

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2558



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
15 พ.ย. 2559
เมื่อวันที่ พ.ศ.

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

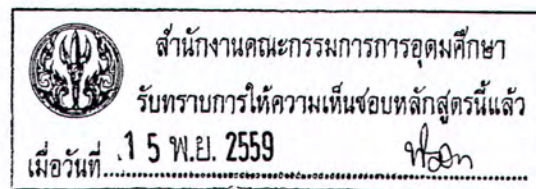
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

กระทรวงศึกษาธิการ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558



คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก มีพันธกิจหลักในการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งในประเทศและกลุ่ม ประเทศอาเซียน ด้วยคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศมีพันธกิจของคณะที่สอดคล้องกัน จึงได้ จัดทำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ด้านการจัดการ เพื่อตอบสนองความต้องการของสถานประกอบการในภาคกลาง ภาคตะวันออก รวมทั้งใน ประเทศและภูมิภาคอาเซียน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ฉบับนี้ ได้พัฒนาโดยเน้นความต้องการของ สถานประกอบการเป็นหลัก ให้ความสำคัญกับกระบวนการพัฒนาหลักสูตรตามขั้นตอนและวิธีการที่ กำหนดโดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนโดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย เพื่อให้หลักสูตร ได้รับการเสนอแนะและกลั่นกรองอย่างเป็นระบบ ในการพัฒนาได้ใช้หลักสูตรที่ได้ปรับปรุงและใช้มา ตั้งแต่ปี ๒๕๕๓ เป็นพื้นฐาน พัฒนาใหม่โดยยึดเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นหลัก เพื่อให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ การประกันคุณภาพการศึกษา

หลักสูตร ฉบับนี้ ประกอบด้วย ส่วนสำคัญต่าง ๆ อาทิเช่น โครงสร้างหลักสูตร วัตถุประสงค์ การพัฒนานักศึกษาและอาจารย์ คุณวุฒิของอาจารย์ สถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ การบริหารจัดการ การประกันคุณภาพการศึกษา หลังจากได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแล้ว จะจัดให้เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ (website) <http://rmutto.ac.th> ของมหาวิทยาลัย ในรูปแบบเอกสาร ออนไลน์ (online) เพื่อให้ นักศึกษา อาจารย์ และผู้ปกครอง ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และนักศึกษา อาจารย์ และผู้ปกครอง ของมหาวิทยาลัยอื่น ตลอดจนสถานประกอบการที่อนุญาตให้ นักศึกษาหาข้อมูลเพื่อประกอบการศึกษา ปฏิบัติสหกิจศึกษา ฝึกงาน หรือทำงาน ได้มีโอกาสเข้าถึงและ ศึกษาหาข้อมูลตามที่สนใจได้อย่างกว้างขวาง ทั้งถึงและเท่าเทียม

คณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สารบัญ

	หน้า
วิสัยทัศน์	ก
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	10
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	15
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	65
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	83
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	85
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	86
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	92
ภาคผนวก	
เอกสารแนบหมายเลข 1 ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้า วิจัย หรือการแต่งตำรา และภาระการสอนของอาจารย์	95
เอกสารแนบหมายเลข 2 รายนามคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร	116
เอกสารแนบหมายเลข 3 สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นของบัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ทรงคุณวุฒิ	122
เอกสารแนบหมายเลข 4 รายละเอียดเพิ่มเติมสำหรับหลักสูตรที่ขอปรับปรุง	126
เอกสารแนบหมายเลข 5 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553	133

ปรัชญา (Philosophy)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พัฒนาคณ พัฒนาชาติ

ปณิธาน (Pledge)

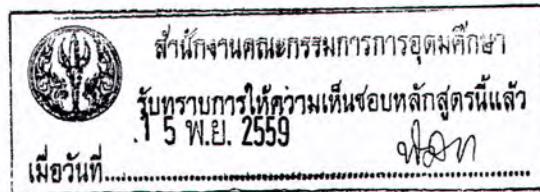
ผู้งาน วิชาการดี มีคุณธรรม เป็นผู้นำด้านเทคโนโลยี

วิสัยทัศน์ (Vision)

มหาวิทยาลัยชั้นนำด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมุ่งสู่ประชาคมอาเซียน

พันธกิจ (Mission)

1. จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งในประเทศและกลุ่มประเทศอาเซียน
2. พัฒนางานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมที่สร้างคุณค่าระดับชาติและระดับอาเซียน
3. บริการวิชาการแก่สังคมโดยนำความรู้ผสมผสานภูมิปัญญาและสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนสังคม
4. ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
5. บริหารจัดการเชิงธรรมาภิบาลเพื่อก้าวสู่ความเป็นองค์กรคุณภาพ
6. พัฒนามหาวิทยาลัยมุ่งสู่ความเป็นประชาคมอาเซียน



รายละเอียดของหลักสูตร

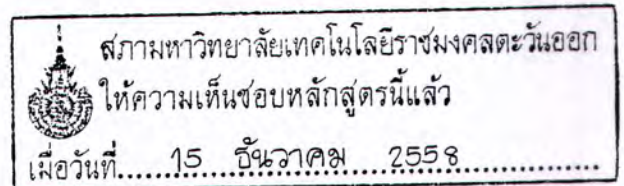
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



วิทยาเขต/คณะ/สาขาวิชา

วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาการจัดการ

วิทยาเขตจันทบุรี

คณะเทคโนโลยีสังคม สาขาวิชาการจัดการ

วิทยาเขตบางพระ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

ชื่อภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)

ชื่อย่อภาษาไทย : บธ.บ. (การจัดการ)

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration (Management)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.B.A. (Management)

3. วิชาเอก

-ไม่มี-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย กรณีเป็นนักศึกษาต่างชาติต้องมีความรู้ในภาษาไทยเป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553)

เริ่มใช้หลักสูตรนี้ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2558

สภาวิชาการอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 5/2558

เมื่อวันที่ 2 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2558

สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 11/2558

เมื่อวันที่ 28 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2558

สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 17/2558

เมื่อวันที่ 15 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2558

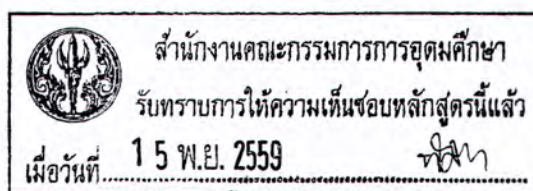
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิ
แห่งชาติ ในปีการศึกษา 2560 หลังเปิดดำเนินการสอนหลักสูตรปรับปรุง 2 ปี

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการ ในหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
รวมทั้งสามารถประกอบธุรกิจส่วนตัวและอาชีพอิสระได้

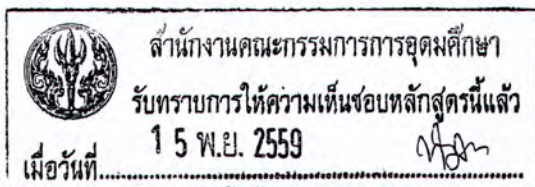
1. พนักงานในองค์กรภาครัฐและเอกชน
2. ผู้ประกอบการ/นักธุรกิจ
3. ที่ปรึกษาทางธุรกิจ
4. เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล



9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

9.1 วิทยาเขตจักรพงษ์ขุนวรณร คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
1	นางสาวพนัสนิพนธ์ วงศ์เป็ง	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการ ทั่วไป)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2553
			บธ.บ. (การบริหาร ทั่วไป)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2549
2	นายเกียรติ อินรัมย์	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการ ทั่วไป)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2553
			บธ.บ. (การจัดการ)	สถาบัน เทคโนโลยีราชมงคล	2547
3	นางสาวกัญญ์ชญา ชัยวิรัตน์นุกูล	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการ ทั่วไป)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2552
			บช.บ.	มหาวิทยาลัย เชียงใหม่	2540

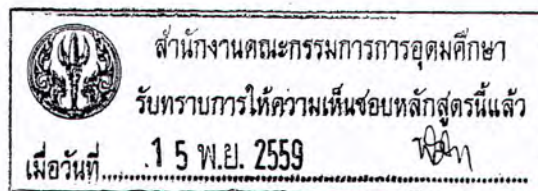


9.2 วิทยาเขตจันทบุรี คณะเทคโนโลยีสังคม

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
1	นายธนวุฒิ พิมพ์ก	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. (การบริหาร องค์การและการ จัดการ)	มหาวิทยาลัย ศรีปทุม	2541
			วท.บ. (สัตวบาล)	วิทยาลัยเทคโนโลยี และอาชีวศึกษา	2527
2	นางสาวมลฤดี วัฒนอังกูร	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2547
			บธ.บ. (การจัดการ ทั่วไป)	มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมมาธิราช	2531
3	นางชญาดา ร่วมโพธิ์รี	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2547
			ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์ ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย	2541

9.3 วิทยาเขตบางพระ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
1	นางสาวน้ำฝน ใจดี	อาจารย์	กจ.ค. (การจัดการ ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนดุสิต	2556
			บธ.ม. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2549
			บธ.บ. (การจัดการ)	สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	2538



ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
2	นางสาวรัตนาวรรณ วิเศษ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บร.ม.	มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมมาธิราช	2546
			วท.ม. (เกษตรศาสตร์)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2532
			บร.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมมาธิราช	2548
			วท.บ. (เกษตรศาสตร์)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2530
3	นางวีรวรรณ ธาณี	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บร.ม.	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2544
			บร.บ. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมมาธิราช	2534

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

- 10.1 คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
- 10.2 คณะเทคโนโลยีสังคม วิทยาเขตจันทบุรี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
- 10.3 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วิทยาเขตบางพระ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจและการแข่งขันในปัจจุบัน มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานขององค์กรต่าง ๆ ทำให้ต้องมีการปรับปรุงแนวคิดในการบริหารงานรูปแบบใหม่ โดยมุ่งเน้นที่การจัดการองค์ความรู้และการนำเทคโนโลยีทางด้านสารสนเทศเข้ามามีบทบาทในการกำหนดกรอบแนวคิดในการบริหารงานมากขึ้น จากผลของแนวคิดใหม่นี้ดังกล่าว ผู้บริหารองค์กรจึงต้อง

มีการประยุกต์หลักการและเครื่องมือทางการจัดการ เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารในยุคที่ข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ และเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทสูงอย่างไม่เคยปรากฏมาก่อน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในฐานะสถาบันหนึ่งที่เป็นผู้นำด้านวิชาการทางการ บริหารธุรกิจ เล็งเห็นความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตเพื่อเร่งสร้างองค์ความรู้ สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ. 2556–2560 ในประเด็น ยุทธศาสตร์ที่ 1 เรื่องการพัฒนาและขยายโอกาสทางการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามความต้องการ ของประเทศและกลุ่มอาเซียน ในด้านการส่งเสริมการเตรียมความพร้อมของบัณฑิตเพื่อหางานทำความเข้าใจในหลักการและเครื่องมือทางการจัดการใหม่ ๆ รวมถึงการสร้างทักษะในการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพ อีกทั้งมุ่งเน้นการพัฒนาหลักสูตรที่มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 - 2559) ซึ่งกล่าวถึงการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและการเงินของโลก ที่ ส่งผลให้เกิดการปรับเปลี่ยนกฎระเบียบในการบริหารจัดการ เศรษฐกิจโลก ทั้งด้านการค้า การลงทุน การเงิน สิ่งแวดล้อม โดยการรวมกลุ่มเศรษฐกิจที่สำคัญต่อประเทศไทยในช่วงแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 11 ได้แก่ การรวมกลุ่มในภูมิภาคเอเชีย ภายใต้กรอบการค้าเสรีของอาเซียนกับจีน ญี่ปุ่น และอินเดีย และการ เป็นประชาคมอาเซียนในปี 2558 และกรอบความร่วมมืออื่นๆ อาทิ เช่น กรอบความร่วมมือเอเชีย - แปซิฟิก ที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของไทย การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่จะรองรับ การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจดังกล่าวจึงเป็นเป็นสิ่งสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศ

ทั้งนี้สาขาวิชาการจัดการมีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการบริหารธุรกิจ ที่พร้อมจะ ส่งเสริมการผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับภารกิจของสาขาวิชาการจัดการในการจัดการเรียนการสอนใน ระดับปริญญาตรี เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้วิชาการทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ มีความสามารถ ในการบริหารจัดการ มีความรู้ภาษาอังกฤษในระดับสื่อสาร มีความสามารถในการคิดและวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีคุณธรรม จริยธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สังคมโลกปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในทุกด้าน โดยเฉพาะในยุคข่าวสารไร้พรมแดน ที่ถูกกล่าวขานว่าเป็นยุคของคลื่นลูกที่สาม บทบาทของสื่อสารมวลชนและเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามี อิทธิพลต่อวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของคนในสังคมตลอดเวลา ทำให้สังคมของแต่ละประเทศจำเป็นต้องปรับตัว ตามกระแสแห่งโลกาภิวัตน์ จากเหตุดังกล่าวนี้องค์กรต่าง ๆ จำเป็นจะต้องมีทรัพยากรมนุษย์ที่มีความเป็น มืออาชีพ มีความเข้าใจในผลกระทบทางสังคมและวัฒนธรรม มีคุณธรรม จริยธรรม ที่จะช่วยชี้นำและ ขับเคลื่อนให้การเปลี่ยนแปลงนี้เป็นไปในรูปแบบที่สอดคล้องและเหมาะสมกับวิถีชีวิตของสังคมไทย

ปัจจัยจากทั้งภายนอกองค์กรและจากภายในองค์กร ทรัพยากรมนุษย์ที่จะทำงานให้แก่องค์กร จะต้องเป็นผู้ที่มีความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎีการจัดการองค์กร และเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ ดังนั้นการวางแผนพัฒนาหลักสูตรต้องคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีที่มีการขยายตัวอย่างต่อเนื่องและรวดเร็วทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงแผนการศึกษาแห่งชาติ ฉบับปรับปรุง (พ.ศ. 2552 – 2559) “มุ่งหวังจะพัฒนาคุณภาพคนไทยทุกกลุ่มวัยให้มีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีจิตสำนึก วัฒนธรรมที่ดีงามและรู้คุณค่าของความเป็นไทย มีโอกาสและสามารถเรียนรู้ตลอดชีวิต มีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง และเป็นพลังทางสังคมในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ”

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมในปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องดำเนินการพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกเพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความสามารถทางด้านการบริหารจัดการ องค์กร มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานในองค์กรทางธุรกิจ มีความเข้าใจในสถานการณ์ทางธุรกิจ และใช้ข้อได้เปรียบหรือเครื่องมือที่สร้างความสามารถในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงความเข้าใจในผลกระทบที่มีต่อสังคม มีความสามารถในการปรับตัวเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่เพื่อประยุกต์ใช้กับองค์กรธุรกิจ และมีคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ ให้บัณฑิตเป็นผู้ใฝ่รู้อยู่ตลอดเวลา เกิดทักษะในการเรียนรู้ตลอดชีวิต ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ผลกระทบจากสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ การพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมที่มีต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และด้านสังคมศาสตร์ที่มีคุณภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต สร้างงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/นวัตกรรม และถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาชุมชน/สังคม ให้บริการวิชาการแก่สังคม และมีส่วนร่วมให้ชุมชนเข้มแข็ง ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม รวมถึงเน้นการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล พัฒนาคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มุ่งสู่ความเป็นประชาคมอาเซียน เนื่องจากเมื่อมีการเปิดเสรีทางการค้า และการรวมกลุ่มเศรษฐกิจในกลุ่มประเทศอาเซียน จึงเป็นช่องทางในการถ่ายทอดวัฒนธรรมจากต่างประเทศ การเข้ามาแข่งขันของนักลงทุนต่างชาติซึ่งอาจส่งผลให้พฤติกรรม และค่านิยมของนักศึกษาในประเทศเปลี่ยนแปลงไป การพัฒนาหลักสูตรจึงต้องเน้นต่อการตอบสนอง และการแข่งขันดังกล่าวโดยคำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรม โดยใส่ใจถึงผลกระทบต่อสังคม

และวัฒนธรรมไทย โดยยังคงการสร้างรายได้เปรียบเชิงการแข่งขัน และสามารถปรับเปลี่ยนไปตาม การเปลี่ยนแปลงทางการแข่งขัน ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่มุ่งสู่การเป็นผู้นำ ในการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับประเทศและ ภูมิภาคอาเซียน

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ มีความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นในคณะดังนี้

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

นักศึกษาจะต้องศึกษาในสาขาวิชาอื่น ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จัดการเรียนการสอน โดยสาขาวิชาศึกษาทั่วไป คณะศิลปศาสตร์ สำหรับหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน และหมวดวิชาเลือกเสรี จัดการเรียนการสอนโดยสาขาวิชาอื่นๆ ในคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะเทคโนโลยีสังคม

นักศึกษาจะต้องศึกษาในสาขาวิชาอื่น ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จัดการเรียนการสอน โดยสาขาศิลปศาสตร์ คณะเทคโนโลยีสังคม และหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับ คณิตศาสตร์ จัดการเรียนการสอนโดยสาขาวิทยาศาสตร์ประยุกต์และเทคโนโลยีชีวภาพ คณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรมการเกษตร สำหรับหมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาแกน จัดการเรียนการสอนโดยสาขาวิชา ในคณะ เทคโนโลยีสังคม และหมวดวิชาเลือกเสรี นักศึกษาสามารถเลือกลงทะเบียนในรายวิชาที่จัดการเรียนการ สอนโดยสาขาวิชาอื่น ๆ ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

นักศึกษาจะต้องศึกษาในสาขาวิชาอื่น ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จัดการเรียนการ สอนโดยสาขาวิชาศึกษาทั่วไป คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สำหรับหมวดวิชาเฉพาะบางรายวิชา และหมวดวิชาเลือกเสรีบางรายวิชา สามารถจัดการเรียนการสอนโดยสาขาวิชาอื่นๆ ในคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์

13.2 รายวิชาที่เปิดสอนให้คณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรนี้ นักศึกษาสาขาวิชาอื่นในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก สามารถเลือกศึกษาได้ในบางรายวิชา ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความสนใจของนักศึกษา

13.3 การบริหารจัดการ

การจัดการเรียนการสอนจะต้องมีการประสานงานกับสาขาวิชาต่าง ๆ ที่จัดรายวิชา ซึ่งนักศึกษาในหลักสูตรต้องศึกษา โดยมีการวางแผนร่วมกันระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องระดับคณะ หัวหน้าสาขาวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ทั้งในคณะและต่างคณะ เพื่อกำหนดเนื้อหาและกลยุทธ์การสอน ตลอดจนการวัดผลและประเมินผล เพื่อให้นักศึกษาบรรลุผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรนี้

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

การจัดการ ซึ่งนำการบริหารธุรกิจอย่างสร้างสรรค์ สร้างผู้บริหาร พัฒนาและยกระดับการจัดการธุรกิจและองค์กร เพื่อให้เป็นพื้นฐานที่สำคัญในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติ

1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เป็นหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนาหลักสูตรจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2553 เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ที่กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี ประกอบกับสถานการณ์ปัจจุบันได้มีการเปลี่ยนแปลงในหลาย ๆ ด้าน อาทิ สภาพทางเศรษฐกิจ สังคม โดยเฉพาะการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนในปี พ.ศ. 2558 ซึ่งการศึกษาในระดับปริญญาตรี ถือว่าเป็นการเตรียมความพร้อมเบื้องต้นในการออกสู่สายอาชีพต่าง ๆ เพื่อรองรับกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีที่เจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว โดยบุคลากรยังคงเป็นกุญแจสำคัญในการบริหารงานและการประกอบอาชีพต่าง ๆ ดังนั้นการบริหารจัดการจึงมีบทบาทสำคัญต่อกระบวนการพัฒนาประเทศโดยตรง และส่งผลให้สาขาวิชาการจัดการเป็นสาขาที่มีผู้สนใจศึกษาเป็นจำนวนมาก และเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน จึงจัดหลักสูตรการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นให้บัณฑิตมีความรู้ความสามารถทั้งทางวิชาการและวิชาชีพที่ทันสมัย สามารถคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ได้อย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ เพื่อตอบสนองความต้องการบุคลากรด้านการจัดการที่มีประสิทธิภาพออกสู่ตลาดแรงงาน

นอกจากนี้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้กำหนดอัตลักษณ์ในการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยฯ คือ “บัณฑิตนักปฏิบัติ” โดยมุ่งหวังให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษามีทักษะทางวิชาชีพ พร้อมต่อการปฏิบัติงานในสายอาชีพ มีความเป็นผู้นำ และทักษะอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นต่อการพัฒนาศักยภาพของตนเอง ดังนั้นคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ เพื่อให้สอดคล้องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ตลอดจนเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อน้ำที่ ต่อสังคม และประเทศชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย ความขยันหมั่นเพียร และความซื่อสัตย์สุจริต ให้เป็นคนที่มีความรู้
2. เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจในศาสตร์ทางการจัดการอย่างถ่องแท้ ทั้งเชิงการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสามารถประยุกต์ใช้การบริหารจัดการในการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องเพื่อการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ สามารถนำหลักการและทฤษฎีทางการจัดการมาประยุกต์ใช้ในการวางแผน การปฏิบัติงาน การควบคุม และการประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายขององค์กร
4. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและมีความรับผิดชอบต่อวิชาชีพ มีทักษะในการทำงานเป็นทีม มีภาวะผู้นำในการปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบ สามารถวางแผนและแสดงความคิดเห็นได้เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่
5. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะ การคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข ทักษะในการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ มีแผนพัฒนาปรับปรุงที่ระบุกลยุทธ์และหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ โดยจะดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 5 ปี

2.1 ด้านหลักสูตร

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตร สาขาวิชาการจัดการให้มี มาตรฐานหลักสูตรระดับ ปริญญาตรีตามประกาศ กระทรวง ศึกษาธิการ และสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน ผู้ใช้บัณฑิต	1. พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐาน จากความต้องการของผู้ใช้ บัณฑิตและบัณฑิต 2. ติดตามประเมินหลักสูตรอย่าง สม่ำเสมอ	1. รายงานผลการดำเนินงานผลสำรวจ บัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิต เพื่อประเมิน หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2553) 2. มีการประเมินผลหลักสูตรทุกปี และ มีการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	3. ติดตามความเปลี่ยนแปลงและความต้องการกำลังคนจากหน่วยงานผู้ใช้บัณฑิตเพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร	3. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ ในการใช้บัณฑิตของสถานประกอบการ โดยผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจโดยเฉลี่ยมากกว่าระดับ 3.51 จากระดับ 5
	4. ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการกำลังคนด้านบริหารธุรกิจสาขาการจัดการจากผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร	4. รายงานแบบสรุปโครงการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

2.2 ด้านอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ขกระดับทรัพยากรสายผู้สอนเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา	1. อาจารย์ใหม่ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรเบื้องต้นเกี่ยวกับเทคนิคการสอน การวัดและประเมินผล 2. อาจารย์ทุกคนต้องเข้าอบรมเกี่ยวกับหลักสูตรการสอนรูปแบบต่าง ๆ และการวัดผลประเมินผล ทั้งนี้เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการประเมินผลตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิที่ผู้สอนจะต้องสามารถวัด และประเมินผลได้เป็นอย่างดี	1. หลักฐานหรือเอกสารการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่าง ๆ 2. อาจารย์ได้รับการอบรม 2 ครั้ง/คน/ปี (ตามแผนงบประมาณประจำปี ของมหาวิทยาลัย)

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	3. อาจารย์ทุกคนต้องเข้าร่วมอบรม/เข้าร่วมโครงการเพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านการจัดการให้ทันสมัยทุกปี	3. หลักฐานหรือเอกสารการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่าง ๆ

2.3 ด้านนักศึกษา

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. พัฒนานักศึกษาให้มี ความรู้ความสามารถทั้ง ด้านวิชาการ ทั้ง ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรมต่อสังคมและ วิชาชีพ	1. จัดโครงการ/กิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านวิชาการให้กับนักศึกษา 2. จัดโครงการทัศนศึกษาดูงานในประเทศ 3. เชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมาบรรยายและถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้กับนักศึกษา 4. เตรียมความพร้อมให้แก่ศึกษาก่อนออกฝึกงาน/สหกิจศึกษา 5. จัดวิชาการฝึกงาน/สหกิจศึกษาให้นักศึกษาฝึกงานที่ตรงกับสาขาวิชาที่เรียน	1. นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรทางด้านวิชาการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. นักศึกษาเข้าร่วมโครงการทัศนศึกษาดูงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 3. เชิญผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญและถ่ายทอดความรู้/ประสบการณ์ให้กับนักศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปีการศึกษา 4. นักศึกษาได้รับการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกงาน/สหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง 5. นักศึกษาผ่านการฝึกงาน/สหกิจศึกษา

2.4 ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. พัฒนาสื่อและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	1. สำรวจวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ทุกภาคการศึกษา 2. จัดทำแผนของงบประมาณการจัดซื้อครุภัณฑ์ใหม่และซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ 3. จัดหาฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในการสืบค้น	1. รายงานการสำรวจวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ 2. รายงานการจัดระบบงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์และซ่อมบำรุง 3. มีฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในการสืบค้น

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1	เดือนสิงหาคม	- ธันวาคม
ภาคการศึกษาที่ 2	เดือนมกราคม	- พฤษภาคม
ภาคฤดูร้อน	เดือนมิถุนายน	- สิงหาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) ทุกแผนการเรียน หรือเทียบเท่า หรือ

2.2.2 สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญา (หลักสูตร 3 ปี) ทุกสาขาวิชา ซึ่งมีความรู้พื้นฐานหรือประสบการณ์เข้าศึกษาโดยการเทียบโอนหน่วยกิต จากหลักสูตร 4 ปี ทั้งนี้ผู้เรียนต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ตามคำแนะนำของอาจารย์ประจำหลักสูตร หรือ

2.2.3 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาเข้าศึกษาโดยการเทียบโอนหน่วยกิตจากหลักสูตร 4 ปี ทั้งนี้ผู้เรียนต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ตามคำแนะนำของอาจารย์ประจำหลักสูตร หรือ

2.2.4 คุณสมบัติอื่นๆ ที่นอกเหนือจากที่กล่าวมาแล้ว ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ประจำหลักสูตร

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

เนื่องจากหลักสูตรมีการรับนักศึกษาจากวุฒิการศึกษาที่แตกต่างกัน ดังนั้นจึงมีความแตกต่างของพื้นฐานความรู้ในวิชาหลักของสาขาวิชาการจัดการ ส่งผลให้เกิดความแตกต่างในการรับรู้ของนักศึกษาได้

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญห/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

จัดให้มีโครงการสอนปรับพื้นฐานของนักศึกษา เพื่อให้พื้นฐานความรู้ของนักศึกษามีความใกล้เคียงกัน เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ในพื้นฐานของสาขาวิชาการจัดการ

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

2.5.1 คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

นักศึกษาระดับปริญญาตรี	ปีการศึกษา				
	2558	2559	2560	2561	2562
ชั้นปีที่ 1 (จำนวนรับเข้า)	160	160	160	160	160
ชั้นปีที่ 2	-	160	160	160	160
ชั้นปีที่ 3	-	-	160	160	160
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	160	160
รวม	160	320	480	640	640
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จ	-	-	-	160	160

2.5.2 คณะเทคโนโลยีสังคม

นักศึกษาระดับปริญญาตรี	ปีการศึกษา				
	2558	2559	2560	2561	2562
ชั้นปีที่ 1 (จำนวนรับเข้า)	80	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 2	-	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 3	-	-	80	80	80
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	80	80
รวม	80	160	240	320	320
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จ	-	-	-	80	80

2.5.3 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

นักศึกษาในระดับปริญญาตรี	ปีการศึกษา				
	2558	2559	2560	2561	2562
ชั้นปีที่ 1 (จำนวนรับเข้า)	200	200	200	200	200
ชั้นปีที่ 2	-	200	200	200	200
ชั้นปีที่ 3	-	-	200	200	200
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	200	200
รวม	200	400	600	800	800
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จ	-	-	-	200	200

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2558	2559	2560	2561	2562
ค่าบำรุงการศึกษา	800,000	1,600,000	2,400,000	3,200,000	3,200,000
ค่าลงทะเบียน	1,152,000	2,304,000	3,456,000	4,608,000	4,608,000
รายรับอื่น	384,000	768,000	1,152,000	1,536,000	1,536,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	1,950,954	2,224,790	2,510,293	2,808,397	2,992,108
รวมรายรับ	4,287,114	6,897,110	9,518,773	12,153,037	12,336,748

หมายเหตุ รายรับอื่น คือ ค่าธรรมเนียมพิเศษ ค่ากิจกรรมนักศึกษา

คณะเทคโนโลยีสังคม

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2558	2559	2560	2561	2562
ค่าบำรุงการศึกษา	560,000	1,120,000	1,680,000	2,240,000	2,240,000
ค่าลงทะเบียน	864,000	1,728,000	2,592,000	3,456,000	3,456,000
รายรับอื่น	192,000	384,000	576,000	768,000	768,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	2,280,419	2,521,733	2,777,231	3,048,050	3,271,414
รวมรายรับ	3,896,499	5,753,893	7,625,471	9,512,370	9,735,734

หมายเหตุรายรับอื่น คือ ค่าธรรมเนียมพิเศษ ค่ากิจกรรมนักศึกษา

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2558	2559	2560	2561	2562
ค่าบำรุงการศึกษา	1,400,000	2,800,000	4,200,000	5,600,000	5,600,000
ค่าลงทะเบียน	2,160,000	4,320,000	6,480,000	8,640,000	8,640,000
รายรับอื่น	480,000	960,000	1,440,000	1,920,000	1,920,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	2,192,646	2,515,258	2,850,879	3,200,549	3,405,393
รวมรายรับ	6,232,646	10,595,258	14,970,879	19,360,549	19,565,393

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย: บาท)

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2558	2559	2560	2561	2562
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	1,822,954	1,968,790	2,126,293	2,296,397	2,480,108
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม 3)	308,000	1,216,000	2,124,000	3,032,000	3,032,000
3. ทุนการศึกษา	80,000	160,000	240,000	320,000	320,000
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	664,000	1,328,000	1,992,000	2,656,000	2,656,000
รวม (ก)	2,874,954	4,672,790	6,482,293	8,304,397	8,488,108
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000
รวม (ข)	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000
รวม (ก) + (ข)	3,374,954	5,172,790	6,982,293	8,804,397	8,988,108
จำนวนนักศึกษา	160	320	480	640	640
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	21,093	16,165	14,546	13,757	14,044

คณะเทคโนโลยีสังคม

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2558	2559	2560	2561	2562
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	2,216,419	2,393,733	2,585,231	2,792,050	3,015,414
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม 3)	259,000	518,000	777,000	1,036,000	1,036,000
3. ทุนการศึกษา	40,000	80,000	120,000	160,000	160,000
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	404,000	808,000	1,212,000	1,616,000	1,616,000
รวม (ก)	2,919,419	3,799,733	4,694,231	5,604,050	5,827,414
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	250,000	500,000	750,000	1,000,000	1,000,000
รวม (ข)	250,000	500,000	750,000	1,000,000	1,000,000
รวม (ก) + (ข)	3,169,419	4,299,733	5,444,231	6,604,050	6,827,414
จำนวนนักศึกษา	80	160	240	320	320
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	39,618	26,873	22,684	20,638	21,336

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

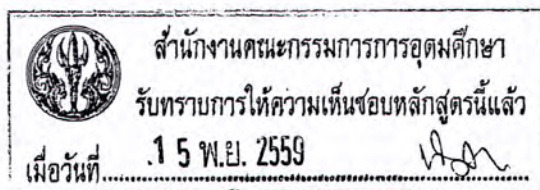
หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2558	2559	2560	2561	2562
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	2,032,646	2,195,258	2,370,879	2,560,549	2,765,393
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม 3)	359,500	719,000	1,078,500	1,438,000	1,438,000
3. ทุนการศึกษา	100,000	200,000	300,000	400,000	400,000
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	1,010,000	2,020,000	3,030,000	4,040,000	4,040,000
รวม (ก)	3,502,146	5,134,258	6,779,379	8,438,549	8,643,393
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	250,000	500,000	750,000	1,000,000	1,000,000
รวม (ข)	250,000	500,000	750,000	1,000,000	1,000,000
รวม (ก) + (ข)	3,752,146	5,634,258	7,529,379	9,438,549	9,643,393
จำนวนนักศึกษา	200	400	600	800	800
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	18,761	14,086	12,549	11,798	12,054

2.7 ระบบการศึกษา

- ☒ แบบชั้นเรียน
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- ☐ แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- ☐ แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

นักศึกษาสามารถเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยได้
ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย



3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร กระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		3	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		3	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาภาษา		12	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์		6	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (เลือก)		6	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	94	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน		39	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน		36	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเลือก		19	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ประกอบด้วย

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชา

00-10-001 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม 3(3-0-6)
Life and Social Quality Development

1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชา

00-20-001 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6)
Personality Development

1.3 กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชา

1.3.1 กลุ่มรายวิชาภาษาไทย 3 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชา

00-31-001	การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
-----------	--	----------

1.3.2 กลุ่มรายวิชาภาษาอังกฤษ 9 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชา

00-32-001	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills	3(3-0-6)
00-32-002	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English in Daily Life	3(3-0-6)
00-32-004	สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(3-0-6)

1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

00-41-001	คณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics and Computer in Daily Life	3(3-0-6)
00-42-001	วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมกับชีวิต Science Technology and Environment for Life	3(3-0-6)

1.5 กลุ่มวิชาหมวดศึกษาทั่วไป เลือก 6 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

ให้เลือกศึกษาจากกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์
ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

00-32-003	การอ่านภาษาอังกฤษ English Reading	3(3-0-6)
00-32-005	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English Writing in Daily Life	3(3-0-6)
00-32-006	ทักษะสัมพันธ์ทางภาษาอังกฤษ Interactive English Skills	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์		
00-42-002	มหัศจรรย์แห่งบัว Amazing Waterlily and Lotus	3(3-0-6)
00-42-003	ธรรมชาติของสรรพสิ่ง Nature of the Whole	3(3-0-6)
00-42-004	คุณค่าของสัตว์เลี้ยง Pet Value	3(3-0-6)
00-43-001	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise for Health	3(2-2-5)
00-43-002	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อการออกกำลังกาย Sport Sciences for Exercise	3(2-2-5)

2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 94 หน่วยกิต ประกอบด้วย

2.1 กลุ่มวิชาแกน 39 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

02-10-101	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3(3-0-6)
04-01-101	หลักการจัดการ Principles of Management	3(3-0-6)
04-01-102	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)
04-01-103	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics	3(3-0-6)
04-01-104	ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจระหว่างประเทศ Introduction to International Business	3(3-0-6)
04-01-105	สถิติทางธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)
04-01-310	การภาษีอากร Taxation	3(3-0-6)
04-01-311	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ English for Business Communication	3(3-0-6)

04-02-101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
04-03-101	การบัญชีขั้นต้น Introduction to Accounting	3(2-2-5)
04-03-103	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
04-04-201	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)
04-05-103	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ Business Information Systems	3(3-0-6)

2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 36 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

04-01-206	พฤติกรรมองค์การ Organizational Behavior	3(3-0-6)
04-01-207	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	3(3-0-6)
04-01-208	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)
04-01-209	การสื่อสารภายในองค์การ Organizational Communication	3(2-2-5)
04-01-313	การบริหารการผลิต Production Management	3(3-0-6)
04-01-314	การวิจัยธุรกิจ Business Research	3(2-2-5)
04-01-315	ภาวะผู้นำ Leadership	3(3-0-6)
04-01-316	การเป็นผู้ประกอบการทางธุรกิจ Business Entrepreneur	3(3-0-6)
04-01-426	การจัดการคุณภาพและการเพิ่มผลผลิต Quality Management and Productivity	3(3-0-6)

04-01-427	การสัมมนาการจัดการ Seminar in Management	3(2-2-5)
04-01-429	การบริหารโครงการ Project Management	3(3-0-6)
04-01-431	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(2-2-5)

2.3 กลุ่มวิชาเลือก 19 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

2.3.1 กลุ่มวิชาฝึกงานและสหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

04-01-323	การเตรียมความพร้อมสำหรับการฝึกงาน Preparation for Job Training	1(0-2-1)
04-01-324	การฝึกงาน Job Training	3(0-240-0)
04-01-428	ปัญหาพิเศษ Special Problems	3(1-4-4)
หรือ		
04-01-325	การเตรียมความพร้อมสำหรับสหกิจศึกษา Preparation for Co-operative Education	1(0-2-1)
04-01-435	สหกิจศึกษา Co-operative Education	6(0-40-0)

2.3.2 กลุ่มวิชาเลือกทั่วไป 12 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

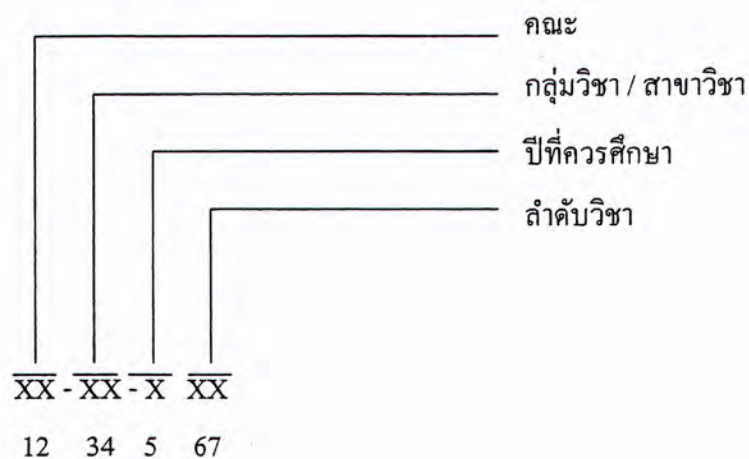
04-01-312	องค์การการเรียนรู้และการจัดการความรู้ Learning Organization and Knowledge Management	3(3-0-6)
04-01-317	กฎหมายอุตสาหกรรมและแรงงาน Industrial and Labor Legislation	3(3-0-6)
04-01-318	การจัดการสมัยใหม่ Modern Management	3(3-0-6)

04-01-319	การจัดการการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในองค์กร Change Management and Innovation in Organization	3(3-0-6)
04-01-320	ระบบการคลังสินค้าโรงงาน Factory Warehousing Systems	3(3-0-6)
04-01-321	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information Systems	3(3-0-6)
04-01-322	การจัดการความปลอดภัยในการทำงาน Working Safety Management	3(3-0-6)
04-01-430	การศึกษาความเคลื่อนไหวและเวลา Time and Motion Study	3(3-0-6)
04-01-432	การปฏิบัติการอุตสาหกรรม Industrial Operations	3(3-0-6)
04-01-433	การบริหารความเสี่ยง Risk Management	3(3-0-6)
04-01-434	การจัดการความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง Conflict Management and Negotiation	3(3-0-6)
04-03-433	การบัญชีเพื่อการจัดการ Accounting for Management	3(3-0-6)
04-05-431	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronics Commerce	3(3-0-6)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนจากวิชาใด ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ตะวันออก โดยไม่ซ้ำกับวิชาตามแผนการศึกษาที่กำหนด

ความหมายของเลขรหัสรายวิชา



ตำแหน่งที่ 1-2 แทน คณະ

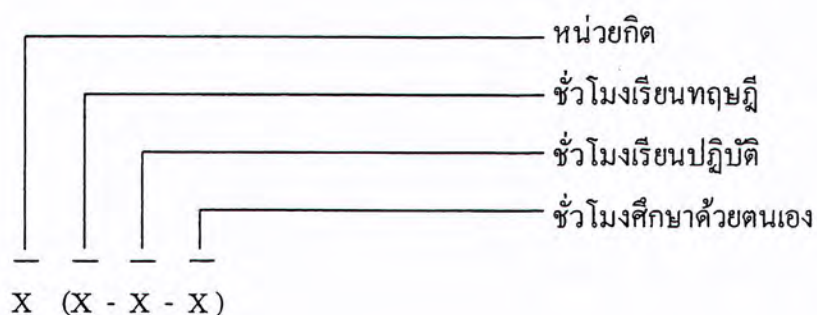
- 00 - หมดวิชาศึกษาทั่วไป
- 01 - คณະเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
- 02 - คณະเทคโนโลยีสังคม
- 03 - คณະเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร
- 04 - คณະบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 05 - คณະมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 06 - คณະวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 07 - คณະวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
- 08 - คณະศิลปศาสตร์
- 09 - สถาบันเทคโนโลยีการบิน
- 10 - คณະสัตวแพทยศาสตร์

ตำแหน่งที่ 3-4 แทน กลุ่มวิชา / สาขาวิชา

ตำแหน่งที่ 5 แทน ปีที่ควรศึกษา

ตำแหน่งที่ 6-7 แทน ลำดับวิชา

ความหมายของรหัสการจัดชั่วโมง



การนับหน่วยกิต

การนับหน่วยกิตให้อธิบายดังนี้

1. ชั่วโมงเรียนทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เท่ากับ 1 หน่วยกิต
2. ชั่วโมงเรียนปฏิบัติการในห้องเรียน ห้องทดลอง หรือห้องปฏิบัติการ 2-3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เท่ากับ 1 หน่วยกิต
3. ชั่วโมงฝึกงาน / สหกิจศึกษา ที่ใช้เวลาฝึก / ปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
4. ชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง เท่ากับ $2 \times$ หน่วยกิตทฤษฎี + หน่วยกิตปฏิบัติ

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

แผนการศึกษา สาขาวิชาการจัดการ - แผนสหกิจศึกษา

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชา สังคมศาสตร์	00-10-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3(3-0-6)
วิชาวิทย์-คณิต	00-41-001	คณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
วิชาแกน	02-10-101	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
วิชาแกน	04-01-101	หลักการจัดการ	3(3-0-6)
วิชาแกน	04-01-102	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
วิชาแกน	04-02-101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
รวม			18

ภาคการศึกษาที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาภาษา	00-31-001	การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
วิชาภาษา	00-32-001	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้	3(3-0-6)
วิชาแกน	04-01-103	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
วิชาแกน	04-01-104	ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
วิชาแกน	04-01-105	สถิติทางธุรกิจ	3(3-0-6)
วิชาแกน	04-05-103	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3(3-0-6)
รวม			18

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาภาษา	00-32-002	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
วิชาวิทย์-คณิต	00-42-001	วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมกับชีวิต	3(3-0-6)
วิชาแกน	04-03-101	การบัญชีขั้นต้น	3(2-2-5)
วิชาเฉพาะด้าน	04-01-206	พฤติกรรมองค์กร	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะด้าน	04-01-207	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะด้าน	04-01-208	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
รวม			18

ภาคการศึกษาที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชา มนุษยศาสตร์	00-20-001	การพัฒนานุคลิกภาพ	3(3-0-6)
วิชาภาษา	00-32-004	สนทนาภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
วิชาแกน	04-03-103	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
วิชาแกน	04-04-201	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะด้าน	04-01-209	การสื่อสารภายในองค์กร	3(2-2-5)
วิชา ศึกษาทั่วไป	00-xx-xxx	กลุ่มวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (เลือก)	3(x-x-x)
รวม			18

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาเฉพาะด้าน	04-01-313	การบริหารการผลิต	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะด้าน	04-01-314	การวิจัยธุรกิจ	3(2-2-5)
วิชาเฉพาะด้าน	04-01-316	การเป็นผู้ประกอบการทางธุรกิจ	3(3-0-6)
วิชาเลือก	04-xx-xxx	วิชาเลือก	3(x-x-x)
วิชาเลือก	04-xx-xxx	วิชาเลือก	3(x-x-x)
วิชา ศึกษาทั่วไป	00-xx-xxx	กลุ่มวิชาหมวดศึกษาทั่วไป (เลือก)	3(x-x-x)
รวม			18

ภาคการศึกษาที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาแกน	04-01-310	การภาษีอากร	3(3-0-6)
วิชาแกน	04-01-311	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะด้าน	04-01-315	ภาวะผู้นำ	3(3-0-6)
วิชาเลือก	04-01-325	การเตรียมความพร้อมสำหรับสหกิจศึกษา	1(0-2-1)
วิชาเลือก	04-xx-xxx	วิชาเลือก	3(x-x-x)
วิชาเลือก	04-xx-xxx	วิชาเลือก	3(x-x-x)
วิชาเลือกเสรี	xx-xx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
รวม			19

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาเลือก	04-01-435	สหกิจศึกษา	6(0-40-0)
รวม			6

ภาคการศึกษาที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาเฉพาะด้าน	04-01-426	การจัดการคุณภาพและการเพิ่มผลผลิต	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะด้าน	04-01-427	การสัมมนาการจัดการ	3(2-2-5)
วิชาเฉพาะด้าน	04-01-429	การบริหารโครงการ	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะด้าน	04-01-431	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(2-2-5)
วิชาเลือกเสรี	xx-xx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
รวม			15

แผนการศึกษา สาขาวิชาการจัดการ - แผนการฝึกงาน

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชา สังคมศาสตร์	00-10-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3(3-0-6)
วิชาวิทย์-คณิต	00-41-001	คณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
วิชาแกน	02-10-101	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
วิชาแกน	04-01-101	หลักการจัดการ	3(3-0-6)
วิชาแกน	04-01-102	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
วิชาแกน	04-02-101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
รวม			18

ภาคการศึกษาที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาภาษา	00-31-001	การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
วิชาภาษา	00-32-001	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้	3(3-0-6)
วิชาแกน	04-01-103	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
วิชาแกน	04-01-104	ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
วิชาแกน	04-01-105	สถิติทางธุรกิจ	3(3-0-6)
วิชาแกน	04-05-103	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3(3-0-6)
รวม			18

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาภาษา	00-32-002	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
วิชาวิทย์-คณิต	00-42-001	วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมกับชีวิต	3(3-0-6)
วิชาแกน	04-03-101	การบัญชีขั้นต้น	3(2-2-5)
วิชาเฉพาะด้าน	04-01-206	พฤติกรรมองค์กร	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะด้าน	04-01-207	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะด้าน	04-01-208	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
รวม			18

ภาคการศึกษาที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชา มนุษยศาสตร์	00-20-001	การพัฒนานุคลิกภาพ	3(3-0-6)
วิชาภาษา	00-32-004	สนทนาภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
วิชาแกน	04-03-103	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
วิชาแกน	04-04-201	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะด้าน	04-01-209	การสื่อสารภายในองค์กร	3(2-2-5)
รวม			15

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาเฉพาะด้าน	04-01-313	การบริหารการผลิต	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะด้าน	04-01-314	การวิจัยธุรกิจ	3(2-2-5)
วิชาเฉพาะด้าน	04-01-316	การเป็นผู้ประกอบการทางธุรกิจ	3(3-0-6)
วิชาเลือก	04-xx-xxx	วิชาเลือก	3(x-x-x)
วิชา ศึกษาทั่วไป	00-xx-xxx	กลุ่มวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (เลือก)	3(x-x-x)
รวม			15

ภาคการศึกษาที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาแกน	04-01-310	การภาษีอากร	3(3-0-6)
วิชาแกน	04-01-311	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะด้าน	04-01-315	ภาวะผู้นำ	3(3-0-6)
วิชาเลือก	04-01-323	การเตรียมความพร้อมสำหรับการฝึกงาน	1(0-2-1)
วิชา ศึกษาทั่วไป	00-xx-xxx	กลุ่มวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (เลือก)	3(x-x-x)
รวม			13

ภาคฤดูร้อน

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาเลือก	04-01-324	การฝึกงาน	3(0-240-0)
รวม			3

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาเฉพาะด้าน	04-01-429	การบริหารโครงการ	3(3-0-6)
วิชาเลือก	04-01-428	ปัญหาพิเศษ	3(1-4-4)
วิชาเลือก	xx-xx-xxx	วิชาเลือก	3(x-x-x)
วิชาเลือก	xx-xx-xxx	วิชาเลือก	3(x-x-x)
วิชาเลือกเสรี	xx-xx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
รวม			15

ภาคการศึกษาที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาเฉพาะด้าน	04-01-426	การจัดการคุณภาพและการเพิ่มผลผลิต	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะด้าน	04-01-427	การสัมมนาการจัดการ	3(2-2-5)
วิชาเฉพาะด้าน	04-01-431	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(2-2-5)
วิชาเลือก	xx-xx-xxx	วิชาเลือก	3(x-x-x)
วิชาเลือกเสรี	xx-xx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
รวม			15

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		
00-10-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3(3-0-6)
Life and Social Quality Development		
ปรัชญา และหลักธรรมในการดำรงชีวิต การสร้างแนวความคิดและเจตคติของตนเอง ธรรมะกับการสร้างคุณภาพชีวิต บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น การบริหารและการพัฒนาตนในการดำเนินชีวิตทางสังคมและการร่วมกิจกรรมทางสังคม เทคนิคการครองใจคน และการสร้างผลิตผลในการทำงานอย่างมีคุณภาพ		
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		
00-20-001	การพัฒนามนุษยศาสตร์	3(3-0-6)
Personality Development		
พื้นฐานความรู้เกี่ยวกับบุคลิกภาพ ทฤษฎีบุคลิกภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ การปรับตัว มนุษยสัมพันธ์ หลักการปรับปรุงบุคลิกภาพ ฝึกปฏิบัติเพื่อพัฒนามนุษยศาสตร์		
กลุ่มวิชาภาษา		
00-31-001	การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
Thai for Communication		
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสาร ความสำคัญและลักษณะของภาษาไทย ศิลปะการใช้ ภาษาในการสื่อสาร จริยธรรมการใช้ภาษาในการสื่อสาร ทักษะการสื่อสารด้านการฟัง การอ่าน การพูด และการเขียนในชีวิตประจำวันและงานอาชีพ		
00-32-001	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้	3(3-0-6)
English for Study Skills		
การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ฝึกใช้กลวิธี ที่เหมาะสมเพื่อเป็นเครื่องมือในการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม		

- 00-32-002 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
English in Daily Life
 การใช้ภาษาอังกฤษในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อการสื่อสารตาม
 สถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ
 การเลือกใช้คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาที่เหมาะสม
- 00-32-003 การอ่านภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)**
English Reading
 คำศัพท์และโครงสร้างภาษาอังกฤษ กลวิธีการอ่าน พัฒนาทักษะการอ่านงานเขียนประเภท
 ต่าง ๆ อ่านจับใจความสำคัญและรายละเอียด
- 00-32-004 สนทนาภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)**
English Conversation
 ศัพท์และสำนวนการสนทนาภาษาอังกฤษตามสถานการณ์ต่าง ๆ วัฒนธรรมการสนทนา
 ภาษาอังกฤษ พัฒนาทักษะการสนทนาตามสถานการณ์ต่าง ๆ
- 00-32-005 การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
English Writing in Daily Life
 คำศัพท์ สำนวน กระบวนการเขียนภาษาอังกฤษ การเขียนในรูปแบบต่าง ๆ ใน
 ชีวิตประจำวัน พัฒนาทักษะการเขียนในรูปแบบต่าง ๆ
- 00-32-006 ทักษะสัมพันธ์ทางภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)**
Interactive English Skills
 กระบวนการความสัมพันธ์ของการฟัง พูด อ่าน เขียน การถ่ายทอดข้อความจากการฟัง พูด
 อ่าน เขียน ฝึกทักษะสัมพันธ์ของการสื่อสารภาษาอังกฤษในรูปแบบที่แตกต่าง

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์

00-41-001 คณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Mathematics and Computer in Daily Life

คณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการดำรงชีวิต การให้เหตุผลทางคณิตศาสตร์เพื่อวิเคราะห์ข้อสนเทศประกอบการตัดสินใจในชีวิตประจำวัน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล

00-42-001 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมกับชีวิต 3(3-0-6)

Science Technology and Environment for Life

แนวคิดทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์ระหว่างวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการดำรงชีวิต

00-42-002 มหัศจรรย์แห่งบัว 3(3-0-6)

Amazing Waterlily and Lotus

ความหมายและความมหัศจรรย์ของบัว ปรัชญาของบัวในศาสนาและลัทธิต่าง ๆ ความสัมพันธ์ของบัวในทางศิลปะ วรรณกรรม และสถาปัตยกรรม สร้างสรรค์ชิ้นงานจากความซาบซึ้งในความงามและความมหัศจรรย์ของบัว

00-42-003 ธรรมชาติของสรรพสิ่ง 3(3-0-6)

Nature of the Whole

การเรียนรู้ที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงจากภายใน ปัจจัยที่รู้เห็นธรรมชาติตามความเป็นจริง การคิดอย่างเป็นกลางและเชื่อมโยงแนวทางศึกษาจิตสมัยใหม่ สติปัญญากับสมอง คอมพิวเตอร์ กำเนิดของจักรวาล การสูญพันธุ์ของสิ่งมีชีวิต ความหลากหลายทางชีวภาพ สรรพชีวิตสัมพันธ์ บูรณาการระหว่างศาสนากับวิทยาศาสตร์

- 00-42-004 **คุณค่าของสัตว์เลี้ยง** 3(3-0-6)
Pet Value
 ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสัตว์เลี้ยง คุณค่าของสัตว์เลี้ยง ปัจจัยและสิ่งแวดล้อมที่ทำให้เกิดพฤติกรรมของสัตว์เลี้ยง โรคของสัตว์เลี้ยงสู่คน เลี้ยงเลี้ยงและดูแลสัตว์เลี้ยงให้เหมาะสม
- 00-43-001 **การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ** 3(2-2-5)
Exercise for Health
 ความจำเป็นของการออกกำลังกายในปัจจุบัน องค์ประกอบของสมรรถภาพทางกาย การทดสอบและการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายที่สัมพันธ์กับสุขภาพ หลักการออกกำลังกาย ฝึกปฏิบัติ กิจกรรมการออกกำลังกาย หรือชนิดกีฬาให้เหมาะสมกับตนเองเพื่อสุขภาพ
- 00-43-002 **วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อการออกกำลังกาย** 3(2-2-5)
Sport Sciences for Exercise
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์การกีฬา สรีรวิทยาของการออกกำลังกาย การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ โภชนาการการกีฬา การบาดเจ็บจากกีฬาและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น การสร้างโปรแกรมการออกกำลังกาย ฝึกปฏิบัติกิจกรรมการออกกำลังกาย และเล่นกีฬาตามโปรแกรมการออกกำลังกายที่เหมาะสมกับตนเอง
- หมวดวิชาเฉพาะ
 กลุ่มวิชาแกน
- 02-10-101 **หลักเศรษฐศาสตร์** 3(3-0-6)
Principles of Economics
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิชาเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์และอุปทาน ความยืดหยุ่น ต้นทุนการผลิต รายรับและกำไร โครงสร้างของตลาด รายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคารและนโยบายการเงิน นโยบายการคลัง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ การพัฒนาเศรษฐกิจ การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ

- | | | |
|-----------|--|----------|
| 04-01-101 | หลักการจัดการ
Principles of Management
แนวความคิดและวิวัฒนาการทางการจัดการ ปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ หน้าที่ของผู้บริหารทางการวางแผน การจัดองค์การ การชี้นำ และการควบคุม ผลกระทบขององค์ประกอบทางด้านบุคคลที่มีต่อองค์การ จริยธรรมทางการบริหาร ความรับผิดชอบต่อสังคม | 3(3-0-6) |
| 04-01-102 | กฎหมายธุรกิจ
Business Law
ความรู้เบื้องต้นทางกฎหมาย สิทธิ หน้าที่ และเสรีภาพตามกฎหมาย หลักกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บุคคล นิติกรรม สัญญา หัก สัญญาซื้อขาย สัญญาแลกเปลี่ยน สัญญาให้ สัญญาขายฝาก สัญญาเช่าทรัพย์ สัญญาเช่าซื้อ สัญญาอัย สัญญาค้ำประกัน สัญญาจ้าง สัญญาจำนำ ตัวเงิน สัญญาห้างหุ้นส่วน บริษัท | 3(3-0-6) |
| 04-01-103 | จริยธรรมทางธุรกิจ
Business Ethics
ความหมายและความสำคัญของจริยธรรม ทฤษฎีและแนวคิดทางจริยธรรม ความรู้พื้นฐานทางจริยธรรมทางธุรกิจ บทบาทของธุรกิจกับความรับผิดชอบต่อทางสังคมและสิ่งแวดล้อม การปลูกฝังจริยธรรมในหน่วยงาน การสร้างและพัฒนาจริยธรรมในองค์การธุรกิจ การใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารองค์การ หลักจริยธรรมในการทำงานสำหรับผู้บริหารและพนักงาน | 3(3-0-6) |
| 04-01-104 | ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจระหว่างประเทศ
Introduction to International Business
แนวคิดและความสำคัญในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ รูปแบบในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ ปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลต่อการดำเนินการ สภาพแวดล้อมที่มีผลต่อการดำเนินงานของธุรกิจระหว่างประเทศ จริยธรรมในระดับสากล | 3(3-0-6) |

- 04-01-105 **สถิติทางธุรกิจ** 3(3-0-6)
Business Statistics
 ระเบียบวิธีสถิติและวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปรสุ่ม การแจกแจง การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง ความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม การประมาณค่า และการทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์ การวิเคราะห์อนุกรมเวลา การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ การประยุกต์ใช้สถิติพื้นฐานทางธุรกิจ
- 04-01-310 **การภาษีอากร** 3(3-0-6)
Taxation
 หลักการและทฤษฎีภาษีอากร นโยบายและวิธีการปฏิบัติ ส่วนประกอบภาษีอากร ปัญหาภาษีอากรที่เกิดขึ้นภายในประเทศ วิธีแก้ไข วิธีการจัดเก็บตามประมวลรัษฎากร ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีเฉพาะอย่างอื่น
- 04-01-311 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ** 3(3-0-6)
English for Business Communication
 การเขียนและการพูดเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ การเขียนจดหมายติดต่อ รายงานการประชุม การกรอกแบบฟอร์มและเอกสารต่าง ๆ คำศัพท์ในวงธุรกิจ กระบวนการในการสื่อสารระหว่างผู้ส่งสารและผู้รับสารในบริบทเชิงธุรกิจ บทบาทในการสื่อสารในวัฒนธรรมอื่น ๆ
- 04-02-101 **หลักการตลาด** 3(3-0-6)
Principles of Marketing
 บทบาทและความสำคัญของการตลาดที่มีต่อสังคม เศรษฐกิจ พัฒนาการของแนวความคิดการตลาด กิจกรรมและหน้าที่ต่าง ๆ ทางการตลาด ลักษณะและพฤติกรรมผู้บริโภคแต่ละตลาด ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดส่วนประสมการตลาด กลยุทธ์การตลาดที่เหมาะสมสำหรับแต่ละส่วนประสม การประยุกต์เทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้ในกิจกรรมการตลาด จริยธรรมการตลาด ความรับผิดชอบต่อสังคม

- 04-03-101 การบัญชีขั้นต้น 3(2-2-5)
- Introduction to Accounting**
- ความหมาย วัตถุประสงค์ และประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักบัญชีคู่ การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป การปรับปรุงและปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวด การจัดทำบทดลอง กระดาษทำการ งบการเงินของกิจการให้บริการและกิจการซื้อขายไป ระบบเงินสดย่อย ระบบใบสำคัญ
- 04-03-103 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)
- Business Finance**
- วิชาบังคับก่อน: 04-03-101 การบัญชีขั้นต้น
- ความหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ หน้าที่ของฝ่ายการเงิน รูปแบบขององค์กรธุรกิจและการภาษี การวิเคราะห์ การพยากรณ์ และการควบคุมทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน การจัดสรรเงินทุนไปลงทุนในสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน โครงสร้างเงินทุนและต้นทุนของเงินทุน เครื่องมือทางการเงิน การเงินระหว่างประเทศ ตลาดการเงิน ตลาดทุนในประเทศและต่างประเทศ วิธีการจัดหาเงินทุนของธุรกิจ
- 04-04-201 การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน 3(3-0-6)
- Logistics and Supply Chain Management**
- หลักการของระบบโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน ความหมาย ขอบเขต บทบาทและความสำคัญที่มีต่อภาคธุรกิจและการพัฒนาประเทศ กิจกรรมโลจิสติกส์ โครงสร้างธุรกิจห่วงโซ่อุปทาน การวางแผนและควบคุม เทคโนโลยีด้านโลจิสติกส์ ธุรกิจบริการด้านโลจิสติกส์ การประยุกต์ใช้และบูรณาการทางธุรกิจ
- 04-05-103 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 3(3-0-6)
- Business Information Systems**
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ บทบาทและองค์ประกอบของสารสนเทศในองค์กร รูปแบบและโครงสร้างระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศย่อยทางธุรกิจ การเข้าถึงและการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร การสื่อสารข้อมูลในระบบ

สารสนเทศทั้งภายในองค์กรและระหว่างองค์กรด้วยระบบอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ต
การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ

กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน

04-01-206 พฤติกรรมองค์การ 3(3-0-6)

Organizational Behavior

แนวคิดขององค์การแบบต่าง ๆ วิวัฒนาการขององค์การ องค์ประกอบ และตัวแปรที่
เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมองค์การ การบริหารความขัดแย้งในองค์การ การพัฒนาองค์การเพื่อ
เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์การ

04-01-207 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

International Business Management

กลยุทธ์ทางธุรกิจระหว่างประเทศ การวิเคราะห์การแข่งขันทางธุรกิจระหว่างประเทศ
หลักและทฤษฎีการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ กิจกรรมทางการจัดการ การจัดการ
ทรัพยากรมนุษย์ การจัดการข้ามวัฒนธรรม การตลาด การผลิต การเงิน สภาพแวดล้อม
ระหว่างประเทศ

04-01-208 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)

Human Resource Management

ทฤษฎีและหลักการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่าย หน้าที่ ความรับผิดชอบ และ
ขั้นตอนในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนนโยบายทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์
งาน การสรรหาและการคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนา การประเมินผลการปฏิบัติงาน
แรงงานสัมพันธ์ สวัสดิการและผลประโยชน์เกี่ยวกับ การบริหารค่าตอบแทน เทคโนโลยี
สารสนเทศ จรรยาบรรณเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์

04-01-209 การสื่อสารภายในองค์กร 3(2-2-5)

Organizational Communication

แนวคิด ทฤษฎี องค์ประกอบ กระบวนการสื่อสาร อุปสรรคการติดต่อสื่อสาร โครงสร้าง
การสื่อสาร การสื่อสารอวัจนภาษา การสื่อสารระหว่างบุคคล การสื่อสารกลุ่ม การสื่อสาร

ด้วยวาจา การเขียน การฟัง เทคโนโลยีการสื่อสาร ผู้นำกับการสื่อสาร จริยธรรมทางการสื่อสาร การตรวจสอบการสื่อสาร

- 04-01-313 การบริหารการผลิต 3(3-0-6)**
Production Management
 ลักษณะและความสำคัญของการผลิต ปัจจัยเกี่ยวกับการตัดสินใจการผลิต ระบบการผลิต การจัดองค์การเพื่อการผลิต การวางแผนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และกำลังการผลิต การวางแผนและกระบวนการผลิต การเลือกสถานที่ตั้งโรงงาน การควบคุมคุณภาพและปริมาณ ระบบการบำรุงรักษา ระบบการจัดซื้อ ระบบการควบคุมสินค้าคงคลัง
- 04-01-314 การวิจัยธุรกิจ 3(2-2-5)**
Business Research
 วิชาบังคับก่อน: 04-01-105 สถิติทางธุรกิจ
 ระบุปัญหาการวิจัย การตั้งประเด็นการวิจัย การกำหนดขอบเขต การวางแผนการวิจัย การเลือกแบบและวิธีการวิจัยให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล สรุปและอภิปรายผล การเขียนรายงานการวิจัย การนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้ในการตัดสินใจทางการบริหารธุรกิจ
- 04-01-315 ภาวะผู้นำ 3(3-0-6)**
Leadership
 ภาวะความเป็นผู้นำ บทบาทหน้าที่ ทักษะที่สำคัญของผู้นำ ทฤษฎีเกี่ยวกับผู้นำแบบต่างๆ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับความเป็นผู้นำในยุคปัจจุบัน การวางแผนการตัดสินใจของผู้นำ วิธีการจูงใจ การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา คุณธรรมและจริยธรรมของผู้นำ การทำงานร่วมกันระหว่างบุคคล การทำงานเป็นทีม การบริหารความขัดแย้ง
- 04-01-316 การเป็นผู้ประกอบการทางธุรกิจ 3(3-0-6)**
Business Entrepreneur
 คุณลักษณะและคุณสมบัติของผู้ประกอบการ ธุรกิจขนาดย่อม ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ รูปแบบองค์การธุรกิจ การจัดการด้านการตลาด การเงิน การผลิต การบัญชี การบริหาร

ทรัพยากรมนุษย์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง จรรยาบรรณผู้ประกอบการ การประเมินผลการดำเนินงานทางธุรกิจ

04-01-426 **การจัดการคุณภาพและการเพิ่มผลผลิต** 3(3-0-6)

Quality Management and Productivity

แนวคิดพื้นฐานของการจัดการคุณภาพ การออกแบบการควบคุมคุณภาพ วงจรคุณภาพ การจัดการต้นทุนการควบคุมคุณภาพ การบริหารองค์การเพื่อเพิ่มผลผลิต แนวคิดและวิวัฒนาการด้านการเพิ่มผลผลิต องค์ประกอบของการเพิ่มผลผลิต เทคนิคและเครื่องมือพื้นฐานในการปรับปรุงเพิ่มผลผลิตในหน่วยงาน

04-01-427 **การสัมมนาการจัดการ** 3(2-2-5)

Seminar in Management

การประยุกต์ใช้ความรู้และทฤษฎีในการวิเคราะห์ แนวทางการแก้ไขปัญหาทางการจัดการ การแสดงความคิดเห็น กระบวนการตัดสินใจ อภิปรายปัญหาทางด้านการจัดการ แนวทางในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นภายในองค์การ

04-01-429 **การบริหารโครงการ** 3(3-0-6)

Project Management

แนวคิด ความสัมพันธ์ระหว่างนโยบายกับโครงการ กระบวนการหรือวงจรของโครงการ การริเริ่มและการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ การจัดเตรียมโครงการ การเขียนโครงการ เทคนิคการบริหารและการควบคุมโครงการ การกำกับติดตาม การยุติโครงการ ประเมินโครงการ

04-01-431 **การจัดการเชิงกลยุทธ์** 3(2-2-5)

Strategic Management

แนวคิดและกระบวนการวางแผนกลยุทธ์ พื้นฐานเกี่ยวกับองค์ประกอบด้านพันธกิจ วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ การประเมินสภาพแวดล้อมภายนอกและภายในองค์การ การวิเคราะห์อุตสาหกรรมและความสามารถในการแข่งขัน ลักษณะการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์

ในระดับต่าง ๆ ขององค์กร การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การตรวจสอบและควบคุม แนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

กลุ่มวิชาเลือก

- | | | |
|-----------|---|----------|
| 04-01-312 | <p>องค์การการเรียนรู้และการจัดการความรู้</p> <p>Learning Organization and Knowledge Management</p> <p>ลักษณะและองค์ประกอบขององค์การการเรียนรู้ แนวคิดและแนวทางในการพัฒนาองค์การธุรกิจไปสู่องค์การการเรียนรู้ ลักษณะของความรู้ในองค์การธุรกิจ แนวคิด แนวทาง และบทบาทของการจัดการความรู้ในองค์การธุรกิจ เทคโนโลยีสำหรับการจัดการความรู้</p> | 3(3-0-6) |
| 04-01-317 | <p>กฎหมายอุตสาหกรรมและแรงงาน</p> <p>Industrial and Labor Legislation</p> <p>วิชานี้บังคับก่อน: 04-01-102 กฎหมายธุรกิจ</p> <p>ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยการจ้างแรงงาน กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายประกันสังคม กฎหมายเงินทดแทน วิธีพิจารณาาคดีแรงงาน พระราชบัญญัติโรงงาน การดำเนินงานส่งเสริมอุตสาหกรรม ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่ต้องเป็นไปตามมาตรฐานอุตสาหกรรม</p> | 3(3-0-6) |
| 04-01-318 | <p>การจัดการสมัยใหม่</p> <p>Modern Management</p> <p>วิวัฒนาการของทฤษฎีการจัดการ แนวทางของการจัดการสมัยใหม่ บทบาทของผู้บริหารหรือผู้นำในยุคโลกาภิวัตน์ จริยธรรมในการบริหาร เทคนิคในการจูงใจการทำงานร่วมกันเป็นทีม แนวทางการจัดการธุรกิจในประเทศ และการบริหารองค์การตามหลักธรรมาภิบาล</p> | 3(3-0-6) |

- 04-01-319 **การจัดการการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในองค์กร** 3(3-0-6)
Change Management and Innovation in Organization
 แนวคิดและทฤษฎีการจัดการการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม การบริหารการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ รูปแบบของนวัตกรรม การจัดการองค์การนวัตกรรม กระบวนการจัดการนวัตกรรม แนวคิดการสร้างนวัตกรรมทางการบริหาร นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ นวัตกรรมกระบวนการ
- 04-01-320 **ระบบคลังสินค้าโรงงาน** 3(3-0-6)
Factory Warehousing Systems
 วัตถุประสงค์ในการควบคุมสินค้าคงคลัง ความรับผิดชอบของผู้คุมวัสดุคงคลัง การวางแผน การพยากรณ์ระบบเทคนิคการควบคุมสินค้าคงคลัง การออกแบบคลังสินค้าและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดการคลังสินค้า อุปกรณ์การจัดเก็บและการขนย้ายสินค้า การออกแบบพื้นที่การใช้งานภายในตัวอาคารคลังสินค้า การจัดสรรทรัพยากรในคลังสินค้า ระบบความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เทคนิคการวิเคราะห์การไหลเวียนของสินค้า การออกแบบระบบ การเลือกใช้อุปกรณ์การขนย้ายสินค้า การเลือกทำเลที่ตั้งคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า
- 04-01-321 **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ** 3(3-0-6)
Management Information Systems
 ข้อมูลและสารสนเทศในการจัดการ รูปแบบและองค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ การพัฒนากลยุทธ์องค์การและระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการวางแผน การตัดสินใจ การควบคุม การบริหารระบบสารสนเทศสำหรับธุรกิจขนาดใหญ่และธุรกิจข้ามชาติ จริยธรรม ความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ
- 04-01-322 **การจัดการความปลอดภัยในการทำงาน** 3(3-0-6)
Working Safety Management
 พื้นฐานความปลอดภัย ทฤษฎีการเกิดอุบัติเหตุ ปัญหาของอุบัติเหตุ การดำเนินงาน การจัดกิจกรรมเพื่อความปลอดภัย การป้องกันภัยต่างๆ การกระทำที่ไม่ปลอดภัย สาเหตุ

และแนวทางในการแก้ปัญหา พระราชบัญญัติเกี่ยวกับความปลอดภัย การประกันสังคม
มาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัย ความปลอดภัยในสถานประกอบการ

04-01-323 การเตรียมความพร้อมสำหรับการฝึกงาน 1(0-2-1)

Preparation for Job Training

กระบวนการและระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการฝึกงาน การเตรียมตัวเพื่อการฝึกงานในสถาน
ประกอบการ เริ่มตั้งแต่การเลือกสถานประกอบการที่เหมาะสม การเขียนจดหมายสมัครงาน
และเทคนิคการสัมภาษณ์งาน การพัฒนาบุคลิกภาพ มารยาททางสังคม จริยธรรมวิชาชีพ
ทักษะพื้นฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน การเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล อธิบายและ
สรุปผลการศึกษา การเขียนและนำเสนอผลงาน วัฒนธรรมองค์การของสถานประกอบการ
หมายเหตุ การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น

พ.จ. หรือ S – พอใจ (Satisfactory)

ม.จ. หรือ U - ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

04-01-324 การฝึกงาน 3(0-240-0)

Job Training

วิชาบังคับก่อน: 04-01-323 การเตรียมความพร้อมสำหรับการฝึกงาน

การฝึกปฏิบัติงานตามสาขาวิชาชีพในสถานประกอบการ นักศึกษาต้องเข้าฝึกปฏิบัติงานใน
สถานประกอบการนั้น โดยมีพนักงานที่ปรึกษาที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่
ดูแลรับผิดชอบการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา มีการกำหนดลักษณะงาน แผนการ
ปฏิบัติงานให้นักศึกษา นักศึกษาต้องผ่านการประเมินผลจากสถานประกอบการ และ
อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน หลังเสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติงาน

หมายเหตุ 1. ระยะเวลาการฝึกปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 240 ชั่วโมง

2. การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น

พ.จ. หรือ S – พอใจ (Satisfactory)

ม.จ. หรือ U - ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

04-01-325 การเตรียมความพร้อมสำหรับสหกิจศึกษา 1(0-2-1)

Preparation for Co-operative Education

กระบวนการและระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับสหกิจศึกษา การเตรียมตัวเพื่อการสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ เริ่มตั้งแต่การเลือกสถานประกอบการที่เหมาะสม การเขียนจดหมายสมัครงานและเทคนิคการสัมภาษณ์งาน การพัฒนาบุคลิกภาพ มารยาททางสังคม จริยธรรมวิชาชีพ ทักษะพื้นฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน การเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล อธิบายและสรุปผลการศึกษา การเขียนและนำเสนอผลงาน วัฒนธรรมองค์การของสถานประกอบการ

หมายเหตุ การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น

พ.จ. หรือ S – พอใจ (Satisfactory)

ม.จ. หรือ U - ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

04-01-428 ปัญหาพิเศษ 3(1-4-4)

Special Problems

วิชาบังคับก่อน: 04-01-324 การฝึกงาน

การกำหนดประเด็นปัญหา วิเคราะห์สาเหตุของปัญหา ค้นหาข้อมูลโดยนำหลักการทางระเบียบวิธีวิจัย หลักทฤษฎีด้านการจัดการมาประยุกต์ในการแก้ปัญหา นำเสนอในรูปแบบที่เหมาะสม

04-01-430 การศึกษาความเคลื่อนไหวและเวลา 3(3-0-6)

Time and Motion Study

วิชาบังคับก่อน: 04-01-313 การบริหารการผลิต

กระบวนการทำงานเพื่อลดความสูญเปล่าด้านเวลา แรงงาน ค่าใช้จ่าย วิเคราะห์ปัจจัยที่เกี่ยวข้องที่มีอิทธิพลต่อการปฏิบัติงาน การเคลื่อนไหวของร่างกายและเครื่องจักรกลที่มีผลกระทบต่อการทำงาน เวลากับการเคลื่อนไหวแบบต่าง ๆ กำหนดมาตรฐานวิธีทำงานที่เพิ่มผลผลิตและประหยัดแรงงาน การกำหนดค่าเผื่อและคำนวณเวลามาตรฐาน

- 04-01-432 การปฏิบัติการอุตสาหกรรม 3(3-0-6)
Industrial Operations
 วิชาบังคับก่อน: 04-01-313 การบริหารการผลิต
 การทำงานในโรงงานอุตสาหกรรม ลักษณะการปฏิบัติงาน การจัดการในอุตสาหกรรมระดับกลางขึ้นไป ตลอดจนการควบคุมดูแลของผู้บริหารระดับต่าง ๆ เทคนิคการจัดการด้านบุคลากร เครื่องมือ การควบคุมคุณภาพ วัตถุดิบและตลาด การจัดทำมาตรฐานในงานอุตสาหกรรม การจัดการเกี่ยวกับการวางแผน การดำเนินงานในโรงงานอุตสาหกรรมให้มีประสิทธิภาพ
- 04-01-433 การบริหารความเสี่ยง 3(3-0-6)
Risk Management
 แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับความเสี่ยงและความไม่แน่นอน นิยาม บทบาท และความสำคัญของ การบริหารความเสี่ยง ต้นทุนความเสี่ยง ความสัมพันธ์ของการบริหารความเสี่ยงและมูลค่าขององค์กร การระบุภัย การประเมินภัย วิธีการบริหารความเสี่ยง การวิเคราะห์และการเลือก เทคนิคการบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบและวัดผลการบริหารความเสี่ยงขององค์กร
- 04-01-434 การจัดการความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง 3(3-0-6)
Conflict Management and Negotiation
 แนวคิดทฤษฎี ความขัดแย้งในองค์กร เทคนิค กระบวนการจัดการความขัดแย้ง เทคนิค การเจรจาต่อรอง การพัฒนาทักษะการเจรจาต่อรอง การโน้มน้าวคู่เจรจาเพื่อประสิทธิภาพของธุรกิจ
- 04-01-435 สหกิจศึกษา 6(0-40-0)
Co-operative Education
 วิชาบังคับก่อน: 04-01-325 การเตรียมความพร้อมสำหรับสหกิจศึกษา
 การปฏิบัติงานด้านการบริหารธุรกิจในสถานประกอบการ โดยมีการวางแผนร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานเต็มเวลาเสมือนเป็นพนักงานของหน่วยงานนั้น โดยมีพนักงานที่ปรึกษาที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของนักศึกษา มีการกำหนดลักษณะงาน แผนการ

ปฏิบัติงานให้กับนักศึกษา นักศึกษาจะต้องจัดทำรายงานภายหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน และผ่านการประเมินผลจากอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการสหกิจศึกษา

- หมายเหตุ 1. นักศึกษาต้องผ่านการเตรียมความพร้อม ในเรื่องวิชาชีพจรรยาบรรณ บุคลิกภาพ การทำงานเป็นทีมและอื่น ๆ ก่อนไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน 1 ภาคการศึกษาปกติ
2. การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น
 พ.จ. หรือ S – พอใจ (Satisfactory)
 ม.จ. หรือ U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

04-03-433 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)

Accounting for Management

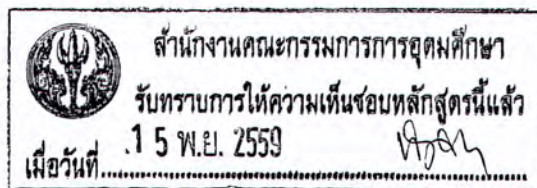
วิชาบังคับก่อน: 04-03-101 การบัญชีขั้นต้น

ความสำคัญของการบัญชีเพื่อการจัดการ การใช้ประโยชน์ของงบการเงิน ความสัมพันธ์ระหว่างรายงานในงบการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน การจัดทำงบประมาณ การใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อช่วยในการวางแผนควบคุมและตัดสินใจดำเนินงาน

04-05-431 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6)

Electronics Commerce

ระบบอินเทอร์เน็ต โครงสร้างพื้นฐานของระบบการค้าอิเล็กทรอนิกส์ การจัดการทางธุรกิจ รูปแบบใหม่ รูปแบบการค้าอิเล็กทรอนิกส์ การจัดตั้งเว็บไซต์ รูปแบบการชำระเงิน อินเทอร์เน็ต ระบบความปลอดภัย กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ปัญหาอุปสรรคของระบบการค้าอิเล็กทรอนิกส์ แนวโน้มเทคโนโลยีการค้าอิเล็กทรอนิกส์



3.2 ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

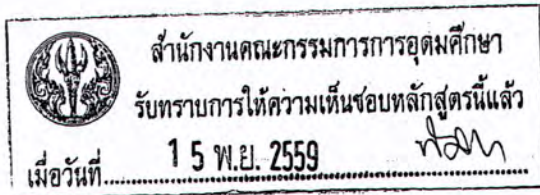
3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
1	นางสาวพนัษฐพร วงศ์เป็ง	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553
			บธ.บ. (การบริหารทั่วไป)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2549
2	นายเกียรติ อินรัมย์	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553
			บธ.บ. (การจัดการ)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2547
3	นางสาวกัญจน์ชญา ชัยวิรัตน์กุล	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2552
			บช.บ.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2540
4	นายสุนทรวาสิต์ คุ้มมานนท์	อาจารย์	บธ.ค. (การพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมและทรัพยากรมนุษย์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2557
			บธ.ม.	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2544
			บช.บ.	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2537
5	นางสาวสุมาลี สมนึก	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีการบริหาร)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2551
			บธ.บ. (ธุรกิจระหว่างประเทศ)	มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ	2548

วิทยาเขตจันทบุรี คณะเทคโนโลยีสังคม

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
1	นายธนวุฒิ พิมพ์กี	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. (การบริหาร องค์การและการ จัดการ)	มหาวิทยาลัย ศรีปทุม	2541
			วท.บ. (สัตวบาล)	วิทยาลัย เทคโนโลยีและ อาชีวศึกษา	2527
2	นางสาวมลฤดี วัฒนอังกูร	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2547
			บธ.บ. (การจัดการ ทั่วไป)	มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมมา ธิราช	2531
3	นางชญาดา ร่วมโพธิ์รี	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2547
			ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์ ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย	2541
4	นางอัมมววรรณ สาหร่ายทอง	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2550
			บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2544
5	นางสาวภาวิณี ทองแย้ม	อาจารย์	บธ.ค. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยสยาม	2556
			บธ.ม. (การจัดการ ธุรกิจผ่าน อิเล็กทรอนิกส์)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2551
			บธ.บ. (คอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2548



วิทยาเขตบางพระ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
1	นางสาวน้ำฝน ใจดี	อาจารย์	กจ.ค. (การจัดการธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	2556
			บธ.ม. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2549
			บธ.บ. (การจัดการ)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2538
2	นางสาวรัตนาวรรณ วิเศษ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม.	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2546
			วท.ม. (เกษตรศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2532
			บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2548
			วท.บ. (เกษตรศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2530
3	นางวีรวรรณ ธานี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม.	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2544
			บธ.บ. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2534
4	นางสาวจุฬิพร ลักษณะพัฒน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ม. (ธุรกิจศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร	2543
			ศษ.บ. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2536
5	นางชนาพร บุญเกิด	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ	2540
			บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2534

3.2.2 อาจารย์ประจำ

วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
1	นางสาวพนัสนิพนธ์ วงศ์เป็ง	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการ ทั่วไป)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553
			บธ.บ. (การบริหาร ทั่วไป)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2549
2	นายเกียรติ อินรัมย์	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการ ทั่วไป)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553
			บธ.บ. (การจัดการ)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2547
3	นางสาวกัญจน์ชญา ชัยวิรัตน์กุล	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการ ทั่วไป)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2552
			บช.บ.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2540
4	นายสุนทรวาทสิทธิ์ คุ้มมานนท์	อาจารย์	บธ.ค. (การพัฒนา ธุรกิจอุตสาหกรรม และทรัพยากร มนุษย์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนคร เหนือ	2557
			บธ.ม.	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2544
			บช.บ.	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2537
5	นางสาวสุมาลี สมนึก	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยี การบริหาร)	สถาบันบัณฑิตพัฒน- บริหารศาสตร์	2551
			บธ.บ. (ธุรกิจ ระหว่างประเทศ)	มหาวิทยาลัยหัวเฉียว- เฉลิมพระเกียรติ	2548
6	นางสมถวิล ชัยดำรงโรจน์	อาจารย์	บธ.ม.	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2543
			กศ.บ. (ธุรกิจศึกษา)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	2529

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
7	นางโฉมฉาย เนื่องจำนงค์	อาจารย์	บธ.ม. บธ.บ. (เลขานุการ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง วิทยาลัยเกริก	2546 2525
8	นางสาวละอองศรี เหนียงแจ่ม	อาจารย์	M.B.A. ศษ.บ. (สุขศึกษา)	Western Michigan University, USA มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2541 2539
9	นายคมกริช นันทะโรงพงศ์	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยี การบริหาร) บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ คอมพิวเตอร์)	สถาบันบัณฑิตพัฒน- บริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต	2553 2549
10	นางจิตต์ผจง สุขะคุงคะ	อาจารย์	กศ.ม. (การอุดมศึกษา) ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) ก.บ. (การแนะแนว)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาลัยครูสวนดุสิต วิทยาลัยครูสวนดุสิต	2536 2535 2529
11	นายชำนาญ รูปเล็ก	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด) ก.ม. (พื้นฐานการศึกษา) บธ.บ. (การตลาด) น.บ. กศ.บ. (ชีววิทยา)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสุโขทัย- ธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	2547 2529 2544 2533 2524

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
12	นายเจษฎากร จาวรรณ	อาจารย์	น.ม. (กฎหมายธุรกิจ) ศส.บ. (สื่อสารมวลชน) ร.บ. (บริหารธุรกิจ) น.บ.	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2555 2555 2553 2545

วิทยาเขตจันทบุรี คณะเทคโนโลยีสังคม

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
1	นายธนวุฒิ พิมพ์กี	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. (การบริหาร องค์กรและการ จัดการ) วท.บ. (สัตวบาล)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาลัยเทคโนโลยีและ อาชีวศึกษา	2541 2527
2	นางสาวมณฑิ วัฒนอังกูร	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมมาธิราช	2547 2531
3	นางชญาดา ร่วมโพธิ์	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์ ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยหอการค้า ไทย	2547 2541
4	นางอัมมววรรณ สาหรัยทอง	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2550 2544
5	นางสาวภาวิณี ทองเข้ม	อาจารย์	บธ.ค. (การตลาด) บธ.ม. (การจัดการธุรกิจ ผ่านอิเล็กทรอนิกส์) บธ.บ. (คอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยสยาม มหาวิทยาลัยรังสิต มหาวิทยาลัยรังสิต	2556 2551 2548

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
6	นางสาวบุปผา ภิกพ	อาจารย์	บธ.ค. (การพัฒนา ธุรกิจอุตสาหกรรม และทรัพยากรมนุษย์) บธ.ม. (การตลาด) บธ.บ. (การเงินและ การธนาคาร)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนคร เหนือ มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2555 2543 2538

วิทยาเขตบางพระ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
1	นางสาวน้ำฝน ใจดี	อาจารย์	กจ.ค. (การจัดการ ธุรกิจ) บธ.ม. (การจัดการ) บธ.บ. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนดุสิต มหาวิทยาลัยเกษตร ศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	2556 2549 2538
2	นางสาวรัตนาวรรณ วิเศษ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. วท.ม. (เกษตรศาสตร์) บธ.บ. (การตลาด) วท.บ. (เกษตรศาสตร์)	มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมาธิราช มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมาธิราช มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2546 2532 2548 2530
3	นางวีรวรรณ ธานี	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. บธ.บ. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาธิราช	2544 2534

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
4	นางสาวชุลีพร ลักษณะพิพัฒน์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	กศ.ม. (ธุรกิจศึกษา) ศษ.บ. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยศรีนคริน ทรวิโรฒประสานมิตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2543 2537
5	นางชนาพร บุญเกิด	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการ) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยหัวเฉียว เฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2540 2534
6	นางสาวสุพรรณิ รัตนานนท์	อาจารย์	กจ.ม. (การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์) วท.บ. (การ บริหารธุรกิจเกษตร)	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก	2554 2552
7	นายชัยวัฒน์ หฤทัยพันธ์	อาจารย์	ค.ค. (การวัดและ ประเมินผล การศึกษา) ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ ธุรกิจ/การวิเคราะห์ โครงการ) บธ.บ. (การจัดการ)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย สถาบันบัณฑิตพัฒน บริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตร ศาสตร์	2557 2549 2544

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

วิทยเขตจักรพงษ์ภูวนารถ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
1	นางสาววรรณิ สุขเสมอ	อาจารย์	บธ.ม. บธ.บ. (การเงิน)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง วิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2546 2524

วิทยาเขตจันทบุรี คณะเทคโนโลยีสังคม

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
1	นายธีรศักดิ์ บำรุงวงศ์พัฒน์	อาจารย์	ศศ.ม. (สังคมศาสตร์ เพื่อการพัฒนา) น.บ.	มหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณี มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2551 - 2532

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

จากการประเมินความพึงพอใจจากผู้บัณฑิต มีความต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในวิชาชีพ ก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นในหลักสูตรจึงมีรายวิชาการฝึกงาน และสหกิจศึกษา ซึ่งจะจัดอยู่ในกลุ่ม วิชาเลือก นักศึกษาทุกคนต้องลงทะเบียนรายวิชาดังกล่าว โดยนักศึกษาที่ไม่ประสงค์เลือกลงทะเบียนใน รายวิชาสหกิจศึกษาก็สามารถเลือกลงทะเบียนในรายวิชาฝึกงานแทนได้

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ของนักศึกษา

1. ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
2. บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางธุรกิจโดยเลือกใช้วิธีการตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม
3. มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
4. มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์การ ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้
5. มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้

4.2 ช่วงเวลา

- รายวิชาสหกิจศึกษา ปีการศึกษาที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1
- รายวิชาการฝึกงาน ปีการศึกษาที่ 3 ภาคฤดูร้อน

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

- รายวิชาสหกิจศึกษา กำหนด 1 ภาคการศึกษา
- รายวิชาการฝึกงาน กำหนด 240 ชั่วโมง

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

นักศึกษาจะต้องทำโครงการวิจัยทางด้านการจัดการ โดยเลือกหัวข้อและเนื้อหาอันเกี่ยวเนื่องกับปัญหาขององค์กร ภายหลังจากการฝึกงานในสถานประกอบการ นำมากำหนดประเด็นปัญหา วิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา ค้นหาหาข้อมูลตามหลักการทางระเบียบวิธีวิจัย โดยนำหลักทฤษฎีทางด้านการจัดการมาประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหา และนำเสนอตามรูปแบบที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบตนเอง วิชาชีพ และสังคมเคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง
- สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการแก้ปัญหาตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
- คิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ
- สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการได้อย่างเหมาะสม
- บูรณาการความรู้และความสามารถของตนเองเพื่อสร้างโครงการที่มีประโยชน์ต่อวิชาชีพและสังคม
- สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกรูปแบบของการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

5.3 ช่วงเวลา

ปีการศึกษาที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

- กำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ
- พิจารณาหัวข้อที่นักศึกษานำเสนอ

5.6 กระบวนการประเมินผล

- นักศึกษานำเสนองานเป็นขั้นตอน มีความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีที่นำเสนอ
- พิจารณาความเข้าใจใส่และความสม่ำเสมอต่อการส่งงาน
- การนำเสนอผลงานต่ออาจารย์ที่ปรึกษาอย่างครบถ้วน แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมนักศึกษา
ด้านบุคลิกภาพดี	- มีการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลิกภาพและการวางตัวในสังคม
ด้านภาวะผู้นำสูงและความรับผิดชอบตลอดจนมีวินัยในตนเอง	- กำหนดให้มีรายวิชาที่มีการทำงานเป็นกลุ่ม เพื่อจัดสรรหน้าที่ความรับผิดชอบ - มีกิจกรรมที่จัดให้นักศึกษานำเสนอโครงการที่มีประธานโครงการและมอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบ เพื่อเป็นการฝึกให้มีความเป็นผู้นำและกล้านำเสนอความคิดเห็น - สร้างวินัยด้วยการเข้าชั้นเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายให้ตรงเวลา
ด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	- ในรายวิชาบังคับ จัดให้มีเรียนทั้งทฤษฎี และปฏิบัติ เพื่อสร้างเสริมทักษะให้ผู้เรียนนำไปปฏิบัติได้จริง
ทักษะการนำเสนอและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	- กำหนดให้มีรายวิชาที่มีการมอบหมายงานเพื่อศึกษาค้นคว้าวิเคราะห์ และนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน เน้นให้ผู้เรียนมีความกล้าแสดงออก และรู้จักเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อค้นคว้าและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง	- มีการจัดรายวิชาที่ต้องค้นคว้า ดำเนินการวิจัย และสืบค้นข้อมูลเพื่อบูรณาการความรู้ โดยเน้นการเรียนการสอนที่ผู้เรียนเป็นสำคัญ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรมเสียสละและซื่อสัตย์สุจริต
2. มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม

3. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
4. เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
5. เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
6. มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกเรื่องจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพรวมทั้งจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจในคุณค่าทางวิชาชีพ
2. ปลุกจิตสำนึกเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เสียสละ เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม โดยเน้นการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตรงเวลา การแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของทางมหาวิทยาลัย

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย และการเข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการ
2. ประเมินโดยการสังเกตพฤติกรรมในการเคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม เช่น การแต่งกาย การใช้โทรศัพท์มือถือในชั้นเรียน เป็นต้น
3. ประเมินการสอบข้อเขียน รายงาน แฟ้มสะสมงาน และผลงานของผู้เรียนที่ไม่ละเมิดหรือคัดลอกผลงานผู้อื่น
4. ประเมินจากปริมาณการทำทุจริตในการสอบ

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาที่ศึกษา
2. มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง
4. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ได้ อย่างเหมาะสม

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1. การเรียนการสอนเป็นไปในลักษณะที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการบรรยายถึงเนื้อหาหลักของแต่ละวิชาโดยเน้นศาสตร์ทางบริหารจัดการ
2. อาจารย์ผู้สอนทำหน้าที่แนะนำให้ผู้เรียนทำการค้นคว้า และศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม นอกชั้นเรียนเพื่อติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ งานวิจัย อย่างต่อเนื่อง
3. จัดการเรียนการสอนโดยให้นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ และบูรณาการในการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์อื่น
4. มีกระบวนการเรียนการสอน โดยการมอบหมายงานเพื่อให้ผู้เรียนได้มีการฝึกฝนทักษะด้านต่าง ๆ รู้จักวิเคราะห์ และแก้ปัญหาด้วยตนเอง มีการพัฒนาค้นหาความรู้ และการนำเสนอเพื่อสร้างทักษะในการอภิปรายและนำเสนอ

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. การทดสอบย่อย
2. การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
3. ประเมินจากการศึกษาค้นคว้า และรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
4. ประเมินจากการนำเสนอรายงานที่นักศึกษาจัดทำในชั้นเรียน
5. ประเมินจากภาคปฏิบัติในรายวิชา

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. คิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ
2. สามารถสืบค้น ตีความและประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
3. สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการได้อย่างเหมาะสม
4. บูรณาการความรู้ และความสามารถของตนเองเพื่อสร้างโครงการที่มีประโยชน์ต่อวิชาชีพและสังคม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. ในการเรียนการสอน มีการฝึกการคิดอย่างเป็นระบบ โดยเริ่มจากปัญหาที่ง่ายและเพิ่มความยากขึ้นตามลำดับ ซึ่งมีการจัดให้สอดคล้องกับรายวิชาอย่างเหมาะสม

2. จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง
3. จัดกิจกรรมในรายวิชาเพื่อให้ผู้เรียนฝึกทักษะการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ และการประยุกต์ความรู้สำหรับการแก้ปัญหาในระบบงานจริง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. การสอบกลางภาค ปลายภาค โดยใช้กรณีศึกษาหรือโจทย์ปัญหา
2. ประเมินจากผลการศึกษาค้นคว้า โครงงาน การวิจัย และการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
3. มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
4. สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะ ทั้งของตนเองและของกลุ่ม
5. มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

1. ในการเรียนการสอนมีการสอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่องานทั้งของตนเองและของส่วนรวม
2. เน้นการสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมโดยให้ผู้เรียนมีการทำงานเป็นกลุ่ม
3. จัดกิจกรรมในรายวิชาเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาทักษะการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
4. ผู้สอนมีการกระตุ้นให้เกิดการแสดงความคิดเห็นและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
5. มอบหมายให้ผู้เรียนทำการค้นคว้าเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. ประเมินจากความรับผิดชอบต่องานที่มอบหมาย
2. ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของผู้เรียนในการทำงานเป็นกลุ่ม
3. สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติ ประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
2. สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกรูปแบบของการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
3. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
4. สามารถประยุกต์ใช้หลักการสื่อสารในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. จัดการเรียนการสอนโดยนำเครื่องมือ และเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในรายวิชา
2. จัดให้มีรายวิชาที่เน้นการใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์ สถิติ ในการวิเคราะห์เพื่อแก้ไขปัญหา
3. จัดการเรียนการสอน และกิจกรรมให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะด้านการสื่อสารทั้งปากเปล่าและการเขียน
4. จัดการเรียนการสอนให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติในการนำเสนอผลงานผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ประเมินจากเทคนิคการสื่อสารและนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย การอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอในชั้นเรียน

3. ประเมินความสามารถในการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศจากการถามตอบในชั้นเรียน และการสื่อสารด้วยการเขียนตอบแบบอัตนัย

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้ (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)

1. คุณธรรม จริยธรรม

1. มีวินัย ซื่อสัตย์ต่อตนเองและสังคม
2. มีจิตสาธารณะ เสียสละและช่วยเหลือผู้อื่นเมื่อมีโอกาส
3. เห็นคุณค่าของศิลปะ ชำรงรักษาวัฒนธรรมไทย และเข้าใจวัฒนธรรมนานาชาติ
4. มีความเข้าใจในหลักการดำเนินชีวิตที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

2. ความรู้

1. มีความรู้ในศาสตร์และเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้อง
2. มีความรอบรู้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม
3. สามารถบูรณาการความรู้ และเป็นผู้ใฝ่รู้

3. ทักษะทางปัญญา

1. สามารถคิดได้อย่างเป็นระบบ เป็นเหตุเป็นผล
2. สามารถวิเคราะห์ วิพากษ์ วิวิจารณ์
3. สามารถคิดเชิงสร้างสรรค์และแก้ไขปัญหาที่เผชิญได้

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ทั้งในฐานะผู้นำหรือสมาชิกของกลุ่ม
2. มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น
3. เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคล และยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น
4. สุขภาพและอนามัยที่ดี

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
2. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น นำเสนอ และสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
3. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทันต่อความก้าวหน้าของสถานการณ์ปัจจุบัน
4. สามารถคิดวิเคราะห์ จำแนก และตีความข้อมูลทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพเพื่อการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																		
00-10-001 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○		
00-20-001 การพัฒนาบุคลิกภาพ	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	○	○		
00-31-001 การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	○	●	○	●	○	●	●	○	○	●	●	●	○	●	○	○	○
00-32-001 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้	○	○	○		●	●	○	●		○	○	●	○		●	○	○	
00-32-002 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	○	○	○		●	●	○	●		○	○	●	○		●	○	○	
00-32-003 การอ่านภาษาอังกฤษ	○	○	○		●	○	○	●	○	○	○	●		○	●	○	○	
00-32-004 สนทนาภาษาอังกฤษ	○	○	○		○	●	○	○	○	●	○	○	●		●	○	○	
00-32-005 การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	○				●	○	○	●	○	○	○	○	●		●	○	○	
00-32-006 ทักษะสัมพันธ์ทางภาษาอังกฤษ	○	○	○		●	○	●	●	○	○	○	●	○		●	●	○	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																		
00-41-001 คณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน	○	○		●	○	●	●	●	○	●	○	●	●		○	●	●	●
00-42-001 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมกับ ชีวิต	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	○		○	○	●
00-42-002 มหัศจรรย์แห่งบัว	●	●	●	●	●		●	●		●			●					●
00-42-003 ธรรมชาติของสรรพสิ่ง	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	●		○	○	○	○
00-42-004 คุณค่าของสัตว์เลี้ยง	●	●		○	○	○	●	●	●	●		●		○	○	○	○	○
00-43-001 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	●	●		○	●	●	●	●		●	●	●	○	●	○	○		○
00-43-002 วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อการออกกำลังกาย	●	○		○	●	●	●	●		●	○	●	○	●	○	○		○

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้ (หมวดวิชาเฉพาะ)

1. คุณธรรม จริยธรรม

1. ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
2. มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม
3. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
4. เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
5. เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
6. มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2. ความรู้

1. มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาที่ศึกษา
2. มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง
4. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

3. ทักษะทางปัญญา

1. คิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ
2. สามารถสืบค้น ตีความและประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
3. สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการได้อย่างเหมาะสม
4. บูรณาการความรู้ และความสามารถของตนเองเพื่อสร้างโครงการที่มีประโยชน์ต่อวิชาชีพและสังคม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
3. มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
4. สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะ ทั้งของตนเองและของกลุ่ม
5. มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติ ประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
2. สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกรูปแบบของการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
3. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
4. สามารถประยุกต์ใช้หลักการสื่อสารในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) (หมวดวิชาเฉพาะ)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
กลุ่มวิชาแกน																							
02-10-101 หลักเศรษฐศาสตร์	●	●	○				●		○	○	○	●	○		●		●	○		●	●	●	○
04-01-101 หลักการจัดการ	●	●	○	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	○		○	●	○
04-01-102 กฎหมายธุรกิจ	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○		●	○	●	○		●		○
04-01-103 จริยธรรมทางธุรกิจ	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	●		○	○	○	●	●	○	○		○	●	○
04-01-104 ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจระหว่างประเทศ	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○		●	○	○
04-01-105 สถิติทางธุรกิจ	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○	○			●	●	○		●	○	○	○
04-01-310 การภาษีอากร	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○
04-01-311 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	●	●	○	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
กลุ่มวิชาแกน																							
04-02-101 หลักการตลาด	●	●			○	○	●		○	●	○	○	●	○	○	○	●				●	○	
04-03-101 การบัญชีขั้นต้น	●	○	○			○	●		○	○	○		●	○	●		●		○		●	○	
04-03-103 การเงินธุรกิจ	●	○	○			○	●		○	○	○		●	○	●		●		○		●	○	
04-04-201 การจัดการ โลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน	○	●	●	○	○	○	●	●	○		●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	
04-05-103 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	○		○	○	○	●	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
04-01-206 พฤติกรรมองค์กร	○	●	●	○	●		●	○	○	●	○	○	●		○	●	●	○	○		●		●
04-01-207 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	○	●	○		●		●	●	○	●	●	○	●		●	●	○		○		●	○	
04-01-208 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	●	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○	●	●		○	○	●		○		●		○
04-01-209 การสื่อสารภายในองค์กร	○	●		○	●		●	○	○	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○		●	●	●
04-01-313 การบริหารการผลิต	●	●	○	○	○		●	○	○	●	●	○		○	○	●	○		○	○	●	○	○
04-01-314 การวิจัยธุรกิจ	○	●	○	○		●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●		○	○	○	●	○
04-01-315 ภาวะผู้นำ	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●		○	●	●	○			●	○	●
04-01-316 การเป็นผู้ประกอบการทางธุรกิจ	●	○	●	○	○		●	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○		●	●	○
04-01-426 การจัดการคุณภาพและการเพิ่มผลผลิต	●	●		○	○	○	●	○	●	○	○		●	○	○	●	○	○	○		○	●	○
04-01-427 การสัมมนาการจัดการ	○	●	●	○	○		●	○	○	●	○	○	●	○	○		○	●	○		○	○	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน																							
04-01-429 การบริหารโครงการ	●	●	○	○	●		●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○		●	●	○
04-01-431 การจัดการเชิงกลยุทธ์	●	●	●	○	○		●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○		●	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) (หมวดวิชาเฉพาะ)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
กลุ่มวิชาเลือก																							
04-01-312 องค์การการเรียนรู้และการจัดการความรู้	●	●	○	○	●		●	○	○	●	●		●	○	○	●	○	●	○		○	●	○
04-01-317 กฎหมายอุตสาหกรรมและแรงงาน	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○		●	○	●	○		●		○
04-01-318 การจัดการสมัยใหม่	●	●	○	○	○		●	●	○	○	●		○	○	○	●	●	○	○		●	●	○
04-01-319 การจัดการการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในองค์การ	●	●	○	○	○		●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	●	○	○		●	●	○
04-01-320 ระบบการคลังสินค้าโรงงาน	●	●	○	○	●		●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○		○	○	●	●	○
04-01-321 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	●	●	○	○	●		●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○		●	●	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
กลุ่มวิชาเลือก	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
04-01-322 การจัดการความปลอดภัยในการทำงาน	○	●	○	○	●		●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○		●	●	○
04-01-323 การเตรียมความพร้อมสำหรับการฝึกงาน	○	●	○	○	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
04-01-324 การฝึกงาน	○	●	○	○	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
04-01-325 การเตรียมความพร้อมสำหรับสหกิจศึกษา	○	●	○	○	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
04-01-428 ปัญหาพิเศษ	○	●	○	○	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
04-01-430 การศึกษาความเคลื่อนไหวและเวลา	○	●	○	○	●		●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○
04-01-432 การปฏิบัติการอุตสาหกรรม	●	●	○	○	●		●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○		○	●	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
กลุ่มวิชาเลือก	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
04-01-433 การบริหารความเสี่ยง	○	●	●	○	○		●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○		●	○	
04-01-434 การจัดการความขัดแย้งและการ เจรจาต่อรอง	○	●	●	○	○		●	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○		●		●
04-01-435 สหกิจศึกษา	○	●	○	○	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
04-03-433 การบัญชีเพื่อการจัดการ	●	○	○			○	●		○	○	○		●	○	●		●		○		●	○	
04-05-431 พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์		●			○	●	●	○	○			○	○	○				●		○		●	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลการศึกษา ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553

ให้คณะและวิทยาเขตที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้น ๆ

การประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนนต่าง ๆ ซึ่งมีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษาดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	4.0	ดีเยี่ยม (EXCELLENT)
ข ⁺ หรือ B ⁺	3.5	ดีมาก (VERY GOOD)
ข หรือ B	3.0	ดี (GOOD)
ค ⁺ หรือ C ⁺	2.5	ดีพอใช้ (FAIRLY GOOD)
ค หรือ C	2.0	พอใช้ (FAIR)
ง ⁺ หรือ D ⁺	1.5	อ่อน (POOR)
ง หรือ D	1.0	อ่อนมาก (VERY POOR)
ด หรือ F	0.0	ตก (FAIL)
ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (WITHDRAWN)
ม.ส. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (INCOMPLETE)
พ.จ. หรือ S	-	พอใจ (SATISFACTORY)
ม.จ. หรือ U	-	ไม่พอใจ (UNSATISFACTORY)
ม.น. หรือ AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (AUDIT)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 ให้นักศึกษาประเมินประสิทธิผลของการเรียนการสอนในระดับรายวิชา

2.1.2 การทวนสอบในระดับสาขาวิชาโดยการกำหนดระบบและกลไกในการดำเนินการทวนสอบ

โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

2.2.1 ภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา

2.2.2 การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต โดยการสัมภาษณ์และ/หรือส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจ

2.2.3 ประเมินจากบัณฑิตที่ออกไปประกอบอาชีพในด้านความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาเรียนที่กำหนดในหลักสูตร

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกและต้องศึกษารายวิชาต่าง ๆ ให้ครบตามหลักสูตรของสาขาวิชาการจัดการ โดยมีหน่วยกิตสะสมรวมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00 ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 จัดปฐมนิเทศ แนะนำอาจารย์ใหม่ให้มีความรู้ความเข้าใจในแนวนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะหลักสูตร และลักษณะการจัดการเรียนการสอน
- 1.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง เช่น การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

ได้จัดดำเนินการสำหรับการพัฒนาอาจารย์ในด้านวิชาชีพดังนี้

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

1. ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพ ประชุมทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ
2. อาจารย์ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

1. ส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อบูรณาการความรู้ และเกิดองค์ความรู้ใหม่ในสาขาวิชาที่ทำการสอน
2. ส่งเสริมการพัฒนาผลงานทางวิชาการของคณาจารย์
3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

คณะบดีเป็นผู้กำกับดูแลและกำหนดนโยบายการปฏิบัติให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาการจัดการ ทำหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบ การเปิด-ปิด การปรับปรุงหลักสูตร การปรับเปลี่ยนรายวิชา และรับผิดชอบการจัดการเรียนการสอน

มีระบบการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร การจัดการศึกษา และข้อมูลอาจารย์ผู้สอน ทุกภาคการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตร และปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน

มีการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี โดยให้นำผลการประเมินหลักสูตรจากบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิต เพื่อประกอบการพิจารณาการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการ และการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยี

มีการกำหนดตัวชี้วัดด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาตามที่ สำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) และมหาวิทยาลัยกำหนด

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

ในการดำเนินงานตามหลักสูตร จะใช้อาคารที่มีอยู่ของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะได้จัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร งบประมาณและจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุ ครุภัณฑ์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตัวเองของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะมีความพร้อมทางทรัพยากรการเรียนการสอนในส่วนที่เป็นหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลหอสมุดกลางและห้องสมุดของคณะ ซึ่งมีหนังสือ ตำราที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการและด้านอื่นๆ นอกจากนี้คณะยังมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

คณะให้ความสำคัญกับการเพิ่มทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน โดยพิจารณาจัดหาเพิ่มเติมอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดทรัพยากรขั้นต่ำเพื่อจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1. มีห้องเรียนที่มีสื่อการสอนและอุปกรณ์ที่ทันสมัยเพื่อให้คณาจารย์ปฏิบัติงานสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีห้องปฏิบัติการที่มีความพร้อมทั้งวัสดุอุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ และระบบซอฟต์แวร์ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอนอย่างพอเพียงต่อการเรียนการสอน โดยมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ
3. มีเจ้าหน้าที่สนับสนุนดูแลสื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และซอฟต์แวร์ที่ใช้ประกอบการสอนให้พร้อมใช้งาน
4. มีห้องสมุดหรือแหล่งความรู้และสิ่งอำนวยความสะดวกในการสืบค้นตลอดจนมีหนังสือ ตำรา และวารสารทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศที่เกี่ยวข้องในจำนวนที่เหมาะสม
5. มีห้องคอมพิวเตอร์เปิดให้บริการแก่นักศึกษานอกเวลาเรียน โดยมีปริมาณคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสม
6. มีโปรแกรมที่ถูกต้องตามกฎหมายติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องและเครื่องคอมพิวเตอร์ ควรมีการปรับเปลี่ยนรุ่นใหม่อย่างสม่ำเสมออย่างมากทุก 5 ปี
7. มีเครื่องมืออุปกรณ์ประกอบการเรียนวิชาปฏิบัติที่ทันสมัยในปริมาณที่เหมาะสม
8. อาจารย์มีเครื่องคอมพิวเตอร์ของตนเอง

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

คณะได้จัดให้มีการประเมินความเพียงพอของทรัพยากร โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
จัดให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ เครื่องมืออุปกรณ์ สื่อและช่องทางการเรียนรู้ที่ทันสมัย เพื่อสนับสนุนทั้งการศึกษาในห้องเรียน นอกห้องเรียน และเพื่อการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ	1. จัดให้มีห้องเรียนมัลติมีเดียที่มีความพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในการสอน การบันทึกเพื่อเตรียมจัดสร้างสื่อสำหรับการทบทวนการเรียนรู้	- รวบรวมจัดทำสถิติจำนวนเครื่องมืออุปกรณ์ต่อหัวนักศึกษา ชั่วโมงการใช้งานห้องปฏิบัติการและเครื่องมือความเร็วของระบบเครือข่ายต่อหัวนักศึกษา

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
	2. จัดเตรียมห้องปฏิบัติการทดลองที่มีเครื่องมือทันสมัยและเป็นเครื่องมือวิชาชีพในระดับสากล เพื่อให้นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติ สร้างความพร้อมในการปฏิบัติงานในวิชาชีพ 3. จัดให้มีห้องสมุดให้บริการทั้งหนังสือตำรา และสื่อดิจิทัล เพื่อการเรียนรู้ ทั้งห้องสมุดทางกายภาพและทางระบบเสมือน	- จำนวนนักศึกษาลงเรียนในวิชาเรียนที่มีการฝึกปฏิบัติด้วยอุปกรณ์ต่าง ๆ - สถิติของจำนวนหนังสือตำรา และสื่อดิจิทัล ที่มีให้บริการ และสถิติการใช้งานหนังสือตำรา สื่อดิจิทัล - ผลสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้และการปฏิบัติการ

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของทางมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทเป็นอย่างน้อย มีคุณสมบัติตรงหรือสอดคล้องกับหลักสูตร

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

จัดให้มีการประชุมร่วมกัน ระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ในสาขาวิชาเพื่อหารือวางแผนในการจัดการเรียนการสอนการประเมินผล ตลอดจนกลยุทธ์ที่จะให้สาขาวิชาบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

คณาจารย์พิเศษจากภายนอกจะเป็นผู้ที่ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงานอีกทั้งได้มีการจัดโครงการเพื่อเพิ่มศักยภาพให้แก่นักศึกษา โดยการเชิญวิทยากรภายนอกมาบรรยายตามความเหมาะสม

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบและมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเทคโนโลยีทางการศึกษา

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรต้องได้รับการอบรมเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ สามารถให้บริการอาจารย์ผู้สอนใช้สื่อการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่น ๆ แก่นักศึกษา

ขณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงว่าง (Office Hours)

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องในกรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการสอบ หรือการประเมินผล ตลอดจนผลการศึกษา การให้คะแนนของอาจารย์ประจำวิชาได้ โดยเป็นไปตามกฎระเบียบ

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตจากสถานประกอบการ และติดตามผู้สำเร็จการศึกษาทุกปี เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดี ต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษา เพื่อติดตามการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดในมคอ.3 และ 4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนได้รับการพัฒนา วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนน 5.0				X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
13. นักศึกษามีงานทำภายใน 1 ปี หลังจากสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80					X
14. บัณฑิตที่ไ้ทำงานทำได้รับเงินเดือนเริ่มต้นไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ ก.พ. กำหนด					X

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่ใช้ในการประเมินผลและปรับปรุงกลยุทธ์การสอนที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น ให้พิจารณาจากนักศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนตามจุดประสงค์ของรายวิชา โดยอาจใช้วิธีประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลดังกล่าวก็จะทำให้สามารถประเมินเบื้องต้นได้ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจ ก็จะนำมาพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาวิธีสอนให้เหมาะสมกับนักศึกษาแต่ละกลุ่ม

มีการทดสอบทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติในกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน เพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้ความเข้าใจตามเนื้อหาวิชาที่กำหนดหรือไม่ เมื่อสิ้นภาคเรียนสาขาวิชาได้จัดให้มีการประชุมเพื่อหาแนวทางปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

มีระบบการประเมินผลการสอนของอาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชา โดยนักศึกษาเมื่อสิ้นภาคเรียน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินจากนักศึกษาและศิษย์เก่า

ดำเนินการประเมินจากนักศึกษารุ่นปัจจุบันโดยการสอบถาม สำหรับศิษย์เก่าได้จากการประชุมศิษย์เก่าหรือเชิญศิษย์เก่าเป็นวิทยากรให้กับนักศึกษารุ่นปัจจุบัน

2.2 ประเมินจากนายจ้างหรือสถานประกอบการ

ได้จากการรวบรวมแบบประเมินผลการฝึกงาน/สหกิจศึกษา หรือจากการสัมภาษณ์สถานประกอบการที่รับบัณฑิตเข้าทำงาน

2.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษา

ดำเนินการโดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อให้ความเห็นในการจัดทำหลักสูตร และนำข้อมูลที่ได้จากผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน หมวดที่ 7 ข้อ 7

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

มีการนำปัญหาที่พบจากการประเมินหลักสูตรเข้าประชุมสาขาวิชา เพื่อกำหนดแนวทางสำหรับการปรับปรุงย่อย มีการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับทุก 5 ปี เพื่อให้ได้หลักสูตรที่ทันสมัยก้าวทันเทคโนโลยี และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก

เอกสารแนบหมายเลข 1

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. นางสาวพนัสนิพนธ์ นามสกุล วงศ์เป็ง

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (สาขาวิชาการจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาวิชาการบริหารทั่วไป)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2549

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

พนัสนิพนธ์ วงศ์เป็ง. (2555). คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ในทัศนะของนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ. รายงานการวิจัย สาขาวิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก.

พนัสนิพนธ์ วงศ์เป็ง. (2556). ศักยภาพขององค์การในการพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก. รายงานการวิจัย สาขาวิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก.

พนัสนิพนธ์ วงศ์เป็ง และ โฉมฉาย เนื่องจันทน์. (2557). ปัจจัยของความสำเร็จแบบยั่งยืนของกลุ่มทอเสื่ออก: กรณีศึกษาบ้านหนองกก ตำบลทัพราช อำเภอดาพระยา จังหวัดสระแก้ว. รายงานการวิจัย สาขาวิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก.

แต่งตำรา

-ไม่มี-

บทความทางวิชาการ

-ไม่มี-

รายวิชาที่รับผิดชอบ

การสื่อสารภายในองค์กร (Organizational Communication)

การบริหารความปลอดภัยในการทำงาน (Working Safety Management)

ประสบการณ์

-ไม่มี-

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. นายเกียรติ นามสกุล อินรัมย์ ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (สาขาวิชาการจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาวิชาการจัดการ)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2547

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

-ไม่มี-

แต่งตำรา

-ไม่มี-

บทความทางวิชาการ

-ไม่มี-

รายวิชาที่รับผิดชอบ

จริยธรรมทางธุรกิจ (Business Ethics)

ประสบการณ์

-ไม่มี-

**ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

3. นางสาวกัญจน์ชญา นามสกุล ชัยวิรัตน์นุกูล ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (สาขาวิชาการจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2552
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2540

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

กัญจน์ชญา ชัยวิรัตน์นุกูล และคณะ. (2554). พฤติกรรมความรับผิดชอบของนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจกรพงษ์ ภูวเนตร. รายงานการวิจัย สาขาวิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก.

แต่งตำรา

-ไม่มี-

บทความทางวิชาการ

-ไม่มี-

รายวิชาที่รับผิดชอบ

การบริหารเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)

การจัดการการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในองค์กร (Change Management and Innovation in Organization)

การเป็นผู้ประกอบการทางธุรกิจ (Strategic Management)

ประสบการณ์

-ไม่มี-

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

4. นายสุนทรวาทิถ์ นามสกุล คุ่มมามนัท ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (สาขาวิชาการ พัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมและทรัพยากรมนุษย์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2557
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2544
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2537

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

-ไม่มี-

แต่งตำรา

-ไม่มี-

บทความทางวิชาการ

-ไม่มี-

รายวิชาที่รับผิดชอบ

การภาษีอากร (Taxation)

การปฏิบัติการอุตสาหกรรม (Industrial Operations)

ประสบการณ์

-ไม่มี-

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

5. นางสาวสุมาลี นามสกุล สมนึก ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาวิชาเทคโนโลยีการบริหาร)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2551
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ)	มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ	2548

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

-ไม่มี-

แต่งตำรา

-ไม่มี-

บทความทางวิชาการ

-ไม่มี-

รายวิชาที่รับผิดชอบ

สถิติทางธุรกิจ (Business Statistics)

ประสบการณ์

-ไม่มี-

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร
คณะเทคโนโลยีสังคม

1. นายธนวุฒิ	นามสกุล พิมพ์กี	ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ระดับการศึกษา	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)		
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (สาขาวิชาการบริหารองค์การและการจัดการ)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2541
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาสัตวบาล)	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา	2527

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

ธนวุฒิ พิมพ์กี.(2556). การมีส่วนร่วมด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในอุทยานแห่งชาติเขาคิชฌกูฏของนักศึกษา มทร.ตะวันออก วช.จันทบุรี

ธนวุฒิ พิมพ์กี.(2557). การสร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือของกลุ่มผู้ผลิตเกษตรอินทรีย์

ธนวุฒิ พิมพ์กี.(2557). การจัดเก็บองค์ความรู้ภูมิปัญญาของกลุ่มอาชีพเพาะเลี้ยงกล้วยไม้เหลืองจันทบุรี ตำบลจันทเขลม อำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี

แต่งตำรา

การเป็นผู้ประกอบการทางธุรกิจ.

บทความทางวิชาการ

-ไม่มี-

รายวิชาที่รับผิดชอบ

การเป็นผู้ประกอบการทางธุรกิจ (Business Entrepreneur)

การบริหารความปลอดภัยในการทำงาน (Working Safety Management)

การจัดการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในองค์การ (Change Management and Innovation in Organization)

หลักการจัดการ (Principles of Management)

การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)

การเป็นผู้ประกอบการทางธุรกิจ (Business Entrepreneur)

ประสบการณ์

-ไม่มี-

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

คณะเทคโนโลยีสังคม

2. นางสาวมลฤดี นามสกุล วัฒนอังกูร ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (สาขาวิชาบริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2547
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาวิชาการจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2531

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

มลฤดี วัฒนอังกูร.(2554) การปรับตัวและการจัดการทางวัฒนธรรมของชุมชนรอบวัด เพื่อการดำรงอยู่ของวัฒนธรรมไทย(ผู้ร่วมวิจัย)

มลฤดี วัฒนอังกูร .(2553).ปัจจัยการดำรงชีวิตของครูที่มีผลกระทบต่อคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ผู้ร่วมวิจัย)

มลฤดี วัฒนอังกูร.(2551). ศึกษาความเป็นไปได้ของจังหวัดจันทบุรีให้เป็นศูนย์กลางอัญมณีและเครื่องประดับโลก

มลฤดี วัฒนอังกูร.(2557). พฤติกรรมการดูแลสุขภาพของสตรีหลังหมดประจำเดือน อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี

แต่งตำรา

พฤติกรรมองค์กร (Organizational Behavior)

บทความทางวิชาการ

-ไม่มี-

รายวิชาที่รับผิดชอบ

การภาษีอากร (Taxation)

ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจระหว่างประเทศ (Introduction to International Business)

การสัมมนาการจัดการ (Seminar in Management)

พฤติกรรมองค์กร (Organizational Behavior)

ประสบการณ์

-ไม่มี-

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

คณะเทคโนโลยีสังคม

3. นางชญาดา

นามสกุล ร่วมโพธิ์รี

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (สาขาวิชาบริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2547
หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2541

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

ชญาดา ร่วมโพธิ์รี (2554) การปรับตัวและการจัดการทางวัฒนธรรมของชุมชนรอบวัด เพื่อการดำรงอยู่ของวัฒนธรรมไทย

ชญาดา ร่วมโพธิ์รี (2555) ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย

ชญาดา ร่วมโพธิ์รี (2553) ปัจจัยการดำรงชีวิตของครูที่มีผลกระทบต่อคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชญาดา ร่วมโพธิ์รี (2551) ศึกษาความเป็นไปได้ของจังหวัดจันทบุรีให้เป็นศูนย์กลางอัญมณีและเครื่องประดับโลก

แต่งตำรา

-ไม่มี-

บทความทางวิชาการ

-ไม่มี-

รายวิชาที่รับผิดชอบ

การจัดการระหว่างประเทศ (International Management)

จริยธรรมทางธุรกิจ (Business Ethics)

การวิจัยทางธุรกิจ (Business Research)

ปัญหาพิเศษ (Special Problems)

ประสบการณ์

-ไม่มี-

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

คณะเทคโนโลยีสังคม

4. นางอัมมวรรณ นามสกุล สหายัยทอง ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (สาขาวิชาบริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2550
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาวิชาการตลาด)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2544

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

-ไม่มี-

แต่งตำรา

-ไม่มี-

บทความทางวิชาการ

-ไม่มี-

รายวิชาที่รับผิดชอบ

เทคนิคการจัดการสมัยใหม่ (Modern Management Techniques)

การจัดการสำนักงาน (Office Management)

การจัดการคุณภาพและการเพิ่มผลผลิต (Quality Management and Productivity)

หลักการตลาด (Principles of Marketing)

ประสบการณ์

-ไม่มี-

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

คณะเทคโนโลยีสังคม

5. นางสาวภาวิณี นามสกุล ทองแย้ม ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (สาขาวิชาการตลาด)	มหาวิทยาลัยสยาม	2556
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (สาขาวิชาการจัดการธุรกิจผ่านอิเล็กทรอนิกส์)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2551
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาวิชาคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2548

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

ภาวิณี ทองแย้ม.(2556). อิทธิพลสำคัญที่มีผลกระทบต่อความภักดีของลูกค้าห้างสรรพสินค้าในกรุงเทพ

แต่งตำรา

-ไม่มี-

บทความทางวิชาการ

- “Cored service quality promises and customer behavioral intentions in Hotel services in Thailand”
- “The expected service qualiity satisfaction models and customer behavical intentions in Hotel services in Thailand”

รายวิชาที่รับผิดชอบ

หลักการจัดการ (Principles of Management)
 หลักการตลาด (Principles of Marketing)
 การบริหารเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)

ประสบการณ์

-ไม่มี-

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

1. นางสาวน้ำฝน นามสกุล ใจดี ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
หลักสูตรการจัดการคุณภาพบัณฑิต (สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	2556
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (สาขาวิชาการจัดการ)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2549
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาวิชาการจัดการ)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2538

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

น้ำฝน ใจดี. (2548). การติดตามประเมินผลโครงการพัฒนาผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อประกอบอาชีพอิสระและสร้างงานด้วยตนเอง. (รายงานผลการวิจัย). ปทุมธานี: สำนักพัฒนาและบริการวิชาการ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล.

น้ำฝน ใจดี. (2550). การประเมินโครงการบางพระอินเตอร์เน็ตเพื่อประชาชน เทศบาลตำบลบางพระ. (รายงานผลการวิจัย). ชลบุรี: เทศบาลตำบลบางพระ.

น้ำฝน ใจดี. (2550). การประเมินโครงการออกกำลังกายและสร้างเสริมสุขภาพ เทศบาลตำบลบางพระ. (รายงานผลการวิจัย). ชลบุรี: เทศบาลตำบลบางพระ.

น้ำฝน ใจดี. (2551). การประเมินประสิทธิภาพของการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก. (รายงานผลการวิจัย). ชลบุรี: สำนักยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก.

น้ำฝน ใจดี. (2552). การจัดการคุณภาพเพื่อพัฒนาศักยภาพการแข่งขันของวิสาหกิจชุมชนแปรรูปอาหารในเขตภาคตะวันออก. (รายงานผลการวิจัย). ชลบุรี: โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนฐานราก สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา.

น้ำฝน ใจดี. (2554). การศึกษาปัจจัยและความคิดเห็นต่อหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก. (รายงานผลการวิจัย). ชลบุรี: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก.

น้ำฝน ใจดี. (2555). การวิเคราะห์ห่วงโซ่มูลค่าของวิสาหกิจชุมชนแปรรูปในเขตภาคตะวันออก. (รายงานผลการวิจัย). ชลบุรี: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก.

แหล่งตำรา

-ไม่มี-

บทความทางวิชาการ

น้ำฝน ใจดี. (2554). การเพิ่มผลผลิตสีเขียวของผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์. (บทความทางวิชาการ). กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

รายวิชาที่รับผิดชอบ

เทคนิคการจัดการสมัยใหม่ (Modern Management Techniques)
 การบริหารการผลิต (Production Management)
 การจัดการคุณภาพและการเพิ่มผลผลิต (Quality Management and Productivity)
 การจัดการการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในองค์การ (Change Management and Innovation in Organization)

ประสบการณ์

- หัวหน้างานมาตรฐานการศึกษา สำนักพัฒนาและบริการวิชาการ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
- รองผู้อำนวยการฝ่ายคุณภาพ สำนักยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
- ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
- หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
- หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
- ผู้ประเมินภายนอกระดับอุดมศึกษา สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)
- ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- วิทยากรประจำเครือข่ายเพื่อการพัฒนาอุดมศึกษาภาคตะวันออก สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

2. นางสาวรัตนาวรรณ นามสกุล วิเศษ

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2546
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาวิชาเกษตรศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2532
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาวิชาการตลาด)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2548
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาเกษตรศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2530

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

รัตนาวรรณ วิเศษ. (2531). การศึกษาผลของสาร Ethephon, NAA ที่มีต่อการงอกของหัวพันธุ์มันฝรั่งพันธุ์ส
ปุ่นดำ. (รายงานผลการวิจัย). ชลบุรี: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีเกษตรศาสตร์.

รัตนาวรรณ วิเศษ. (2532). การศึกษาปัจจัยบางประการที่มีอิทธิพลต่อการติดผลของมะม่วงน้ำดอกไม้
ทะวาย. (รายงานผลการวิจัย). กรุงเทพมหานคร: กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.

รัตนาวรรณ วิเศษ. (2532). การผลิตมะละกอนทานโรคไวรัสใบจุดวงแหวนจำลองพันธุ์โดยวิธีการทาง
พันธุวิศวกรรม. (รายงานผลการวิจัย). กรุงเทพมหานคร: กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

รัตนาวรรณ วิเศษ. (2534). การศึกษาการผลิตหน่อไม้ฝรั่งในประเทศไทย. (รายงานผลการวิจัย).
กรุงเทพมหานคร: สภาวิจัยแห่งชาติ.

รัตนาวรรณ วิเศษ. (2537). ผลของ Ethephon, NAA และทิศของทรงพุ่มที่มีต่อการแสดงเพศดอก และขนาด
ของช่อดอกมะม่วงพันธุ์เขียวเสวย. (รายงานผลการวิจัย). ชลบุรี: คณะเกษตรศาสตร์บางพระ
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล.

รัตนาวรรณ วิเศษ. (2538). การศึกษาสูตรอาหารสำหรับเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อว่านสัทิส. (รายงานผลการวิจัย).
ชลบุรี: คณะเกษตรศาสตร์บางพระ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล.

รัตนาวรรณ วิเศษ. (2544). การศึกษาปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จของธุรกิจชุมชนในประเทศไทย.
(รายงานผลการวิจัย). กรุงเทพมหานคร: สภาวิจัยแห่งชาติ.

รัตนาวรรณ วิเศษ. (2547). การศึกษาระบบการตลาดหอยนางรมในจังหวัดชลบุรี. (รายงานผลการวิจัย).

ชลบุรี: คณะเกษตรศาสตร์บางพระ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล.

รัตนาวรรณ วิเศษ. (2548). ผลของการฝึกความแข็งแรงของกล้ามเนื้อที่มีต่อเปอร์เซ็นต์ไขมันของนักศึกษาชายระดับอุดมศึกษา. (รายงานผลการวิจัย). ชลบุรี: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก.

รัตนาวรรณ วิเศษ. (2549). ทักษะคตินักกีฬาคู่การเป็นนักกีฬาตัวแทนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก. (รายงานผลการวิจัย). ชลบุรี: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก.

รัตนาวรรณ วิเศษ. (2549). ทักษะคตินักกีฬาคู่การเป็นนักกีฬาตัวแทนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก. (รายงานผลการวิจัย). ชลบุรี: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก.

รัตนาวรรณ วิเศษ. (2549). การศึกษาสมรรถภาพทางกายของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตบางพระ. (รายงานผลการวิจัย). ชลบุรี: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก.

รัตนาวรรณ วิเศษ. (2549). ทักษะคติและพฤติกรรมของผู้บริโภคในจังหวัดชลบุรีในการใช้บริการสถานบริการฟิตเนส. (รายงานผลการวิจัย). ชลบุรี: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก.

รัตนาวรรณ วิเศษ. (2550). ทักษะคติและพฤติกรรมของผู้บริโภคในการซื้อเนื้อหมูปลอดภัยจากสารตกค้าง. (รายงานผลการวิจัย). ชลบุรี: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก.

รัตนาวรรณ วิเศษ. (25...). สภาพและความต้องการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตบางพระ. (รายงานผลการวิจัย). ชลบุรี: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก.

รัตนาวรรณ วิเศษ. (25...). กลยุทธ์การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของสถานประกอบการในเขตภาคตะวันออก. (รายงานผลการวิจัย). ชลบุรี: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก.

รัตนาวรรณ วิเศษ. (25...). พฤติกรรมการดูแลสุขภาพตนเองด้านร่างกายและจิตใจของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตบางพระ. (รายงานผลการวิจัย). ชลบุรี: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก.

แต่งตำรา

-ไม่มี-

บทความทางวิชาการ

-ไม่มี-

รายวิชาที่รับผิดชอบ

การบริหารเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)

การบริหารความปลอดภัยในการทำงาน (Working Safety Management)

ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (Business Information Systems)

ประสบการณ์

-ไม่มี-

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

3. นางวีรวรรณ นามสกุล ธานี ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2544
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาวิชาการจัดการ)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2534

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

วีรวรรณ ธานี. (2555). การวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทนจากการปลูกกระเทียมในจังหวัดลำปาง.

(รายงานผลการวิจัย). ชลบุรี: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ตะวันออก.

วีรวรรณ ธานี. (2556). การศึกษาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในตำบลบางพระ. (รายงานผลการวิจัย). ชลบุรี: คณะ
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก.

แต่งตำรา

วีรวรรณ ธานี. (2549). พฤติกรรมองค์การ. (เอกสารประกอบการสอน). ชลบุรี: คณะมนุษยศาสตร์และ
สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก.

วีรวรรณ ธานี. (2553). การบริหารความขัดแย้งในองค์การ. (ตำรา). ชลบุรี: คณะมนุษยศาสตร์และ
สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก.

บทความทางวิชาการ

-ไม่มี-

รายวิชาที่รับผิดชอบ

พฤติกรรมองค์การ (Organizational Behavior)

การสื่อสารภายในองค์การ (Organizational Communication)

หลักการจัดการ (Principles of Management)

ประสบการณ์

-ไม่มี-

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

4. นางสาวชุลีพร นามสกุล ลักษณะพิพัฒน์ ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
หลักสูตรศึกษามหาบัณฑิต (สาขาวิชาธุรกิจศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2543
หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาบริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2536

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

ชุลีพร ลักษณะพิพัฒน์. (2543). พฤติกรรมของนักศึกษาใหม่คณะเกษตรศาสตร์บางพระ. (รายงานผลการวิจัย). ชลบุรี: คณะเกษตรศาสตร์บางพระ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล.

ชุลีพร ลักษณะพิพัฒน์. (2546). ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของธุรกิจชุมชนภาคกลางและภาคตะวันออก. (รายงานผลการวิจัย). ชลบุรี: คณะเกษตรศาสตร์บางพระ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล.

ชุลีพร ลักษณะพิพัฒน์. (2547). ความเป็นไปได้ทางเศรษฐกิจในการผลิตกระชาย. (รายงานผลการวิจัย). ชลบุรี: คณะเกษตรศาสตร์บางพระ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล.

ชุลีพร ลักษณะพิพัฒน์. (2548). การผลิตข้าวโพดหมักในเชิงพาณิชย์สำหรับการเลี้ยงโคนมของสหกรณ์โคนมบ้านบึง. (รายงานผลการวิจัย). ชลบุรี: คณะเกษตรศาสตร์บางพระ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล.

ชุลีพร ลักษณะพิพัฒน์. (2551). ศักยภาพและประสิทธิภาพการผลิตทุเรียนในภาคตะวันออกของประเทศไทย. (รายงานผลการวิจัย). ชลบุรี: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก.

ชุลีพร ลักษณะพิพัฒน์. (2551). ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อบริการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก. (รายงานผลการวิจัย). ชลบุรี: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก.

ชุลีพร ลักษณะพิพัฒน์. (2554). ทักษะคิดและพฤติกรรมกรรมการอ่านหนังสือของนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก. (รายงานผลการวิจัย). ชลบุรี: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก.

ชูลีพร ลักษณะพิพัฒน์. (2555). พฤติกรรมการทำงานเป็นทีมของนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ตะวันออก. (รายงานผลการวิจัย). ชลบุรี: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก.

แต่งตำรา

ชูลีพร ลักษณะพิพัฒน์. (2549). มนุษย์สัมพันธ์ทางธุรกิจ. (เอกสารประกอบการสอน). ชลบุรี: คณะ
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก.

ชูลีพร ลักษณะพิพัฒน์. (2553). ภาวะผู้นำ. (ตำรา). ชลบุรี: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก.

บทความทางวิชาการ

-ไม่มี-

รายวิชาที่รับผิดชอบ

ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจระหว่างประเทศ (Introduction to International Business)

การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)

ภาวะผู้นำ (Leadership)

การวิจัยธุรกิจ (Business Research)

ประสบการณ์

-ไม่มี-

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

5. นางชนาพร นามสกุล บุญเกิด ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (สาขาวิชาการจัดการ)	มหาวิทยาลัยหัวเฉียว	2540
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาวิชาการบัญชี)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2534

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

ชนาพร บุญเกิด. (2554). การเรียนแบบร่วมมือเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ. (รายงานผลการวิจัย). ชลบุรี: ศูนย์เครือข่ายภาคตะวันออก มหาวิทยาลัยบูรพา.

ชนาพร บุญเกิด. (2554). เจตคติด้านวินัยและจงใจใฝ่สัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาสาขาการจัดการชั้นปีที่ 3 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก. (รายงานผลการวิจัย). ชลบุรี: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก.

ชนาพร บุญเกิด. (2555). พฤติกรรมการทำงานเป็นทีมของนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตบางพระ. (รายงานผลการวิจัย). ชลบุรี: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก.

ชนาพร บุญเกิด. (2556). ปัจจัยที่มีผลต่อการมีจิตสาธารณะของนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตบางพระ. (รายงานผลการวิจัย). ชลบุรี: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก.

ชนาพร บุญเกิด. (2557). การศึกษาคูณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ด้านการบิน. (รายงานผลการวิจัย). ชลบุรี: สถาบันเทคโนโลยีการบิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก.

ชนาพร บุญเกิด. (2556). การประยุกต์ใช้แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงในการจัดการกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต. (รายงานผลการวิจัย). ชลบุรี: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก.

แต่งตำรา

ชนาพร บุญเกิด. (2554). หลักการบัญชี. (เอกสารประกอบการสอน). กรุงเทพมหานคร: คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

บทความทางวิชาการ

เรื่องภูมิปัญญาไทยในการนำสมุนไพรมาใช้ตามวิถีไทย ที่เผยแพร่ในวารสารสุขโขทัยธรรมมาราช ปีที่ ๒๗ ฉบับวันที่ ๑ มกราคม – มิถุนายน ๒๕๕๘ และนำเสนอในที่ประชุมวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ ๖

รายวิชาที่รับผิดชอบ

จริยธรรมทางธุรกิจ (Business Ethics)
 การจัดการระหว่างประเทศ (International Management)
 การสัมมนาการจัดการ (Seminar in Management)
 การบัญชีขั้นต้น (Principles of Accounting)
 สหกิจศึกษา (Co-operative Education)

ประสบการณ์

-ไม่มี-

เอกสารแนบหมายเลข 2

รายนามคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

1. คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558)

1.1 คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| 2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะบริหารธุรกิจฯ | กรรมการ |
| 3. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาฯ คณะบริหารธุรกิจฯ | กรรมการ |
| 4. รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน คณะบริหารธุรกิจฯ | กรรมการและเลขานุการ |
| 5. หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจฯ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

1.2 คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

- | | | |
|--------------------|-----------------|----------------------------|
| 1. นางโฉมฉาย | เนื่องจำนงค์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางจิตต์ผจง | สุขะตุงคะ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาววรรณิ | สุขเสมอ | กรรมการ |
| 4. นางสมถวิล | ชัยดำรงโรจน์ | กรรมการ |
| 5. นายชำนาญ | รูปเล็ก | กรรมการ |
| 6. นางสาวละอองศรี | เหนียงแจ่ม | กรรมการ |
| 7. นางสาวพนัพรพรรณ | วงศ์เป็ง | กรรมการ |
| 8. นางสาวกัญจน์ชญา | ชัยวิรัตน์นุกูล | กรรมการ |
| 9. นายสัญญา | บริสุทธิ | กรรมการ |
| 10. นายเจษฎากร | จาวรรณ | กรรมการ |
| 11. นายเกียรติ | อินรัมย์ | กรรมการ |
| 12. นางสาวสุมาลี | สมนึก | กรรมการ |
| 13. นายคมกริช | นันทะโรจพงศ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| 14. นางสาวเสาวณีย์ | จำรัมย์ | ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ |
| 15. นางสาววิรัตดา | สืบสุข | ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ |

2. ผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายนอก

- | | | |
|------------------|-----------|--|
| 1. รศ.ดร.ชนงกรณ์ | กฤษทลบุตร | คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี |
| 2. ผศ.ดร.นาถรพี | ชัยมงคล | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี |
| 3. นายวัลลภ | ใหญ่ยิ่ง | ประธานกรรมการบริหาร
บริษัท เอช อาร์ ดี ไอ จำกัด |
| 4. นางนิธนา | เมื่อนันท | ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารพันธมิตรการบิน
บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) |
| 5. นายสุรินทร์ | วิชชวงศ์ | ผู้จัดการฝ่ายผลิตเครื่องปรับอากาศ-
โรงงาน บริษัท ไคกัน อินดัสทรีส์ -
(ประเทศไทย) จำกัด |

3. ผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร

- | | | |
|-------------------|-------------|---|
| 1. รศ.ศิริโสภาคย์ | บุรพาเดชะ | คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| 2. รศ.ดร.ชัยยุทธ | ชีโนกุล | คณะพัฒนาศาสตร์พยาบาล
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ |
| 3. ดร.จตุพันธ์ | ภิรมย์ภักดี | กรรมการรองกรรมการผู้จัดการใหญ่และ
กรรมการบริหาร
บริษัท บุญรอด บริวเวอรี่ จำกัด |
| 4. นายอธิป | พีชานนท์ | กรรมการและกรรมการผู้จัดการ
บริษัท สุภาลัย จำกัด (มหาชน) และ
กรรมการบริหาร
สหภาพการค้าแห่งประเทศไทย |
| 5. นางสาวชญาภาณท์ | จ่อประยูร | เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคลด้านสวัสดิการ
และกิจกรรมสัมพันธ์
บริษัท ซี.พี.อินเตอร์เทรด จำกัด |



คำสั่งคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ ๐๕๔/๒๕๕๗

เรื่อง โครงการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF)
กิจกรรมย่อยที่ ๑ การยกร่างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดโครงการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF) (ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาหลักสูตรระดมความคิดในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ของคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF) ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรรายละเอียดของรายวิชา ลงรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม อันจะส่งผลต่อการพัฒนาการด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นการพัฒนาไปสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังกล่าว ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. คณบดีคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธาน |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยคณะกรรมการธุรกิจฯ | กรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาฯ คณะบริหารธุรกิจฯ | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนคณะกรรมการธุรกิจฯ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจฯ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ อำนวยความสะดวกเพื่อให้การปฏิบัติงานของทุกฝ่ายดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

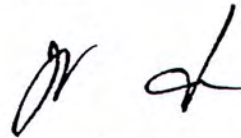
คณะกรรมการยกร่างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

- | | | |
|---------------------------------|--------------|---------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชนงกรณ์ | กฤษณบุต | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นาถรพี | ชัยมงคล | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. คุณนิธนา | เมลิองนนท์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. คุณสุรินทร์ | วิชชวงศ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๕. คุณวัลลภ | ใหญ่ยิ่ง | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๖. อาจารย์โสมฉาย | เนื่องจำนงค์ | ประธาน |
| ๗. อาจารย์จิตต์ผจง | สุขะตุงคะ | รองประธาน |
| ๘. อาจารย์วรณีย์ | สุขเสมอ | กรรมการ |
| ๙. อาจารย์สมถวิล | ชัยดำรงโรจน์ | กรรมการ |
| ๑๐. อาจารย์ชำนาญ | รูปเล็ก | กรรมการ |

๑๑. อาจารย์ละอองศรี	เหนียงแจ่ม	กรรมการ
๑๒. อาจารย์พนัสนิพนธ์	วงศ์เป้ง	กรรมการ
๑๓. อาจารย์กัญจน์ชญา	ชัยรัตน์กุล	กรรมการ
๑๔. อาจารย์สัญญา	บริสุทธิ	กรรมการ
๑๕. อาจารย์เจษฎากร	จาวรรณ	กรรมการ
๑๖. อาจารย์เกียรติ	อินรัมย์	กรรมการ
๑๗. อาจารย์สุมาลี	สมนึก	กรรมการ
๑๘. อาจารย์คมกริช	ลำยอง	กรรมการและเลขานุการ
๑๙. คุณเสาวณีย์	จำรัมย์	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๒๐. คุณวิรัชดา	สืบสุข	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดดำเนินการยกร่างและพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตให้สอดคล้องกับมาตรฐาน
คุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการจัดการ

สั่ง ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรี ชยากรโคกิต)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ



คำสั่งคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ ๐๕๖ / ๒๕๕๗

เรื่อง โครงการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF)

กิจกรรมย่อยที่ ๓ การวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดโครงการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF) (ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาหลักสูตรระดมความคิดในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ของคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF) ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรรายละเอียดของรายวิชา ลงรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม อันจะส่งผลต่อการพัฒนาการด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นการพัฒนาไปสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังกล่าว ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. คณบดีคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธาน |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยคณะกรรมการธุรกิจฯ | กรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาฯ คณะบริหารธุรกิจฯ | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนคณะกรรมการธุรกิจฯ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจฯ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ อำนวยความสะดวกเพื่อให้การปฏิบัติงานของทุกฝ่ายดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

- | | | |
|-------------------------------|--------------|---------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ศิริโสภาคย์ | บุรพาเดชะ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยุทธ | ชินกุล | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. ดร.จตุรินทร์ | ภิรมย์ภักดี | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. คุณอริป | พีชานนท์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๕. คุณชยาภาณูท์ | จ่อประยูร | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๖. อาจารย์โสมฉาย | เนื่องจำนงค์ | ประธาน |
| ๗. อาจารย์จิตต์ผจง | สุขะคงคะ | รองประธาน |
| ๘. อาจารย์วรณิ | สุขเสมอ | กรรมการ |
| ๙. อาจารย์สมถวิล | ชัยดำรงโรจน์ | กรรมการ |
| ๑๐. อาจารย์ชำนาญ | รูปเล็ก | กรรมการ |

/อาจารย์ละอองศรี...

๑๑. อาจารย์ละอองศรี	เหนียงแจ่ม	กรรมการ
๑๒. อาจารย์พนีพรรณ	วงศ์เบ้ง	กรรมการ
๑๓. อาจารย์กัญจน์ชญา	ชัยรัตน์กุล	กรรมการ
๑๔. อาจารย์สัญญา	บริสุทธิ์	กรรมการ
๑๕. อาจารย์เจษฎากร	จาวรรณ	กรรมการ
๑๖. อาจารย์เกียรติ	อินรัมย์	กรรมการ
๑๗. อาจารย์สุมาลี	สมนึก	กรรมการ
๑๘. อาจารย์คมกริช	ลำยอง	กรรมการและเลขานุการ
๑๙. คุณเสาวณีย์	จำรัมย์	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๒๐. คุณวิรัตดา	สืบสุข	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดดำเนินการยกร่างและพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตให้สอดคล้องกับมาตรฐาน
คุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการจัดการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรี ชยากรไพจิตร)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เอกสารแนบหมายเลข 3

สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นของบัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ทรงคุณวุฒิ

1. ความคิดเห็นของบัณฑิต

1. ควรเน้นให้ผู้เรียนมีภาวะผู้นำ กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงความคิดเห็น มีบุคลิกภาพที่ดี
2. ควรเน้นคุณธรรม จริยธรรมในเรื่องความมีระเบียบวินัย เคารพกฎระเบียบของสังคม และองค์กร
3. เน้นการจัดการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความมั่นใจ และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
4. จัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ทางด้านภาษาต่างประเทศ การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศควบคู่กับความรู้ทางด้านการบริหารจัดการ
5. เน้นให้ผู้เรียนสามารถลงมือปฏิบัติได้จริง โดยนำสถานการณ์จริงมาฝึกวิเคราะห์และแก้ไข เพื่อประโยชน์สำหรับการออกไปปฏิบัติงานจริง

2. ความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต

1. ควรเพิ่มรายวิชาที่สอนเกี่ยวกับการจัดระบบการทำงานของนักศึกษา ให้ทำงานได้อย่างมีระบบและมีระเบียบแบบแผนมากยิ่งขึ้น
2. ควรเน้นการจัดการเฉพาะด้านและจริยธรรมของบัณฑิต
3. ควรให้ความสำคัญกับการฝึกฝนด้านความคิดสร้างสรรค์และความสามารถในการสื่อสาร และการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ
4. ควรเน้นวิชาที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติจริง จะได้เกิดทักษะในการจัดการงานด้านต่างๆ ได้ดี
5. การบริหารทรัพยากรบุคคลสำคัญที่สุด หากคุณไม่สามารถบริหารงานบุคคลได้ องค์กรก็ล้มเหลวในการดำเนินงานด้านอื่นๆ
6. ควรมีหลักสูตรภาษาอังกฤษให้นักศึกษาได้เรียน เพื่อยกระดับความรู้ รองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน และเพิ่มวิชาที่เกี่ยวข้องกับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนเข้าไปในบทเรียนด้วย

3. ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ

3.1 ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิในการยกย่องหลักสูตร

1. เห็นควรปรับปรุงรายวิชาในหมวดวิชาแกน รายวิชา “แคลคูลัสสำหรับธุรกิจ” โดยผู้ทรงคุณวุฒิได้ให้ข้อคิดเห็นที่ไม่สอดคล้องกับการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้
2. การเสริมสร้างความเป็นผู้นำให้กับนักศึกษา เน้นให้มีวิจรรณญาณในการตัดสินใจในสถานการณ์จริงได้
3. วิชาภาษาต่างประเทศ ควรจัดการเรียนการสอนให้นักศึกษาได้ฝึกใช้ในสถานการณ์จริง
4. ควรมีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม เคารพกฎระเบียบของหน่วยงานและสังคม
5. ควรมีการจัดรายวิชาที่สามารถให้นักศึกษาได้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความทันสมัย

3.2 ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์หลักสูตร

1. ควรบูรณาการรายวิชาเพื่อให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติให้มากขึ้น โดยเน้นความรู้ในรายวิชาทั้งเชิงทฤษฎีและเชิงปฏิบัติ
2. ควรเน้นการฝึกให้ผู้เรียนมีทักษะในการนำเสนอผลงาน
3. ควรปรับรายละเอียดคำอธิบายรายวิชาสำหรับรายวิชาสถิติธุรกิจ วิชาการภาษีอากร และวิชากฎหมายธุรกิจ
4. รายวิชาแคลคูลัสสำหรับธุรกิจนำไปใช้กับการทำงานได้น้อยค่อนข้างน้อย

สมรรถนะหลัก (Core Competency) ของบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการ

- ภาวะผู้นำ (Leadership)
- ความเชื่อมั่นในตนเอง (Self Motivation)
- ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (Professionals)
- ความรับผิดชอบ (Accountability)
- การคิดอย่างเป็นระบบ (Systematic Thinking)
- ความทุ่มเทในการทำงาน (Passion for Performance)
- ความสามารถในการแก้ไขปัญหา (Problem Solving Skills)
- ทักษะทางการสื่อสาร ทั้งด้านภาษาและการนำเสนอ (Communication Skills)

ตารางแสดงการกระจายสมรรถนะหลัก (Core Competency) ของบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการสู่รายวิชาและ
การจัดการเรียนการสอน

สมรรถนะหลัก (Core Competency)	ความสอดคล้องในรายวิชา	แนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน
ภาวะผู้นำ (Leadership)	- ภาวะผู้นำ - พฤติกรรมองค์การ	มอบหมายให้ผู้เรียนทำกิจกรรมการ แสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับพฤติกรรม องค์การ เพื่อให้เกิดความเข้าใจใน บทบาทหน้าที่ของบุคคลต่างๆใน องค์การ
ความเชื่อมั่นในตนเอง (Self Confidence)	- การพัฒนานุคลิกภาพ - การพัฒนาคุณภาพชีวิตและ สังคม	ฝึกการพัฒนานุคลิกภาพ การวางตัว และการแต่งกายให้เหมาะสมกับ บทบาทหน้าที่
ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (Professionals)	- การจัดการธุรกิจระหว่าง ประเทศ - การเป็นผู้ประกอบการทาง ธุรกิจ - การจัดการสมัยใหม่	มอบหมายให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจำลอง สถานการณ์การเป็นผู้ประกอบการ ส่งเสริมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ต่างๆ เช่น การเขียนแผนธุรกิจ รวมถึง สอดแทรกกรณีศึกษาหรือกรณีตัวอย่าง เพื่อให้นักศึกษาได้วิเคราะห์และ อภิปรายร่วมกัน
ความรับผิดชอบ (Accountability)	จริยธรรมทางธุรกิจ	ฝึกให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบในการ ทำงานที่ได้รับมอบหมาย ความตรงต่อ เวลาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน และ ประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณ วิชาชีพ
การคิดอย่างเป็นระบบ (Systematic Thinking)	- การวิจัยธุรกิจ - ปัญหาพิเศษ	ฝึกให้ผู้เรียนสามารถกำหนดปัญหา วิเคราะห์สาเหตุของปัญหา รวบรวม ข้อมูล สรุปผล และเสนอแนะแนวทาง แก้ไขปัญหาบนพื้นฐานทางวิชาการ

สมรรถนะหลัก (Core Competency)	ความสอดคล้องในรายวิชา	แนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน
ความทุ่มเทในการทำงาน (Passion for Performance)	▪ การฝึกงาน ▪ สหกิจศึกษา	ฝึกให้ผู้เรียนปฏิบัติงานในสถานประกอบการจริง มีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยผู้ประกอบการและอาจารย์นิเทศงาน
ความสามารถในการแก้ไขปัญหา (Problem Solving Skills)	▪ การจัดการเชิงกลยุทธ์ ▪ การสัมมนาการจัดการ ▪ การบริหารความเสี่ยง ▪ การจัดการความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง	ฝึกให้ผู้เรียนนำหลักการและทฤษฎีทางการจัดการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง มาเป็นแนวทางในการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา รวบรวมข้อมูล สังเคราะห์และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหา รวมถึงการมอบหมายให้ผู้เรียนวิเคราะห์กรณีศึกษา
ทักษะทางการสื่อสารทั้งด้านภาษาและการนำเสนอ (Communication Skill)	▪ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ ▪ การสื่อสารภายในองค์กร ▪ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	ฝึกให้ผู้เรียนใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ เลือกวิธีการสื่อสารที่มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ รวมถึงสามารถนำเสนอผลงานโดยใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมและทันสมัย

เอกสารแนบหมายเลข 4

รายละเอียดเพิ่มเติมสำหรับหลักสูตรที่ขอปรับปรุง

เหตุผลที่ขอปรับปรุง

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันเป็นหลักสูตรปรับปรุงเมื่อปี พ.ศ. 2553 ใช้ผลิตบัณฑิตออกสู่ตลาดแรงงานมาเป็นเวลารอบ 5 ปี คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงเห็นควรที่จะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อผลิตบัณฑิตมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งคือ การผลิตบัณฑิตเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในปี พ.ศ. 2558
2. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีอัตลักษณ์เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความรู้ด้านวิชาการและวิชาชีพทางการจัดการ ทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี มีทักษะ ความรู้ ความสามารถที่สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล มีคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อน้ำที่และสังคม

ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรเดิม เริ่มใช้ในปีการศึกษา 2553

หลักสูตรปรับปรุง เริ่มใช้ในปีการศึกษา 2558

ข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

หัวข้อ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558
1. ชื่อหลักสูตร	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ วิชาเอกการจัดการทั่วไป วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์ วิชาเอกการจัดการสำนักงาน วิชาเอกการจัดการอุตสาหกรรม	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
2. ชื่อปริญญา	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ) บธ.บ. (การจัดการ) Bachelor of Business Administration (Management) B.B.A. (Management)	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ) บธ.บ. (การจัดการ) Bachelor of Business Administration (Management) B.B.A. (Management)
3. โครงสร้างหลักสูตร	จำนวนหน่วยกิตรวม ตลอดหลักสูตร 132 หน่วยกิต 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต 1.3 กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต 1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต 1.5 กลุ่มวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (เลือก) 6 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ 96 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มวิชาแกน 42 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 39 หน่วยกิต 2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก 15 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตรวม ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต 1.3 กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต 1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต 1.5 กลุ่มวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (เลือก) 6 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 94 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มวิชาแกน 39 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 36 หน่วยกิต 2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก 19 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต
4. รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ประกอบด้วย 1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต 00-10-001 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต 00-20-001 การพัฒนานุคลิกภาพ	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ประกอบด้วย 1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต 00-10-001 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต 00-20-001 การพัฒนานุคลิกภาพ

หัวข้อ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558
	1.3 กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชา - กลุ่มรายวิชาภาษาไทย 3 หน่วยกิต 00-31-001 การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร - กลุ่มรายวิชาภาษาอังกฤษ 9 หน่วยกิต 00-32-001 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้ 00-32-002 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 00-32-004 สนทนาภาษาอังกฤษ 1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต 00-41-001 คณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน 00-42-001 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมกับชีวิต 1.5 กลุ่มวิชาหมวดศึกษาทั่วไป (เลือก) 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดังนี้ - กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ 00-32-003 การอ่านภาษาอังกฤษ 00-32-005 การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 00-32-006 ทักษะสัมพันธ์ทางภาษาอังกฤษ - กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ 00-42-002 มหัศจรรย์แห่งบัว 00-42-003 ธรรมชาติของสรรพสิ่ง 00-42-004 คุณค่าของสัตว์เลี้ยง 00-43-001 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 00-43-002 วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อการออกกำลังกาย	1.3 กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชา - กลุ่มรายวิชาภาษาไทย 3 หน่วยกิต 00-31-001 การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร - กลุ่มรายวิชาภาษาอังกฤษ 9 หน่วยกิต 00-32-001 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้ 00-32-002 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 00-32-004 สนทนาภาษาอังกฤษ 1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต 00-41-001 คณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน 00-42-001 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมกับชีวิต 1.5 กลุ่มวิชาหมวดศึกษาทั่วไป (เลือก) 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดังนี้ - กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ 00-32-003 การอ่านภาษาอังกฤษ 00-32-005 การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 00-32-006 ทักษะสัมพันธ์ทางภาษาอังกฤษ - กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ 00-42-002 มหัศจรรย์แห่งบัว 00-42-003 ธรรมชาติของสรรพสิ่ง 00-42-004 คุณค่าของสัตว์เลี้ยง 00-43-001 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 00-43-002 วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อการออกกำลังกาย
5. รายวิชากลุ่มวิชาแกน	04-01-101 กฎหมายธุรกิจ 04-01-104 หลักการจัดการ 04-01-106 จริยธรรมทางธุรกิจ 04-01-202 สถิติทางธุรกิจ 04-01-203 การภาษีอากร 04-01-207 ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจระหว่างประเทศ 04-01-305 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 04-02-101 หลักการตลาด 04-03-101 การบัญชีขั้นต้น 04-03-286 การเงินธุรกิจ	04-01-101 หลักการจัดการ 04-01-102 กฎหมายธุรกิจ 04-01-103 จริยธรรมทางธุรกิจ 04-01-104 ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจระหว่างประเทศ 04-01-105 สถิติทางธุรกิจ 04-01-310 การภาษีอากร 04-01-311 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 04-02-101 หลักการตลาด 04-03-101 การบัญชีขั้นต้น 04-03-103 การเงินธุรกิจ

หัวข้อ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558
	04-04-201 การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน 04-05-202 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 02-10-101 หลักเศรษฐศาสตร์ 06-11-309 แคลคูลัสสำหรับธุรกิจ	04-04-201 การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน 04-05-103 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 02-10-101 หลักเศรษฐศาสตร์
6. รายวิชากลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	วิชาเอกการจัดการทั่วไป 04-01-221 พฤติกรรมองค์การ 04-01-322 การเป็นผู้ประกอบการทางธุรกิจ 04-01-323 การจัดการระหว่างประเทศ 04-01-324 การวิจัยธุรกิจ 04-01-341 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 04-01-342 ภาวะผู้นำ 04-01-357 การบริหารการผลิต 04-01-358 การจัดการคุณภาพและการเพิ่มผลผลิต 04-01-376 การจัดการสำนักงาน 04-01-425 การจัดการการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในองค์การ 04-01-427 การบริหารเชิงกลยุทธ์ 04-01-428 การสัมมนาการจัดการ 04-01-430 การบริหารโครงการ วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 04-01-221 พฤติกรรมองค์การ 04-01-323 การจัดการระหว่างประเทศ 04-01-324 การวิจัยธุรกิจ 04-01-341 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 04-01-342 ภาวะผู้นำ 04-01-343 การสรรหาและการคัดเลือก 04-01-344 การบริหารค่าจ้างเงินเดือนและประโยชน์เกื้อกูล 04-01-346 การสื่อสารภายในองค์การ 04-01-347 แรงงานสัมพันธ์ 04-01-428 การสัมมนาการจัดการ 04-01-445 การวัดและการประเมินผลบุคลากร 04-01-448 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 04-01-460 การบริหารความปลอดภัยในการทำงาน วิชาเอกการจัดการอุตสาหกรรม 04-01-221 พฤติกรรมองค์การ	04-01-206 พฤติกรรมองค์การ 04-01-207 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 04-01-208 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 04-01-209 การสื่อสารภายในองค์การ 04-01-313 การบริหารการผลิต 04-01-314 การวิจัยธุรกิจ 04-01-315 ภาวะผู้นำ 04-01-316 การเป็นผู้ประกอบการทางธุรกิจ 04-01-426 การจัดการคุณภาพและการเพิ่มผลผลิต 04-01-427 การสัมมนาการจัดการ 04-01-429 การบริหารโครงการ 04-01-431 การจัดการเชิงกลยุทธ์

หัวข้อ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558
	04-01-324 การวิจัยธุรกิจ 04-01-341 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 04-01-342 ภาวะผู้นำ 04-01-356 กฎหมายอุตสาหกรรมและแรงงาน 04-01-357 การบริหารการผลิต 04-01-358 การจัดการคุณภาพและการเพิ่มผลผลิต 04-01-359 ระบบการคลังสินค้าโรงงาน 04-01-428 การสัมมนาการจัดการ 04-01-460 การบริหารความปลอดภัยในการทำงาน 04-01-461 การศึกษาความเคลื่อนไหวและเวลา 04-01-462 การปฏิบัติการอุตสาหกรรม 04-01-463 การศึกษาความเป็นไปได้ของการบริหาร โครงการอุตสาหกรรม วิชาเอกการจัดการสำนักงาน 04-01-221 พฤติกรรมองค์การ 04-01-323 การจัดการระหว่างประเทศ 04-01-324 การวิจัยธุรกิจ 04-01-341 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 04-01-342 ภาวะผู้นำ 04-01-346 การสื่อสารภายในองค์กร 04-01-358 การจัดการคุณภาพและการเพิ่มผลผลิต 04-01-376 การจัดการสำนักงาน 04-01-377 เครื่องใช้สำนักงานและการจัดการ เอกสาร 04-01-428 การสัมมนาการจัดการ 04-01-478 การปฏิบัติการสำนักงานจำลอง 04-01-479 การพัฒนาองค์การ 04-01-480 เทคนิคงานเลขานุการ	
7. รายวิชากลุ่มวิชาเลือก	กลุ่มวิชาเลือก 15 หน่วยกิต กลุ่มวิชาชีพงานและประสบการณ์ 6 หน่วยกิต 04-99-302 การฝึกงาน และ 04-01-466 ปัญหาพิเศษ หรือ 04-99-401 สหกิจศึกษา	กลุ่มวิชาเลือก 19 หน่วยกิต กลุ่มวิชาชีพงานและประสบการณ์ 7 หน่วยกิต 04-01-323 การเตรียมความพร้อมสำหรับการฝึกงาน 04-01-324 การฝึกงาน 04-01-428 ปัญหาพิเศษ หรือ 04-01-325 การเตรียมความพร้อมสำหรับสหกิจศึกษา 04-01-435 สหกิจศึกษา

หัวข้อ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558
	กลุ่มวิชาเลือกทั่วไป 9 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้แต่ต้องไม่ซ้ำกับวิชาในวิชาเอกที่เลือกศึกษา 04-01-331 เทคนิคการจัดการสมัยใหม่ 04-01-332 ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนทางการบริหาร 04-01-346 การสื่อสารภายในองค์กร 04-01-356 กฎหมายอุตสาหกรรมและแรงงาน 04-01-425 การจัดการการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในองค์กร 04-01-460 การบริหารความปลอดภัยในการทำงาน 04-01-464 ระบบการจัดการในโรงงานอุตสาหกรรม 04-01-465 นโยบายและมาตรฐานการควบคุมงานอุตสาหกรรม 04-01-486 การวิเคราะห์โครงการลงทุน 04-03-425 การบัญชีเพื่อการจัดการ 04-05-355 พานิชย์อิเล็กทรอนิกส์	กลุ่มวิชาเลือกทั่วไป 12 หน่วยกิต 04-01-312 องค์การแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้ 04-01-317 กฎหมายอุตสาหกรรมและแรงงาน 04-01-318 การจัดการสมัยใหม่ 04-01-319 การจัดการการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในองค์กร 04-01-320 ระบบการคลังสินค้าโรงงาน 04-01-321 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 04-01-322 การจัดการความปลอดภัยในการทำงาน 04-01-430 การศึกษาความเคลื่อนไหวและเวลา 04-01-432 การปฏิบัติการอุตสาหกรรม 04-01-433 การบริหารความเสี่ยง 04-01-434 การจัดการความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง 04-03-433 การบัญชีเพื่อการจัดการ 04-05-431 พานิชย์อิเล็กทรอนิกส์
8. รายวิชาหมวดวิชาเลือกเสรี	ให้นักศึกษาเลือกเรียนจากวิชาใด ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก แต่ต้องไม่ซ้ำกับวิชาในแผนการศึกษาของสาขาวิชานั้น	ให้นักศึกษาเลือกเรียนจากวิชาใด ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก แต่ต้องไม่ซ้ำกับวิชาในแผนการศึกษาของสาขาวิชานั้น
9. ปรับปรุงรายวิชา		มีการปรับปรุงรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา รวมถึงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ในกลุ่มวิชาแกน กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน และกลุ่มวิชาเลือก ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน
10. เพิ่มรายวิชาใหม่		04-01-312 องค์การแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้ 04-01-433 การบริหารความเสี่ยง 04-01-434 การจัดการความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง
11. ตัดรายวิชา		04-01-343 การสรรหาและการคัดเลือก 04-01-344 การบริหารค่าจ้างเงินเดือนและประโยชน์เกื้อกูล 04-01-347 แรงงานสัมพันธ์ 04-01-376 การจัดการสำนักงาน 04-01-377 เครื่องใช้สำนักงานและการจัดการเอกสาร



เอกสารแนบหมายเลข 5

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรให้วางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“คณะ” หมายความว่า คณะในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และให้หมายความรวมถึงส่วนราชการอื่น หรือส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนราชการอื่น หรือหัวหน้าส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาที่จัดสอนในคณะ

“หัวหน้าสาขาวิชา” หมายความว่า หัวหน้าสาขาวิชาที่จัดสอนในคณะ

“แผนการเรียน” หมายความว่า แผนการจัดการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตร

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำในคณะ ซึ่งคณะแต่งตั้งและมอบหมายให้ทำหน้าที่ แนะนำ ปรึกษาการศึกษา ตักเตือน และดูแลความประพฤติตลอดจนรับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา และติดตามผลการเรียนของนักศึกษา

“อาจารย์ประจำวิชา” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญาตรี

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด หรือตีความตลอดจนออกประกาศ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๕ ผู้ที่จะเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(ก) มีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใดเป็นการเฉพาะตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(ข) มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นกรณีพิเศษ

(๒) ลักษณะต้องห้าม

(ก) เป็นคนวิกลจริต โรคติดต่อร้ายแรง โรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ หรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(ข) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

ข้อ ๖ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต้องดำเนินการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเอง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย หากผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาไม่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาก็จะหมดสิทธิเข้าศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

หมวด ๒

ระบบการศึกษา

ข้อ ๗ ปีการศึกษาให้เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายนของทุกปี และสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ของปีถัดไป

ข้อ ๘ ระบบการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือสาขาวิชาใดซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษา

(๒) มหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ ภาคการศึกษาที่หนึ่ง และภาคการศึกษาที่สอง ภาคการศึกษาหนึ่งๆ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ทั้งนี้ ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบ

มหาวิทยาลัยอาจเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคศึกษาปกติ

(๓) การกำหนดปริมาณการศึกษาของรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิต ตามลักษณะการจัดการเรียนการสอนดังนี้

(ก) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ข) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ค) การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึก ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ง) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(จ) การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

(๔) นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษาจึงจะมีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น กรณีที่เวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละ ๘๐ อันเนื่องจากเหตุสุดวิสัยต้องได้รับอนุญาตจากคณบดีที่รับผิดชอบรายวิชาที่เปิดสอน

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๕ การลงทะเบียนรายวิชา

(๑) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคศึกษานั้น ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ในกรณีที่มิเหตุอันควร คณะอาจประกาศปิดการเรียนการสอนรายวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

(๓) การเปิดรายวิชาเพิ่มหรือปิดรายวิชาใดต้องกระทำภายในสองสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๐ การลงทะเบียนเรียน ให้กระทำตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิตและไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ส่วนภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต

สำหรับภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต มิฉะนั้นจะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๒) การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่า ๒๒ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต หรือน้อยกว่า ๕ หน่วยกิต ต้องขออนุมัติจากคณบดี และได้เพียงหนึ่งภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และมีหน่วยกิตที่เหลืออยู่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต หรือน้อยกว่า ๕ หน่วยกิต อาจขออนุมัติคณบดีเป็นการเฉพาะรายได้อีกหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

การกำหนดจำนวนหน่วยกิตขั้นสูงในการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวข้างต้น ไม่รวมถึงรายวิชาเสริมหลักสูตรที่ไม่นับหน่วยกิตซึ่งมีระดับคะแนน ม.น. หรือ AU

การลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติจะกระทำได้เฉพาะกรณีเจ็บป่วย หรือมีเหตุอื่นๆ ที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา และได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย เว้นแต่เป็นภาคการศึกษาที่มีการฝึกงาน หรือการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม หรือภาคการศึกษาสุดท้ายที่สำเร็จการศึกษา

(๓) นักศึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งชำระหนี้สิน และเงินค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน ม.ส. หรือ I ในภาคการศึกษาใด ไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. หรือ I ในภาคการศึกษาต่อไป เว้นแต่นักศึกษา ที่ได้รับระดับคะแนน ม.ส. หรือ I ในภาคการศึกษาสุดท้าย นักศึกษาต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(๖) ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนเรียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ จะต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนช้ากว่ากำหนด ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ไม่นับรวมวันหยุดราชการ

(๗) สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้น จะต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนช้ากว่ากำหนด ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ไม่นับรวมวันหยุดราชการ

(๘) ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุผลใดๆ จะต้องทำหนังสือขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อคณบดี และจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๙) ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ใดที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๐ (๘) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษ เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ในกรณีเช่นนั้น นักศึกษาจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่ค้างชำระตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๐) การถอนคืนค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑๑) นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแล้ว แต่มีประกาศภายหลังว่า พ้นสภาพเนื่องจากผลการเรียนในภาคการศึกษา ก่อน ให้ถือว่าผลการเรียนในภาคการศึกษาต่อมาเป็น โหมดะไม่มี ผลผูกพันกับมหาวิทยาลัย และนักศึกษามีสิทธิขอคืนค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาซึ่ง ได้ชำระในภาคการศึกษาที่เป็น โหมดะ

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีรายวิชาบังคับก่อน มีหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาต้องสอบผ่านในรายวิชาบังคับก่อน แล้วจึงมีสิทธิลงทะเบียนเรียนในรายวิชา ต่อเนื่อง ได้ มิฉะนั้นการลงทะเบียนเรียนถือเป็น โหมดะ

(๒) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนได้ โดยนักศึกษาต้อง เคยลงทะเบียนเรียนวิชาบังคับก่อนมาแล้ว แต่ผลการสอบไม่ผ่าน ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ ที่ปรึกษา โดยผลการเรียนวิชาต่อเนื่องนั้นจะไม่เป็น โหมดะ ถึงแม้ว่ารายวิชาบังคับก่อนจะสอบไม่ผ่าน เว้นแต่ในรายวิชา ที่หลักสูตรกำหนดเป็นอย่างอื่น ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

(๓) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนถ้าถอนรายวิชา บังคับก่อนให้ถอนรายวิชาต่อเนื่องในคราวเดียวกันด้วย หากไม่ถอนให้ถือว่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่อง นั้นเป็น โหมดะ

(๔) สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใด ให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่อง ควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนในภาคการศึกษานั้นได้ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติ จากคณบดี เว้นแต่ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

ข้อ ๑๒ การขอเพิ่มและขอถอนรายวิชา ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์ แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๒) การขอถอนรายวิชา ให้มีผลดังนี้

(ก) ในกรณีที่ขอถอนรายวิชาภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์ แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ขอถอนจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

(ข) ในกรณีที่ขอถอนรายวิชาหลังจาก ๒ สัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายในระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือหลังจากสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายในระยะเวลา ๖ สัปดาห์นับจากวันเปิด ภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำวิชาให้บันทึกระดับ คะแนน G หรือ W ในรายวิชาที่ขอถอน และจะไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนคืน

(ค) ในกรณีที่ขอถอนรายวิชาเมื่อพ้นระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อ พ้นกำหนด ๖ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกคะแนนระดับ D หรือ F หรือ ม.จ. หรือ U ในรายวิชาที่ขอถอน และจะไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนคืน

(๓) การขอเพิ่มหรือถอนรายวิชา ต้อง ไม่ขัดต่อการลงทะเบียนเรียนใน ข้อ ๑๐(๑) และข้อ ๑๐(๒)

ข้อ ๑๓ การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต

(๑) การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต เมื่อนักศึกษาได้มีเวลาศึกษาครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษา ประกอบกับอาจารย์ประจำวิชา วินิจฉัยว่าได้ศึกษาด้วยความตั้งใจ ให้บันทึกระดับคะแนน ม.น. หรือ AU ไว้ในใบแสดงผลการศึกษา หากนักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาให้อาจารย์ประจำวิชาให้ระดับคะแนน D หรือ W ในรายวิชานั้น

(๒) หน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต จะไม่นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสม และหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

(๓) นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนเรียนในรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตแล้ว นักศึกษาผู้นั้นจะลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก เพื่อเป็นการนับหน่วยกิตในภายหลังก็ได้

(๔) มหาวิทยาลัยอนุมัติให้บุคคลภายนอก ที่ไม่ใช่ นักศึกษาของมหาวิทยาลัย เข้าศึกษาบางรายวิชาเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ แต่บุคคลนั้นจะต้องมีคุณสมบัติ และพื้นฐานความรู้ทางการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การนั้นๆ เช่นเดียวกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมในการจัดการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ การเทียบโอนรายวิชา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๑๕ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษา ดังนี้

(๑) นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษาได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเพิ่มพูนความรู้ประเภทไม่นับหน่วยกิต

(๒) นักศึกษาที่ประสงค์ลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษาเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตร จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

(ก) รายวิชาที่ต้องการเรียนเป็นรายวิชาที่ไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น หรืออยู่ในดุลยพินิจของสาขาวิชา และคณะที่นักศึกษาสังกัด

(ข) รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในสถาบันการศึกษาอื่น จะต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการเทียบโอน ตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน โดยถือเกณฑ์เนื้อหา และจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ส่วนการอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษาให้เป็นอำนาจของคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่

(๓) การเรียนข้ามสถาบันการศึกษาให้นักศึกษาขึ้นคำร้องขอเรียนข้ามสถาบันการศึกษาต่อคณะเพื่อพิจารณาและนักศึกษาชำระเงินตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เรียบร้อย หลังจากนั้นจึงไปดำเนินการ ณ สถาบันการศึกษาที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษา

(๔) กรณีนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นมีความประสงค์จะเรียนข้ามสถาบันการศึกษา ให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔ การลาของนักศึกษา

ข้อ ๑๖ นักศึกษามีสิทธิลาพักการศึกษาในระหว่างการศึกษาดังนี้

(๑) การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้วให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่สิบสองในระหว่างภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่หกในภาคการศึกษาฤดูร้อนให้บันทึกระดับคะแนน D หรือ W

(๒) การขอลาพักการศึกษาให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณบดี เพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ไม่เกินสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ดังกรณีต่อไปนี้

(ก) ถูกเกณฑ์ หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(ข) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นชอบ

(ค) ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตรายหรือเจ็บป่วย จนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาศึกษาทั้งหมดโดยมีใบรับรองแพทย์

(ง) มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

(๓) ในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะลาพักการศึกษาไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

(๔) ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

(๕) นักศึกษาต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย ทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยประกาศ โดยมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินดังกล่าวให้ แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

(๖) การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใดหรือการกลับเข้าศึกษาใหม่หรือการให้ถูกพักการศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาออกไปเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรนับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๗ นักศึกษาที่ป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยทำให้ไม่สามารถเข้าสอบกลางภาคหรือปลายภาคได้ นักศึกษาต้องขอผ่อนผันการสอบต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นภายในวันถัดไปหลังจากที่มีการสอบกลางภาคหรือปลายภาครายวิชานั้น เว้นแต่จะมีเหตุผลอันสมควร คณบดีเป็นผู้พิจารณาการผ่อนผันดังกล่าวโดยอาจอนุมัติให้ไว้ระดับคะแนน ม.ส. หรือ I หรือให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นกรณีพิเศษ โดยให้ระดับคะแนน D หรือ W หรือไม่อนุมัติการผ่อนผันโดยถือว่าขาดสอบได้

ข้อ ๑๘ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณบดี ทั้งนี้ต้องมีหนังสือหรือการผูกพันใดๆ กับมหาวิทยาลัย การลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออกได้

หมวด ๕

การย้ายคณะ และการเปลี่ยนสาขาวิชา

ข้อ ๑๙ นักศึกษาอาจย้ายคณะ หรือเปลี่ยนสาขาวิชาได้ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- (๑) นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด และคณบดีของคณะที่นักศึกษาศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา
- (๒) นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนสาขาวิชาจะทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด
- (๓) การย้ายคณะหรือการเปลี่ยนสาขาวิชาจะทำได้ต่อเมื่อได้ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา ปกติ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

หมวด ๖

การวัดและการประเมินผล

ข้อ ๒๐ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดการวัดและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนน (Grade) ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	๔.๐	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข ⁺ หรือ B ⁺	๓.๕	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	๓.๐	ดี (Good)
ค ⁺ หรือ C ⁺	๒.๕	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	๒.๐	พอใช้ (Fair)
ง ⁺ หรือ D ⁺	๑.๕	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	๑.๐	อ่อนมาก (Very Poor)
ด หรือ F	๐	ตก (Fail)
ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ. หรือ S	-	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น. หรือ AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

การกำหนดฐานะชั้นปีและการผันสถานภาพการเป็นนักศึกษา

(๑) นักศึกษาหลักสูตรปริญญา ๔ ปี

(ง) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๘๑ หน่วยกิตขึ้นไป ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๔

(๒) นักศึกษาหลักสูตรปริญญา ๕ ปี

(ง) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๕๑ หน่วยกิต ถึง ๑๒๐ หน่วยกิตให้ถือว่ามิสสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๔

(จ) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๑๒๑ หน่วยกิตขึ้นไป ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๕

(๓) นักศึกษาหลักสูตรปริญญา ๖ ปี

(ง) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๑๓๖ หน่วยกิต ถึง ๑๔๕ หน่วยกิตให้ถือว่านิสิตสามารถเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๕

(จ) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๑๗๖ หน่วยกิต ถึง ๒๑๕ หน่วยกิตให้ถือว่ามิสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๕

(ฉ) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๒๑๖ หน่วยกิตขึ้นไป ให้ถือว่ามิสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๖

ข้อ ๒๒ นักศึกษาจะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ

- (๑) คาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ทำผิดวินัยนักศึกษาและถูกลงโทษให้ออกหรือคัดชื่อออก
- (๔) ถูกถอนชื่อการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๐ (๑) วรค ๒ และข้อ ๑๐ (๘)
- (๕) ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลตามประกาศมหาวิทยาลัย
- (๖) ใช้ระยะเวลาศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรนับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้สำหรับนักศึกษาที่ขอย้ายคณะหรือสาขาวิชาและนำผลการเรียนมาเทียบโอน ให้นับเวลาที่เคยศึกษาในคณะหรือสาขาเดิมรวมเข้าด้วย
- (๗) ได้ศึกษาสำเร็จครบหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับการอนุมัติปริญญา

หมวด ๘

การขอสำเร็จการศึกษาและการขอรับปริญญา

ข้อ ๒๓ นักศึกษาที่จะมีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชานั้น
- (๒) มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

- (๓) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิต
- (๔) ไม่มีหนี้สินผูกพันกับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ปฏิบัติดังนี้

- (๑) ทำการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต่องานทะเบียนนักศึกษาทุกภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาฤดูร้อนภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา
- (๒) นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตาม (๑) จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในภาคการศึกษานั้นและจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๕ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาต้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตโดยยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตต่องานทะเบียนพร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ทั้งนี้จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาและอนุมัติให้ปริญญาให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภาวิชาการให้ความเห็นชอบแล้วนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

สภามหาวิทยาลัยจะอนุมัติปริญญาปีการศึกษาละ ๓ ครั้ง คือ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่หนึ่ง ภาคการศึกษาที่สอง และภาคการศึกษาฤดูร้อน

หมวด ๕

ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ ๒๗ นักศึกษาที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า ๑๒ หน่วยกิตสำหรับกรณีเทียบโอนผลการเรียนหรือไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๔ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๕ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๖ ปีการศึกษา

(๒) สำเร็จการศึกษายาวในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้

(๓) ต้องไม่มีผลการศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ชั้นไม่พอใจ หรือ ม.จ. หรือ U หรือระดับคะแนนขั้นต่ำหรือ ต หรือ F ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(๔) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑

(๕) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒

(๖) การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้นๆ

ข้อ ๒๘ การให้เหรียญเกียรตินิยมเหรียญทอง หรือเหรียญเงิน

(๑) มหาวิทยาลัยให้เหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาคดีเด่น โดยแยกเป็นสาขาวิชาในแต่ละคณะ

(๒) เหรียญทอง ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละสาขาวิชาของทุกคณะ

(๓) เหรียญเงิน ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเป็นอันดับ ๒ ทั้งนี้จะต้องได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือเกียรตินิยมอันดับ ๒ ในแต่ละสาขาวิชาของทุกคณะ

กรณีที่สาขาวิชาใดไม่มีผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้เกียรตินิยมอันดับ ๑ ให้ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้เกียรตินิยมอันดับ ๒ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเป็นอันดับ ๑ ได้เหรียญเกียรตินิยมเหรียญเงินในแต่ละสาขาวิชาของทุกคณะ

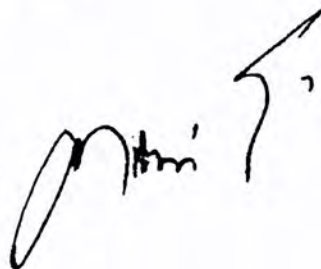
การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยม ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๕ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๓ ให้ใช้ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา พ.ศ.๒๕๓๗ ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๕ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๔๕ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๔๗ และข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม พ.ศ. ๒๕๔๗ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ร้อยตำรวจตรี



(เกรียงศักดิ์ โลหะชาละ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก