

แบบฟอร์มรายงานผลการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาภายในประเทศ และต่างประเทศ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง รายงานผลการศึกษา

เรียน.....

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อัตรารายเดือน.....บาท

ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษา ตามสัญญาเลขที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระดับการศึกษา.....วุฒิการศึกษา.....

สาขาวิชา.....สถาบัน.....

ประเทศ.....มีกำหนดระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยทุน.....นั้น

บัดนี้ ได้ผ่านการศึกษาในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....เรียบร้อยแล้ว และขอรายงานผลการศึกษาดังนี้

- () ขอรายงานผลการศึกษาที่สมบูรณ์ของภาคการเรียนนี้
- () ขอรายงานผลการศึกษาเพียงบางส่วน เนื่องจากลงคะแนนเรียน.....หน่วยกิต
สถาบันแจ้งผลการศึกษาเพียง.....หน่วยกิต
- () สถาบันยังไม่แจ้งผลการศึกษา
- () อยู่ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์

ตั้งเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. ความเห็นของอธิการบดี

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบรายงานผลการศึกษา
 สำหรับข้าราชการได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อประเภท ก. หรือ ข.
 สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
 ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ให้กรอกข้อความต่อไปนี้

1. ชื่อ.....นามสกุล.....
 ที่อยู่.....
 เบอร์โทรศัพท์.....e-mail.....
 สังกัด.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
2. สถานศึกษา.....ศึกษาในระดับ.....
 สาขาวิชา.....วิชาเอก.....
 ตั้งแต่ปีการศึกษา.....
3. ตามหลักสูตรจะต้องศึกษาวิชาพื้นฐานทางการศึกษา.....หน่วยกิต วิชาเอก.....หน่วยกิต
 และวิทยานิพนธ์.....หน่วยกิต รวมทั้งสิ้น.....หน่วยกิต
4. อาจารย์ที่ปรึกษา ชื่อ.....
 คณะ/โปรแกรมวิชา.....
 เบอร์โทรศัพท์..... e-mail.....
5. ขณะนี้ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....
 เริ่มตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ดังนี้

ชื่อรหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	นับหน่วยกิตหรือไม่นับ	หมายเหตุ
รวม.....หน่วยกิต				

6. ผลการศึกษาภาคเรียนที่ผ่านมา ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....ดังนี้

ชื่อรหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	นับหน่วยกิตหรือไม่	ระดับคะแนน	หมายเหตุ
รวม.....หน่วยกิต ได้คะแนนเฉลี่ย.....					

1. สรุปผลการศึกษาที่ผ่านมา รายงานผลการศึกษาในข้อ 6. ด้วย

ก. ภาควิชาการ

วิชาบังคับ.....หน่วยกิต วิชาเลือก.....หน่วยกิต

วิชาเอก.....หน่วยกิต อื่นๆ(ถ้ามี)

รวมทั้งสิ้น.....หน่วยกิต ได้คะแนนเฉลี่ย.....

ข. ภาควิทยานิพนธ์ หรือสอบข้อเขียนพิสดาร (Comprehensive)

วิทยานิพนธ์ (อยู่ในชั้นใดโปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน

เสนอโครงร่าง ดำเนินการวิจัย สอบวิทยานิพนธ์

2. เหลือวิชาที่ต้องศึกษา

ก. ภาควิชาการ

วิชาบังคับ.....หน่วยกิต วิชาเลือก.....หน่วยกิต

วิชาเอก.....หน่วยกิต วิชาโท.....หน่วยกิต

อื่นๆ (ถ้ามี).....หน่วยกิต

รวมทั้งสิ้น.....หน่วยกิต

ข. ภาควิทยานิพนธ์ หรือสอบข้อเขียนพิสดาร (Comprehensive)

วิทยานิพนธ์ (เหลืออยู่ในชั้นใดโปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน

เสนอโครงร่าง ดำเนินการวิจัย สอบวิทยานิพนธ์

7. การศึกษาจะสำเร็จในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

8. ปัญหาอุปสรรคในการศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....(ผู้รายงาน)

(.....)

วันที่.....

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับผลการศึกษาของ (นาย,นาง,นางสาว,.....)

ดีมาก ดี ปานกลาง ต่ำ ตก

ข้อคิดเห็นอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

1. ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต้องรายงานผลการศึกษาทุกภาคเรียนตามแบบฟอร์มนี้ภายใน 30 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนในภาคต่อไป
2. การรายงานให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาขั้นต้นเพื่อรายงานต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
3. ผู้ไม่รายงานผลการศึกษาตามแบบรายงานนี้ ถือว่าปฏิบัติฝ่าฝืนข้อ 12. อาจได้รับพิจารณาโทษข้อ 30 แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาและฝึกอบรมภายในประเทศ พ.ศ.2538

A Formal Report of a Semester Academic Result for an Official Studying
within Thailand or / in a Foreign Country
of Rajamangala University of Technology Tawan-ok (RMUTTO)

Date...../...../.....

Subject: A report of an academic result.

To President

Name: Mr./ Mrs./ Ms.:

Academic Position:.....Department/ Faculty:.....

Rajamangala University of Technology Tawan-ok Monthly current salary:.....

Allowed to leave for study according to a contract No.....Date...../...../.....

Academic Level of Study

Degrees: Certificate Bachelor Master Doctoral

Major:..... University:.....

Country:..... Period of Study:.....Year.....Month.....Day

Since: Date...../...../.....To: Date...../...../.....

Scholarship: RMUTTO

Other Government Sectors (Please Identify).....

Private Sectors (Please Identify).....

Personal Budget

I report of an academic result in Semester.....of.....an academic year as following:

() a complete academic result on this semester

() a part of an academic result that is registered for.....credits.

 The university report an academic result onlycredits.

() an academic result is still not recorded by the university

() being conducted the thesis

Please consider the attached files:

With Respect.

Signature.....

(.....)

Position.....

Date...../...../.....

1. Opinion of Advisor

.....
.....
.....
.....

Signature.....

(.....)

Date...../...../.....

2. Opinion of The Superior

.....
.....
.....
.....

Signature.....

(.....)

Position.....

Date...../...../.....

3. Opinion of The President

.....
.....
.....
.....

Signature.....

(.....)

Position.....

Date...../...../.....

Academic Report
 for a Government Official Allowed to Study Type A or B
 Rajamangala University of Technology Tawan-ok (RMUTTO)
 The Ministry of Education
 The 1st 2nd 3rd semester / Academic year of 20.....

Please fill in the form.

1. First name:.....Last Name:.....
 Address:.....
 Tel:.....E-mail:.....
 Department:.....
 Rajamangala University of Technology Tawan-ok
2. University:.....
 Academic level:
 Certificate's degree Bachelor 's degree Master 's degree Doctoral 's degree
 Major:.....
 Since: Academic year of 20.....
3. Fundamental Courses in the curriculum:.....credits. Major courses:.....credits.
 Thesis:.....credits. Total:.....credits.
4. Advisor Name:.....
 Faculty:.....
 Tel:..... E-mail:.....
5. I register on 1st 2nd 3rd summer semester of the academic year of.....
 Since: Date...../...../.....To: Date...../...../.....

Subject Codes	Subject Titles	The Number of Credits	Remarks
Total.....			Credits

6. The result of the study in the last semester 1st 2nd 3rd summer semester.

Academic year:..... as the following:

Subject codes	Subject Titles	The Number of Credits	Grade	Remarks
Total.....Credits GPA.....				

1. A summary of the academic result in the last semester, also report academic result of No.6.

A. Course works.

Required subjects:.....credits. Elective subjects:.....credits.

Major subjects:.....credits. Others:.....credits.

Total.....credits. GPA.....

B. Thesis or Comprehensive test.

Thesis

Proposal Research being conducted Thesis defense

Comprehensive test

3. A study will be completed on 1st 2nd 3rd summer semester of the academic year.....
4. Problems of your study.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Signature.....

(.....)

Date...../...../.....

Opinion of the advisor.

Please comment on an academic result of (Mr. /Mrs. /Ms.).....

Excellent Good Fair Low Should improve

More Suggestions:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Signature.....advisor
(.....)

Date...../...../.....

Remarks.

1. An official allowed to study has to report an academic result every semester within 30 days from the first date of the next semester.
2. Report to superiors in orders, and present to the Rajamangala University of Technology Tawan-ok.
3. The one who does not report the academic result is considered to be a violate according to no.12 He or she may be punished according to the rules No:30 of Ministry of Education Regulations stating about permission for the officials to leave for study in 1995.