คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษภูวนารถ

เลขที่ .....

ใบคำร้องขอสอบนอกตารางสอบ (ตารางสอบซ้ำซ้อนในเวลาเดียวกัน)

หลักสูตร ○ **ปริญญาตรี 4 ปี** ○ **ปริญญาตรี 4 ปี เทียบโอน**
○ **ภาคปกติ** ○ **ภาคสมทบ** **สาขาวิชา**.....

❒ การสอบกลางภาค ❒ การสอบปลายภาค
ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ❒ นาย ❒ นางสาว ❒ นาง.....

รหัสนักศึกษา ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ – ☐ ไม่สามารถเข้าสอบในวันที่.....เวลา.....

เนื่องจาก ❒ กรณีตารางสอบชนกัน **(นักศึกษาต้องแนบตารางสอบที่มีรายวิชาที่ชนกันทุกรายวิชา มาพร้อมใบคำร้อง)**

วิชาที่ 1 รหัสวิชา..... ชื่อวิชา.....อาจารย์ผู้สอน.....

วิชาที่ 2 รหัสวิชา..... ชื่อวิชา.....อาจารย์ผู้สอน.....

วิชาที่ 3 รหัสวิชา..... ชื่อวิชา.....อาจารย์ผู้สอน.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความตามคำร้องนี้เป็นความจริงทุกประการ

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

ลงชื่อ.....
(.....)

นักศึกษาโปรดนำใบคำร้องนี้ผ่านขั้นตอนตามลำดับให้เรียบร้อย

1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา (ตรวจสอบหลักฐานเบื้องต้นก่อน)
❒ เห็นสมควรให้สอบ ❒ ไม่เห็นสมควรให้สอบ เนื่องจาก.....
ลงนาม.....วันที่...../...../.....

2. ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน (รายวิชาที่ 1)
❒ เห็นสมควรให้สอบ ❒ ไม่เห็นสมควรให้สอบ เนื่องจาก.....
○ อ.ผู้สอนจัดสอบเองในวันที่.....เวลา.....
○ กองกลางดำเนินการจัดสอบ
ลงนาม.....วันที่...../...../.....

3. ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน (รายวิชาที่ 2)
❒ เห็นสมควรให้สอบ ❒ ไม่เห็นสมควรให้สอบ เนื่องจาก.....
○ อ.ผู้สอนจัดสอบเองในวันที่.....เวลา.....
○ กองกลางดำเนินการจัดสอบ
ลงนาม.....วันที่...../...../.....

4. ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน (รายวิชาที่ 3 กรณีสอบ 3 วิชา)
❒ เห็นสมควรให้สอบ ❒ ไม่เห็นสมควรให้สอบ เนื่องจาก.....
○ อ.ผู้สอนจัดสอบเองในวันที่.....เวลา.....
○ กองกลางดำเนินการจัดสอบ
ลงนาม.....วันที่...../...../.....

5. ความเห็นของรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
❒ เห็นสมควรให้สอบ ❒ ไม่เห็นสมควรให้สอบ เนื่องจาก.....
ลงนาม.....วันที่...../...../.....

5.คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
❒ อนุมัติ ❒ ไม่อนุมัติ
ลงนาม.....วันที่...../...../.....

ขั้นตอนการขอสอบนอกตาราง (ตารางสอบซ้ำซ้อน)

นักศึกษาตรวจสอบตารางสอบซ้ำซ้อน ทาง ระบบทะเบียนนักศึกษา (หน้าตารางเรียนของนักศึกษา)

↓

นักศึกษากรอกแบบฟอร์มคำร้องขอสอบนอกตาราง (ทุกรายวิชาที่สอบซ้ำซ้อน)

↓

นักศึกษาส่งเอกสารขอสอบนอกตารางให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามรับทราบ

↓

นักศึกษาส่งเอกสารขอสอบนอกตารางให้อาจารย์ผู้สอนลงนาม

↓

นักศึกษาส่งคำร้องขอสอบนอกตารางที่คณะบริหารธุรกิจฯ (อาคาร 8 ชั้น 4) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

↓

เจ้าหน้าที่เสนอคำร้องขอสอบนอกตารางให้คณบดีฯ ลงนาม อนุมัติ/ไม่อนุมัติ

↓

คณบดีฯ ลงนามอนุมัติ
เจ้าหน้าที่ดำเนินการแจ้งอาจารย์ผู้สอนให้ดำเนินการจัดทำข้อสอบ

↓

วันสอบให้นักศึกษามาติดต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อนเวลาสอบ 30 นาที ณ อาคาร 2 ชั้น 2 ห้อง 225

↓

สิ้นสุดกระบวนการ

ส่วนที่ 2 สำหรับนักศึกษาเก็บไว้เป็นหลักฐาน เพื่อยื่นให้กรรมการคุมสอบตามวันสอบที่กำหนด เลขที่ .....

ข้าพเจ้า.....รหัสนักศึกษา.....ขอสอบนอกตารางภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

ขอสอบนอกตารางที่ห้อง.....วันที่สอบ.....เวลา.....น.ถึง.....น.

เจ้าหน้าที่รับคำร้อง.....วันที่รับคำร้อง.....หมายเหตุ.....

***** กรณีที่ตารางสอบซ้ำซ้อนกัน เมื่อนักศึกษาเลือกรายวิชาที่จะสอบนอกตารางแล้ว นักศึกษาจะต้องไปติดต่อที่กองกลางในวันที่มีสอบวิชานั้น เพื่อที่ทางกองกลางจะได้ดำเนินการจัดสอบให้นักศึกษาในวันเดียวกัน *****

เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564