



ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๒(๑)/๐๘๓๖

ถึง ทุกหน่วยงานในสังกัด

พร้อมหนังสือฉบับนี้ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ขอส่งสำเนาประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้

๑ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าเบี้ยประชุมจากเงินรายได้ กรณี ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ฉบับ

๒ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้ กรณี การจัดโครงการฝึกอบรมที่ดำเนินการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ฉบับ

๓ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินรายได้แก่นักศึกษาที่ปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

โทร. ๐๓๘-๓๕๘๒๐๑ ต่อ ๘๒๐๗ - ๘๒๑๑

<http://www.rmutto.ac.th>



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าเบี้ยประชุมจากเงินรายได้
กรณี การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีประกาศเกี่ยวกับแนวทางการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าเบี้ยประชุมของการประชุมที่จัดการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และให้มีแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย การบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว๕๕ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การอนุมัติหลักการเบิกจ่ายค่าตอบแทนในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าเบี้ยประชุมจากเงินรายได้ กรณี การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการประชุมของคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือคณะอนุกรรมการใดๆ ซึ่งโดยปกติมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนและค่าเบี้ยประชุมตามระเบียบของทางราชการ หรือระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัย สามารถจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนและค่าเบี้ยประชุมได้ ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศนี้

ข้อ ๒ การจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยต้องเป็นการประชุมที่มีแบบแผนเช่นเดียวกับการประชุมปกติ มีการเชิญประชุมอย่างเป็นทางการ มีกรรมการเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม กรรมการผู้เข้าร่วมประชุมต้องแสดงตนผ่านสื่อก่อนร่วมการประชุม ซึ่งต้องจัดทำหลักฐานไว้เพื่อสามารถตรวจสอบได้ และมีการจัดทำรายงานการประชุม ในรายงานการประชุมให้บันทึกด้วยว่าเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และบันทึกด้วยว่ามีกรรมการผู้ใดเข้าร่วมการประชุมผ่านสื่อ ทั้งนี้ ในการจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต้องดำเนินการให้สอดคล้องเป็นไปตามพระราชกำหนด ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๓ ให้งดการเบิกค่ารับรองอาหารและเครื่องดื่มในการประชุมที่ผู้เข้าร่วมประชุมอยู่ต่างเขตพื้นที่กัน และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ยกเว้น กรณีการประชุมนั้น มีผู้เข้าร่วมประชุมภายในห้องประชุมรวมกัน ตั้งแต่สองคนขึ้นไป หน่วยงานอาจขอเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้

ข้อ ๔ กรณีที่มีปัญหาหรือข้อขัดข้องระหว่างการทำเนินการประชุม อันเป็นเหตุทำให้ต้องยกเลิกการประชุมนั้นไป ให้สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าเบี้ยประชุมได้ตามปกติ พร้อมชี้แจงเหตุแห่งข้อขัดข้องนั้น ในรายงานการประชุม

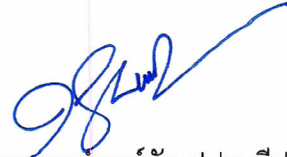
ข้อ ๕ หลักฐาน เอกสารประกอบการเบิกจ่าย ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

/ข้อ ๖ การประชุม...

ข้อ ๖ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ได้ดำเนินการไปแล้วตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๗๔/๒๕๕๗ เรื่อง การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ ก่อนวันออกประกาศฉบับนี้ ให้เบิกจ่ายเบี้ยประชุมได้ตามประกาศนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีเกิดปัญหาหรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้
กรณี การจัดโครงการฝึกอบรมที่ดำเนินการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีประกาศเกี่ยวกับแนวทางการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการจัดโครงการฝึกอบรมที่ดำเนินการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และให้มีแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้ กรณี การจัดโครงการฝึกอบรมที่ดำเนินการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ หน่วยงานของมหาวิทยาลัย ที่มีการจัดโครงการฝึกอบรมซึ่งได้ดำเนินการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และเป็นกรณีที่ได้ยกติวิพยากรของโครงการดังกล่าวมีสิทธิได้รับตอบแทนวิทยากรตามระเบียบของทางราชการหรือระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยอยู่แล้ว มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนการจัดโครงการฝึกอบรมได้ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศนี้

ข้อ ๒ การจัดโครงการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยต้องเป็นการจัดโครงการมีแบบแผนเช่นเดียวกับการจัดโครงการฝึกอบรมปกติ มีการเชิญเข้าร่วมโครงการอย่างเป็นทางการ ผู้เข้าร่วมโครงการต้องแสดงตนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งต้องจัดทำหลักฐานไว้เพื่อสามารถตรวจสอบได้ และมีการจัดทำรายงานการจัดฝึกอบรม ทั้งนี้ ในรายงานการฝึกอบรมให้บันทึกด้วยว่าเป็นการจัดฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และบันทึกด้วยว่าผู้เข้าร่วมผู้ใดเข้าร่วมการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๓ ให้งดการเบิกค่ารับรองอาหารและเครื่องดื่มในการฝึกอบรม ที่ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมอยู่ต่างเขตพื้นที่กัน และฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ยกเว้น กรณีการฝึกอบรมนั้นมีผู้เข้าร่วมฝึกอบรมภายในสถานที่จัดอบรมรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไป หน่วยงานอาจขอเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้ หรือหากมีเหตุผลความจำเป็น หน่วยงานอาจขอเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๔ กรณีที่มีปัญหาหรือข้อขัดข้องระหว่างดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม อันเป็นเหตุทำให้ต้องยกเลิกการจัดโครงการฝึกอบรมนั้นไป ให้สามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้เฉพาะที่ดำเนินการไปแล้ว พร้อมชี้แจงเหตุแห่งข้อขัดข้องนั้น ในสรุปรายงานการฝึกอบรม

ข้อ ๕ หลักฐาน เอกสารประกอบการเบิกจ่าย ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ การจัดโครงการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ได้ดำเนินไปก่อนวันออกประกาศฉบับนี้ ให้เบิกจ่ายตามประกาศนี้ได้โดยอนุโลม ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของอธิการบดี

/ข้อ ๗ ให้อธิการบดี...

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีเกิดปัญหาหรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติ
ตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินรายได้แก่นักศึกษาที่ปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้แก่นักศึกษาที่ปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๔ และ ข้อ ๒๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้แก่นักศึกษาที่ปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ข้อ ๔ นักศึกษาที่ปฏิบัติงานให้แก่มหาวิทยาลัยซึ่งมหาวิทยาลัยอาจจ่ายค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้ตามประกาศนี้ ได้แก่ นักศึกษาที่อธิการบดีหรือคณบดีมอบหมายให้มาปฏิบัติงานเฉพาะกิจหรือเป็นครั้งคราว โดยต้องเป็นงานของมหาวิทยาลัย

งานเฉพาะกิจตามวรรคหนึ่งอาจครอบคลุม งานด้านธุรการและเอกสาร งานตรวจสอบสถานที่หรือเครื่องมือ งานบริการต่างๆ งานฟาร์ม งานกีฬา งานดูแลหอพัก งานรักษาความสะอาด งานดูแลสถานที่งานประชาสัมพันธ์ งานโครงการ งานในห้องปฏิบัติการ งานบริการในโรงพยาบาล หรืองานอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย หรืองานอื่นใดที่เหมาะสมกับบริบทของการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ไม่ว่าจะดำเนินการภายในมหาวิทยาลัยหรือภายนอกมหาวิทยาลัย โดยต้องอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานที่ประสงค์

ทั้งนี้ ให้รวมถึงการปฏิบัติงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามความจำเป็นและเหมาะสม และตามที่ได้รับมอบหมาย โดยความเห็นชอบของหัวหน้าหน่วยงาน

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยอาจจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานเฉพาะกิจแก่นักศึกษาที่ทำงานให้แก่มหาวิทยาลัย ดังนี้

- (๑) ค่าตอบแทนอัตรารายชั่วโมง ชั่วโมงละ ๕๐ บาท
- (๒) ค่าตอบแทนเหมาจ่ายรายครั้งวันหรือน้อยกว่าสามชั่วโมง ๑๕๐ บาท
- (๓) อัตราค่าตอบแทนเหมาจ่ายรายวันหรือน้อยกว่าเจ็ดชั่วโมง ๓๐๐ บาท
- (๔) อัตราเหมาจ่ายเป็นชิ้นงาน ให้อธิการบดีหรือคณบดีเป็นผู้พิจารณาตามความเหมาะสม และแจ้งคณะกรรมการการบริหารการเงินและทรัพย์สินทราบ

การจ้างรายชั่วโมง รายครั้งวัน หรือรายวัน หากเป็นการปฏิบัติหน้าที่ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ ถึงเวลา ๐๖.๐๐ อาจจ่ายค่าตอบแทนเพิ่มอีกไม่เกินร้อยละ ๓๐ ได้

ข้อ ๖ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือจากสถานศึกษาอื่นที่ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติการสหกิจศึกษา หรือฝึกปฏิบัติงานตามหลักสูตรโดยหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเป็นสถานประกอบการ นั้น มหาวิทยาลัยอาจจ่ายค่าตอบแทนได้ตามประกาศนี้ กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะขอจ่ายค่าตอบแทนในอัตราที่สูงกว่าอัตราตามข้อ ๕ ให้เสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการบริหารการเงินและทรัพย์สินเป็นรายๆไป

ข้อ ๗ ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการให้นักศึกษาปฏิบัติงานตามประกาศนี้

(๑) เป็นการจ้างนอกเวลาเรียนในช่วงเปิดภาคเรียน วันเรียนปกติไม่เกินวันละสี่ ชั่วโมง วันหยุดเรียน วันหยุดประจำสัปดาห์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ไม่เกินวันละหกชั่วโมง และในช่วงวันปิดภาคเรียนไม่เกินวันละเจ็ดชั่วโมง สัปดาห์ละไม่เกินสามสัปดาห์ชั่วโมง

(๓) การแต่งกายในระหว่างการทำงาน ให้ปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ๓ ประการ คือ แต่งเครื่องแบบนักศึกษา หรือแบบฟอร์มที่มีสัญลักษณ์ที่แสดงว่าเป็นนักศึกษา หรือตามแบบฟอร์มที่เหมาะสม

(๔) มหาวิทยาลัยต้องจัดให้นักศึกษาที่ทำงานติดต่อกันมาแล้วไม่เกิน ๔ ชั่วโมง ต้องจัดให้มีเวลาพักไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง และใน ๔ ชั่วโมงต้องให้นักศึกษาได้มีเวลาพักอีกตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) มหาวิทยาลัยต้องแจ้งลักษณะงานที่ให้นักศึกษาปฏิบัติ ข้อปฏิบัติและข้อห้าม ระยะเวลาการมอบหมาย รวมทั้งมอบหมายผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยกำกับดูแลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

ข้อ ๘ การจ่ายอัตราค่าตอบแทนตามประกาศนี้ หน่วยงานอาจปรับลดให้เหมาะสมตามสถานะของหน่วยงานนั้นก็ได้

งบประมาณเงินรายได้และหลักฐานที่ใช้ประกอบการเบิกจ่ายตามประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีเกิดปัญหาหรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

หมายเหตุ โดยที่สถานการณ์โรคระบาดโคโรนาไวรัสสายพันธุ์ใหม่ส่งผลกระทบต่อหลายภาคส่วนในวงกว้างรวมทั้งนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังนั้นเพื่อเป็นการสนับสนุนให้นักศึกษาสามารถช่วยงานของมหาวิทยาลัยและช่วยให้นักศึกษาสามารถช่วยตนเองได้ในระดับหนึ่ง ประกอบกับ มหาวิทยาลัยก็เป็นหน่วยของสถานประกอบการที่รับนักศึกษามาฝึกงานหรือสหกิจศึกษา จึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์ให้มหาวิทยาลัยสามารถเบิกจ่ายเงินรายได้ให้แก่นักศึกษาที่ปฏิบัติงานหรือช่วยงานของมหาวิทยาลัยตามที่ได้รับมอบหมายหรือกรณีมาฝึกงานหรือสหกิจศึกษาด้วยได้ จึงจำเป็นต้องออกประกาศฉบับนี้