



แบบบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา
สำหรับอาจารย์นิเทศ

การนิเทศครั้งที่

วันที่.....

ชื่อสถานประกอบการ.....

สถานที่ตั้ง ณ.....

โทรศัพท์.....อีเมล.....

รายนามนักศึกษาที่ได้รับการนิเทศงานในสถานประกอบการแห่งนี้

ชื่อ-นามสกุล.....รหัสนักศึกษา.....

สาขาวิชา.....

ลงชื่อ.....ตัวแทนสถานประกอบการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาผู้นิเทศงาน

(.....)

คำชี้แจง

โปรดบันทึกตามความเห็นของท่านในแต่ละหัวข้อการประเมิน โดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าสำหรับระดับความคิดเห็น ดังนี้

- | | |
|-----------|--|
| 5 หมายถึง | เห็นด้วยกับข้อความนั้นมากที่สุด หรือเหมาะสมมากที่สุด |
| 4 หมายถึง | เห็นด้วยกับข้อความนั้นมาก หรือเหมาะสมมาก |
| 3 หมายถึง | เห็นด้วยกับข้อความนั้นปานกลาง หรือเหมาะสมปานกลาง |
| 2 หมายถึง | เห็นด้วยกับข้อความนั้นน้อย หรือเหมาะสมน้อย |
| 1 หมายถึง | เห็นด้วยกับข้อความนั้นน้อยที่สุด หรือเหมาะสมน้อยที่สุด |
| - หมายถึง | ไม่สามารถให้ระดับคะแนนได้ เช่น ไม่มีความเห็น ไม่มีข้อมูล ไม่ต้องการประเมิน เป็นต้น |

ส่วนที่ 1 สำหรับการประเมินสถานประกอบการ

หัวข้อการประเมิน	ระดับความคิดเห็น						หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	-	
1. ความเข้าใจแนวคิดของสหกิจศึกษา							
1.1 ความเข้าใจของผู้บริหารของสถานประกอบการ หรือหน่วยงานของรัฐ							
1.2 ความเข้าใจของฝ่ายทรัพยากรบุคคล							
1.3 ความเข้าใจของพนักงานที่ปรึกษา							
2. การจัดการ และสนับสนุนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา							
2.1 การประสานงานด้านการจัดการดูแลนักศึกษา ภายในสถานประกอบการ ระหว่างฝ่ายบุคคลและพนักงานที่ปรึกษา							
2.2 การให้คำแนะนำดูแลนักศึกษาของฝ่ายบริหารบุคคล เช่น การปฐมนิเทศ การแนะนำระเบียบวินัยในองค์กร การผลงาน ฯลฯ							
2.3 มีความพร้อมของอุปกรณ์ เครื่องมือสำหรับให้นักศึกษาปฏิบัติงาน							
2.4 มีพนักงานที่ปรึกษา ดูแลนักศึกษาภายในสัปดาห์แรกที่เข้างาน							
2.5 พนักงานที่ปรึกษา มีความรู้และประสบการณ์ ตรงกับสาขาวิชาชีพของนักศึกษา							
2.6 พนักงานที่ปรึกษา มีเวลาให้แก่ นักศึกษาด้านการปฏิบัติงาน							
2.7 พนักงานที่ปรึกษา มอบหมายงาน สอนงาน และให้คำปรึกษาอย่างเหมาะสม							
2.8 มีการจัดทำแผนการทำงานตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงาน							
2.9 บุคลากรในสถานประกอบการให้ความสนใจสนับสนุน และให้ความช่วยเหลือกับนักศึกษา							
2.10 การจัดสวัสดิการให้กับนักศึกษาอย่างเหมาะสม เช่น ค่าตอบแทน อาหาร รถรับส่ง ที่พัก ฯลฯ							
3. คุณลักษณะของงานที่มอบหมายให้นักศึกษาปฏิบัติ							
3.1 ปริมาณงานมีความเหมาะสม							
3.2 คุณภาพงานตรงตามลักษณะของสาขาวิชาเอก							
3.3 ลักษณะงานมีความปลอดภัย ไม่เสี่ยงหรือก่อให้เกิดอันตราย							
4. คุณภาพงาน							
4.1 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับที่สถานประกอบการเสนอไว้							
4.2 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับความสนใจของนักศึกษา							
4.3 ความเหมาะสมของหัวข้อรายงานที่นักศึกษาได้รับ							
4.4 ให้ความสำคัญต่อการประเมินผลการปฏิบัติงาน และรายงานของนักศึกษา							
5. สรุปคุณภาพโดยรวมของสถานประกอบการแห่งนี้สำหรับสหกิจศึกษา							

ชื่อนักศึกษา.....สาขา.....

เอกสารที่นักศึกษาจะต้องนำส่งกลับระหว่างปฏิบัติงาน

- แบบแจ้งรายละเอียดที่พักระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
- แบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน พนักงานที่ปรึกษา
- แบบแจ้งแผนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
- แบบแจ้งโครงร่างรายงานการปฏิบัติงาน

หัวข้อการประเมิน	ระดับความคิดเห็น						หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	-	
1. การพัฒนาตนเอง							
1.1 บุคลิกภาพ							
1.2 วุฒิภาวะ							
1.3 การปรับตัว							
1.4 การเรียนรู้							
1.5 การแสดงความคิดเห็น การแสดงออก							
1.6 มนุษยสัมพันธ์							
1.7 ทักษะคิด							
2. การแสดงความคิดเห็นมีส่วนร่วมกับองค์กร							
3. ความประพฤติ คุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติ ตามระเบียบวินัยขององค์กร เช่น การลา การขาดงาน การแต่งกาย ฯลฯ							
4. ความรู้ความสามารถพื้นฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ							
5. ความก้าวหน้าของการจัดทำรายงาน							
6. ความพึงพอใจของนักศึกษา							
6.1 ต่องานที่ได้ปฏิบัติและสถานประกอบการ							
6.2 ต่อความเหมาะสมความปลอดภัย ของที่พัก							
6.3 ต่อความสะดวกปลอดภัยในการเดินทางไป - กลับ							
6.4 ต่อความเหมาะสมของค่าตอบแทน							
7. สรุปโดยรวมของนักศึกษา							

ข้อมูลเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....