

แบบฟอร์มรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน (กรณีลาศึกษาดูงาน ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย)
ภายในประเทศ และต่างประเทศ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

เรียน

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เลขที่ตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน.....บาท

ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาดูงาน ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ตามสัญญาเลขที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หลักสูตร/หัวข้อ.....

สถาบัน.....

ประเทศ.....มีกำหนดระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยทุน.....นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เป็นต้นไป

เนื่องจาก

[] สำเร็จการศึกษาดูงาน ฝึกอบรม/ปฏิบัติการวิจัย เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... และได้แนบ

หลักฐานซึ่งแสดงว่าสำเร็จการฝึกอบรม/ปฏิบัติการวิจัย มาด้วยแล้ว ดังนี้

1. หนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษา
2. วุฒิบัตร/ประกาศนียบัตร.....
3. ผลงานวิจัย (ถ้ามี) เรื่อง.....

[] ไม่สำเร็จการศึกษาดูงาน ฝึกอบรม/ปฏิบัติการวิจัย เนื่องจาก

1. เจ็บป่วยทุพพลภาพ (โดยมีหลักฐานทางการแพทย์ของรัฐ) ทั้งได้แนบบรรายงานผลการศึกษาภาคสุดท้ายมา
ด้วยแล้ว
2. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

1.ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.ความเห็นของอธิการบดี

- อนุญาต
- ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



แบบรายงานการฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

1. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
สังกัด.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
2. ชื่อโครงการฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน
3. สถานที่ฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน
- ระยะเวลาการฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
รวมเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน ค่าใช้จ่ายตลอดโครงการ.....บาท
แหล่งงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน
4. ประกาศนียบัตรที่ได้รับ (ถ้ามี)
5. สรุปผลการฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน
.....
.....
.....
.....
6. ผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน
.....
.....
.....
.....
7. การนำผลงานที่ได้รับจากการฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน
7.1 ด้านการเรียนการสอน
-
.....

7.2 ด้านการวิจัย

.....
.....
.....

7.3 ด้านการบริการวิชาการ

.....
.....
.....

7.4 ด้านอื่นๆ

.....
.....
.....

8. ปัญหาอุปสรรคในการฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน

.....
.....
.....

9. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

...../...../.....