



แผนปฏิบัติการ 4 ปี

(พ.ศ.2555-2558)

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

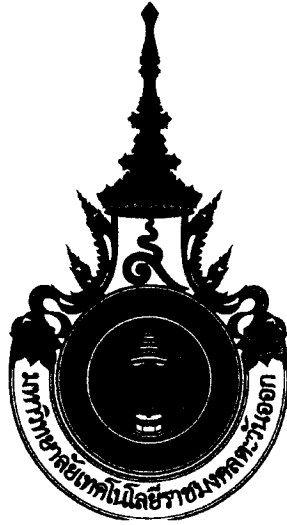
วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

คณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

อนุมัติในการประชุม ครั้งที่ 1/2556

วันจันทร์ ที่ 21 มกราคม 2556



แผนปฏิบัติการ 4 ปี

(พ.ศ.2555-2558)

คณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

คณะกรรมการประจำคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

อนุมัติในการประชุม ครั้งที่ 1/2556

วันจันทร์ ที่ 21 มกราคม 2556

คำนำ

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ซึ่งได้กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ให้สอดคล้องกับแผนการบริหารงานราชการแผ่นดิน และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี แล้วนำเสนอต่อรัฐมนตรีเพื่อความเห็นชอบและใช้เป็นแนวทางในการจัดทำค่าของงบประมาณประจำปี และให้สำนักงบประมาณจัดสรรงบประมาณ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จในแต่ละภารกิจตามแผนปฏิบัติราชการดังกล่าว

ทั้งนี้ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศได้นำกรอบของแผนบริหารราชการแผ่นดิน (พ.ศ.2555-2558) มาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2555-2558 โดยบูรณาการภารกิจและยุทธศาสตร์ของคณะที่มีความสอดคล้องและสามารถสนับสนุนการบริหารประเทศของรัฐบาลให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายพร้อมกับความคาดหวังในการพัฒนาการศึกษาของท้องถิ่นและประเทศให้มีศักยภาพในการแข่งขันและสามารถเทียบเคียงกับประเทศต่างๆได้

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศมีคาดหวังให้แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ.2555-2558 ฉบับนี้เป็นเครื่องมือสำหรับการบูรณาการเพื่อแปลงแผนสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและผลักดันให้การดำเนินการในภารกิจต่างๆของทุกภาคส่วนในคณะเกิดสัมฤทธิ์ตามยุทธศาสตร์ต่างๆของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศการพัฒนาประเทศได้อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน

รองศาสตราจารย์ ดร. พัชรี ชยากรโศภิต

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่1. บทนำ	
ประวัติคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1
การจัดการศึกษา	3
โครงสร้างการบริหารงานของคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	5
ข้อมูลพื้นฐานของคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	6
วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปี	19
ส่วนที่2 การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis)	
การวิเคราะห์สถานการณ์ (Swot Analysis)	20
ส่วนที่3 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ เป้าหมาย	
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ เป้าหมาย	23
ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2555-2558	24
กลยุทธ์/วิธี/แผนงาน/โครงการ คณะบริหารธุรกิจฯ ตามแผนปฏิบัติการ 4 ปี 2555-2558	34
แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	40
แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ของคณะบริหารธุรกิจฯ	41
แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ของคณะบริหารธุรกิจฯ	42
แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ของคณะบริหารธุรกิจฯ	43
แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ของคณะบริหารธุรกิจฯ	44
แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 ของคณะบริหารธุรกิจฯ	45

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ตารางคิดภาระงานคณะกรรมการบริหารธุรกิจฯ	127
กระบวนการและขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์คณะกรรมการบริหารธุรกิจฯ	138
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี 2554-2557	139
รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะกรรมการประจำคณะกรรมการบริหารธุรกิจฯ	141

ส่วนที่ 1

บทนำ

ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นคณะหนึ่งในจำนวน 9 คณะ 1 สถาบัน ที่เปิดทำการสอนที่ วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ ตั้งแต่เริ่มก่อตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 จึงได้รับการประกาศในราชกิจจานุเบกษาและมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 19 มกราคม 2548 เป็นต้นมาและมีการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

ปี พ.ศ. 2528 เปิดสอนสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงในภาคเวลาราชการปกติ

ปี พ.ศ. 2529 เปิดสอนภาคเวลาราชการปกติ (รอบบ่าย) ระดับ ปวส. สายวิชาบริหารธุรกิจสาขาวิชาการตลาดและคอมพิวเตอร์

ปี พ.ศ. 2531 เปิดสอนภาคนอกราชการปกติ (รอบบ่าย) ระดับ ปวส. สายวิชาบริหารธุรกิจสาขาวิชาการบัญชี เมื่อ 15 กันยายน 2531 วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา ได้รับพระราชทานนามเป็น “สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล”

ปี พ.ศ. 2537 เปิดสอนระดับปริญญาตรี หลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี บริหารธุรกิจ วิชาเอกระบบสารสนเทศ ภาคเวลาราชการปกติ

ปี พ.ศ. 2540 เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สายวิชาบริหารธุรกิจ สาขาการท่องเที่ยว ภาคเวลาราชการปกติ และระดับปริญญาตรี หลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี บริหารธุรกิจบัณฑิต วิชาเอกระบบสารสนเทศ ภาคสมทบ และวิชาเอกการจัดการทั่วไป ภาคเวลาปกติ

ปี พ.ศ. 2542 เปิดสอนระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี บริหารธุรกิจบัณฑิต วิชาเอกการจัดการทั่วไป ภาคเวลาราชการปี พ.ศ. 2543 เปิดสอนระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี เศรษฐศาสตร์บัณฑิต วิชาเอกเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ ภาคเวลาราชการปกติ

ปี พ.ศ. 2544 เปิดสอนระดับปริญญาตรีหลักสูตร 4 ปี ภาคปกติ สาขาบริหารธุรกิจ วิชาเอกการตลาด เปิดสอนระดับปริญญาตรีหลักสูตร 2 ปี ภาคปกติ สาขาบริหารธุรกิจ วิชาเอกการตลาด และวิชาเอกการบัญชี

ปี พ.ศ. 2545 เปิดสอนระดับปริญญาตรีหลักสูตร 4 ปี ภาคปกติ หลักสูตรบริหารธุรกิจ วิชาเอกการบัญชี

วันที่ 27 ธันวาคม 2545 ได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพสำหรับของขอขบชาย : การจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับปริญญาตรี และการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน โดย สถาบันรับรองมาตรฐาน ISO

ปี พ.ศ. 2546 เปิดสอนระดับปริญญาตรีหลักสูตร 2 ปี สาขาบริหารธุรกิจ ภาคสมทบ 2 ปี ครึ่ง วิชาเอกการบัญชีทั่วไป และวิชาเอกบริหารการตลาด

ปี พ.ศ. 2547 เปิดสอนระดับปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง หลักสูตรบริการธุรกิจ วิชาเอกการจัดการสำนักงาน ภาคปกติ 2 ปี และภาคสมทบ 2 ปี ครึ่ง

วันที่ 15 พฤศจิกายน 2547 ลงนามความร่วมมือ โครงการจัดการศึกษาภายนอก มหาวิทยาลัยฯ ระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ ภาคสมทบ ระหว่างสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ และโรงเรียนเทคโนโลยีภาคตะวันออก (E.TECH) ชลบุรี

ปี พ.ศ. 2537 เปิดสอนระดับปริญญาตรี หลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี บริหารธุรกิจ วิชาเอกระบบสารสนเทศ ภาคเวลาราชการปกติ

ปี พ.ศ. 2540 เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สายวิชาบริหารธุรกิจ สาขาการท่องเที่ยว ภาคเวลาราชการปกติ และระดับปริญญาตรี หลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี บริหารธุรกิจบัณฑิต วิชาเอกระบบสารสนเทศ ภาคสมทบ และวิชาเอกการจัดการทั่วไป ภาคเวลาปกติ

ปี พ.ศ. 2542 เปิดสอนระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี บริหารธุรกิจบัณฑิต วิชาเอกการจัดการทั่วไป ภาคเวลาราชการปี พ.ศ. 2543 เปิดสอนระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี เศรษฐศาสตร์บัณฑิต วิชาเอกเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ ภาคเวลาราชการปกติ

ปี พ.ศ. 2544 เปิดสอนระดับปริญญาตรีหลักสูตร 4 ปี ภาคปกติ สาขาบริหารธุรกิจ วิชาเอกการตลาดเปิดสอนระดับปริญญาตรีหลักสูตร 2 ปี ภาคปกติ สาขาบริหารธุรกิจ วิชาเอกการตลาด และวิชาเอกการบัญชี

ปี พ.ศ. 2545 เปิดสอนระดับปริญญาตรีหลักสูตร 4 ปี ภาคปกติ หลักสูตรบริหารธุรกิจ วิชาเอกการบัญชี

วันที่ 27 ธันวาคม 2545 ได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพสำหรับของขอบข่าย : การจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับปริญญาตรี และการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน โดย สถาบันรับรองมาตรฐาน ISO

ปี พ.ศ. 2546 เปิดสอนระดับปริญญาตรีหลักสูตร 2 ปี สาขาบริหารธุรกิจ ภาคสมทบ 2 ปี ครึ่ง วิชาเอกการบัญชีทั่วไป และวิชาเอกบริหารการตลาด

ปี พ.ศ. 2547 เปิดสอนระดับปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง หลักสูตรบริการธุรกิจ วิชาเอกการจัดการสำนักงาน ภาคปกติ 2 ปี และภาคสมทบ 2 ปี ครึ่ง

วันที่ 15 พฤศจิกายน 2547 ลงนามความร่วมมือ โครงการจัดการศึกษาภายนอก มหาวิทยาลัยฯ ระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ ภาคสมทบ ระหว่างสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตจรัลพงษ-ภูวนารถ และโรงเรียนเทคโนโลยีภาคตะวันออก (E.TECH) ชลบุรี

ปี พ.ศ. 2548 เปิดสอนระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต วิชาเอกการบัญชีการเงิน หลักสูตร 4 ปี ภาคปกติ และหลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี ภาคปกติ และภาคสมทบ และเปิดสอนระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต วิชาเอกวิทยาการคอมพิวเตอร์ภาคปกติ 4 ปี

ปี พ.ศ. 2549 เปิดสอนระดับปริญญาตรี หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์ และการจัดการระบบขนส่ง หลักสูตร 4 ปี ภาคปกติ และเปิดสอนระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ - พัฒนาซอฟต์แวร์ หลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี ภาคปกติ และภาคสมทบ

ปี พ.ศ. 2551 เปิดสอนระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ และสาขาวิชาเทคโนโลยีมีเดีย

การจัดการศึกษา

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เน้นการจัดการศึกษาระดับปริญญา เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และทักษะจากการศึกษาวิชาการ ค้นคว้างานวิจัย ฝึกปฏิบัติ เพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีคุณภาพสามารถนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ ในการพัฒนาศักยภาพด้านบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด นอกจากนี้ยังมีการปลูกฝังคุณธรรม และจริยธรรม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปด้วย มีการบริหารจัดการแบบธรรมาภิบาล และการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้มีความสามารถสูงขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่กลุ่มประชาคมอาเซียน (AEC)

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มุ่งมั่นในการพัฒนานักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ในการใช้ภาษาอังกฤษ การพัฒนาหลักสูตรเพื่อขยายการศึกษาในระดับสากลมากขึ้น ตลอดจนทำ MOU กับมหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศ เพื่อแลกเปลี่ยนอาจารย์ผู้สอน ทั้งในด้านวิจัยและสัมมนาเพื่อให้คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศบรรลุพันธกิจที่ตั้งไว้

การจัดการศึกษาของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศประกอบด้วยหลักสูตรดังนี้
หลักสูตรระดับปริญญาตรี

ภาคปกติ

การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บร.บ.) 4 ปี , (*คือ รับ 2 ปี เทียบโอนด้วย)

- 1) สาขาวิชาการจัดการ- ทั่วไป*
- 2) สาขาวิชาการจัดการ-อุตสาหกรรม*
- 3) สาขาวิชาการตลาด*
- 4) สาขาวิชาระบบสารสนเทศ*
- 5) สาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์และการจัดการระบบขนส่ง

หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.)

- 1) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) , (*คือ รับ 2 ปี เทียบโอนด้วย)

- 1) สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์*
- 2) สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์*

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)

- 1) สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์
- 2) สาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.) 4 ปี , (*คือ รับ 2 ปี เทียบโอนด้วย)

- 1) สาขาวิชาบัญชี*

ภาคสมทบ**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต**

- 1) สาขาวิชาการจัดการ
 - สาขาวิชาการจัดการ-ทั่วไป
 - สาขาวิชาการจัดการ-อุตสาหกรรม
- 2) สาขาวิชาการตลาด
- 3) สาขาวิชาระบบสารสนเทศ

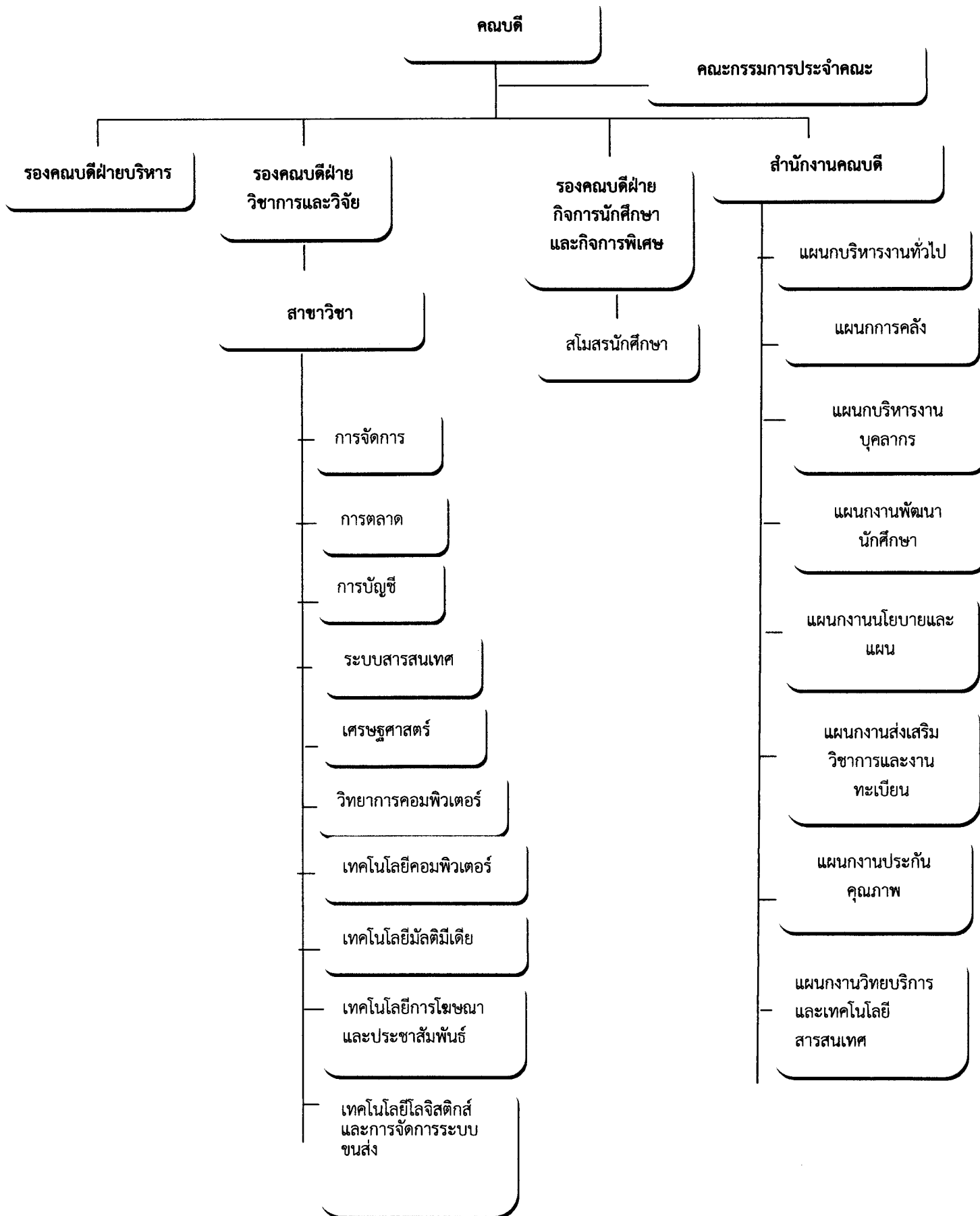
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

- 1) สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
- 2) สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

- 1) สาขาวิชาบัญชี

โครงสร้างการบริหารงานของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ข้อมูลพื้นฐานของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

การแบ่งส่วนราชการของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

1. สำนักงานคณบดี

ทำหน้าที่เป็นหน่วยประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการปฏิบัติงานให้กับฝ่ายต่างๆภายในคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. ฝ่ายวิชาการและวิจัย ประกอบด้วย

สาขาวิชา 10 สาขาวิชา ดังนี้

- สาขาวิชาการจัดการ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการทั่วไป

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการอุตสาหกรรม

- สาขาวิชาการบัญชี

หลักสูตรการบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี

- สาขาวิชาการตลาด

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด

- สาขาวิชาระบบสารสนเทศ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศ

- สาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์และการจัดการระบบขนส่ง

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีโลจิสติกส์และการจัดการระบบขนส่ง

- สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์บัณฑิต

หลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต

- สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

- สาขาวิชาการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์

- สาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย

แผนงานของสำนักงานคณะกรรมการบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มี 8 แผนก ดังนี้

1. แผนกบริหารงานทั่วไป
2. แผนกงานคลัง
3. แผนกบริหารงานบุคคล
4. แผนกพัฒนานักศึกษา
5. แผนกนโยบายและแผน
6. แผนกส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
7. แผนกประกันคุณภาพ
8. แผนกงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. นักศึกษา

ในปีการศึกษา 2554 คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีนักศึกษา จำนวน 4,778 คน ดังรายละเอียด

ตารางจำนวนนักศึกษาในปีการศึกษา 2554

ระดับการศึกษา	สายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		สายสังคมศาสตร์		รวม		รวมทั้งสิ้น
	ภาคปกติ	ภาคสมทบ	ภาคปกติ	ภาคสมทบ	ภาคปกติ	ภาคสมทบ	
ปริญญาตรี	1,658	194	2,112	814	3,770	1,008	4,778
รวมทั้งหมด	1,658	194	2,112	814	3,770	1,008	4,778

4. การผลิตบัณฑิต

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถผลิตบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2553 ได้ทั้งสิ้น 1,175 คน เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร จำนวน 1,175 คน จากการสำรวจบัณฑิตจำนวน 1,169 คนเกี่ยวกับภาวะการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2553 เมื่อวันที่ 24 เมษายน พ.ศ.2555 ปรากฏผลโดยสรุปโดยย่อ ดังนี้

1. การมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระของบัณฑิตคิดเป็นร้อยละ 85.71
2. ศึกษาต่อคิดเป็นร้อยละ 1.45
3. อยู่ระหว่างการหางานทำคิดเป็นร้อยละ 11.72

เมื่อพิจารณาจากร้อยละของการมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ เป็นสิ่งยืนยันได้ว่าตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบัณฑิตของคณะบริหารธุรกิจ ฯ เป็นที่ยอมรับในตลาดแรงงานในด้านของความสามารถในการทำงานได้ทันทีที่จบการศึกษา ความสามารถในการลงมือปฏิบัติงาน ความอดทน สู้งาน และความรับผิดชอบ

5. บุคลากร

ในปีการศึกษา 2554 คณะบริหารธุรกิจ ฯ มีบุคลากรสายวิชาการ จำนวนทั้งสิ้น 58 คน และบุคลากรสายสนับสนุน จำนวนทั้งสิ้น 19 คน รายละเอียดจำนวน

บุคลากรจำแนกตามประเภทบุคลากร วุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ตารางข้อมูลบุคลากร

รายการข้อมูล	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ต่ำกว่าปริญญาตรี	รวมทั้งสิ้น
บุคลากรสายวิชาการ					
ข้าราชการ	3	29	3	-	35
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	-	23	-	-	23
พนักงานราชการ	-	-	-	-	-
อาจารย์อัตราจ้าง	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	3	52	3	-	58
บุคลากรสายสนับสนุน					
ข้าราชการพลเรือน	-	-	2	-	2
ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	-	-	2	-	2
พนักงานราชการ	-	-	-	-	-
ลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน)	-	-	10	5	15
รวมทั้งสิ้น	-	-	14	5	19

ตารางบุคลากรสายวิชาการ ปีงบประมาณ 2554

ภาควิชา/สาขาวิชา	จำนวนอาจารย์ประจำ			คุณวุฒิ				ตำแหน่งทางวิชาการ				
	ทั้งหมด	ลาศึกษาต่อ	เฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม	อาจารย์	ผศ.	รศ.	ศ.	รวม
สาขาวิชาการบัญชี	13	-	13	-	12	1	13	10	3	-	-	13
สาขาวิชาการตลาด	7	-	7	1	6	-	7	7	-	-	-	7
สาขาวิชาการจัดการ	10	-	10	1	9	-	10	9	1	-	-	10
สาขาวิชาระบบสารสนเทศ	8	-	8	1	7	-	8	7	1	-	-	8
สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	3	-	3	-	3	-	3	2	1	-	-	3
สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	3	-	3	-	3	-	3	3	-	-	-	3
สาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์ ฯ	2	-	2	-	2	-	2	2	-	-	-	2
สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์	8	-	8	-	7	1	8	5	2	1	-	8
สาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย	2	-	2	-	2	-	2	2	-	-	-	2
สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณา ฯ	2	-	2	-	2	-	2	2	-	-	-	2

หมายเหตุ : ข้อมูลจากแผนกบุคลากรคณะบริหารธุรกิจฯ

ตารางจำนวนบุคลากรสายวิชาการ จำแนกตามวุฒิการศึกษา ปีงบประมาณ 2554

วุฒิการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ปริญญาเอก	3	5.17
ปริญญาโท	52	89.66
ปริญญาตรี	3	5.17
ประกาศนียบัตรบัณฑิต	0	0
รวมทั้งสิ้น	58	100

ตารางจำนวนบุคลากรสายวิชาการ จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ ปีงบประมาณ 2554

ชื่อตำแหน่ง	จำนวน	ร้อยละ
รองศาสตราจารย์	1	1.73
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	8	13.79
อาจารย์	49	84.48
รวมทั้งสิ้น	58	100

ตารางแนวโน้มการเกษียณอายุราชการ ของบุคลากร ในระหว่างปีงบประมาณ 2554-2559

ประเภท	2554	2555	2556	2557	2558	2559	รวม
ข้าราชการ							
-สายวิชาการ	4	0	4	1	1	1	11
-สายสนับสนุน	0	0	0	0	0	0	0
รวมทั้งสิ้น	4	0	4	1	1	1	11

ตารางบุคลากรสายสนับสนุน ปีงบประมาณ 2554

ฝ่าย/แผนก/งาน	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน ทั้งหมด			คุณสมบัติของบุคลากรสายสนับสนุน				
	ทั้งหมด	ลา ศึกษา ต่อ	เฉพาะที่ ปฏิบัติงาน จริง	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม
แผนกบริหารงานทั่วไป	5	-	5	2	3	-	-	5
แผนกงานคลัง	3	-	3	1	2	-	-	3
แผนกบริหารงานบุคคล	1	-	1	-	1	-	-	1
แผนกงานพัฒนานักศึกษา	2	-	2	-	2	-	-	2
แผนกงานนโยบายและแผน	1	-	1	-	1	-	-	1
แผนกส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน	5	-	5	1	4	-	-	5
แผนกประกันคุณภาพ	1	-	1	-	1	-	-	1
แผนกงานวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	1	-	1	1	-	-	-	1
รวม	19	-	19	5	14	-	-	19

6. รายละเอียดงบประมาณ (ปีงบประมาณ 2553-2555)

งบประมาณแผ่นดิน

งบรายจ่าย	ปีงบประมาณ		
	ปี พ.ศ. 2553	ปี พ.ศ. 2554	ปี พ.ศ. 2555
งบบุคลากร			
เงินเดือน	26,477,500.00	22,780,100.00	23,576,000.00
ค่าจ้างประจำ	2,849,300.00	2,545,000.00	2,766,800.00
พนักงานราชการ	838,200.00	801,250.00	825,800.00
ค่าจ้างชั่วคราว	-		
งบดำเนินการ			
ค่าตอบแทน	1,499,400.00	1,950,900.00	4,225,300.00
ค่าใช้สอย	1,368,380.00	2,359,400.00	2,272,200.00
ค่าวัสดุ	7,099,500.00	11,508,900.00	11,978,600.00
ค่าสาธารณูปโภค	100,000.00	100,000.00	100,000.00
งบลงทุน			
ค่าครุภัณฑ์	-	7,085,900.00	-
ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง	-	-	-
เงินอุดหนุน	8,541,000.00	9,284,600.00	12,693,960.00
รายจ่ายอื่น	2,696,100.00	9,664,700.00	11,090,300.00
รวม	51,469,380.00	68,080,750.00	69,528,960.00

งบประมาณเงินรายได้

งบรายจ่าย	ปีงบประมาณ		
	ปี พ.ศ. 2553	ปี พ.ศ. 2554	ปี พ.ศ. 2555
งบบุคลากร			
- ค่าจ้างชั่วคราว	3,246,480.00	3,856,320.00	4,443,840.00
- เงินช่วยเหลือค่าครองชีพลูกจ้าง	198,000.00	234,000.00	168,000.00
งบดำเนินการ			
- ค่าตอบแทน	16,658,980.00	22,957,580.00	21,932,365.00
- ค่าใช้สอย	600,200.00	759,900.00	1,022,200.00
- ค่าวัสดุ	727,800	442,860.00	452,740.00
- ค่าสาธารณูปโภค	-	60,000.00	60,000.00
งบลงทุน			
- ค่าครุภัณฑ์	854,000.00	1,075,500.00	1,695,000.00
- ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง	-	-	-
เงินอุดหนุน	628,700.00	2,767,820.00	2,766,530.00
รายจ่ายอื่น	2,252,540.00	2,480,000.00	2,575,000.00
งบกลาง			
- สมทบงบกลาง/งบประกันความเสี่ยง	4,644,200.00	4,661,300.00	4,600,170.00
- สมทบ (ค่าไฟฟ้า)	2,322,100.00	2,330,500.00	2,300,085.00
- สมทบ (วิจัย)	2,322,100.00	2,330,500.00	2,300,085.00
- มหาวิทยาลัย	21,025,200.00	24,698,700.00	24,756,155.00
- หน่วยงาน	11,736,800.00	15,376,400.00	15,555,815.00
- งานฟาร์ม	-	-	-
รวม	67,217,100.00	84,031,380.00	84,627,985.00

งบประมาณเงินรายได้(E-tech)

งบรายจ่าย	ปีงบประมาณ		
	ปี พ.ศ. 2553	ปี พ.ศ. 2554	ปี พ.ศ. 2555
งบบุคลากร	-	-	-
- ค่าจ้างชั่วคราว	-	-	-
- ค่าจ้างพนักงานฯ	-	-	-
งบดำเนินการ	-	-	-
- ค่าตอบแทน	-	-	15,408,799.00
- ค่าใช้สอย	-	-	2,827,751.00
- ค่าวัสดุ	-	-	649,534.00
- ค่าสาธารณูปโภค	-	-	2,726,000.00
งบลงทุน	-	-	-
- ค่าครุภัณฑ์	-	-	-
- ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง	-	-	-
เงินอุดหนุน	-	-	-
รายจ่ายอื่น	-	-	916,800.00
งบกลาง	-	-	-
- สมทบ (ค่าไฟฟ้า)	-	-	-
- สมทบ (วิจัย)	-	-	-
- มหาวิทยาลัย	-	-	-
- หน่วยงาน	-	-	6,042,452.00
- งานฟาร์ม	-	-	-
รวม	-	-	28,571,336.00

7. การจัดการศึกษา

หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย มี 5 หลักสูตร การจัดการศึกษาแยกตามระดับการศึกษาแสดงในตาราง

1. หลักสูตรปริญญาตรี 5 หลักสูตร 10 สาขาวิชา

ตารางที่ 1.9 การจัดการศึกษาแยกตามระดับการศึกษาและหลักสูตร

ระดับ	หลักสูตร
ปริญญาตรี	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
	สาขาวิชาการจัดการ
	สาขาวิชาการตลาด
	สาขาวิชาระบบสารสนเทศ
	สาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์และการจัดการระบบขนส่ง
	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
	สาขาวิชาการบัญชี
	หลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต
	สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
	หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต
	สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
	สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
	สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์
	สาขาวิชาเทคโนโลยีมีลติมีเดีย

8. งานวิจัย

คณะบริหารธุรกิจ ฯ มีภารกิจในการดำเนินงานการวิจัยและพัฒนา ที่ได้ปฏิบัติอย่างต่อเนื่องควบคู่ไปกับการจัดการจัดการเรียนการสอนของคณะ สถาบันวิจัยและพัฒนา มีนโยบายการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากร ได้พัฒนาความรู้ ความสามารถและพัฒนาศักยภาพ ในการผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมบนพื้นฐานของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ส่งการผลิตและการบริการที่สามารถถ่ายทอด และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ประเทศ สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ผลงานวิจัย เป็นศูนย์กลางรวบรวม แลกเปลี่ยนข้อมูลด้านการวิจัยระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก ตลอดจนสร้างเครือข่ายการทำงาน วิจัยกับหน่วยงานอื่น

ในปีงบประมาณ 2553 งบประมาณด้านการวิจัยมาจาก 2 แหล่งหลัก ได้แก่ งบประมาณ และ งบประมาณเงินรายได้ จำนวนเงินงบประมาณและโครงการ

ตาราง งบประมาณด้านการวิจัย

งบประมาณ	ผลงานวิจัยเพื่อ สร้างองค์ความรู้ (ผลงาน)	จำนวน เงิน(บาท)	ผลงานวิจัยเพื่อ ถ่ายทอด เทคโนโลยี (ผลงาน)	จำนวน เงิน (บาท)	รวม (ผลงาน)	รวมจำนวนเงิน (บาท)
งบประมาณ	1	48,000	0	0	1	48,000
งบเงินรายได้	8	269,000	0	0	8	269,000
					รวมทั้งสิ้น	317,000

9. การประกันคุณภาพการศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ พ.ศ. 2542 ในช่วงที่ยังเป็นสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล มีการจัดทำระบบและกลไกการประกันคุณภาพด้วยกิจกรรม 5ส ระบบมาตรฐานการจัดการคุณภาพ ISO9000 : 1994 และปรับเป็น ISO9000 : 2000 ใน พ.ศ. 2546 และได้รับการรับรองระบบคุณภาพทุกคณะ ทุกวิทยาเขต และทุกหน่วยงานในสถาบัน เมื่อ พ.ศ. 2548 ได้รับการสถาปนาขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก มหาวิทยาลัย ได้จัดให้มีการประกันคุณภาพภายใน เพื่อใช้เป็นการสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ และประเมินการดำเนินงานของสถานศึกษาให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมายและระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด โดยระบบการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย จำแนกออกเป็น 2 ระบบ ได้แก่ ระบบการประกันคุณภาพภายใน ตามองค์ประกอบคุณภาพ 9 ด้าน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และระบบการประกันคุณภาพภายนอก ตามกระบวนการประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

คณะบริหารธุรกิจ ฯ ได้ให้ความสำคัญและติดตามผลการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพโดยสนองรับประกาศเป็นนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เมื่อวันที่ 12 มกราคม พ.ศ. 2550 เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องนี้เป็นไปอย่างสอดคล้องในทิศทางเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย คณะบริหารธุรกิจ ฯ จึงได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ของคณะฉบับนี้ขึ้น หลังจากแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยแล้ว คณะจะได้ผลักดันแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติในระดับสาขาวิชาและหน่วยงานสนับสนุนเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการบริหารคุณภาพการศึกษา และเพื่อให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ผลการประเมินตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา สรุปได้ดังนี้

1. ผลการประเมินคุณภาพภายในของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ประจำปีการศึกษา 2554 ได้คะแนน 3.86 หมายถึงคะแนนอยู่ในเกณฑ์คุณภาพระดับดี
2. ผลการประเมินคุณภาพภายในและผลการประเมินคุณภาพภายนอก ประจำปีการศึกษา 2554 ได้คะแนน 3.57 หมายถึง คะแนนอยู่ในเกณฑ์คุณภาพระดับดี

ปีการศึกษา 2554 มหาวิทยาลัย มีนโยบายในการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF : HED) และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้กับกิจกรรมนักศึกษาและการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ เพื่อให้สาธารณชนได้มีความเชื่อมั่นในคุณภาพของการบริหารจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยังได้กำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (2554) มติสภามหาวิทยาลัยฯ อนุมติ ครั้งที่ 1 /2554 ลงวันอังคารที่ 25 มกราคม 2554

คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตามมติสภามหาวิทยาลัยฯ อนุมัติ ครั้งที่ 1 /2554 ลงวันอังคารที่ 25

มกราคม 2554

- ข้อ 1 มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต
- ข้อ 2 มีวินัย และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- ข้อ 3 มีทักษะทางภาษาและการสื่อสาร
- ข้อ 4 มีทักษะทางปัญญา คติวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์
- ข้อ 5 มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในทักษะวิชาชีพที่มีเทคโนโลยีเป็นฐาน
- ข้อ 6 เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ มีความอดทน อดกลั้นและสู้งาน
- ข้อ 7 มีบุคลิกภาพดี มีภาวะผู้นำ มีจิตสาธารณะ เสียสละเพื่อเป็นประโยชน์ส่วนรวม
- ข้อ 8 มีแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ และใฝ่รู้ใฝ่เรียน
- ข้อ 9 มีความสามารถในการแข่งขันและความเป็นสากลทางวิชาการ

10. ข้อมูลที่ใช้สำหรับจัดทำแผนกลยุทธ์ของคณะ มีดังนี้

- 1.พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548
- 2.แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 พ.ศ. 2550 – 2554
- 3.(ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 พ.ศ. 2555 – 2559
- 4.พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545
- 5.มาตรฐานการศึกษาของชาติ
- 6.มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และ พ.ศ. 2551
- 7.กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2551 – 2565
- 8.คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2553
- 9.คู่มือการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสาม ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2554
- 10.นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยแห่งชาติ ฉบับที่ 8 พ.ศ. 2555 – 2559 สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
- 11.คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 (ก.พ.ร.)
- 12.ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552
- 13.ข้อมูลจากการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอก (SWOT Analysis)
- 14.ข้อเสนอการปฏิรูปการศึกษารอบที่สอง (พ.ศ. 2552 – 2561)
- 15.โครงการศึกษาวิจัยยุทธศาสตร์อุดมศึกษาไทยในการเตรียมความพร้อมเพื่อการเป็นประชาคมอาเซียน พ.ศ. 2558 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (2551)
- 16.ข้อมูลการวิเคราะห์ความต้องการของอุตสาหกรรมภาคตะวันออก

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ประจำปี

1. จัดทำแผนระยะปานกลางตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติราชการจัดสรรงบประมาณและติดตามผลการดำเนินการในรอบปี
2. เพื่อพัฒนาระบบบริหารการจัดการองค์กร ภายใต้ระบบบริหารหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี
3. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ และการจัดการศึกษาให้สามารถตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานในภาคเศรษฐกิจ และภาคสังคม
4. เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่เน้นการวิจัย การสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สังคมศาสตร์ ในการชั้นนำการพัฒนาประเทศ
5. เพิ่มขีดความสามารถด้านงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม บนพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
6. ให้บริการทางวิชาการเพื่อการแข่งขันและสร้างรายได้
7. เพิ่มศักยภาพในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

ส่วนที่ 2

การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis)

จุดแข็ง (Strength : S) : ปัจจัยภายในที่เป็นผลบวกกับคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีหลักสูตรที่ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน
2. ทำเลที่ตั้งของคณะ ฯ เดินทางสะดวกและสถานที่จัดการเรียนการสอนมีความเหมาะสม
3. จัดการเรียนการสอนที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความเชี่ยวชาญทั้งด้านวิชาการและทักษะวิชาชีพ
4. เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ
5. ชื่อเสียงวิทยาเขตในการจัดการศึกษา/ มีคนรู้จัก
6. มีทรัพยากรที่เอื้อต่อการทำงานวิจัย
7. ผู้บริหารระดับสูงมีนโยบายผลักดันและสนับสนุนให้อาจารย์ทำงานวิจัยมากขึ้น
8. มีโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการ พัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคมและชุมชน
9. มีอาจารย์ประจำที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านวิชาการและวิชาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม
10. เปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม
11. โครงการบำรุงศิลปวัฒนธรรมสอดคล้องกับศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น
12. บุคลากรและนักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
13. ผู้บริหารมีภาวะความเป็นผู้นำ มีความเป็นประชาธิปไตย มีความรู้ความเข้าใจระบบบริหาร การศึกษา มีประสบการณ์สูง เปิดโอกาสให้คนในองค์กรมีส่วนร่วมในการบริหารงาน
14. คณะบริหารธุรกิจมีโครงสร้างชัดเจน ไม่ซับซ้อน มีคณะกรรมการบริหารคณะ มีแบบแผนและกฎเกณฑ์การปฏิบัติงานชัดเจนตามรูปแบบหน่วยงานภาครัฐ
15. มีการจัดกระบวนการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
16. มีการสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมประชุมเชิงวิชาการ รับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากร

จุดอ่อน (Weakness : W) : ปัจจัยภายในที่เป็นผลลบกับคณะบริหารธุรกิจ

1. สัดส่วนคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ต่ำกว่าเกณฑ์
2. บุคลากรมีทักษะด้านภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) น้อย
3. อาจารย์ นักศึกษา ได้รับรางวัลที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัยมีน้อย
4. เครื่องมือและอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการในบางรายวิชาไม่เพียงพอหรือไม่ทันสมัย
5. อาจารย์ผู้สอนผลิตเอกสารตำราน้อย
6. ขาดงบประมาณสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม
7. มีการเผยแพร่และตีพิมพ์ผลงานวิจัยในระดับชาติน้อย
8. มีผลงานวิจัยที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาหรืออนุสิทธิบัตรน้อย
9. อาจารย์ไม่มีเวลา/ไม่มีความรู้/ความเข้าใจในการกำหนดหัวข้อวิจัยที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของชาติ
10. ขาดแรงจูงใจในการทำวิจัย
11. การประชาสัมพันธ์ในการเข้าร่วมโครงการบริการวิชาการไม่ทั่วถึง
12. มีการบูรณาการเข้ากับพันธกิจด้านอื่น ๆ น้อย
13. การบริการวิชาการไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด
14. มีรายได้จากการบริการวิชาการน้อย
15. ขาดการบูรณาการด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับการเรียนการสอน
16. การประชาสัมพันธ์ยังมีน้อยไม่แพร่หลาย

โอกาส (Opportunity : O) : ปัจจัยภายนอกที่มีผลบวกกับคณะบริหารธุรกิจ

1. สถานประกอบการให้การยอมรับบัณฑิตเป็นอย่างดี
2. มีเครือข่ายด้านวิชาชีพและศิษย์เก่าให้การสนับสนุน
3. ค่านิยมในการศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยของรัฐยังมีอัตราสูง
4. การขยายตัวทางเศรษฐกิจและสังคม (ศักยภาพทางการเงินหรือการสนับสนุนการศึกษาให้แก่ผู้เรียน)
5. การเปิดการค้าเสรีด้านการศึกษา (การขยายโอกาสทางการศึกษาเพิ่มขึ้น)
6. การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีด้านการศึกษา (ศึกษาเรียนรู้ได้สะดวก/ง่ายขึ้น/ไม่มีข้อจำกัดเรื่องเวลา (สถานที่))
7. มีโจทย์วิจัยจากชุมชนมาก
8. สกอ.ส่งเสริมให้สร้างผลงานวิจัย
9. มีแหล่งทุนสนับสนุนงานวิจัยจากภายนอกมาก
10. นโยบายของรัฐบาลสนับสนุนให้อาจารย์ทำงานวิจัยให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของชาติ
11. ชุมชนให้การยอมรับในการบริการวิชาการและความรู้ความสามารถของบุคลากรของหน่วยงาน
12. รัฐบาลมีนโยบายสนับสนุนการบริการวิชาการ
13. มีพันธมิตรทำให้มีเครือข่ายมากขึ้นในการเข้าสู่ชุมชน
14. นโยบายรัฐสนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
15. นโยบายส่งเสริมการศึกษา เน้นการเรียนรู้ตลอดชีวิตและเสรีภาพทางการศึกษาของรัฐบาล มีความมีความชัดเจนและเอื้อประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาของคณะ

16. รัฐบาลมีงบประมาณสนับสนุนการจัดการศึกษาในรูปแบบเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาส่งผลให้ประชาชนมองเห็นโอกาสในการศึกษามากขึ้น
17. ระบบคมนาคม เทคโนโลยี การติดต่อสื่อสาร และสาธารณูปโภคสะดวกรวดเร็ว ช่วยสนับสนุนการจัดการศึกษาให้มีรูปแบบที่หลากหลาย อีกทั้งยังสนับสนุน การผลิต คิดค้น เทคโนโลยี สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย หรือนวัตกรรม ที่ตอบสนองความต้องการของชุมชนได้เป็นอย่างดี
18. ชุมชนและมหาวิทยาลัยเป็นปัจจัยที่เกื้อกูลกันในการพัฒนา

อุปสรรค (Threat : T) : ปัจจัยภายนอกที่มีผลลบกับคณะบริหารธุรกิจฯ

1. การเปิดเสรีด้านการค้าและการลงทุน (FTA) ทำให้เกิดการแข่งขันทางการศึกษาและอาชีพมากขึ้น
2. การเปิดเสรีทางการศึกษา (มีมหาวิทยาลัยต่างประเทศเข้ามาในประเทศไทยเพิ่มขึ้น)
3. จำนวนประชากรวัยเรียนในอนาคตมีแนวโน้มลดลง
4. ภาวะเศรษฐกิจ การเมือง และสังคมมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย
5. การเพิ่มขึ้นของการจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษาสู่ระดับอุดมศึกษา (การขยายระดับการศึกษา)
- 6 การแข่งขันเพิ่มขึ้นของสถาบันเอกชน
7. ระเบียบ/ข้อบังคับในการกำกับรูปแบบการจัดการศึกษาที่มีความแตกต่างจากเดิม (การยกเลิกหลักสูตร ต่อเนื่อง เป็นการเทียบโอนผลการศึกษา)
8. ได้รับความร่วมมือจากแหล่งข้อมูลดิบน้อย
- 9 ภัยธรรมชาติ , การประท้วง
10. ขาดสิ่งจูงใจในการเข้าร่วมกิจกรรม
11. วัฒนธรรมต่างชาติเข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันและค่านิยมของคนในสังคมมากขึ้น
12. ภาวะเศรษฐกิจตกต่ำทำให้สถานประกอบการลดพนักงานส่งผลให้อัตราการว่างงานมากขึ้นและนิสิตที่สำเร็จการศึกษาตกงานมากขึ้น และโอกาสการได้ทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาลดลง
13. การเมืองระดับประเทศไม่มีเสถียรภาพส่งผลให้แผนการศึกษาของชาติเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว
14. ภาวะเศรษฐกิจตกต่ำส่งผลให้การลงทุนจากภาคเอกชนน้อยลงทำให้โรงงานอุตสาหกรรมไม่สามารถให้การสนับสนุนด้านทุนการศึกษา และการฝึกงานของนักศึกษา
15. เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและมีราคาเพิ่มขึ้น จึงส่งผลกระทบต่อด้านการวางแผนงบประมาณ
16. มีสถาบันการศึกษาอื่นๆ ที่จัดการเรียนการสอนระดับเดียวกันมากขึ้น ทำให้โอกาสในการคัดเลือกผู้เรียนที่มีคุณภาพลดลง

ส่วนที่ 3

ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจรัลพงษานุการ
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ปรัชญา

สร้างเสริมปัญญา พัฒนาคน เปี่ยมล้นคุณธรรม นำเทคโนโลยีสู่วิชาชีพตามมาตรฐานสากล

วิสัยทัศน์

ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ ที่มีคุณภาพ สู่สังคม และประชาคมอาเซียน

พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลง
2. พัฒนางานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพ
3. นำความรู้สู่สังคม
4. อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม
5. บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

อัตลักษณ์

บัณฑิตนักปฏิบัติ

เอกลักษณ์

มหาวิทยาลัยนำความรู้สู่สังคม

เป้าหมาย

1. มีความสามารถในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาอย่างเสมอภาคและสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ
2. มีความสามารถในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต โดยจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา การบำเพ็ญประโยชน์และการเรียนรู้ของนักศึกษา
3. มีขีดความสามารถในการวิจัยและพัฒนาที่เพิ่มคุณค่าทุนทางสังคมให้แก่ชุมชนและท้องถิ่น และเป็นประโยชน์ในการพัฒนาประเทศ
4. มีความสามารถในการให้บริการวิชาการแก่สังคมอย่างมีประสิทธิภาพ คุณธรรม ตรงกับความ ต้องการและสร้างภาพเข้มแข็งให้กับชุมชนและท้องถิ่นเพื่อการ พัฒนาที่ยั่งยืน
5. มีความสามารถในการส่งเสริมพัฒนา อนุรักษ์และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมเพื่อสร้างและรักษาทุนทางสังคม
6. มีระบบบริหารจัดการภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และมีเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก

ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ. 2555-2558

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

พัฒนาและขยายโอกาสทางการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นคนดี คนเก่ง และเงิน

เป้าประสงค์

- จัดการศึกษาสู่กลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย บัณฑิตมีคุณภาพตรงตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และสอดคล้องตามคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา

- ร้อยละของบัณฑิตที่มีงานทำและประกอบอาชีพอิสระ ที่มีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

กลยุทธ์/วิธีการ

- พัฒนาหลักสูตรที่ชุมชนและสถานประกอบการมีส่วนร่วม และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF)
- พัฒนาระบบการเรียนการสอนให้มีคุณภาพและพัฒนาบัณฑิตให้สอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามความต้องการของตลาดแรงงานและประชาคมอาเซียน
- พัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย (บัณฑิตนักปฏิบัติ)
- พัฒนา/ขยายระบบการจัดการศึกษาเพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษา
- พัฒนาและสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาและการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชน สังคมทั้งภายใน/ต่างประเทศ
- พัฒนาระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร
- ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม
- จัดหาห้องปฏิบัติการเฉพาะด้านในแต่ละสาขาวิชาชีพที่มีความเหมาะสมและพร้อมใช้งาน
- พัฒนาสภาพแวดล้อม และสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา

ตัวชี้วัดตามกลยุทธ์

- จำนวนหลักสูตรที่ชุมชนและสถานประกอบการมีส่วนร่วม และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF)
- ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตแต่ละสาขา
- ร้อยละของบัณฑิตที่ได้รับการพัฒนาตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
- จำนวนหลักสูตรที่เป็นการขยายโอกาสทางการศึกษา
- จำนวนเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา
- ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร
- จำนวนกิจกรรมที่พัฒนานักศึกษาให้เป็นพลเมืองดีของสังคมและมีจิตสาธารณะ
- จำนวนห้องปฏิบัติการที่พัฒนาให้มีความเหมาะสมและพร้อมใช้งาน
- ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมและการสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา

แผนงาน/โครงการ

- โครงการจัดทำ/พัฒนาทุกหลักสูตรให้เป็นหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)
- โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
- โครงการปรับปรุงห้องเรียนห้องปฏิบัติการและสำนักงาน
- โครงการจัดหา/ปรับปรุงวัสดุอุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน
- โครงการพัฒนาสื่อ/เทคโนโลยี/นวัตกรรมในการสอนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง
- แผนพัฒนาห้องปฏิบัติการทางด้านภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
- โครงการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน
- โครงการพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- โครงการพัฒนาความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษา
- โครงการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์
- แผนงานขยายระบบการจัดการศึกษาเพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษา
- โครงการเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายใน/ต่างประเทศทั้ง 5 พันธกิจ
- โครงการความร่วมมือในการจัดการศึกษากับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย
- โครงการพัฒนาระบบการให้คำปรึกษา
- โครงการพัฒนาระบบการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารทั้งภายในและภายนอก
- โครงการพัฒนานักศึกษาในด้านต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย
- โครงการพัฒนาคุณภาพกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสถาบัน
- การจัดหาครุภัณฑ์ประจำปี
- การปรับปรุงสภาพแวดล้อมและสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- การปรับปรุงสภาพแวดล้อมและสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ตัวชี้วัดตามแผนงาน/โครงการ

- จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง/พัฒนา
- จำนวนโครงการและจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
- จำนวนห้องเรียนและห้องสำนักงานที่ได้รับการพัฒนา
- ระดับความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน
- จำนวนโครงการระดับความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน
- จำนวนสื่อ/นวัตกรรมการเรียนการสอนระดับความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน
- จำนวนแผนพัฒนาฯ
- จำนวนโครงการและจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
- จำนวนโครงการ/กิจกรรมระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม
- จำนวนโครงการ/เครือข่ายความร่วมมือ
- จำนวนโครงการ/กิจกรรมระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2

พัฒนางานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพบนพื้นฐานวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสังคมศาสตร์

เป้าประสงค์

- เป็นผู้นำด้านวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพบนพื้นฐานวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสังคมศาสตร์

ตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา

- จำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ ในระดับชาติหรือนานาชาติ หรือนำไปใช้ประโยชน์ในชุมชนและสังคม

กลยุทธ์/วิธีการ

- พัฒนาศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่
- พัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อสร้างองค์ความรู้ ที่ตอบสนองความต้องการของชุมชน/สังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือการแก้ปัญหาของสังคม
- พัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี ที่ตอบสนองความต้องการของชุมชน/สังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือการแก้ปัญหาของสังคม
- ส่งเสริมและสนับสนุนการบูรณาการการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการจัดการเรียนการสอนหรือการบริการวิชาการ
- พัฒนาและสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนางานวิจัยและงานสร้างสรรค์กับภาครัฐ เอกชน ชุมชนและสังคมทั้งภายในและต่างประเทศ
- ส่งเสริมและสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ
- พัฒนาระบบการบริหารงานวิจัยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- จัดทำ/พัฒนาสิ่งสนับสนุนการดำเนินงานเกี่ยวกับงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

ตัวชี้วัดตามกลยุทธ์

- ร้อยละของนักวิจัยรุ่นใหม่ที่ได้รับการพัฒนา
- ร้อยละของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อสร้างองค์ความรู้ที่ตอบสนองความต้องการของชุมชน/สังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือการแก้ปัญหาของสังคม
- ร้อยละของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีที่ตอบสนองความต้องการของชุมชน/สังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือการแก้ปัญหาของสังคม
- จำนวนกิจกรรมที่มีบูรณาการของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการจัดการเรียนการสอนหรือการบริการวิชาการ
- ระดับความพึงพอใจต่อกระบวนการบริการของการทำวิจัย
- จำนวนเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนางานวิจัยและงานสร้างสรรค์
- จำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

- ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการดำเนินงานด้านงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

แผนงาน/โครงการ

- โครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่
- โครงการพัฒนาระบบพี่เลี้ยงนักวิจัยและคลินิกนักวิจัย (จำนวนนักวิจัยใหม่ 4 คน, จำนวนนักวิจัยอาวุโส 4 คน)
- โครงการวิจัย/งานสร้างสรรค์เพื่อสร้างองค์ความรู้
- โครงการวิจัย/งานสร้างสรรค์เพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี
- แผนงานการส่งเสริมและสนับสนุนการบูรณาการวิจัย/งานสร้างสรรค์กับพันธกิจด้านต่าง ๆ
- โครงการพัฒนาระบบและกลไกการบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์และการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
- โครงการพัฒนางานวิจัย/งานสร้างสรรค์กับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งภายในและต่างประเทศ
- แผนงานส่งเสริมและสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์
- โครงการประชุมวิชาการระดับชาติ
- โครงการเผยแพร่ผลงานทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม
- โครงการจัดทำวารสารวิชาการคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวชี้วัดตามแผนงาน/โครงการ

- จำนวนโครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่
- จำนวนโครงการพัฒนาระบบพี่เลี้ยงนักวิจัยและคลินิกนักวิจัย (จำนวนนักวิจัยใหม่ 4 คน , จำนวนนักวิจัยอาวุโส 4 คน)
- จำนวนงานวิจัย/งานสร้างสรรค์เพื่อสร้างองค์ความรู้
- จำนวนงานวิจัย/งานสร้างสรรค์เพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี
- จำนวนแผนพัฒนาฯ
- จำนวนโครงการพัฒนาระบบและกลไกการบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์และการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
- จำนวนโครงการและจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
- จำนวนโครงการเผยแพร่ผลงานทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3

การเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้ชุมชนและสังคม

เป้าประสงค์

- เป็นแหล่งบริการทางด้านวิชาการ/วิชาชีพของชุมชนและสังคม เพื่อการพัฒนาตนเองและเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของประเทศ

ตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา

- จำนวนชุมชนที่ได้รับพัฒนาจนเกิดความเข้มแข็ง และเป็นแหล่งเรียนรู้เรียนของท้องถิ่น

กลยุทธ์/วิธีการ

- พัฒนาระบบการบริการวิชาการ/วิชาชีพบนพื้นฐานความต้องการของชุมชนและสังคม ตลอดจนทิศทางการพัฒนาของประเทศ
- ส่งเสริมและสนับสนุนการบริการวิชาการ/วิชาชีพ โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน/สังคมเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็ง ตลอดจนเพื่อการพัฒนาของประเทศ
- ส่งเสริมและสนับสนุนการบูรณาการการบริการวิชาการ/วิชาชีพกับพันธกิจด้านต่าง ๆ
- ส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการวิชาการ/วิชาชีพเชิงพาณิชย์ในสาขาวิชาที่มีความพร้อม

ตัวชี้วัดตามกลยุทธ์

- จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการที่มาจากความต้องการของชุมชน สถานประกอบการ ท้องถิ่น
- ร้อยละกิจกรรมบริการวิชาการ/วิชาชีพที่ชุมชนสังคมที่ส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตรการบริการวิชาการ/วิชาชีพ รวมทั้งมีผลลัพธ์ที่ก่อให้เกิดความเข้มแข็งของชุมชน สังคมอย่างต่อเนื่องหรือยั่งยืน
- จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่เกิดจากการให้บริการวิชาการ/เชิงพาณิชย์
- จำนวนกิจกรรมที่มีการบูรณาการการบริหารวิชาการ/วิชาชีพกับพันธกิจด้านต่างๆอย่างน้อย 1 ด้าน

แผนงาน/โครงการ

- แผนงานพัฒนาระบบและกลไกการบริการวิชาการ/วิชาชีพ
- โครงการบริการวิชาการ/วิชาชีพแก่สังคม
- โครงการบริการวิชาการ/วิชาชีพที่ชุมชน/สังคมมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
- โครงการจัดตั้ง/พัฒนา/ปรับปรุงศูนย์การให้บริการวิชาการ/วิชาชีพ
- โครงการบูรณาการการบริการวิชาการ/วิชาชีพกับการจัดการเรียนการสอน
- โครงการบูรณาการการบริการวิชาการ/วิชาชีพกับการวิจัย/งานสร้างสรรค์

ตัวชี้วัดตามแผนงาน/โครงการ

- จำนวนแผนพัฒนาฯ
- จำนวนโครงการและจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
- จำนวนกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการวิชาชีพที่สร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4

การส่งเสริม สนับสนุน อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม

เป้าประสงค์

- มีการบูรณาการการทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมกับพันธกิจหลักด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา

- จำนวนกิจกรรมที่มีการบูรณาการการทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมกับพันธกิจหลักด้านต่างๆของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์/วิธีการ

- พัฒนาระบบและกลไกการทำงานบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมและสนับสนุนการบูรณาการความรู้ด้านวิชาการ/วิชาชีพ ตลอดจนความเชี่ยวชาญกับการทำงานบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมและสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวชี้วัดตามกลยุทธ์

- ร้อยละของกิจกรรมการทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่มีวงจร PDCA ครบถ้วน
- ระดับความสำเร็จของการบูรณาการการทำงานบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมกับพันธกิจด้านต่างๆ
- ร้อยละของกิจกรรมด้านการทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่มีการเผยแพร่ผลงาน

แผนงาน/โครงการ

- แผนงานพัฒนาระบบและกลไกการทำงานบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- โครงการทำงานบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม
- โครงการทำงานบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม
- แผนงานส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม
- โครงการ/กิจกรรมทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่มีการบูรณาการกับการจัดการเรียนการสอน
- โครงการ/กิจกรรมทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่มีการบูรณาการกับกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา
- โครงการเผยแพร่ผลงานทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวชี้วัดตามแผนงาน/โครงการ

- จำนวนแผนพัฒนาฯ
- จำนวนโครงการ/กิจกรรมทำนุศิลปะและวัฒนธรรมที่มีการบูรณาการกับการเรียนการสอน
- จำนวนโครงการ/กิจกรรมทำนุศิลปะและวัฒนธรรมที่มีการบูรณาการกับกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา
- จำนวนโครงการเผยแพร่ผลงานทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม
- จำนวนโครงการ/กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- จำนวนโครงการ/กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5

พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล บนพื้นฐานเครื่องมือทางการบริหาร และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

เป้าประสงค์

- พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล บนพื้นฐานเครื่องมือทางการบริหาร และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

ตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา

- ระดับความสำเร็จของตัวชี้วัดตามแผนประจำปี

กลยุทธ์/วิธีการ

- พัฒนา/ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อรองรับการพัฒนา/ขยายการให้บริการในด้านต่างๆและรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
- พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา
- ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในด้านต่างๆทั้งภายในประเทศหรือต่างประเทศ
- พัฒนาระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
- พัฒนาระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
- จัดทำ/ปรับปรุงเครื่องมือ อุปกรณ์ และสิ่งสนับสนุนการให้บริการต่างๆให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาในทุกๆระดับ
- พัฒนาอาจารย์และบุคลากรด้านวิชาการ/วิชาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการและทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย และรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
- จัดทำ/พัฒนา/ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการบริการที่มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดตามกลยุทธ์

- ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อโครงสร้างพื้นฐานต่างๆของมหาวิทยาลัย
- ความสำเร็จของการประเมินผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก
- จำนวนเครือข่ายความร่วมมือด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งภายในประเทศหรือต่างประเทศ
- ระดับความสำเร็จการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
- ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อเครื่องมืออุปกรณ์ และสิ่งสนับสนุนการให้บริการต่างๆ
- ระดับความสำเร็จของระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
- ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการและงานบริการ

แผนงาน/โครงการ

- แผนงานปรับปรุงโครงสร้าง/ระบบการบริหารจัดการ
- แผนจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการให้บริการต่างๆให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาในทุกระดับ
- แผนงานพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา
- โครงการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก
- แผนงานการสร้างเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพทั้งในและต่างประเทศในด้านต่าง ๆ
- โครงการเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพทั้งในและต่างประเทศในด้านต่าง ๆ
- โครงการการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
- แผนงานพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ
- แผนงานพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งต่างๆ
- โครงการพัฒนาครูอาจารย์ประจำ
- โครงการพัฒนาอาจารย์เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
- โครงการพัฒนาครูของบุคลากรสายสนับสนุน
- โครงการพัฒนาทางด้านวิชาการ/วิชาชีพของอาจารย์ประจำ
- โครงการพัฒนาทางด้านวิชาการ/วิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน
- โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
- โครงการพัฒนาบุคลากรด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวชี้วัดตามแผนงาน/โครงการ

- จำนวนแผนพัฒนาฯ
- จำนวนกิจกรรม/โครงการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก
- จำนวนกิจกรรม/โครงการของเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพทั้งในและต่างประเทศ
- จำนวนโครงการการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
- จำนวนกิจกรรม/โครงการของเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพทั้งในและต่างประเทศ
- จำนวนโครงการการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
- จำนวนอาจารย์ประจำที่ได้รับการพัฒนาคุณวุฒิให้สูงขึ้น
- จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาคุณวุฒิให้สูงขึ้น
- จำนวนอาจารย์ประจำที่ได้รับการพัฒนาทางด้านวิชาการ/วิชาชีพ
- จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาคุณวุฒิให้สูงขึ้น
- จำนวนอาจารย์ประจำที่ได้รับการพัฒนาทางด้านวิชาการ/วิชาชีพ
- จำนวนโครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร
- จำนวนอาจารย์ประจำที่ได้รับการพัฒนาเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
- จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายละเอียดความเชื่อมโยง พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

พันธกิจของหน่วยงาน	ประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย				กลยุทธ์	ตัวชี้วัดของกลยุทธ์	เป้าหมาย				แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัดของแผนงาน/โครงการ	เป้าหมายของแผนงาน				งบประมาณ (งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้)				ผู้รับผิดชอบ
				2555	2556	2557	2558			2555	2556	2557	2558			2555	2556	2557	2558	2555	2556	2557	2558	
1. จัดการศึกษา ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และ ด้านสังคมศาสตร์ที่มีคุณภาพ	พัฒนาและขยายโอกาสทางการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นคนดี คนเก่ง และเป็นทุนมนุษย์ และเป็นทุนมนุษย์	จัดการศึกษาสู่กลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย บัณฑิตมีคุณภาพตรงตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และสอดคล้องตามคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์	ร้อยละของบัณฑิตที่มีงานทำและประกอบอาชีพอิสระ ที่มีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์	75	80	85	90	1.1 พัฒนาหลักสูตรที่ชุมชนและสถานประกอบการมีส่วนร่วม และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF)	จำนวนหลักสูตรที่ชุมชนและสถานประกอบการมีส่วนร่วม และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF)	-	1	4	6	โครงการจัดทำพัฒนาหลักสูตร	หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง/พัฒนา	-	1	4	6	-	230,000.00	445,230.00	800,000.00	รองฝ่ายวิชาการ
				1.2 พัฒนาระบบการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ และพัฒนาบัณฑิตให้สอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามความต้องการของตลาดแรงงาน และประชาคมอาเซียน	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและหลักสูตร	3.51	3.75	4.00	4.25	โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	จำนวนโครงการและจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	1	2	2	2	30,000.00	3,105,000.00	2,500,000.00	3,000,000.00	รองฝ่ายวิชาการ				
				โครงการปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการและสำนักงาน	จำนวนห้องเรียนและสำนักงานที่ได้รับการพัฒนา	8	-	2	2	4,300,000.00	-	4,620,000.00	3,800,000.00	รองฝ่ายวิชาการ รองบริหาร										
				โครงการจัดหา/ปรับปรุงสื่อทัศนูปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน	จำนวนโครงการระดับความพึงพอใจต่อสนับสนุนการเรียนการสอน	19	3	17	7	1,695,000.00	2,978,000.00	29,706,000.00	15,849,000.00	รองฝ่ายวิชาการ รองบริหาร										
				โครงการพัฒนาสื่อ/เทคโนโลยี/นวัตกรรมในการสอนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง	จำนวนสื่อ/นวัตกรรมการเรียนการสอนระดับความพึงพอใจต่อสนับสนุนการเรียนการสอน	3	-	1	1	250,000.00	-	120,000.00	200,000.00	รองฝ่ายวิชาการ รองบริหาร										
				แผนพัฒนาห้องปฏิบัติการทางด้านภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	จำนวนแผนพัฒนา	1	1	1	1					รองฝ่ายวิชาการ รองบริหาร										
													โครงการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน	จำนวนโครงการและจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	-	3	1	2	-	1,054,600.00	500,000.00	2,000,000.00	รองฝ่ายวิชาการ	

พันธกิจของหน่วยงาน	ประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย				กลยุทธ์	ตัวชี้วัดของกลยุทธ์	เป้าหมาย				ผลงาน/โครงการ	ตัวชี้วัดของผลงาน	เป้าหมายของผลงาน				งบประมาณ (งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้)				ผู้รับผิดชอบ					
				2555	2556	2557	2558			2555	2556	2557	2558			2555	2556	2557	2558	2555	2556	2557	2558						
								1.8 จัดทำห้องปฏิบัติการเฉพาะด้านในแต่ละสาขาวิชาชีพที่มีความเหมาะสมและพร้อมใช้งาน	จำนวนห้องปฏิบัติการที่พัฒนาให้มีความเหมาะสมและพร้อมใช้งาน	-	-	3	-	การจัดทำคู่มือต้นแบบประจำปี (ห้องปฏิบัติการ)	จำนวนคู่มือต้นแบบประจำปี (ห้องปฏิบัติการ)	-	-	3	-				5,600,000.00	-		รองฝ่ายบริหาร			
2. สร้างงานวิจัย/งานสร้างสรรค์และถ่ายทอดเทคโนโลยี คอบสอนองการ พัฒนาชุมชน/สังคม	พัฒนางานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพบนพื้นฐานวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสังคมศาสตร์	เป็นผู้นำด้านวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ และถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อตอบสนองความต้องการพัฒนาสังคม	จำนวนงานวิจัย งานสร้างสรรค์ที่มีการตีพิมพ์ เผยแพร่ในระดับชาติ หรือนานาชาติ หรือนำไปใช้	1	1	1	2	2.1 พัฒนาศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่	ร้อยละของนักวิจัยรุ่นใหม่ที่ได้รับการพัฒนา	-	-	20	20	โครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่	จำนวนโครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่	-	-	1	1				300,000.00	360,000.00		รองฝ่ายวิชาการ			
															โครงการพัฒนาระบบที่เลี้ยงนักวิจัยและคณิคนักวิจัย (จำนวนนักวิจัยใหม่ 4 คน, จำนวนนักวิจัยอาวุโส 4 คน)	จำนวนโครงการพัฒนาระบบที่เลี้ยงนักวิจัยและคณิคนักวิจัย (จำนวนนักวิจัยใหม่ 4 คน, จำนวนนักวิจัยอาวุโส 4 คน)	-	-	1	1				400,000.00	480,000.00		รองฝ่ายวิชาการ		
																โครงการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อสร้างองค์ความรู้	จำนวนงานวิจัย/งานสร้างสรรค์เพื่อสร้างองค์ความรู้	10	20	25	30	340,000.00	729,000.00	1,250,000.00	1,500,000.00		รองฝ่ายวิชาการ		
																	โครงการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี	จำนวนงานวิจัย/งานสร้างสรรค์เพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี	-	1	5	6	-	170,100.00	1,250,000.00	1,500,000.00		รองฝ่ายวิชาการ	
																	แผนงานการส่งเสริมและสนับสนุนการบูรณาการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการจัดการเรียนการสอนหรือการบริการวิชาการ	จำนวนแผนพัฒนา	1	1	1	1							รองฝ่ายวิชาการ
																	โครงการพัฒนาระบบและกลไกการบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์และการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	จำนวนโครงการพัฒนาระบบและกลไกการบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์และการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	-	-	1	1	-	-	500,000.00	600,000.00		รองฝ่ายวิชาการ	

พันธกิจของหน่วยงาน	ประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย				กลยุทธ์	ตัวชี้วัดของกลยุทธ์	เป้าหมาย				แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัดของแผนงานของแผนงาน	เป้าหมายของแผนงาน				งบประมาณ (งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้)				ผู้รับผิดชอบ
				2555	2556	2557	2558			2555	2556	2557	2558			2555	2556	2557	2558	2555	2556	2557	2558	
								3.3 ส่งเสริมการให้บริการวิชาการ/เชิงพาณิชย์ในสาขาวิชาชีพที่มีความพร้อม	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่เกิดจากให้บริการวิชาชีพเชิงพาณิชย์	-	-	2	2	โครงการบริการวิชาการ/วิชาชีพที่สร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัย	จำนวนกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการ/วิชาชีพที่สร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัย	-	-	-	2	-	-	-	500,000.00	คณบดีและรองทุกฝ่ายและสาขา
								3.4 ส่งเสริมและสนับสนุนการบูรณาการบริการวิชาการ/วิชาชีพกับพันธกิจด้านต่าง ๆ	จำนวนกิจกรรมการบูรณาการบริการวิชาการ/วิชาชีพกับพันธกิจด้านต่าง ๆ อย่างน้อย 1 ด้าน	4	4	6	6	โครงการบูรณาการบริการวิชาการ/วิชาชีพกับการเรียนการสอน	จำนวนโครงการและจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	3	3	4	4	391,000.00	215,000.00	888,600.00	1,200,000.00	คณบดีและรองทุกฝ่ายและสาขา
														โครงการบูรณาการบริการวิชาการ/วิชาชีพกับการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	จำนวนโครงการและจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	1	1	2	2	21,000.00	-	326,500.00	1,000,000.00	คณบดีและรองทุกฝ่ายและสาขา
4. ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	การส่งเสริม สนับสนุนอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม	มีการบูรณาการการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมกับพันธกิจหลักด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย	จำนวนกิจกรรมที่มีการบูรณาการการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมกับพันธกิจหลักด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย	18	14	14	12	4.1 พัฒนาระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่มีวงจร PDCA ครบถ้วน	ร้อยละของกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่มีวงจร PDCA ครบถ้วน	80	85	90	95	แผนงานพัฒนาระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	จำนวนแผนพัฒนาฯ	1	1	1	1	-	-	-	-	รองฝ่ายกิจการ
														โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	จำนวนโครงการ/กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	3	2	2	2	210,000.00	380,000.00	200,000.00	400,000.00	รองฝ่ายกิจการ
														โครงการทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม	จำนวนโครงการ/กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม	14	11	4	6	1,566,600.00	3,151,700.00	1,843,000.00	300,000.00	รองฝ่ายกิจการ
														โครงการส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม	จำนวนแผนพัฒนาฯ	1	1	1	1	-	-	-	-	รองฝ่ายกิจการ
														โครงการ/กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่มีการบูรณาการกับการเรียนการสอน	จำนวนโครงการ/กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่มีการบูรณาการกับการเรียนการสอน	1	1	2	2	125,000.00	93,900.00	500,000.00	600,000.00	รองฝ่ายกิจการ
														โครงการ/กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่มีการบูรณาการกับกิจกรรมการพัฒนาบัณฑิตศึกษา	จำนวนโครงการ/กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่มีการบูรณาการกับกิจกรรมการพัฒนาบัณฑิตศึกษา	2	2	2	2	-	-	850,000.00	900,000.00	รองฝ่ายกิจการ
														โครงการเผยแพร่ผลงานทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม	จำนวนโครงการเผยแพร่ผลงานทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม	-	1	2	2	-	350,000.00	300,000.00	300,000.00	รองฝ่ายกิจการ
5. บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล	บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล	พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล บนพื้นฐานเครื่องมือทางการบริหารและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	ระดับความสำเร็จของดัชนีชี้วัดความพึงพอใจประจำปี	80	80	80	80	5.1 พัฒนา/ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อรองรับการพัฒนา/ขยายการให้บริการในด้านต่าง ๆ และรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อโครงสร้างพื้นฐานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย	3.51	3.75	4.00	4.25	แผนงานปรับปรุงโครงสร้างและระบบการบริหารจัดการ	จำนวนแผนพัฒนาฯ	1	1	1	1	-	-	-	-	คณบดีและรองทุกฝ่ายและสาขา
														แผนพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	จำนวนแผนพัฒนาฯ	1	1	1	1	-	-	-	-	รองฝ่ายบริหาร
														โครงการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก	จำนวนกิจกรรม/โครงการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก	9	4	3	3	1,010,100.00	534,000.00	390,000.00	450,000.00	รองฝ่ายบริหาร

วิสัยทัศน์: "มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เป็นผู้นำด้านการจัดการศึกษาและวิชาชีพบนพื้นฐานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสังคมศาสตร์สู่ประชาคมอาเซียน"

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. พัฒนาและขยายโอกาสทางการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นคนดี คนเก่งและเป็นทุนมนุษย์
2. พัฒนางานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพบนพื้นฐานวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสังคมศาสตร์
3. การเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้ชุมชนและสังคม
4. การส่งเสริม สนับสนุน อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม
5. บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล

ประสิทธิผล

บัณฑิตมีความรู้ความสามารถและศักยภาพตามมาตรฐาน

ผลงานวิจัยและวิชาการเป็นที่ยอมรับและเป็นประโยชน์สามารถต่อยอดสู่การพัฒนาอาชีพได้

นำองค์ความรู้ทางวิชาชีพไปพัฒนาชุมชน เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน

เป็นศูนย์กลางทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมของชุมชน

คุณภาพบริการ

บัณฑิตมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ภาพลักษณ์มหาวิทยาลัยในการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ

เป็นแหล่งรวมองค์ความรู้ นักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญและนักวิจัย

มีบริการวิชาการทางสังคมที่มีความเข้มแข็งตอบสนองความต้องการทุกด้าน

การยอมรับในการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

ผู้รับบริการมีความพึงพอใจจากการบริการของมหาวิทยาลัย

ประสิทธิภาพ

การจัดการเรียนการสอน

การจัดการด้านวิจัย

การจัดการด้านบริการวิชาการ

การจัดการด้านวัฒนธรรม

การพัฒนานวัตกรรม

การพัฒนากฎ/ระเบียบในการปฏิบัติงาน

การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม

พัฒนาองค์กร

สร้างความเข้มแข็งของทุนมนุษย์

สร้างระบบสารสนเทศข้อมูลที่มีคุณภาพมนุษย์

สร้างความเข้มแข็งขององค์กร

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- การศึกษาต่อ
- การฝึกอบรม

การสร้างวัฒนธรรมองค์กร
- การจัดการความรู้
- การสร้างการมีส่วนร่วม
- การบริหารความเสี่ยง

การสร้างสวัสดิการการทำงาน
- สิ่งอำนวยความสะดวก
- ความสะอาด
- ขวัญกำลังใจ

การจัดระบบพื้นฐานข้อมูล

การวางระบบฐานข้อมูล

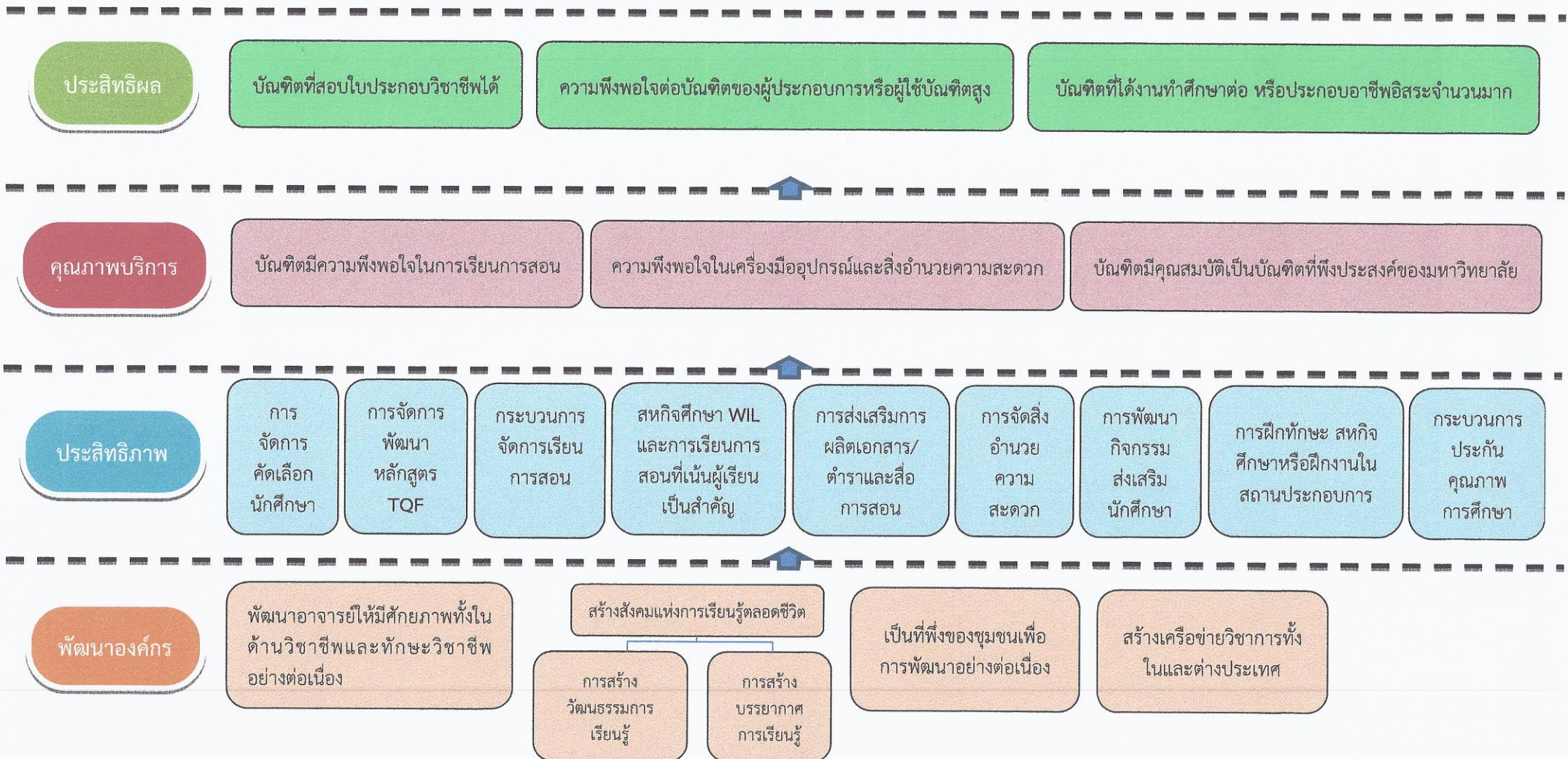
การสร้างเครือข่าย

พัฒนาระบบการบริหารงานแบบธรรมาภิบาล

พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

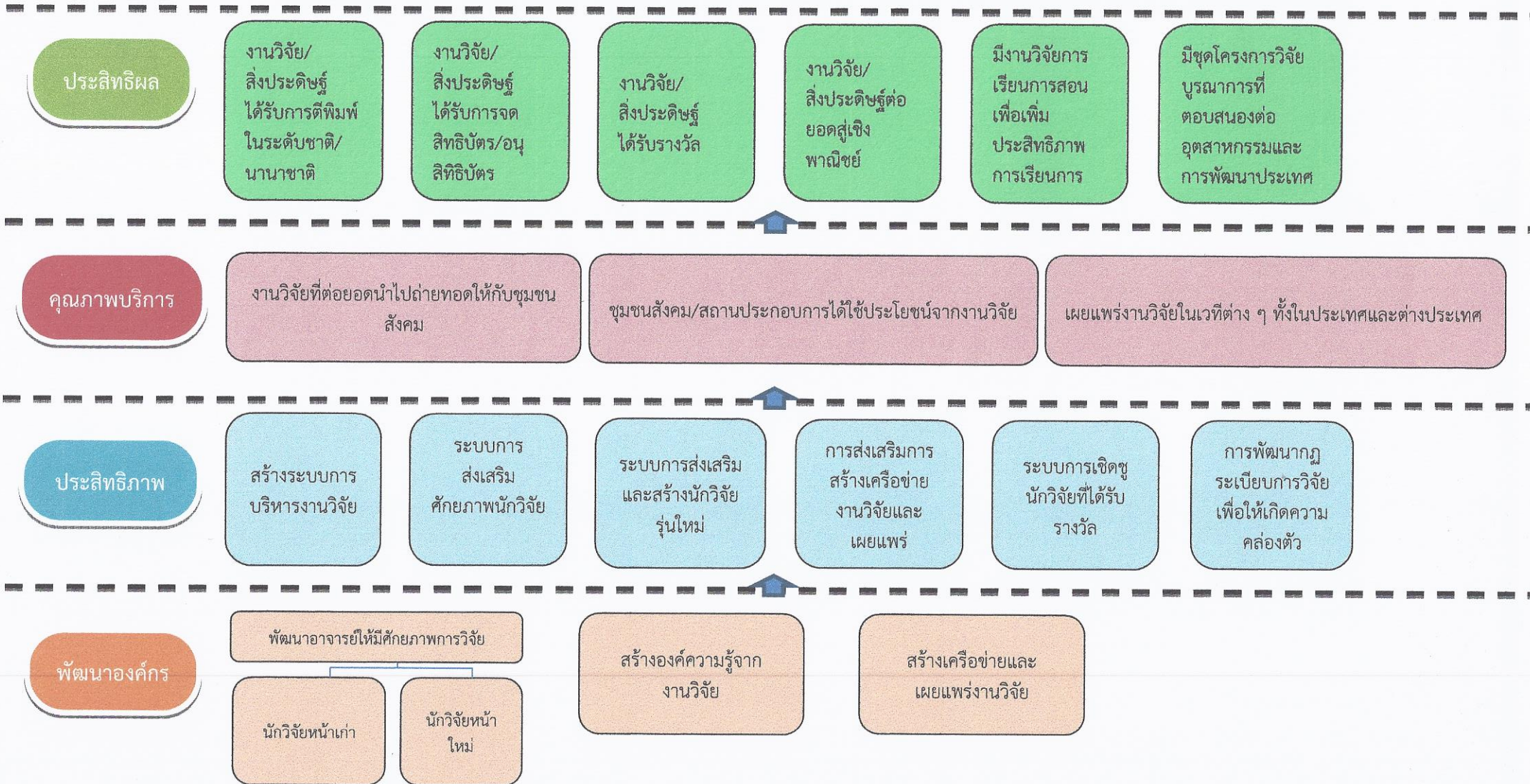
แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาและขยายโอกาสทางการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นคนดี คนเก่งและเป็นทุนมนุษย์



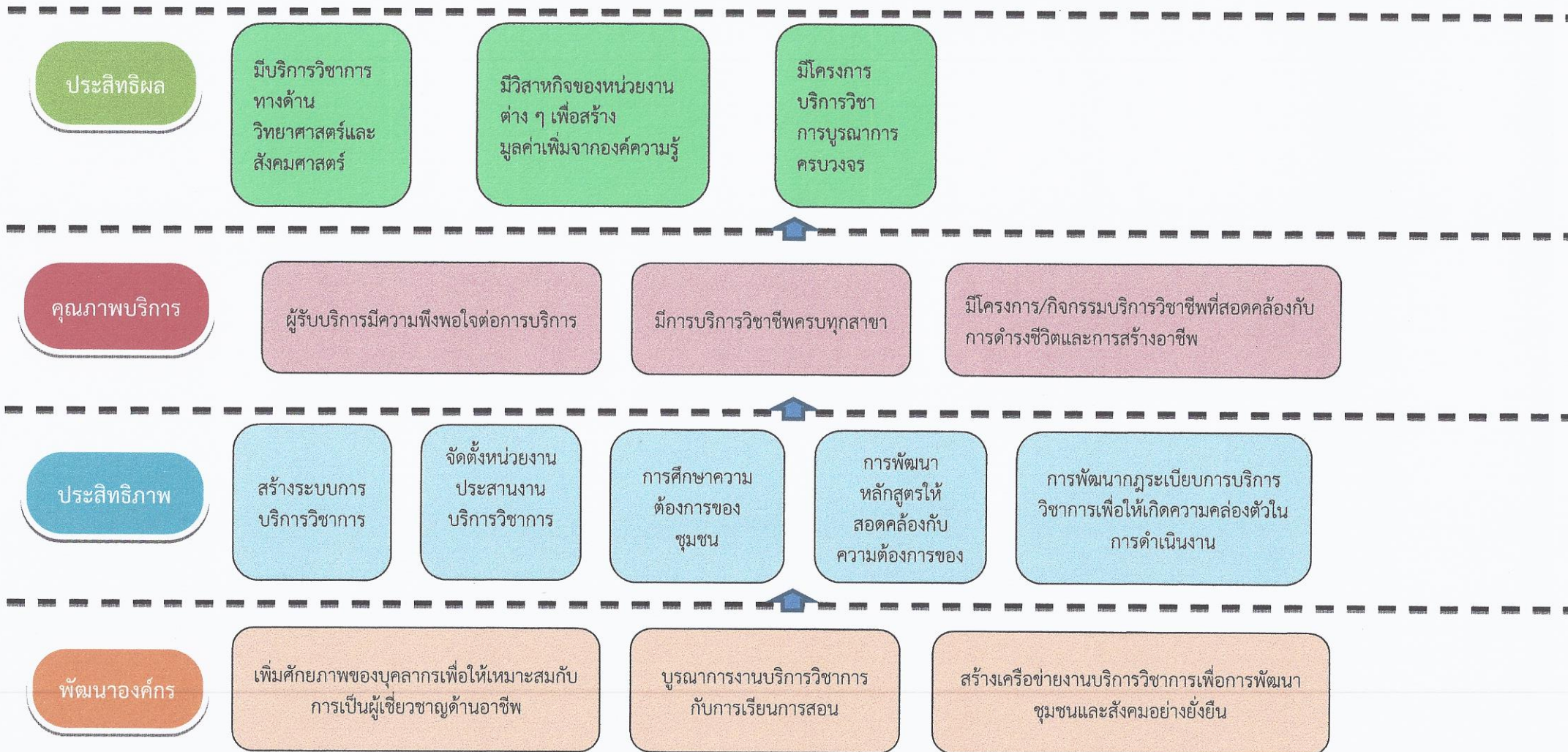
แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2: พัฒนางานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพบนพื้นฐานวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสังคมศาสตร์



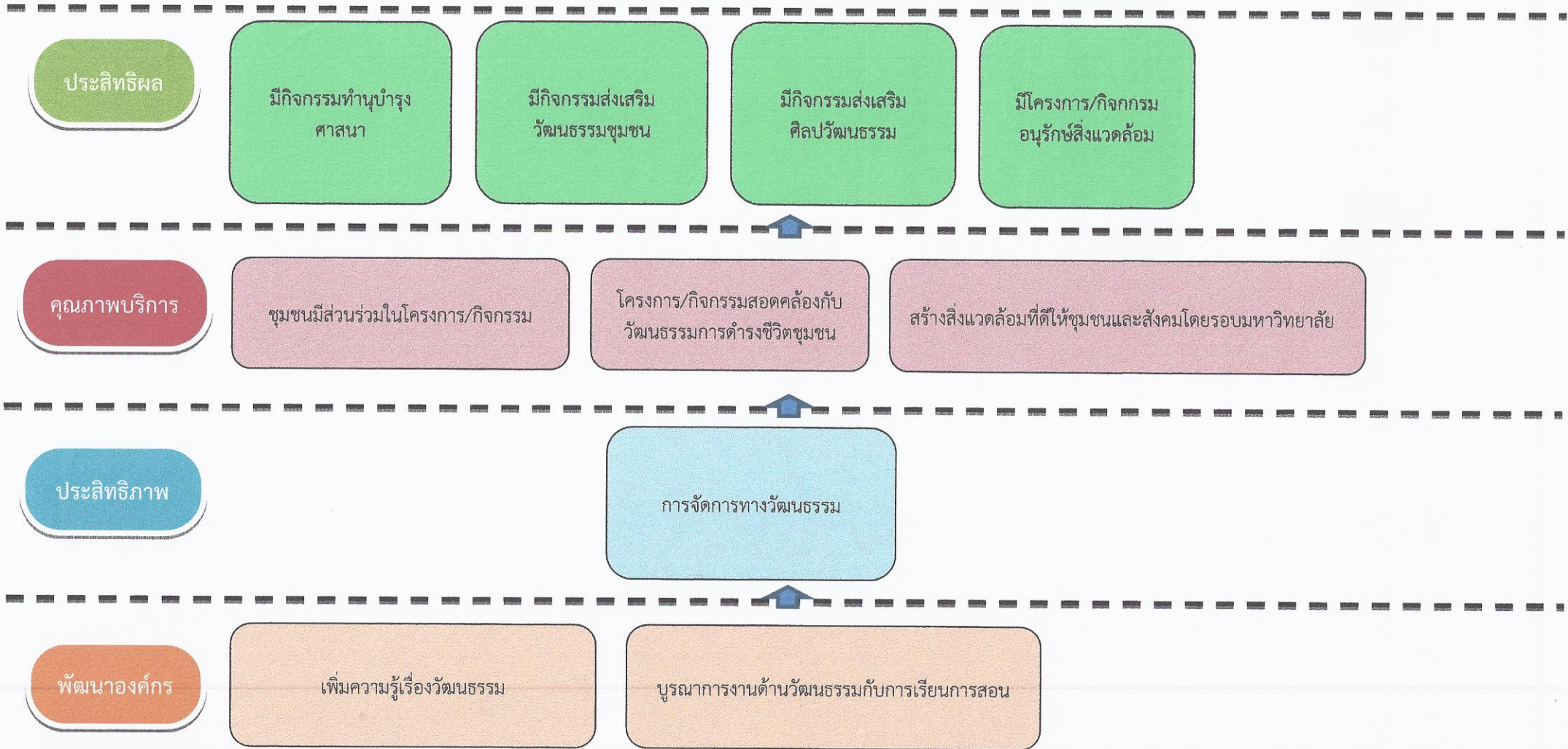
แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : การเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้ชุมชนและสังคม



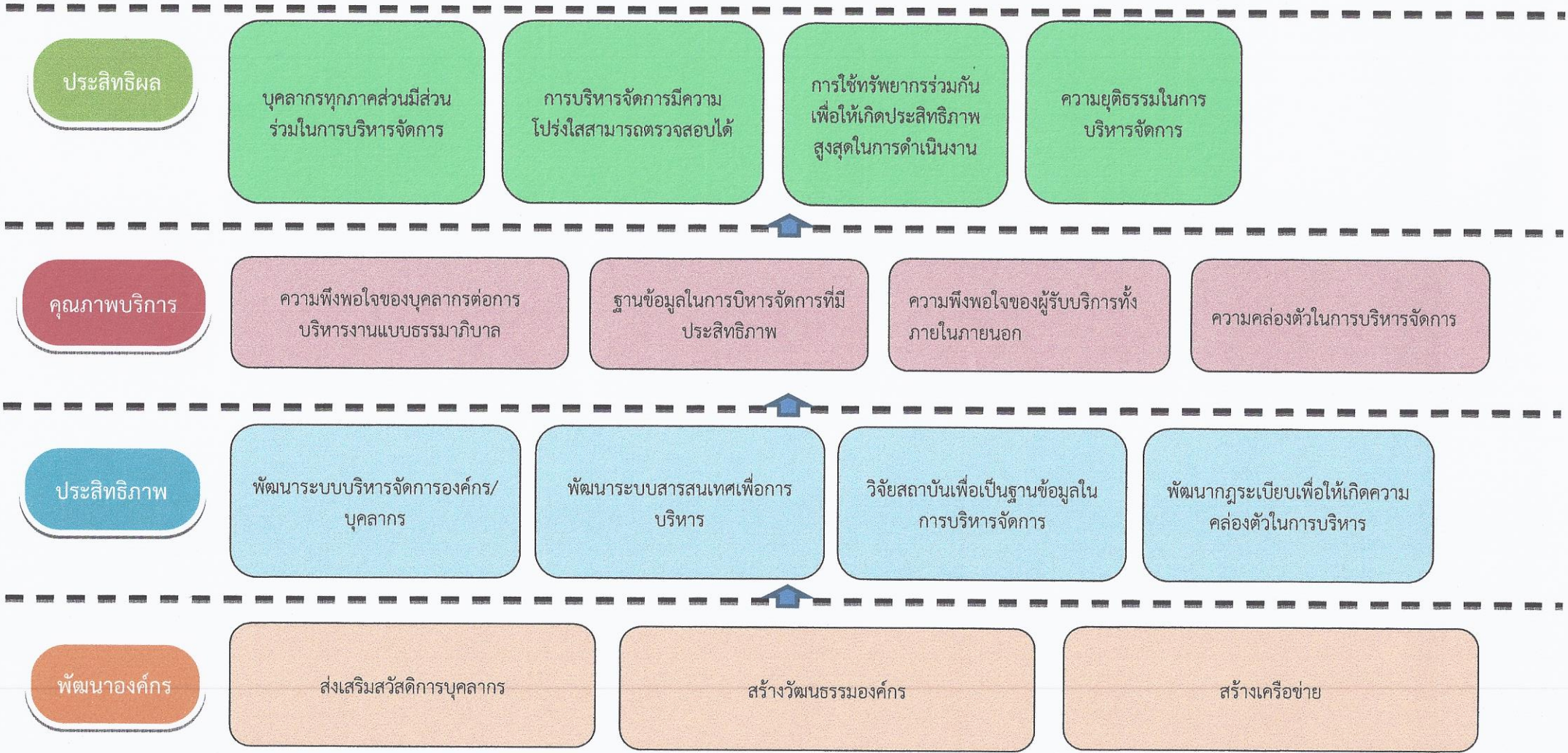
แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4: การส่งเสริม สนับสนุน อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม



แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 ของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5: บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล



ส่วนที่ 4

การแปลงแผนปฏิบัติการราชการสู่การปฏิบัติ

แผนปฏิบัติการราชการ 4 ปี ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2555 – 2558 คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นแผนปฏิบัติการที่มหาวิทยาลัยฯ แปลงมาจากแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2555 – 2558 รัฐบาล นางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร นายกรัฐมนตรี เพื่อแสดงภารกิจที่คณะบริหารธุรกิจฯ จะดำเนินการตลอดระยะเวลา 4 ปี สนับสนุนการบริหารประเทศของรัฐบาลให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายมีสาระสำคัญที่แสดงให้เห็นถึงการแปลงประเด็นยุทธศาสตร์ ที่คณะบริหารธุรกิจฯ เข้าไปเกี่ยวข้องสู่ภารกิจที่ต้องดำเนินการ โดยได้กำหนดเป้าหมายการให้บริการ และตัวชี้วัดผลสำเร็จของภารกิจ ค่าเป้าหมายผลผลิต/โครงการ ที่จะจัดทำเพื่อรองรับงบประมาณสนับสนุนในระยะเวลา 4 ปี โดยใช้แผนปฏิบัติการประจำปีเป็นตัวขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

การแปลงแผนปฏิบัติการราชการ 4 ปี ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2555 – 2558 คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ สู่การปฏิบัติ ในการแปลงแผนปฏิบัติการราชการ 4 ปี พ.ศ.2555 – 2558 ไปสู่การปฏิบัตินั้น ต้องอาศัยแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นเครื่องมือสำหรับใช้เป็นแนวปฏิบัติสำหรับคณะให้เป็นไปอย่างสอดคล้องทั้งในแง่ทิศทางและจังหวะเวลา โดยมีขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้ การถ่ายทอดแผนปฏิบัติการราชการ 4 ปี ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2555 – 2558 คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศสู่ระดับคณะ โดยการชี้แจง ทำความเข้าใจ และความชัดเจนในแต่ละประเด็น จัดการประชุมสัมมนาเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการราชการ 4 ปี ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2555 – 2558 เพื่อกำหนดค่าเป้าหมาย แผนงานโครงการ ตลอดจนทรัพยากรที่ต้องการสำหรับจัดทำงบประมาณประจำปี การกำกับผลการปฏิบัติงานต่อไปสนับสนุนให้ระดับคณะ ชี้แจงทำความเข้าใจและความชัดเจนในแต่ละประเด็นที่หน่วยงานตนเองรับผิดชอบสู่ระดับหน่วยงานย่อยและบุคลากรในสังกัดได้รับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การประชุม สัมมนา เป็นต้นพิจารณาสนับสนุน เพื่อให้โครงการที่กำหนดไว้สามารถดำเนินการได้ ทั้งนี้ หน่วยงานต้องให้การสนับสนุนในด้านการปรับโครงสร้าง การปรับระบบงานหรือระเบียบการจัดหรือปรับบุคลากร การจัดสรรหรือจัดหางบประมาณ การสนับสนุนสถานที่ วัสดุอุปกรณ์การสร้างพลังและความร่วมมือเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ที่ตั้งเป้าหมายไว้ ตามแผนงานและโครงการอาจจะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและการให้บุคลากรยอมรับการเปลี่ยนแปลง นั้น วิธีการที่จะนำมาใช้ประกอบด้วย พัฒนา ศักยภาพและภาวะผู้นำของผู้บริหารระดับต่าง ๆ การมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม ความผูกพันและการยอมรับ การจูงใจคณะจะจัดระบบการสื่อสารองค์กรอย่างทั่วถึงและต่อเนื่องแก่สาธารณชน และบุคลากรในทุกระดับ การวางระบบสนับสนุนต่าง ๆ เช่น การบริหารการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาบุคลากร การบริหารแบบมีส่วนร่วม เพื่อถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่าเป้าหมายที่สำคัญให้แก่คณะตลอดจนภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปีสู่การปฏิบัติในระดับคณะ

การถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปี คือ การนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ (Strategy Implementation) ซึ่งเป็นกระบวนการหนึ่งในการบริหารเชิงกลยุทธ์ โดยคณะมีการดำเนินการที่สำคัญ คือการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ของคณะ ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะ ซึ่งคณะหน่วยงานจะต้องกำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรม ผลผลิต ผลลัพธ์ระยะเวลา งบประมาณและผู้รับผิดชอบ ในพันธกิจหลัก คือ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุง ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และการบริหารจัดการ รวมถึงความต้องการทรัพยากร ด้านบุคลากรด้านครุภัณฑ์ และด้านสิ่งก่อสร้าง ซึ่งทั้งหมดนี้จะต้องสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ทั้ง 5 ด้าน และเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 5

การกำกับติดตามประเมินผล

เมื่อแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ได้มีการนำไปสู่การปฏิบัติครบถ้วนแล้ว การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะเป็นสิ่งที่ต้องดำเนินการในขั้นตอนต่อไป เนื่องจากระบบการบริหารราชการแผ่นดินในปัจจุบันที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ในที่นี้จะแสดงผลการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีจากสำนักงบประมาณ สำหรับกรอบการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของ งาน/โครงการ-กิจกรรม และความสำเร็จขององค์กรนั้นคณะจะจัดให้มีกลไกเพื่อควบคุมการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ และก่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการเรียนรู้ในองค์กร โดยดำเนินการเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงาน ที่ได้จริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ทั้งในรูปผลผลิต (Outputs) และผลลัพธ์ (Outcomes) คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก กล่าวคือ การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี โดยสำนักงานคณะกรรมการการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) การประกันคุณภาพภายในโดยมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต้นสังกัด (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา) รวมทั้งการประเมินผลการประกันคุณภาพโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) การวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ : Performance Assessment Rating Tool – PART ของสำนักงบประมาณ

ภาคผนวก 1



คำแถลงนโยบาย

ของ

นายกรัฐมนตรี

(เฉพาะด้านการศึกษา)

นางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร นายกรัฐมนตรี

แถลงต่อรัฐสภา

วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๔

นโยบายการศึกษาได้กำหนดไว้เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายสังคมและคุณภาพชีวิต รวม 7 ประการ ดังนี้

1. เร่งพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยการปฏิรูประบบความรู้ของสังคมไทย อันประกอบด้วย การยกระดับองค์ความรู้ให้ได้มาตรฐานสากล จัดให้มีโครงการตำราแห่งชาติที่บรรจุความรู้ที่ก้าวหน้าและได้มาตรฐาน ทั้งความรู้ที่เป็นสากลและภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมการอ่าน พร้อมทั้งส่งเสริมการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศและภาษาถิ่น จัดให้มีระบบการจัดการความรู้ ปฏิรูปหลักสูตรการศึกษาทุกระดับให้รองรับการเปลี่ยนแปลงของโลก และทัดเทียมกับมาตรฐานสากลบนความเป็นท้องถิ่นและความเป็นไทย เพิ่มผลสัมฤทธิ์ของการศึกษาทุกระดับชั้น โดยวัดผลจากการผ่านการทดสอบมาตรฐานในระดับชาติและนานาชาติ ขจัดความไม่รู้หนังสือให้สิ้นไปจากสังคมไทย จัดให้มีครูดีเพียงพอในทุกห้องเรียน ให้มีโรงเรียนและสถาบันอาชีวศึกษาคุณภาพสูงในทุกพื้นที่ พัฒนามหาวิทยาลัยเข้าสู่ระดับโลก พัฒนาระบบการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้คู่คุณธรรม มุ่งการสร้างจริยธรรมในระดับปัจเจก รวมทั้งสร้างความตระหนักในสิทธิและหน้าที่ ความเสมอภาค และดำเนินการให้การศึกษากลายเป็นพื้นฐานของสังคมประชาธิปไตยที่แท้จริง ปรับปรุงโครงสร้างระบบบริหารการศึกษาโดยการกระจายอำนาจสู่พื้นที่ให้เสร็จสมบูรณ์โดยเริ่มจากพื้นที่ที่มีความพร้อม

2. สร้างโอกาสทางการศึกษา กระจายโอกาสทางการศึกษาในสังคมไทย โดยคำนึงถึงการสร้างความเสมอภาคและความเป็นธรรมให้เกิดขึ้นแก่ประชากรทุกกลุ่ม ซึ่งรวมถึงผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้บกพร่องทางกายและการเรียนรู้ รวมทั้งชนกลุ่มน้อย โดยส่งเสริมการให้ความรู้ตั้งแต่อยู่ในครรภ์มารดาถึงแรกเกิด ให้ได้รับการดูแลอย่างมีประสิทธิภาพทั้งแม่และเด็ก สนับสนุนการจัดการศึกษาตามวัยและพัฒนาการอย่างมีคุณภาพ ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยจัดให้มีระบบสะสมผลการศึกษาและการเทียบโอนเพื่อขยายโอกาสให้กว้างขวางและลดปัญหาคนออกจากระบบการศึกษานอกจากนี้ จะดำเนินการลดข้อจำกัดของการเข้าถึงการศึกษาระดับอุดมศึกษาและอาชีวศึกษาชั้นสูงโดยจัดให้มี “โครงการเงินกู้เพื่อการศึกษาที่ผูกพันกับรายได้ในอนาคต” โดยให้ผู้กู้เริ่มใช้คืนต่อเมื่อมีรายได้เพียงพอที่จะเลี้ยงตัวได้พักชำระหนี้แก่ผู้เป็นหนี้กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา โดยปรับเปลี่ยนการชำระหนี้เป็นระบบที่ผูกพันกับรายได้ในอนาคต ปรับปรุงระบบการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อทุกระดับให้เอื้อต่อการกระจายโอกาส โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะจัดให้มีระบบคัดเลือกกลางเพื่อเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม ดำเนิน “โครงการ ๑ อำเภอ ๑ ศูนย์” เพื่อเปิดโอกาสให้เด็กไทยได้ไปเรียนต่อต่างประเทศ จัดการศึกษาชุมชนเพื่อมุ่งให้เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้และการศึกษาตลอดชีวิต

3. ปฏิรูปครู ยกฐานะให้เป็นวิชาชีพชั้นสูงอย่างแท้จริง โดยปฏิรูประบบการผลิตครูให้มีคุณภาพทัดเทียมกับนานาชาติ สร้างแรงจูงใจให้คนเรียนดี และมีคุณธรรมเข้าสู่วิชาชีพครู ปรับปรุงระบบเงินเดือนและค่าตอบแทนครู พัฒนาระบบความก้าวหน้าของครูโดยใช้การประเมินเชิงประจักษ์ที่อิงขีดความสามารถและวัดสัมฤทธิ์ผลของการจัดการศึกษาเป็นหลัก จัดระบบการศึกษาและฝึกอบรมเพื่อพัฒนาคุณภาพครูอย่างต่อเนื่อง แก้ปัญหาหนี้สินครูโดย การพักชำระหนี้และการปรับโครงสร้างหนี้ตามนโยบาย แก้ปัญหาหนี้ครัวเรือนของรัฐบาล พัฒนาระบบภูมิสารสนเทศเพื่อใช้ในการกระจายครู ขจัดปัญหาการขาดแคลนครูในสาระวิชาหลัก เช่น คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษา

4. จัดการศึกษาขั้นอุดมศึกษาและอาชีวศึกษา ให้สอดคล้องกับตลาดแรงงานทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยกระบวนการสร้างประสบการณ์ระหว่างเรียนอย่างเหมาะสม และสนับสนุนการสร้างรายได้ระหว่างเรียน และสนับสนุนให้ผู้สำเร็จการศึกษามีงานทำได้ทันทีโดยความร่วมมือระหว่างแหล่งงานกับสถานศึกษา ส่งเสริมให้ศูนย์อบรมอาชีวศึกษาเพื่อให้นักเรียน นักศึกษา และประชาชนสามารถเรียนรู้หาประสบการณ์ก่อนไปประกอบอาชีพ โดยให้สถาบันอาชีวศึกษาดำเนินการร่วมกับผู้เชี่ยวชาญในแต่ละอาชีพ รวมทั้งจัดให้มีศูนย์ซ่อมสร้างประจำชุมชนเพื่อฝึกฝนช่างฝีมือและการสร้างทักษะในการ

ให้บริการแก่ประชาชนทั้งนี้ จะดำเนินการร่วมกับภาคเอกชนอย่างจริงจัง เพื่อส่งเสริมการศึกษาในสาย อาชีวศึกษาให้เป็นที่ยอมรับและสามารถมีรายได้สูงตามความสามารถ

5. เร่งพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาให้ทัดเทียมกับนานาชาติ โดยใช้เป็นเครื่องมือในการ เร่งยกระดับคุณภาพและการกระจายโอกาสทางการศึกษา จัดให้มีระบบการเรียนแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ เพื่อเป็นกลไกในการเปลี่ยนกระบวนการเรียนรู้ให้เป็นแบบผู้เรียนเป็นศูนย์กลางและเอื้อให้เกิดการเรียนรู้ ตลอดชีวิต พัฒนาเครือข่ายสารสนเทศเพื่อการศึกษา พัฒนาระบบ “ไซเบอร์โฮม” ที่สามารถส่งความรู้มายัง ผู้เรียนโดยระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ส่งเสริมให้นักเรียนทุกระดับชั้นได้ใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์แท็บเล็ตเพื่อ การศึกษา ขยายระบบโทรทัศน์เพื่อการศึกษาให้กว้างขวาง ปรับปรุงห้องเรียนนำร่องให้ได้มาตรฐานห้องเรียน อิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งเร่งดำเนินการให้ “กองทุนเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา” สามารถดำเนินการตาม ภารกิจได้

6. สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างทุนปัญญาของชาติ พัฒนามหาวิทยาลัยให้มุ่งสู่การเป็น มหาวิทยาลัยวิจัยระดับโลก ระดมสรรพกำลังเพื่อพัฒนาระบบเครือข่ายการวิจัยแห่งชาติเพื่อสร้างทุนทาง ปัญญาและนวัตกรรม ผลักดันให้ประเทศสามารถพึ่งตนเองได้ทางเทคโนโลยีเพื่อนำไปสู่การสร้างรากฐานใหม่ ของเศรษฐกิจฐานนวัตกรรม จัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศเพื่อการวิจัยสำหรับสาขาวิชาที่จำเป็นพัฒนาโครงสร้าง การบริหารงานวิจัยของชาติโดยเน้นความสัมพันธ์อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพระหว่างองค์กรบริหาร งานวิจัยกับสถาบันอุดมศึกษา

7. เพิ่มขีดความสามารถของทรัพยากรมนุษย์เพื่อรองรับการเปิดเสรีประชาคมอาเซียน โดยร่วมมือกับ ภาคเอกชนและสถาบันการศึกษาในการวางแผนการผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีคุณภาพและปริมาณเพียงพอ สอดคล้องตามความต้องการของภาคการผลิตและบริการ เร่งรัดการจัดทำมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพรับรอง สมรรถนะการปฏิบัติงานตามมาตรฐานอาชีพ และการจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานให้ครบทุกอุตสาหกรรม

ความเชื่อมโยงแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2555 - 2558 ยุทธศาสตร์การจั้ดสรรงบประมาณ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง ยุทธศาสตร์กระทรวง ผลผลิต และโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัด และในกำกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (6 ตุลาคม 2554)

แผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2555 - 2558 (รัฐบาลนางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร)		ยุทธศาสตร์การจั้ดสรรงบประมาณ ปี 2555		เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ระดับกระทรวง		ภาพรวมอุดมศึกษา (ผลผลิต/โครงการ)
แนวทางการบริหารราชการแผ่นดิน/นโยบาย/เป้าหมายเชิงนโยบายและตัวชี้วัด	กลยุทธ์/วิธีดำเนินการ	แผนงาน/เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์/ยุทธศาสตร์ การจั้ดสรรฯ/	นโยบายการจั้ดสรรงบประมาณ	เป้าหมายการให้บริการกระทรวง/ตัวชี้วัด	ยุทธศาสตร์กระทรวง	
<p>นโยบายที่ 1 นโยบายเร่งด่วนที่จะเริ่มดำเนินการในปีแรก</p> <p>1.5 เร่งนำสันติสุขและความปลอดภัยในและทรัพย์สินของประชาชนกลับมาสู่พื้นที่จังหวัดชายแดนใต้</p> <p>เป้าประสงค์เชิงนโยบาย :</p> <p>2. ประชาชนได้รับการพัฒนาศักยภาพให้สามารถพึ่งตนเอง มีรายได้พอเพียงต่อการดำรงชีวิต และมีกระจายรายได้ที่เป็นธรรม และมีคุณภาพชีวิตที่ดี</p> <p>เป้าหมาย/ตัวชี้วัด :</p> <p>- อัตราการเจริญรู้และอัตราการเข้าศึกษาต่อของเด็กและเยาวชนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>กลยุทธ์/วิธีดำเนินการ : นโยบาย 1. เร่งนำสันติสุขและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนกลับมาสู่พื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ควบคู่ไปกับการขจัดความยากจน ยานศพคคและอาชีพหลายชนิด โดยนิยมนำกระแสพระราชดำริพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว"เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา" เป็นหลักปฏิบัติในแนวทางสันติวิธี โดยเน้นการส่งเสริมความร่วมมือในทุกภาคส่วนกับประชาชนในพื้นที่ อันด้วยความยุติธรรมอย่างทั่วถึง เพิ่มโอกาสทางการศึกษาและคุณภาพชีวิต สร้างโอกาสและความเสมอภาค พัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษชนบทชนบรรมเนือมประเพณีท้องถิ่นส่งเสริมการกระจายอำนาจการปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปแบบที่สอดคล้องกับลักษณะพื้นที่โดยไม่ขัดกับรัฐธรรมนูญ ทั้งนี้ จะมีการบูรณาการการบริหารจัดการทุกภาคส่วนให้มีเอกภาพทั้งในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติ รวมทั้งปรับปรุงพัฒนากฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้อง ทันสมัย กับสภาพความเป็นจริงของปัญหาที่เกิดขึ้น ตลอดจนเชิญชวนผู้ได้รับผลกระทบจากความไม่สงบอย่างมีส่วนร่วม</p>	<p>1. ยุทธศาสตร์การสร้างรากฐานพัฒนาที่สมดุลสู่สังคม</p> <p>1.5 การแก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้</p> <p>แผนงานแก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้</p> <p>เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ :</p> <p>- ประชาชนในพื้นที่ที่มีความเชื่อมั่นและศรัทธาในการทำงานของภาครัฐเพิ่มขึ้น รวมทั้งได้รับการศึกษา การพัฒนาอาชีพ และรายได้เพิ่มขึ้น</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <p>- รายได้เฉลี่ยของประชาชนในพื้นที่เป้าหมายเพิ่มขึ้น เพื่อนำไปสู่การเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี</p>				

แผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2555 - 2558 (รัฐบาลนางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร)		ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ปี 2555		เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ระดับกระทรวง		ภาพรวมอุดมศึกษา (ผลิต/โครงการ)
แนวทางการบริหารราชการแผ่นดิน/นโยบาย/เป้าหมายเชิงนโยบายและตัวชี้วัด	กลยุทธ์/วิธิดำเนินการ	แผนงาน/เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์/ยุทธศาสตร์การจัดสรร/	นโยบายการจัดสรรงบประมาณ	เป้าหมายการให้บริการกระทรวง/ตัวชี้วัด	ยุทธศาสตร์กระทรวง	
<p>1.15 จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เด็กให้แก่วิทยาลัย</p> <p>เป้าประสงค์เชิงนโยบาย :</p> <p>1. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ทุกคนได้รับเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เด็ก และสามารถเข้าถึงบริการอินเทอร์เน็ตไร้สายโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย/ตัวชี้วัด :</p> <p>- จำนวนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ที่ได้รับเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เด็ก</p> <p>- จำนวนสถานศึกษาที่ได้รับบริการอินเทอร์เน็ตไร้สายโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น</p>	<p>กลยุทธ์/วิธีการ</p> <p>- พัฒนาศักยภาพและคุณภาพคนเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและทักษะการดำรงชีวิตเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว ชุมชน- ขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์และวิถีชีวิตของประชาชนในพื้นที่อย่างทั่วถึงและครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายอย่างมีคุณภาพ</p> <p>กลยุทธ์/วิธิดำเนินการ : นโยบาย 1. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เด็กให้แก่วิทยาลัย โดยเริ่มทดลองดำเนินการในโรงเรียนนำร่อง สำหรับระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษาพ.ศ. 2555 ควบคู่กับการเร่งพัฒนาเนื้อหาที่เหมาะสมตามหลักสูตรบรรจุลงในคอมพิวเตอร์ให้เด็ก รวมทั้งจัดทำระบบอินเทอร์เน็ตไร้สายตามมาตรฐานการให้บริการในสถานศึกษาที่กำหนดโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย</p> <p>กลยุทธ์/วิธีการ :</p> <p>- พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอน ให้มีเนื้อหาเหมาะสมเพื่อรองรับการเรียนการสอนใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ให้เด็ก</p>	<p>1.12 การสนับสนุนเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาเพื่อการศึกษา</p> <p>แผนงานสนับสนุนเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาเพื่อการศึกษา</p> <p>เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ :</p> <p>- นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ทุกคนได้รับเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เด็กและสามารถเข้าถึงบริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย/ตัวชี้วัด</p> <p>- นักเรียนกลุ่มเป้าหมายระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 เครื่องคอมพิวเตอร์พกพาที่สามารถเข้าถึงเนื้อหาทางการศึกษาดังระบบอินเทอร์เน็ตไร้สาย</p>	<p>นโยบายการจัดสรรฯ :</p> <p>1.5.1 สนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในจังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยมุ่งเน้นการเพิ่มโอกาสทางการศึกษา และคุณภาพชีวิต บนพื้นฐานของการเคารพศักดิ์สิทธิ์ของชนบรรมณเียมประเพณีท้องถิ่น</p> <p>นโยบายการจัดสรรฯ :</p> <p>1.12.1 จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) เพื่อสนับสนุนการศึกษาให้แก่เด็กนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย ควบคู่กับการเร่งรัดการพัฒนาโปรแกรมและเนื้อหาทางการศึกษาที่เหมาะสมกับหลักสูตร</p>	<p>เป้าหมายฯ : ประชาชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ได้รับการพัฒนาคุณภาพและยกระดับคุณภาพชีวิต</p> <p>ตัวชี้วัด (เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการอุดมศึกษา)</p> <p>- ร้อยละของผู้รับบริการการศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้ที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)</p> <p>เป้าหมายฯ : นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ได้รับเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เด็กและมีเนื้อหาที่เหมาะสมตามหลักสูตร ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ</p>	<p>ยุทธศาสตร์ฯ : พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา และสนับสนุนการศึกษา</p> <p>ยุทธศาสตร์ฯ : ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานผู้เรียน ครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา</p>	<p>1) โครงการ : โครงการพัฒนาการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ม/ศ.)</p> <p>1) โครงการ : โครงการจัดการเรียนการสอนโดยใช้คอมพิวเตอร์ให้เด็ก(ม/ศ.)</p>

แผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2555 - 2558 (รัฐบาลนางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร)		ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ปี 2555		เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ระดับกระทรวง		ภาพรวมอุดมศึกษา (ผลิต/โครงการ)
แนวทางการบริหารราชการแผ่นดิน/ นโยบาย/เป้าหมายเชิงนโยบายและตัวชี้วัด	กลยุทธ์/วิธิตำเนินการ	แผนงาน/เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์/ยุทธศาสตร์ การจัดสรรฯ/	นโยบายการจัดสรรงบประมาณ	เป้าหมายการให้บริการกระทรวง/ตัวชี้วัด	ยุทธศาสตร์กระทรวง	
<p>นโยบายที่ 4 นโยบายสังคมและคุณภาพชีวิต</p> <p>4.1 นโยบายการศึกษา</p>	<p>กลยุทธ์/วิธิตำเนินการ : นโยบาย 2. สร้างโอกาสทางการศึกษา กระจายโอกาสทางการศึกษาในสังคมไทย โดยคำนึงถึงการสร้างความเสมอภาคและความเป็นธรรมให้เกิดขึ้นแก่ประชากรทุกกลุ่ม ซึ่งรวมถึงผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้บกพร่องทางกายและการเรียนรู้ รวมทั้งชนกลุ่มน้อย โดยส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกันในครอบครัวและในชุมชน เกิดให้ได้รับการดูแลอย่างมีประสิทธิภาพทั้งแม่และเด็ก สนับสนุนการจัดการศึกษาคามวัย และพัฒนาการอย่างมีคุณภาพตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยจัดให้มีการเทียบโอนคุณวุฒิการศึกษาสำหรับกลุ่มที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง อาทิ กลุ่มแม่บ้าน จัดให้มีระบบสะสมผลการเรียนและการเทียบโอนเพื่อขยายโอกาสให้กว้างขวางและลดปัญหาคนออกจากระบบการศึกษานอกจากนี้ จะดำเนินการลดข้อจำกัดของการเข้าถึง การศึกษาระดับอุดมศึกษาและอาชีวศึกษาชั้นสูง โดยจัดให้มี "โครงการเงินกู้เพื่อการศึกษาที่ผูกพันกับรายได้ในอนาคต" โดยให้ผู้กู้เริ่มใช้คืนเมื่อมีรายได้เพียงพอที่จะเลี้ยงตัวได้ พักชำระหนี้แก่ผู้เป็นหนี้กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา โดยปรับเปลี่ยนการชำระหนี้เป็นระบบที่ผูกพันกับรายได้ในอนาคต ปรับปรุงระบบการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อทุกระดับให้ยึดถือการกระจายโอกาส โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะจัดให้มีระบบคัดเลือกกลางเพื่อเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรมค้ำประกัน "โครงการ 1 อำเภอ 1 ทุน" เพื่อเปิดโอกาสให้เด็กไทยได้ไปเรียนต่อต่างประเทศจัดการศึกษาชุมชน เพื่อมุ่งให้เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้และการศึกษาดลลอคชีวิต</p>	<p>4. ยุทธศาสตร์การศึกษา คุณธรรมจริยธรรมคุณภาพชีวิต และความเท่าเทียมกันในสังคม</p> <p>4.1 การสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชากรวัยเรียน ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายตัวชี้วัด - ค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองในการสนับสนุนประชากร ในวัยเรียนในการ ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลดลง - ร้อยละของประชากรในวัยเรียน ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานเพิ่มขึ้น 				

แผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2555 - 2558 (รัฐบาลนางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร)		ยุทธศาสตร์การจั้ดสรรงบประมาณ ปี 2555		เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ระดับกระทรวง		ภาพรวมอุดมศึกษา (ผลิต/โครงการ)
แนวทางการบริหารราชการแผ่นดิน/ นโยบาย/เป้าหมายเชิงนโยบายและตัวชี้วัด	กลยุทธ์/วิสัยทัศน์การ	แผนงาน/เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์/ยุทธศาสตร์ การจัดสรร/	นโยบายการจัดสรรงบประมาณ	เป้าหมายการให้บริการกระทรวง/ตัวชี้วัด	ยุทธศาสตร์กระทรวง	
4.1 นโยบายการศึกษา	<p>กลยุทธ์/วิสัยทัศน์ :</p> <p>- สร้างโอกาสทางการศึกษาโดยสนับสนุน ทุนการศึกษาและค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา และระบบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ</p> <p>กลยุทธ์/วิสัยทัศน์การ : นโยบาย 4. จัด การศึกษาขั้นอุดมศึกษาและอาชีวศึกษาให้ สอดคล้องกับตลาดแรงงานทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพ โดยกระบวนการสร้าง ประสบการณ์ระหว่างเรียนอย่างเหมาะสมและ สนับสนุนการสร้างรายได้ระหว่างเรียนและ สนับสนุนให้ผู้สำเร็จระหว่างแหล่งกับ สถานศึกษา ส่งเสริมให้นักเรียน อาชีวศึกษา เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาและ ประชาชนสามารถเรียนรู้หาประสบการณ์ ก่อนไปประกอบอาชีพโดยให้สถาบัน อาชีวศึกษาคำนึงการร่วมกับผู้เชี่ยวชาญใน แต่ละอาชีพรวมทั้งจัดให้นักเรียนซ่อมสร้าง ประำชุนชนเพื่อฝึกฝนช่างฝีมือและการสร้าง ทักษะในการให้บริการแก่ประชาชน ทั้งนี้ จะ ดำเนินการร่วมกับ ภาคเอกชนอย่างจริงจัง เพื่อส่งเสริมการศึกษา ในสาขาวิชาศึกษาให้เป็นที่ยอมรับและ สามารถมีรายได้สูงตามความสามารถ</p>	<p>4.2 การขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา</p> <p>เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ : คนไทยทุกกลุ่ม ทุกวัยได้รับการศึกษาที่มี คุณภาพได้มาตรฐานสากลตัวชี้วัด - จำนวนปีการศึกษาเฉลี่ยของประชากรเพิ่ม สูงขึ้น จากปี 2554</p>	<p>นโยบายการจัดสรรฯ :</p> <p>4.1.1 จัดให้ประชากรวัยเรียนได้รับการศึกษา ขั้นพื้นฐานตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษาถึง มัธยมศึกษาตอนปลายทั้งสามัญและอาชีว โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย</p>	<p>เป้าหมายฯ : ประชาชนได้รับโอกาส ทางการศึกษาขั้นพื้นฐานตามสิทธิที่กำหนด ตัวชี้วัด :</p> <p>- ร้อยละของผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษาได้ ลดภาระค่าใช้จ่ายตามรายการที่ได้รับการ สนับสนุนจากรัฐ (ร้อยละ) - ร้อยละของผู้เรียนการศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับ การสนับสนุนตามโครงการสนับสนุน การจัดการศึกษา โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย 15 ปี (ร้อยละ) - ร้อยละความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน (ร้อยละ)</p>	<p>ยุทธศาสตร์ : ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการ ทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตลอดชีวิต</p>	<p>1) โครงการ : โครงการสนับสนุนการจัด การศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย 15 ปี (น.ส.)</p>

แผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2555 - 2558 (รัฐบาลนางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร)		ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ปี 2555		เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ระดับกระทรวง		ภาพรวมอุดมศึกษา (ผลผลิต/โครงการ)
แนวทางการบริหารราชการแผ่นดิน/นโยบาย/เป้าหมายเชิงนโยบายและตัวชี้วัด	กลยุทธ์/วิธียุทธศาสตร์	แผนงาน/เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ยุทธศาสตร์การจัดสรรฯ	นโยบายการจัดสรรงบประมาณ	เป้าหมายการให้บริการกระทรวง/ตัวชี้วัด	ยุทธศาสตร์กระทรวง	
<p>เป้าประสงค์เชิงนโยบาย :</p> <p>1. พัฒนา 5 ศักยภาพของพื้นที่ ใน 5 กลุ่มอาชีพใหม่ ให้สามารถแข่งขันได้ใน 5 ภูมิภาคหลักของโลก</p> <p>เป้าหมาย/ตัวชี้วัด</p> <p>- ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่เข้าสู่ตลาดแรงงาน มีสมรรถนะเป็นที่พึงพอใจของผู้ใช้ และมีจำนวนภายใน 1 ปี รวมทั้งประกอบอาชีพอิสระเพิ่มขึ้น</p>	<p>กลยุทธ์/วิธีการ :</p> <p>- พัฒนาและพัฒนากำลังคนระดับกลางและระดับสูงที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยเน้นการปฏิบัติมากกว่า ทฤษฎีควบคู่กับการขยายการศึกษาระบบวิชาชีพศึกษา และการทำงานให้มากขึ้น รวมทั้งส่งเสริมการมีงานทำระหว่างเรียน</p>		<p>นโยบายการจัดสรรฯ :</p> <p>4.2.6 ส่งเสริมการผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีคุณภาพและมาตรฐานสอดคล้องตามความต้องการของตลาด และเพื่อรองรับการเปิดเสรีประชาคมอาเซียน</p>	<p>เป้าหมายฯ : กำลังคนระดับกลางและระดับสูง มีคุณภาพมาตรฐานสามารถแข่งขันได้ในระดับสากลตัวชี้วัด</p> <p>(เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการอุดมศึกษา)</p> <p>- ศึกษาด้านผู้เรียนสายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อสายสังคมศาสตร์ในสถาบันอุดมศึกษาประเภทจำกัดรับ ระดับอนุปริญญา ถึงปริญญาตรี (40 : 60)</p>	<p>ยุทธศาสตร์ฯ : การพัฒนาขีดความสามารถของประเทศ โดยใช้ความรู้เป็นฐาน</p>	<p>1) ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ม./ศ.)</p> <p>2) ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ม./ศ.)</p> <p>3) ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ (ม./ศ.)</p> <p>4) ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านโครงการเร่งรัดผลิตบัณฑิตสาขาวิชาที่ขาดแคลน (ม./ศ.)</p> <p>5) โครงการ : โครงการผลิตแพทย์และพยาบาลเพิ่ม (ม./ศ.)</p>
<p>เป้าประสงค์เชิงนโยบาย</p> <p>2. ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐานและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น</p> <p>เป้าหมาย/ตัวชี้วัด : - จำนวนปีการศึกษาเฉลี่ยของคนไทย</p>	<p>กลยุทธ์/วิธีการ :</p> <p>- สร้างโอกาสและทางเลือกสำหรับเด็ก เยาวชนและประชาชนทั้งในระบบและนอกระบบการศึกษาในการเข้าถึงบริการการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ที่มีความยืดหยุ่นและหลากหลายนำไปสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p>		<p>นโยบายการจัดสรรฯ :</p> <p>4.2.2 สร้างวัฒนธรรมและสังคมการเรียนรู้ตลอดชีวิต สร้างโอกาสการเรียนรู้ให้คนทุกกลุ่มวัยควบคู่กับการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในทุกประเภทและในระดับพื้นที่ รวมทั้งส่งเสริมการรักการอ่าน การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ และภาษาถิ่น</p>	<p>เป้าหมายฯ : ประชาชนได้รับการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่มีมาตรฐาน คุณภาพตัวชี้วัด (เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการอุดมศึกษา)</p> <p>- จำนวนปีการศึกษาเฉลี่ยของคนไทยสูงขึ้น (15-59ปี) (จำนวนปี)</p> <p>- ร้อยละของผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ (ร้อยละ)</p>	<p>ยุทธศาสตร์ฯ : การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา</p>	<p>1) ผลผลิต : ผลงงานการให้บริการวิชาการ (ม./ศ.)</p>

แผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2555 - 2558 (รัฐบาลนางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร)		ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ปี 2555		เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ระดับกระทรวง		ภาพรวมคุณศึกษา (ผลผลิต/โครงการ)
แนวทางการบริหารราชการแผ่นดิน/นโยบาย/เป้าหมายเชิงนโยบายและตัวชี้วัด	กลยุทธ์/วิธีดำเนินการ	แผนงาน/เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์/ยุทธศาสตร์/การจัดสรรฯ/	นโยบายการจัดสรรงบประมาณ	เป้าหมายการให้บริการกระทรวง/ตัวชี้วัด	ยุทธศาสตร์กระทรวง	
<p>4.3 นโยบายการพัฒนาสุขภาพของประชาชน</p> <p>เป้าประสงค์เชิงนโยบาย :</p> <p>3. ประชาชนมีสุขภาพอนามัยดี มีพฤติกรรมสุขภาพเหมาะสม สามารถควบคุม และลดปัจจัยเสี่ยงต่อโรคเรื้อรัง กัญหิบัติ และภัยสุขภาพ</p> <p>เป้าหมาย/ตัวชี้วัด :</p> <p>- อัตราการเพิ่มการเจ็บป่วยด้วยโรคเรื้อรัง 5 โรค ได้แก่ โรคหัวใจ เบาหวาน โรคความดันโลหิตสูง โรคหลอดเลือดสมอง และ โรคมะเร็ง</p>	<p>กลยุทธ์/วิธีดำเนินการ : นโยบาย 1. ลงทุนด้านบริการสุขภาพ โดยการพัฒนาคุณภาพการให้บริการสุขภาพทั้งระบบอย่างมีบูรณาการเชื่อมโยงในทุกระดับ จัดให้มีระบบสารสนเทศทางสาธารณสุขที่มีประสิทธิภาพและเข้าถึง</p> <p>บุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข ให้เพียงพอกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามข้อเท็จจริงในปัจจุบัน เพิ่มขีดความสามารถของโรงพยาบาลระดับต่างๆ โดยเฉพาะโรงพยาบาลศูนย์ความเป็นเลิศที่กระจายอยู่ในส่วนภูมิภาค และมีระบบการส่งต่อผู้ป่วยไปสู่โรงพยาบาลต่างๆ</p> <p>อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสนับสนุนให้โรงพยาบาลต่างๆ มีเครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์และห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์การแพทย์</p> <p>ที่ทันสมัย รวมทั้งพัฒนาสถานบริการปฐมภูมิในเขตเมืองและชนบทที่สมบูรณ์แบบทั่วประเทศ</p> <p>กลยุทธ์/วิธีการ :</p> <p>- พัฒนาระบบบริการสุขภาพ คุณภาพการให้บริการ ศักยภาพของสถานพยาบาล และเทคโนโลยีทางการแพทย์ในการจัดการบริการทุกระดับ</p>	<p>4.4 การพัฒนาด้านสาธารณสุข</p> <p>แผนงานพัฒนาด้านสาธารณสุข</p> <p>เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ :</p> <p>- ประชาชนแต่ละช่วงวัยมีสุขภาพที่ดีในทุกมิติและได้รับบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขที่มีคุณภาพมาตรฐาน</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <p>- อัตราการเจ็บป่วยต่อประชากรพันคนลดลงเฉลี่ยร้อยละ 5 ต่อปี- อัตราการตายจากโรคไม่ติดต่อ 5 โรค (โรคมะเร็งโรคหัวใจ โรคเบาหวาน โรคความดันโลหิตสูงโรคหลอดเลือดสมอง) และอุบัติเหตุ ลดลงเฉลี่ยร้อยละ0.5 ต่อปี</p>	<p>นโยบายการจัดสรรฯ :</p> <p>4.4.1 ส่งเสริมการลงทุนด้านบริการสุขภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพและขีดความสามารถในการให้บริการสุขภาพทั้งระบบ</p>	<p>เป้าหมาย 4 : ผลงานการศึกษาและวิจัยเพื่อบริการรักษาพยาบาลและส่งเสริมสุขภาพได้รับการพัฒนา ตัวชี้วัด (เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการอุดมศึกษา) - จำนวนผลงานศึกษาวิจัยเพื่อบริการรักษาพยาบาล และส่งเสริมสุขภาพได้รับการพัฒนามาไปใช้ประโยชน์ (เรื่อง- ร้อยละของโรงพยาบาลในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐาน(ร้อยละ)</p>	<p>ยุทธศาสตร์ 4 : การศึกษาและวิจัยเพื่อให้บริการรักษาพยาบาลและส่งเสริมสุขภาพ</p>	<p>1) ผลผลิต : ผลงานให้บริการรักษาพยาบาลและส่งเสริมสุขภาพเพื่อการศึกษาและวิจัย (ม.พ.) 2) โครงการ : โครงการพัฒนาศิริราชสู่สถาบันการแพทย์ชั้นเลิศในเอเชียอาคเนย์ (ม.มหิดล)</p> <p>3) โครงการ : โครงการศูนย์การแพทย์ปัญญาชนมหิกุ ชลประทาน (มศว.)</p> <p>4) โครงการ : โครงการจัดตั้งศูนย์การแพทย์มหาวชิราลง วลัยลักษณ์ (มวล.)</p>

แผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2555 - 2558 (รัฐบาลนางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร)		ยุทธศาสตร์การจั้รกรงบประมาณ ปี 2555		เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ระดับกระทรวง		ภาพรวมอุดมศึกษา (ผลผลิต/โครงการ)
แนวทางการบริหารราชการแผ่นดิน/นโยบาย/เป้าหมายเชิงนโยบายและตัวชี้วัด	กลยุทธ์/วิธีดำเนินการ	แผนงาน/เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์/ยุทธศาสตร์การจั้รกร	นโยบายการจั้รกรงบประมาณ	เป้าหมายการให้บริการกระทรวง/ตัวชี้วัด	ยุทธศาสตร์กระทรวง	
<p>นโยบายที่ 4.4. นโยบายศาสนา ศีลปะและวัฒนธรรม</p> <p>เป้าประสงค์เชิงนโยบาย :</p> <p>3. ทูนทางวัฒนธรรมมีบทบาทในการขับเคลื่อนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศมากขึ้นเป้าหมาย/ตัวชี้วัด : - ร้อยละของผลงานทางศิลปวัฒนธรรมที่ได้รับการเผยแพร่และเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ</p>	<p>กลยุทธ์/วิธีดำเนินการ : นโยบาย 5. นำทุนทางวัฒนธรรมของประเทศไทยมาสร้างคุณค่าทางสังคมและเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ โดยนำวิถีชีวิต ศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นมาสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างผลิตภัณฑ์และบริการด้านวัฒนธรรมท้องถิ่นให้เป็นวัฒนธรรมสร้างสรรค์ก่อให้เกิดคุณค่าทางสังคม และนำมาซึ่งรายได้สู่ชุมชน ตลอดจนให้สามารถต่อยอดไปสู่อุตสาหกรรมวัฒนธรรมสร้างสรรค์อย่างครบวงจรที่สร้างรายได้เข้าประเทศ</p> <p>กลยุทธ์/วิธีการ : นำวิถีชีวิต ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นมาสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างผลิตภัณฑ์และบริการด้านวัฒนธรรมเชิงสร้างสรรค์ และนำรายได้สู่ชุมชน</p>	<p>4.5 การอนุรักษ์ ส่งเสริมและพัฒนา ศาสนา ศิลปะ และ วัฒนธรรม</p> <p>แผนงานอนุรักษ์ ส่งเสริมและพัฒนา ศาสนา ศิลปะ และ วัฒนธรรม</p> <p>เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ :</p> <ul style="list-style-type: none"> - สังคมและคนไทยมีคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึก ค่านิยมที่ดีงาม และรักษามรดกวัฒนธรรม <p>ตัวชี้วัด :</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนเด็กเยาวชน และประชาชนที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ศิลปวัฒนธรรมและทำกิจกรรมสร้างสรรค์เพิ่มขึ้น 	<p>นโยบายการจัดสรรฯ :</p> <p>4.5.2 ส่งเสริมการนำทุนทางวัฒนธรรมมาสร้างคุณค่าทางสังคม และเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ</p>	<p>เป้าหมายฯ : ประชาชนได้รับความรู้ความเข้าใจ มีความตระหนัก ร่วมอนุรักษ์และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย</p> <p>ตัวชี้วัด (เฉพาะที่เกี่ยวกับการอุดมศึกษา)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนนักศึกษาได้รับการปลูกฝัง ในด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย (ร้อยละ) 	<p>ยุทธศาสตร์ฯ : การปลูกจิตสำนึกและกระตุ้นให้เกิดการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย</p>	<p>1) ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ม./ส.)</p>

แผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2555 - 2558 (รัฐบาลนางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร)	ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ปี 2555			เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ระดับกระทรวง		ภาพรวมอุดมศึกษา (ผลผลิต/โครงการ)
แนวทางการบริหารราชการแผ่นดิน/นโยบาย/เป้าหมายเชิงนโยบายและตัวชี้วัด	กลยุทธ์/วิธิตำเนินการ	แผนงาน/เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์/ยุทธศาสตร์การจัดสรรฯ/	นโยบายการจัดสรรงบประมาณ	เป้าหมายการให้บริการกระทรวง/ตัวชี้วัด	ยุทธศาสตร์กระทรวง	
<p>นโยบายที่ 4 นโยบายสังคมและคุณภาพชีวิต</p> <p>4.1 นโยบายการศึกษา</p> <p>เป้าประสงค์เชิงนโยบาย : 5. ผลงานวิจัยและนวัตกรรมมีคุณภาพ ได้รับการเผยแพร่ นำไปใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาสังคม ประเทศ หรือต่อภาคในเชิงพาณิชย์</p> <p>เป้าหมาย/ตัวชี้วัด : - จำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่เผยแพร่ในวารสาร หรือนำไปใช้อ้างอิงในระดับชาติหรือนานาชาติ หรือนำไปใช้ประโยชน์ หรือต่อยอดในเชิงพาณิชย์</p>	<p>กลยุทธ์/วิธิตำเนินการ : นโยบาย 6. สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างทุนปัญญาของชาติพัฒนามหาวิทยาลัยให้มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยระดับโลก ครอบคลุมวงกว้างถึงทั้งพัฒนาระบบเครือข่ายการวิจัยแห่งชาติเพื่อสร้างทุนทางปัญญาและนวัตกรรม ผลักดันให้ประเทศสามารถพึ่งตนเองได้ทางเทคโนโลยีเพื่อนำไปสู่การสร้างรากฐานใหม่ของเศรษฐกิจฐานนวัตกรรม จัดตั้งศูนย์เป็นเลิศเพื่อการวิจัยสำหรับสาขาวิชาที่จำเป็น พัฒนาโครงสร้างการบริหารงานวิจัยของชาติโดยเน้นความสัมพันธภาพที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพระหว่างองค์การบริหารงานวิจัยกับสถาบันอุดมศึกษา กลยุทธ์/วิธีการ : - พัฒนาองค์ความรู้/วิจัย</p>	<p>6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและนวัตกรรม</p> <p>6.2 การส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย แผนงานส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย</p> <p>เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ : - ผลงานวิจัยทุกระดับถูกนำไปประยุกต์ใช้ในเชิงพาณิชย์ และการยกระดับคุณภาพชีวิตตัวชี้วัด - จำนวนผลงานวิจัยที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น</p>	<p>นโยบายการจัดสรรฯ : 6.2.1 สร้างความร่วมมือระหว่างนักวิจัยและสถาบันวิจัยทั้งในระดับประเทศและในระดับภูมิภาค พัฒนากลไกซึ่งอำนวยความสะดวกบุคลากร เพื่อสนับสนุนการลงทุนด้านวิจัย พัฒนานวัตกรรม และสร้างองค์ความรู้</p>	<p>เป้าหมาย : มีผลงานวิจัย และนวัตกรรมที่ได้รับการเผยแพร่ นำไปใช้ประโยชน์ หรือต่อยอดในเชิงพาณิชย์ตัวชี้วัด (เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการอุดมศึกษา) - จำนวนผลงานวิจัยที่มีการเผยแพร่(เรื่อง)</p>	<p>ยุทธศาสตร์ฯ : การพัฒนาขีดความสามารถของประเทศ โดยใช้ความรู้เป็นฐาน</p>	<p>1) ผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ (น/ส.) 2) ผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี (น/ส.)</p>

ภาคผนวกที่ 2

บริบทที่เกี่ยวข้อง

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 หมวด 5 แนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ มาตรา 80 บัญญัติไว้มีความสำคัญว่า รัฐต้องดำเนินการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษาในทุกระดับ และทุกรูปแบบให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม จัดให้มีแผนการศึกษาแห่งชาติ กฎหมายเพื่อพัฒนาการศึกษาของชาติ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ก้าวหน้า ทันทการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก รวมทั้งปลูกฝังให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกของความเป็นไทย มีระเบียบวินัย คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ.2555-2559)

แนวคิดหลักในระยะแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 ยังคงมีแนวคิดที่ต่อเนื่องจากแผนพัฒนาฉบับที่ 8 - 10 โดยยังคงยึดหลักการปฏิบัติตาม “ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” และขับเคลื่อนให้บังเกิดผลในทางปฏิบัติที่ชัดเจนยิ่งขึ้นในทุกภาคส่วน ทุกระดับ ยึดแนวคิดการพัฒนาแบบบูรณาการเป็นองค์รวมที่มี “คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา” ทิศทางการพัฒนาประเทศในระยะแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 11 ได้ตระหนักถึงสถานการณ์และความเสี่ยงซึ่งเกิดจากการเปลี่ยนแปลงในระดับโลกและภายในประเทศ โดยเฉพาะภาวะผันผวนด้านเศรษฐกิจพลังงาน และภูมิอากาศ ที่เป็นไปอย่างรวดเร็วและส่งผลกระทบต่อประเทศไทย ทั้งเชิงบวกและลบ และได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาเศรษฐกิจฐานความรู้ นวัตกรรม เศรษฐกิจสร้างสรรค์ธุรกิจบริการ โลจิสติกส์ การปฏิรูประบบกฎหมายเศรษฐกิจ การทำธุรกิจที่คำนึงถึงสังคมสิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมของชุมชน และการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นประชาคมอาเซียน โดยยึดวิสัยทัศน์ประเทศไทยปี 2570 เป็นเป้าหมาย ดังนี้ “คนไทยภาคภูมิใจในความเป็นไทย มีมิตรไมตรีบนวิถีชีวิตแห่งความพอเพียง ยึดมั่นวัฒนธรรมประชาธิปไตย และหลักธรรมาภิบาล การบริการสาธารณะขั้นพื้นฐานที่ทั่วถึง มีคุณภาพ สังคมมีความปลอดภัยและมั่นคง อยู่ในสภาวะแวดล้อมที่ดีเกื้อกูลและเอื้ออาทรซึ่งกันและกัน ระบบการผลิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีความมั่นคงด้านอาหารและพลังงาน อยู่บนฐานทางเศรษฐกิจที่พึ่งตนเองและแข่งขันได้ในเวทีโลก สามารถอยู่ในประชาคมภูมิภาคและโลกได้อย่างมีศักดิ์ศรี” แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ.2555-2559) มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาไว้ 6 ประการ ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นธรรมในสังคม : เน้นการสร้างโอกาสให้ทุกคนเข้าถึงแหล่งเงินทุน ทรัพยากร และการประกอบอาชีพ เพิ่มรายได้ให้กับตนเอง อยู่ในสังคมได้อย่างมั่นคง ช่วยเหลือกลุ่มคนยากจน คนด้อยโอกาส แรงงานนอกระบบ แรงงานต่างด้าว ชนกลุ่มน้อย ให้ได้รับบริการต่างๆ ของสังคมอย่างเท่าเทียมกับคนกลุ่มอื่นๆ สนับสนุนให้ทุกภาคส่วนร่วมกันแก้ไขปัญหาความเหลื่อมล้ำและความขัดแย้งในสังคมไทย ร่วมพัฒนาประเทศอย่างเต็มที่และเสริมสร้างความสัมพันธ์ของคนในสังคมให้เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน : มุ่งพัฒนาคนไทยทุกกลุ่มวัยให้มีความสามารถ ด้วยการพัฒนาให้มีจิตสาธารณะหรือสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม 5 ด้าน ทั้งการเรียนรู้ต่อเนื่องตลอดชีวิต คิดเป็น ทำเป็น การสะสมความรู้และนำมาคิดเชื่อมโยง เกิดเป็นความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ การเปิดใจกว้างพร้อมรับทุกความคิดเห็นและการปลูกฝังให้จิตใจมีคุณธรรม รวมทั้งสร้างสภาพแวดล้อมของครอบครัวชุมชน และสังคมให้มั่นคง เอื้อต่อการพัฒนาคน
3. ยุทธศาสตร์ความเข้มแข็งภาคการเกษตร ความมั่นคงของอาหารและพลังงาน : เป็นการสร้างภาคเกษตรให้เข้มแข็ง สามารถผลิตอาหารที่มีคุณภาพเพียงพอสำหรับผู้บริโภคในประเทศ เป็นฐานการผลิตที่ทำให้เกษตรกรเกิดความมั่นคงในอาชีพและรายได้ รวมทั้งใช้เป็นแหล่งยาจากสมุนไพร ให้ภาคเกษตรเป็นแหล่งอาหารและพลังงาน รวมทั้งจัดหาพลังงานให้เพียงพอกับความต้องการใช้ในประเทศ
4. ยุทธศาสตร์การปรับโครงสร้างเศรษฐกิจสู่การเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน : สนับสนุนให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการผลิตสินค้าและบริการในภูมิภาคที่ใช้การสร้างความรู้ใหม่ๆ เป็นเครื่องมือนำไปสู่ความยั่งยืนในระยะยาว พร้อมกับสร้างระบบประกันและบริหารจัดการความเสี่ยงในด้านเศรษฐกิจ สร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการผลิตการค้า และการลงทุน รวมทั้งการพัฒนาผู้ประกอบการรายใหม่ สร้างเครือข่ายโครงสร้างพื้นฐานและการจัดการขนส่งภายในที่เชื่อมโยงกับประเทศในภูมิภาค
5. ยุทธศาสตร์การสร้างเชื่อมโยงกับประเทศในภูมิภาคเพื่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคม : เป็นการเตรียมพร้อมและปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลงของโลกและภูมิภาค โดยเฉพาะการเป็นประชาคมอาเซียน ส่งเสริมบทบาทไทยในเวทีระหว่างประเทศให้เด่นชัด รวมทั้งบรรเทาผลกระทบเชิงลบและประเด็นปัญหาความร่วมมือระหว่างประเทศ
6. ยุทธศาสตร์การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน : เป็นการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติให้มีความอุดมสมบูรณ์ ผลักดันการผลิตและบริการของประเทศไปสู่การเป็นสังคมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สร้างภูมิคุ้มกันและเตรียมความพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงของภูมิอากาศ

คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี

นางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร นายกรัฐมนตรี ได้แถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีต่อที่ประชุมร่วมกันของรัฐบาล เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2554 ซึ่งได้กำหนดนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินที่สำคัญ โดยแบ่งการดำเนินการเป็น 2 ระยะ คือ ระยะเร่งด่วนที่จะเริ่มดำเนินการในปีแรก (นโยบายเร่งด่วน 16 เรื่อง) และระยะการบริหารราชการ 4 ปีของรัฐบาล ดังนี้

1. นโยบายเร่งด่วนที่จะดำเนินการในปีแรก
2. นโยบายความมั่นคงแห่งรัฐ
3. นโยบายเศรษฐกิจ
4. นโยบายสังคมและคุณภาพชีวิต
5. นโยบายที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
6. นโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัย และนวัตกรรม
7. นโยบายการต่างประเทศและเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
8. นโยบายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ซึ่งนโยบายการศึกษาได้กำหนดไว้เป็นส่วนหนึ่ง ของนโยบายสังคมและคุณภาพชีวิต รวม 7 ประการ ดังนี้

1. เร่งพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยปฏิรูประบบความรู้ของสังคมไทย ประกอบด้วยการยกระดับองค์ความรู้ให้ได้มาตรฐานสากล จัดให้มีโครงการตำราแห่งชาติที่บรรจุความรู้ที่ก้าวหน้าและได้มาตรฐาน ทั้งความรู้ที่เป็นสากลและภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมการอ่าน พร้อมทั้งส่งเสริมการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศและภาษาถิ่น จัดให้มีระบบการจัดการความรู้ ปฏิรูปหลักสูตรการศึกษาทุกระดับให้รองรับการเปลี่ยนแปลงของโลกและทัดเทียมกับมาตรฐานสากลบนความเป็นท้องถิ่นและความเป็นไทย เพิ่มผลสัมฤทธิ์ของการศึกษาทุกระดับขึ้นโดยวัดผลจากการผ่านการทดสอบมาตรฐานในระดับชาติและนานาชาติ จัดความไม่รู้อันหนึ่งให้ลื่นไถลไปจากสังคมไทย จัดให้มีครูตีพิมพ์ในทุกห้องเรียน ให้มีโรงเรียนและสถาบันอาชีวศึกษาคุณภาพสูงในทุกพื้นที่ พัฒนามหาวิทยาลัยเข้าสู่ระดับโลก พัฒนาระบบการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้คู่คุณธรรมมุ่งการสร้างจริยธรรมในระดับปัจเจก รวมทั้งสร้างความตระหนักในสิทธิและหน้าที่ ความเสมอภาค และดำเนินการให้การศึกษาเป็นพื้นฐานของสังคมประชาธิปไตยที่แท้จริง ปรับปรุงโครงสร้างระบบบริหารการศึกษาโดยการกระจายอำนาจสู่พื้นที่ให้เสร็จสมบูรณ์โดยเริ่มจากพื้นที่ที่มีความพร้อม
2. สร้างโอกาสทางการศึกษา กระจายโอกาสทางการศึกษาในสังคมไทย โดยคำนึงถึงการสร้างความเสมอภาคและความเป็นธรรมให้เกิดขึ้นแก่ประชากรทุกกลุ่ม ซึ่งรวมถึงผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาสผู้พิการ ผู้บกพร่องทางกายและการเรียนรู้ รวมทั้งชนกลุ่มน้อย โดยส่งเสริมการให้ความรู้ตั้งแต่อยู่ในครรภ์มารดาถึงแรกเกิดให้ได้รับการดูแลอย่างมีประสิทธิภาพทั้งแม่และเด็ก สนับสนุนการจัดการศึกษาตามวัยและพัฒนาการอย่างมีคุณภาพตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยจัดให้มีการเทียบโอนวุฒิการศึกษาสำหรับกลุ่มที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง เช่น กลุ่มแม่บ้าน จัดให้มีระบบสะสมผลการศึกษาและการเทียบโอนเพื่อขยายโอกาสให้กว้างขวางและลดปัญหาคนออกจากระบบการศึกษา
3. ปฏิรูปครู ยกฐานะครูให้เป็นวิชาชีพชั้นสูงอย่างแท้จริง โดยปฏิรูประบบการผลิตครูให้มีคุณภาพทัดเทียมกับนานาชาติ สร้างแรงจูงใจให้คนเรียนดีและมีคุณธรรมเข้าสู่วิชาชีพครู ปรับปรุงระบบเงินเดือนและค่าตอบแทนครู พัฒนาระบบความก้าวหน้าของครูโดยใช้การประเมินเชิงประจักษ์ที่อิงขีดความสามารถและวัดสัมฤทธิ์ผลของการจัดการศึกษาเป็นหลัก จัดระบบการศึกษาและฝึกอบรมเพื่อพัฒนาคุณภาพครูอย่างต่อเนื่อง แก้ปัญหาหนี้สินครูโดยการพักชำระหนี้และการปรับโครงสร้างหนี้ตามนโยบายแก้ปัญหาหนี้ครัวเรือนของรัฐบาล พัฒนาระบบภูมิสารสนเทศเพื่อใช้ในการกระจายครูจัดปัญหาการขาดแคลนครูในสาระวิชาหลัก เช่น คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษา
4. จัดการศึกษาขั้นอุดมศึกษาและอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับตลาดแรงงานทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยสร้างประสบการณ์ระหว่างเรียนอย่างเหมาะสม และสนับสนุนการสร้างรายได้ระหว่างเรียนและสนับสนุนให้ผู้สำเร็จการศึกษามีงานทำได้ทันทีโดยความร่วมมือระหว่างแหล่งงานกับสถานศึกษาส่งเสริมให้มีศูนย์อบรมอาชีวศึกษาเพื่อให้นักเรียน นักศึกษา และประชาชนสามารถเรียนรู้หาประสบการณ์ก่อนไปประกอบอาชีพโดยให้สถาบันอาชีวศึกษาดำเนินการร่วมกับผู้เชี่ยวชาญในแต่ละอาชีพรวมทั้งจัดให้มีศูนย์ซ่อมสร้างประจำชุมชนเพื่อฝึกฝนช่างฝีมือและการสร้างทักษะในการให้บริการแก่ประชาชน
5. เร่งพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาให้ทัดเทียมกับนานาชาติ โดยใช้เป็นเครื่องมือในการเร่งยกระดับคุณภาพ และการกระจายโอกาสทางการศึกษา จัดให้มีระบบการเรียนแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติเพื่อ

เป็นกลไกในการเปลี่ยนกระบวนทัศน์การเรียนรู้ให้เป็นแบบผู้เรียนเป็นศูนย์กลางและเอื้อให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต พัฒนาเครือข่ายสารสนเทศเพื่อการศึกษา พัฒนาระบบ“ไซเบอร์โฮม” ที่สามารถส่งความรู้มายังผู้เรียนโดยระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ส่งเสริมให้นักเรียนทุกระดับชั้นได้ใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์แท็บเล็ตเพื่อการศึกษา ขยายระบบโทรทัศน์เพื่อการศึกษาให้กว้างขวาง ปรับปรุงห้องเรียนนำร่องให้ได้มาตรฐานห้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งเร่งดำเนินการให้“กองทุนเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา” สามารถดำเนินการตามภารกิจได้

6. สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างทุนปัญญาของชาติ พัฒนามหาวิทยาลัยให้มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยระดับโลก ระดมสรรพกำลังเพื่อพัฒนาระบบเครือข่ายการวิจัยแห่งชาติเพื่อสร้างทุนทางปัญญาและนวัตกรรม ผลักดันให้ประเทศสามารถพึ่งตนเองได้ทางเทคโนโลยีเพื่อนำไปสู่การสร้างรากฐานใหม่ของเศรษฐกิจฐานนวัตกรรม จัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศเพื่อการวิจัยสำหรับสาขาวิชาที่จำเป็นพัฒนาโครงสร้างการบริหารงานวิจัยของชาติโดยเน้นความสัมพันธ์อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพระหว่างองค์กรบริหารงานวิจัยกับสถาบันอุดมศึกษา

7. เพิ่มขีดความสามารถของทรัพยากรมนุษย์เพื่อรองรับการเปิดเสรีประชาคมอาเซียน โดยร่วมมือกับภาคเอกชน และสถาบันการศึกษาในการวางแผนการผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีคุณภาพและปริมาณเพียงพอ สอดคล้องตามความต้องการของภาคการผลิตและบริการ เร่งรัดการจัดทำมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพรับรองสมรรถนะการปฏิบัติงานตามมาตรฐานอาชีพ และการจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานให้ครบทุกอุตสาหกรรม

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม

(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 เป็นกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2540 ที่มาตรา 81 กำหนดให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการศึกษาแห่งชาติ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ได้กำหนดบทบัญญัติไว้ในหมวดต่างๆ รวมทั้งสิ้น 9 หมวด ประกอบด้วย

1. บททั่วไป ความมุ่งหมายและหลักการ
2. สิทธิและหน้าที่ทางการศึกษา
3. ระบบการศึกษา
4. แนวการจัดการศึกษา
5. การบริหารและการจัดการศึกษา
6. มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา
7. ครูและบุคลากรทางการศึกษา
8. ทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
9. เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

หมวด 1 บททั่วไป ความมุ่งหมายและหลักการ

พระราชบัญญัตินี้มีเจตนารมณ์ที่ต้องการเน้นการจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขการจัดการศึกษาให้ยึดหลักดังนี้

1. เป็นการศึกษาตลอดชีวิตสำหรับประชาชน
 2. ให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
 3. การพัฒนาสาระและกระบวนการเรียนรู้ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง
- โดยการจัดระบบ โครงสร้าง และกระบวนการจัดการศึกษา ให้ยึดหลักดังนี้
1. มีเอกภาพด้านนโยบาย และมีความหลากหลายในการปฏิบัติ
 2. มีการกระจายอำนาจไปสู่เขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 3. มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา และจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับและประเภทการศึกษา
 4. มีหลักการส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพครูและพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา และการพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
 5. ระดมทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ มาใช้ในการจัดการศึกษา
 6. การมีส่วนร่วมของบุคลากร ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคม อื่น ๆ

หมวด 2 สิทธิและหน้าที่ทางการศึกษา

บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปี ที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึง และมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายบุคคล ซึ่งมีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสารและการเรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการ หรือทุพพลภาพหรือบุคคลซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้ หรือไม่มีผู้ดูแลหรือด้อยโอกาส ต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิและโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นพิเศษบิดา มารดา หรือผู้ปกครองมีหน้าที่จัดให้บุตรหรือบุคคลซึ่งอยู่ในความดูแลได้รับการศึกษาภาคบังคับ และนอกเหนือจากภาคบังคับตามความพร้อมของครอบครัว

บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ชุมชน และสถาบันต่าง ๆ ทางสังคมที่สนับสนุนหรือจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ตามควรแก่กรณี ดังนี้

1. การสนับสนุนจากรัฐ ให้มีความรู้ ความสามารถในการอบรมเลี้ยงดู และการให้การศึกษแก่บุตรหรือบุคคลซึ่งอยู่ในความดูแล
2. เงินอุดหนุนจากรัฐสำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุตรหรือบุคคลซึ่งอยู่ในความดูแลที่ครอบครัวจัดให้ ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายกำหนด
3. การลดหย่อนหรือยกเว้นภาษีสำหรับค่าใช้จ่ายการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด

หมวด 3 ระบบการศึกษา

การจัดการศึกษามีสามรูปแบบ คือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

1. การศึกษาในระบบ เป็นการศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน
2. การศึกษานอกระบบ เป็นการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบวิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

3. การศึกษาตามอัธยาศัย เป็นการศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือ แหล่งความรู้อื่น ๆ

หมวด 4 แนวการจัดการศึกษา

การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตาม ศักยภาพ การจัดการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้

หมวด 5 การบริหารและการจัดการศึกษา

ในการบริหารและจัดการศึกษา แบ่งเป็น 3 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 การบริหารและการจัดการศึกษาของรัฐ

ส่วนที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นจัดการศึกษาได้ทุกระดับ และทุกประเภท ตามความพร้อม

ส่วนที่ 3 การบริหารและการจัดการศึกษาของเอกชน สถานศึกษาเอกชนเป็นนิติบุคคล จัด

การศึกษาได้ทุกระดับและทุกประเภท มีคณะกรรมการบริหารประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษาเอกชน

ผู้รับใบอนุญาต ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนองค์กรชุมชน ผู้แทนครู ผู้แทนศิษย์เก่า และผู้ทรงคุณวุฒิ

หมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วย

1. ระบบการประกันคุณภาพภายในทุกปี

2. ระบบการประกันคุณภาพภายนอกทุก 5 ปี

ทั้งสองระบบต้องทำรายงานเสนอต่อสาธารณชน

หมวด 7 ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

ให้กระทรวงส่งเสริมให้มีระบบ กระบวนการผลิตและพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ให้มี

คุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง โดยรัฐพึงจัดสรรงบประมาณและกองทุนพัฒนาครู

คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาอย่างเพียงพอ มีกฎหมายว่าด้วยเงินเดือน ค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิ

ประโยชน์

หมวด 8 ทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

ให้มีการระดมทรัพยากรและการลงทุนด้านงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สิน ทั้งจากรัฐองค์กร ปกครองส่วน

ท้องถิ่น บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถาน

ประกอบการ สถาบันสังคมอื่น และต่างประเทศมาใช้จัดการศึกษา โดยให้รัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้

มาตรการภาษี ส่งเสริมและให้แรงจูงใจ รวมทั้งอาจให้จัดเก็บภาษีเพื่อการศึกษาตามความเหมาะสม

หมวด 9 เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

รัฐต้องจัดสรรคลื่นความถี่ สื่อตัวนำและโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นต่อการส่งวิทยุกระจายเสียงวิทยุโทรทัศน์ วิทยุ

โทรคมนาคม และการสื่อสารในรูปแบบอื่น เพื่อประโยชน์สำหรับการศึกษาคณะบูรณาการศึกษาศาสตร์ ศิลปะและวัฒนธรรม

ตามความจำเป็นรัฐส่งเสริมสนับสนุนให้มีการวิจัยและพัฒนา การผลิตและพัฒนาแบบเรียน ตำรา หนังสือทาง

วิชาการสื่อสิ่งพิมพ์อื่น วัสดุอุปกรณ์ และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาอื่น โดยจัดให้มีเงินสนับสนุนและเปิดให้มีการแข่งขันโดยเสรีอย่างเป็นธรรม รวมทั้งการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548

มาตรา 7 ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติ ทำการสอน การวิจัย ผลิตครูวิชาชีพ ให้บริการทางวิชาการในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่สังคม ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมโดยให้สำเร็จอาชีวศึกษามีโอกาสในการศึกษาต่อด้านวิชาชีพเฉพาะทางระดับปริญญาเป็นหลัก

กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551 – 2565)

เป้าหมายของกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 เมื่อสิ้นสุดแผนในปี พ.ศ.2565 คือ การยกระดับคุณภาพอุดมศึกษาไทย เพื่อผลิตและพัฒนาบุคลากรที่มีคุณภาพสามารถปรับตัวสำหรับงานที่เกิดขึ้นตลอดชีวิต พัฒนาศักยภาพอุดมศึกษาในการสร้างความรู้และนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในภูมิภาควิวัฒน์ สนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนของท้องถิ่นไทยโดยใช้กลไกของธรรมาภิบาล การเงิน การกำกับมาตรฐาน และเครือข่ายอุดมศึกษา บนพื้นฐานของเสรีภาพทางวิชาการ ความหลากหลาย และเอกภาพเชิงระบบ” โดยมีสาระหลัก ๆ 2 ส่วนคือส่วนแรก เป็นการวิเคราะห์ภาพฉายปัจจุบันและอนาคต (Scenario) ที่เป็นปัจจัยแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อมนุษย์และโลก ประเทศไทย จนถึงอุดมศึกษา มี 7 ประเด็นคือ ความเปลี่ยนแปลงด้านประชากร พลังงานและสิ่งแวดล้อม การมีงานทำและตลาดแรงงานในอนาคต การจัดการความขัดแย้งและความรุนแรง การกระจายอำนาจการปกครองเยาวชนไทย นักศึกษาไทย และบัณฑิตในอนาคต และเศรษฐกิจพอเพียงส่วนที่สอง เป็นปัจจัยภายในระบบอุดมศึกษา 9 ประเด็น ได้แก่ รอยต่อกับการศึกษาระดับอื่นการแก้ปัญหาอุดมศึกษาในปัจจุบัน ธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการ การพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ การเงิน อุดมศึกษา การพัฒนาบุคลากรในอุดมศึกษา เครือข่ายอุดมศึกษา การพัฒนาอุดมศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ และโครงสร้างพื้นฐานการเรียนรู้

นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2555-2559)

วิสัยทัศน์การวิจัยของชาติ (พ.ศ. 2555-2559) กำหนดไว้ว่า “ประเทศไทยมีและใช้งานวิจัยที่มีคุณภาพเพื่อการพัฒนาที่สมดุลและยั่งยืน” ภายใต้พันธกิจ “พัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถในการวิจัยของประเทศให้สูงขึ้น และสร้างฐานความรู้ที่มีคุณค่า สามารถประยุกต์และพัฒนาวิทยาการที่เหมาะสมและแพร่หลาย รวมทั้งให้เกิดการเรียนรู้และต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อให้เกิดประโยชน์เชิงพาณิชย์และสาธารณะ ตลอดจนการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยใช้ทรัพยากรและเครือข่ายวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพที่ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม” ยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ มีจำนวนทั้งสิ้น 5 ยุทธศาสตร์ 26 กลยุทธ์การวิจัย และ 220 แผนงานวิจัย ซึ่งมีรายละเอียดโดยสรุปได้ ดังนี้

1. การสร้างศักยภาพและความสามารถในการพัฒนาทางสังคม ประกอบด้วยกลยุทธ์การวิจัย 10 กลยุทธ์ และ 77 แผนงานวิจัย โดยคาดว่าจะใช้งบประมาณเพื่อการวิจัย รวม 139,290 ล้านบาท
2. การสร้างศักยภาพและความสามารถในการพัฒนาทางเศรษฐกิจ ประกอบด้วยกลยุทธ์การวิจัย 8 กลยุทธ์ และ 81 แผนงานวิจัย โดยคาดว่าจะใช้งบประมาณเพื่อการวิจัย รวม 152,349 ล้านบาท

3. การอนุรักษ์ เสริมสร้างและพัฒนาทุนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วยกลยุทธ์การวิจัย 4 กลยุทธ์ และ 31 แผนงานวิจัย โดยคาดว่าจะใช้งบประมาณเพื่อการวิจัย รวม 34,823 ล้านบาท
4. การสร้างศักยภาพและความสามารถในการพัฒนานวัตกรรมและบุคลากรทางการวิจัยประกอบด้วยกลยุทธ์การวิจัย 2 กลยุทธ์ และ 12 แผนงานวิจัย โดยคาดว่าจะใช้งบประมาณเพื่อการวิจัยรวม 91,409 ล้านบาท
5. การปฏิรูประบบการวิจัยของประเทศเพื่อการบริหารจัดการความรู้ ผลงานวิจัย นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ ทรัพยากร และภูมิปัญญาของประเทศสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์และสาธารณะด้วยยุทธวิธีที่เหมาะสมที่เข้าถึงประชาชนและประชาสังคมอย่างแพร่หลาย ประกอบด้วยกลยุทธ์การวิจัย 2 กลยุทธ์ และ 19 แผนงานวิจัย โดยคาดว่าจะใช้งบประมาณเพื่อการวิจัย รวม 17,411 ล้านบาท ทั้งนี้ จากยุทธศาสตร์การวิจัยทั้ง 5 ยุทธศาสตร์ดังกล่าว สามารถจัดเป็นกลุ่มเรื่องวิจัยที่ควรมุ่งเน้นได้ 13 กลุ่มเรื่อง คือ 1) การประยุกต์ใช้เศรษฐกิจพอเพียง 2) ความมั่นคงของรัฐและ การเสริมสร้างธรรมาภิบาล 3) การปฏิรูปการศึกษาและการสร้างสรรค์การเรียนรู้ 4) การจัดการทรัพยากรน้ำ 5) ภาวะโลกร้อนและพลังงานทางเลือก 6) การเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตรเพื่อการส่งออกและลดการนำเข้า 7) การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การรักษาและการฟื้นฟูสุขภาพ 8) การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาคุณค่าความหลากหลายทางชีวภาพ 9) เทคโนโลยีใหม่และเทคโนโลยีที่สำคัญเพื่ออุตสาหกรรม 10) การบริหารจัดการการท่องเที่ยว 11) สังคมผู้สูงอายุ 12) ระบบโลจิสติกส์ และ 13) การปฏิรูประบบการวิจัยของประเทศ

ยุทธศาสตร์อุดมศึกษาไทยในการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นประชาคม

อาเซียนในปี พ.ศ.2558

ยุทธศาสตร์อุดมศึกษาไทยในการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นประชาคมอาเซียนในปี พ.ศ.2558 ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเพิ่มขีดความสามารถของบัณฑิตให้มีคุณภาพมาตรฐานในระดับสากล กลยุทธ์

1. พัฒนาสมรรถนะด้านการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาไทยในระดับที่ใช้ในการทำงานได้
 2. พัฒนาสมรรถนะด้านการประกอบวิชาชีพและการทำงานข้ามวัฒนธรรมของบัณฑิตไทย
- มาตรการที่ควรพิจารณาดำเนินการ**
1. ส่งเสริมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษและระบบวัดผลการเรียนการสอนภาษาอังกฤษที่มีประสิทธิภาพ ตั้งแต่การศึกษาระดับพื้นฐานไปจนถึงระดับอุดมศึกษา
 2. ส่งเสริมการผลิตและพัฒนาอาจารย์ด้านการสอนภาษาอังกฤษ รวมทั้งภาษาของประเทศสมาชิกอาเซียนทั้งในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน อาชีวศึกษาและอุดมศึกษา
 3. ส่งเสริมการเรียนการสอนภาษาของประเทศสมาชิกอาเซียนและความรู้เกี่ยวกับอาเซียนตั้งแต่ระดับพื้นฐานไปจนถึงระดับอุดมศึกษา และการวิจัยด้านอาเซียนศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนด้านอาเซียนศึกษาและการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเรียนการสอน
 4. ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนนักศึกษาโดยสนับสนุนการถ่ายโอนหน่วยกิตระหว่างสถาบันอุดมศึกษาของไทยกับประเทศสมาชิกอาเซียนอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ
 5. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อเปิดโลกทัศน์และเปิดโอกาสให้นักศึกษาไทยได้แสดงความสามารถในเวทีระดับนานาชาติโดยเฉพาะอย่างยิ่งระดับอาเซียน รวมถึงกิจกรรมเพื่อสร้างความตระหนักในการเป็นพลเมืองอาเซียน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาความเข้มแข็งของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาประชาคมอาเซียน กลยุทธ์

1. พัฒนาอาจารย์ให้มีสมรรถนะสากล
2. ส่งเสริมการสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมเกี่ยวกับอาเซียนในสถาบันอุดมศึกษา
3. พัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนให้มีคุณภาพระดับสากล
4. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้มีคุณภาพระดับสากล
5. พัฒนาวิชาการและการวิจัยสู่ความเป็นเลิศ
6. พัฒนาระบบอุดมศึกษาแห่งอาเซียน

มาตรการที่ควรพิจารณาดำเนินการ

1. ส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดสัดส่วนอาจารย์ระดับปริญญาเอกให้สูงขึ้น รวมทั้งสนับสนุนให้อาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในระดับศาสตราจารย์ให้มากขึ้น
2. สร้างเครือข่ายด้านการวิจัยระหว่างศูนย์ความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาไทยกับสถาบันอุดมศึกษา/หน่วยงาน/องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนในประเทศและในอาเซียนในสาขาที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศและทิศทางของอาเซียน
3. สนับสนุนทุนวิจัยระดับปริญญาเอก ทุนพัฒนาอาจารย์ และทุนสนับสนุนเพื่อผลิตงานวิจัยและเผยแพร่ผลงานวิจัย เช่น ในการประชุมทางวิชาการระดับภูมิภาค และวารสารทางวิชาการในระดับนานาชาติ เป็นต้น
4. ส่งเสริมให้มีการเผยแพร่งานวิจัยของนักวิชาการไทยและอาเซียน
5. ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรนานาชาติในสาขาที่ประเทศไทยมีความเชี่ยวชาญและเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานในอาเซียน
6. ส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษาจัดหลักสูตรการเรียนการสอนเป็นสองภาษา เช่น ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เป็นต้น
7. ส่งเสริม/สนับสนุน/จัดสรรงบประมาณให้อาจารย์ชาวต่างประเทศที่มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญสูง เช่น ผู้ที่ได้รับรางวัลโนเบลมาสอน บรรยาย และถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่อุดมศึกษาไทย และ/หรือทำวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานการอุดมศึกษาไทย
8. ส่งเสริมกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันอุดมศึกษาของไทยและสถาบันอุดมศึกษาในอาเซียน เพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถาบัน
9. ส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษาพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้งการอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ เช่น การเข้าใช้ห้องสมุด/ห้องปฏิบัติการ หอพักนักศึกษานานาชาติ เป็นต้น
10. ส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษาพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สิ่งอำนวยความสะดวกและสภาพแวดล้อมที่มีความเป็นนานาชาติทั้งในกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมนอกหลักสูตรและดำเนินกิจกรรมทางการตลาดและการประชาสัมพันธ์
11. ส่งเสริมการสร้างกลมกลืน (Harmonization) ของการอุดมศึกษาในอาเซียนโดยเฉพาะในด้านคุณภาพและคุณวุฒิทางการศึกษาผ่านกลไกความร่วมมือระดับอุดมศึกษาที่มีอยู่ เช่น SEAMEO RIHED, AUN เป็นต้น

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การส่งเสริมบทบาทของอุดมศึกษาไทยในประชาคมอาเซียน

กลยุทธ์

1. ส่งเสริมบทบาทความเป็นผู้นำของสถาบันอุดมศึกษาไทยที่เกี่ยวข้องกับสามเสาหลักในการสร้างประชาคมอาเซียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเสาต้นประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน
2. สร้างความตระหนักในการรวมตัวเป็นประชาคมอาเซียนและบทบาทของอุดมศึกษาไทยในการพัฒนาประชาคมอาเซียนทั้งในด้านบวกและด้านลบ
3. ส่งเสริมให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการศึกษาในกลุ่มประเทศเพื่อนบ้าน
4. พัฒนาศูนย์ข้อมูลเกี่ยวกับสถาบันอุดมศึกษาในอาเซียน

มาตรการที่ควรพิจารณาดำเนินการ

1. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินงานสู่การรวมตัวเป็นประชาคมอาเซียนและความเคลื่อนไหวในการเจรจาเปิดเสรีการค้าบริการด้านการศึกษาในอาเซียนและระหว่างอาเซียนกับประเทศคู่เจรจาแก่สถาบันอุดมศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง
2. ส่งเสริมการสร้าง ความตระหนักในเรื่องเอกลักษณ์ของไทยและประเทศสมาชิกอาเซียนรวมทั้งส่งเสริมกิจกรรมสัมพันธ์ในหมู่ประชาชน ประชาคมอุดมศึกษา และเยาวชนอาเซียน
3. ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเตรียมการเพื่อใช้ประโยชน์และป้องกันผลกระทบที่เกิดจากการเคลื่อนย้ายกำลังคนข้ามชาติ เช่น การระบาดของโรค ยาเสพติด และอาชญากรรมข้ามชาติ เป็นต้น
4. จัดทำ Mapping สถาบันอุดมศึกษาแกนหลักในสาขาที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นความต้องการของเขตพื้นที่เศรษฐกิจต่าง ๆ โดยการเชื่อมโยงระหว่างสถาบันอุดมศึกษาไทยที่มีความเชี่ยวชาญและตอบสนองต่อการพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจต่าง ๆ กับสถาบันอุดมศึกษาในอาเซียน
5. ส่งเสริมให้อาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาไทยไปสอน/วิจัย/ให้บริการวิชาการ/ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแก่สถาบันอุดมศึกษาในอาเซียน

ยุทธศาสตร์การผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศในช่วงการปฏิรูป

การศึกษาในทศวรรษที่สอง พ.ศ.2552 – 2561

สาระสำคัญของยุทธศาสตร์การผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศในช่วงการปฏิรูปการศึกษา

ในทศวรรษที่สอง พ.ศ. 2552 - 2561

1. มีการกำหนดวิสัยทัศน์ไว้ว่า “ระบบการผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ มีความสอดคล้องกับความต้องการและมีประสิทธิภาพในการเสริมสร้างการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนสามารถแข่งขันได้กับนานาประเทศ โดยความร่วมมือของทุกภาคส่วน”
2. มีการกำหนดเป้าหมายปี 2561 ไว้ดังนี้
 - 1) มีกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ (National Qualifications Framework : NQF) และมีการพัฒนาระบบการผลิตและพัฒนากำลังคนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
 - 2) การจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพเพื่อการรับรองสมรรถนะความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ

- 3) ขยายการศึกษาระบบทวิภาคี สหกิจศึกษา และการฝึกงานให้มากขึ้น โดยมีสัดส่วนผู้เรียนในระบบทวิภาคี และสหกิจศึกษา เป็นร้อยละ 30 ของผู้เรียนอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา
- 4) สัดส่วนผู้เรียนอาชีวศึกษาเพิ่มขึ้น โดยมีสัดส่วนผู้เรียนอาชีวศึกษา : สามัญศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เป็น 60 : 40
- 5) กำลังแรงงานที่มีการศึกษาระดับมัธยมศึกษาขึ้นไป เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 65 และมีสมรรถนะทางวิชาชีพตามมาตรฐาน

3. มีกรอบการดำเนินงาน พัฒนาการผลิตและพัฒนากำลังคน โดย

- 1) กำหนดทิศทางการความต้องการกำลังคนและสร้างระบบความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ทั้งกลุ่มอาชีพ สมาคมวิชาชีพ สถานประกอบการ/องค์กรผู้ใช้ สถาบันการศึกษา ศูนย์ฝึกอาชีพ/ผู้ผลิต
 - 2) พัฒนารอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ เพื่อรับรองความรู้เชิงวิชาการ สมรรถนะวิชาชีพของผู้สำเร็จการศึกษาในทุกกระดับ/ประเภทการศึกษา และคุณวุฒิวิชาชีพ พร้อมจัดตั้งองค์กรเพื่อรับรองสมรรถนะการปฏิบัติงานตามมาตรฐานอาชีพตลอดจนพัฒนามาตรฐานวิชาชีพครู อาจารย์ ผู้บริหาร และสถาบันการศึกษา
 - 3) พัฒนาระบบการเตรียมความพร้อม การแนะแนวการศึกษาและอาชีพ เพื่อจูงใจให้ผู้เรียนเลือกเรียน ตามความถนัด ความสนใจ ความต้องการของตนเอง ตลาดแรงงาน และยุทธศาสตร์พัฒนาประเทศ
 - 4) พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนเน้นการฝึกปฏิบัติจริง เพื่อเรียนรู้ในงานอาชีพ โดยขยายระบบทวิภาคี สหกิจศึกษา และการฝึกหัดงานอาชีพ รวมทั้งสนับสนุนการทำงานควบคู่การเรียน
4. เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และกรอบการดำเนินงานดังกล่าว จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์ และมาตรการ สรุปดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ปฏิรูปการเรียนรู้ด้านการศึกษาเพื่ออาชีพ ประกอบด้วย 10 มาตรการ เช่น จัดระบบการเรียนรู้ให้ยืดหยุ่น เข้าถึงง่าย เพื่อเปิดโอกาสให้กำลังคนเข้ามาเรียนรู้และออกไปประกอบอาชีพ จัดระบบรับรองประสบการณ์ของบุคคล และระบบสะสมหน่วยการเรียนรู้ (credit bank system) พัฒนาหลักสูตรเน้นฐานสมรรถนะ หลักสูตรเชิงกว้าง ให้มีการจัดการศึกษาและเรียนรู้ที่บูรณาการกับการทำงาน (Worked Integrated Learning : WIL) เป็นต้น

หน่วยงานรับผิดชอบ กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงแรงงานฯ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สภาหอการค้าไทย กระทรวงอุตสาหกรรม สถานประกอบการ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาคุณภาพกำลังคนทุกระดับ ประกอบด้วย 7 มาตรการ เช่น การพัฒนากำลังคนให้มีความรู้ ทักษะและคุณภาพเป็นแรงงานที่มีทักษะฝีมือ (skill intensive) พัฒนากำลังคนระดับสูงเพื่อวิจัยและพัฒนานวัตกรรม เปิดโอกาสให้ผู้สูงอายุได้พัฒนาตนเอง ส่งเสริมความเป็นเลิศของเด็กและเยาวชนที่มีความสามารถพิเศษ (gifted & talented) เป็นต้น

หน่วยงานรับผิดชอบ กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระทรวงอุตสาหกรรม สถานประกอบการ สภาวิจัยแห่งชาติสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สภาหอการค้าไทย

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : เร่งผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา ประกอบด้วย 9 มาตรการ เช่น ปรับกระบวนการทัศน์การศึกษา ให้มีความสำคัญกับการศึกษาเพื่ออาชีพ และส่งเสริมค่านิยมด้านอาชีวศึกษา พัฒนาระบบมาตรฐานสมรรถนะ และระบบเทียบโอนตามความรู้และประสบการณ์ตามมาตรฐาน

สมรรถนะ จัดการศึกษาและเรียนรู้อาชีวศึกษา โดยเน้นการปฏิบัติใน สัดส่วนมากกว่าทฤษฎีและการเรียนรู้งานอาชีพ ขยายการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี เป็นต้น

หน่วยงานรับผิดชอบ กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถานประกอบการ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยสภาหอการค้าไทย

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งสาขาขาดแคลนและจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ ประกอบด้วย 8 มาตรการ เช่น ส่งเสริมให้นักเรียนเลือกเรียนสายวิทยาศาสตร์เพิ่มมากขึ้น จัดทำฐานข้อมูลกำลังคน ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science and Technology : S&T) และสาขาอื่น ผลิตและพัฒนากำลังคนเพื่อรองรับการพัฒนาเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ รวมทั้งกำลังคนสาขาขาดแคลนและสาขาจำเป็นให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ เป็นต้น

หน่วยงานรับผิดชอบ กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระทรวงอุตสาหกรรม สถานประกอบการ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สภาหอการค้าไทย

ยุทธศาสตร์ที่ 5 : พัฒนาสมรรถนะและขีดความสามารถของกำลังแรงงาน ประกอบด้วย 11 มาตรการ เช่น พัฒนาและ ปรับปรุงหลักสูตรระยะสั้นร่วมกับผู้ประกอบการ จัดการฝึกอบรมอาชีพต่อยอดให้ผู้จบการศึกษาภาคบังคับ (9+1) หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (12+1) ที่ไม่ได้ศึกษาต่อ เสริมสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์และสมรรถนะหลัก (core competencies) โดยสอดแทรกในหลักสูตรฝึกอบรมระหว่างปฏิบัติงาน เชื่อมโยงความรู้ของปราชญ์ชาวบ้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่นกับสถานศึกษาในท้องถิ่น เป็นต้น

หน่วยงานรับผิดชอบ กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระทรวงอุตสาหกรรม สถานประกอบการ สภาวิจัยแห่งชาติสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สภาหอการค้าไทย กรมประชาสัมพันธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 6 : เสริมสร้างความยั่งยืนให้กับภาคการผลิตและบริการที่เชื่อมโยงกับการพัฒนา

กำลังคน ประกอบด้วย 7 มาตรการ เช่น ส่งเสริมการค้นคว้าวิจัยและพัฒนาด้านเทคโนโลยี สร้างกลไกการวิจัยและถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีระหว่างภาคธุรกิจ เอกชน สถานประกอบการกับสถาบันอุดมศึกษาและอาชีวศึกษา ส่งเสริมสถานศึกษาในกรุงเทพฯและปริมณฑล รวมทั้งในกลุ่มจังหวัดหลักของแต่ละภูมิภาค ปรับรูปแบบขององค์กรและ/หรือกฎกติกาต่างๆ ที่เอื้ออำนวยให้นักวิทยาศาสตร์และนักวิจัย มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ (career path) เป็นต้น

หน่วยงานรับผิดชอบ กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สภาวิจัยแห่งชาติ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สภาหอการค้าไทย

ยุทธศาสตร์ที่ 7 : เสริมสร้างความเข้มแข็งของครู คณาจารย์ และผู้บริหาร ประกอบด้วย 10 มาตรการ เช่น พัฒนาระบบการผลิตครู - อาจารย์ สำหรับการศึกษาสายอาชีพ หรือผลิตครูช่างให้มีคุณภาพและพอเพียง พัฒนาครูประจำการและ ผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง สม่่าเสมอ จัดทำมาตรฐานวิชาชีพครูและผู้บริหารสถานศึกษาอาชีวศึกษา สร้างแรงจูงใจให้ผู้มีประสบการณ์ในอาชีพมาเป็นครู อาจารย์ การศึกษาอาชีพ โดยให้ค่าตอบแทนตามความสามารถ (pay per performance) เป็นต้น

หน่วยงานรับผิดชอบ กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม สถานประกอบการ

ยุทธศาสตร์ที่ 8 : พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย 10 มาตรการ เช่น จัดตั้งคณะกรรมการร่วมระหว่างภาครัฐและเอกชน เพื่อกำหนดนโยบาย เป้าหมาย วางแผนผลิตและ

พัฒนากำลังคนของประเทศ พัฒนารอบคุณวุฒิแห่งชาติ (National Qualification Framework NQF) พัฒนาระบบคุณวุฒิวิชาชีพ (Thai Vocational Qualification — TVQ) และจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ กำหนดศักยภาพและความเชี่ยวชาญของสถาบันการศึกษาอาชีวศึกษา และอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน (area of excellence และ center of excellence) สร้างกลไกในการประสานความร่วมมือระหว่างการพัฒนากำลังคนในระดับประเทศและการพัฒนากำลังคนในระดับกลุ่มจังหวัด/จังหวัด เป็นต้น

หน่วยงานรับผิดชอบ กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระทรวงอุตสาหกรรม สถานประกอบการ สภาวิจัยแห่งชาติ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สภาหอการค้าไทย

ยุทธศาสตร์ที่ 9 : สร้างระบบความร่วมมือและเครือข่ายในการผลิตและพัฒนากำลังคน

ประกอบด้วย 10 มาตรการ เช่น สนับสนุนสถานประกอบการให้เข้ามามีส่วนร่วมผลิตและพัฒนากำลังคน กำหนดทิศทางความต้องการกำลังคน และจัดตั้งเครือข่ายสถาบันการศึกษา องค์กรผู้ใช้กำลังคนทั้งในส่วนกลาง ภูมิภาค กลุ่มจังหวัด และจังหวัด ส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความพร้อมให้เข้ามาร่วมจัดการศึกษามากขึ้น จัดตั้งคณะกรรมการซึ่งมีผู้แทนจากหน่วยงานต่างๆ ในการพัฒนาระบบข้อมูลกำลังคนร่วมกัน แลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน (data exchange) เป็นต้น

หน่วยงานรับผิดชอบ กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระทรวงอุตสาหกรรม สถานประกอบการ สภาวิจัยแห่งชาติ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สภาหอการค้าไทย และสำนักงานสถิติแห่งชาติ

ภาคผนวกที่ 3

แผนงานในด้านต่างๆของคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการให้บริการต่างๆ

คณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดทำแผนจัดหา/ปรับปรุงเครื่องมือและอุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการให้บริการต่างๆ ของคณะกรรมการธุรกิจฯ เพื่อให้ทราบถึงความต้องการการใช้ครุภัณฑ์ของแต่ละหน่วยงานในแต่ละปีว่าหน่วยงานในคณะกรรมการธุรกิจฯนั้น ต้องการครุภัณฑ์ชนิดใดบ้างเพื่อทางคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศจะได้ดำเนินการเสนอของบประมาณ (งบลงทุน) เพื่อนำมาจัดสรรตรงตามความต้องการของหน่วยงานแต่ละหน่วยงาน

แบบฟอร์มแผนความต้องการงบประมาณ ครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2558

หน่วยงาน สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	ประเภท/รายการครุภัณฑ์	ราคาต่อหน่วย(บาท)	หน่วย	ปีงบประมาณ				สถานที่ จัดเก็บ ระบุชื่อ	เหตุผล ค่าใช้จ่าย
				2555	2556	2557	2558		
รวมเงินทั้งสิ้น						1,582,940	145,600		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						150,000	120,000		
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว)	15,000	เครื่อง	-	-	150,000	120,000	ห้องพักอาจารย์ ประจำสาขาวิชาการบัญชี	เนื่องจากปัจจุบันอาจารย์ประจำสาขา ไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้งานในสำนักงาน
ครุภัณฑ์สำนักงาน						1,432,940	25,600		
1	โต๊ะทำงาน TWS1502 (150x75x75)	9,800	ตัว	-	-	176,400	-	ห้องพักอาจารย์ ประจำสาขาวิชาการบัญชี	สำหรับครูอาจารย์ประจำสาขา เนื่องจากโต๊ะทำงานที่ใช้อยู่ในปัจจุบันชำรุดและผ่านการใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน
2	เก้าอี้พนักงาน OS/L	9,630	ตัว	-	-	173,340	-	ห้องพักอาจารย์ ประจำสาขาวิชาการบัญชี	เพื่อทดแทนเก้าอี้เดิม เนื่องจากของเดิมที่ใช้อยู่ในปัจจุบันชำรุดและผ่านการใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน
3	ตู้เก็บเอกสารสูงบานเปิด WOOS 15 (80x40x157)	9,900	ตัว	-	-	178,200	-	ห้องพักอาจารย์ ประจำสาขาวิชาการบัญชี	สำหรับให้ครูอาจารย์ใช้ใส่เอกสารสำคัญ
4	โต๊ะประชุม ASCBAT3212 (320x120x75)	25,000	ตัว	-	-	25,000	-	ห้องพักอาจารย์ ประจำสาขาวิชาการบัญชี	ใช้สำหรับการประชุมภายในสาขา
5	เก้าอี้ประชุม FF01/A สำหรับห้องประชุม	6,000	ตัว	-	-	108,000	-	ห้องพักอาจารย์ ประจำสาขาวิชาการบัญชี	สำหรับใช้ในการประชุมสาขาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและอื่น ๆ
6	โทรทัศน์ LCD TV ขนาด 32 นิ้ว ความละเอียดจอภาพ ไม่ต่ำกว่า 1920X1080 พิกเซล	12,000	เครื่อง	-	-	24,000	-	ห้องพักอาจารย์ ประจำสาขาวิชาการบัญชี	ใช้สำหรับให้ครูอาจารย์ได้รับชมข่าวสารต่าง ๆ
7	เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัลความเร็ว 10 แผ่นต่อนาที	50,000	เครื่อง	-	-	100,000	-	ห้องพักอาจารย์ ประจำสาขาวิชาการบัญชี	ใช้สำหรับถ่ายเอกสารและงานต่าง ๆ ของสาขา
8	เครื่องทำลายเอกสาร แบบทำลาย 10 แผ่น	20,000	เครื่อง	-	-	20,000	-	ห้องพักอาจารย์ ประจำสาขาวิชาการบัญชี	ใช้สำหรับทำลาย ข้อสอบ หรือเอกสารที่สำคัญของสาขา
9	ตู้เย็น ขนาด 7 ลิตรบิกฟู้ด	9,500	เครื่อง	-	-	19,000	-	ห้องพักอาจารย์ ประจำสาขาวิชาการบัญชี	ใช้สำหรับครูอาจารย์ในสาขาบัญชี
10	ฉากกันห้องครึ่งกระจกใส	8,000	ฉาก	-	-	400,000	-	ห้องพักอาจารย์ ประจำสาขาวิชาการบัญชี	ใช้สำหรับครูอาจารย์ในสาขาบัญชี
11	ไวท์บอร์ดพร้อมโครงและล้อเลื่อนชนิด 2 หน้า ขนาด 90X150cm แบบแม่เหล็ก	8,000	อัน	-	-	32,000	-	ห้องพักอาจารย์ ประจำสาขาวิชาการบัญชี	ใช้สำหรับครูอาจารย์ในสาขาบัญชี
12	เครื่องรับโทรศัพท์	3,000	เครื่อง	-	-	54,000	-	ห้องพักอาจารย์ ประจำสาขาวิชาการบัญชี	ใช้สำหรับครูอาจารย์ในสาขาบัญชี
13	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	2,000	ตัว	-	-	20,000	16,000	ห้องพักอาจารย์ ประจำสาขาวิชาการบัญชี	ใช้สำหรับวางคอมพิวเตอร์ในการทำงานของครูอาจารย์
14	เก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	1,200	ตัว	-	-	12,000	9,600	ห้องพักอาจารย์ ประจำสาขาวิชาการบัญชี	ใช้สำหรับนั่งทำงานของครูอาจารย์ในสาขาวิชาการบัญชี
15	สแกนเนอร์ สำหรับเก็บเอกสารทั่วไป	3,000	เครื่อง	-	-	3,000	-	ห้องพักอาจารย์ ประจำสาขาวิชาการบัญชี	ใช้สำหรับสแกนเอกสารสำคัญของสาขา
16	เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี	24,000	ตัว	-	-	48,000	-	ห้องพักอาจารย์ ประจำสาขาวิชาการบัญชี	ใช้สำหรับพิมพ์เอกสาร และงานต่างๆ ของสาขา
17	ชั้นวางเอกสาร	4,000	ชุด	-	-	40,000	-	ห้องพักอาจารย์ ประจำสาขาวิชาการบัญชี	ใช้สำหรับครูอาจารย์ในสาขาบัญชี

แบบฟอร์มแผนความต้องการงบประมาณ ครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2558

หน่วยงาน สาขาการตลาด คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	ประเภท/รายการครุภัณฑ์	ราคาต่อหน่วย(บาท)	หน่วย	ปีงบประมาณ				สถานที่จัดเก็บ ระบุชื่อ	เหตุผล คำชี้แจง
				2555	2556	2557	2558		
	รวมเงินทั้งสิ้น					261,500			
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์					35,000	-		
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ประจำสาขา	35,000	เครื่อง	-	-	35,000	-	สาขาการตลาด	นำมาใช้งานในสาขาการตลาด
	ครุภัณฑ์สำนักงาน					226,500	-		
1	เครื่องพิมพ์	24,000	เครื่อง	-	-	24,000	-	สาขาการตลาด	นำมาใช้งานในสาขาการตลาด
2	เครื่องโทรศัพท์	500	เครื่อง	-	-	500	-	สาขาการตลาด	นำมาใช้งานในสาขาการตลาด
3	โต๊ะประชุมประจำสาขา	25,000	โต๊ะ	-	-	25,000	-	สาขาการตลาด	นำมาใช้งานในสาขาการตลาด
4	เก้าอี้ประชุม	6,000	ตัว	-	-	60,000	-	สาขาการตลาด	นำมาใช้งานในสาขาการตลาด
5	ตู้เก็บเอกสาร	9,900	ตัว	-	-	99,000	-	สาขาการตลาด	นำมาใช้งานในสาขาการตลาด
6	ชั้นวางเอกสาร	1,800	ชุด	-	-	18,000	-	สาขาการตลาด	นำมาใช้งานในสาขาการตลาด

แบบฟอร์มแผนความต้องการงบประมาณ ครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2558
 หน่วยงานสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	ประเภท/รายการครุภัณฑ์	ราคาต่อหน่วย (บาท)	หน่วย	ปีงบประมาณ				สถานที่ จัดเก็บ ระบุชื่อ	เหตุผล ค่าชี้แจง
				2555	2556	2557	2558		
รวมเงินทั้งสิ้น				24,000	-	-	2,416,580		
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง									
1	รายการ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เอกประสงค์	3,096,000	1 ห้อง	-	-	-	-	-	เพื่อใช้สำหรับการเรียนการสอนของนักศึกษาสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการเรียนรู้ที่เน้นการปฏิบัติทางการเขียนโปรแกรมทางกราฟิกส์และทางปัญญาประดิษฐ์
ครุภัณฑ์การศึกษา									
1	รายการ เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	64,900	6	-	-	-	19,400	อาคาร 9	ทดแทนของเก่าที่เสื่อมสภาพ
2	รายการ โต๊ะคอมพิวเตอร์	3,000	40	-	-	-	120,000	อาคาร 9	เพื่อเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอน ของนักศึกษาสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
3	รายการ เก้าอี้คอมพิวเตอร์	2,000	40	-	-	-	120,000	อาคาร 9	เพื่อเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอน ของนักศึกษาสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์									
1	รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 * (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว)	31,000	40	-	-	-	1240000	อาคาร 9	เพื่อใช้สำหรับการเรียนการสอนของนักศึกษาสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการเรียนรู้ที่เน้นการปฏิบัติทางการเขียนโปรแกรมเฉพาะด้าน
2	รายการ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 10 KVA (ระบบไฟฟ้า 3 เฟส)	245,000	1	-	-	-	245,000	อาคาร 9	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอนของนักศึกษาสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
3	เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี	24,000	2	-	-	-	-	ห้องพักอาจารย์ ประจำสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	ใช้สำหรับพิมพ์เอกสาร และงานต่างๆ ของสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

ครุภัณฑ์สำนักงาน			24,000	-	-	672,180			
1	รายการ เครื่องทำลายเอกสาร แบบทำลาย 20 แผ่น	32,000	1	-	-	-	32,000	ห้องพักอาจารย์ ประจำ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	เพื่อทำลายเอกสารสำคัญของสาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์
2	รายการ เครื่องพิมพ์สำเนา ระบบดิจิทัล ความละเอียด 400 x 400 จุดต่อตารางนิ้ว	180,000	2	-	-	-	360,000	ห้องพักอาจารย์ ประจำ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	เพื่อจัดการพิมพ์ประสิทธิภาพในการเรียน การสอน ของนักศึกษาสาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์
3	รายการ โต๊ะทำงาน TWS1502 (150x75x75)	9,800	6	-	-	-	58,800	ห้องพักอาจารย์ ประจำ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	สำหรับครูอาจารย์ประจำสาขา เนื่องจาก โต๊ะทำงานที่ใช้อยู่ในปัจจุบันชำรุดและ ผ่านการใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน
4	รายการ เก้าอี้พนักงาน OS/L	9,630	6	-	-	-	57,780	ห้องพักอาจารย์ ประจำ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	เพื่อทดแทนเก้าอี้เดิม เนื่องจากของเดิมที่ ใช้อยู่ในปัจจุบันชำรุดและผ่านการใช้งา นมาเป็นระยะเวลานาน
5	รายการ ตู้เก็บเอกสารสูงบานเปิด WOOS 15 (80x40x157)	9,900	4	-	-	-	39,600	ห้องพักอาจารย์ ประจำ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	สำหรับจัดเก็บเอกสารของสาขาวิชา
6	รายการ โต๊ะประชุม ASCBAT3212 (320x120x75)	25,000	1	-	-	-	25,000	ห้องพักอาจารย์ ประจำ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	ใช้สำหรับการประชุมภายในสาขา สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

7	รายการเก้าอี้ประชุม FF01/A สำหรับห้องประชุม	6,000	10	-	-	-	60,000	ห้องพักอาจารย์ ประจำสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	สำหรับใช้ในการประชุมสาขาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและอื่น ๆ
8	รายการ เครื่องรับโทรศัพท์	3,000	2	-	-	-	6,000	ห้องพักอาจารย์ ประจำสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	ใช้สำหรับครูอาจารย์ในสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
9	รายการ ชั้นวางเอกสาร	4,000	5	-	-	-	20,000	ห้องพักอาจารย์ ประจำสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	ใช้สำหรับครูอาจารย์ในสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
10	รายการ ไวท์บอร์ดพร้อมโครงและล้อเลื่อนชนิด 2 หน้า ขนาด 90X150cm แบบแม่เหล็ก	8,000	1	-	-	-	8,000	ห้องพักอาจารย์ ประจำสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	ใช้สำหรับครูอาจารย์ในสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
11	รายการ ตู้บานเลื่อนกระจก	12,000	2	24,000	-	-	-	ห้องพักอาจารย์ ประจำสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	ใช้สำหรับครูอาจารย์ในสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
12	รายการ ตู้เก็บพัสดุ	2,500	2	-	-	-	5,000	ห้องพักอาจารย์ ประจำสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	ใช้สำหรับเก็บพัสดุในสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

แบบฟอร์มแผนความต้องการรงบลงทุน ครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2558

หน่วยงาน...สาขาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์

ลำดับ	ประเภท/รายการครุภัณฑ์	ราคาต่อหน่วย (บาท)	หน่วย	ปีงบประมาณ				สถานที่ จัดเก็บ ระบุชื่อ	เหตุผล ค่าชี้แจง
				2555	2556	2557	2558		
	รวมเงินทั้งสิ้น			258,000	-	1,070,000	1,400,000		
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง									
1	ห้องเก็บรวบรวมผลงานของนักศึกษา	300,000	1	-	-	-	-	อาคาร 8 ชั้น 7	เพื่อเก็บรวบรวมผลงานสร้างสรรค์ของนักศึกษา และเพื่อนำไปใช้ในงานประกันคุณภาพ
ครุภัณฑ์การศึกษา									
1	เครื่องพิมพ์ดีดจอตอออกพเขต 4 สี	300,000	2	-	-	-	600,000	อาคาร 8 ชั้น 7	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอนวิชาเทคโนโลยีสิ่งพิมพ์ เทคโนโลยีการถ่ายภาพ วิชาเทคโนโลยีการถ่ายภาพเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์, การโฆษณาและประชาสัมพันธ์ทางสิ่งพิมพ์และวิชาอื่น ๆ ทางด้านการพิมพ์
2	ระบบสถานีวิทยุชุมชน จักรพงษ์วานารถ	1,000,000	1	-	-	1,000,000	-	อาคาร 8 ชั้น 7	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอนวิชาวิทยุกระจายและวิทยุโทรทัศน์ เบื้องต้น, การผลิตโฆษณาและประชาสัมพันธ์, บริการชุมชน
3	เครื่องพิมพ์เลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ	13,000	1	13,000	-	-	-	อาคาร 8 ชั้น 7	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอนวิชาวิทยุกระจายและวิทยุโทรทัศน์ เบื้องต้น, การผลิตโฆษณาและประชาสัมพันธ์, บริการชุมชน
4	เครื่องพิมพ์เลเซอร์/ชนิด Led สี	28,000	1	28,000	-	-	-	อาคาร 8 ชั้น 7	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอนวิชาวิทยุกระจายและวิทยุโทรทัศน์ เบื้องต้น, การผลิตโฆษณาและประชาสัมพันธ์, บริการชุมชน
5	เครื่องแสดงผลภาพ (Projector)	55,000	1	55,000	-	-	-	อาคาร 8 ชั้น 7	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอนของสาขาเทคโนโลยีมีเดียและเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์

6	เครื่องพิมพ์เลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ	13,000	1	13,000	-	-	-	อาคาร 8 ชั้น 7	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอนของสาขาเทคโนโลยีมีเดียและเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์
7	เครื่องพิมพ์เลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ	28,000	1	28,000	-	-	-	อาคาร 8 ชั้น 7	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอนของสาขาเทคโนโลยีมีเดียและเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์
8	เครื่องแสดงผลภาพ (Projector)	55,000	1	55,000	-	-	-	อาคาร 8 ชั้น 7	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอนของสาขาเทคโนโลยีมีเดียและเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์
9	ครุภัณฑ์สำหรับการซ้อนภาพและเจาะภาพ (ChromaKey CG) ในสตูดิโอ	100,000	1	-	-	-	-	อาคาร 8 ชั้น 7	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอนของสาขาเทคโนโลยีมีเดียและเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์				66,000	-	-	800,000		
1	ระบบ Render Farm	800,000	1	-	-	-	800,000	อาคาร 8 ชั้น 7	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอนเกี่ยวกับการประมวลผลภาพเคลื่อนไหว และเสียงที่ระบบดิจิทัล
2	ระบบ Studio Mobile	300,000	3	-	-	-	-	อาคาร 8 ชั้น 7	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอนเกี่ยวกับการตัดต่อทั้งในและนอกสถานที่ระบบดิจิทัล HD
3	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล	33,000	2	66,000	-	-	-	อาคาร 8 ชั้น 7	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอนของสาขาเทคโนโลยีมีเดียและเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์
ครุภัณฑ์สำนักงาน				-	-	70,000			
1	วิทยุสื่อสาร	7,000	10	-	-	70,000	-	อาคาร 8 ชั้น 5	เพื่อใช้ในสำนักงาน

แบบฟอร์มแผนความต้องการรงบประมาณ ครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2558

หน่วยงาน...สาขาเทคโนโลยีมีเดีย

ลำดับ	ประเภท/รายการครุภัณฑ์	ราคาต่อหน่วย (บาท)	หน่วย	ปีงบประมาณ				สถานที่จัดเก็บ ระบุชื่อ	เหตุผล คำชี้แจง
				2555	2556	2557	2558		
รวมเงินทั้งสิ้น				162,000	-	2,480,000	2,800,000		
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง				-	-	-	-		
1	ห้องสตูดิโอสำหรับถ่ายภาพและวิดีโอ	3,000,000	ห้อง	-	-	-	-	อาคาร 8 ชั้น 7	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอนของสาขาเทคโนโลยีมีเดียและ
2	ห้องสำหรับการออกแบบเนกประสงค์	800,000	ห้อง	-	-	-	-	อาคาร 8 ชั้น 7	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอนของสาขาเทคโนโลยีมีเดียและ
ครุภัณฑ์การศึกษา				121,000	-	2,400,000	-		
1	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลภาพและเสียง	2,000,000	เครื่อง	-	-	2,000,000	-	อาคาร 8 ชั้น 7	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอนของสาขาวิชาเทคโนโลยีมีเดียในวิชา
2	ครุภัณฑ์อุปกรณ์ภาพและเสียงสำหรับถ่ายทำนอกสถานที่	800,000	เครื่อง	-	-	-	-	อาคาร 8 ชั้น 7	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอนของสาขาเทคโนโลยีมีเดียและ
3	ระบบ Digital Publishing	300,000	ระบบ	-	-	300,000	-	อาคาร 8 ชั้น 7	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอนวิชา เทคโนโลยีมีเดียเพื่อสื่อ
4	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล	33,000	เครื่อง	66,000	-	-	-	อาคาร 8 ชั้น 7	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอนวิชา เทคโนโลยีมีเดียเพื่อสื่อ
5	เครื่องแสดงผลภาพ (Projector)	55,000	เครื่อง	55,000	-	-	-	อาคาร 8 ชั้น 7	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอนของสาขาเทคโนโลยีมีเดียและ
6	ครุภัณฑ์สำหรับการช้อนภาพและเงาภาพ (ChromaKey CG)	100,000	เครื่อง	-	-	100,000	-	อาคาร 8 ชั้น 7	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอนของสาขาเทคโนโลยีมีเดียและ
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์				-	-	-	800,000		
1	ระบบ Render Farm	800,000	ระบบ	-	-	-	800,000	อาคาร 8 ชั้น 7	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอนเกี่ยวกับการประมวลผลภาพ ภาพเคลื่อนไหว และเสียงที่ระบบดิจิทัล
2	ระบบ Studio Mobile	300,000	ระบบ	-	-	-	-	อาคาร 8 ชั้น 7	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอนเกี่ยวกับการตัดต่อทั้งในและนอกสถานที่

ครุภัณฑ์สำนักงาน				41,000	-	80,000	-		
1	เครื่องพิมพ์เลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ	13,000	เครื่อง	13,000	-	-	-	อาคาร 8 ชั้น 7	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอนวิชา เทคโนโลยีมีเดียเพื่อสื่อ
2	เครื่องพิมพ์เลเซอร์/ชนิด LED สี	28,000	เครื่อง	28,000	-	-	-	อาคาร 8 ชั้น 7	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอนวิชา เทคโนโลยีมีเดียเพื่อสื่อ
3	digital sharespace(อุปกรณ์เก็บรักษาข้อมูล เครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต)	80,000	เครื่อง	-	-	80,000	-	อาคาร 8 ชั้น 7	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอน ด้านการเก็บรักษาข้อมูลของทาง
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง				-	-	-	2,000,000		
1	รถถ่ายทอดสด (OB) พร้อมอุปกรณ์สำหรับ ถ่ายทอดสัญญาณ	2,000,000	คัน	-	-	-	2,000,000	อาคาร 8 ชั้น 7	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอน เกี่ยวกับการถ่ายทอดสัญญาณภาพและ

แบบฟอร์มแผนความต้องการรบบงทุน ครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2558

หน่วยงาน สาขาวิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	ประเภท/รายการครุภัณฑ์	ราคาต่อหน่วย (บาท)	หน่วย	ปีงบประมาณ				สถานที่จัดเก็บ ระบุชื่อ	เหตุผล คำชี้แจง
				2555	2556	2557	2558		
รวมเงินทั้งสิ้น						544,290	75,000		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์				-	-	60,000	75,000		
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาด ไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว)	15,000	เครื่อง			60,000	75,000	สาขาวิชาการจัดการ คณะ บริหารธุรกิจและเทคโนโลยี สารสนเทศ วิทยาเขตจักร พงษ์สุวรรณารณ	เนื่องจากปัจจุบันอาจารย์ประจำสาขา ไม่มี มีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้งาน
ครุภัณฑ์สำนักงาน				-	-	484,290	-		
1	โต๊ะทำงาน TWS1502 (150x75x75)	9,800	ตัว			127,400	-	สาขาวิชาการจัดการ คณะ บริหารธุรกิจและเทคโนโลยี สารสนเทศ วิทยาเขตจักร พงษ์สุวรรณารณ	เพื่อทดแทนโต๊ะเดิม เนื่องจากโต๊ะทำงาน ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันชำรุดและผ่านการใช้ งานมาเป็นระยะเวลานาน
2	สแกนเนอร์ สำหรับเก็บเอกสารทั่วไป	3,000	เครื่อง			3,000	-	สาขาวิชาการจัดการ คณะ บริหารธุรกิจและเทคโนโลยี สารสนเทศ วิทยาเขตจักร พงษ์สุวรรณารณ	เนื่องจากห้องสาขาวิชาการจัดการไม่มี เครื่องสแกนเนอร์ไว้ใช้สำหรับสแกน เอกสารสำคัญ
3	ตู้เก็บเอกสารสูงบานเปิด WOOS 15 (80x40x157)	9,900	ตัว			128,700	-	สาขาวิชาการจัดการ คณะ บริหารธุรกิจและเทคโนโลยี สารสนเทศ วิทยาเขตจักร พงษ์สุวรรณารณ	เพื่อทดแทนตู้เดิม เนื่องจากของที่ใช้อยู่ ในปัจจุบันชำรุดและผ่านการใช้งานมา เป็นระยะเวลานาน
4	โต๊ะประชุม ASCBAT 2412 (240x120x75)	22,000	ตัว			22,000	-	สาขาวิชาการจัดการ คณะ บริหารธุรกิจและเทคโนโลยี สารสนเทศ วิทยาเขตจักร พงษ์สุวรรณารณ	เนื่องจากห้องสาขาวิชาการจัดการไม่มี โต๊ะประชุมไว้ใช้สำหรับประชุมเกี่ยวกับ การจัดการเรียนการสอน
5	เก้าอี้พนักงาน OS/L	9,630	ตัว			125,190	-	สาขาวิชาการจัดการ คณะ บริหารธุรกิจและเทคโนโลยี สารสนเทศ วิทยาเขตจักร พงษ์สุวรรณารณ	เพื่อทดแทนเก้าอี้เดิม เนื่องจากของเดิมที่ ใช้อยู่ในปัจจุบันชำรุดและผ่านการใช้งาน มาเป็นระยะเวลานาน
6	เก้าอี้ประชุม FF01/A	6,000	ตัว			78,000	-	สาขาวิชาการจัดการ คณะ บริหารธุรกิจและเทคโนโลยี สารสนเทศ วิทยาเขตจักร พงษ์สุวรรณารณ	เนื่องจากห้องสาขาวิชาการจัดการไม่มี เก้าอี้ประชุมไว้ใช้สำหรับประชุม คณะกรรมการจัดการเรียนการสอน

แบบฟอร์มแผนความต้องการงบลงทุน ครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2558
หน่วยงาน สาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์และการจัดการระบบขนส่ง

ลำดับ	ประเภท/รายการครุภัณฑ์	ราคาต่อหน่วย (บาท)	หน่วย	ปีงบประมาณ				สถานที่ จัดเก็บ ระบุชื่อ	เหตุผล สำคัญ
				2555	2556	2557	2558		
รวมเงินทั้งสิ้น						843,000	185,500		
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง				-	-	-	150,000		
1	ติดตั้งชุดระบบ RFID และ Barcode ในห้อง Lab เทคโนโลยีโลจิสติกส์ RFID และ Barcode	150,000	ชุด	-	-	-	150,000	ในห้อง Lab เทคโนโลยี อาคาร 9 สาขาโลจิสติกส์ จักรพงษ์วนารม	เพื่อพัฒนานักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย คณะ และสาขาวิชา โดยเน้นให้นักศึกษามีความเชี่ยวชาญในเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง
ครุภัณฑ์การศึกษา				-	-	-	-		
1	LCD Projector	15,000	เครื่อง	-	-	-	-	ในห้อง Lab อาคาร 9 สาขาโลจิสติกส์ จักรพงษ์วนารม	เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนและการนำเสนอในห้อง Lab โลจิสติกส์
2	LCD TV 40"	25,000	เครื่อง	-	-	-	-	ในห้อง Lab อาคาร 9 สาขาโลจิสติกส์ จักรพงษ์วนารม	เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนและการนำเสนอในห้อง Lab โลจิสติกส์
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์				-	-	750,000	-		
1	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ PC	15,000	เครื่อง	-	-	600,000	-	ในห้อง Lab คอมพิวเตอร์ อาคาร 9 สาขาโลจิสติกส์ จักรพงษ์วนารม	เพื่อพัฒนานักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย คณะ และสาขาวิชา โดยเน้นให้นักศึกษามีความเชี่ยวชาญในระบบ Software ด้านโลจิสติกส์
2	Laser Printer พร้อม Fax	7,000	เครื่อง	-	-	-	-	ในห้อง Lab คอมพิวเตอร์ อาคาร 9 สาขาโลจิสติกส์ จักรพงษ์วนารม และห้องพักอาจารย์ในสาขา	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและให้เพียงพอกับปริมาณงานที่มากกว่างานด้านวิชาการ งานประกันคุณภาพทางการศึกษา งานวิจัยและงานบริการวิชาการ
3	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้านโลจิสติกส์ (GIS,WMS,TMS)	150,000	ชุด	-	-	150,000	-	ในห้อง Lab คอมพิวเตอร์ อาคาร 9 สาขาโลจิสติกส์ จักรพงษ์วนารม	เพื่อพัฒนานักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย คณะ และสาขาวิชา โดยเน้นให้นักศึกษามีความเชี่ยวชาญในระบบ Software ด้านโลจิสติกส์
ครุภัณฑ์สำนักงาน				-	-	93,000	35,500		
1	ชุดโต๊ะคอมพิวเตอร์ พร้อมเก้าอี้	2,200	ชุด	-	-	88,000	-	ในห้อง Lab คอมพิวเตอร์ อาคาร 9 สาขาโลจิสติกส์ จักรพงษ์วนารม	เพื่อใช้งานในห้อง Lab คอมพิวเตอร์ด้านโลจิสติกส์
2	ชุดโต๊ะสำนักงาน พร้อมเก้าอี้	5,000	ชุด	-	-	-	10,000	ในห้อง Lab คอมพิวเตอร์ อาคาร 9 สาขาโลจิสติกส์ จักรพงษ์วนารม	เพื่อใช้งานในห้อง Lab โลจิสติกส์
3	ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อน 2 ชั้น	12,000	หลัง	-	-	-	24,000	ในห้อง Lab คอมพิวเตอร์ อาคาร 9 สาขาโลจิสติกส์ จักรพงษ์วนารมและห้องพักอาจารย์ในสาขา	เพื่อเก็บเอกสารทางด้านวิชาการ งานประกันคุณภาพทางการศึกษา งานวิจัยและงานบริการวิชาการ
4	เครื่อง Scan	5,000	เครื่อง	-	-	5,000	-	ห้องพักอาจารย์ในสาขา	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและให้เพียงพอกับปริมาณงานที่มากกว่างานด้านวิชาการ งานประกันคุณภาพทางการศึกษา งานวิจัยและงานบริการวิชาการ
5	กระดานไวท์บอร์ดที่ติดตั้ง 90x180 Cm.	1,500	แผ่น	-	-	-	1,500	ห้องพักอาจารย์ในสาขา	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทางการสื่อสารข้อมูลของคณาจารย์ในสาขา
ครุภัณฑ์อื่นๆ (ระบุ.....)				-	-	-	-		
1	ตู้เย็น 2 บาน 10.1 ลิว	13,000	ตู้	-	-	-	-	ห้องพักอาจารย์ในสาขา	เพื่อเป็นสื่ออำนวยความสะดวกของคณาจารย์ในสาขา

แบบฟอร์มแผนความต้องการรบบลงทุน ครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2558

หน่วยงาน สาขาระบบสารสนเทศ

ลำดับ	ประเภท/รายการครุภัณฑ์	ราคาต่อหน่วย (บาท)	หน่วย	ปีงบประมาณ				สถานที่ จัดเก็บ ระบุชื่อ	เหตุผล คำชี้แจง
				2555	2556	2557	2558		
รวมเงินทั้งสิ้น				89,000	-	5,580,000	4,909,000		
ครุภัณฑ์การศึกษา				-	-	-	649,000		
1	รายการ เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า 4,000 ANSI Lumens	64,900	เครื่อง	-	-	-	649,000	อาคาร 3	ทดแทนของเก่าที่เสื่อมสภาพ
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์				-	-	5,580,000	3,720,000		
1	รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 * (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว)	31,000	เครื่อง	-	-	4,650,000	-	อาคาร 3	เพื่อใช้สำหรับการเรียนการสอนของ นักศึกษาสาขาระบบสารสนเทศ เพื่อ ทดแทนของเดิมที่จะหมดอายุการใช้งาน
2	รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 * (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว)	31,000	เครื่อง	-	-	-	3,720,000	อาคาร 3	เพื่อใช้สำหรับการเรียนการสอนของ นักศึกษาสาขาระบบสารสนเทศ เพื่อ ทดแทนของเดิมที่จะหมดอายุการใช้งาน
3	รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 * (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว)	31,000	เครื่อง	-	-	930,000	-	อาคาร 3	เพื่อพัฒนาห้องปฏิบัติการเพื่อการเรียนรู้ สารสนเทศทางธุรกิจ
ครุภัณฑ์สำนักงาน				89,000	-	-	540,000		
1	รายการ เครื่องพิมพ์สำเนาแบบดิจิตอล ความ ละเอียด 400 x 400 จุดต่อตารางนิ้ว	180,000	เครื่อง	-	-	-	540,000	อาคาร 3	ทดแทนของเก่าที่เสื่อมสภาพ
2	ตู้เก็บหนังสือ 5 ชั้น	8,400	ชุด	42,000	-	-	-	อาคาร 4	เพื่อนำมาใช้ในการทำงาน
3	โต๊ะประชุมขนาด 10 ที่นั่ง	47,000	ตัว	47,000	-	-	-	อาคาร 5	เพื่อนำมาใช้ในการประชุมของสาขา
4	รายการ เครื่องพิมพ์สำเนาแบบดิจิตอล ความ ละเอียด 400 x 400 จุดต่อตารางนิ้ว	180,000	เครื่อง	-	-	-	-	อาคาร 3	ทดแทนของเก่าที่เสื่อมสภาพ

แบบฟอร์มแผนความต้องการงบประมาณ ครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2558
หน่วยงาน สาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

ลำดับ	ประเภท/รายการครุภัณฑ์	ราคาต่อหน่วย (บาท)	หน่วย	ปีงบประมาณ				สถานที่ จัดเก็บ ระบุชื่อ	เหตุผล ค่าชี้แจง
				2555	2556	2557	2558		
รวมเงินทั้งสิ้น				750,000	1,840,000	3,761,000	6,400,000		
ครุภัณฑ์การศึกษา				750,000	1,840,000	3,761,000	6,400,000		
1	ชุดปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน	3,761,000	ชุด	-	-	3,761,000	-	อาคาร 9 มทร. ตะวันออก วิทยาเขต จักรพงษ์วนารด	เพื่อทดแทนของเดิมที่จัดซื้อในปี พ.ศ. 2552 ซึ่งในปี 2557 จะมีอายุการใช้งานเกิน 4 ปี เนื่องจากเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ดังนั้นเมื่อมีการใช้งานเกิน 4 ปี จึงจำเป็นต้องเปลี่ยนครุภัณฑ์ดังกล่าว ตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ ตามมติคณะรัฐมนตรี (เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2547)
2	ชุดปฏิบัติการระบบเครือข่าย	2,000,000	ชุด	-	-	-	2,000,000	อาคาร 9 มทร. ตะวันออก วิทยาเขต จักรพงษ์วนารด	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และเพิ่มปริมาณเป้าหมาย เนื่องจากครุภัณฑ์เดิมไม่เพียงพอกับจำนวนนักศึกษา และเป็นชุดปฏิบัติการขั้นพื้นฐาน
3	ชุดปฏิบัติการเรียนการสอนด้านความมั่นคงทางสารสนเทศ	2,000,000	ชุด	-	-	-	2,000,000	อาคาร 9 มทร. ตะวันออก วิทยาเขต จักรพงษ์วนารด	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการจัดการเรียนการสอนด้านความมั่นคงสารสนเทศ
4	ครุภัณฑ์การเรียนการสอนด้านวิศวกรรมซอฟต์แวร์	0	ชุด	-	-	-	-	อาคาร 9 มทร. ตะวันออก วิทยาเขต จักรพงษ์วนารด	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการจัดการเรียนการสอนด้านวิศวกรรมซอฟต์แวร์
5	ครุภัณฑ์การเรียนการสอนเครื่องจักรเสมือนและการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ	0	ชุด	-	-	-	-	อาคาร 9 มทร. ตะวันออก วิทยาเขต จักรพงษ์วนารด	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเพิ่มปริมาณเป้าหมาย
6	ครุภัณฑ์การเรียนการสอนการพัฒนาแอปพลิเคชันบนแท็บเล็ตพีซี	1,800,000	ชุด	-	-	-	1,800,000	อาคาร 9 มทร. ตะวันออก วิทยาเขต จักรพงษ์วนารด	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเพิ่มปริมาณเป้าหมาย
7	จอแสดงผลแบบทัชสกรีนสำหรับห้องเรียน	600,000	ชุด	-	-	-	600,000	อาคาร 9 มทร. ตะวันออก วิทยาเขต จักรพงษ์วนารด	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน
8	ระบบสำรองไฟฟ้า	300,000	ชุด	-	900,000	-	-	อาคาร 9 มทร. ตะวันออก วิทยาเขต จักรพงษ์วนารด	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน
9	ชุดการเรียนการสอนการพัฒนาแอปพลิเคชันบนแท็บเล็ต	940,000	ชุด	-	940,000	-	-	อาคาร 9 มทร. ตะวันออก วิทยาเขต จักรพงษ์วนารด	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน
10	ชุดการเรียนการสอนการพัฒนาแอปพลิเคชัน บนอุปกรณ์เคลื่อนที่	750,000	ชุด	750,000	-	-	-	อาคาร 9 มทร. ตะวันออก วิทยาเขต จักรพงษ์วนารด	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน

แบบฟอร์มแผนความต้องการรงบลงทุน ครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2558
 หน่วยงานสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

ลำดับ	ประเภท/รายการครุภัณฑ์	ราคาต่อหน่วย (บาท)	หน่วย	ปีงบประมาณ				สถานที่ จัดเก็บ ระบุชื่อ	เหตุผล คำชี้แจง
				2555	2556	2557	2558		
	รวมเงินทั้งสิ้น					129,000			
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์					129,000			
1	รายการคอมพิวเตอร์ PC	35,000	เครื่อง	-	-	105,000	-	สาขาวิชา เศรษฐศาสตร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เพราะปัจจุบันมีเครื่องคอมพิวเตอร์PC เพียง 1 เครื่อง	
2	รายการเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	24,000	เครื่อง	-	-	24,000	-	สาขาวิชา เศรษฐศาสตร์ เพื่อทดแทนของเดิมเนื่องจากที่มีอยู่ใช้ งานได้ไม่เต็มที่และหากซ่อมแซมต้องเสีย ค่าใช้จ่ายจำนวนมาก	

แบบฟอร์มแผนความต้องการรบบงทุน ครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2558
สำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	ประเภท/รายการครุภัณฑ์	ราคาต่อหน่วย (บาท)	หน่วย	ปีงบประมาณ				สถานที่ จัดเก็บ ระบุชื่อ	เหตุผล ค่าชี้แจง
				2555	2556	2557	2558		
รวมเงินทั้งสิ้น				508,000	1,138,000	599,300	441,000		
ครุภัณฑ์สำนักงาน				223,000	1,138,000	281,800	371,000		
1	วิทยุสื่อสาร	5,000	ชุด	10,000	-	-	10,000	สำนักงานคณบดี	เพื่อใช้ในการประสานงานในการจัดกิจกรรมของคณะ
2	เครื่องสแกนเนอร์	20,000	เครื่อง	100,000	-	40,000	-	สำนักงานคณบดี	เพื่อนำมาใช้งานที่สำนักงานคณบดี
3	เครื่องพิมพ์	6,000	เครื่อง	36,000	-	30,000	-	สำนักงานคณบดี	เพื่อนำมาใช้งานที่สำนักงานคณบดี
4	Projector	35,000	เครื่อง	35,000	-	70,000	-	สำนักงานคณบดี	เพื่อนำมาใช้งานที่สำนักงานคณบดี
5	ตู้เหล็ก ขนาด 2 บาน	5,500	ตู้	22,000	-	-	27,500	สำนักงานคณบดี	เพื่อนำมาใช้งานที่สำนักงานคณบดี
6	เครื่องทำลายเอกสาร แบบทำลาย 20 แผ่น	32,000	เครื่อง	-	-	32,000	-	สำนักงานคณบดี	เพื่อนำมาใช้งานที่สำนักงานคณบดี
7	ตู้เก็บเอกสารสูงบานเปิด WOOS 15 (80x40x157)	9,900	ตัว	-	-	19,800	49,500	สำนักงานคณบดี	เพื่อนำมาใช้งานที่สำนักงานคณบดี
8	โต๊ะประชุม ASCBAT3212 (320x120x75)	80,000	ชุด	-	-	-	80,000	สำนักงานคณบดี	เพื่อนำมาใช้งานที่สำนักงานคณบดี
9	เก้าอี้ประชุม FF01/A สำหรับห้องประชุม	180,000	ตัว	-	-	-	180,000	สำนักงานคณบดี	เพื่อนำมาใช้งานที่สำนักงานคณบดี
10	ชั้นวางเอกสาร	4,000	ชุด	-	-	26,000	-	สำนักงานคณบดี	เพื่อนำมาใช้งานที่สำนักงานคณบดี
11	กล้องถ่ายภาพดิจิทัล	20,000	ชุด	20,000	-	40,000	-	สำนักงานคณบดี	เพื่อนำมาใช้งานที่สำนักงานคณบดี
12	เครื่องพิมพ์ multifunction	24,000	เครื่อง	-	-	24,000	24,000	สำนักงานคณบดี	เพื่อนำมาใช้งานที่สำนักงานคณบดี
13	รถไมโครบัส ไม่เกิน 12 ที่นั่ง	1,138,000	คัน	-	1,138,000	-	-	สำนักงานคณบดี	เพื่อใช้เป็นพหุหนะในการจัดกิจกรรม
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์				285,000	-	317,500	70,000		
1	ชุดคอมพิวเตอร์คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	35,000	ชุด	-	-	175,000	70,000	สำนักงานคณบดี	เพื่อนำมาใช้งานที่สำนักงานคณบดี
2	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา	28,500	เครื่อง	285,000	-	142,500	-	สำนักงานคณบดี	เพื่อนำมาใช้งานที่สำนักงานคณบดี

แผนพัฒนาห้องปฏิบัติการและทรัพยากรการเรียนการสอนสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ / วิทยาการคอมพิวเตอร์ ปี 2555 - 2558

ตารางจัดซื้อทรัพยากรการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาห้องปฏิบัติการ

โครงการ/กิจกรรม(แผน)	ปีงบประมาณ	ใหม่/ปรับปรุง/ทดแทน	แหล่งงบประมาณ	หมายเหตุ
1. ชุดการเรียนการสอนการพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่	2555	ใหม่	ศพ. 2555	
2. ชุดครุภัณฑ์สำหรับคลาวด์คอมพิวติ้ง (Cloud Computing)	2556	ใหม่	งปม. 2556	
3. ครุภัณฑ์การเรียนการสอนการพัฒนาแอปพลิเคชันบนแท็บเล็ตพีซี	2556	ใหม่	ศพ. 2556	
4. ชุดปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน	2557	ทดแทน	งปม. 2557	
5. ชุดปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนด้านกราฟฟิกดีไซน์	2557	ใหม่	งปม. 2557	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเพิ่มปริมาณเป้าหมาย
6. ชุดปฏิบัติการระบบเครือข่าย	2558	ใหม่	งปม. 2558	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเพิ่มปริมาณเป้าหมาย
7. ชุดปฏิบัติการเรียนการสอนด้านความมั่นคงทางสารสนเทศ	2558	ใหม่	งปม. 2558	
8. ครุภัณฑ์การเรียนการสอนการพัฒนาแอปพลิเคชันบนแท็บเล็ตพีซี	2558	ใหม่	งปม. 2558	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเพิ่มปริมาณเป้าหมาย
9. จอแสดงผลแบบทัชสกรีนสำหรับห้องเรียน	2558	ใหม่	งปม. 2558	
10. ครุภัณฑ์เพื่อการวิจัยและพัฒนาสารสนเทศการเกษตร (e-Agriculture)	2558	ใหม่	งปม. 2558	

แผนพัฒนาห้องปฏิบัติการและทรัพยากรการเรียนการสอนสาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์และสาขาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย ปี 2555 – 2558
 ตารางจัดซื้อทรัพยากรการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาห้องปฏิบัติการ

โครงการ/กิจกรรม(แผน)	ปีงบประมาณ	ใหม่/ปรับปรุง/ทดแทน	แหล่งงบประมาณ	หมายเหตุ
1. ครุภัณฑ์ชุดอุปกรณ์ปฏิบัติการทางด้านเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	2555	ใหม่	ศพ.2555	
2. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลและเสียง	2557	ทดแทน	งปม.2557	
3. ระบบ Digital Publishing	2557	ใหม่	งปม.2557	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเพิ่มปริมาณเป้าหมาย
4. ครุภัณฑ์สำหรับการช้อนภาพและเจาะภาพ	2557	ใหม่	งปม.2557	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเพิ่มปริมาณเป้าหมาย
5. ระบบสถานีวิทยุชุมชน จักรพงษ์ภูวนารถ	2557	ใหม่	งปม.2557	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเพิ่มปริมาณเป้าหมาย
6. ห้องสำหรับออกแบบแอนิเมชันประสงค์	2557	ใหม่	งปม.2557	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเพิ่มปริมาณเป้าหมาย
7. รถถ่ายทอดสด (OB) พร้อมอุปกรณ์สำหรับถ่ายทอดสัญญาณ	2558	ใหม่	งปม.2558	
8. ระบบ Render Farm	2558	ใหม่	งปม.2558	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเพิ่มปริมาณเป้าหมาย
9. ครุภัณฑ์ชุดอุปกรณ์ภาพและเสียงสำหรับถ่ายทำนอกสถานที่	2558	ทดแทน	งปม.2558	
10. เครื่องพิมพ์ดิจิตอลออฟเซต 4 สี	2558	ใหม่	งปม.2558	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเพิ่มปริมาณเป้าหมาย
11. ครุภัณฑ์ชุดสำรองข้อมูลผ่านระบบเครือข่าย (Digital Sharespace)	2558	ทดแทน	งปม.2558	

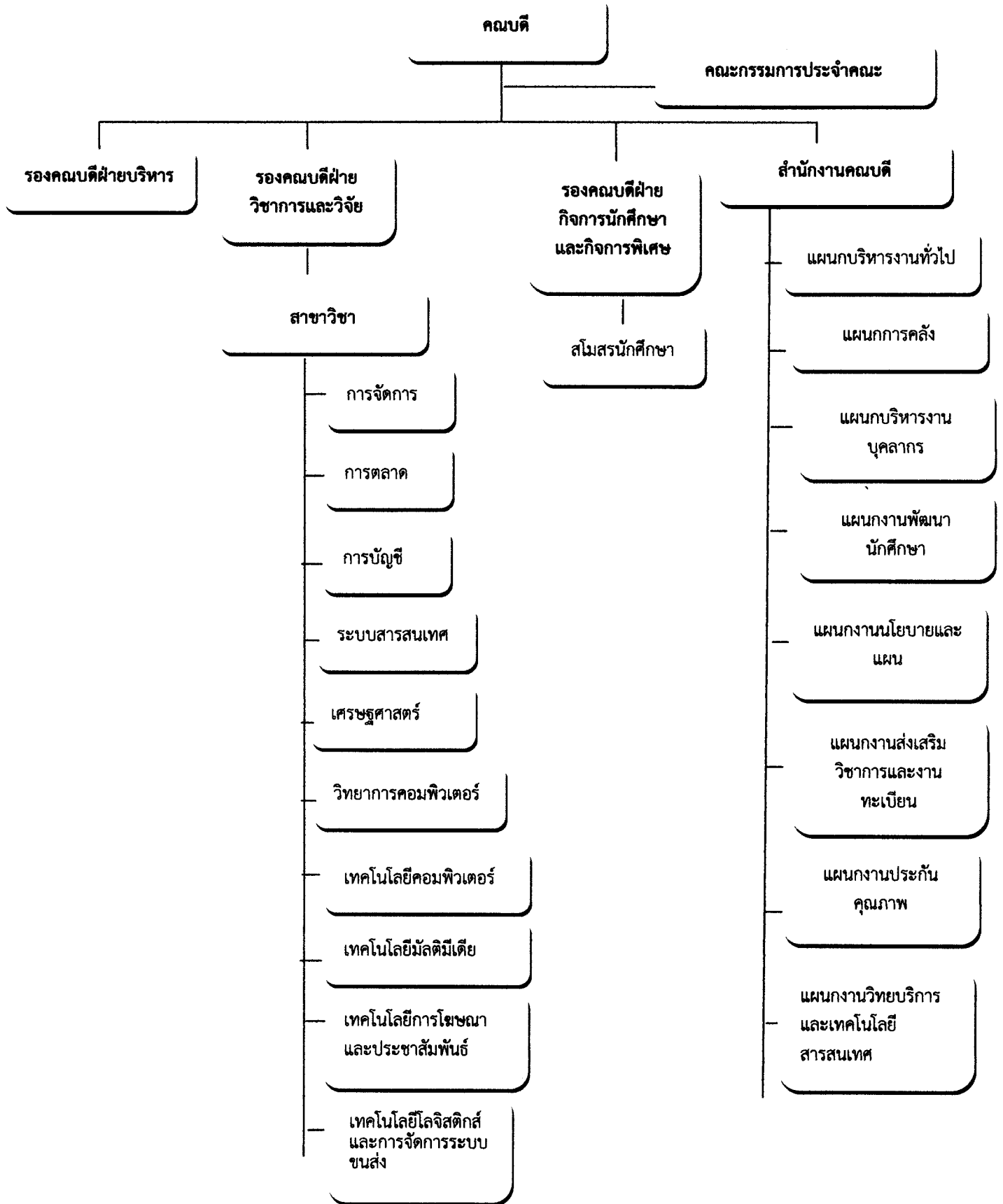
แผนพัฒนาห้องปฏิบัติการและทรัพยากรการเรียนการสอนสาขาวิชาระบบสารสนเทศ ปี 2555 - 2558

ตารางจัดซื้อทรัพยากรการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาห้องปฏิบัติการ

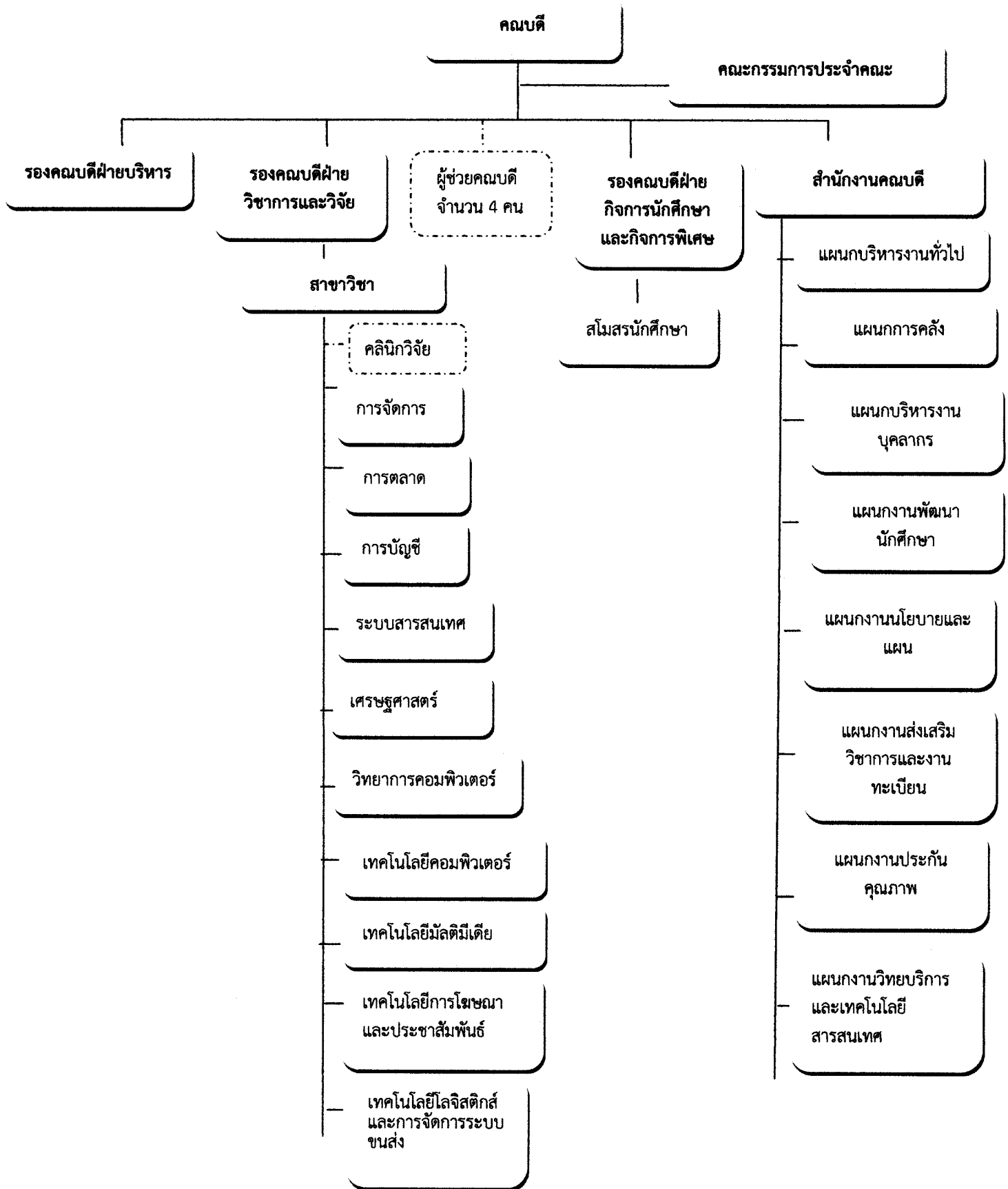
โครงการ/กิจกรรม(แผน)	ปีงบประมาณ	ใหม่/ปรับปรุง/ทดแทน	แหล่งงบประมาณ	หมายเหตุ
1. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า 4,000ANSI Lumens	2558	ทดแทน	งปม.2558	ทดแทนของเก่าที่เสื่อมสภาพ
2. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2	2557	ทดแทน	งปม.2557	เพื่อใช้ในการเรียนการสอนของนักศึกษาสาขา ระบบสารสนเทศเพื่อทดแทนของเดิมที่จะ หมดอายุการใช้งาน
3. เครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิทัล ความละเอียด 400*400 จุดต่อ ตารางนิ้ว	2558	ทดแทน	งปม.2558	เพื่อทดแทนของเก่าที่เสื่อมสภาพ
4. ปรับปรุงห้องปฏิบัติการทางด้านระบบสารสนเทศ	2557	ใหม่	งปม.2557	เพื่อปรับปรุงห้องปฏิบัติการให้มีสภาพแวดล้อม ที่ส่งเสริมการเรียนรู้
5. ปรับปรุงห้องปฏิบัติการทางด้านระบบสารสนเทศ	2558	ใหม่	งปม.2558	เพื่อปรับปรุงห้องปฏิบัติการให้มีสภาพแวดล้อม ที่ส่งเสริมการเรียนรู้
6. พัฒนาห้องปฏิบัติการเพื่อการเรียนรู้สารสนเทศทางธุรกิจ	2557	ใหม่	งปม.2557	เพื่อพัฒนาห้องปฏิบัติการให้นักศึกษาได้เรียนรู้ ระบบสารสนเทศที่มีการใช้งานทางธุรกิจ

แผนงานปรับปรุงโครงสร้างและระบบการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล

รูป 1. โครงสร้างการบริหารงานของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ปัจจุบัน)



แผนงานปรับปรุงโครงสร้างและระบบการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล
 รูป 2. ร่างโครงสร้างการบริหารงานของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (อนาคต)



รูปที่ 1 โครงสร้างคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ณ ปัจจุบัน) ส่วนรูป ที่ ร่างโครงสร้างคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (อนาคต) จะเห็นว่าร่างโครงสร้างคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศในรูปที่2 จะแตกต่างกับโครงสร้างคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ รูป ที่ 1 คือ มีการเพิ่ม ผู้ช่วยคณบดี และคลินิกวิจัย เพื่อช่วยในการบริหารงานของคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งรายละเอียดของ ผู้ช่วยคณบดี จำนวน 4 ท่าน และคลินิกวิจัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบมีดังนี้

ผู้ช่วยคณบดี

ในอนาคตคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศจะแต่งตั้งตำแหน่งผู้ช่วยคณบดีจำนวน 4 ท่าน คือ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารและแผน ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ซึ่งผู้ช่วยคณบดีจะมีหน้าที่ช่วยงานในฝ่ายต่างๆของคณะกรรมการธุรกิจฯ

คลินิกวิจัย

การตั้ง คลินิกวิจัย เพื่อช่วยเสริมเพิ่มขีดความสามารถการทำวิจัย และผลงานวิจัยตีพิมพ์ โดยทำหน้าที่ให้ คำปรึกษาเกี่ยวกับ

1. โครงร่างวิจัย

ให้คำปรึกษา แนะนำ การวางแผน และเขียนโครงร่างวิจัย

2. ผลงานวิจัยตีพิมพ์

ให้คำปรึกษา แนะนำ การเขียนผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์และการ Submission/Online submission วารสาร ระดับชาติ/นานาชาติ ที่ปรึกษา

3. จัดโครงการเกี่ยวกับวิจัย

จัดทำโครงการเกี่ยวกับวิจัยของคณะกรรมการธุรกิจฯ

4. จัดทำแผนงานวิจัย

จัดทำแผนงานต่างๆที่เกี่ยวกับงานวิจัยของคณะกรรมการธุรกิจฯ

โครงสร้างของคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ณ ปัจจุบัน ประกอบด้วย

1. คณะบดี

เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. คณะกรรมการประจำคณะ

มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

1. จัดทำแผนพัฒนาของคณะให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
2. พิจารณาวางระเบียบและออกข้อบังคับภายในคณะตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย
3. จัดการวัดผล ประเมินผล และควบคุมมาตรฐานการศึกษาของคณะ
4. พิจารณากำหนดหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรสำหรับคณะที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
5. ส่งเสริมงานวิจัย งานบริการวิชาการแก่สังคม งานทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และงานรักษาสีงแวดล้อม
6. ให้คำปรึกษาและขอแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานกิจการต่างๆของคณะ
7. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะ
8. ดำเนินการอื่นใดตามที่สภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ หรืออธิการบดีมอบหมาย

3. รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน

รับผิดชอบเกี่ยวกับด้านการบริหารงานและแผน ซึ่งมีหน่วยงานในความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารและแผน คือ งานนโยบายและแผน งานคลัง งานประกันคุณภาพการศึกษา งานบริหารงานบุคคล

4. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

รับผิดชอบเกี่ยวกับด้านวิชาการและวิจัย ซึ่งมีหน่วยงานในความรับผิดชอบ คือ งานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน งานวิจัย งานด้านการเรียนการสอนของสาขาวิชา 10 สาขา คือ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการจัดการ สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาระบบสารสนเทศ สาขาวิชาเทคโนโลยีมีเดีย สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และระบบการขนส่ง

5. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับด้านกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ ซึ่งมีหน่วยงานในความรับผิดชอบ คือ งานพัฒนานักศึกษา และสโมสรนักศึกษา

6. สำนักงานคณบดี

มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลการทำงานของแผนกงานต่างๆภายในคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งแผนกงานของคณะบริหารธุรกิจ มี 8 แผนกงานแต่ละแผนกมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

6.1 แผนกงานบริหารทั่วไป มีงานย่อย 3 งาน ดังนี้

6.1.1. งานสารบรรณ

- หนังสือรับเข้าทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน
- ร่างบันทึกข้อความ หนังสือราชการต่างๆ
- จัดทำบันทึกข้อความทั้งภายในและภายนอก
- จัดทำระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และเอกสารอื่นๆ
- จัดส่งเอกสารทางราชการ
- เช็กระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของคณะบริหารธุรกิจฯ
- รับ-ส่งเอกสารทางโทรสารและทาง E-mail
- จัดทำแบบขออนุญาตชื่อวัสดุสำนักงาน/ทางคอมพิวเตอร์
- Scan หนังสือราชการให้เป็น File เอกสาร
- ประสานงานกับอาจารย์เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง
- สำเนาหนังสือราชการ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และเอกสารต่างๆ
- จัดเก็บเอกสารต่างๆเข้าแฟ้มเป็นหมวดหมู่

6.1.2 เลขานุการ

- สนับสนุนงานบริหาร รับผิดชอบ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้บริหารด้านบริหารงานของสำนักงานคณบดี
- งานธุรการและงานเอกสารต่างๆ
- งานติดต่อประสานงาน และงานบริการ

6.1.3 รายงานการประชุม

- จัดทำวาระการประชุม
- จัดทำหนังสือเชิญประชุม
- เตรียมเอกสารประกอบการประชุม
- จัดบันทึกการประชุม
- จัดทำรายงานการประชุม
- แจกมติการประชุมแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

6.2 แผนงานคลัง มีงานย่อย 4 งาน ดังนี้

6.2.1 การเงินและการเบิกจ่าย

- ตรวจสอบเอกสารการขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
- ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน
- จัดทำทะเบียนคุมเงินจัดสรรทุกประเภท
- จัดทำทะเบียนคุมฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน
- เบิกค่ารักษาพยาบาล
- เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการ
- เบิกค่าสอนของอาจารย์
- ตัดยอดค่าใช้จ่ายต่างๆของคณะบริหารธุรกิจฯ
- ตรวจสอบเอกสารการจัดโครงการต่างๆของคณะบริหารธุรกิจฯ

6.2.2 งานพัสดุ

- ดำเนินการ จัดซื้อ จัดจ้าง โดยวิธีตกลงราคา
- ดำเนินการ จัดซื้อ จัดจ้าง โดยวิธีสอบราคา
- ดำเนินการ จัดซื้อ จัดจ้าง โดยวิธีพิเศษ
- จัดทำทะเบียนคุมวัสดุ- ครุภัณฑ์
- ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ
- ตรวจนับวัสดุคงเหลือ
- รายงานพัสดุคงเหลือ
- สรุปรายการซื้อครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ
- ดำเนินการเกี่ยวกับงานซ่อมบำรุงรักษา วัสดุ ครุภัณฑ์
- จัดทำประวัติการซ่อมครุภัณฑ์

6.3 แผนการบริหารงานบุคคล

- ควบคุมการลงเวลาปฏิบัติราชการ
- ตรวจนับวันลา ของอาจารย์ข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว
- จัดทำหนังสือรับรองต่างๆ แก่อาจารย์ และบุคลากรของคณะบริหารธุรกิจฯ
- งานการจัดทำกรอบอัตรากำลัง
- การพัฒนาบุคลากรของคณะให้มีประสิทธิภาพ
- จัดทำฐานข้อมูลบุคลากรของคณะ
- การประเมินเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน ข้าราชการ
- การประเมินเพื่อต่อสัญญาลูกจ้างชั่วคราว

- การสำรวจเกษียณอายุในบึงประมาณ

6.4 แผนงานนโยบายและแผน

- จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของคณะทุกแผนงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว
- จัดเก็บรวบรวมโครงการตลอดปีการศึกษา
- วิเคราะห์งานและโครงการต่างๆที่ได้รับเข้าแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา
- เสนอแนะปรับเปลี่ยนแผนงานและโครงการต่างๆที่ได้รับเข้าแผนพัฒนาระดับอุดมศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายเป้าหมายของคณะฯ
- จัดทำคำเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปีของคณะฯ ทุกหมวดรายจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน
- จัดทำคำเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปีของคณะฯทุกหมวดรายจ่ายจากเงินงบประมาณผลประโยชน์
- รายงานผลการปฏิบัติงานแต่ละการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ของคณะฯ ประจำปีงบประมาณ เป็นรายไตรมาส
- จัดทำแผนการใช้เงินงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้จำแนกตามแผนงานโครงการและหมวดเงินของคณะ
- วิเคราะห์รายจ่ายประจำปีงบประมาณ
- เก็บเอกสารเกี่ยวกับคำขอตั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้

6.5 แผนงานประกันคุณภาพ มีงานย่อย 3 งาน ดังนี้

6.5.1. งานประกันคุณภาพ สมศ.

- งานจัดเก็บข้อมูลประกอบตามรายองค์ประกอบที่ 1-9
- งานจัดทำรูปเล่มรายงานการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา
- งานจัดทำรายงานสรุปผลของกรรมการประเมิน

6.5.2 งานประกันคุณภาพ สกอ.

- งานจัดเก็บข้อมูลประกอบตามรายองค์ประกอบที่ 1-9
- งานจัดทำรูปเล่มรายงานการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา
- งานจัดทำรายงานสรุปผลของกรรมการประเมิน

6.5.3 งานติดตามผลและประเมินผลโครงการ

- ติดตามผลและประเมินผลการปฏิบัติงานของโครงการต่างๆทุก 4 เดือน
- สรุปผลแผนการปฏิบัติงานตามโครงการต่างๆ เป็นรายปี
- จัดทำสถิติการปฏิบัติงานของงานต่างๆภายในคณะฯ
- ติดตามผลการดำเนินงานของคณะฯให้เป็นไปตามแผนงาน
- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ
- รายงานผลการดำเนินงานตามงบประมาณทุกสิ้นเดือนและสิ้นงวด

6.6 แผนงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

6.6.1 งานวิจัยและพัฒนา

งานวิจัยและพัฒนา

- พัฒนาอาจารย์ด้านความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาการเรียนการสอน
- มีแหล่งสนับสนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เช่น สนับสนุนในการวิจัยจากภายในและภายนอก

งานบริการวิชาการและถ่ายทอด

- บริการทางด้านเอกสารทางวิชาการโดยระบบ Internet
- จัดโครงการอบรมทางด้านบริการวิชาการสู่สังคม เช่น โครงการสอนน้องประกอบคอมพิวเตอร์

6.6.2 งานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ส่งเสริมการวิจัยตำรา

- ส่งเสริมให้คณาจารย์ทางด้านการผลิตตำรา
- สนับสนุนด้านงบประมาณการผลิตตำราและงานวิจัยต่างๆ

ส่งเสริมและการบริการวิชาการ

- รับเกรด- ส่งเกรด ภาคปกติ
- รับเกรด-ส่งเกรด ภาคพิเศษ
- สสำรวจจำนวนนักศึกษาเพื่อทำตารางคุมสอบ
- จัดทำตารางคุมสอบและคำสั่งคุมสอบ ภาคปกติ ภาคพิเศษ
- แจกคำสั่งคุมสอบให้อาจารย์เจ้าของวิชาและอาจารย์คุมสอบภาคปกติ/ภาคพิเศษ
- ตรวจเช็คข้อสอบสำหรับให้นักศึกษาสอบ
- รับคำร้องจากนักศึกษาภาคปกติ ภาคพิเศษ ในเรื่องขอเพิ่ม-ถอน ยกเลิกรายวิชาเรียน การขอเทียบโอน ขอเปลี่ยนหลักสูตร ขอเปลี่ยนประเภทนักศึกษา รับคำร้องขอพักการเรียน รับคำร้องขอลับเข้าเรียน ขอลาออก ขอเปิดหมู่เรียนพิเศษ ขาดสอบกลางภาค-ปลายภาค
- รับข้อสอบจากอาจารย์ผู้สอน ดำเนินการให้นักศึกษาสอบ และส่งข้อสอบคืนอาจารย์เจ้าของวิชา
- บริการให้คำปรึกษาแนะนำนักศึกษาภาคปกติ ภาคพิเศษ ในเรื่องเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ
- บริการอาจารย์ด้านวิชาการ
- แจ้งข่าวสารด้านวิชาการประชาสัมพันธ์ให้กับนักศึกษาและอาจารย์
- ติดต่อประสานงานด้านวิชาการกับอาจารย์ประธานหลักสูตร
- พิมพ์บันทึกข้อความเกี่ยวกับงานวิชาการและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการประเมินคุณภาพการสอนอาจารย์
- จัดเสนออาจารย์ที่ปรึกษา จัดทำสรุพอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ
- จัดผู้สอน ภาคปกติ ภาคพิเศษ ติดต่ออาจารย์พิเศษ
- จัดเก็บข้อมูลด้านวิชาการให้กับทีมงานประกันคุณภาพการศึกษาของคณะบริหารธุรกิจฯ
- หนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาฝึกงาน
- ทำหนังสือส่งตัวนักศึกษาฝึกงาน

- ทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษดูแลนักศึกษาทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ

ทะเบียนและสถิตินักศึกษา

- จัดทำแผนรับนักศึกษา
- จัดทำสถิตินักศึกษา

ประมวลผลและระเบียบนักศึกษา

- การตรวจสอบ บันทึกรับ จัดเก็บ และค้นหาผลการศึกษา
- การตรวจสอบผลการสำเร็จผลการศึกษา
- การอนุมัติผลสำเร็จการศึกษา
- การตรวจสอบและจำหน่ายนักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

พัฒนาหลักสูตรและการสอน

- การพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร
- ประเมินกิจกรรมการเรียนการสอนและนำผลการประเมินไปปรับปรุงการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน

6.7 แผนงานพัฒนานักศึกษา

6.7.1 งานพัฒนานักศึกษา

งานสนับสนุนกีฬา

- จัดทำโครงการ
- จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ
- ประสานงานนักศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ควบคุมดูแลการจัดกิจกรรม
- ดำเนินการเบิกจ่ายที่ใช้ในโครงการ

งานสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษา

- จัดทำโครงการ
- จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ
- ประสานงานนักศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ควบคุมดูแลการจัดกิจกรรม
- ดำเนินการเบิกจ่ายที่ใช้ในโครงการ

แนะแนวการศึกษาด้านอาชีพ

- ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับภาวการณ์มีงานทำ
- ให้ความรู้กับนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา เช่น การกรอกใบสมัคร งานและสอบสัมภาษณ์ งานเป็นภาษาอังกฤษ

ให้บริการและสวัสดิการนักศึกษา

- การให้ทุนนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
- สสำรวจความจำเป็นขั้นพื้นฐานสำหรับนักศึกษาที่เข้าใหม่เพื่อนำมาพัฒนา และปรับปรุง สิ่ง

- อำนวยความสะดวกที่ตรงตามความต้องการและความจำเป็นของนักศึกษามากที่สุด
- จัดหนังสือเพื่อรับรองความประพฤติของนักศึกษา

6.7.2 งานวิเทศสัมพันธ์และกิจการพิเศษ

การประชาสัมพันธ์

- ประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่างๆของคณะโดยการทำสื่อสิ่งพิมพ์
- จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวสาร
- จัดทำบอร์ดแสดงภาพกิจกรรมต่างๆของคณะ
- จัดทำบอร์ดแนะนำบุคลากรคณะ
- แนะนำการศึกษาพร้อมการประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่างๆของคณะ

ศิลปวัฒนธรรม

- การจัดโครงการสนับสนุนด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เช่น โครงการแห่เทียนพรรษา พิธีไหว้ครู ฯลฯ
- การปลูกฝังให้นักศึกษามีจิตสำนึก ทศนคติ คุณธรรม จริยธรรม

6.8 แผนงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โสตทัศนศึกษา

- ดูแลและควบคุมห้องปฏิบัติการ เช่น ห้อง Lab

ระบบสารสนเทศ

- งานพัฒนาเว็บไซต์คณะบริหารธุรกิจให้เป็นปัจจุบันและทันสมัยอยู่ตลอดเวลา
- การพัฒนาระบบงานต่างๆให้มีประสิทธิภาพและรวดเร็วเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการ

ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

- ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในคณะบริหารธุรกิจฯ
- งานดูแลระบบ Wierless
- งานจัดหารูปแบบรายการครุภัณฑ์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และดำเนินติดตั้งเมื่อจัดซื้อตามรายการเรียบร้อยแล้ว
- งานบริการซ่อมบำรุงห้องปฏิบัติการต่างๆ

แผนงานพัฒนาหลักสูตร

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวน	ปรับปรุง	2555	2556	2557	2558
หลักสูตรระดับปริญญาตรี						
สาขาวิชาการบัญชี	1	2553				
สาขาวิชาการจัดการ	1	2553				
สาขาวิชาการตลาด	1	2553				
สาขาวิชาระบบสารสนเทศ	1	2553				
สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	1	2551				
สาขาวิชาเทคโนโลยีมีลตีมี่เดีย	1	2551				
สาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์และการจัดการระบบขนส่ง	1	2554				
สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	1	2555				
สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	1	2555				
สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์	1	2554				
หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท/เอก)						
MBA	1					
M.Econ	1					
M.Acc						
MS.(IS/IT/AIS etc.)	1					
MS.(CS&IT)	1					
หลักสูตรนานาชาติ						
B.BA						
B.Sc (IT)						

หมายเหตุ



ระยะเวลาที่ต้องดำเนินการปรับปรุง/พัฒนา

ปีที่เริ่มใช้หลักสูตร

แผนการส่งเสริมและสนับสนุนการบูรณาการงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์พันธกิจด้านต่าง ๆ

สาขาวิชา	โครงการงานวิจัย/งานสร้างสรรค์				โครงการงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ บูรณาการการเรียนการสอน				โครงการงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ บูรณาการการวิจัย			
	2555	2556	2557	2558	2555	2556	2557	2558	2555	2556	2557	2558
สาขาวิชาการบัญชี	1	3	3	3	1	2	2	2	1	1	1	1
สาขาวิชาการจัดการ	1	1	2	2	1	1	2	2	1	1	1	1
สาขาวิชาการตลาด	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1
สาขาวิชาการระบบสารสนเทศ	1	3	3	3	1	2	2	2	1	1	1	1
สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	1	1	2	2	1	1	2	2	1	1	1	1
สาขาวิชาเทคโนโลยีมีเดีย	1	1	2	2	1	1	2	2	1	1	1	1
สาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์และการจัดการระบบขนส่ง	1	1	2	2	1	1	2	2	1	1	1	1
สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	1	3	3	3	1	2	2	2	1	1	1	1
สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	1	3	3	3	1	2	2	2	1	1	1	1
สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์	1	3	3	3	1	2	2	2	1	1	1	2
โครงการประชุมวิชาการระดับชาติ (โครงการระดับคณะ)	-	-	1	1	-	-	1	1	-	-	1	1
รวมทั้งสิ้น	10	20	26	26	10	15	20	20	10	10	11	12

แผนการส่งเสริมและสนับสนุนตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

สาขาวิชา	โครงการงานวิจัย/งานสร้างสรรค์				ตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัย				งานสร้างสรรค์			
	2555	2556	2557	2558	2555	2556	2557	2558	2555	2556	2557	2558
สาขาวิชาการบัญชี	1	3	3	3	1	2	2	2	1	1	1	1
สาขาวิชาการจัดการ	1	1	2	2	1	1	2	2	1	1	1	1
สาขาวิชาการตลาด	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1
สาขาวิชาระบบสารสนเทศ	1	3	3	3	1	2	2	2	1	1	1	1
สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	1	1	2	2	1	1	2	2	1	1	1	1
สาขาวิชาเทคโนโลยีมีัลติมีเดีย	1	1	2	2	1	1	2	2	1	1	1	1
สาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์และการจัดการระบบขนส่ง	1	1	2	2	1	1	2	2	1	1	1	1
สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	1	3	3	3	1	2	2	2	1	1	1	1
สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	1	3	3	3	1	2	2	2	1	1	1	1
สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์	1	3	3	3	1	2	2	2	1	1	1	2
โครงการประชุมวิชาการระดับชาติ (โครงการระดับคณะ)	-	-	1	1	-	-	1	1	-	-	1	1
รวมทั้งสิ้น	10	20	26	26	10	15	20	20	10	10	11	12

แผนงานพัฒนาระบบและกลไกการบริการวิชาการ/วิชาชีพ

สาขาวิชา	โครงการบริการวิชาการ				โครงการบริการวิชาการ บูรณาการเรียน การสอน				โครงการบริการวิชาการ บูรณาการวิจัย			
	2555	2556	2557	2558	2555	2556	2557	2558	2555	2556	2557	2558
สาขาวิชาการบัญชี	1	3	3	3	1	2	2	2	1	1	1	1
สาขาวิชาการจัดการ	1	1	2	2	1	1	2	2	1	1	1	1
สาขาวิชาการตลาด	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1
สาขาวิชาระบบสารสนเทศ	1	3	3	3	1	2	2	2	1	1	1	1
สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	1	1	2	2	1	1	2	2	1	1	1	1
สาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย	1	1	2	2	1	1	2	2	1	1	1	1
สาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์และการจัดการระบบขนส่ง	1	1	2	2	1	1	2	2	1	1	1	1
สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	1	3	3	3	1	2	2	2	1	1	1	1
สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	1	3	3	3	1	2	2	2	1	1	1	1
สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์	1	3	3	3	1	2	2	2	1	1	1	2
โครงการประชุมวิชาการระดับชาติ (โครงการระดับคณะ)	-	-	1	1	-	-	1	1	-	-	1	1
รวมทั้งสิ้น	10	20	26	26	10	15	20	20	10	10	11	12

**แผนงานส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม
พ.ศ. 2555-2558**

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ของฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ	ตัวชี้วัด*	หน่วย	ปีการศึกษา					กลยุทธ์ของฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ
				ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	รวม	
1. การส่งเสริม สนับสนุนอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม	1. บุคลากรนักศึกษา ชุมชนและสังคมมีค่านิยมในการทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	1.1 จำนวนโครงการด้านทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม	โครงการ	8	8	9	9	34	1 สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการจัดทำโครงการพัฒนาจริยธรรมและศิลปวัฒนธรรมของนิสิตและบุคลากรอย่างต่อเนื่อง 2 เพิ่มบทบาทของสมาคมศิษย์เก่าภายใต้การมีส่วนร่วมของนิสิตและบุคลากร
		1.2 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการด้านทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม	คน	1,600	1,600	1,800	1,800	6,800	

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ของ ฝ่ายกิจการนักศึกษา และกิจการพิเศษ	ตัวชี้วัด*	หน่วย	ปีการศึกษา					กลยุทธ์ของฝ่ายกิจการ นักศึกษาและกิจการพิเศษ
				ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	รวม	
	2. ส่งเสริมและ สนับสนุนการบูร ณาการความรู้ ด้านวิชาการ/ วิชาชีพ ตลอดจน ความเชี่ยวชาญ กับการทำนุบำรุง ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และ การอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม	1.1 จำนวนรายวิชาของ คณะฯที่มีการบูรณาการ กับการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และ การ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม 1.2 จำนวนกิจกรรมนักศึกษา ที่มีการบูรณาการ กับ การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และ การ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	วิชา กิจกรรม	2 2	3 3	3 3	5 5	13 13	1. กำหนดให้แต่ละสาขามี อย่างน้อย 1 วิชา ที่มีการบูร ณาการกับการทำนุบำรุง ศาสนาศิลปวัฒนธรรมและ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม 2. ส่งเสริมให้สโมสรนักศึกษา ฯ และ ชมรม ต่าง ๆ มีการบูร ณาการงานด้านทำนุบำรุง ศาสนาศิลปวัฒนธรรมและ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมกับ กิจกรรมของนักศึกษามาก ยิ่งขึ้น

แผนงานพัฒนาระบบและกลไกการทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2555-2558

โครงการ	หน่วย นับ	ข้อมูล พื้นฐาน ปี 2554	ปีการศึกษา					หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
			2555	2556	2557	2558	รวม		
1. โครงการ/กิจกรรม ด้าน การเตรียมความพร้อมและให้นำ แนะนำให้กับนักศึกษา									
1. โครงการปฐมนิเทศนิสิต	โครงการ	1	1	1	1	1	4	ฝ่ายกิจการนักศึกษาและ กิจการพิเศษ	
2. โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา	โครงการ	1	1	1	1	1	4		
3. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาระบบ อาจารย์ที่ปรึกษา	โครงการ	1	1	-	-	-	1		
รวม	โครงการ	3	3	2	2	2	9		
โครงการ	หน่วย นับ	ข้อมูล พื้นฐาน ปี 2554	ปีการศึกษา					หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
			2555	2556	2557	2558	รวม		
2. โครงการ / กิจกรรมด้านวิชาการ									
1. โครงการศึกษารุ่นใหม่ใส่ใจคุณธรรม	โครงการ	1	1	-	-	-	1	ฝ่ายกิจการนักศึกษาและ กิจการพิเศษ	
2. โครงการอบรมนักเรียนน้องใหม่ใส่ใจคุณธรรม	โครงการ	1	1	-	-	-	1		
3. โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	โครงการ	-	-	1	1	1	3		
4. โครงการพัฒนานักศึกษาสู่ความสำเร็จ	โครงการ	2	1	1	1	1	4		
5. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต	โครงการ	1	2	-	1	1	4		
6. โครงการเสริมสร้างบุคลิกภาพนักศึกษาสู่นักธุรกิจ ยุคใหม่	โครงการ	1	1	-	-	-	1		
7. โครงการอบรมนักศึกษา 3D	โครงการ	-	-	1	1	-	2		
8. โครงการพัฒนาบัณฑิตด้านคุณธรรมและจริยธรรม ตามหลักพระพุทธศาสนา	โครงการ	-	-	1	1	1	3		

9. โครงการกิจกรรมนักศึกษาด้านวิชาการ		-	-	-	1	1	2		
รวม	โครงการ	6	6	4	6	5	21		
โครงการ	หน่วย นับ	ข้อมูล พื้นฐาน ปี 2554	ปีการศึกษา					หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
			2555	2556	2557	2558	รวม		
3 โครงการ/กิจกรรมด้านกีฬา									
1. โครงการกิจกรรมนักศึกษาด้านกีฬาและ นันทนาการ	โครงการ	1	1	1	1	1	4	ฝ่ายกิจการนักศึกษาและ กิจการพิเศษ	
2. โครงการกีฬาพัฒนานักศึกษา	โครงการ	1	1	1	1	1	4		
รวม	โครงการ	2	2	2	2	2	8		
โครงการ	หน่วย นับ	ข้อมูล พื้นฐาน ปี 2554	ปีการศึกษา					หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
			2555	2556	2557	2558	รวม		
4. โครงการ/กิจกรรมด้านพัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์									
1. โครงการกิจกรรมนักศึกษาด้านการรักษา สิ่งแวดล้อม	โครงการ	1	1	1	1	1	4	ฝ่ายกิจการนักศึกษาและ กิจการพิเศษ	
2. โครงการส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อม	โครงการ	1	1	1	1	1	4		
3. โครงการปลูกป่าชายเลน	โครงการ	1	1	-	-	-	1		
4. โครงการจัดฟงษ์รักษ์ป่าชายเลน	โครงการ	-	-	-	1	1	2		
5. โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	โครงการ	-	-	1	1	1	3		
6. โครงการอบรมเยาวชนป้องกันยาเสพติด	โครงการ	1	1	-	-	-	1		
7. โครงการรณรงค์การแต่งกายเครื่องแบบนักศึกษาให้ ถูกระเบียบ	โครงการ	1	1	1	1	1	4		
รวม	โครงการ	5	5	4	5	5	19		

โครงการ	หน่วย นับ	ข้อมูล พื้นฐาน ปี 2554	ปีการศึกษา					รวม	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
			2555	2556	2557	2558				
5. โครงการ/กิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม										
1. โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมไทย	โครงการ	2	2	1	1	1	5	ฝ่ายกิจการนักศึกษาและ กิจการพิเศษ		
2. โครงการภูมิปัญญาไทย	โครงการ	1	1	-	-	-	1			
3. โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย	โครงการ	-	-	1	1	1	3			
4. โครงการส่งเสริมพระพุทธศาสนา	โครงการ	3	2	2	1	1	6			
5. โครงการอนุรักษ์เพลงไทยลูกทุ่ง	โครงการ	1	1	1	1	1	4			
6. โครงการวัฒนธรรมสังขจร	โครงการ	2	1	1	1	1	4			
7. โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทย	โครงการ	-	1	-	1	1	3			
8. โครงการชาวบริหารฯ เข้าวัด ถือน้ำดื่ม ปฏิบัติธรรม	โครงการ	-	-	1	1	1	3			
9. โครงการนำวัฒนธรรมท้องถิ่นสู่การอนุรักษ์อย่าง ยั่งยืน	โครงการ	-	-	1	1	1	3			
10. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วัฒนธรรมอาเซียน	โครงการ	-	-	-	1	1	2			
รวม	โครงการ	9	8	8	9	9	34			

โครงการ	หน่วย นับ	ข้อมูล พื้นฐาน ปี 2554	ปีการศึกษา					หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
			2555	2556	2557	2558	รวม		
6. โครงการ / กิจกรรมด้านนักศึกษาสัมพันธ์									
1. โครงการเครือข่ายบัณฑิตอุดมคติใหม่	โครงการ	1	1	-	-	-	1	ฝ่ายกิจการนักศึกษาและ กิจการพิเศษ	
2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติผู้นำนักศึกษา	โครงการ	1	2	2	1	1	6		
3. โครงการคัดเลือกนักศึกษาดีเด่น	โครงการ	1	1	1	1	1	4		
4. โครงการฝึกซ้อมนักศึกษาต้นแบบ	โครงการ	-	-	1	1	1	3		
รวม		3	4	4	3	3	14		
โครงการ	หน่วย นับ	ข้อมูล พื้นฐาน ปี 2554	ปีการศึกษา					หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
			2555	2556	2557	2558	รวม		
7. โครงการ / กิจกรรม ด้านอื่น ๆ								ฝ่ายกิจการนักศึกษาและ กิจการพิเศษ	
1. โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้ บริการศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง	โครงการ	-	-	1	1	-	2		
รวม	โครงการ	-	-	1	1	-	2		

แผนงานการสร้างเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพทั้งภายในและต่างประเทศในด้านต่าง ๆ

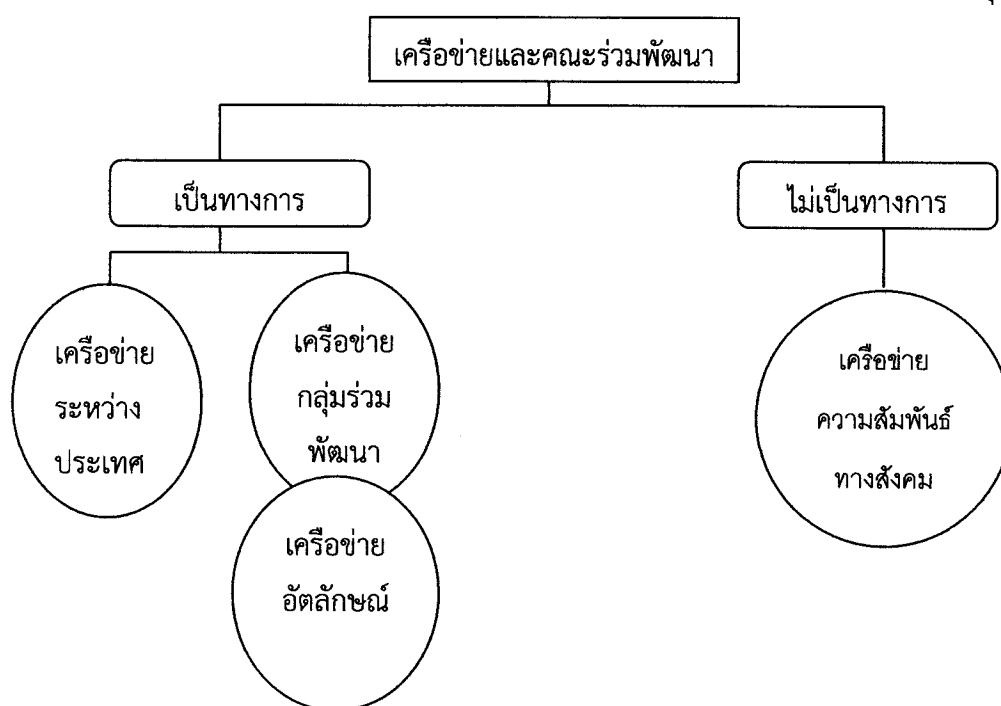
การสร้างเครือข่ายในการร่วมพัฒนาคุณภาพในและต่างประเทศด้านต่าง ๆ สู่มาตรฐานสากล เป็นเครื่องมือสำคัญในการระดมสรรพกำลังเพื่อสร้างความร่วมมือกับองค์กรและเครือข่าย ให้ขับเคลื่อนมุ่งไปสู่ความสำเร็จในการพัฒนาคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศสู่มาตรฐานสากล

ความคาดหวัง

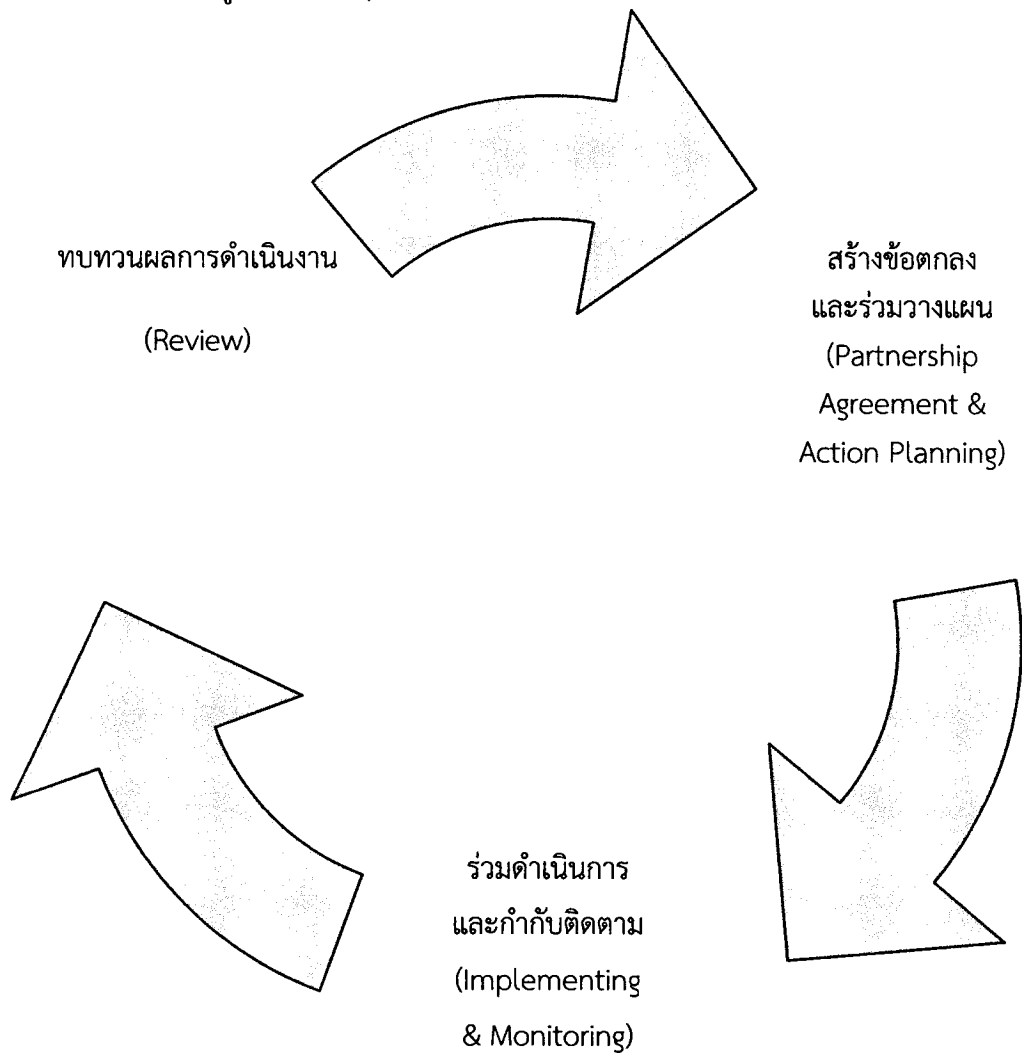
1. คณะที่จัดการศึกษาในระดับเดียวกันเป็นคณะร่วมพัฒนาหรือเครือข่ายร่วมพัฒนาทั้งในระดับมหาวิทยาลัยเดียวกัน ต่างมหาวิทยาลัยและระดับสากลระหว่างประเทศ โดยมีข้อตกลงในการดำเนินการร่วมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
2. คณะมีเครือข่ายสนับสนุนจากสถาบันอุดมศึกษา หรือสถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับที่สูงกว่าและองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. คณะทุกคณะมีการวางแผนและจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับคณะร่วมพัฒนาหรือเครือข่ายร่วมพัฒนาและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
4. คณะมีการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น องค์กร สถาบันต่าง ๆ เป็นแหล่งเรียนรู้
5. คณะที่ร่วมพัฒนาได้เสริมสร้างสมรรถนะการจัดการศึกษาและผู้เรียนให้มีคุณภาพสูงขึ้น
6. อาจารย์และบุคลากรภายในคณะมีส่วนร่วมในการพัฒนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์วิชาชีพ
7. อาจารย์ บุคลากรและนักศึกษาภายในคณะได้ขยายโลกทัศน์สู่การมีส่วนร่วมรับผิดชอบในขอบข่ายของสังคมและชุมชนที่หลากหลายกว้างขวางขึ้น
8. นักศึกษาในคณะได้สื่อสาร แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน เคารพความคิดเห็น ความเชื่อ และวิถีชีวิตที่แตกต่างหลากหลาย รวมถึงการมีจิตสำนึกร่วมในการเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมโลก

กรอบความคิดในการสร้างเครือข่ายและคณะร่วมพัฒนา

การสร้างเครือข่ายและคณะร่วมพัฒนา เสนอแนวคิดเพื่อประกอบการสร้างเครือข่าย สรุปได้ดังนี้



แนวทางการสร้างเครือข่ายและคณะร่วมพัฒนาสู่มาตรฐานสากล
 ขั้นตอนในการสร้างและพัฒนาเครือข่ายและคณะร่วมพัฒนาสู่มาตรฐานสากล ควรดำเนินการเป็นระบบ/กระบวนการในรูปแบบต่าง ๆ เช่น วงจรร่วมพัฒนา ดังนี้



จากกรอบความคิดการสร้างเครือข่ายและคณะร่วมพัฒนาสู่มาตรฐานสากล จำแนกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

1. เครือข่ายที่เป็นทางการ คือ เป็นเครือข่ายที่มีข้อตกลง ระบบ ระเบียบของความสัมพันธ์และมีวัตถุประสงค์ร่วมกัน
2. เครือข่ายที่ไม่เป็นทางการ คือ เครือข่ายความสัมพันธ์ทางสังคม มีข้อตกลงเฉพาะกิจกรรม มีวัตถุประสงค์เฉพาะเรื่องแต่ไม่มีข้อตกลงระบบ ระเบียบของความสัมพันธ์ และมีวัตถุประสงค์ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง

ขั้นตอนในการสร้างเครือข่าย

เป็นการสร้างความตระหนักให้กับบุคลากรหลักและผู้เกี่ยวข้องหลักของคณะในการศึกษา แสวงหาเครือข่ายที่มีความเข้าใจ เหมาะสม สอดคล้อง นำไปสู่ความสัมพันธ์ ความร่วมมือที่ดี และสามารถประสานผลประโยชน์ให้เกิดความสำเร็จความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของบุคคลและองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ คณะควรดำเนินการ ดังนี้

1. ผู้บริหารประชุมชี้แจง อภิปราย รับฟังข้อเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางการสร้างเครือข่ายคณะร่วมพัฒนาสู่มาตรฐานสากลให้กับบุคลากรหลักของคณะ คณะกรรมการบริหารและผู้เกี่ยวข้องหลักเพื่อความตระหนักร่วมกัน

2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านเครือข่าย ประกอบด้วยผู้บริหาร และบุคลากรหลักของคณะ รวมทั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ทั้งภายในและต่างประเทศ อาจจะเป็นศิษย์เก่าที่มีประสบการณ์หรือผู้นำองค์กรที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน ผู้บริหารคณะเครือข่ายร่วมพัฒนา เพื่อกำหนด แผน เป้าหมาย และแหล่งร่วมพัฒนา ตลอดจนแนวทางการสนับสนุนจากชุมชน สถานศึกษา และองค์กรต่าง ๆ โดยคำนึงถึงความต้องการและโอกาสของนักศึกษาว่าจะมีส่วนเข้าถึงกิจกรรมและบริการร่วมพัฒนาได้ทั่วถึงทุกคนหรือเฉพาะกลุ่ม ซึ่งมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

- 2.1 ศึกษา ทำความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับทิศทางและกลยุทธ์การพัฒนาคณะ โดยคำนึงถึงคุณประโยชน์ของทั้งสองฝ่ายที่อาจได้รับหรือเรียนรู้จากคณะร่วมพัฒนาทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

- 2.2 สำรวจ ทบทวน ว่ามีคณะที่เป็นคู่พัฒนาอยู่ในท้องถิ่น พื้นที่ใกล้เคียงอยู่เดิมแล้วหรือคณะที่จะสามารถเข้าร่วม แลกเปลี่ยน เรียนรู้พัฒนาได้ตามที่กำหนดเป้าหมายไว้หรือไม่ หรืออาจแสวงหาแนวทางสร้างคู่พัฒนาในลักษณะกลุ่มร่วมพัฒนากับคณะในท้องถิ่นหรือภูมิภาคอื่นเพิ่มเติม

- 2.3 ประสานงานขอความร่วมมือกับอาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน หรือผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อใช้สัมพันธ์ภาพส่วนตัวในการแสวงหาคู่ร่วมพัฒนาทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งเป็นทางเลือกที่ดีประการหนึ่งในการได้มาซึ่งคู่ร่วมพัฒนาที่หลากหลาย ตรงตามความต้องการเฉพาะด้านของคณะ

- 2.4 แสวงหามหาวิทยาลัยร่วมพัฒนาในต่างประเทศ โดยสามารถติดต่อองค์กรที่ให้การสนับสนุนโดยตรง

3. สร้างข้อตกลงและวางแผนร่วมกันของคณะกรรมการดำเนินงาน สำหรับข้อมูล แนวคิด เพื่อการประกอบการจัดทำแผน โครงการในการสร้างเครือข่ายและคณะร่วมพัฒนา มีดังนี้

- การติดต่อสื่อสาร แลกเปลี่ยนสารสนเทศเพื่อทำความรู้จักและร่วมทำความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และแนวทางการร่วมเป็นคู่พัฒนา
- มีการศึกษาหลักสูตรร่วมกันเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับการสร้างเครือข่าย

- จัดทำและลงนามข้อตกลงร่วมระหว่างคณะ
- ร่วมกันจัดทำแผนการดำเนินงานร่วมกันทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

การสร้างเครือข่ายส่งเสริมการพัฒนาสู่มาตรฐานสากล

เป็นเครือข่ายในการสนับสนุนทั้งในและต่างประเทศ ทั้งในด้านการระดมสรรพกำลัง ทรัพยากรและองค์ความรู้และเทคโนโลยี

สำหรับองค์กรที่บทบาทโดยตรงหรือโดยอ้อมโดยมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญ ผลประโยชน์ร่วมกันในการพัฒนาโรงเรียนสู่มาตรฐานสากล อาจจะทำข้อตกลงความร่วมมือร่วมกัน (MOU) รวมทั้งการจัดแผนงานโครงการในการสร้างความสัมพันธ์ กิจกรรม รวมถึงกำหนดบทบาทผู้รับผิดชอบเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

4. ขั้นตอนการร่วมดำเนินงานและกำกับ ติดตาม เป็นขั้นตอนสำคัญในการทำแผนงาน/โครงการที่เตรียมไว้มาปฏิบัติเพื่อสร้างเครือข่ายตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

5. ขั้นตอนการทบทวนผลการดำเนินงาน เป็นขั้นตอนการนำผลการประเมินมาใช้ในการทบทวนปรับปรุงพัฒนาเครือข่าย

แผนงานพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล ปี 2555-2558

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล บนพื้นฐานเครื่องมือทางการบริหารและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม
เป็นประจักษ์ พัฒนาศักยภาพของทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558
โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	เชิงปริมาณ: 1. ผู้เข้าร่วมโครงการ บุคลากรสายวิชาการ 60 คน เชิงคุณภาพ: 2. ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจในระดับ 3.51 ขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เชิงเวลา: 3. โครงการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เชิงงบประมาณ: 4. ใช้งบประมาณตามที่ได้รับอนุมัติไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	บุคลากรสายวิชาการ คณะบริหารธุรกิจ	30,000.00	3,105,000.00	2,500,000.00	3,000,000.00
โครงการพัฒนาทางด้านวิชาการ/วิชาชีพของอาจารย์ประจำ	1. ผู้เข้าร่วมโครงการ บุคลากรสายวิชาการ 60 คน เชิงคุณภาพ: 2. ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจในระดับ 3.51 ขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เชิงเวลา: 3. โครงการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เชิงงบประมาณ: 4. ใช้งบประมาณตามที่ได้รับอนุมัติไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	บุคลากรสายวิชาการ คณะบริหารธุรกิจ	1,059,600.00	1,189,500.00	210,000.00	300,000.00
โครงการพัฒนาทางด้านวิชาการ/วิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน	1. ผู้เข้าร่วมโครงการ บุคลากรสายวิชาการ 30 คน เชิงคุณภาพ: 2. ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจในระดับ 3.51 ขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เชิงเวลา: 3. โครงการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เชิงงบประมาณ: 4. ใช้งบประมาณตามที่ได้รับอนุมัติไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	บุคลากรสายสนับสนุนคณะบริหารธุรกิจ	150,000.00	190,000.00	380,000.00	420,000.00
โครงการพัฒนาทางด้านวิชาชีพของอาจารย์ประจำ	1. ผู้เข้าร่วมโครงการ บุคลากรสายวิชาการ 60 คน เชิงคุณภาพ: 2. ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจในระดับ 3.51 ขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เชิงเวลา: 3. โครงการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เชิงงบประมาณ: 4. ใช้งบประมาณตามที่ได้รับอนุมัติไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	บุคลากรสายวิชาการ คณะบริหารธุรกิจ	260,000.00	700,000.00	800,000.00	1,000,000.00

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	<p>1. ผู้เข้าร่วมโครงการ บุคลากรสายวิชาการ 30 คน</p> <p>เชิงคุณภาพ:</p> <p>2. ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจ</p> <p>ในระดับ 3.51 ขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p>เชิงเวลา:</p> <p>3. โครงการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p>เชิงงบประมาณ:</p> <p>4. ใช้งบประมาณตามที่ได้รับอนุมัติไม่น้อยกว่าร้อยละ 90</p>	บุคลากรสายสนับสนุนคณะบริหารธุรกิจ	1,090,000.00	489,600.00	132,350.00	250,000.00
โครงการพัฒนาอาจารย์เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	<p>1. ผู้เข้าร่วมโครงการ บุคลากรสายวิชาการ 60 คน</p> <p>เชิงคุณภาพ:</p> <p>2. ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจ</p> <p>ในระดับ 3.51 ขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p>เชิงเวลา:</p> <p>3. โครงการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p>เชิงงบประมาณ:</p> <p>4. ใช้งบประมาณตามที่ได้รับอนุมัติไม่น้อยกว่าร้อยละ 90</p>	บุคลากรสายวิชาการ คณะบริหารธุรกิจ	674,000.00	116,000.00	250,000.00	350,000.00
โครงการพัฒนาบุคลากรด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	<p>1. ผู้เข้าร่วมโครงการ บุคลากรสายวิชาการ 60 คน</p> <p>เชิงคุณภาพ:</p> <p>2. ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจ</p> <p>ในระดับ 3.51 ขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p>เชิงเวลา:</p> <p>3. โครงการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p>เชิงงบประมาณ:</p> <p>4. ใช้งบประมาณตามที่ได้รับอนุมัติไม่น้อยกว่าร้อยละ 90</p>	บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน	683,000.00	56,000.00	263,200.00	500,000.00

แผนงานประมาณการจำนวนบุคลากรสายวิชาการคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี 2555-2558

ลำดับ	สาขาวิชา	ปี 2555				ปี 2556				ปี 2557				ปี 2558			
		จำนวนรวม	จำนวนข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ลูกจ้างชั่วคราว	จำนวนรวม	จำนวนข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ลูกจ้างชั่วคราว	จำนวนรวม	จำนวนข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ลูกจ้างชั่วคราว	จำนวนรวม	จำนวนข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ลูกจ้างชั่วคราว
1	สาขาวิชาการจัดการ	10	6	4	-	12	6	5	1	12	6	5	1	12	6	6	-
2	สาขาวิชาการบัญชี	13	12	1	-	12	11	1	-	12	11	1	-	12	11	1	-
3	สาขาวิชาการตลาด	9	5	4	-	10	5	5	-	10	5	5	-	10	5	5	-
4	สาขาวิชาการระบบสารสนเทศ	8	4	4	-	9	4	5	-	9	4	5	-	9	4	5	-
5	สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	4	1	3	-	4	1	3	-	4	1	3	-	5	1	4	-
6	สาขาวิชาเทคโนโลยีมีเดีย	4	1	3	-	4	1	3	-	4	1	3	-	5	1	4	-
7	สาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์และการจัดการระบบขนส่ง	6	-	5	1	6	-	5	1	6	-	5	1	6	-	6	-
8	สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	4	1	3	-	5	1	4	-	5	1	4	-	6	1	5	-
9	สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	3	2	1	-	4	2	2	-	5	2	3	-	6	2	4	-
10	สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์	9	3	6	-	8	3	5	-	8	3	5	-	9	3	6	-
รวมจำนวนสาขาวิชา		70	35	34	1	74	34	38	2	75	34	39	2	80	34	46	-

แผนงานประมาณการจำนวนบุคลากรสายสนับสนุน ปี 2555-2558

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	ปี 2555				ปี 2556				ปี 2557				ปี 2558			
		จำนวนรวม	ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ลูกจ้างชั่วคราว	จำนวนรวม	ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ลูกจ้างชั่วคราว	จำนวนรวม	ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ลูกจ้างชั่วคราว	จำนวนรวม	ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ลูกจ้างชั่วคราว
1	แผนกบริหารงานทั่วไป	5	2	-	3	3	2	-	1	4	2	-	2	4	2	1	1
2	แผนกงานคลัง	3	-	1	2	3	-	1	2	3	-	1	2	4	-	1	3
3	แผนกบริหารงานบุคคล	1	-	-	1	1	-	-	1	2	-	1	1	3	-	1	2
4	แผนกพัฒนานักศึกษา	3	-	-	3	3	-	-	3	3	-	1	2	4	-	1	3
5	แผนกนโยบายและแผน	2	-	1	1	2	-	1	1	2	-	1	1	3	-	1	2
6	แผนกส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	6	-	1	5	7	-	1	6	8	-	1	7	8	-	2	6
7	แผนกประกันคุณภาพ	2	-	1	1	2	-	1	1	3	-	1	2	3	-	1	2
8	แผนกงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	4	-	-	4	5	-	-	5	5	-	1	4	6	-	2	4
รวมบุคลากรสายสนับสนุน		26	2	4	20	26	2	4	20	30	2	7	21	35	2	10	23

แผนงานอัตรากำลังเกษียณของบุคลากรสายวิชาการ 2555-2558

ลำดับ	สาขาวิชา	ปีงบประมาณ 2555		ปีงบประมาณ 2556		ปีงบประมาณ 2557		ปีงบประมาณ 2558		จำนวนรวม
		ข้าราชการ	พนักงานในสถานศึกษา	ข้าราชการ	พนักงานในสถานศึกษา	ข้าราชการ	พนักงานในสถานศึกษา	ข้าราชการ	พนักงานในสถานศึกษา	
1	สาขาวิชาการจัดการ	-	-	1	-	1	-	-	-	2
2	สาขาวิชาการบัญชี	-	-	2	-	-	-	-	-	2
3	สาขาวิชาการตลาด	-	-	1	-	-	-	1	-	2
4	สาขาวิชาระบบสารสนเทศ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	สาขาวิชาเทคโนโลยีมีัลติมีเดีย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	สาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์และการจัดการระบบขนส่ง	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมจำนวนอาจารย์				4		1		1		6

แผนงานพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเข้าสู่ตำแหน่งต่างๆ ปี 2555-2558

ลำดับ	สาขาวิชา	จำนวนบุคลากร ปี 2555	ตำแหน่งทางวิชาการ				จำนวนบุคลากร ปี 2556	ตำแหน่งทางวิชาการ				จำนวนบุคลากร ปี 2557	ตำแหน่งทางวิชาการ				จำนวนบุคลากร ปี 2558	ตำแหน่งทางวิชาการ			
			ศ.	ทศ.	ผศ.	อาจารย์		ศ.	ทศ.	ผศ.	อาจารย์		ศ.	ทศ.	ผศ.	อาจารย์		ศ.	ทศ.	ผศ.	อาจารย์
1	สาขาวิชาการจัดการ	10	-	-	1	9	12	-	-	1	11	12	-	-	1	11	12	-	-	1	11
2	สาขาวิชาการบัญชี	13	-	-	3	10	12	-	-	3	9	12	-	-	3	9	12	-	-	3	9
3	สาขาวิชาการตลาด	9	-	-	-	9	10	-	-	-	10	10	-	-	-	10	10	-	-	-	10
4	สาขาวิชาการพยาบาล	8	-	-	1	7	9	-	-	1	8	9	-	-	1	8	9	-	-	1	8
5	สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	4	-	-	-	4	4	-	-	-	4	4	-	-	1	3	5	-	-	1	4
6	สาขาวิชาเทคโนโลยีมีเดีย	4	-	-	-	4	4	-	-	-	4	4	-	-	1	3	5	-	-	1	4
7	สาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์และการจัดการระบบขนส่ง	6	-	-	-	6	6	-	-	-	6	6	-	-	-	6	6	-	-	1	5
8	สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	4	-	-	-	4	5	-	-	-	5	5	-	-	-	5	6	-	-	-	6
9	สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	3	-	-	1	2	4	-	-	1	3	5	-	-	1	4	6	-	-	1	5
10	สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์	9	-	1	2	6	8	-	1	2	5	8	-	1	2	5	9	-	2	2	5
รวมจำนวนอาจารย์		70	-	1	8	61	74	-	1	8	65	73	-	1	10	64	80	-	2	11	67

แผนงานพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งต่างๆ

ตำแหน่ง	ความต้องการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งต่างๆ (คน/ปี)				หมายเหตุ
	2555	2556	2557	2558	
ข้าราชการ					
1. ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ	-	-	-	-	
2. ระดับเชี่ยวชาญ	-	-	-	-	
3. ระดับชำนาญการพิเศษ	1	1	1	1	
4. ระดับชำนาญการ	-	-	-	-	
5. ระดับผู้ปฏิบัติการ	1	1	1	1	
รวม	2	2	2	2	
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา					
1. ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ	-	-	-	-	
2. ระดับเชี่ยวชาญ	-	-	-	-	
3. ระดับชำนาญการ	-	-	-	1	
4. ระดับผู้ปฏิบัติการ	4	4	4	3	
รวม	4	4	4	4	

ตารางการศึกษาระงานของส่วนงานสนับสนุนในสำนักงานคณบดี
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

งาน/แผนก	รายละเอียดการปฏิบัติงาน(1)	ปริมาณงาน/ปี (2)		ระยะเวลาที่ใช้ (3)			ระยะเวลาที่ใช้ (4)		
		หน่วยนับ	จำนวน	ปฏิบัติงาน/หน่วย			ปฏิบัติงานรวม		
				นาที	ชั่วโมง	วัน	นาที	ชั่วโมง	วัน
งานการเงิน และบัญชี									
	1.ตรวจสอบเอกสารเบิกจ่าย เงินแผ่นดินและรายได้ ได้แก่	เรื่อง	1,000	10			10,000		
	ขออนุมัติโครงการ								
	ขออนุมัติไปราชการ								
	ขออนุมัติค่าตอบแทนนอกเวลา								
	เบิกค่าใช้จ่ายไปราชการ								
	เบิกค่าใช้จ่ายโครงการ								
	เบิกค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลา								
	เบิกค่าสอนภาระงานเกิน								
	เบิกค่ารักษาพยาบาล								
	เบิกค่าการศึกษาบุตร								
	2.บันทึกบัญชีเงินแผ่นดินและเงินรายได้	เรื่อง	500	3			1,500		
	3.ตรวจสอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ตามหมวดรายจ่ายที่ได้รับ	ครั้ง	2	30			60		
	4.รายงานสถานะทางการเงินรายเดือน	ครั้ง	12		30			360	
	5.รายงานสถานะทางการเงินรายไตรมาส	ครั้ง	4		30			120	
	6.รายงานสถานะทางการเงินปีงบประมาณ	ครั้ง	1			1			1
	7.ประสานงานกองคลัง	ครั้ง	155	10			1550		
	8.เสนอเพิ่ม	ครั้ง	255	2			510		
	9.การแก้ไขเรื่อง	รายการ	120	5			600		
	10.จัดเก็บเอกสารทางการเงิน	ครั้ง	155	15				2325	
	11.จัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดิน/รายได้ลงสาขา	ครั้ง	2		6			12	
	12.สรุปโครงการเงินแผ่นดิน/รายได้ที่ได้รับจัดสรร	ครั้ง	2			1			2
	13.รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามหมวดรายจ่ายรายไตรมาส	ครั้ง	4		3			12	
งานนโยบาย และแผน									
	14.จัดทำค่าของงบประมาณแผ่นดิน/รายได้ส่งมหาวิทยาลัย	เล่ม	2			2			4
	15.จัดทำคู่มือค่าเสนอของงบประมาณแผ่นดิน/รายได้ให้สาขาวิชา	เล่ม	10		6			60	
	16.เตรียมข้อมูลประชุมพิจารณาโครงการเพื่อเสนอของงบประมาณ	เล่ม	2		2			4	
	17.รวบรวม วิเคราะห์ สรุป รายละเอียดค่าขอเสนอของงบประมาณแผ่นดิน และรายได้	เล่ม	2			2			4
	18. ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ	ครั้ง	4	5			20		
	19.จัดทำแผนพัฒนาและโครงการให้สอดคล้องกับนโยบายในการพัฒนาคณะ	เล่ม	1			5			2
	20.จัดทำรายงานตามแผนที่กำหนด	ครั้ง	2			3			2

ตารางการคิดภาระงานของส่วนงานสนับสนุนในสำนักงานคณบดี
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

งาน/แผนก	รายละเอียดการปฏิบัติงาน(1)	ปริมาณงาน/ปี (2)		ระยะเวลาที่ใช้ (3)			ระยะเวลาที่ใช้ (4)		
		หน่วยนับ	จำนวน	ปฏิบัติงาน/หน่วย			ปฏิบัติงานรวม		
				นาที	ชั่วโมง	วัน	นาที	ชั่วโมง	วัน
งานสารบรรณ									
ฝ่ายวิชาการ									
	1.ลงทะเบียนรับหนังสือทั้งภายในและภายนอก	ครั้ง	400	10			4,000		
	2.จัดทำหนังสือส่งทั้งภายในและภายนอก	ครั้ง	200	20			4,000		
	3.นำเสนอแฟ้ม และติดตามแฟ้มที่เสนอผู้บังคับบัญชา	ครั้ง	600	5			3,000		
	4.จัดส่งหนังสือที่ส่งการแล้วให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ครั้ง	600	10			6,000		
	5.รวบรวมและจัดเก็บเอกสาร รายงาน ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ	ครั้ง	6			1			6
	6.ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับงานวิชาการทั้งภายนอกและภายในหน่วยงาน	ครั้ง	500	5			2,500		
	7.จัดเตรียมงานประชุมฝ่ายวิชาการ	ครั้ง	5			1			5
	8.จัดทำรายงานการประชุม	ครั้ง	5			3			15
	9.ศึกษาและติดตามเทคโนโลยี องค์ความรู้ใหม่ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานธุรการ	ครั้ง	50	15			750		
งานหลักสูตร									
	1.ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับงานหลักสูตรทั้งภายนอกและภายในหน่วยงาน	ครั้ง	30	5			150		
	2.เก็บรวบรวมหลักสูตร	ครั้ง	1			5			5
	3.พิมพ์เอกสาร แก์ไข ปรับปรุงข้อมูล เกี่ยวกับหลักสูตร	ครั้ง	10			2			20
	4.รวบรวมและจัดเก็บรายละเอียดรายวิชาการ (มคอ.3) และรายงานผลการ ดำเนินงานรายวิชา (มคอ.5)	ครั้ง	6			3			18
	5.ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการติดตามผล (มคอ.3 และ มคอ.5)	ครั้ง	6			2			12
งานเบิกค่าสอน									
	1.จัดทำเบิกค่าสอนเกินภาระงานของอาจารย์ผู้สอน	ครั้ง	3			30			90
	2.ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องของการเบิกเงินค่าสอน และอาจารย์ผู้สอน	ครั้ง	150	5			750		
	3.จัดทำข้อสอบ	ครั้ง	6			7			42
งานธุรการ									
	1. ปฏิบัติงานธุรการ และบริหารงานทั่วไป	ครั้ง	300	10			3,000		
	2. พิมพ์หนังสือราชการทั่วไปทั้งภายในและภายนอกและการร่างหนังสือ	ครั้ง	600	10			6,000		
	3. คัดแยกประเภทหนังสือ เอกสาร	ครั้ง	200	10			2,000		
	4. รวบรวมจัดเก็บเอกสาร รายงาน ระเบียบ	ครั้ง	10			5			50
	5. ปฏิบัติงานสายสนับสนุนงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย	ครั้ง	500	5			2,500		
	6. ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับงานวิชาการทั้งภายในและภายนอก	ครั้ง	500	15			7,500		
	7. แจกคู่มือนักศึกษาลงทะเบียนเรียนทุกชั้นปี	ครั้ง	6			5			30
									20
งานสหกิจศึกษา									
	1. จัดทำเล่มสหกิจศึกษาให้กับนักศึกษากรอกข้อมูลระยะเวลาในการฝึกงาน /สหกิจศึกษา	ครั้ง	10			2			
	2. พิมพ์หนังสือขอความอนุเคราะห์และหนังสือส่งตัวเพื่อเสนอคณบดีลงนาม	ครั้ง	700	10			7,000		
	3. ให้คำปรึกษาแก่ครูอาจารย์/และนักศึกษา	ครั้ง	6			5			30
งานรับนักศึกษา									
	1. การรับสมัครนักศึกษาใหม่	ครั้ง	1			5			5
	2. การสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่	ครั้ง	1			10			10
	3. การรับรายงานตัวนักศึกษา	ครั้ง	1			5			5
	4. การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	ครั้ง	1			5			5

ตารางการศึกษาระงานของส่วนงานสนับสนุนในสำนักงานคณบดี
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

งาน/แผนก	รายละเอียดการปฏิบัติงาน (1)	ปริมาณงาน/ปี (2)		ระยะเวลาที่ใช้ (3)			ระยะเวลาที่ใช้ (4)		
		หน่วยนับ	จำนวน	ปฏิบัติงาน/หน่วย			ปฏิบัติงานรวม		
				นาที	ชั่วโมง	วัน	นาที	ชั่วโมง	วัน
งานพัสดุ									
	1.จัดทำเอกสารขออนุมัติจัดซื้อ-จัดจ้าง	เรื่อง	310	30			9,300		
	2.จัดทำเอกสารขอเบิกเงินจัดซื้อ-จัดจ้าง	เรื่อง	305	30			91,500		
	3.ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์เงินรายได้	เรื่อง	10	30			300		
	4.ติดต่อร้านค้าภายนอก	ครั้ง	50		5			150	
	5.เบิก-จ่ายพัสดุภายในคณะฯ	เรื่อง	305						610
	6.เบิก-จ่ายพัสดุภายในสำนักงาน	เรื่อง	20	50			1,000		
	7.ลงทะเบียนแยกประเภทพัสดุ	เรื่อง	305	30		2	9,150		
	8.ลงทะเบียนครุภัณฑ์งบประมาณรายจ่าย	เรื่อง	10	30			300		
	9.ส่งเอกสารขอเบิกเงินจัดซื้อครุภัณฑ์	ครั้ง	10	45			450		
	10.ตรวจนับวัสดุคงเหลือประจำปี	ครั้ง	1			2			1
	11.ตรวจนับครุภัณฑ์ประจำปี	ครั้ง	1			5			5
	12.ขออนุมัติใช้ยานพาหนะในคณะบริหารธุรกิจฯ	ครั้ง	150	20			3,000		
	13.ขออนุมัติเบิกเงินค่าโทรศัพท์สำนักงาน/คณบดี	ครั้ง	12	30			360		
	14.ขออนุมัติใช้สถานที่/ห้องประชุม	ครั้ง	50	20			1,000		
	15.ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย	ครั้ง	100		2			200	
	16.เอกสารรับภายใน	เรื่อง	30	5			150		
	17.ขออนุมัติยืมเงินครอง	เรื่อง	24	30			720		
	18.ประสานดูแลบำรุงซ่อมแซมไฟฟ้า	เรื่อง	8		2			16	
	19.ประสานดูแลบำรุงซ่อมแซมประปา	เรื่อง	12		2			24	
	20.ประสานดูแลบำรุงซ่อมแซมคอมพิวเตอร์	เรื่อง	25		2			50	
	21.ประสานดูแลบำรุงซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ	เรื่อง	20		4			80	
							รวม	34,880	
							แปลงนาที่เป็นชั่วโมง		1101
							แปลงชั่วโมงเป็นวัน		773.3
							จำนวนอัตราค่าสิ่งที่มี		3.36

หมายเหตุ

- 1.การคิดปริมาณงาน คิดปริมาณงานรวมใน 1 ปี
- 2.กำหนดให้ 1 วัน = 7 ชั่วโมงทำการ
- 3.กำหนดให้ 1 คน ทำงาน 230 วัน/ปี
- 4.อัตราค่าสิ่งที่มี =

ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานรวมทั้งหมด (วัน)
230

- ช่องที่ (1) หมายถึง รายละเอียด/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
ช่องที่ (2) หมายถึง ปริมาณงานรวมใน 1 ปี
ช่องที่ (3) หมายถึง ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน / 1 หน่วยของงาน
ช่องที่ (4) หมายถึง ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานรวมใน 1 ปี

ตารางการคิดภาระงานของส่วนงานสนับสนุนในสำนักงานคณบดี
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

งาน/แผนก	รายละเอียดการปฏิบัติงาน (1)	ปริมาณงาน/ปี (2)		ระยะเวลาที่ใช้ (3)			ระยะเวลาที่ใช้ (4)		
				ปฏิบัติงาน/หน่วย			ปฏิบัติงานรวม		
		หน่วยนับ	จำนวน	นาที	ชั่วโมง	วัน	นาที	ชั่วโมง	วัน
งานสารสนเทศ	1.จัดทำแผนงานด้านไอที	ครั้ง	12			2	0	0	24
	2.จัดทำโครงการในแผน	ครั้ง	12			2	0	0	24
	3.จัดทำสรุปและประเมินโครงการ	ครั้ง	12		2		0	24	0
	4.ดำเนินแผนการวิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์แก่ผู้บริหาร	ครั้ง	12		2		0	24	0
	5.ดำเนินการประสานงานด้านฐานข้อมูลและจัดทำข้อมูลเพื่อเชื่อมโยงเว็บไซต์ด้านสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจต่อผู้บริหาร	ครั้ง	230		2		0	460	0
	6.จัดทำและปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของคณะอยู่เสมอ	ครั้ง	230		2		0	460	0
	7.ปฏิบัติงานหน้าที่ System Admin ดูแลและบำรุงรักษาเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้งานได้ปกติ	ครั้ง	192		2		0	384	0
	8.ให้บริการด้านอินเทอร์เน็ต ต่อ อาจารย์นิสิตและบุคลากร ภายในคณะทั้งในและนอกเวลาราชการ	ครั้ง	150		2		0	300	0
	9.ช่วยเช็คความพร้อมของระบบคอมพิวเตอร์ ในการให้บริการแก่ นิสิต อาจารย์ และบุคลากรภายในคณะ	ครั้ง	230		3		0	690	0
	10.ให้คำปรึกษาและวิธีใช้งานของระบบคอมพิวเตอร์ ให้แก่ นิสิต คณาจารย์ และบุคลากรภายในคณะ	ครั้ง	230	15			3,450	0	0
	11.ให้คำปรึกษาด้านคอมพิวเตอร์พื้นฐาน	ครั้ง	230		1		0	-230	0
	12.ดำเนินงานการซ่อมบำรุงและแก้ไขปัญหาด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และโปรแกรมเบื้องต้น	ครั้ง	200		3		0	600	0
	13.ให้คำปรึกษาและแก้ไขด้านอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ด้านซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	ครั้ง	200		1		0	200	0
	14.ประสานงานทุกหน่วยงานเพื่อรวบรวมข้อมูลของระบบสารสนเทศและผลการดำเนินงานกิจกรรม	ครั้ง	200		1		0	200	0
	15.จัดทำข้อมูลต่างๆเกี่ยวกับคณะตามที่ได้รับมอบหมาย	ครั้ง	150		1		0	150	0

กระบวนการและขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ช่วงเวลา	รายละเอียด	รายการหลักฐาน
17 มกราคม พ.ศ. 2555	สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554-2558	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 1/2555 วันอังคาร ที่ 17 มกราคม 2555
8 กุมภาพันธ์ 2555	ประชุมจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2554-2558 ร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปี2554-2557และร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2555	รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างแผน ครั้งที่ 1/2555 วันพุธที่ 8 กุมภาพันธ์ 2555
26 มีนาคม พ.ศ. 2555	คณะมีการนำร่างแผนยุทธศาสตร์คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2554-2558 ร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปี2554-2557และร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2555 ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะครั้งที่1/2555 วันจันทร์ที่ 26 มีนาคม 2555

ช่วงเวลา	รายละเอียด	รายการหลักฐาน
2 เมษายน พ.ศ. 2555	ประชุมวิจารณ์แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการประจำปีคณะ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยี สารสนเทศ พ.ศ. 2554-2558	ใบเซ็นชื่อการเข้าร่วมการประชุม วิจารณ์แผนยุทธศาสตร์และ แผนปฏิบัติราชการประจำปีคณะ บริหารธุรกิจและเทคโนโลยี สารสนเทศ พ.ศ. 2554-2558
11 มิถุนายน พ.ศ. 2555	คณะกรรมการประจำคณะอนุมัติแผน ยุทธศาสตร์คณะบริหารธุรกิจและ เทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2554-2558 แผนปฏิบัติราชการ4ปี 2554-2557และ แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2555	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ คณะครั้งที่2/2555 วันจันทร์ ที่ 11 มิถุนายน 2555
5 เมษายน พ.ศ. 2555	ประชุมติดตามผลการดำเนินงาน ตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 2555 รอบที่1 (1ต.ค.2554-31มี.ค.2555)	-ใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ -หนังสือเชิญประชุม
23 กรกฎาคม พ.ศ. 2555	รายงานผลการดำเนินงานตามตัว บ่งชี้ของแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2555 รอบที่1 (1ต.ค.2554-31มี.ค.2555)	รายงานการประชุมคณะกรรมการ ประจำคณะครั้งที่3/2555 วันจันทร์ ที่ 23 กรกฎาคม 2555
19-20 กรกฎาคม พ.ศ. 2555	ตรวจประเมินการประกันคุณภาพ ภายในคณะบริหารธุรกิจและ เทคโนโลยีสารสนเทศ SAR 54 ข้อเสนอแนะ	แบบเสนอแนวทางการปรับปรุง/ พัฒนาตามข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ประจำปีการศึกษา 2554

ช่วงเวลา	รายละเอียด	รายการหลักฐาน
10 ตุลาคม พ.ศ. 2555	รายงานผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี 2555 รอบ 2 (1 ตุลาคม 2554- 30 กันยายน 2555)	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 7/2555 วันจันทร์ ที่ 24 ธันวาคม 2555
20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2555	สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ. 2555-2559	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 13/2555 วันอังคาร ที่ 20 พฤศจิกายน 2555
26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2555	คณะกรรมการจัดทำแผนจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555-2559 ร่างแผนปฏิบัติการ 4 ปี 2555-2558 ร่างแผนปฏิบัติการประจำปี 2555 และร่างแผนปฏิบัติการประจำปี 2556	รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนครั้งที่ 2/2555 วันจันทร์ ที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2555

ช่วงเวลา	รายละเอียด	รายการหลักฐาน
24 ธันวาคม พ.ศ. 2555	คณะมีการนำแผนยุทธศาสตร์คณะ บริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555-2559 แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี 2555-2558 แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2555 และแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2556 ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำ คณะ	รายงานการประชุมคณะกรรมการ ประจำคณะครั้งที่ 7/2555 วันจันทร์ ที่ 24 ธันวาคม 2555
15 มกราคม พ.ศ. 2556	ประชุมวิจาร์ณแผนยุทธศาสตร์คณะ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยี สารสนเทศ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555-2559 แผนปฏิบัติราชการ4ปี 2555-2558 แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 2555 และแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี 2556	ใบเซ็นชื่อการเข้าร่วมการประชุม วิจาร์ณแผนยุทธศาสตร์คณะ บริหารธุรกิจและเทคโนโลยี สารสนเทศ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555-2559 แผนปฏิบัติ ราชการ4ปี 2555-2558 แผนปฏิบัติ ราชการประจำปี 2555 และ แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2556

ช่วงเวลา	รายละเอียด	รายการหลักฐาน
21 มกราคม พ.ศ. 2556	คณะกรรมการประจำคณะอนุมัติ แผนยุทธศาสตร์คณะบริหารธุรกิจ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ฉบับ ปรับปรุง พ.ศ. 2555-2559 แผนปฏิบัติราชการ4ปี 2555-2558 และแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2555	รายงานการประชุมคณะกรรมการ ประจำคณะครั้งที่1/2556 วันจันทร์ ที่ 21 มกราคม 2555
13 มีนาคม พ.ศ. 2556	คณะกรรมการประจำคณะอนุมัติ แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2556	รายงานการประชุมคณะกรรมการ ประจำคณะครั้งที่2/2556 วันพุธ ที่ 13 มีนาคม 2556
3 เมษายน พ.ศ. 2556	ประชุมติดตามผลการดำเนินงาน ตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 2556 รอบที่3 (1ต.ค.54-30ก.ย.55) รอบ 1 ปี	รายงานการประชุมติดตามผลการ ดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของ แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2556 รอบที่3 (1ต.ค.54-30ก.ย.55) รอบ 1 ปี
10 พฤษภาคม พ.ศ. 2556	รายงานผลการดำเนินงานตามตัว บ่งชี้ของแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2555 รอบที่3 (1ต.ค.54-30ก.ย.55)	รายงานการประชุมคณะกรรมการ ประจำคณะครั้งที่3/2556 วันศุกร์ ที่ 10 พฤษภาคม 2556
22 เมษายน พ.ศ. 2556	ประชุมติดตามผลการดำเนินงาน ตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 2556 รอบที่1 (1ต.ค.55- 31มี.ค.56)	รายงานการประชุมติดตามผลการ ดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของ แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2556 รอบที่1(1ต.ค.55- 31มี.ค.56)

ช่วงเวลา	รายละเอียด	รายการหลักฐาน
10 พฤษภาคม พ.ศ. 2556	รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2556 รอบที่1 (1ต.ค.54-30ก.ย.55)	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะครั้งที่3/2556 วันศุกร์ ที่ 10 พฤษภาคม 2556



คำสั่งคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ที่ 137 / 2555

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ฉบับปรับปรุง (พ.ศ. 2555-2558)

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ฉบับปรับปรุง (พ.ศ. 2555-2558) ของคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกวิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สามารถกำหนดแนวทางและยุทธศาสตร์การบริหาร คณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่มีความสอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2555-2558) โดยมีรายนามดังต่อไปนี้

1. รองศาสตราจารย์ดร. พันธ์	มินระวงษ์	ประธาน
2. นางสาวสมัย	ศัทธาพร	กรรมการ
3. นางจิตต์ผจง	สุขะตุงคะ	กรรมการ
4. นายวิทยา	เจียมธีระนาถ	กรรมการ
5. นางสาวสิริวรรณ	ฉัตรเฉลิมกิจ	กรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นวลละออ	อานามวัฒน์	กรรมการ
7. นางโฉมฉาย	เนื่องจ่านงค์	กรรมการ
8. นางปทุมพร	วรดิพิงศ์	กรรมการ
9. นายพิเชษฐ์	มาเร็ว	กรรมการ
10. นายประทีป	วิจิตรศรีไพบุลย์	กรรมการ
11. นางสาวสุชาดา	ท้าวลอม	กรรมการ
12. นายประวิทย์	พุ่มพา	กรรมการ
13. นางสาวสุธีรา	วงศ์อนันทรัพย์	กรรมการ
14. นายสุทธิรักษ์	ศุขเชชม	กรรมการ
15. นายวิญญู	ปรอยกระโทก	กรรมการ
16. นางสาวละอองศรี	เหนียงแจ่ม	กรรมการ
17. นางณชภัทร	พิชญมหุตม์	กรรมการ

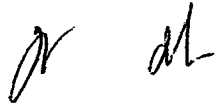
/ 18. นางเตือนใจ...

18. นางเดือนใจ
19. นางรัตนาภรณ์
20. นางสาวสุพัตรา
21. นายจารุกิตต์

จันทร์เรือง
ปิ่นทอง
ช่วยนุกูล
ขวัญมงคลพงศ์

กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ตั้ง ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2555



(รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรี มินระวงศ์)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ครั้งที่ 1/2556
วันจันทร์ที่ 21 มกราคม 2556
ณ ห้องประชุมนริศรา อาคาร 5 ชั้น 2 วิทยาเขตจักรพงษ์ขุนวรารณ

รายนามผู้เข้าประชุม

1. รองศาสตราจารย์ ดร. พัทรี	ชยากรโคภิต	ประธาน
2. นางสาวสมัย	ศรัทธาพร	กรรมการ
3. นางจิตต์ผจง	สุขะตุงคะ	กรรมการ
4. นายอดิศักดิ์	เนื่องจำนงค์	กรรมการ
5. ดร. กิตติพงษ์	สุมิพันธ์	กรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์	รักเกียรติวินัย	กรรมการ
7. นางสาวภรภัสสรณ์	ไตรพรชนิตว์	กรรมการ
8. นางสาวสุนีย์	กุลกรินทร์ธรรม	กรรมการ
9. นางโฉมฉาย	เนื่องจำนงค์	กรรมการ
10. นางปทุมพร	วรธิตพงษ์	กรรมการ
11. นายประวิทย์	พุ่มพา	กรรมการ
12. นายสุทธิรักษ์	ศุขเชษม	กรรมการ
13. นายพิเชษฐ์	มาเร็ว	กรรมการ
14. นางสาวสุธีรา	วงศ์อนันทรัพย์	กรรมการ
15. นางสาวประภาภัทร	ปิยวาจานุสรณ์	กรรมการ
16. นายประทีป	วิจิตรศรีไพบุลย์	กรรมการ
17. นางสุชาดา	ท้าวลอม	กรรมการ
18. นายวิญญู	ปรอยกระโทก	กรรมการ
19. นางสาวสิริวรรณ	ฉัตรเฉลิมกิจ	เลขานุการ
20. นางเตือนใจ	จันทร์เรือง	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามผู้ไม่เข้าประชุม

1. นางสาวฐิติมา	มโนหมั่นศรัทธา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ติดภารกิจ)
2. นายวิทยา	เจียมธีระนาถ	กรรมการ (ติดภารกิจ)
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นวลละอ	อานามวัฒน์	กรรมการ (ติดราชการ)

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น .

ระเบียบวาระที่ 1 ประธานแจ้งเพื่อทราบ

1.1 MOA มทร. 3 มทร.

ด้วยในระหว่างวันที่ 17 – 18 มกราคม 2556 มีการสร้างเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระหว่างคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล /สุวรรณภูมิ...

สุวรรณภูมิ และคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ณ สถาบันเทคโนโลยีไทย – ญี่ปุ่น และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จังหวัดชลบุรี แล้วนั้น ในโอกาสต่อไปจะดำเนินการ MOA ระหว่างนักศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบ MOA ระหว่างคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ และคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

1.2 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา

ตามหนังสือที่ ศธ 0580.010/105 ลงวันที่ 7 มกราคม 2556 สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา ดังรายการต่อไปนี้

1. ผู้กำกับและผู้รับผิดชอบการดำเนินงานและการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ปีการศึกษา 2555 (version 2)

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบการดำเนินงานและการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ปีการศึกษา 2555 (ระดับมหาวิทยาลัย/วิทยาเขต)

3. ปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ปีการศึกษา 2555 (1 มิถุนายน 2555 – 31 พฤษภาคม 2556)

4. ปฏิทินการดำเนินงานเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม โดย สมศ. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ปีการศึกษา 2553 – 2555

ปฏิทินทั้ง 2 ฉบับอาจมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งในระหว่างวันที่ 15 – 17 กรกฎาคม 2556 รับตรวจประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม โดย สมศ. หากมีข้อสงสัยขอให้ติดต่อนางรัตนภาภรณ์ ปิ่นทอง

มติที่ประชุม รับทราบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา

1.3 ปณิธาน

ปณิธานเดิม คือ สู้งาน วิชาการดี มีคุณธรรมเป็นผู้นำด้านบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งอยู่ระหว่างการปรับเปลี่ยนปณิธานให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยฯ

มติที่ประชุม รับทราบ ปณิธาน คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.4 วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์เดิม คือ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้นำด้านการจัดการศึกษาและวิชาชีพบนพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและสังคมศาสตร์สู่อาเซียน ซึ่งอยู่ระหว่างการปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์ให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยฯ

มติที่ประชุม รับทราบ วิสัยทัศน์ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระเบียบวาระที่ 2 พิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ 7/2555 ในวันจันทร์ที่ 24 ธันวาคม 2555 ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 7/2555 ในวันจันทร์ที่ 24 ธันวาคม 2555 ณ ห้องประชุมภูวนารถ อาคาร /อาคาร 9...

9 ชั้น 3 วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ มีปรับแก้ ดังนี้

หน้า 1 ระเบียบวาระที่ 1 วรรคแรก แก้ไขเป็น ขอแสดงความยินดีกับอาจารย์ พิเชษฐ์ มาเร็ว ที่ได้รับการเลือกตั้งจากตัวแทนคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยให้รับตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ

หน้า 5 ระเบียบวาระที่ 1.7 วรรคที่สอง บรรทัดก่อนสุดท้าย ศิลวัฒนธรรม แก้ไขเป็น ศิลปวัฒนธรรม

หน้า 6 ระเบียบวาระที่ 1.8 วรรคสุดท้าย บรรทัดสุดท้าย แผนผังการปฏิบัติงาน แก้ไขเป็น แผนผังการปฏิบัติงาน

หน้า 9 ระเบียบวาระที่ 4.3 วรรคแรก บรรทัดที่สาม Version 2 แก้ไขเป็น (Version 2)

หน้า 11 ระเบียบวาระที่ 5.3 วรรคสุดท้าย บรรทัดสุดท้าย มติที่ประชุม รับทราบแนวทางแนวทางการปฏิบัติ แก้ไขเป็น มติที่ประชุม รับทราบแนวทางการปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอพิจารณา

3.1 นักศึกษาทุจริตในการสอบ

ตามคำสั่งคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ ที่ 048/2555 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงเบื้องต้นการทุจริตในการสอบ ซึ่งในการสอบกลางภาคเรียนที่ 2/2555 และปลายภาคเรียนที่ 1/2555 มีดังนี้

1. การสอบกลางภาคเรียนที่ 2/2555 มีนักศึกษาทุจริตในการสอบ จำนวน 1 ราย คือ นางสาวพัชรียา ปัญญารัตนกุล นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการทั่วไป ชั้นปีที่ กจ.ท. 3/3 กระทำการทุจริตในการสอบรายวิชาการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน

ที่ประชุมเสนอพิจารณาโทษนางสาวพัชรียา ปัญญารัตนกุล นักศึกษาชั้นปีที่ กจ.ท. 3/3 ให้ได้คะแนน ต หรือ F ในรายวิชาที่ทำการทุจริตนั้น

2. ปลายภาคเรียนที่ 1/2555 มีนักศึกษาทุจริตในการสอบ จำนวน 1 ราย คือ นางสาวนิชาภา รัตนรังสี นักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ชั้นปีที่ ทป.ท. 3/2 กระทำการทุจริตในการสอบรายวิชากลยุทธ์และการวางแผนการผลิตสื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์

ที่ประชุมเสนอพิจารณาโทษนางสาวนิชาภา รัตนรังสี นักศึกษาชั้นปีที่ ทป.ท. 3/2 ทุจริตในการสอบปลายเรียนที่ 1/2555 ให้ได้คะแนน ต หรือ F ในรายวิชาที่ทำการทุจริตนั้น

มติที่ประชุม ลงโทษนักศึกษาทุจริตในการสอบกลางภาคเรียนที่ 2/2555 รายนางสาวพัชรียา ปัญญารัตนกุล นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการทั่วไป ชั้นปีที่ กจ.ท. 3/3 และลงโทษนักศึกษาทุจริตในการสอบปลายภาคเรียน 1/2555 รายนางสาวนิชาภา รัตนรังสี นักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ชั้นปีที่ ทป.ท. 3/2 ตามประกาศสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2538 ข้อ 18.1 ให้ได้คะแนน ต หรือ F ในรายวิชาที่ทำการทุจริตนั้น

3.2 รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2555

ประธานชี้แจงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 และนักศึกษาที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมต้องไม่มีผลการศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ชั้น

/ไม่พอใจ...

ไม่พอใจ หรือ ม.จ. หรือ U หรือระดับคะแนน ต หรือ F ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา เกียรตินิยมอันดับ 1 และนักศึกษาที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.25 จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2

ที่ประชุมพิจารณารายชื่อนามผู้สำเร็จการศึกษาดังกล่าวตามหลักสูตรปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจรัลพงษภูวนารถ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2555

มติที่ประชุม เห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2555 รายละเอียดดังต่อไปนี้

ผู้สำเร็จการศึกษา

1. บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)	49 คน
2. บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด)	10 คน
3. บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	4 คน
4. บริหารธุรกิจบัณฑิต (ระบบสารสนเทศ)	19 คน
5. บัญชีบัณฑิต	197 คน
6. วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)	14 คน
7. วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	3 คน
8. บริหารธุรกิจบัณฑิต (เทคโนโลยีโลจิสติกส์และการจัดการระบบขนส่ง)	5 คน
9. ศิลปศาสตรบัณฑิต	1 คน
รวมทั้งสิ้น	302 คน
เกียรตินิยมอันดับ 1	10 คน
เกียรตินิยมอันดับ 2	17 คน

3.3 หลักสูตรไม่ทันเข้ากรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ตามมติคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจฯ ครั้งที่ 7/2555 วันที่ 24 ธันวาคม 2555 เห็นควรรวมเล่มหลักสูตรและแยกชื่อสาขาวิชาเอกและใช้ชื่อกลางตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด นั้น โดยสาขาวิชาเทคโนโลยีมีเดียและสาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ได้พิจารณาแล้วเห็นควรใช้ชื่อหลักสูตรการสื่อสารมวลชน และนำเสนอหลักสูตรเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการวิชาการให้ทันการประชุมนั้น แต่เนื่องจากการนำเสนอหลักสูตรไม่เป็นไปตามกระบวนการของงานสารบรรณจึงทำให้หลักสูตรถูกส่งกลับมาโดยสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแจ้งว่าการนำเสนอหลักสูตรต้องผ่านรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตด้วยทำให้การเสนอหลักสูตรดังกล่าวไม่ทันเข้าวาระการประชุมและสืบเนื่องจากการรวมเล่มหลักสูตรทำให้มีนักศึกษาโควตาที่เปิดรับสมัครแล้วไม่สามารถเรียนในสาขาวิชาที่ตนเองเลือกเรียนไว้ได้ สาขาวิชาเทคโนโลยีมีเดียและสาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ขอหารือเพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหา สำหรับนักศึกษาโควตา ทั้ง 2 สาขาวิชา ซึ่งกระบวนการเสนอหลักสูตรอยู่ระหว่างดำเนินการ

หัวหน้าสาขาวิชาเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา ดังกล่าวไว้ 2 แนวทาง คือ

1. ให้นักศึกษาเปลี่ยนสาขาวิชา
2. นักศึกษาย้ายสถานที่ศึกษาโดยวิทยาเขตฯ คืนเงินให้

/ที่ประชุม...

ที่ประชุมเสนอ ควรหารือไปยัง สมอ. ขอใช้หลักสูตรเดิมไปก่อน หากได้รับทราบ
ว่าไม่สามารถดำเนินการได้ให้ประสานไปยังผู้ปกครอง

มติที่ประชุม รับทราบหลักสูตรของสาขาวิชาเทคโนโลยีมีลติมีเดีย และสาขาวิชา
เทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ไม่ทันเข้าวาระการประชุม และมอบหมายรองวิชาการฯ และหัวหน้า
สาขาวิชา หารือกับ สมอ. ขอใช้หลักสูตรเดิม

3.4 การจัดการเรียนการสอนนักศึกษาใหม่ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง อี.เทค

ตามมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ครั้งที่ 15/2555 วันพุธที่ 26
ธันวาคม 2555 อนุมัติให้คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปิดการจัดการเรียนการสอนนอกที่ตั้งที่
วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคตะวันออก (อี.เทค) ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2/2555 (พฤศจิกายน 2555) เป็นต้นไป นั้น

ประธานหารือการจัดการเรียนการสอนนักศึกษาใหม่ นอกที่ตั้งที่วิทยาลัยเทคโนโลยี
ภาคตะวันออก (อี.เทค) หลังจากมีมติให้ปิดการเรียนการสอน โดยมอบหมายให้ผู้ประสานงานศูนย์การศึกษา
นอกที่ตั้ง คือ อาจารย์สุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ เป็นผู้ให้ข้อมูลและรายละเอียดการจัดการเรียนการสอนโดย
พิจารณาเป็น 2 ประเด็น ดังนี้

1. นักศึกษาที่ค้างอยู่ในระบบ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ทำ
หนังสือหารือไปที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาขออนุญาตจัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษาที่ค้าง
อยู่ในระบบต่อไปจนจบการศึกษา คือ ปีการศึกษา 2557 ในส่วนการจัดการเรียนการสอนคณะบริหารธุรกิจฯ
จะย้ายนักศึกษาที่ตกค้างดังกล่าวมาเรียนที่วิทยาเขตบางพระ

2. การรับนักศึกษาใหม่ ภาคการศึกษาที่ 1/2556 จากการหารือกับผู้ประสานงานของ
ศูนย์นอกที่ตั้งที่วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคตะวันออก (อี.เทค) ได้ข้อสรุปว่า วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคตะวันออก
(อี.เทค) ยังสามารถดำเนินการเปิดรับสมัครนักศึกษาใหม่ได้ หากคณะบริหารธุรกิจฯ ประสงค์จะรับนักศึกษา
ต้องรีบดำเนินการเนื่องจากวิทยาลัยเทคโนโลยีภาคตะวันออก (อี.เทค) อยู่ระหว่างการประชาสัมพันธ์การรับ
สมัครนักศึกษาใหม่

การรับสมัครนักศึกษาใหม่ต้องพิจารณาผลกระทบ ดังนี้

1. หากประสงค์จะดำเนินการรับสมัครนักศึกษาใหม่ โดยคณะบริหารธุรกิจและ
เทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องปรับสถานภาพการจัดการศึกษานอกที่ตั้ง เป็นศูนย์รับสมัครนักศึกษาภาคสมทบ
และให้มีการจัดการเรียนการสอนที่วิทยาเขตบางพระ บริหารจัดการเรียนการสอนโดยคณะบริหารธุรกิจและ
เทคโนโลยีสารสนเทศ

2. หากไม่ประสงค์จะดำเนินการรับสมัครนักศึกษาใหม่ โดยมหาวิทยาลัยฯ
มอบหมายให้คณะใดดำเนินการต่อจากคณะบริหารธุรกิจฯ หรือส่งต่อให้มหาวิทยาลัยอื่น

ที่ประชุมเสนอ หากคณะบริหารธุรกิจฯ พิจารณาดำเนินการรับสมัครนักศึกษาใหม่
คณะบริหารธุรกิจฯ ควรวางรูปแบบการบริหารจัดการและจัดทำแผนการเรียนการสอนให้ชัดเจนต่อไป

ที่ประชุมเสนอให้พิจารณาโดยวิธีการยกมือ แสดงความเห็นสมควรเปิดรับสมัคร
นักศึกษาใหม่ ภาคการศึกษาที่ 1/2556 นอกที่ตั้งที่วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคตะวันออก (อี.เทค) และ
ไม่เห็นสมควรเปิดรับสมัครนักศึกษาใหม่ ภาคการศึกษาที่ 1/2556 นอกที่ตั้งที่วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคตะวันออก
(อี.เทค) ผลสรุปได้ดังนี้ เห็นสมควร 13 เสียง ไม่เห็นสมควร 3 เสียง และงดออกเสียง 2 เสียง

มติที่ประชุม เห็นควรเปิดรับสมัครนักศึกษาใหม่ ภาคการศึกษาที่ 1/2556 โดยให้วิทยาลัย
เทคโนโลยีภาคตะวันออก (อี.เทค) เป็นศูนย์รับสมัครนักศึกษา และจัดการเรียนการสอนที่วิทยาเขตบางพระ โดย
นำเสนอผู้บริหารวิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ จัดทำแผนและวางรูปแบบการจัดการเรียนการสอน

3.5 การฝึกงาน รหัส (04-99-302) ของสาขาวิชาการบัญชี

สืบเนื่องมาจากเอกสารและแบบฟอร์มการฝึกงานที่ใช้ในปัจจุบันใช้มานานแล้ว และเพื่อใช้เป็นแนวทางเดียวกันในการดำเนินการฝึกงาน สาขาวิชาการบัญชีจึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การฝึกงานเสนอคณะกรรมการประจำคณะพิจารณา

ที่ประชุมสอสมถามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนสำหรับอาจารย์นิเทศ รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนชี้แจงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกว่าด้วยการจัดการ สหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกว่าด้วยการจ่ายเงิน เพื่อการจัดการสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ จัดทำเสร็จแล้วอยู่ระหว่างการเสนอมหาวิทยาลัยฯ อนุมัติ

มติที่ประชุม เห็นชอบคู่มือการปฏิบัติงานการฝึกงาน และกำหนดใช้ในภาคการศึกษา ถัดไป และมอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยสอบถามความก้าวหน้า ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการจัดการ สหกิจ ศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ และระเบียบฯ ว่าด้วยการจ่ายเงินเพื่อการจัดการสหกิจศึกษาและการฝึกงาน วิชาชีพ ไปยังมหาวิทยาลัยฯ

3.6 การแต่งตั้งผู้ช่วยคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยภาระหน้าที่ของรองคณบดีทั้ง 3 ฝ่าย มีมาก ประธานเห็นสมควรมีผู้ช่วย คณบดี ซึ่งสามารถแต่งตั้งได้ไม่เกิน 5 คน เช่น ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารและแผน ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและ วิจัย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย และผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกัน คุณภาพการศึกษา โดยได้รับเงินประจำตำแหน่ง 3,500 บาท / เดือน ซึ่งเบิกจ่ายจากงบประมาณผลประโยชน์ หมวดยกดำเนินการ

ที่ประชุมเสนอ คณะบริหารธุรกิจฯ ควรมีกรอบภาระงานของผู้ช่วยคณบดี เพื่อ เสนอประกอบการขอแต่งตั้งผู้ช่วยคณบดี และเห็นควรมีผู้ช่วยคณบดีด้านประกันคุณภาพด้วย

มติที่ประชุม เห็นชอบการแต่งตั้งผู้ช่วยคณบดีตามกรอบภาระงาน

3.7 พิจารณาแผนยุทธศาสตร์ของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ฉบับ ปรับปรุง (พ.ศ. 2555-2559) แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ฉบับปรับปรุง (พ.ศ. 2555- 2558) และแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2556

ตามที่คณะกรรมการประจำคณะได้ให้ข้อเสนอแนะในการประชุมคณะกรรมการ ประจำคณะครั้งที่ 7 /2555 วันจันทร์ ที่ 24 ธันวาคม 2555 ว่าให้ทางคณะดำเนินการจัดประชุมประชาพิจารณ์ แผนยุทธศาสตร์ของคณะเพื่อแผนยุทธศาสตร์ของคณะจะได้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ทางคณะได้จัดประชุมประชา พิจารณ์แผนโดยเชิญบุคลากรภายในคณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับคณะมาร่วมกันประชาพิจารณ์แผนดังกล่าว และได้นำข้อเสนอและจากผู้เข้าร่วมประชุมมาปรับปรุงและแก้ไขรายละเอียดในแผนยุทธศาสตร์เป็นที่เรียบร้อย แล้ว ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ของคณะบริหารธุรกิจฯ ฉบับปรับปรุง (พ.ศ. 2555 – 2559) แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ. 2555 – 2558) และแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2556

ระเบียบวาระที่ 4 รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน

4.1 พิจารณาการเลื่อนขึ้นเงินเดือน รอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2555 – 31 มีนาคม 2556) วงเงินการเลื่อนขึ้นเงินเดือนได้รับจากรัฐบาล 3% ตัดไว้ที่มหาวิทยาลัย 0.1%

/คจ.....

คงเหลือจัดสรรให้คณะบริหารธุรกิจฯ 2.9% และตัดไว้ส่วนกลางสำหรับจัดสรรให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อส่วนรวมอีก 0.1% คงเหลือจัดสรรให้กับอาจารย์ 2.8% ตามแบบบันทึกข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (สายวิชาการ) รอบประเมิน 1 ตุลาคม 2555 ถึง 31 มีนาคม 2556 ที่ประชุมเห็นชอบยึดแบบบันทึกข้อตกลงเป็นแนวปฏิบัติให้อาจารย์แนบเอกสารหลักฐานประกอบตามตัวชี้วัดที่อาจารย์เลือก และส่งแบบสรุปให้ทันตามกำหนดเวลา

มติที่ประชุม เห็นชอบแบบบันทึกข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (สายวิชาการ) รอบการประเมิน 1 ตุลาคม 2555 ถึง 31 มีนาคม 2556

ระเบียบวาระที่ 5 รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

5.1 ขยายเวลาการส่งเกรด 1 – 4 มีนาคม 2556

ปฏิทินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกกำหนดส่งเกรดปลายภาคเรียนที่ 2/2555 ภายในวันที่ 1 มีนาคม 2556 แต่คณะบริหารธุรกิจฯ ขอขยายเวลาการส่งเกรดเป็นวันที่ 4 มีนาคม 2556 เนื่องจากมีข้อจำกัดในเรื่องของนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

ส่งเกรดให้คณะบริหารธุรกิจฯ ภายในวันที่ 4 มีนาคม 2556 ช่วงเช้า

ส่งเกรดให้ทะเบียน ภายในวันที่ 4 มีนาคม 2556 ช่วงบ่าย

มติที่ประชุม รับทราบการขยายเวลาการส่งเกรดภาคเรียนที่ 2/2555

5.2 เลื่อนวันสอบจาก 16 กุมภาพันธ์ 2556 เป็น 18 กุมภาพันธ์ 2556

ฝ่ายวิชาการและวิจัยกำหนดเลื่อนการสอบปลายภาคเรียนที่ 2/2555 จากกำหนดการเดิม คือวันที่ 16 – 20 กุมภาพันธ์ 2556 เป็นวันที่ 18 – 22 กุมภาพันธ์ 2556

มติที่ประชุม รับทราบการเลื่อนวันสอบปลายภาคเรียนที่ 2/2555 เป็นวันที่ 18 – 22 กุมภาพันธ์ 2556

5.3 กำหนดการส่ง มคอ. 3 และ มคอ. 5 ปีการศึกษา 1/2555

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ฝ่ายวิชาการและวิจัย จึงกำหนดการส่ง มคอ. 3 และ มคอ. 5 ปีการศึกษาที่ 1/2555 ทุกรายวิชา ภายในวันที่ 25 มกราคม 2556

ที่ประชุมเสนอ กรณีของรายวิชาศึกษาทั่วไป ต้องขอข้อมูลจากคณะศิลปศาสตร์ ประธานมอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยติดตาม มคอ. 3 และ มคอ. 5 รายวิชาศึกษาทั่วไป จากคณะศิลปศาสตร์

มติที่ประชุม รับทราบกำหนดการส่ง มคอ. 3 และ มคอ. 5 ปีการศึกษาที่ 1/2555

5.4 กำหนดการส่ง มคอ. 3 ปีการศึกษา 2/2555

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ฝ่ายวิชาการและวิจัย จึงกำหนดการส่ง มคอ. 3 และ มคอ. 5 ปีการศึกษาที่ 2/2555 ทุกรายวิชา ภายในวันที่ 25 มกราคม 2556

มติที่ประชุม รับทราบกำหนดการสง มคอ. 3 ปีการศึกษาที่ 2/2555

ระเบียบวาระที่ 6 รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ

6.1 อินทนิลเกมส์

เนื่องด้วยรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษติดภารกิจ จึงขอเชิญ อาจารย์ประจักษ์ อินทรโต มาให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานอินทนิลเกมส์ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

จัดในระหว่างวันที่ 14 – 25 มกราคม 2556 ซึ่งจะมีพิธีเปิด – พิธีปิดที่จักรพงษ์ ภูวนารถ ในวันที่ 25 มกราคม 2556 เริ่มด้วยขบวนพาเหรด การแสดงของนักศึกษาแต่ละสี กีฬา หรีดแดนซ์ เป็นต้น และสโมสรนักศึกษาได้จัดทำเสื้อกีฬาให้อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ซึ่งอาจจะไม่เพียงพอ ดังนั้นให้อาจารย์และเจ้าหน้าที่นำคูโปงไปปรับเสื้อที่สโมสรนักศึกษา ส่วนนักศึกษานั้นได้รับเสื้อสีทุกคน อินทนิลเกมส์ ไม่ถือเป็นวันหยุด มอบหมายสาขาวิชาดูแลนักศึกษาในสาขาวิชา

มติที่ประชุม รับทราบกำหนดงานอินทนิลเกมส์

ระเบียบวาระที่ 7 วาระอื่นๆ

7.1 ปัจฉิมนิเทศ

กำหนดการปัจฉิมนิเทศประมาณเดือนกุมภาพันธ์ ที่ประชุมเสนอให้ ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ ประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์เข้าร่วมงานและควรมีความแตกต่างจากการดำเนินการครั้งที่ผ่านมา

มติที่ประชุม มอบรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ ดำเนินงาน ปัจฉิมนิเทศ

7.2 งานวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สืบเนื่องจากวันที่ 18 มกราคม 2556 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จัดกิจกรรมร่วมกัน 4 วิทยาเขต เนื่องในวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ประชุมเสนอเป็นกิจกรรมที่สานสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ ทั้ง 4 วิทยาเขต ขอให้ผู้บริหารเสนอไปยังมหาวิทยาลัยฯ ให้จัดกิจกรรมแบบนี้ทุกปี

มติที่ประชุม รับทราบงานวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

7.3 ชี้แจงห้องสาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์

ตามที่หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ได้ขออนุญาตใช้ห้องเรียน อาคาร 8 ชั้น 5 นั้น สืบเนื่องมาจากห้องสมุดยังไม่ได้ดำเนินการย้ายไปอาคารใหม่ ทำให้สาขาวิชาฯ ยังไม่สามารถดำเนินการใด ๆ ได้ ดังนั้นสาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์จึงขออนุญาตใช้ห้องเรียน อาคาร 8 ชั้น 5 เป็นการชั่วคราวระหว่างรอให้ห้องสมุดเคลื่อนย้าย

มติที่ประชุม รับทราบการขออนุญาตใช้ห้องเรียน อาคาร 8 ชั้น 5 ของสาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์เป็นการชั่วคราว

7.2 งานวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สืบเนื่องจากวันที่ 18 มกราคม 2556 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จัดกิจกรรมร่วมกัน 4 วิทยาเขต เนื่องในวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ประชุมเสนอเป็นกิจกรรมที่สานสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ ทั้ง 4 วิทยาเขต ขอให้ผู้บริหารเสนอไปยังมหาวิทยาลัยฯ ให้จัดกิจกรรมแบบนี้ทุกปี

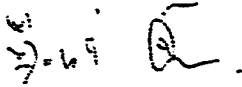
มติที่ประชุม รับทราบงานวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

7.3 ขี้แจงห้องสาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์

ตามที่หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ได้ขออนุญาตใช้ห้องเรียน อาคาร 8 ชั้น 5 นั้น สืบเนื่องมาจากห้องสมุดยังไม่ได้ดำเนินการย้ายไปอาคารใหม่ ทำให้สาขาวิชาฯ ยังไม่สามารถดำเนินการใด ๆ ได้ ดังนั้นสาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์จึงขออนุญาตใช้ห้องเรียน อาคาร 8 ชั้น 5 เป็นการชั่วคราวระหว่างรอให้ห้องสมุดเคลื่อนย้าย

มติที่ประชุม รับทราบการขออนุญาตใช้ห้องเรียน อาคาร 8 ชั้น 5 ของสาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์เป็นการชั่วคราว

ปิดประชุมเวลา 13.30 น.



(นางเตือนใจ จันทร์เรือง)

ผู้จัดบันทึกและพิมพ์รายงานการประชุม



(นางสิริวรรณ ฉัตรเฉลิมกิจ)

ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม