดของ COSO การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในแนวคิดการตรวจสอบภายในและการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรม และมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กรหน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายใน

หมายเหตุ: \*หมายเลขอ้างอิงตามลำดับที่ปรากฏใน IES No.2

IES 2 หมวดความรู้ทางการบัญชี การเงิน และความรู้ทั่วไป | หน้าที่ 19/22

146

\*\* กรุณาขีดเส้นใต้ในส่วนของเนื้อหาที่สอดคล้องกับส่วนประกอบ (Component)

หมวด	IES 2		รายชื่อวิชาของสถาบันเทียบกับ IES 2	
			มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	
	เนื้อหา (Subject areas)	ส่วนประกอบ (Component)*	รายวิชาที่นักศึกษาทุกคน ต้องศึกษา	เนื้อหา**
(จ) การเงินและการจัดการการเงิน (Finance and financial management)	(10) ความรู้ด้านการเงินและการ จัดการการเงิน ซึ่งรวมถึงการ วิเคราะห์รายงานทางการเงิน ความรู้ด้านเครื่องมือทางการเงิน และตลาดทุนทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศและการ จัดการทรัพยากรทางการเงิน (A knowledge of finance and financial management, including financial statement analysis, financial instruments, capital markets - both domestic and international - and managing resources): Refer to IES 2, 24(j)	04-03-103 การเงินธุรกิจ	ความหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ หน้าที่ของ ฝ่ายการเงิน รูปแบบขององค์กรธุรกิจและการภาษี การ วิเคราะห์ การพยากรณ์ และการควบคุมทางการเงิน การ บริหารเงินทุนหมุนเวียน การจัดสรรเงินทุนไปลงทุนใน สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน โครงสร้างเงินทุนและต้นทุนของ เงินทุน เครื่องมือทางการเงิน การเงินระหว่างประเทศ ตลาด การเงิน ตลาดทุนในประเทศและต่างประเทศ วิธีการจัดหา เงินทุนของธุรกิจ	
		04-03-419 รายงานการเงินและ การวิเคราะห์	รายงานการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางการบัญชี วิธีการ และเครื่องมือในการวิเคราะห์งบการเงิน และข้อมูลทางการ บัญชีอื่นที่สำคัญเพื่อการตัดสินใจการวิเคราะห์อุตสาหกรรม ผลกระทบต่อการเงินจากการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่ แตกต่างกัน ตลอดจนการวิเคราะห์งบการเงินรวม โดยเน้น การใช้กรณีศึกษาหรือ เหตุการณ์จริง	

หมายเหตุ: \*หมายเลขอ้างอิงตามลำดับที่ปรากฏใน IES No.2

IES 2 หมวดความรู้ทางการบัญชี การเงิน และความรู้ทั่วไป | หน้า 20/22

147

\*\* กรุณาขีดเส้นใต้ในส่วนเนื้อหาที่สอดคล้องกับส่วนประกอบ (Component)

หมวด	IES 2		รายชื่อวิชาของสถาบันเทียบกับ IES 2	
			มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	
	เนื้อหา (Subject areas)	ส่วนประกอบ (Component)*	รายวิชาที่นักศึกษาทุกคน ต้องศึกษา	เนื้อหา**
(ข) ค่านิยมทางวิชาชีพและจริยธรรม ทางวิชาชีพ (Professional values and ethics)	(11) จรรยาบรรณและความ รับผิดชอบทางวิชาชีพของผู้ ประกอบวิชาชีพบัญชีที่สัมพันธ์ กับทั้งสภาพแวดล้อมทางวิชาชีพ และภาคสาธารณสุข (คู่มือมาตรฐาน การศึกษาระหว่างประเทศ ฉบับที่ 4 ค่านิยม จรรยาบรรณและ ทัศนคติทางวิชาชีพ) (Ethical and professional responsibilities of a professional accountant in relation to both the professional and wider public environment (see all IES 4, Professional Values, Ethics and Attitudes): Refer to IES 2, 24(k)	04-03-315 การสอบบัญชี	แนวคิดทั่วไป และแม่บทมาตรฐานการสอบบัญชี กฎหมาย และพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชี <u>จรรยาบรรณ</u> <u>และความรับผิดชอบต่อผู้สอบบัญชี การทุจริต และ</u> <u>ข้อผิดพลาด การวางแผนงานสอบบัญชี ความเสี่ยงในการ</u> <u>สอบบัญชีและความมีสาระสำคัญ การประเมินความเสี่ยง</u> <u>หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการรวบรวมหลักฐาน และ</u> <u>วิธีการตรวจสอบ การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี การ</u> <u>ทดสอบ แบบแจ้งข้อความของกรรมการ หรือผู้เป็นหุ้นส่วน</u> <u>หรือผู้จัดการ กระดาษทำการของผู้สอบบัญชี การ</u> <u>ตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้และ</u> <u>ค่าใช้จ่าย รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รายงานการ</u> <u>ตรวจสอบและรับรองบัญชีภาษีอากรแนวทางการตรวจสอบ</u> <u>บัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ การควบคุมคุณภาพการสอบบัญชี</u>	

หมายเหตุ: \*หมายเลขอ้างอิงตามลำดับที่ปรากฏใน IES No.2

IES 2 หมวดความรู้ทางการบัญชี การเงิน และความรู้ทั่วไป | หน้าที่ 21/22

148

\*\* กรุณาขีดเส้นใต้ในส่วนของเนื้อหาที่สอดคล้องกับส่วนประกอบ (Component)



หมวด	IES 2		รายชื่อวิชาของสถาบันเทียบกับ IES 2	
			มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	
	เนื้อหา (Subject Areas)	ส่วนประกอบ (Component)*	รายวิชาที่นักศึกษาทุกคน ต้องศึกษา	เนื้อหา**
			04-03-208 จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี และบรรษัทภิบาล	ความหมายและความสำคัญของจริยธรรมและจรรยาบรรณ วิชาชีพบัญชี ศึกษาลักษณะแนวคิดขอบเขตและ ปัจจัยพื้นฐานของวิชาชีพการบัญชี หน้าที่ความรับผิดชอบที่ ถูกต้องความซื่อสัตย์ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล องค์การ ธุรกิจกับความรับผิดชอบต่อทางสังคมและสิ่งแวดล้อม การ สร้างจิตสำนึกที่ดีและใช้จิตวิทยาในการบริหารธุรกิจการให้ คำปรึกษา วิธีการแก้ไขและการชี้แนะ การมุ่งใจในทิศทางที่ ถูกต้องการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารองค์การ การใช้หลักจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพโดยใช้ การศึกษา

หมายเหตุ: \*หมายเลขอ้างอิงตามลำดับที่ปรากฏใน IES No.2

IES 2 หมวดความรู้ทางการบัญชี การเงิน และความรู้ทั่วไป | หน้าที่ 22/22

149

\*\* กรุณาขีดเส้นใต้ในส่วนของเนื้อหาที่สอดคล้องกับส่วนประกอบ (Component)

หมวดความรู้ทางองค์กรและธุรกิจ

หมวด	IES 2		รายชื่อวิชาของสถาบันเทียบกับ IES 2	
			มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	
	เนื้อหา (Subject areas)	ส่วนประกอบ (Component)*	รายวิชาที่นักศึกษาทุกคน ต้องศึกษา	เนื้อหา**
2	(ก) ความรู้ด้าน เศรษฐศาสตร์ (Economics)	(1) ความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์มหภาคและเศรษฐศาสตร์จุลภาค (A knowledge of macro- and micro-economics): Refer to IES 2, 27(a)	02-10-101 หลักเศรษฐศาสตร์	<u>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิชาเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์และ อุปทาน ความยืดหยุ่น ต้นทุนการผลิต รายรับและกำไร โครงสร้างของตลาด รายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคาร และนโยบายการเงิน นโยบายการคลัง การค้าและการเงิน ระหว่างประเทศ การพัฒนาเศรษฐกิจและการรวมกลุ่มทาง เศรษฐกิจ</u>

หมายเหตุ: \* หมายเลขอ้างอิงตามลำดับที่ปรากฏใน IES No.2

\*\* กรุณาขีดเส้นใต้ในส่วนของเนื้อหาที่สอดคล้องกับส่วนประกอบ (Component)

หมวด	IES 2		รายชื่อวิชาของสถาบันเทียบกับ IES 2	
			มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	
	เนื้อหา (Subject areas)	ส่วนประกอบ (Component)*	รายวิชาที่นักศึกษาทุกคน ต้องศึกษา	เนื้อหา**
	(ข) ความรู้ด้าน สภาพแวดล้อม ทางธุรกิจ (Business environment)	(5) การเข้าใจถึงองค์กรและสภาพแวดล้อมที่องค์กรดำเนินงาน อยู่รวมถึงปัจจัยหลักด้านเศรษฐกิจ กฎหมายการเมือง สังคม วิชาการแรงผลักดันทางสังคมและวัฒนธรรม ระหว่างประเทศและอิทธิพลและค่านิยมของปัจจัยเหล่านี้ (An understanding of organizations and of the environments in which they operate, including the major economic, legal, political, social, technical, international and cultural forces and their influences and values): Refer to IES 2, 27(e)	04-01-104 ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจ ระหว่างประเทศ	แนวคิดและความสำคัญในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ รูปแบบในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศปัจจัยต่าง ๆ ที่มี ผลต่อ การดำเนินการ รวมทั้งสภาพแวดล้อมที่มีผลต่อการ ดำเนินงานของธุรกิจระหว่างประเทศและจริยธรรมในระดับ สากล
		(6) การเข้าใจถึงประเด็นทางสภาพแวดล้อมและการพัฒนา อย่างยั่งยืน (An understanding of environmental issues and sustainable development): Refer to IES 2. 27(f)	04-01-104 ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจ ระหว่างประเทศ	แนวคิดและความสำคัญในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ รูปแบบในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศปัจจัยต่าง ๆ ที่มี ผลต่อ การดำเนินการ รวมทั้งสภาพแวดล้อมที่มีผลต่อการ ดำเนินงานของธุรกิจระหว่างประเทศและจริยธรรมในระดับ สากล

หมายเหตุ: \* หมายเลขอ้างอิงตามลำดับที่ปรากฏใน IES No.2

\*\* กรุณาขีดเส้นใต้ในส่วนของเนื้อหาที่สอดคล้องกับส่วนประกอบ (Component)

หมวด	IES 2		รายชื่อวิชาของสถาบันเทียบกับ IES 2	
			มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	
	เนื้อหา (Subject areas)	ส่วนประกอบ (Component)*	รายวิชาที่นักศึกษาทุกคน ต้องศึกษา	เนื้อหา**
		(10) การเข้าใจถึงความเสี่ยงขององค์กรและการดำเนินงาน (An understanding of organization and operational risk): Refer to IES 2, 27(j)	04-03-418 การจัดการเชิงกลยุทธ์ และนโยบายธุรกิจ	<u>แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ การบริหารงาน</u> <u>และความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืน การวิเคราะห์</u> <u>สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกกิจการ การวางแผน</u> <u>เชิงกลยุทธ์ในแต่ละระดับ การนำแผนกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การ</u> <u>ควบคุมและการประเมินผลเชิงกลยุทธ์ การวัดประสิทธิภาพ</u> <u>การทำงาน และความสำคัญของการเพิ่มค่ากิจกรรม การ</u> <u>วางแผนเชิงกลยุทธ์สำหรับหน่วยงานที่ไม่แสวงหากำไร โดย</u> <u>เน้นการใช้กรณีศึกษาหรือเหตุการณ์จริง</u>
			04-03-309 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ ทางธุรกิจ	<u>บทบาท และความสำคัญของการวิเคราะห์เชิงปริมาณที่มีต่อ</u> <u>การตัดสินใจทางธุรกิจ พัฒนาการของการวิเคราะห์เชิง</u> <u>ปริมาณ การควบคุมสินค้าคงคลัง โปรแกรมเชิงเส้น เทคนิค</u> <u>การประเมินผลและทบทวนโครงการ การวิเคราะห์เส้นทาง</u> <u>วิกฤตและแบบมาร์คอฟ แบบจำลองแถวคอย การจำลอง</u> <u>สถานการณ์และทฤษฎีเกมส์</u>

หมายเหตุ: \* หมายเลขอ้างอิงตามลำดับที่ปรากฏใน IES No.2

\*\* กรณชาติเส้นใต้ในส่วนของเนื้อหาที่สอดคล้องกับส่วนประกอบ (Component)

หมวด	IES 2		รายชื่อวิชาของสถาบันเทียบกับ IES 2	
			มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	
	เนื้อหา (Subject areas)	ส่วนประกอบ (Component)*	รายวิชาที่นักศึกษาทุกคน ต้องศึกษา	เนื้อหา**
			04-03-208 จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี และบรรษัทภิบาล	ความหมายและความสำคัญของจริยธรรม และจรรยาบรรณ วิชาชีพบัญชีศึกษาลักษณะแนวคิด ขอบเขตและปัจจัยพื้นฐาน ของวิชาชีพการบัญชีหน้าที่ความรับผิดชอบที่ถูกต้อง ความ ซื่อสัตย์ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลองค์กรธุรกิจ กับความ รับผิดชอบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม การสร้างจิตสำนึกที่ดี และใช้จิตวิทยาในการบริหารธุรกิจการให้คำปรึกษา วิธีการ แก้ไขและการชี้แนะ การจูงใจในทิศทางที่ถูกต้องการใช้หลัก ธรรมาภิบาลในการบริหารองค์กร การใช้หลักจริยธรรมใน การประกอบวิชาชีพ โดยใช้การศึกษาแบบกรณีศึกษา

หมายเหตุ: \* หมายเลขอ้างอิงตามลำดับที่ปรากฏใน IES No.2

\*\* กรุณาขีดเส้นใต้ในส่วนของเนื้อหาที่สอดคล้องกับส่วนประกอบ (Component)

หมวด	IES 2		รายชื่อวิชาของสถาบันเทียบกับ IES 2	
			มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	
	เนื้อหา (Subject areas)	ส่วนประกอบ (Component)*	รายวิชาที่นักศึกษาทุกคน ต้องศึกษา	เนื้อหา**
	(ค) ความรู้ด้าน บรรษัทภิบาล (Corporate governance)	(๔) การเข้าใจถึงบรรษัทภิบาล (An understanding of the role of the professional accountant in corporate governance): Refer to IES 2, 27(d)	04-03-417 การตรวจสอบภายใน และการควบคุมภายใน	การกำกับดูแลกิจการวัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการ ควบคุม ภายในการควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO การ จัดการความเสี่ยง ขององค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) ตามแนวคิดของ COSO การประเมินประสิทธิภาพ การควบคุมภายในแนวคิดการตรวจสอบภายในและการจัดตั้ง หน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรมและมาตรฐานการ ปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายในประเภทและขั้นตอนของ งานตรวจสอบภายในการตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญ ขององค์กรรวมทั้งหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร

หมายเหตุ: \* หมายเลขอ้างอิงตามลำดับที่ปรากฏใน IES No.2

\*\* กรุณาขีดเส้นใต้ในส่วนของเนื้อหาที่สอดคล้องกับส่วนประกอบ (Component)

หมวด	IES 2		รายชื่อวิชาของสถาบันเทียบกับ IES 2	
			มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	
	เนื้อหา (Subject areas)	ส่วนประกอบ (Component)*	รายวิชาที่นักศึกษาทุกคน ต้องศึกษา	เนื้อหา**
			04-03-208 จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี และบรรษัทภิบาล	<u>ความหมายและความสำคัญของจริยธรรม และจรรยาบรรณ</u> <u>วิชาชีพบัญชีศึกษาลักษณะแนวคิด ขอบเขตและปัจจัยพื้นฐาน</u> <u>ของวิชาชีพการบัญชีหน้าที่ความรับผิดชอบที่ถูกต้อง ความ</u> <u>ซื่อสัตย์ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลองค์การธุรกิจ กับความ</u> <u>รับผิดชอบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม การสร้างจิตสำนึกที่ดี</u> <u>และใช้จิตวิทยาในการบริหารธุรกิจการให้คำปรึกษา วิธีการ</u> <u>แก้ไขและการชี้แนะ การมุ่งใจในทิศทางที่ถูกต้องการใช้หลัก</u> <u>ธรรมาภิบาลในการบริหารองค์การ การใช้หลักจริยธรรมใน</u> <u>การประกอบวิชาชีพ โดยใช้การศึกษาแบบกรณีศึกษา</u>

หมายเหตุ: \* หมายเลขอ้างอิงตามลำดับที่ปรากฏใน IES No.2

\*\* กรณชาติเส้นใต้ในส่วนของเนื้อหาที่สอดคล้องกับส่วนประกอบ (Component)

หมวด	IES 2		รายชื่อวิชาของสถาบันเทียบกับ IES 2	
			มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	
	เนื้อหา (Subject areas)	ส่วนประกอบ (Component)*	รายวิชาที่นักศึกษาทุกคน ต้องศึกษา	เนื้อหา**
	(จ) ความรู้ด้าน ตลาดการเงิน (Financial markets)	(2) ความรู้ด้านธุรกิจและตลาดการเงิน และการทำงานของ ตลาดการเงิน (A knowledge of business and financial markets and how they operate): Refer to IES 2, 27(b)	04-03-103 การเงินธุรกิจ	ความหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ หน้าที่ของฝ่าย การเงิน รูปแบบขององค์กรธุรกิจและการภาษี การวิเคราะห์ การพยากรณ์ และการควบคุมทางการเงิน การบริหารเงินทุน หมุนเวียน การจัดสรรเงินทุนไปลงทุนในสินทรัพย์ไม่ หมุนเวียน โครงสร้างเงินทุนและต้นทุนของเงินทุน เครื่องมือ ทางการเงิน การเงินระหว่างประเทศ ตลาดการเงิน ตลาดทุน ในประเทศและต่างประเทศ และวิธีการจัดหาเงินทุนของ ธุรกิจ
	(ฉ) ความรู้ด้าน วิธีการเชิง ปริมาณ (Quantitative methods)	(3) การนำวิธีการเชิงปริมาณและสถิติไปใช้แก้ปัญหาธุรกิจ (An application of quantitative methods and statistics to business problems): Refer to IES 2, 27(c)	04-03-309 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ ทางธุรกิจ	บทบาท และความสำคัญของการวิเคราะห์เชิงปริมาณที่มีต่อ การตัดสินใจทางธุรกิจ พัฒนาการของการวิเคราะห์เชิง ปริมาณ การควบคุมสินค้าคงคลัง โปรแกรมเชิงเส้น เทคนิค การประเมินผลและทบทวนโครงการ การวิเคราะห์เส้นทาง วิกฤตและแบบมาร์คอฟ แบบจำลองแถวคอย การจำลอง สถานการณ์และทฤษฎีเกมส์

หมายเหตุ: \* หมายเลขอ้างอิงตามลำดับที่ปรากฏใน IES No.2

\*\* กรุณาขีดเส้นใต้ในส่วนเนื้อหาของที่สอดคล้องกับส่วนประกอบ (Component)



หมวด	IES 2		รายชื่อวิชาของสถาบันเทียบกับ IES 2	
			มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	
	เนื้อหา (Subject areas)	ส่วนประกอบ (Component)*	รายวิชาที่นักศึกษาทุกคน ต้องศึกษา	เนื้อหา**
			04-01-105 สถิติทางธุรกิจ	<u>ระเบียบวิธีสถิติและวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น</u> ตัวแปร กลุ่ม การแจกแจง การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง ความน่าจะเป็น ของตัวแปรสุ่ม การประมาณค่า และการทดสอบ ลมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การทดสอบไคส แควร์ การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์ การวิเคราะห์ อนุกรมเวลา การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติการ ประยุกต์ใช้สถิติพื้นฐานทางธุรกิจ
			04-03-311 ระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้น ทางการบัญชี	<u>วัตถุประสงค์และความสำคัญของการวิจัยทางการบัญชี</u> <u>ขั้นตอนการดำเนินงานวิจัยทางการบัญชี</u> การกำหนด วัตถุประสงค์ในการศึกษา การทบทวนวรรณกรรม แนวความคิดทฤษฎีและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การสร้าง กรอบแนวคิดที่ใช้ในการศึกษาการสร้างแบบสอบถามการสุ่ม ตัวอย่าง การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล

หมายเหตุ: \* หมายเลขอ้างอิงตามลำดับที่ปรากฏใน IES No.2

\*\* กรุณาขีดเส้นใต้ในส่วนของเนื้อหาที่สอดคล้องกับส่วนประกอบ (Component)

หมวด	IES 2		รายชื่อวิชาของสถาบันเทียบกับ IES 2	
			มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	
	เนื้อหา (Subject areas)	ส่วนประกอบ (Component)*	รายวิชาที่นักศึกษาทุกคน ต้องศึกษา	เนื้อหา**
(ข) ความรู้ด้าน พฤติกรรม องค์กร (Organizational behavior)	(7) การเข้าใจถึงพลวัตของปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและกลุ่ม ในองค์กรซึ่งรวมถึงวิธีสร้างและจัดการความเปลี่ยนแปลง ในองค์กร (An understanding of interpersonal and group dynamics in organizations, including the methods for creating and managing change in organizations): Refer to IES 2, 27(g)	04-01-101 หลักการจัดการ	แนวความคิด และวิวัฒนาการทางการจัดการ ปัจจัยต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการจัดการหน้าที่ของผู้บริหารทางด้าน การ วางแผน การจัดองค์การ การขึ้นนำ และการควบคุม หน้าที่และ ความสำคัญกับผลกระทบขององค์ประกอบทางด้านบุคคลที่มี ต่อองค์การ จริยธรรมทางการบริหารและความรับผิดชอบต่อ สังคม	
	(8) การเข้าใจถึงประเด็นเรื่องบุคลากรและทรัพยากรมนุษย์ การ จัดการคนและการจัดการ โครงการ (An understanding of personnel and human resource issues, managing people, and project management): Refer to IES 2, 27(h)	04-01-101 หลักการจัดการ	แนวความคิด และวิวัฒนาการทางการจัดการ ปัจจัยต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการจัดการ หน้าที่ของผู้บริหารทางด้าน การ วางแผน การจัดองค์การ การขึ้นนำ และการควบคุม หน้าที่และ ความสำคัญกับผลกระทบขององค์ประกอบทางด้านบุคคลที่มี ต่อองค์การ จริยธรรมทางการบริหารและความรับผิดชอบต่อ สังคม	
(ข) ความรู้ด้านการ จัดการและ การตัดสินใจ	(9) การเข้าใจถึงเรื่องการสนับสนุนการตัดสินใจและกลยุทธ์ซึ่ง รวมถึงการให้คำปรึกษาทางธุรกิจการจัดการเชิงกลยุทธ์ และการจัดการทั่วไป (An understanding of decision	04-03-418 การจัดการเชิงกลยุทธ์ และนโยบายธุรกิจ	แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ การบริหารงาน และความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืน การวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกกิจการ การวางแผน	

หมายเหตุ: \* หมายเลขอ้างอิงตามลำดับที่ปรากฏใน IES No.2

\*\* กรุณาขีดเส้นใต้ในส่วนของเนื้อหาที่สอดคล้องกับส่วนประกอบ (Component)

หมวด	IES 2		รายชื่อวิชาของสถาบันเทียบกับ IES 2	
			มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	
	เนื้อหา (Subject areas)	ส่วนประกอบ (Component)*	รายวิชาที่นักศึกษาทุกคน ต้องศึกษา	เนื้อหา**
	เชิงกลยุทธ์ (Management and strategic decision making)	support and strategy, including business advice, strategic management and general management): Refer to IES 2, 27(i)		เชิงกลยุทธ์ในแต่ละระดับ การนำแผนกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมและการประเมินผลเชิงกลยุทธ์ การวัดประสิทธิภาพการทำงาน และความสำคัญของการเพิ่มค่ากิจกรรม การวางแผนเชิงกลยุทธ์สำหรับหน่วยงานที่ไม่แสวงหากำไร โดยเน้นการใช้กรณีศึกษาหรือเหตุการณ์จริง
			04-01-101 หลักการจัดการ	แนวความคิด และวิวัฒนาการทางการจัดการ ปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ <u>หน้าที่ของผู้บริหารทางด้าน การวางแผน การจัดองค์การ การขึ้นนำ และการควบคุมหน้าที่และความสำคัญกับผลกระทบขององค์ประกอบทางด้านบุคคลที่มีต่อองค์การ</u> จริยธรรมทางการบริหารและความรับผิดชอบต่อสังคม

หมายเหตุ: \* หมายเลขอ้างอิงตามลำดับที่ปรากฏใน IES No.2

\*\* กรุณาขีดเส้นใต้ในส่วนของเนื้อหาที่สอดคล้องกับส่วนประกอบ (Component)

หมวด	IES 2		รายชื่อวิชาของสถาบันเทียบกับ IES 2	
			มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	
	เนื้อหา (Subject areas)	ส่วนประกอบ (Component)*	รายวิชาที่นักศึกษาทุกคน ต้องศึกษา	เนื้อหา**
		(12) ความสามารถในการผสมผสานส่วนประกอบต่าง ๆ ทั้งหมด เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (An ability to integrate the above components in accomplishing strategic objectives): Refer to IES 2, 27(l)	04-03-418 การจัดการเชิงกลยุทธ์ และนโยบายธุรกิจ	แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ การบริหารงาน และความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกกิจการ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ในแต่ละระดับ การนำแผนกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมและการประเมินผลเชิงกลยุทธ์ การวัดประสิทธิภาพการทำงาน และความสำคัญของการเพิ่มค่ากิจกรรม การวางแผนเชิงกลยุทธ์สำหรับหน่วยงานที่ไม่แสวงหากำไร โดยเน้นการใช้กรณีศึกษาหรือเหตุการณ์จริง
(ฉ) ความรู้ด้าน การตลาด (Marketing)	(8) ความรู้ด้านการตลาด (Marketing): Refer to IES 2, 27(h)	04-02-101 หลักการตลาด	บทบาทและความสำคัญของการตลาดที่มีต่อสังคม เศรษฐกิจ พัฒนาการของแนวความคิด การตลาด กิจกรรมและหน้าที่ต่าง ๆ ทางการตลาด ลักษณะและพฤติกรรมผู้บริโภคแต่ละตลาด ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดส่วนประสมการตลาด	

หมายเหตุ: \* หมายเลขอ้างอิงตามลำดับที่ปรากฏใน IES No.2

\*\* กรุณาขีดเส้นใต้ในส่วนของเนื้อหาที่สอดคล้องกับส่วนประกอบ (Component)

หมวด	IES 2		รายชื่อวิชาของสถาบันเทียบกับ IES 2	
			มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	
	เนื้อหา (Subject areas)	ส่วนประกอบ (Component)*	รายวิชาที่นักศึกษาทุกคน ต้องศึกษา	เนื้อหา**
				กลยุทธ์การตลาดที่เหมาะสมสำหรับแต่ละส่วนประสม การประยุกต์เทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้ในกิจกรรมการตลาด จริยธรรมการตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม
(ญ)ความรู้ด้าน ธุรกิจระหว่าง ประเทศและ โลกาภิวัตน์ (International business and globalization )	(11) ความรู้พื้นฐานด้านการค้าและการเงินระหว่างประเทศและ วิธีดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศและกระบวนการกระแส โลกาภิวัตน์ (A basic knowledge of international trade and finance and the ways in which international business is conducted, as well as the processes of globalization): Refer to IES 2, 27(k)	04-01-104 ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจ ระหว่างประเทศ	<u>แนวคิดและความสำคัญในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ</u> <u>รูปแบบในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศปัจจัยต่างๆ ที่มี</u> <u>ผลต่อ</u> การดำเนินการ รวมทั้งสภาพแวดล้อมที่มีผลต่อการ ดำเนินงานของธุรกิจระหว่างประเทศและจริยธรรมในระดับ สากล	
		04-03-103 การเงินธุรกิจ	ความหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ หน้าที่ของฝ่าย การเงิน รูปแบบขององค์กรธุรกิจและการภาษี การวิเคราะห์ การพยากรณ์ และการควบคุมทางการเงิน การบริหารเงินทุน	

หมายเหตุ: \* หมายเลขอ้างอิงตามลำดับที่ปรากฏใน IES No.2

\*\* กรุณาขีดเส้นใต้ในส่วนของเนื้อหาที่สอดคล้องกับส่วนประกอบ (Component)

หมวด	IES 2		รายชื่อวิชาของสถาบันเทียบกับ IES 2	
			มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	
	เนื้อหา (Subject areas)	ส่วนประกอบ (Component)*	รายวิชาที่นักศึกษาทุกคน ต้องศึกษา	เนื้อหา**
				<p>หมุนเวียน การจัดสรรเงินทุนไปลงทุนในสินทรัพย์ไม่ หมุนเวียน โครงสร้างเงินทุนและต้นทุนของเงินทุน เครื่องมือ ทางการเงิน การเงินระหว่างประเทศ ตลาดการเงิน ตลาดทุน ในประเทศและต่างประเทศ และวิธีการจัดหาเงินทุนของ ธุรกิจ</p>

หมายเหตุ: \* หมายเลขอ้างอิงตามลำดับที่ปรากฏใน IES No.2

\*\* กรุณาขีดเส้นใต้ในส่วนของเนื้อหาที่สอดคล้องกับส่วนประกอบ (Component)

### หมวดความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวด	IES 2	รายชื่อวิชาของสถาบันเทียบกับ IES 2	
		มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	
	เนื้อหา (Subject areas)	รายวิชาที่นักศึกษาทุกคนต้อง ศึกษา	เนื้อหา**
3	(ก) ความรู้ทั่วไปทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (General knowledge of IT)	04-05-103 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	<u>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ บทบาทและองค์ประกอบของสารสนเทศในองค์การ รูปแบบและโครงสร้างระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศย่อยทางธุรกิจ การเข้าถึงและการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร การสื่อสารข้อมูลในระบบสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกองค์กรระหว่างองค์กรด้วยระบบอินเทอร์เน็ตและ อินทราเน็ตการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ</u>

หมายเหตุ: \* หมายเลขอ้างอิงตามลำดับที่ปรากฏใน IES No.2

\*\* กรุณาขีดเส้นใต้ในส่วนของเนื้อหาที่สอดคล้องกับส่วนประกอบ (Component)

หมวด	IES 2	รายชื่อวิชาของสถาบันเทียบกับ IES 2	
		มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	
	เนื้อหา (Subject areas)	รายวิชาที่นักศึกษาทุกคนต้อง ศึกษา	เนื้อหา**
		04-03-312 ระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี	<u>ลักษณะ ส่วนประกอบ และวิธีการของระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี หลักการจัดทำเอกสารของธุรกิจหลักการ วิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจรทางธุรกิจขั้นพื้นฐานระบบย่อยของระบบสารสนเทศ ทางการบัญชีเกี่ยวกับวงจรรายได้ วงจรรายจ่ายวงจรการผลิต วงจรการบริหารเงินและรายงานทางการเงินประเภทของ เอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจร การควบคุม ภายในทางเดินเอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องทางการ บัญชี</u>

หมายเหตุ: \* หมายเลขอ้างอิงตามลำดับที่ปรากฏใน IES No.2

\*\* กรณชาติเส้นใต้ในส่วนของเนื้อหาที่สอดคล้องกับส่วนประกอบ (Component)



หมวด	IES 2	รายชื่อวิชาของสถาบันเทียบกับ IES 2	
		มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	
	เนื้อหา (Subject areas)	รายวิชาที่นักศึกษาทุกคนต้อง ศึกษา	เนื้อหา**
	(ข) ความรู้ทางการควบคุมเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT control knowledge)	04-03-312 ระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี	ลักษณะ ส่วนประกอบ และวิธีการของระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี หลักการจัดทำเอกสารของธุรกิจ <u>หลักการ</u> <u>วิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี</u> <u>วงจรทางธุรกิจขั้นพื้นฐานระบบย่อยของระบบสารสนเทศ</u> <u>ทางการบัญชีเกี่ยวกับวงจรรายได้ วงจรรายจ่ายวงจรการผลิต</u> <u>วงจรการบริหารเงินและรายงานทางการเงินประเภทของ</u> <u>เอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจร การควบคุม</u> <u>ภายในทางเดินเอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องทางการ</u> <u>บัญชี</u>

หมายเหตุ: \* หมายเลขอ้างอิงความล่าดับที่ปรากฏใน IES No.2

\*\* กรณาสืบค้นได้ในส่วนของเนื้อหาที่สอดคล้องกับส่วนประกอบ (Component)

หมวด	IES 2	รายชื่อวิชาของสถาบันเทียบกับ IES 2	
		มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	
	เนื้อหา (Subject areas)	รายวิชาที่นักศึกษาทุกคนต้อง ศึกษา	เนื้อหา**
	(ค) สมรรถนะทางการควบคุมเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT control competences)	04-03-312 ระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี	<u>ลักษณะ ส่วนประกอบ และวิธีการของระบบสารสนเทศ</u> <u>ทางการบัญชี หลักการจัดทำเอกสารของธุรกิจหลักการ</u> <u>วิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี</u> <u>วงจรทางธุรกิจขั้นพื้นฐานระบบย่อยของระบบสารสนเทศ</u> <u>ทางการบัญชีเกี่ยวกับวงจรรายได้ วงจรรายจ่ายวงจรการผลิต</u> <u>วงจรการบริหารเงินและรายงานทางการเงินประเภทของ</u> <u>เอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจร การควบคุม</u> <u>ภายในทางเดินเอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องทางการ</u> <u>บัญชี</u>

หมายเหตุ: \* หมายเลขอ้างอิงตามลำดับที่ปรากฏใน IES No.2

\*\* กรณชาติเส้นใต้ในส่วนของเนื้อหาที่สอดคล้องกับส่วนประกอบ (Component)

หมวด	IES 2	รายชื่อวิชาของสถาบันเทียบกับ IES 2	
		มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	
	เนื้อหา (Subject areas)	รายวิชาที่นักศึกษาทุกคนต้อง ศึกษา	เนื้อหา**
	(ง) สมรรถนะของผู้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT user competences)	04-03-312 ระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี	<u>ลักษณะ ส่วนประกอบ และวิธีการของระบบสารสนเทศทางการบัญชี หลักการจัดทำเอกสารของธุรกิจหลักการวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจรทางธุรกิจขั้นพื้นฐานระบบย่อยของระบบสารสนเทศทางการบัญชีเกี่ยวกับวงจรรายได้ วงจรรายจ่ายวงจรการผลิต วงจรการบริหารเงินและรายงานทางการเงินประเภทของเอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจร การควบคุมภายในทางเดินเอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องทางการบัญชี</u>

หมายเหตุ: \* หมายเลขอ้างอิงตามลำดับที่ปรากฏใน IES No.2

\*\* กรุณาขีดเส้นใต้ในส่วนของเนื้อหาที่สอดคล้องกับส่วนประกอบ (Component)

หมวด	IES 2	รายชื่อวิชาของสถาบันเทียบกับ IES 2	
		มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	
	เนื้อหา (Subject areas)	รายวิชาที่นักศึกษาทุกคนต้อง ศึกษา	เนื้อหา**
		04-05-103 ระบบสารสนเทศ ทางธุรกิจ	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ บทบาทและ องค์ประกอบของสารสนเทศในองค์การ รูปแบบและ โครงสร้างระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศย่อยทางธุรกิจ <u>การเข้าถึงและการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการ บริหาร การสื่อสารข้อมูลในระบบสารสนเทศทั้งภายในและ ภายนอกองค์การระหว่างองค์การด้วยอินเทอร์เน็ตและ อินทราเน็ต การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ</u>
(จ) สมรรถนะด้านสารสนเทศในฐานะของผู้จัดการหรือผู้ประเมินหรือ ผู้ออกแบบสารสนเทศบทบาทใดบทบาทหนึ่งหรือหลายบทบาทรวมกัน (one of, or a mixture of, the competences of, the roles of manager, evaluate or designer of information systems)		04-05-103 ระบบสารสนเทศ ทางธุรกิจ	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ บทบาทและ องค์ประกอบของสารสนเทศในองค์การ รูปแบบและ โครงสร้างระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศย่อยทางธุรกิจ <u>การเข้าถึงและการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการ บริหาร การสื่อสารข้อมูลในระบบสารสนเทศทั้งภายในและ ภายนอกองค์การระหว่างองค์การด้วยอินเทอร์เน็ตและ อินทราเน็ต การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ</u>

หมายเหตุ: \* หมายเลขอ้างอิงตามลำดับที่ปรากฏใน IES No.2

\*\* กรุณาขีดเส้นใต้ในส่วนของเนื้อหาที่สอดคล้องกับส่วนประกอบ (Component)

IES 2 หมวดความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ | หน้า 6/7

หมวด	IES 2	รายชื่อวิชาของสถาบันเทียบกับ IES 2	
		มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	
	เนื้อหา (Subject areas)	รายวิชาที่นักศึกษาทุกคนต้อง ศึกษา	เนื้อหา**
		04-03-312 ระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี	ลักษณะ ส่วนประกอบและวิธีการของระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี หลักการจัดทำเอกสารของธุรกิจหลักการ วิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจรทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน ระบบย่อยของระบบสารสนเทศ ทางการบัญชีเกี่ยวกับ <u>วงจรรายได้วงจรรายจ่ายวงจรการผลิต</u> <u>วงจรการบริหารเงินและรายงานทางการเงิน ประเภทของ</u> <u>เอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจร การควบคุม</u> <u>ภายในทางเดินเอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องทางการ</u> <u>บัญชี</u>

หมายเหตุ: \* หมายเลขอ้างอิงตามลำดับที่ปรากฏใน IES No.2

\*\* กรณชาติเส้นได้ในส่วนของเนื้อหาที่สอดคล้องกับส่วนประกอบ (Component)



เอกสารแนบหมายเลข 6

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรให้วางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“คณะ” หมายความว่า คณะในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และให้หมายความรวมถึงส่วนราชการอื่น หรือส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนราชการอื่น หรือหัวหน้าส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาที่จัดสอนในคณะ

“หัวหน้าสาขาวิชา” หมายความว่า หัวหน้าสาขาวิชาที่จัดสอนในคณะ

“แผนการเรียน” หมายความว่า แผนการจัดการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตร

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำในคณะ ซึ่งคณะบดีแต่งตั้งและมอบหมายให้ทำหน้าที่แนะนำ ปรัชญาการศึกษา คัดเลือก และดูแลความประพฤติตลอดจนรับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา และติดตามผลการเรียนของนักศึกษา

“อาจารย์ประจำวิชา” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญาตรี

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด หรือตีความตลอดจนออกประกาศเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

#### หมวด ๑

##### การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๕ ผู้ที่จะเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(ก) มีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใดเป็นการเฉพาะตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(ข) มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นกรณีพิเศษ

(๒) ลักษณะต้องห้าม

(ก) เป็นคนวิกลจริต โรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา.

(ข) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

ข้อ ๖ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต้องดำเนินการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาคด้วยตนเอง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย หากผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาไม่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาก็จะหมดสิทธิเข้าศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

#### หมวด ๒

##### ระบบการศึกษา

ข้อ ๗ ปีการศึกษาให้เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายนของทุกปี และสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ของปีถัดไป

ข้อ ๘ ระบบการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือสาขาวิชาใดซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษา

(๒) มหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ ภาคการศึกษาที่หนึ่ง และภาคการศึกษาที่สอง ภาคการศึกษาหนึ่งๆ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ทั้งนี้ ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบ

มหาวิทยาลัยอาจเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคศึกษาปกติ

(๓) การกำหนดปริมาณการศึกษาของรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิต ตามลักษณะการจัดการเรียนการสอนดังนี้

(ก) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ข) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ค) การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึก ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ง) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(จ) การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

(๔) นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษาจึงจะมีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น กรณีที่เวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละ ๘๐ อันเนื่องจากเหตุสุดวิสัยต้องได้รับอนุญาตจากคณะที่รับผิดชอบรายวิชาที่เปิดสอน

### หมวด ๓

#### การลงทะเบียนเรียน

##### ข้อ ๕ การลงทะเบียนรายวิชา

(๑) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ในกรณีที่มีเหตุอันควร คณะอาจประกาศปิดการเรียนการสอนรายวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

(๓) การเปิดรายวิชาเพิ่มหรือปิดรายวิชาใดต้องกระทำภายในสองสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

##### ข้อ ๑๐ การลงทะเบียนเรียน ให้กระทำตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิตและไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ส่วนภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษาระงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต

สำหรับภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต มิฉะนั้นจะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย



(๒) การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่า ๒๒ หน่วยกิตแต่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต หรือน้อยกว่า ๕ หน่วยกิต ต้องขออนุมัติจากคณบดี และได้เพียงหนึ่งภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และมีหน่วยกิตที่เหลืออยู่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต หรือน้อยกว่า ๕ หน่วยกิต อาจขออนุมัติคณบดีเป็นการเฉพาะรายได้อีกหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

การกำหนดจำนวนหน่วยกิตขั้นสูงในการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวข้างต้น ไม่รวมถึงรายวิชาเสริมหลักสูตรที่ไม่นับหน่วยกิตซึ่งมีระดับคะแนน ม.น. หรือ AU

การลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติจะกระทำได้เฉพาะกรณีเจ็บป่วย หรือมีเหตุอื่นๆ ที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา และได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย เว้นแต่เป็นภาคการศึกษาที่มีการฝึกงาน หรือการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม หรือภาคการศึกษาสุดท้ายที่สำเร็จการศึกษา

(๓) นักศึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการลงทะเบียนรายวิชาต่างๆ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งชำระหนี้สิน และเงินค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน ม.ส. หรือ I ในภาคการศึกษาใด ไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. หรือ I ในภาคการศึกษาต่อไป เว้นแต่นักศึกษา ที่ได้รับระดับคะแนน ม.ส. หรือ I ในภาคการศึกษาสุดท้าย นักศึกษาต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(๖) ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนเรียนหลังวันที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ จะต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนช้ากว่ากำหนด ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ไม่นับรวมวันหยุดราชการ

(๗) สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้น จะต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนช้ากว่ากำหนด ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ไม่นับรวมวันหยุดราชการ

(๘) ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุผลใดๆ จะต้องทำหนังสือขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อคณบดี และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๙) ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ใดที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๐ (๘) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษ เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยให้ระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ในกรณีเช่นนั้น นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่ค้างชำระตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๐) การถอนคืนค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑๑) นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแล้ว แต่มีประกาศภายหลังว่า ฟันสภาพเนื่องจากผลการเรียนในภาคการศึกษา ก่อน ให้ถือว่าผลการเรียนในภาคการศึกษาต่อมา เป็น โหมะ ไม่มี ผลผูกพันกับมหาวิทยาลัย และนักศึกษามีสิทธิขอคืนค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาซึ่ง ได้ชำระ ในภาคการศึกษาที่เป็น โหมะ

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีรายวิชาบังคับก่อน มีหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาต้องสอบผ่านในรายวิชาบังคับก่อน แล้วจึงมีสิทธิลงทะเบียนเรียนในรายวิชา ต่อเนื่องได้ มิฉะนั้นการลงทะเบียนเรียนถือเป็น โหมะ

(๒) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนได้ โดยนักศึกษาต้อง เคยลงทะเบียนเรียนวิชาบังคับก่อนมาแล้ว แต่ผลการสอบไม่ผ่าน ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ ที่ปรึกษา โดยผลการเรียนวิชาต่อเนื่องนั้นจะ ไม่เป็น โหมะ ถึงแม้ว่ารายวิชาบังคับก่อนจะสอบไม่ผ่าน เว้นแต่ในรายวิชา ที่หลักสูตรกำหนดเป็นอย่างอื่น ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

(๓) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนถ้าถอนรายวิชา บังคับก่อนให้ถอนรายวิชาต่อเนื่องในคราวเดียวกันด้วย หากไม่ถอนให้ถือว่า การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่อง นั้นเป็น โหมะ

(๔) สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใด ให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่อง ควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนในภาคการศึกษานั้นได้ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติ จากคณบดี เว้นแต่ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

ข้อ ๑๒ การขอเพิ่มและขอลอนรายวิชา ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์ แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๒) การขอลอนรายวิชา ให้มีผลดังนี้

(ก) ในกรณีที่ขอลอนรายวิชาภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์ แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ขอลอนจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

(ข) ในกรณีที่ขอลอนรายวิชาหลังจาก ๒ สัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายในระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือหลังจากสัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายในระยะเวลา ๖ สัปดาห์นับจากวันเปิด ภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำวิชาให้บันทึกระดับ คะแนน G หรือ W ในรายวิชาที่ขอลอน และจะ ไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนคืน

(ค) ในกรณีที่ขอลอนรายวิชาเมื่อพ้นระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อ พ้นกำหนด ๖ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกคะแนนระดับ C หรือ F หรือ ม.จ. หรือ U ในรายวิชาที่ขอลอน และจะ ไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนคืน

(๓) การขอเพิ่มหรือถอนรายวิชา ต้องไม่ขัดต่อการลงทะเบียนเรียนใน ข้อ ๑๐(๑) และข้อ ๑๐(๒)

ข้อ ๑๓ การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต

(๑) การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต เมื่อนักศึกษาได้มีเวลาศึกษาครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษา ประกอบกับอาจารย์ประจำวิชา วินิจฉัยว่าได้ศึกษาคด้วยความตั้งใจ ให้บันทึกระดับคะแนน ม.น. หรือ AU ไว้ใน ใบแสดงผลการศึกษา หากนักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาให้อาจารย์ประจำวิชาให้ระดับ คะแนน ๓ หรือ W ในรายวิชานั้น

(๒) หน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต จะไม่นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสม และหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

(๓) นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนเรียนในรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตแล้วนักศึกษานั้นจะ ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก เพื่อเป็นการนับหน่วยกิตในภายหลังก็ได้

(๔) มหาวิทยาลัยขออนุมัติให้บุคคลภายนอก ที่ไม่ใช่ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเข้าศึกษาบาง รายวิชาเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ แต่บุคคลนั้นจะต้องมีคุณสมบัติ และพื้นความรู้ทางการศึกษาตามที่ มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การนั้นๆ เช่นเดียวกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมในการจัดการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด

ข้อ ๑๔ การเทียบโอนรายวิชา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๑๕ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนข้ามสถาบันการศึกษา ดังนี้

(๑) นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษาได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเพิ่มพูนความรู้ประเภทไม่นับหน่วยกิต

(๒) นักศึกษาที่ประสงค์ลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษาเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตร จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

(ก) รายวิชาที่ต้องการเรียนเป็นรายวิชาที่ไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น หรืออยู่ในดุลยพินิจ ของสาขาวิชา และคณะที่นักศึกษาสังกัด

(ข) รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในสถาบันการศึกษาอื่น จะต้องเทียบได้กับรายวิชาตาม หลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการเทียบ โอน ตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การเทียบ โอนผลการเรียน โดยถือเกณฑ์เนื้อหา และจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ส่วนการอนุมัติให้ ลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษาให้เป็นอำนาจของคณะคณบดีที่นักศึกษาสังกัดอยู่

(๓) การเรียนข้ามสถาบันการศึกษาให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเรียนข้ามสถาบันการศึกษาต่อ คณะคณบดีเพื่อพิจารณาและนักศึกษาชำระเงินตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เรียบร้อย หลังจากนั้น จึงไปดำเนินการ ณ สถาบันการศึกษาที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษา

(๔) กรณีนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นมีความประสงค์จะเรียนข้ามสถาบันการศึกษา ให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

## หมวด ๔

## การลาของนักศึกษา

ข้อ ๑๖ นักศึกษามีสิทธิลาพักการศึกษาในระหว่างการศึกษาดังนี้

(๑) การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้วให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่สิบสองในระหว่างภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่หกในภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน G หรือ W

(๒) การขอลาพักการศึกษา ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณบดี เพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ไม่เกินสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ดังกรณีต่อไปนี้

(ก) ถูกเกณฑ์ หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(ข) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นชอบ

(ค) ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตรายหรือเจ็บป่วย จนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาศึกษาทั้งหมดโดยมีใบรับรองแพทย์

(ง) มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

(๓) ในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะลาพักการศึกษาไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

(๔) ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

(๕) นักศึกษาต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย ทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยประกาศ โดยมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินดังกล่าวให้ แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

(๖) การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใดหรือการกลับเข้าศึกษาใหม่หรือการให้ถูกพักการศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาออกไปเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรนับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๗ นักศึกษาที่ป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยทำให้ไม่สามารถเข้าสอบกลางภาคหรือปลายภาคได้ นักศึกษาต้องขออนุญาตสอบต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นภายในวันถัดไปหลังจากที่มีการสอบกลางภาคหรือปลายภาครายวิชานั้น เว้นแต่จะมีเหตุผลอันสมควร คณบดีเป็นผู้พิจารณาการผ่อนผันดังกล่าวโดยอาจอนุมัติให้ระดับคะแนน ม.ส. หรือ I หรือให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นกรณีพิเศษ โดยให้ระดับคะแนน G หรือ W หรือไม่อนุมัติการผ่อนผัน โดยถือว่าขาดสอบได้

.... ข้อ ๑๘ นักศึกษา /

ข้อ ๑๘ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณบดี ทั้งนี้ต้องไม่มีหนี้สินหรือภาระผูกพันใดๆ กับมหาวิทยาลัย การลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออกได้

#### หมวด ๕

##### การย้ายคณะ และการเปลี่ยนสาขาวิชา

ข้อ ๑๙ นักศึกษาอาจย้ายคณะ หรือเปลี่ยนสาขาวิชาได้ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด และคณบดีของคณะที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา

(๒) นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนสาขาวิชาจะทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด

(๓) การย้ายคณะหรือการเปลี่ยนสาขาวิชาจะทำได้ต่อเมื่อ ได้ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา ปกติ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

#### หมวด ๖

##### การวัดและการประเมินผล

ข้อ ๒๐ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดการวัดและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนน (Grade) ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	๔.๐	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข <sup>+</sup> หรือ B <sup>+</sup>	๓.๕	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	๓.๐	ดี (Good)
ก <sup>+</sup> หรือ C <sup>+</sup>	๒.๕	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ก หรือ C	๒.๐	พอใช้ (Fair)
ง <sup>+</sup> หรือ D <sup>+</sup>	๑.๕	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	๑.๐	อ่อนมาก (Very Poor)
ด หรือ F	๐	ตก (Fail)
ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ศ. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ. หรือ S	-	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น. หรือ AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)



(จ) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๑๗๖ หน่วยกิต ถึง ๒๑๕ หน่วยกิตให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๕

(ฉ) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๒๑๖ หน่วยกิตขึ้นไป ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๖

ข้อ ๒๒ นักศึกษาจะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ทำผิดวินัยนักศึกษาและถูกลงโทษให้ออกหรือคัดชื่อออก
- (๔) ถูกถอนชื่อการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๐ (๑) วรรค ๒ และข้อ ๑๐ (๘)
- (๕) ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลตามประกาศมหาวิทยาลัย
- (๖) ใช้ระยะเวลาศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรนับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้สำหรับนักศึกษาที่ขอย้ายคณะหรือสาขาวิชาและนำผลการเรียนมาเทียบโอน ให้นับเวลาที่เคยศึกษาในคณะหรือสาขาเดิมรวมเข้าด้วย
- (๗) ได้ศึกษาสำเร็จครบหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับการอนุมัติปริญญา

#### หมวด ๘

##### การขอสำเร็จการศึกษาและการขอรับปริญญา

ข้อ ๒๓ นักศึกษาที่จะมีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชานั้น
- (๒) มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้และได้ชำระค่านับเงินเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐

(๓) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิต

(๔) ไม่มีหนี้สินผูกพันกับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ทำการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต่องานทะเบียนนักศึกษาทุกภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาฤดูร้อนภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

(๒) นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตาม (๑) จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในภาคการศึกษานั้นและจะต้องชำระค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๕ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาต้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต โดยยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตต่องานทะเบียนพร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ทั้งนี้จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาและอนุมัติให้ปริญญาให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภาวิชาการให้ความเห็นชอบแล้วนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

สภามหาวิทยาลัยจะอนุมัติปริญญาปีการศึกษาละ ๓ ครั้ง คือ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่หนึ่ง ภาคการศึกษาที่สอง และภาคการศึกษาฤดูร้อน

#### หมวด ๕

#### ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ ๒๗ นักศึกษาที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า ๗๒ หน่วยกิตสำหรับกรณีเทียบโอนผลการเรียนหรือไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๔ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๕ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๖ ปีการศึกษา

(๒) สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้

(๓) ต้องไม่มีผลการศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ชั้นไม่พอใจ หรือ ม.จ. หรือ U หรือระดับคะแนนขั้นต่ำหรือ C หรือ F ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(๔) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑

(๕) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒

(๖) การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้นๆ

ข้อ ๒๘ การให้เหรียญเกียรตินิยมเหรียญทอง หรือเหรียญเงิน

(๑) มหาวิทยาลัยให้เหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น โดยแยกเป็นสาขาวิชาในแต่ละคณะ

(๒) เหรียญทอง ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละสาขาวิชาของทุกคณะ

(๓) เหรียญเงิน ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเป็นอันดับ ๒ ทั้งนี้จะต้องได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือเกียรตินิยมอันดับ ๒ ในแต่ละสาขาวิชาของทุกคณะ

กรณีที่สาขาวิชาใด ไม่มีผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้เกียรตินิยมอันดับ ๑ ให้ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้เกียรตินิยมอันดับ ๒ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเป็นอันดับ ๑ ได้เหรียญเกียรตินิยมเหรียญเงินในแต่ละสาขาวิชาของทุกคณะ

การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยม ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

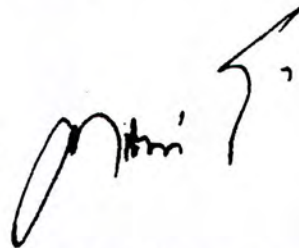


## บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๘ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๓ ให้ใช้ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา พ.ศ.๒๕๓๖ ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๕ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๔๕ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๔๖ และข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม พ.ศ. ๒๕๔๖ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ร้อยตำรวจตรี



(เกรียงศักดิ์ โลหะชาละ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก