

คำร้องขอเทียบโอนรายวิชาเพิ่มเติม

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเทียบโอนรายวิชาเพิ่มเติม

เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้าพเจ้า.....รหัสนักศึกษา.....

สาขาวิชา.....ชั้นปี.....ภาคปกติ/สมทบ

มีความประสงค์ขอดำเนินการเกี่ยวกับการเทียบโอนรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

1. เทียบโอนรายวิชา(ปวส.).....รหัสนักศึกษา.....จำนวนหน่วยกิต.....

ผลการเรียน(เกรด ปวส.).....เป็นรายวิชา.....

รหัสนักศึกษา.....จำนวนหน่วยกิต.....ซึ่งเป็นวิชาในหมวดวิชา.....

2. เทียบโอนรายวิชา(ปวส.).....รหัสนักศึกษา.....จำนวนหน่วยกิต.....

ผลการเรียน(เกรด ปวส.).....เป็นรายวิชา.....

รหัสนักศึกษา.....จำนวนหน่วยกิต.....ซึ่งเป็นวิชาในหมวดวิชา.....

3. เทียบโอนรายวิชา(ปวส.).....รหัสนักศึกษา.....จำนวนหน่วยกิต.....

ผลการเรียน(เกรด ปวส.).....เป็นรายวิชา.....

รหัสนักศึกษา.....จำนวนหน่วยกิต.....ซึ่งเป็นวิชาในหมวดวิชา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนประจำสาขาวิชา

1. ลงชื่อ.....คณะกรรมการ

(.....)

3 ลงชื่อ.....คณะกรรมการ

(.....)

2. ลงชื่อ.....คณะกรรมการ

(.....)

4. ลงชื่อ.....หัวหน้าสาขาวิชา

(.....)

① บันทึกความเห็นรองคณบดี ฝ่ายวิชาการและวิจัย

ได้ตรวจสอบแล้วเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ

เห็นสมควร อื่นๆ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุมาลี สมนึก)

ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

...../...../.....

② บันทึกความเห็นคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวละอองศรี เหนียงแจ่ม)

ตำแหน่งคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

...../...../.....

หมายเหตุ แนบระเบียบแสดงผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (วุฒิปวส.) มาด้วยทุกครั้ง

ปรับปรุง ณ วันที่ 23 สิงหาคม 2564

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเทียบโอน

(.....)