



ใบคำร้องทั่วไป
General Request Form

คณะ/Faculty.....

วันที่/Date.....

เรื่อง/Subject.....

เรียน/To.....

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว)/(Mr./Mrs./Miss.).....

รหัสนักศึกษา/Student ID.....สาขาวิชา/Major.....หลักสูตร/Course.....ปี/Year

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่/Number.....หมู่ที่/Moo.....หมู่บ้าน/Mooban.....ซอย/Soi.....

ถนน/Street.....ตำบล/Tambon.....อำเภอ/Amphoe.....

จังหวัด/Province.....รหัสไปรษณีย์/Post Code.....โทรศัพท์มือถือ/Mobile.....

Facebook(ชื่อ).....LINE(ชื่อ).....E-Mail.....

มีความประสงค์/Would like to.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป/For your consideration

ขอแสดงความนับถือ/Kind regards

.....
ลงลายมือชื่อ/Student's signature

<p>1. บันทึกความเห็นจากที่ปรึกษา</p> <p><input type="radio"/> เห็นควรอนุมัติ/Approve</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ ระบุ/Others.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>	<p>2. บันทึกความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ</p> <p><input type="radio"/> เห็นควรอนุมัติ/Approve</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ ระบุ/Others.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>
<p>3. บันทึกความเห็นคณบดี</p> <p><input type="radio"/> เห็นควรอนุมัติ/Approve</p> <p><input type="radio"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>	<p>4. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน บันทึกความเห็นจากหัวหน้างานทะเบียน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>