



หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563)

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร

(CHE Curriculum Online : CHECO)

เมื่อวันที่ 09 ต.ค. 2563 ดศพ. นม.

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563)

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร
(CHE Curriculum Online : CHECO)
เมื่อวันที่..... 09 ต.ค. 2563 ด.ศ.พ. น.ค.

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

คำนำ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก มีพันธกิจหลักในการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มีคุณภาพตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตทั้งในประเทศและกลุ่มประเทศอาเซียน

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตฉบับนี้ ได้พัฒนาโดยเน้นความต้องการของสถานประกอบการเป็นหลัก ให้ความสำคัญกับกระบวนการการพัฒนาหลักสูตรตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนดโดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
1. ชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	2
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	3
9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	3
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	4
12. ผลกระทบต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	5
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบันหลักสูตร ที่นำมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร	6
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	8
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	10
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	
1. ระบบการจัดการศึกษา	13
2. การดำเนินการหลักสูตร	13
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	15
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม	44
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	44
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	46
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	47
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตร สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	51
4. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcome)	55
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	
1. กฎ ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	56
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	57
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร	58

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	60
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	60
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	
1. การกำกับมาตรฐาน	61
2. บัณฑิต	61
3. นักศึกษา	61
4. อาจารย์	62
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	62
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	63
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	63
หมวดที่ 8 การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	65
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	65
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	65
4. การทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง	65
ภาคผนวก	
เอกสารแนบหมายเลข 1 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	
เอกสารแนบหมายเลข 2 รายงานคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	
เอกสารแนบหมายเลข 3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	
เอกสารแนบหมายเลข 4 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561	

ปรัชญา (Philosophy)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พัฒนาคคน พัฒนาชาติ

ปณิธาน (Pledge)

สู้งาน วิชาการดี มีคุณธรรม เป็นผู้นำด้านเทคโนโลยี

วิสัยทัศน์ (Vision)

มหาวิทยาลัยชั้นนำด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมุ่งสู่ประชาคมอาเซียน

พันธกิจ (Mission)

1. จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งในประเทศและกลุ่มประเทศอาเซียน
2. พัฒนางานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมที่สร้างคุณค่าระดับชาติและระดับอาเซียน
3. บริการวิชาการแก่สังคม โดยนำความรู้ฐานภูมิปัญญาและสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนสังคม
4. ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
5. บริหารจัดการเชิงธรรมาภิบาลเพื่อก้าวสู่ความเป็นองค์กรคุณภาพ
6. พัฒนามหาวิทยาลัยมุ่งสู่ความเป็นประชาคมอาเซียน

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

วิทยาเขต/คณะ/สาขาวิชา

วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร

(CHE Curriculum Online : CHECO)

เมื่อวันที่ 09 ต.ค. 2563 *อ.ศุภมาส/นอ*

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร:

ภาษาไทย: หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

ภาษาอังกฤษ: Master of Business Administration Program

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อปริญญาภาษาไทย: บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษ: Master of Business Administration

อักษรย่อภาษาไทย: บธ.ม.

อักษรย่อภาษาอังกฤษ: M.B.A.

3. วิชาเอก

-ไม่มี-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมที่เรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาโท 2 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา

- นักศึกษาไทย
- นักศึกษาต่างประเทศ
- นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- หลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง
- หลักสูตรได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันการศึกษา/หน่วยงานอื่น
ชื่อสถาบัน/หน่วยงาน.....ประเทศ.....

รูปแบบของความร่วมมือ

- ร่วมมือกัน โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกเป็นผู้ให้ปริญญา
- ร่วมมือกัน โดยผู้สำเร็จการศึกษาได้รับปริญญาจาก 2 สถาบัน

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ปริญญาเฉพาะมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกเพียงสาขาวิชาเดียว
- สองปริญญาสองสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ชื่อปริญญาที่ 1สาขา
- ชื่อปริญญาที่ 2สาขา

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563 กำหนดเปิดสอน ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2563

สภาวิชาการให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 10/2562

เมื่อวันที่ 3 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2562

สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 1/2563

เมื่อวันที่ 16 เดือน มกราคม พ.ศ. 2563

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2564

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. นักวิจัยในสาขาวิชาต่างๆ ทางด้านบริหารธุรกิจ
2. นักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ บุคลากรในหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
3. ประกอบธุรกิจส่วนตัว ที่ปรึกษา อาชีพอื่นๆ ที่ต้องใช้ความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านบริหารธุรกิจ
4. อาจารย์ วิทยากรทางด้านบริหารธุรกิจ ในสถาบันการศึกษาต่างๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
1	นางสาวภาวิณี ทองแถม	อาจารย์	บธ.ด. (การตลาด) บธ.ม. (การจัดการธุรกิจ ผ่านอิเล็กทรอนิกส์) บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ คอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยสยาม มหาวิทยาลัยรังสิต มหาวิทยาลัยรังสิต	2556 2551 2548
2	นายฉณการ ภักดิ์พงษ์	อาจารย์	บธ.ด. (บริหารธุรกิจ) บธ.ม. (การบริหารธุรกิจ) บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยปทุมธานี มหาวิทยาลัยปทุมธานี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี	2561 2551 2548
3	นางสาวสรวงภรณ์ สัจจาภาพพิชิต	อาจารย์	Ph.D. (Marketing) M.B.A. (International Business) B.B.A. (Marketing)	University Utara, Malaysia Monash University, Australia Assumption University	2559 2540 2535

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
 รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
 ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร
 (CHE Curriculum Online : CHECO)
 เมื่อวันที่ 00 ต.ค. 2563

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
 วิทยาเขตจรัลพงษานุรักษ์ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในยุคปัจจุบัน เป็นที่ทราบกันดีว่าถูกขับเคลื่อนด้วยพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยี นวัตกรรม ระบบฐานเศรษฐกิจดิจิทัล เป็นการโน้มนำให้พฤติกรรมของผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงไปอย่างเห็นได้ชัด การพัฒนารูปแบบของธุรกิจให้ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปจึงเป็นเรื่องที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง โลกมีความเป็นโลกาภิวัตน์ เกิดการเชื่อมโยงกันด้วยพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยี นวัตกรรม การหลอมรวมกันของพฤติกรรมตามหลักประชากรศาสตร์ที่เปลี่ยนไปจากเดิม มีการไหลของวัฒนธรรม ค่านิยม สังคม ความคิด ที่เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน บนพื้นฐานของเศรษฐกิจดิจิทัล ดังนั้น ยุคปัจจุบันต้องมีการพัฒนารูปแบบการนำเสนอสินค้าและบริการที่สามารถตอบสนองต่อบริบททางการตลาดที่เปลี่ยนไปอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ พลวัตทางธุรกิจเหล่านี้นำมาซึ่งโอกาส หรือ ภัยคุกคามต่อธุรกิจ การปรับตัวทางธุรกิจจึงเป็นสิ่งที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีความคล่องตัว ยืดหยุ่น ทันสมัย รองรับต่อความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ได้น้อมนำหลัก “ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” มาเป็นปรัชญานำทางในการพัฒนาประเทศต่อเนื่องจาก ทั้งนี้แผนพัฒนาฉบับที่ 9-11 มุ่งเน้นเสริมสร้างภูมิคุ้มกันและช่วยให้สังคมไทยสามารถยืนหยัดอยู่ได้อย่างมั่นคงและมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ส่งผลให้การพัฒนาประเทศสู่ความสมดุลและยั่งยืน มีเป้าหมายการพัฒนาที่มุ่งเน้นการยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติ โดยยึดหลักการ “ต่อยอดอดีต” ใช้จุดเด่นทางด้านอัตลักษณ์ วัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิต และจุดเด่นทางทรัพยากรธรรมชาติที่หลากหลาย นำมาประยุกต์ผสมผสานกับเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของเศรษฐกิจและสังคมโลกสมัยใหม่ เพื่อเชื่อมโยงไปสู่การ “ปรับปัจจุบัน” โดยการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของประเทศในมิติต่าง ๆ ทั้งโครงข่ายระบบคมนาคมและขนส่ง โครงสร้างพื้นฐานวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และดิจิทัล และการปรับสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการในอนาคต และ “สร้างคุณค่าใหม่ในอนาคต” ด้วยการเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการ พัฒนาคู่มือใหม่ รวมถึงปรับรูปแบบธุรกิจ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาด ผสมผสานกับยุทธศาสตร์ที่รองรับอนาคต บนพื้นฐานของการต่อยอดอดีตและปรับปัจจุบัน

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) ซึ่งเป็นแผนแม่บทหลักของการพัฒนาประเทศ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) รวมทั้งการปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย 4.0 หรือศตวรรษที่ 21 นอกจากนั้นได้ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของภาคีการพัฒนาทุกภาคส่วนทั้งในระดับกลุ่มอาชีพ ระดับภาค และระดับประเทศ ในทุกขั้นตอนของแผนฯ อย่างกว้างขวางและต่อเนื่องเพื่อร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางการพัฒนาประเทศ เพื่อมุ่งสู่ “ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน” (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2561)

จากสถานการณ์ดังกล่าว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก คณะบริหารธุรกิจ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ในฐานะสถาบันหนึ่งที่เป็นผู้นำด้านวิชาการทางการบริหารธุรกิจ ได้เล็งเห็นความจำเป็นที่จะต้องสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต เพื่อตอบสนองต่อความต้องการในการพัฒนาประเทศของรัฐบาลซึ่งวางนโยบายการขับเคลื่อนประเทศไทยสู่ไทยแลนด์ 4.0 และการดำเนินการพัฒนาด้านการศึกษา Education 4.0 เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้สามารถมีศักยภาพในการประกอบอาชีพ

และการแข่งขันทางการค้า เพื่อส่งเสริมให้ประเทศไทยกลายเป็นประเทศที่มีรายได้สูง รวมถึงการพัฒนา กำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล (Workforce) สร้างคน สร้างงาน สร้างความเข้มแข็ง จากภายใน บุคลากรในวิชาชีพด้านดิจิทัลที่มีคุณภาพและมากเพียงพอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสาขา ที่ขาดแคลนหรือมีความสำคัญต่อการสร้างนวัตกรรมดิจิทัล ซึ่งประเทศไทยยังขาดแคลนบุคลากรที่มี ความรู้ความสามารถสูงที่จะไปตอบสนองภาคอุตสาหกรรมไปสู่ Thailand 4.0 เพื่อเร่งสร้างองค์ความรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยี การทำความเข้าใจในหลักการและเครื่องมือทางการตลาดที่ทันสมัย รวมถึงการสร้างทักษะในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการบริหารธุรกิจที่พร้อมจะส่งเสริม เพื่อผลิตบัณฑิตให้สอดคล้อง กับภารกิจของสาขาวิชาการบริหารธุรกิจในการจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา มุ่งเน้นผลิต บัณฑิตที่มีความรอบรู้วิชาการทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ มีความสามารถในวิชาชีพทาง การบริหารธุรกิจมีความรู้ภาษาอังกฤษในระดับสื่อสาร มีความสามารถในการคิดและวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีคุณธรรม จริยธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ตามเจตนารมณ์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560 - 2579) ความท้าทายที่เป็นพลวัตของ โลกศตวรรษที่ 21 ทั้งในส่วนที่เป็นแรงกดดันภายนอก ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงของบริบทเศรษฐกิจ และสังคมโลก อันเนื่องจากการปฏิวัติดิจิทัล (Digital Revolution) การเปลี่ยนแปลงสู่อุตสาหกรรม 4.0 (The Fourth Industrial Revolution) การดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การ สหประชาชาติ 2573 (Sustainable Development Goals : SDGs 2030) ที่ประเทศไทยได้ให้สัตยาบัน รวมทั้งผลกระทบของการเป็นประชาคมอาเซียน และความต้องการกำลังคนที่มีทักษะในศตวรรษที่ 21 ประกอบกับแรงกดดันจากภายในประเทศจากการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรที่ส่งผลให้ประเทศเข้าสู่ สังคมสูงวัยอย่างสมบูรณ์ในอนาคตอันใกล้ จากการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรมดังกล่าว คณะบริหารธุรกิจ และเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงพยายามพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นพื้นฐานในการพัฒนาบัณฑิต ในวิชาชีพการบริหารธุรกิจที่มีความสมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา และความรู้ เพื่อตอบสนอง ความต้องการตามสถานการณ์ของสังคมและวัฒนธรรม

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 ที่มีแนวคิดการจัดการศึกษา (Conceptual Design) ตามแผนการศึกษาแห่งชาติ ยึดหลักสำคัญในการจัดการศึกษา ประกอบด้วย หลักการจัดการศึกษา เพื่อปวงชน (Education for All) หลักการจัดการศึกษาเพื่อความเท่าเทียมและทั่วถึง (Inclusive Education) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy) และหลักการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วนในสังคม (All for Education) อีกทั้งยึดตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs 2030) ประเด็นภายในประเทศ (Local Issues) อาทิ คุณภาพของคนทุกช่วงวัย การเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง ประชากรของประเทศ ดังนั้น การกระจายรายได้และวิกฤตด้านสิ่งแวดล้อม โดยนายยุทธศาสตร์ชาติ (National Strategy) มาเป็นกรอบความคิดสำคัญในการจัดทำพัฒนาหลักสูตรให้มีศักยภาพในการผลิต บุคลากรด้านการบริหารธุรกิจที่มีความทันสมัยที่มีความพร้อมทั้ง สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต เพื่อตอบสนองความต้องการกำลังคนที่ยังขาดแคลนอยู่มาก

ในภาคธุรกิจปัจจุบัน โดยกำลังคนที่ผลิตต้องมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้จริง ทันที และมีความรู้สูง ในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะของงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งสามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดพันธกิจทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านวิจัย ด้านบริการวิชาการ และด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศทางด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี พัฒนากำลังคนให้มีความชำนาญด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี เป็นคนดีมีคุณธรรม จากพันธกิจดังกล่าวมาจึงปรับปรุงหลักสูตรให้มีความหลากหลาย ในความเชี่ยวชาญทั้งด้านแขนงการบริหารธุรกิจ ให้มีความเข้มแข็งทั้งในด้านการจัดการศึกษาเพิ่ม โดยให้นักศึกษาเน้นการทำวิจัยเชิงปฏิบัติและตอบสนองความต้องการของสังคมทั้งเชิงวิชาการ และอุตสาหกรรม

เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถ ในวิชาการโดยเฉพาะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurs) ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง โดยเน้น ทางการเกษตรวิทยาศาสตร์ประยุกต์ ภาษาต่างประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาวิชาที่สอดคล้อง กับทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชนท้องถิ่นและสังคมประเทศ และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของ ทุกระดับสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ เพื่อการเรียนรู้และการถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่สังคม ขยายบริการ วิชาการและความร่วมมือในระดับประเทศและนานาชาติ พัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเป็นเลิศ ทางวิชาการ เพื่อเป็นที่พึ่งของตนเองและสังคม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติและอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ สร้างและพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใส ในการบริหารงาน เนื่องจากการจัดการมีความสำคัญต่อการบริหารงานภายในองค์การของหน่วยงาน ภาครัฐและเอกชน จึงจำเป็นต้องมีบุคลากรทางด้านการจัดการที่มีความรู้ความสามารถและมีจริยธรรม ดังนั้น การพัฒนาหลักสูตรจึงมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในวิชาการและวิชาชีพ เพื่อให้สามารถ เป็นผู้ประกอบการที่สามารถวินิจฉัยธุรกิจ รวมถึงความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน การบริหารธุรกิจ และผู้ปฏิบัติงานในด้านการจัดการของธุรกิจในด้านบริการ พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม และการเกษตรทั้งในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

-ไม่มี-

13.2 กลุ่มสาขา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

-ไม่มี-

13.3 การบริหารจัดการ

การจัดการเรียนการสอนมีการประสานงานกับสาขาวิชาต่าง ๆ ที่จัดรายวิชาซึ่งนักศึกษา ในหลักสูตรต้องศึกษา โดยมีการวางแผนร่วมกันระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้อง ระดับคณะหัวหน้าสาขาวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ทั้งในคณะและต่างคณะ เพื่อกำหนดเนื้อหาและกลยุทธ์ การสอนตลอดจนการวัดผลและประเมินผล เพื่อให้นักศึกษาบรรลุผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรนี้

1. มีการประชุมหารือระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้สอนในกลุ่มวิชา/รายวิชา ในหลักสูตรที่เปิดสอน เพื่อให้ได้เนื้อหาความรู้และทักษะที่ตรงตามความต้องการและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
2. มีผู้ประสานงานรายวิชาทุกรายวิชา ในหลักสูตรฯ จำนวน 1 คน เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน นักศึกษา ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับรายละเอียดของรายวิชา การจัดการเรียนการสอน และการวัดผลและประเมินผล
3. ส่งเสริมการทำความร่วมมือกับหน่วยงานของภาครัฐและภาคเอกชน (Public Private Partnership, PPP) โดยมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน การทำวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ เพื่อให้นักศึกษาและบุคลากรมีประสบการณ์ปฏิบัติงาน โจทย์ปัญหา การวิจัยเพื่อแก้ปัญหา กับหน่วยงาน ภายนอกมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มุ่งสร้างเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทางด้านวิชาชีพ เฉพาะทางด้านบริหารธุรกิจที่มีความทันสมัย เพื่อสร้างธุรกิจให้มีความสามารถในการแข่งขัน มีความคิดสร้างสรรค์ที่แตกต่าง ปรับตัวรู้ทัน ควบคู่กับนักปฏิบัติ มีธรรมาภิบาลและจริยธรรม ตลอดจนถึงการใช้หลักความพอเพียง ความคิดสร้างสรรค์เพื่อนวัตกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เสถียรภาพ ความยั่งยืน และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อดำเนินการสร้างมูลค่าเพิ่มของธุรกิจ และนำธุรกิจไปสู่ความเป็นสากล

1.2 ความสำคัญ

ปัจจุบันการดำเนินธุรกิจประสพการณ์แข่งขันที่รุนแรง จากทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ดังนั้น การดำเนินธุรกิจต้องแสวงหาวิธีการหรือกลยุทธ์ใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่องค์กร หรือเพื่อความอยู่รอดขององค์กร กลยุทธ์ทางการบริหารธุรกิจ เป็นส่วนสำคัญในการวางแผนกลยุทธ์ต่าง ๆ เพื่อสามารถทำให้กระบวนการทางธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ หลักสูตรยังให้ความสำคัญกับแนวคิดปรัชญา ซึ่งจะผลิตบุคลากรด้านศาสตร์การบริหารธุรกิจที่มีคุณภาพ มีทักษะทางด้านวิชาชีพที่มีความคิดสร้างสรรค์ที่แตกต่าง การปรับตัวรู้ทัน มีธรรมาภิบาลและจริยธรรม ตลอดจนถึงการใช้หลักความพอเพียง เพื่อสร้างธุรกิจให้มีความสามารถในการแข่งขัน เสถียรภาพ ความยั่งยืน และนำธุรกิจไปสู่ความเป็นสากลในยุคสังคมดิจิทัล

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศมีบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านวิชาชีพ ทางศาสตร์บริหาร พร้อมทั้งผลิตบัณฑิตให้มีศักยภาพสอดคล้องกับภารกิจของคณะ และทางมหาวิทยาลัย โดยการผลิตให้มีความรู้ทางด้านวิชาการและวิชาชีพด้านการบริหารให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติมีความรู้ในหลักวิชาการบริหารและมีความคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพและความรับผิดชอบต่อสังคม โดยในปี 2563 หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จะมีการเปิดหลักสูตรใหม่ และรองรับการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนที่ตอบสนองต่อบริบทของประเทศอย่างเป็นสากล

ดังนั้น คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงเห็นถึงความสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อการพัฒนาหลักสูตรดังกล่าว ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน จากการศึกษาแนวโน้มความต้องการแรงงานในตลาดแรงงานในประเทศไทย ในช่วงปี 2560 ถึง 2564 ของกลุ่มสถิติแรงงาน สำนักสถิติเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานสถิติแห่งชาติ พบว่า แนวโน้มความต้องการแรงงานจำแนกตามอุตสาหกรรม ในช่วงปี 2560 ถึง 2564 ด้านการขายปลีก 4.87 ล้านคน ด้านการบริการ 2.43 ล้านคน และด้านการขายส่ง 1.14 ล้านคน ของความต้องการตลาดแรงงานทั้งหมดจากอุตสาหกรรมบริการและอุตสาหกรรม การค้าปลีกสมัยใหม่ รวมถึงการพัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบการด้านการทำตลาด จึงเป็นแนวทางการพัฒนาบัณฑิต ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพื่อการแข่งขันได้ของแรงงานของไทย ต่อภาวะการแข่งขันระดับนานาชาติ หลักสูตรจึงถือเป็นหัวใจสำคัญอย่างยิ่ง ดังนั้น หากเรามีการเตรียมความพร้อมที่ดีก็จะช่วยให้การทำหลักสูตรตอบโจทย์ และเป็นไปตามเป้าประสงค์ทางการศึกษา ตามความต้องการ

ตลาดแรงงานตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของ สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เพื่อใช้ในพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร หลักสูตรมุ่งเน้นนวัตกรรมทางด้านการบริหารธุรกิจ ควบคู่กับการพัฒนาทักษะการบริหาร เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถพร้อมที่จะเป็นผู้บริหารที่มีความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นต่อการบริหารที่มุ่งสู่ความสำเร็จ พัฒนาธุรกิจและองค์กรให้มีศักยภาพทางธุรกิจอย่างยั่งยืน บนพื้นฐานการมีคุณธรรม จริยธรรมและหาแนวทางในการพัฒนา และส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น เพื่อประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน และตอบสนองการผลิตบัณฑิต สร้างบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถ และทักษะด้านต่างๆ ได้ตรงความต้องการของผู้ประกอบการ และยังสามารเป็นผู้ประกอบการได้อย่างมืออาชีพที่สามารถทำงานกับการเปลี่ยนแปลงของโลกดิจิทัลและพฤติกรรมผู้บริโภค สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการออกแบบสินค้าหรือบริการที่เหมาะสมกับผู้ใช้และเป็นนวัตกรรมใหม่ เพื่อทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง หรือเติบโตทางธุรกิจซึ่งส่งผลให้มีการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรม ก่อให้เกิดการพัฒนาการธุรกิจในอนาคตได้ตามความต้องการของตลาดแรงงานต่อไป

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแล้ว มหาบัณฑิตจะมีความรู้ ความสามารถ เพื่อตอบรับนโยบายของภาครัฐในการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน และสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้มาดำเนินงานอย่างมีธรรมาภิบาล (Good Governance) โดยมุ่งหวังที่จะตอบสนองความต้องการและร่วมรับผิดชอบ ต่อสังคม ดังนี้

1. ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาชีพ พัฒนานิสัยการประพฤติอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ความสามารถในการจัดการปัญหาทางคุณธรรมจริยธรรมที่ซับซ้อนเชิงวิชาการหรือวิชาชีพ มีภาวะผู้นำในการส่งเสริมการประพฤติตามหลักคุณธรรมจริยธรรมทั่วไปในที่ทำงานและชุมชน
2. มีความรู้ความเข้าใจ แนวคิด หลักการ ทฤษฎีทางการบริหารธุรกิจอย่างถ่องแท้ และนำมาประยุกต์ไปปฏิบัติในการวิชาชีพด้านการบริหารธุรกิจได้อย่างลึกซึ้ง
3. สามารถใช้ความรู้ทางทฤษฎีและปฏิบัติในการบริหารจัดการภายใต้บริบทใหม่ ๆ คิดวิเคราะห์ คิดวิพากษ์ สังเคราะห์ และสร้างสรรค์ สามารถคิดเชิงบูรณาการแบบรวบยอดเพื่อแก้ปัญหาได้
4. มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ สามารถรับมือปัญหาระหว่างบุคคล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีทักษะการทำงานเป็นทีม แสดงถึงภาวะผู้นำในการทำงาน มีความรับผิดชอบ ในการดำเนินงาน สามารถร่วมมือกับผู้อื่นในการจัดข้อโต้แย้งและปัญหาต่าง ๆ
5. มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีความรู้ทางด้านคณิตศาสตร์และสถิติ สามารถนำมาพัฒนาแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ความสามารถในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มีแผนการพัฒนาปรับปรุงที่มีรายละเอียดของแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์และตัวบ่งชี้การพัฒนาปรับปรุง โดยคาดว่าจะดำเนินการเสร็จภายใน 5 ปี นับจาก เปิดการเรียนการสอนตามหลักสูตร ดังนี้

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ด้านหลักสูตร 1.1 ปรับปรุงหลักสูตรตามความเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเศรษฐกิจ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ สกอ. กำหนด	1.1.1 ประเมินหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง 1.1.2 ปรับปรุงหลักสูตร ทุกรอบ 5 ปี โดยมุ่งเน้นให้มี มาตรฐานการศึกษาระดับสากล	1) หลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติ โดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและรับทราบจาก สกอ. (1 หลักสูตร) 2) เอกสารการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร 3) รายงานผลการประเมินหลักสูตร
1.2 พัฒนาหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน	1.2.1 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ในการวิเคราะห์ความต้องการและแนวโน้มความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม 1.2.2 เชิญบุคคลภายนอก เช่น ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ ได้มีส่วนร่วมในการพิจารณาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน 1.2.3 สสำรวจความต้องการของสถานประกอบการและผู้ใช้บัณฑิต 1.2.4 ติดตามและวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเศรษฐกิจในประชาคมอาเซียนที่มีผลกระทบต่อการผลิตบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ	1) จำนวนเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอก (ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยงาน) 2) จำนวนครั้งของสำรวจความต้องการของสถานประกอบการ (ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งภายใน 5 ปี) 3) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับหน่วยงานภายนอก 4) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร 5) รายงานการประชุม 6) รายงานผลการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และสภาวะทางเศรษฐกิจ

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p>2. ด้านอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน</p> <p>2.1 พัฒนาคุณภาพและบุคลากรสายสนับสนุน</p>	<p>2.1.1 จัดอบรมให้มีความรู้แก่อาจารย์ใหม่และบุคลากรสายสนับสนุนเกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและทักษะต่างๆ ที่จำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอน</p> <p>2.1.2 กำหนดให้คณาจารย์ต้องเข้ารับการอบรมสัมมนาเกี่ยวกับความรู้ทางวิชาชีพและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในด้านการวิจัย สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนา งานวิจัย และการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง</p> <p>2.1.3 สนับสนุนและส่งเสริมให้คณาจารย์พัฒนาผลงานทางวิชาการเพื่อเข้าสู่การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น</p>	<p>1) จำนวนโครงการ/กิจกรรมในการพัฒนาความรู้ (อย่างน้อย 1 โครงการ/กิจกรรมต่อปี)</p> <p>2) จำนวนครั้งที่อาจารย์และเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนได้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม พัฒนาความรู้</p> <p>3) จำนวนโครงการ/กิจกรรมในการพัฒนาความรู้ (อย่างน้อย 1 โครงการ/กิจกรรมต่อปี)</p> <p>4) จำนวนครั้งที่อาจารย์และเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนได้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมพัฒนาความรู้</p>
<p>3. ด้านนักศึกษา</p> <p>3.1 พัฒนาศักยภาพและทักษะทางวิชาการของนักศึกษาและบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>3.1.1 สร้างความร่วมมือกับสถานศึกษาของภาครัฐและภาคเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อให้ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานวิจัย</p> <p>3.1.2 ประเมินผลความรู้และทักษะที่จำเป็นทางด้านภาษาก่อนสำเร็จการศึกษา</p> <p>3.1.3 จัดกิจกรรมส่งเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาคุณลักษณะและสร้างความพร้อมในด้านต่างๆ ให้แก่นักศึกษา</p>	<p>1) จำนวนหน่วยงานที่รับนักศึกษาเป็นนักวิจัยแลกเปลี่ยนในหน่วยงาน (ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยงาน)</p> <p>2) จำนวนกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น การศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ (อย่างน้อย 2 กิจกรรมตลอดระยะเวลาการศึกษา)</p> <p>3) คะแนนผลประเมินทักษะทางด้านภาษาของนักศึกษา (ไม่น้อยกว่า 350 คะแนน TOEIC หรือเทียบเท่า)</p> <p>4) รายชื่อหน่วยงานที่รับนักศึกษาเป็นนักวิจัยแลกเปลี่ยน</p> <p>5) รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม เสริมหลักสูตร</p> <p>6) รายงานคะแนนผลการประเมินทักษะทางด้านภาษาของนักศึกษา</p>

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p>4. ด้านทรัพยากร/สิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน</p> <p>4.1 พัฒนาและปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน</p>	<p>4.1.1 สำรวจความต้องการปัจจัยและสิ่งสนับสนุนของนักศึกษาและคณาจารย์</p> <p>4.1.2 จัดหาและจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาและปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีความทันสมัย เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ</p>	<p>1) จำนวนครั้งของการสำรวจความต้องการ (ไม่น้อยกว่า 2 ครั้งในรอบ 5 ปี)</p> <p>2) จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับเพิ่มขึ้น (เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 5)</p> <p>3) รายงานผลการสำรวจความต้องการ</p> <p>4) แผนปฏิบัติการประจำปีของคุณ</p>

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ โดย 1 ภาคการศึกษาปกติ จะมีระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ได้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วน เทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาภาคปกติ ซึ่งมีระยะเวลาในการศึกษาเป็นระยะเวลา 8 สัปดาห์

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

-ไม่มี-

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน - ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน - มีนาคม

ภาคฤดูร้อน เดือนเมษายน - พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ กรณีเป็นนักศึกษาต่างชาติ ที่มีความต้องการจะศึกษาต่อต้องมีความรู้ ความสามารถ พูด อ่าน เขียน ภาษาไทยได้ดี

2. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือสภามหาวิทยาลัยรับรอง

3. คุณสมบัติอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากที่กล่าวมาแล้ว ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ประจำ หลักสูตร

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

เนื่องจากหลักสูตรมีการรับนักศึกษาจากวุฒิการศึกษาที่แตกต่างกัน ดังนั้น จึงมีความแตกต่างของพื้นฐานความรู้ในวิชาหลักของสาขาวิชา ส่งผลให้เกิดความแตกต่างในการรับรู้ของนักศึกษา และนักศึกษาส่วนใหญ่มีข้อจำกัดทางทักษะ คณิตศาสตร์และสถิติ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

จัดให้มีโครงการสอนปรับพื้นฐานของนักศึกษา เพื่อให้พื้นฐานความรู้ของนักศึกษา มีความใกล้เคียงกัน ส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างรุ่นพี่รุ่นน้อง รวมทั้งมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้คำปรึกษาทั้งทางวิชาการและวิชาชีพ จัดพัฒนาทักษะการวิจัยอย่างต่อเนื่อง ตามคำแนะนำของที่ปรึกษาหรือกรรมการบริหารหลักสูตร

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

2.5.1 แผน ก2

จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
ชั้นปีที่ 1	5	5	5	5	5
ชั้นปีที่ 2		5	5	5	5
รวม	5	10	10	10	10
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา		5	5	5	5

2.5.2 แผน ข

จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
ชั้นปีที่ 1	25	25	25	25	25
ชั้นปีที่ 2		25	25	25	25
รวม	25	50	50	50	50
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา		25	25	25	25

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย:บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2563	2564	2565	2566	2567
ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน	2,950,000	5,850,000	8,775,000	8,775,000	8,775,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล					
รายรับอื่น ๆ					
รวมรายรับ	2,950,000	5,850,000	8,775,000	8,775,000	8,775,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย:บาท)

รายละเอียดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2563	2564	2565	2566	2567
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	594,000	594,000	594,000	594,000	594,000
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	292,500	585,000	877,500	877,500	877,500
3. ทุนการศึกษา		600,000	1,200,000	1,200,000	1,800,000
3. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย					
รวม (ก)	886,500	1,779,000	2,671,500	2,671,500	3,271,500
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	146,250	292,500	438,750	438,750	438,750
รวม (ข)	146,250	292,500	438,750	438,750	438,750
รวม (ก) + (ข)	1,032,750	2,071,500	3,110,250	3,110,250	3,710,250
จำนวนนักศึกษา	30	60	90	90	90
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	34,425	34,525	34,558.33	41,225	41,225

ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี 97,500 บาท

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่น ๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

นักศึกษาสามารถเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2550

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

แผน ก 2

เป็นแผนการศึกษาที่มุ่งเน้นสร้างนักวิจัยให้มีความพร้อมทั้งเนื้อหาวิชาการ และทักษะในการวิจัย โดยมีหน่วยกิตการศึกษาไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1. หมวดวิชาปรับพื้นฐาน | ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต (ไม่นับหน่วยกิต) |
| 2. หมวดวิชาบังคับ | ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต |
| 3. หมวดวิชาเลือก | ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต |
| 4. หมวดวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (วิทยานิพนธ์) | ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต |

แผน ข

เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ทำงานวิจัยในรายวิชาการค้นคว้าอิสระ โดยมีหน่วยกิตการศึกษาไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต ดังนี้

- | | |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1. หมวดวิชาปรับพื้นฐาน | ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต (ไม่นับหน่วยกิต) |
| 2. หมวดวิชาบังคับ | ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต |
| 3. หมวดวิชาเลือก | ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต |
| 4. หมวดวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (การค้นคว้าอิสระ) | ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต |

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

1. หมวดวิชาปรับพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต (ไม่นับหน่วยกิต)

04-11-001	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา English for Graduated Studies	3(3-0-6)
04-11-002	การจัดการธุรกิจสำหรับผู้บริหาร Business Management for Executives	3(3-0-6)

หมายเหตุ

สำหรับผู้ที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านบริหารธุรกิจ จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาการบริหารธุรกิจสำหรับผู้บริหาร และสำหรับผู้ที่ไม่ได้ผลคะแนนภาษาอังกฤษจำเป็นต้องลงทะเบียนในรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นสมควร

2. หมวดวิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

04-11-511	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการทางธุรกิจ Managerial Economy for Executives	3(3-0-6)
04-11-512	การจัดการการเงินและบัญชีสำหรับผู้บริหาร Financial and Accounting Management for Executives	3(3-0-6)

04-11-513	สถิติและระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ Statistics and Research methodology	3(3-0-6)
04-11-514	การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับผู้บริหาร Strategic Management for Executives	3(3-0-6)
04-11-515	ระบบสารสนเทศสำหรับการบริหาร Management Information Systems for Executives	3(3-0-6)

3. หมวดวิชาเลือก

แผน ก 2 ให้เลือกศึกษาไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

แผน ข ให้เลือกศึกษาไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

โดยเลือกศึกษาจาก 3 ด้านตามที่สนใจที่สอดคล้องกับงานวิจัยที่จะทำ เพื่อสำเร็จการศึกษา หรือ ตามความเหมาะสมของอาจารย์ที่ปรึกษา หรือ ตามความเหมาะสมของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ด้านนวัตกรรมการตลาด

04-11-621	กลยุทธ์การตลาด Marketing Strategy	3(3-0-6)
04-11-622	การจัดการตราสินค้าเชิงกลยุทธ์ Strategic Brand Management	3(3-0-6)
04-11-623	การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค Consumer Behavior Analysis	3(3-0-6)
04-11-624	นวัตกรรมการตลาด Marketing Innovation	3(3-0-6)
04-11-625	การจัดการการตลาดสำหรับผู้บริหาร Marketing Management for Executive	3(3-0-6)
04-11-626	สัมมนาวัตกรรมการตลาด Marketing Innovation Seminar	3(3-0-6)

ด้านนวัตกรรมการจัดการ

04-11-631	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)
04-11-632	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ Modern Innovation Management	3(3-0-6)
04-11-633	การจัดการคุณภาพและการเพิ่มผลผลิต Quality Management and Productivity	3(3-0-6)
04-11-634	พฤติกรรมองค์การสมัยใหม่ Modern Organizational Behavior	3(3-0-6)

04-11-635	การจัดการวิกฤตในอุตสาหกรรมบริการ Crisis Management in Tourism Industry	3(3-0-6)
04-11-636	สัมมนาวัตกรรมการจัดการ Management Innovation Seminar	3(3-0-6)
ด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ		
04-11-641	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร Enterprise Information Technology Management	3(3-0-6)
04-11-642	การพัฒนาระบบสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจ Decision Support System Development	3(3-0-6)
04-11-643	การบริหารโครงการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ Information Technology Project Management	3(3-0-6)
04-11-644	การจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับความมั่นคงของข้อมูล Information Security Risk Management	3(3-0-6)
04-11-645	การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่สำหรับธุรกิจ Big Data Analytics	3(3-0-6)
04-11-646	สัมมนาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ Information Technology Management Seminar	3(3-0-6)
4. หมวดวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		
สำหรับ แผน ก 2		
04-11-691	วิทยานิพนธ์ 1 Dissertation 1	6(0-36-0)
04-11-692	วิทยานิพนธ์ 2 Dissertation 2	6(0-36-0)
สำหรับ แผน ข		
04-11-693	การค้นคว้าอิสระ Independent Study Examination	6(0-18-0)

ความหมายเลขรหัสรายวิชา

รหัสวิชาในหลักสูตรนี้ประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก (XX-XX-XXX) โดยได้กำหนดความหมายไว้ ดังนี้

ตำแหน่งที่ 1-2 แทน คณะ

04 - คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตำแหน่งที่ 3-4 แทน สาขาวิชา

11 - หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต/ไม่ระบุสาขา (MBA)

ตำแหน่งที่ 5 แทน ปีที่ควรศึกษา

0 - ปรับพื้นฐานปีแรกเข้าศึกษาสำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

5,6 - สำหรับระดับปริญญาโท

7,8,9 - สำหรับระดับปริญญาเอก

ตำแหน่งที่ 6 แทน หมวดวิชา

0 - หมวดวิชาปรับพื้นฐาน

1 - หมวดวิชาบังคับ

2-8 - หมวดวิชาเลือก โดยกำหนดให้เลือกตามด้าน ดังนี้

2 - หมวดวิชาเลือก (ด้านนวัตกรรมการตลาด)

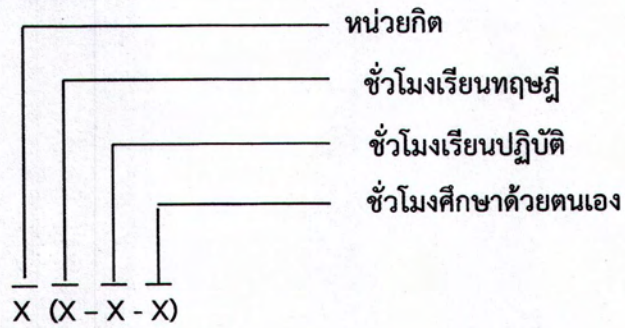
3 - หมวดวิชาเลือก (ด้านนวัตกรรมการจัดการ)

4 - หมวดวิชาเลือก (ด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ)

9 - หมวดวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (ดุษฎีนิพนธ์)

ตำแหน่งที่ 7 แทน ลำดับรายวิชา

ความหมายเลขแสดงหน่วยกิต



การนับหน่วยกิต

การนับหน่วยกิตให้อธิเกณฑ์ ดังนี้

1. ชั่วโมงเรียนทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เท่ากับ 1 หน่วยกิต
2. ชั่วโมงเรียนปฏิบัติการในห้องเรียน ห้องทดลอง หรือห้องปฏิบัติการ 2-3 ชั่วโมง
3. ชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง เท่ากับ $2 \times (\text{หน่วยกิตทฤษฎี}) + \text{หน่วยกิต ปฏิบัติ}$

3.1.4 ตารางแสดงแผนการศึกษา

แผนการศึกษาของนักศึกษาในหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ในแต่ละภาคการศึกษาของปีการศึกษาต่าง ๆ ดังนี้

แผน ก 2

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาปรับพื้นฐาน	04-11-001	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต)	3(3-0-6)
หมวดวิชาปรับพื้นฐาน	04-11-002	การจัดการธุรกิจสำหรับผู้บริหาร (ไม่นับหน่วยกิต)	3(3-0-6)
หมวดวิชาบังคับ	04-11-511	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการทางธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาบังคับ	04-11-512	การจัดการการเงินและบัญชีสำหรับผู้บริหาร	3(3-0-6)
หมวดวิชาบังคับ	04-11-513	สถิติและระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาบังคับ	04-11-514	การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับผู้บริหาร	3(3-0-6)
รวม			12

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาบังคับ	04-11-515	ระบบสารสนเทศสำหรับการบริหาร	3(3-0-6)
หมวดวิชาเลือก	04-11-XXX	วิชาเลือก	3(3-0-6)
หมวดวิชาเลือก	04-11-XXX	วิชาเลือก	3(3-0-6)
หมวดวิชาเลือก	04-11-XXX	วิชาเลือก	3(3-0-6)
รวม			12

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาการศึกษาขั้นพื้นฐานด้วยตัวเอง	04-11-691	วิทยานิพนธ์ 1	6(0-36-0)
รวม			6

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาการศึกษาขั้นพื้นฐานด้วยตัวเอง	04-11-692	วิทยานิพนธ์ 2	6(0-36-0)
รวม			6

แผน ข

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาปรับพื้นฐาน	04-11-001	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต)	3(3-0-6)
หมวดวิชาปรับพื้นฐาน	04-11-002	การจัดการธุรกิจสำหรับผู้บริหาร (ไม่นับหน่วยกิต)	3(3-0-6)
หมวดวิชาบังคับ	04-11-511	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการทางธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาบังคับ	04-11-512	การบริหารการเงินและบัญชีสำหรับผู้บริหาร	3(3-0-6)
หมวดวิชาบังคับ	04-11-513	สถิติและระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาบังคับ	04-11-514	การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับผู้บริหาร	3(3-0-6)
รวม			12

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาบังคับ	04-11-515	ระบบสารสนเทศสำหรับการบริหาร	3(3-0-6)
หมวดวิชาเลือก	04-11-XXX	วิชาเลือก	3(3-0-6)
หมวดวิชาเลือก	04-11-XXX	วิชาเลือก	3(3-0-6)
รวม			9

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือก	04-11-XXX	วิชาเลือก	3(3-0-6)
หมวดวิชาเลือก	04-11-XXX	วิชาเลือก	3(3-0-6)
หมวดวิชาเลือก	04-11-XXX	วิชาเลือก	3(3-0-6)
รวม			9

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง	04-11-693	การค้นคว้าอิสระ	6(3-0-6)
รวม			6

หมายเหตุ

1) นักศึกษาที่ไม่ได้จบการศึกษาสายบริหารธุรกิจจำเป็นต้องลงทะเบียนในรายวิชา 04-11-002 การบริหารธุรกิจสำหรับผู้บริหาร สำหรับนักศึกษาที่มีผลทดสอบภาษาอังกฤษตามประกาศไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนในรายวิชา 04-11-001 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา และในรายวิชาปรับพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต) จำเป็นต้องเรียนก่อนหมวดวิชาบังคับ

2) มีความรู้ภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศของมหาวิทยาลัย สำหรับแผน ก แบบ ก 2 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.0 สอบผ่านประมวลความรู้พร้อมทั้งเสนอนิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการสอบนิพนธ์และผลงานนิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือ ส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ ที่มีคุณภาพ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) ที่ได้มาตรฐานสำหรับแผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.0 สอบผ่านประมวลความรู้พร้อมทั้งเสนอรายงานการศึกษาอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการสอบการศึกษาอิสระและผลงานรายงานการศึกษาอิสระจะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) ที่ได้มาตรฐาน

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาปรับพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)

- 04-11-001 **ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา** 3(3-0-6)
English for Graduated Studies
 ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี การปฏิบัติเกี่ยวกับการอ่านเพื่อการจับประเด็นเฉพาะ หัวข้อหลัก
 ใจความสำคัญของเนื้อหา สรุปความจากการอ่านผลงานวิจัย โดยมีจุดมุ่งหมาย
 เพื่อพัฒนาทักษะการอ่านเชิงวิชาการ รวมทั้งการนำเสนองานโดยใช้ภาษาอังกฤษ
 Studying concepts, theories, and practices of reading for specific details,
 main topics and contents, conclusions of the academic research with the
 aim of improving academic reading skills, Including presentations in English
- 04-11-002 **การจัดการธุรกิจสำหรับผู้บริหาร** 3(3-0-6)
Business Management for Executives
 แนวความคิดทางการบริหารธุรกิจ หน้าที่และขั้นตอนในการบริหารธุรกิจ รูปแบบ
 การประกอบการทางธุรกิจ ประเภทของธุรกิจ กิจกรรมทางธุรกิจด้านการตลาด การผลิต
 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบัญชี การเงิน การลงทุน นโยบายเศรษฐกิจ การพิจารณา
 หาโอกาสทางการธุรกิจ การประเมินผลทางธุรกิจ การวิเคราะห์ธุรกิจ วางแผนกลยุทธ์
 ทางธุรกิจ จัดทำแผนธุรกิจ จริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ
 Business management concepts, duties and procedures for business
 administration, business model, business types, business activities in
 marketing, production, human resource management, accounting, finance,
 investment, economic policy, considering business opportunities, business
 evaluation, business analysis, strategic business planning, making a business
 plan based ethics and code of conduct

หมวดวิชาบังคับ

1) วิชาแกนบังคับ

- 04-11-511 **เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการทางธุรกิจ** 3(3-0-6)
Managerial Economy for Executives
 แนวคิดการประยุกต์เศรษฐศาสตร์เพื่อใช้ในการบริหารองค์การธุรกิจ การประยุกต์
 เศรษฐศาสตร์มหภาคและจุลภาคกับงานบริหาร การประมาณอุปสงค์ การวิเคราะห์
 การประมาณการผลิต การวิเคราะห์ต้นทุนและการวิเคราะห์ โครงสร้างตลาด
 การกำหนดราคาทางทฤษฎีและปฏิบัติ ระบบตลาดเงิน ตลาดทุน และเครื่องมือทางการเงิน
 เงินต่างๆ รวมถึงนโยบายทางการคลัง ระบบเศรษฐกิจตัวบ่งชี้ทางเศรษฐกิจ การพยากรณ์
 เศรษฐกิจและผลกระทบของความผันผวน ทางเศรษฐกิจต่อธุรกิจแขนงต่าง ๆ

Concepts of applying economics to be used in business organization management, application of macroeconomics and microeconomics to business administration, demand estimation, analysis and estimation of production, cost analysis, market structure analysis, theoretical and practical pricing determination, capital markets, money markets and various financial instruments, including fiscal policy, economic system, economic indicators, economic forecasting and the impact of economic fluctuations for various business fields

04-11-512 **การจัดการการเงินและบัญชีสำหรับผู้บริหาร** 3(3-0-6)

Financial and Accounting Management for Executives

บทบาทของการเงินในธุรกิจ วัตถุประสงค์ของการจัดการการเงิน ความเสี่ยงและผลตอบแทน การตัดสินใจลงทุนภายใต้ความแน่นอนและความไม่แน่นอน ข้อมูลทางการบัญชี ทั้งด้านการวางแผน การควบคุม และการตัดสินใจ โครงสร้างเงินทุน การจัดการเงินทุนหมุนเวียน การวิเคราะห์งบการเงิน มูลค่าเงินตามเวลา การประเมินโครงการลงทุน รายงานการเงิน กระบวนการจัดทำรายงานและการวิเคราะห์การเงิน จริยธรรมทางการจัดการการเงิน การบัญชีสำหรับสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น แนวคิดเกี่ยวกับต้นทุน พฤติกรรมต้นทุน ต้นทุนรวมและต้นทุนแปรได้ ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณ กำไร การใช้สารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผน ควบคุม และตัดสินใจ

The role of finance in business, objectives of financial management, risks and rewards, Investment decisions under certainty and uncertainty, accounting information for planning, controlling, and decision making, capital structure, working capital management, financial statement analysis, time value of money, investment project assessment, financial report, reporting process and financial analysis, ethics in financial management, accounting for assets, liabilities and equities, cost concept, cost behavior, total cost and variable cost, the relationship among cost, quantity, profit, use of accounting information for planning, controlling and decision making

- 04-11-513 **สถิติและระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ** 3(3-0-6)
Statistics and Research methodology
 หลักการ ระเบียบวิธีการวิจัย และกระบวนการในการวิจัย การกำหนดปัญหา การวางรูปแบบวิจัย การตั้งวัตถุประสงค์และสมมติฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การสร้างแบบสอบถาม การวิเคราะห์และตีความข้อมูล การใช้สถิติสำหรับการวิจัย รวมทั้งการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิเคราะห์ทางสถิติ เช่น SPSS การแปลผลข้อมูล การเขียนรายงานและการเสนอผลการวิจัย การประยุกต์ใช้ในธุรกิจ จริยธรรมในการวิจัย จรรยาบรรณนักวิจัย การตีพิมพ์ผลงานวิจัยและการประยุกต์ ผลงานวิจัยในด้านการบริหาร
 Principles and research methodology and process in marketing research, identification of research problems, research design, formulation of research objectives and hypotheses, data collection, construction of questionnaire, data analysis and interpretation, application of statistics for research such as SPSS, report writing and presentation, research ethics, research publication and application in management
- 04-11-514 **การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับผู้บริหาร** 3(3-0-6)
Strategic Management for Executives
 เทคนิคและกระบวนการในการพัฒนากลยุทธ์ ลักษณะของกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจอุตสาหกรรมและคู่แข่ง กลยุทธ์การสร้างรายได้เปรียบเทียบในการแข่งขัน การประยุกต์ใช้กลยุทธ์ การพัฒนาและเพิ่มความเชี่ยวชาญเฉพาะธุรกิจ ระบบการควบคุมกลยุทธ์ และการนำกลยุทธ์ไปใช้ในองค์กร จริยธรรมทางธุรกิจ และบรรษัทภิบาล
 Techniques and processes for strategy development, characteristics of strategy, environment analysis of industry and competitors, strategies for creating competitive advantage, strategy application, developing and increasing business expertise, strategy control system and strategy implementation in the organization, business ethics and corporate governance
- 04-11-515 **ระบบสารสนเทศสำหรับการบริหาร** 3(3-0-6)
Management Information Systems for Executives
 ความสำคัญของระบบสารสนเทศที่มีต่อการจัดการ วงจรข้อมูลสารสนเทศ ความรู้และปัญญา ประเภทของสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ ประเภทของระบบสารสนเทศสำหรับการจัดการ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูง คลังข้อมูล ธุรกิจอัจฉริยะและการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการจัดการ

The importance of management information systems, information, knowledge and intellect cycle, types of information for decision making, types of information systems for management, decision support system, information system for executives, data warehouse, business intelligence and development of management information systems

2) วิชาเฉพาะกลุ่ม

ด้านนวัตกรรมการตลาด

- | | | |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 04-11-621 | <p>กลยุทธ์การตลาด</p> <p>Marketing Strategy</p> <p>บทบาทความสำคัญ แนวคิด การวางแผนกลยุทธ์การจัดการการตลาด การสภาพแวดล้อมทางการตลาด การวิเคราะห์อุตสาหกรรมและเปรียบเทียบการแข่งขัน การกำหนดกลยุทธ์ส่วนประสมการตลาด กลยุทธ์วงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ กลยุทธ์การแบ่งส่วนตลาด และตลาดเป้าหมาย กลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน การวางแผนกลยุทธ์การตลาดและการนำไปประยุกต์ใช้ในการประเมินและควบคุมกลยุทธ์ คุณธรรมและจริยธรรมทางการตลาด</p> <p>Roles, importance and concepts of marketing strategic planning based on marketing environment, analysis of industry and competitive advantage, formulation of marketing mix strategy, product life cycle strategy, market segmentation strategy and target market, competitive strategy, marketing strategic planning and application in strategy evaluation and control, marketing morals and ethics</p> | 3(3-0-6) |
| 04-11-622 | <p>การจัดการตราสินค้าเชิงกลยุทธ์</p> <p>Strategic Brand Management</p> <p>แนวคิดทฤษฎีและความสำคัญในการวางแผน คุณค่าตราสินค้าองค์ประกอบของคุณค่าตราสินค้าการรับรู้ในตราสินค้าภาพพจน์ของตรา สินค้า ความภักดีต่อตราสินค้า การวัดมูลค่าของคุณค่าตราสินค้า การกำหนดตำแหน่ง ผลิตภัณฑ์ และการวางแผนทางการตลาดเพื่อสร้างคุณค่าตราสินค้า ประเมินกลยุทธ์ตราสินค้า การจัดการกลยุทธ์ตราสินค้าขององค์กร และเครื่องมือในการตัดสินใจ การจัดการตราสินค้าให้เหมาะสมกับรูปแบบแต่ละองค์กร</p> <p>Concepts, theories and importance in planning, brand equity, components of brand equity, brand awareness, brand image, brand loyalty, measurement of brand equity, determination of product positions and marketing planning to create brand equity, brand strategy evaluation, brand strategy of organization and tools in managerial decision making with respect to brands toward relevant for any type of organization</p> | 3(3-0-6) |

- 04-11-623 **การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค** 3(3-0-6)
Consumer Behavior Analysis
 แนวคิดทฤษฎีรูปแบบพฤติกรรมผู้บริโภคด้านสังคมศาสตร์ จิตวิทยาและพฤติกรรมศาสตร์ กระบวนการและปัจจัยการตัดสินใจซื้อของผู้บริโภค การวิเคราะห์การสำรวจพฤติกรรมผู้บริโภคในการตัดสินใจ เพื่อกำหนดกลยุทธ์ด้านการตลาดและการนำไปประยุกต์ใช้ ปัจจัยด้านอื่น ๆ ที่มีอิทธิพลต่อกระบวนการตัดสินใจซื้อและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม การซื้อทั้งทางตรงและทางอ้อม
 Concepts and theories of consumer behavior in social science, psychology and behavioral science, consumers' decision-making factors and processes, survey of purchasing behavior and decision making to determine marketing strategy and application, other factors directly or indirectly affecting the processes of consumers' decision making and purchasing behavior changes
- 04-11-624 **นวัตกรรมการตลาด** 3(3-0-6)
Marketing Innovation
 นวัตกรรมและผลิตภัณฑ์ใหม่ องค์ความรู้ของนวัตกรรม ความสำคัญของนวัตกรรม ต่อการแข่งขัน กระบวนการนวัตกรรม กระบวนการดำเนินงาน และการนำเสนอสินค้าและบริการเข้าสู่ตลาด กระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ประเด็นสำคัญ และกลยุทธ์ในการจัดการผลิตภัณฑ์ใหม่ตลอดจนการทดสอบผลิตภัณฑ์ใหม่ และการนำผลิตภัณฑ์ใหม่ออกสู่ตลาดโดยมุ่งเน้นการดำเนินการตลาดแบบดิจิทัล การใช้สื่อดิจิทัล สื่อสังคมออนไลน์ เครื่องมือที่ใช้สร้างกลยุทธ์การตลาดเครื่องมือดิจิทัล การวางแผน การปฏิบัติการ การวัดและประเมินผล การเพิ่มขีดความสามารถของการจัดการการตลาดของสินค้าและบริการ การเปลี่ยนแปลงของกลุ่มเป้าหมาย และวิเคราะห์ดิจิทัลใหม่ๆ ในอนาคตและกฎหมายธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์
 Innovation and new products, knowledge of innovation, the importance of innovation to competition, innovation process, operational process and product and service presentation to the market, new product development process, key issues and new product management strategies as well as new testing new products, and bringing new products to the market with a focus on digital marketing operations, using digital media, social media, tools to create marketing strategies, digital tools, planning, operation, measurement and evaluation, empowerment of marketing management of products and services, changes in target groups and new digital analysis in the future and electronic business law

- 04-11-625 **การจัดการการตลาดสำหรับผู้บริหาร** 3(3-0-6)
Marketing Management for Executive
 แนวความคิดทางการตลาด และขั้นตอนในการจัดการการตลาด ประกอบด้วย การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ทางการตลาด การพิจารณาหาโอกาสทางการตลาด การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย และการศึกษาพฤติกรรมการซื้อของกลุ่มเป้าหมาย การพัฒนา กลยุทธ์ต่าง ๆ ทางการตลาด การจัดองค์การ การควบคุม และการประเมินผล ทางการตลาด โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษาทำการวิเคราะห์ตลาด วางแผนกลยุทธ์ ทางการตลาด และจัดทำแผนการตลาดที่คำนึงถึงจริยธรรมทางการตลาด
 Marketing concepts and processes in marketing management, analysis of marketing environment, identification of marketing opportunities and target markets, purchasing behavior, development of marketing strategies, management of marketing organizations, marketing control and evaluation with focuses on market analysis, marketing strategy planning and marketing planning based on marketing ethics
- 04-11-626 **สัมมนานวัตกรรมการตลาด** 3(3-0-6)
Marketing Innovation Seminar
 ศึกษา ค้นคว้า การอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประเด็นปัญหา สภาวะแวดล้อม กลุ่มเป้าหมาย วิเคราะห์ ศึกษาปัญหาทางการตลาด ในธุรกิจประเภทต่างๆ อภิปราย เกี่ยวกับปัญหาด้านการตลาด เน้นการประยุกต์ความรู้ วิเคราะห์สถานการณ์ วิเคราะห์ ข้อมูล เพื่อประกอบการตัดสินใจอย่างมีระบบ
 Study, discussion, exchange of opinions on environmental problems, target groups, analysis and study of marketing problems in various types of businesses, discussion of marketing issues, emphasizing the application of knowledge, situational analysis, data analysis for systematic decision making

ด้านนวัตกรรมจัดการ

- 04-11-631 **การจัดการทรัพยากรมนุษย์** 3(3-0-6)
Human Resource Management
 ความสำคัญ แนวคิดและทฤษฎีในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ของการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์ งาน การวางแผนและกลยุทธ์ทางทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาคัดเลือก การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การจัดการผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทน พนักงานสัมพันธ์ สุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน ระบบสารสนเทศในการวิจัย และปัจจัยที่เกี่ยวข้องการจัดการทรัพยากรมนุษย์

Concepts, importance and theories in human resource management, roles and responsibilities of human resource management, job analysis, planning and strategy in human resources management, recruitment, human resource development, performance management, compensation management, employee relations management, health and safety of employees, Information systems in research and factors related to human resource management

- 04-11-632 **นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ** 3(3-0-6)
Modern Innovation Management
 กระบวนการจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม ความเป็นมาของนวัตกรรมและเทคโนโลยี การให้ได้มาซึ่งนวัตกรรมในสินค้าและบริการ ความสำคัญของนวัตกรรมเทคโนโลยี ต่อการแข่งขัน กระบวนการนวัตกรรม องค์ประกอบต่าง ๆ ของกลยุทธ์นวัตกรรม ความท้าทายของการตัดสินใจด้านนวัตกรรม ในสินค้าและบริการ การกำหนดและการสร้างกลยุทธ์ การจัดการด้านการวิจัยและพัฒนา การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ความร่วมมือ การพัฒนาเชิงพาณิชย์ และการผลิต
 Innovation and technology management process, history of innovation and technology, ways to achieve innovation in products and services, the importance of innovation and technology on competition, innovation processes, components of innovation strategies, challenge of decision regarding product and service innovation, determination and creation of strategies, management of research and development, new product development, cooperation, commercial development and production
- 04-11-633 **การจัดการคุณภาพและการเพิ่มผลผลิต** 3(3-0-6)
Quality Management and Productivity
 บทบาทและแนวความคิดในการจัดการคุณภาพ การควบคุม กระบวนการผลิต การจัดการคุณภาพ วิธีและการจัดการคุณภาพในอุตสาหกรรม ความสำคัญและนิยามของผลิตภาพ การวัดและวิเคราะห์ผลิตภาพ ผลิตภาพในรูปของมูลค่าเพิ่ม ระบบบริหารคุณภาพ การบริหารคุณภาพโดยรวม การผลิตแบบลีน การผลิตแบบทันเวลาพอดี การจัดการโซ่อุปทาน เทคนิคและเครื่องมือต่างๆ ใช้ในการควบคุมคุณภาพ การจัดการองค์การและการบริหารผลิตภาพและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การประยุกต์การบริหารงานเพื่อเพิ่มผลผลิต

Roles and concepts of quality management, control, production process, quality management, quality methods and management in industry, definitions and importance of productivity, measurement and analysis of productivity, productivity in terms of value added, quality management systems, overall quality management, Lean production, Just in time production, supply chain management, techniques and tools used for quality control, organization and productivity management and human resource development, application of administration for increasing productivity

- 04-11-634 **พฤติกรรมองค์การสมัยใหม่** 3(3-0-6)
Modern Organizational Behavior
 แนวคิดและทฤษฎีพฤติกรรมองค์การสมัยใหม่ ด้านพฤติกรรมทั้งระดับส่วนบุคคล ระดับกลุ่ม ระหว่างกลุ่มและระดับองค์การ รวมทั้งพฤติกรรมทางด้านจริยธรรมที่มีผลต่อพฤติกรรมการทำงานภายในองค์การ ศึกษาความพึงพอใจ ทักษะคน การจูงใจ การทำงานเป็นทีม การแก้ปัญหา ความขัดแย้ง ภาวะผู้นำ ความสัมพันธ์วัฒนธรรม องค์การและพฤติกรรมกลุ่ม การตัดสินใจ การควบคุมด้านพฤติกรรม การเมือง ในองค์การและการนำไปประยุกต์ใช้
 Concepts and theories regarding behavior at individual, group, and organizational levels, ethical behaviors affecting the job behavior within an organization, job satisfaction, morale, attitudes, motivation, teamwork, problem solving, conflicts, leadership, relationships between organizational culture and group behavior, decision, control of behaviors and organizational politics
- 04-11-635 **การจัดการวิกฤตในอุตสาหกรรมบริการ** 3(3-0-6)
Crisis Management in Tourism Industry
 การวิเคราะห์ปัญหาและการจัดการภาวะวิกฤตในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และความเชื่อมโยงของการจัดการความเสี่ยงและการจัดการภาวะวิกฤต การจัดการภาวะวิกฤตด้านทรัพยากร การเมือง สังคม วัฒนธรรม และการบริหารจัดการ และกรณีศึกษา ในสถานการณ์ปัจจุบัน
 Problem analysis and crisis management in tourism industry and the connection of risk management and crisis management, resource, political, social and cultural, and administrative crisis management in the current situation

- 04-11-636 **สัมมนาวัตกรรมการจัดการ** 3(3-0-6)
Management Innovation Seminar
 ปัญหาในการบริหารในทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับการวางแผน การวิเคราะห์ การจัดองค์การ การบริหารงานบุคคล การสั่งงาน และการควบคุม รวมทั้งบทบาทของผู้บริหาร ในระดับต่างๆ รวมทั้งเทคนิคในการบริหารงาน การแก้ไขปัญหา โดยนำเทคนิคต่างๆ มาประกอบการตัดสินใจด้านการบริหาร
 Management problems in practice related to planning, analysis, organization, personnel management, work orders and control, including the roles of executives at various levels and management techniques, solutions by using various techniques to make administrative decisions

ด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 04-11-641 **การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร** 3(3-0-6)
Enterprise Information Technology Management
 บทบาทของสารสนเทศและรูปแบบองค์การเพื่อการบริหารจัดการ การเป็นผู้ประกอบการ กลยุทธ์ทางด้านจริยธรรมและสังคม ระบบสารสนเทศภายในองค์กร การจัดทำแผน เทคโนโลยีสารสนเทศและจัดการกับการเปลี่ยนแปลง การว่าจ้างบุคคลภายนอก เศรษฐศาสตร์ของเทคโนโลยีสารสนเทศ และกรณีศึกษาขององค์กร
 Roles of information and types of organization for management, entrepreneurship, marketing strategy in social and ethical issues, information systems in the enterprise, planning of information technology and managing changes, outsourcing, information technology economics and case studies of organizations
- 04-11-642 **การพัฒนาระบบสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจ** 3(3-0-6)
Decision Support System Development
 บทบาทและความสำคัญของการพัฒนาระบบสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับฝ่ายบริหาร ระบบข้อมูลเชิงปริมาณจากฐานข้อมูลจากภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเชื่อมโยง กระบวนการตัดสินใจโดยการประยุกต์แนวคิดเชิงทฤษฎีต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์
 Roles and importance of developments of management decision support systems with quantitative-based information derived from one or more database both internally and externally to link the decision-making processes by applying theoretical concepts to real world situations

- 04-11-643 **การบริหารโครงการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ** 3(3-0-6)
Information Technology Project Management
 การบริหารโครงการและบริบทของโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ ทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ วงจรชีวิตของโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ และวงจรชีวิตการพัฒนา
 ระบบการบริหารโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศด้านขอบเขต เวลา ค่าใช้จ่าย คุณภาพ
 ทรัพยากรมนุษย์ การสื่อสาร ความเสี่ยง การจัดซื้อจัดจ้างและซอฟต์แวร์การบริหาร
 โครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ
 Project management and Information Technology (IT) project context, IT
 resources, IT project life cycle and system development life cycle, IT
 project management in scope, time, cost, quality, human resource,
 communication, risk, procurement and IT project management software
- 04-11-644 **การจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับความมั่นคงของข้อมูล** 3(3-0-6)
Information Security Risk Management
 เครื่องมือการวิเคราะห์เชิงปริมาณเกี่ยวกับความเสี่ยง การวิเคราะห์ทุนและผลกำไร
 ของวิธีการและเทคโนโลยีที่จะช่วยลดความเสี่ยงเกี่ยวกับความมั่นคงของข้อมูล
 ประกอบด้วยเทคโนโลยีในการป้องกันการบุกรุก ลายเซ็นดิจิทัล การเข้ารหัสลับ
 และการถอดรหัสลับ การตรวจสอบและสิทธิการเข้าถึงข้อมูล การกู้คืนข้อมูล
 การเข้าถึงนโยบายและวิธีการทางเทคนิคที่จะนำมาใช้เพื่อให้คุ้มค่ากับการลงทุน
 และทำให้ระบบมีความมั่นคงสูง ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับกรณีศึกษาทางด้านความมั่นคง
 ของข้อมูล
 Tools for quantitative analysis of risks, *Cost-benefit analysis* of methodology
 and technology in reducing information security risks, consisting of
 technologies for threat prevention, digital signatures, encryption and
 decryption techniques, authentication and access privileges, recovery,
 security policy and techniques for applying information system security to the
 most beneficial for the organization, analysis of case studies in information
 security

- 04-11-645 **การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่สำหรับธุรกิจ** 3(3-0-6)
Big Data Analytics
 แนวคิดการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ การนำเข้าข้อมูล และการประมวลผลข้อมูล การสร้างตัวแบบข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ การวิเคราะห์เครือข่ายสังคมและผลิตภัณฑ์ข้อมูล
 Concepts of big data analytics, big data management, data ingestion and data processing, data modeling, big data analytics, social network analytics and data products
- 04-11-646 **สัมมนาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ** 3(3-0-6)
Information Technology Management Seminar
 ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์สภาพปัญหา วิธีการแก้ไขเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น การวิพากษ์และการนำเสนอบทความทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
 Study, problem analysis, solutions of information technology, discussion and exchange of opinions, criticism and presentation of information technology articles
- 04-11-691 **วิทยานิพนธ์ 1** 6(0-36-0)
Dissertation 1
 การศึกษาค้นคว้าเบื้องต้นในหัวข้อเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสาขาบริหารธุรกิจ โดยมีการทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง ทำการวิเคราะห์ปัญหา เพื่อสร้างกรอบแนวคิด แล้วออกแบบเครื่องมือในการเก็บข้อมูล อาทิ แบบสอบถาม และบทสัมภาษณ์ในเชิงลึก ที่ผ่านการกลั่นกรองของอาจารย์ที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ และคณะกรรมการจริยธรรมแล้ว มีการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และต้องได้รับอนุมัติให้ผ่านไปทำขั้นต่อไป โดยคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์นั้น
 Preliminary studies in subjects or issues relevant to business management by reviewing existing literature. Analyzing information from the literature review in Thesis 1 to create a conceptual framework and design relevant research tool(s) such as questionnaire and in-depth interview questions. Tool(s) must be approved by advisors, experts and the research ethic committee. Research proposal must be presented and approved by the research committee

- 04-11-692 **วิทยานิพนธ์ 2** **6(0-36-0)**
Dissertation 2
 รวบรวมข้อมูลจากการใช้เครื่องมือที่ได้ในวิทยานิพนธ์ 1 แล้วนำข้อมูลนั้นมาทำการ
 ประมวลผล วิเคราะห์ผล อภิปรายและสรุปผล พร้อมทำรายงานและนำเสนอผลการวิจัย
 ต่อหน้าคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องสอบวิทยานิพนธ์ผ่าน และจัดส่งรูปเล่ม
 วิทยานิพนธ์ฉบับที่สมบูรณ์ส่งมอบแก่บัณฑิตวิทยาลัย
 Data collection using research tools from Thesis 2; codify, analyze, discuss
 and conclude on research results; submit report and present the research
 studies to the thesis examination committee. The thesis must be
 presented and approved by the committee and the completed and the
 revised thesis be submitted to the Graduate School
- 04-11-693 **การค้นคว้าอิสระ** **6(0-18-0)**
Independent Study Examination
 ศึกษา ค้นคว้า และนำเสนอผลงานการศึกษาค้นคว้าของโครงการที่ผ่านการพิจารณา
 ภายใต้การ กำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา และผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ
 บริหารหลักสูตร
 Study, research and present the individual project that has been reviewed
 and supervised by an advisor and approved by the Program Committee

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา				
						2563	2564	2565	2566	2567
1	นางสาวภาวิณี ทองแย้ม	อาจารย์	บธ.ด. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยสยาม	2556	3	3	3	3	3
			บธ.ม. (การจัดการธุรกิจผ่านอิเล็กทรอนิกส์)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2551					
			บธ.บ. (ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2548					
2	นายฉณการ ภัณฑิพงษ์	อาจารย์	บธ.ด. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยปทุมธานี	2561	3	3	3	3	3
			บธ.ม. (การบริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยปทุมธานี	2551					
			บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2548					
3	นางสาวสรวงภรณ์ สัจภาพิชิต	อาจารย์	Ph.D. (Marketing)	University Utara, Malaysia	2559	3	3	3	3	3
			M.B.A. (International Business)	Monash University, Australia	2540					
			B.B.A. (Marketing)	Assumption University	2535					
4	นายฤกษ์ชัย พูประทีปศิริ	รองศาสตราจารย์	ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	2551	3	3	3	3	3
			วศ.ม. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	2545					
			วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	2543					

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร

(CHE Curriculum Online : CHECO)

เมื่อวันที่ 09 ต.ค 2562 ณ วันที่ ๙/๑๐/๖๒

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา				
						2563	2564	2565	2566	2567
5	นางพัชรี ชยากรโคภิต	รองศาสตราจารย์	ปร.ด. (เศรษฐศาสตร์การคลัง)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2551	3	3	3	3	3
			ศศ.ม. (เศรษฐศาสตร์การคลัง)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2547					
			ศศ.บ. เศรษฐศาสตร์การคลัง)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2525					
6	นางสาวพนีพรรณ สมบัติ	อาจารย์	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ อุตสาหกรรม)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2562	3	3	3	3	3
			บธ.ม. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553					
			บธ.บ. (การบริหารทั่วไป)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2549					
7	นายสัญญา บริสุทธิ์	อาจารย์	ปร.ด. (การพัฒนางานองค์การ และการจัดการสมรรถนะ ของมนุษย์)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2562	3	3	3	3	3
			รป.ม. (การบริหารทั่วไป)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2555					
			ศศ.บ. (พัฒนาชุมชน)	สถาบันราชภัฏนครปฐม	2544					

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
 รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
 ผ่านระบบที่พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร
 (CHE Curriculum Online : CHECO)

เมื่อวันที่..... 09 ต.ค. 2563 ณ..... นม.

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา				
						2563	2564	2565	2566	2567
1	นางสาวภาวิณี ทองแย้ม	อาจารย์	บธ.ด. (การตลาด) บธ.ม. (การจัดการธุรกิจผ่าน อิเล็กทรอนิกส์) บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ คอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยสยาม มหาวิทยาลัยรังสิต มหาวิทยาลัยรังสิต	2556	3	3	3	3	3
					2551					
					2548					
2	นายฉณการ ภัณฑิพงษ์	อาจารย์	บธ.ด. (บริหารธุรกิจ) บธ.ม. (การบริหารธุรกิจ) บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยปทุมธานี มหาวิทยาลัยปทุมธานี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี	2561	3	3	3	3	3
					2551					
					2548					
3	นางสาวสรวงภรณ์ สัจภาพิขิต	อาจารย์	Ph.D. (Marketing) M.B.A. (International Business) B.B.A. (Marketing)	University Utara, Malaysia Monash University, Australia Assumption University	2559	3	3	3	3	3
					2540					
					2535					
4	นายฤกษ์ชัย พูประทีปศิริ	รองศาสตราจารย์	ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) วศ.ม. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	2551	3	3	3	3	3
					2545					
					2543					

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา				
						2563	2564	2565	2566	2567
5	นางพัชรี ชยากรโคภิต	รองศาสตราจารย์	ปร.ด. (เศรษฐศาสตร์การคลัง)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2551	3	3	3	3	3
			ศศ.ม. (เศรษฐศาสตร์การคลัง)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2547					
			ศศ.บ. เศรษฐศาสตร์การคลัง)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2525					
6	นางสาวพนัษฐพรณ สมบัติ	อาจารย์	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ อุตสาหกรรม)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2562	3	3	3	3	3
			บธ.ม. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553					
			บธ.บ. (การบริหารทั่วไป)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2549					
7	นายสัญญา บริสุทธิ์	อาจารย์	ปร.ด. (การพัฒนางานองค์กร และการจัดการสมรรถนะ ของมนุษย์)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2562	3	3	3	3	3
			รป.ม. (การบริหารทั่วไป)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2555					
			ศศ.บ. (พัฒนาชุมชน)	สถาบันราชภัฏนครปฐม	2544					
8	นางสาวสุมาลี สมนึก	อาจารย์	ปร.ด. (การวิจัยและสถิติ ทางวิทยาการปัญญา)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2562	3	3	3	3	3
			วท.ม. (การจัดการประยุกต์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2551					
			บธ.บ. (ธุรกิจระหว่างประเทศ)	มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ	2548					

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา				
						2563	2564	2565	2566	2567
1	นายปรัชญา นวนแก้ว	อาจารย์	ปร.ด. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) กศ.บ. (เทคโนโลยีการศึกษา)	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2561 2551 2544	3	3	3	3	3
2	นายรังสี ไยยุง	อาจารย์	บธ.ด. (บริหารธุรกิจ) บธ.ม. (การบริหารธุรกิจ) ศศ.บ. (การจัดการทั่วไปการเงิน การธนาคาร)	มหาวิทยาลัยปทุมธานี มหาวิทยาลัยปทุมธานี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	2561 2552 2540	3	3	3	3	3
3	นายนพดล คำพิทักษ์	อาจารย์	บธ.ด. (บริหารธุรกิจ) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การจัดการโรงแรม และการท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยปทุมธานี มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล มหาวิทยาลัยพายัพ	2561 2542 2538	3	3	3	3	3
4	นางสาวศรินยา เอกพิชัยโอฬาร	อาจารย์	บธ.ด. (บริหารธุรกิจ) ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์ระหว่าง ประเทศ)	มหาวิทยาลัยปทุมธานี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2561 2555 2551	3	3	3	3	3
5	นางสาวบุษริน เกสระ	อาจารย์	บธ.ด. (บริหารธุรกิจ) บธ.ม. (การบริหารธุรกิจ) บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยปทุมธานี มหาวิทยาลัยปทุมธานี มหาวิทยาลัยปทุมธานี	2561 2557 2555	3	3	3	3	3

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา				
						2563	2564	2565	2566	2567
6	นายจิรพันธ์ สุกุณา	อาจารย์	ปร.ด. (กลยุทธ์และธุรกิจระหว่างประเทศ)	City University, UK	2544	3	3	3	3	3
			บธ.ม. (ธุรกิจระหว่างประเทศ)	The University of Birmingham, UK	2538					
			วศ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2535					
7	นางสาวประภาพรณิ จินาอินทร์	อาจารย์	บธ.ด. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยปทุมธานี	2560	3	3	3	3	3
			บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยปทุมธานี	2557					
			ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2546					
8	นายเศรษฐชัย ชัยสนิท	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (นวัตกรรมการเรียนรู้และเทคโนโลยี)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2553	3	3	3	3	3
			วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2547					
			วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2545					
9	นางสาวกนกพร มรรคอมร	อาจารย์	M.B.A (Financial Management and Marketing)	Drexel University, USA	2536	3	3	3	3	3
			พณิชยศาสตร์บัณฑิต (การเงินการธนาคาร)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2533					

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา				
						2563	2564	2565	2566	2567
10	นายณรงค์ฤทธิ์ วัังศิริ	อาจารย์	ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2561	3	3	3	3	3
			วท.ม. (สื่อสารข้อมูลและ เครือข่าย)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2552					
			วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2557					
			บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยปทุมธานี	2549					
11	นางสาวกัตัญญา หิรัญญสมบูรณ์	รองศาสตราจารย์	M.B.A (International Management)	University of Dallas, USA	2530	3	3	3	3	3
			พานิชยศาสตร์บัณฑิต (การตลาด ทั่วไป)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2528					

หมายเหตุ อาจารย์พิเศษให้มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

มีการศึกษาดูงาน การเข้าเยี่ยมชม การจัดประสบการณ์ภาคสนาม เพื่อพัฒนาโจทย์วิจัย แลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านบริหารธุรกิจในองค์กรที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐเอกชน

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- 1) บูรณาการความรู้ที่เรียนมา เพื่อนำไปแก้ปัญหาทางบริหารธุรกิจได้อย่างเหมาะสม
- 2) ได้ประเด็นหัวข้องานวิจัย เพื่อทำวิทยานิพนธ์ที่ตรงความต้องการของผู้ใช้งานบัณฑิต

4.2 ช่วงเวลา

การเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนาม สามารถดำเนินกิจกรรมใน ภาคการศึกษาที่ 1 หรือ 2 ของทุกชั้นปี โดยแทรกเป็นส่วนหนึ่งของกรณีศึกษาในวิชาเรียน ตามความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอน

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการจัดตารางสอน

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรือวิจัย

- 1) กำหนดให้ส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์ภายในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษาที่ 2
- 2) กำหนดให้มีการรายงานความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์ทุกภาคการศึกษา
- 3) กำหนดระยะเวลาดำเนินการวิจัยให้เสร็จสิ้นภายใน 2 ปี การศึกษา
ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯ กำหนด

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

จัดให้นักศึกษา ทำงานวิจัย ตามโจทย์ที่สนใจ ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ นำเสนอผลงานวิจัยในรูปแบบรายงานและวจา โดยจัดให้มีการนำเสนอ ผลงานวิจัย โดยอาจารย์สอบประเมินผลไม่ต่ำกว่า 3 คน

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีองค์ความรู้จากการวิจัย
- 2) สามารถแก้ไขปัญหาโดยวิธีการวิจัย
- 3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล
- 4) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์
- 5) สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 6) มีความสามารถในการสื่อสารด้วยภาษาเขียนและภาษาพูด

5.3 ช่วงเวลา

ตามความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

5.4 จำนวนหน่วยกิต

1) แผน ก แบบ ก 2	วิทยานิพนธ์	12	หน่วยกิต
2) แผน ข	การค้นคว้าอิสระ	6	หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

- 1) อาจารย์ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ เพื่อให้คำแนะนำแก่นักศึกษา โดยนักศึกษาเป็นผู้เลือกอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งมีความเชี่ยวชาญในเรื่องที่ตนสนใจ
- 2) จัดเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา โดยอาจารย์ได้ทำการจัดตารางเวลาในแต่ละภาคเรียน เพื่อให้คำปรึกษา และติดตามการทำงานของนักศึกษา
- 3) มีคอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์บริการ ทั้งในศูนย์คอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของหลักสูตร

5.6 กระบวนการประเมินผล

- 1) จัดให้มีการประเมินผลการศึกษาภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง
- 2) ใช้ระบบการให้คะแนน (Grading) และระดับแต้มคะแนน (Grade point) ในการประเมินผล
- 3) นักศึกษาต้องสอบผ่านการสอบเทียบความรู้ภาษาต่างประเทศตามเงื่อนไขของบัณฑิตวิทยาลัย โดยบัณฑิตวิทยาลัยสามารถพิจารณาใบรับรองความรู้ภาษาต่างประเทศของนักศึกษาจากการสอบของสถาบันที่บัณฑิตวิทยาลัยรับรองมาตรฐาน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบ ต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม	จัดการเรียนการสอน โดยสอดแทรกจริยธรรม จรรยาบรรณ วิชาชีพ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพสิทธิของผู้อื่น คำนึงถึงความเสมอภาครวมถึงระเบียบและกฎเกณฑ์ ทางสังคมในวิชาเรียนต่างๆ โดยนักศึกษาสามารถนำเสนอ ความคิดเห็นและอภิปราย ในแง่ของคุณธรรม จริยธรรม ทั้งด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ทั้งระดับชาติ และนานาชาติ โดยนักศึกษาสามารถ ให้คำแนะนำและ มุมมองอย่างเสรี โครงการของนักศึกษาที่เกี่ยวกับการ เรียนรู้ใน ศตวรรษที่ 21 ในแง่ของคุณธรรม จริยธรรม
2. มีความรู้ด้านการบริหารธุรกิจ โดยสามารถวินิจฉัยธุรกิจเชิงทฤษฎี และปฏิบัติ และให้คำแนะนำได้ อย่างเหมาะสม สามารถเป็น ผู้บริหารธุรกิจ เป็นผู้ประกอบการ นักวิจัย และศึกษาต่อในระดับสูง	มอบหมายให้ลงพื้นที่ทำโครงการวินิจฉัยธุรกิจจริง ที่ต้องมี การประยุกต์ความรู้ทางทฤษฎีมาประกอบการวินิจฉัย ผลการวินิจฉัยธุรกิจ และข้อเสนอแนะที่สามารถนำผล ไปใช้ได้จริง
3. มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีทักษะการบริหารจัดการ และทำงาน เป็นหมู่คณะ	การทำงานเป็นทีม การทำโครงการในวิชาเรียน รายงานกลุ่ม โครงการต่าง ๆ ของนักศึกษา มีการเสนอความคิดเห็นของ ตนเองได้อย่างเสรี มีการอภิปรายกลุ่ม เพื่อค้นหาปัญหา และแก้ปัญหา
4. รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและ สามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็น อย่างดี	มอบหมายงานที่ต้องศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและการนำเสนอ ผลงานที่ได้ศึกษา วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ และการนำเสนอผลงานของนักศึกษา ทั้งในระดับชาติ และนานาชาติ
5. มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการ ปฏิบัติงาน	สอดแทรกภาษาอังกฤษในการเรียนการสอน ตลอดจนให้ นักศึกษาเข้ารับการอบรมในหลักสูตรภาษาอังกฤษ เพื่อการปฏิบัติงาน ผลการสอบภาษาอังกฤษที่สามารถใช้ได้ ตามมาตรฐาน
6. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการสืบค้น รวบรวม จัดการ และนำเสนอข้อมูลได้เป็นอย่างดี	กำหนดให้มีการสืบค้น และรวบรวมข้อมูล โดยการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศในรายวิชาต่าง ๆ ในการรวบรวมข้อมูล จัดการและนำเสนอข้อมูล รายงานและการนำเสนอ หน้าชั้นเรียน และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การอภิปราย กับกลุ่มที่เรียน

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
7. มีทักษะ (Skill) ด้านการประกอบกิจการธุรกิจและการสร้างผู้ประกอบการรุ่นใหม่ (Entrepreneur)	นักศึกษาหลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่เกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ ผลการเรียนในรายวิชาที่เกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

ก. หมวดวิชาบังคับ

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. มีวินัย ซื่อสัตย์ต่อตนเองและสังคม
2. มีความเข้าใจในการดำเนินชีวิตตามหลักคุณธรรมจริยธรรม
3. ประยุกต์และปฏิบัติตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง ครอบครัวและสังคม
4. เห็นคุณค่าและจรรงรักษาวัฒนธรรมไทย

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์การ เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของทางมหาวิทยาลัย มีความรับผิดชอบโดยในการทำงานเป็นกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือคัดลอกผลงานของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้ อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม และจริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน และการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย
2. ประเมินโดยผู้สอนรับผิดชอบแต่ละรายวิชา เช่น การสอบข้อเขียน การสอบปฏิบัติ การสังเกตพฤติกรรม การดำเนินการวิจัย
3. ประเมินจากปริมาณการทำทุจริตในการสอบ

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. มีความรู้ในศาสตร์และเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้อง
2. มีความรอบรู้ ทันทต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก
3. สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ ระหว่างมนุษย์ สังคม และธรรมชาติ

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1. การเรียนการสอนเป็นไปในลักษณะที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการบรรยายถึงเนื้อหาหลักของแต่ละวิชา แนะนำให้ผู้เรียนทำการศึกษาค้นคว้า และศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม
2. การสอนเน้นให้ผู้เรียนได้ทำการวิจัยจริงสอดคล้องกับหลักสูตร
3. มีกระบวนการเรียนการสอนโดยการมอบหมายงานเพื่อให้ผู้เรียนได้มีการฝึกฝนทักษะด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะด้านวิจัย รู้จักวิเคราะห์และแก้ปัญหาด้วยตนเอง มีการพัฒนาค้นหาความรู้ และการนำเสนอเพื่อสร้างทักษะในการอภิปรายและนำเสนอ

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

มหาวิทยาลัยฯ ได้มีการกำหนดกลยุทธ์การประเมินผลและทวนสอบว่าเกิดผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานจริง ได้มีการวางแผนไว้ล่วงหน้า และระบุรายละเอียดเป็น ลายลักษณ์อักษร ในเอกสารรายละเอียดของหลักสูตร และรายละเอียดของรายวิชา โดยประเมินจากผลสัมฤทธิ์

ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

1. การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
2. ประเมินจากการศึกษาค้นคว้า และรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
3. ประเมินจากการนำเสนอรายงานที่นักศึกษาจัดทำในชั้นเรียน
4. ประเมินจากรายวิชาการสัมมนา และ คุชกุณิพนธ์

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณและคิดแบบองค์รวม
2. มีทักษะการคิดวิเคราะห์ ประเมินตนเองและตัดสินใจเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
3. มีทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์และแก้ไขปัญหาที่เผชิญได้
4. มีการแสวงหาความรู้และสามารถบูรณาการความรู้สู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญาความรู้

1. ในการเรียนการสอนมีการฝึกการคิดอย่างสร้างสรรค์ โดยเริ่มจากปัญหาที่ง่าย และเพิ่มความยากขึ้นตามลำดับ ซึ่งมีการจัดให้สอดคล้องกับรายวิชาอย่างเหมาะสม
2. จัดการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ/ นักศึกษามีส่วนร่วมในการปรับแต่งเนื้อหาการสอน
3. จัดให้มีรายวิชาที่เกี่ยวกับวิจัยเพื่อให้ นักศึกษาฝึกวิธีการแก้ปัญหาในระบบงานจริง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินจากผลงานและการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ การนำเสนอรายงานในชั้นเรียน ความคิดสร้างสรรค์ และการบูรณาการความรู้ เป็นต้น

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ทั้งในฐานะผู้นำหรือสมาชิกของกลุ่ม
2. มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อผู้อื่น และมีความอดทนอดกลั้น
3. มีจิตสาธารณะ เสียสละและช่วยเหลือผู้อื่น
4. ตระหนักในสิทธิและหน้าที่ในความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก มีความเข้าใจในความหลากหลายทางวัฒนธรรม
5. มีสุขภาพจิต สุขภาพกาย และมีบุคลิกภาพที่ดี

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาให้นักศึกษามีความรับผิดชอบในการทำงาน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ตลอดจนมีการสอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กรเข้าไปในรายวิชา

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานชั้นเรียน สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และการนำเสนอผลงานจากรายงานของแต่ละรายวิชา รวมทั้งวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบัน
2. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น นำเสนอ และสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
3. มีความสามารถวิเคราะห์ จำแนก และตีความข้อมูลเพื่อช่วยในการตัดสินใจ
4. มีทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักศึกษาได้ฝึกวิเคราะห์ และการค้นคว้าวารสารปฏิบัติ จากทั้งในและต่างประเทศ ตลอดจนการอ้างอิง
2. จัดการเรียนการสอน และกิจกรรมให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร
3. จัดการเรียนการสอนให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติ ในการแก้ปัญหาทางการวิจัย

**2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร
และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

1. ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแต่ละรายวิชา
และดำเนินการดุษฎีนิพนธ์
2. ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย การอภิปราย วิทยานิพนธ์ ที่มีการนำเสนอ

3. แผนที่การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชา (Curriculum Mapping) มีผลการเรียนรู้ดังนี้

คุณธรรม จริยธรรม

1. มีความยึดมั่นในความดีในงานทางวิชาการ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย และตรงต่อเวลา
2. มีความสามารถในการจัดการเกี่ยวกับปัญหาคุณธรรม และจริยธรรมที่ซับซ้อน
3. มีภาวะผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรม และจริยธรรม
4. เห็นคุณค่าและธำรงรักษาวัดตนธรรม

ความรู้

1. มีความสามารถอธิบายหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาวิชาที่ศึกษาได้อย่างถ่องแท้
2. มีความสามารถในการบูรณาการเนื้อหาในสาขาวิชาการของตนกับสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
3. มีความสามารถในการประเมินค่า และพัฒนาสาขาวิชาการของตนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงใหม่ในระดับชาติ

ทักษะทางปัญญา

1. มีความสามารถเชิงการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสร้างสรรค์อย่างเป็นระบบ
2. มีความสามารถในการออกแบบและดำเนินโครงการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหา
3. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมและพัฒนาองค์ความรู้มีการแสวงหาความรู้และความสามารถบูรณาการความรู้สู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีจิตสำนึกต่อภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และเคารพสิทธิของผู้อื่น
2. มีความสามารถในการจัดการเกี่ยวกับข้อโต้แย้ง และปัญหาต่าง ๆ
3. มีทักษะการเป็นผู้นำและแสดงออกได้อย่างเหมาะสมตามโอกาส
4. ตระหนักในสิทธิและหน้าที่ในความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก มีความเข้าใจในความหลากหลาย

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศ

1. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบัน
2. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น นำเสนอ และสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
3. มีความสามารถวิเคราะห์ จำแนก และตีความข้อมูลเพื่อช่วยในการตัดสินใจ
4. มีทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
หมวดปรับปรุงพื้นฐาน	●		○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●				●	○	●
04-11-001 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	●	○			●	○				●			○	●						●
04-11-002 การจัดการธุรกิจสำหรับผู้บริหาร	●	○		●	●	○				○	●	●		○					●	
หมวดวิชาบังคับ	●	●			●	●		●	●	●		●	●	●	●					●
04-11-511 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการทางธุรกิจ	●	○			●					●				●					○	●
04-11-512 การจัดการการเงินและบัญชีสำหรับผู้บริหาร	●		●		●	●		●	●		○	●	○	●	●		●	●		
04-11-513 สถิติและระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○			○	○	○	●
04-11-514 การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับผู้บริหาร	●	○			●	●			○		●	●	○				●	●	○	
04-11-515 ระบบสารสนเทศสำหรับการบริหาร	●	○		●	●	○	○	●		●	○		○	●				○		●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
ด้านนวัตกรรมการตลาด	●		●	●	●	●	●		●			●				○				●
04-11-621 กลยุทธ์การตลาด	●	○			●	○	○		●	○	○	●	○					●		○
04-11-622 การจัดการตราสินค้าเชิงกลยุทธ์	●	●	●		●	●		●	●	●		●	●	●						●
04-11-623 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค	●				●		○		●			●						●		○
04-11-624 นวัตกรรมการตลาด	●	○		●	●		○	●			○	●	○						○	●
04-11-625 การจัดการการตลาด	●	○		●	●	○	○	○		●	○	●	○					○	○	●
04-11-626 สัมมนาวัตกรรมการตลาด	●	○			●	○			●	○		○	●	○		●				●
ด้านนวัตกรรมการจัดการ	●	○			●	○		●	○	○		●	○					●	●	●
04-11-631 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	●	○	●		●	○		○	○	○		●	○							●
04-11-632 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ	●	○	●	●	●								●					●		
04-11-633 การจัดการคุณภาพและการเพิ่มผลผลิต	●	○		●	●	○		○		●		○	○		●					●
04-11-634 พฤติกรรมองค์การสมัยใหม่	●	○			●	○		○	○	○		●	○							●
04-11-635 การจัดการวิกฤตในอุตสาหกรรมบริการ	●	○	●		●								●					●		
04-11-636 สัมมนาวัตกรรมการจัดการ	●	○	●		●	○		○		●		○	○		●					●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
ด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ																				
04-11-641	●	○		●	●	○	○	○		●	○	●	○					○	○	●
04-11-642	●	○			●	○			●	○		○	●	○		●				●
04-11-643	●			●	●			○	○	●	○	○	●						○	●
04-11-644	●	○	●	●	●	○	○	○		●	○	●	○				●	○	○	●
04-11-645	●	○			●	○			●	○		○	●	○		●				●
04-11-646	●			●	●			○	○	●	○	○	●				●		○	●
หมวดวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง																				
04-11-691	●			●	●	○		○		●	○	●	○				●		○	●
04-11-692	●			●	●					●		●					●			●
04-11-693	●	○		●	●	○	○	○		●	○	●	○					○	○	●

4. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปีที่	รายละเอียด
1	รู้และเข้าใจ หลักการและทฤษฎีพื้นฐานทางศาสตร์ในการบริหารธุรกิจบริบททางเศรษฐกิจในปัจจุบัน เข้าใจการเปลี่ยนแปลงและผลกระทบของนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย
2	สามารถวางแผนและประยุกต์ใช้ความรู้พื้นฐานตามหลักการบริหารธุรกิจและศาสตร์ที่เกี่ยวข้องเพื่ออธิบายเหตุผลในด้านการบริหารธุรกิจอย่างเป็นองค์รวม ได้ตามหลักวิชาการและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันมีคุณธรรมและจริยธรรมทางธุรกิจ

4.1 ผลการพัฒนการเรียนรู้แต่ละด้าน (Learning Outcome: Los)

1. คุณธรรม จริยธรรม

1. มีความยึดมั่นในคุณธรรมในงานทางวิชาการ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย และตรงต่อเวลา
2. มีความสามารถในการจัดการเกี่ยวกับปัญหาคุณธรรม และจริยธรรมที่ซับซ้อน
3. มีภาวะผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรม และจริยธรรม
4. เห็นคุณค่าและธำรงรักษาวัฒนธรรม

2. ความรู้

1. มีความสามารถอธิบายหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาวิชาที่ศึกษาได้อย่างถ่องแท้
2. มีความสามารถในการบูรณาการเนื้อหาในสาขาวิชาการของตนกับสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
3. มีความสามารถในการประเมินค่า และพัฒนาสาขาวิชาการของตนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงใหม่ในระดับชาติ

3. ทักษะทางปัญญา

1. มีความสามารถเชิงการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสร้างสรรค์อย่างเป็นระบบ
2. มีความสามารถในการออกแบบและดำเนินโครงการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหา
3. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมและพัฒนาองค์ความรู้มีการแสวงหาความรู้และความสามารถบูรณาการความรู้สู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีจิตสำนึกต่อภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และเคารพสิทธิของผู้อื่น
2. มีความสามารถในการจัดการเกี่ยวกับข้อโต้แย้ง และปัญหาต่าง ๆ
3. มีทักษะการเป็นผู้นำและแสดงออกได้อย่างเหมาะสมตามโอกาส
4. ตระหนักในสิทธิและหน้าที่ในความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลกมีความเข้าใจในความหลากหลาย

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบัน
2. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น นำเสนอ และสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
3. มีความสามารถวิเคราะห์ จำแนก และตีความข้อมูลเพื่อช่วยในการตัดสินใจ
4. มีทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลของนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลการศึกษา ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

ให้คณะและวิทยาเขตที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จัดการวัดและการประเมินผลการศึกษาสำหรับ รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้นๆ

การประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนนต่าง ๆ ซึ่งมีค่าระดับคะแนน ต่อหน่วยกิต และผลการศึกษาดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
B+	3.5	ดีมาก (Very Good)
B	3.0	ดี (Good)
C+	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)
C	2.0	พอใช้ (Fair)
D+	1.5	อ่อน (Poor)
D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
F	0.0	ตก (Failed)
W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	-	พอใจ (Satisfactory)
U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบภาษาอังกฤษให้เป็นอย่างนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
S	-	สอบผ่าน (Satisfactory)
U	-	สอบไม่ผ่าน (Unsatisfactory)

การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ให้แบ่งเป็น 4 ระดับ ดังนี้

ระดับ	ความหมาย
Excellent	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม
Good	ผลการประเมินขั้นดี
Pass	ผลการประเมินขั้นผ่าน
Fail	ผลการประเมินขั้นตก

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

1) เมื่อรายวิชาตัดเกรดเรียบร้อยแล้วให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร พิจารณากระบวนการประเมินและให้เกรดในรายวิชานั้น ถ้าผิดสังเกต เช่น มี A หรือ F หรือ I มากเกินไป ให้บันทึกและรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ

2) คณะกรรมการประจำคณะฯ จัดประชุมพิจารณาเกรด โดยบรรจุเรื่องการทวนสอบให้เป็นวาระพิจารณาการรายงานผลจาก ข้อ 1

3) คณะกรรมการประจำคณะฯ อาจพิจารณาให้อาจารย์ประจำวิชาทวนการให้เกรด

2.1 การทวนสอบในระดับรายวิชา

1) การทวนสอบในระดับรายวิชาให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา
2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินความสอดคล้องของแผนการสอน งานที่มอบหมายและข้อสอบของแต่ละรายวิชา กับผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานหลักสูตร

2.3 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะที่นักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

1) แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบ เพื่อสุ่มตรวจสอบรายวิชา รายงานโครงการ หรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2) จัดทำข้อสอบมาตรฐานสำหรับรายวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน

3) การประเมินผลแต่ละรายวิชาต้องผ่านที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการประจำคณะฯ ก่อนการประกาศผล

2.4 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

1) ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบ การงานอาชีพ

2) การประเมินจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการ ในด้านความรู้ และสามารถในการทำงานในสถานประกอบการ

3) การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

4) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือ สอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา และเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

5) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

6) ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ อาทิ จำนวนบทความทางวิชาการ จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ

7) การประเมินจากศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน ในแง่ของความพร้อมและความรู้จักสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 แผน ก แบบ ก2

1) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

2) สอบผ่านภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้เป็นไปตามมหาวิทยาลัยกำหนด

3) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์

4) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย ป้องกันวิทยานิพนธ์ โดยคณะกรรมการซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการสอบและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้าฟังได้

5) นักศึกษาจะต้องมีผลงานทางวิชาการที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารในระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานวิชาการ ไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง หรือ เสนอผลงานต่อที่ประชุมวิชาการในรูปแบบบรรยายหรือโปสเตอร์ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง โดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (full paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานการประชุม (proceeding)

6) ในกรณีที่นักศึกษาได้รับทุนจากหน่วยงานภายนอก เกณฑ์การจบของนักศึกษาต้องเป็นไปตามเกณฑ์ของแหล่งทุน ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร

7) เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

2. แผนการศึกษา แผน ข

1) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 และต้องไม่มีรายวิชาใดที่ได้รับอักษร I หรือ F

2) สอบผ่านภาษาต่างประเทศตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

4) เสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ด้วยระบบเปิดที่ให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

5) นำเสนอผลงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของผลงานการค้นคว้าอิสระต่อที่ประชุมวิชาการ โดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว อย่างน้อย 1 เรื่อง

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่และอาจารย์ที่อยู่มาเกิน 5 ปี

1) ด้านภาษา อาจารย์ใหม่ต้องมีความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานของวิชาชีพ อาจารย์และในระดับที่สามารถใช้สื่อสารในชีวิตประจำวันได้ นอกจากนี้มีการปฐมนิเทศ และอบรม พัฒนาวิชาชีพครูให้แก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และความเข้าใจถึงบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะ ตลอดจนหลักสูตรที่สอน รวมถึง การเชิญอาจารย์อาวุโส หรือ ผู้รู้มาให้ความรู้แก่อาจารย์ใหม่ในหลักสูตร

2) อาจารย์ในหลักสูตรจะต้องไปพัฒนาตนเอง ให้มีความรู้ใหม่ ๆ ให้เป็นไปตามกลยุทธ์ศาสตร์ ของมหาวิทยาลัย และยุทธศาสตร์ประเทศ ตลอดหลักสูตรในทุก ๆ ปี โดยมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และมีความร่วมมือกับทั้งของภาครัฐและภาคเอกชนในระดับนานาชาติ

3) สำหรับอาจารย์ที่อยู่เกินมา 5 ปี ต้องมีผลงานทางวิชาการทั้งในระดับชาติ และระดับนานาชาติ ในทุก ๆ ปี

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

1) ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การวัดผลและการประเมินผล

2) ให้ความรู้เกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียนและการพัฒนาวัตกรรมการศึกษา

3) สนับสนุนให้คณาจารย์เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาเชิงวิชาการเกี่ยวกับการเรียนการสอน

4) สนับสนุนให้มีการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องวิจัยในชั้นเรียน

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

1) ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์พัฒนาผลงานเพื่อเพิ่มศักยภาพตามตำแหน่งงาน

2) ส่งเสริมให้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ และเพิ่มพูนความรู้ด้านวิชาการ และวิชาชีพ

3) ส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการด้านวิชาการและวิชาชีพ กับพันธกิจด้านการเรียนการสอน การวิจัยและบริการวิชาการ

4) ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์จัดทำผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

5) มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์ และควบคุมดูแลให้คณาจารย์ถือปฏิบัติ

6) ส่งเสริมให้อาจารย์มีเสรีภาพ (Freedom) ของอาจารย์ในการเห็น การฟัง การอภิปราย (Debate) ความคิดตนเอง

7) ส่งเสริมให้อาจารย์มีความเป็นสากล (Internationalization) มากยิ่งขึ้น

8) ส่งเสริมให้อาจารย์มีการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (21 Century)

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาชาวิชา ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรทุกประการ ในการบริหารหลักสูตรจะมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะและอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูลสำหรับการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

2. บัณฑิต

คุณภาพของบัณฑิตเป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด ทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักสูตรจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตทุกปี เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงหลักสูตร และมีการสำรวจการดำเนินงานของบัณฑิตทุกปีการศึกษา เพื่อให้บัณฑิตมีคุณสมบัติที่สามารถประกอบอาชีพ รวมทั้งสามารถประกอบอาชีพอิสระได้

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษา หลักสูตรมีระบบและกลไกดำเนินการรับและการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา โดยในการดำเนินการรับนักศึกษากำหนดให้มีคุณสมบัติของนักศึกษาที่สอดคล้องกับธรรมชาติของหลักสูตรมีการกำหนดเกณฑ์รับเข้าที่โปร่งใสชัดเจน การคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติและความพร้อมเข้าศึกษาในหลักสูตร

3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา หลักสูตรมีระบบและกลไกในการควบคุมการให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษาโดยคณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่ นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่ นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงว่าง (Office hours) เพื่อให้ นักศึกษาเข้าปรึกษาได้หากนักศึกษามีข้อร้องเรียนในเรื่องใดๆ สามารถทำคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและเสนอตามลำดับขั้นถึงผู้มีอำนาจในการตัดสินใจในแต่ละคำร้อง

3.3 หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้นักศึกษามีความพร้อมและมีความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตร รวมทั้งมีการเปิดโอกาสให้มีช่องทางให้นักศึกษาได้ให้ข้อเสนอแนะและมีการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของนักศึกษา เพื่อให้มีนักศึกษาคงอยู่และสำเร็จตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

4. อาจารย์

หลักสูตรให้ความสำคัญกับคุณภาพของอาจารย์ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการผลิตบัณฑิต โดยการกำหนดระบบกลไกเกี่ยวกับการรับสมัครอาจารย์ เพื่อให้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด โดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ ตามมาตรฐานวิชาชีพที่กำหนด นอกจากนี้ยังมีการส่งเสริมให้อาจารย์เข้ารับการฝึกอบรม พัฒนาทางด้านวิชาการและวิชาชีพ มีการวิจัยและการสร้างผลงานวิชาการ

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์ หลักสูตรมีระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ที่ครอบคลุมประเด็น ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ระบบการบริหารอาจารย์ และระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณภาพ ที่ทำให้หลักสูตรมีอาจารย์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งในด้านคุณวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง และมีการส่งเสริมให้มีการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของอาจารย์ เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการของหลักสูตร

4.2 คุณภาพอาจารย์ มีการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรและ ให้มีคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ รวมทั้งมีความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาชีพ มีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการผลิตบัณฑิต และมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานวิชาการอย่างต่อเนื่องให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรเพื่อการผลิตบัณฑิตอย่างมีคุณภาพ

4.3 หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรคงอยู่และมีความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตร

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 หลักสูตรมีระบบและกลไกในการดำเนินงานตามสาระรายวิชาในหลักสูตร โดยมีการออกแบบหลักสูตร และปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย และมีการปรับปรุงสาระรายวิชาในแต่ละปีการศึกษาที่ทำให้หลักสูตรมีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและความต้องการของประเทศ

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรมีระบบและกลไกในการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์ โดยมีการกำหนดผู้สอนการกำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) และการจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด ที่ทำให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนตอบสนองความแตกต่างของผู้เรียน การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ก่อให้เกิดผลการเรียนรู้บรรลุเป้าหมาย

5.3 การประเมินผู้เรียน หลักสูตรมีระบบและกลไกในการประเมินผู้เรียน มีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา และกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7) เพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ ต่อการปรับปรุงการเรียนการสอน และการพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ให้นักศึกษาพัฒนาวิธีการเรียนจนเกิดการเรียนรู้ และเป็นไป

ตามความคาดหวังของหลักสูตร ด้วยวิธีการ เครื่องมือประเมินที่เชื่อถือได้ ที่ทำให้ผู้สอนและผู้เรียน มีแนวทางในการปรับปรุง พัฒนาการเรียนการสอนต่อไป

5.4 หลักสูตรมีการบริหารจัดการตามตัวบ่งชี้การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ที่ปรากฏในหลักสูตร หมวด 7

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

คณะมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูล โดยมีสำนักหอสมุดกลาง ที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น ส่วนระดับคณะก็มีหนังสือ ตำราเฉพาะทาง นอกจากนี้คณะมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง ในแต่ละปีคณะ จะประสานงานกับสำนักหอสมุดกลางในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง

เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสาน การจัดซื้อหนังสือ นั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื้อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้ อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วน ในการเสนอแนะรายชื้อหนังสือ สำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย หอสมุดกลางมีเจ้าหน้าที่ ทำการประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าหอสมุดกลาง และทำหน้าที่ประเมินความพอเพียง ของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้ มีเจ้าหน้าที่ด้านโสตทัศนอุปกรณ์ คอยอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อ ของอาจารย์และยังต้องประเมินความพอเพียงและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดี ต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษา เพื่อติดตามการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 ต่อไป ทั้งนี้ เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	ปี 1	ปี 2	ปี 3	ปี 4	ปี 5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบสุทธอย่างน้อย ร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุม เพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของ ประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบ ทุกรายวิชา	X	X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	ปี 1	ปี 2	ปี 3	ปี 4	ปี 5
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบมคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตาม มาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนด ในมคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อย ร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอน ในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	X	X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศ หรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทาง วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0		X	X	X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อ บัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0			X	X	X

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่ใช้ในการประเมินผลและปรับปรุงกลยุทธ์การสอนที่วางแผนไว้ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น ให้พิจารณาจากนักศึกษา โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนตามจุดประสงค์ของรายวิชา โดยอาจใช้วิธีประเมินจากการสอบ การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน การดำเนินการวิจัยและการตีพิมพ์เผยแพร่ ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลดังกล่าวก็จะทำให้สามารถประเมินเบื้องต้นได้ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจก็จะนำมาพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาวิธีสอนให้เหมาะสมกับนักศึกษา

มีการทดสอบทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติในกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน เพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้ความเข้าใจตามเนื้อหารายวิชาที่กำหนดหรือไม่ เมื่อสิ้นภาคเรียนสาขาวิชาได้จัดให้มีการประชุมเพื่อหาแนวทางปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

มีระบบการประเมินผลการสอนของอาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชา โดยนักศึกษาเมื่อสิ้นภาคเรียน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินจากนักศึกษาและศิษย์เก่า

ดำเนินการประเมินจากนักศึกษารุ่นปัจจุบันโดยการสอบถาม สำหรับศิษย์เก่าที่จบการศึกษา และจากการประชุมศิษย์เก่าหรือเชิญศิษย์เก่าเป็นวิทยากรให้กับนักศึกษารุ่นปัจจุบัน

2.2 ประเมินจากนายจ้างหรือสถานประกอบการ

ได้จากการรวบรวมแบบประเมินผลสถานประกอบการที่บัณฑิตินทำงานหรือรับบัณฑิตเข้าทำงาน หลังสำเร็จการศึกษา

2.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษา

ดำเนินการโดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อให้ความเห็นในการจัดทำหลักสูตร และนำข้อมูลที่ได้จากผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มาพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน หมวดที่ 7 ข้อ 7

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

มีการนำปัญหาที่พบจากการประเมินหลักสูตรเข้าประชุมสาขาวิชา เพื่อกำหนดแนวทางสำหรับการปรับปรุงย่อย มีการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับทุก 5 ปี เพื่อให้ได้หลักสูตรที่ทันสมัยก้าวทันเทคโนโลยี และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ - นามสกุล นางสาวภาวิณี ทองแย้ม ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (การตลาด)	มหาวิทยาลัยสยาม	2556
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการจัดธุรกิจผ่าน อิเล็กทรอนิกส์)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2551
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ระบบสารสนเทศ คอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2548

1. ผลงานทางวิชาการ

1.1 งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

1.1.1 งานวิจัย

- [1] ภาวิณี ทองแย้ม (2562). ตัวแบบเส้นทาง PLS ส่งผลต่อความจงรักภักดีของลูกค้าผู้ใช้บริการธุรกิจค้าปลีกไทยประเภทไฮเปอร์มาร์เก็ต. *Journal of Modern Management Science* 12(1). 1-16. ลำปาง. มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง.
- [2] ภาวิณี ทองแย้ม (2561). รูปแบบความสัมพันธ์เชิงสาเหตุของปัจจัยที่ส่งผลต่อการพัฒนาการตลาดสีเขียวและการตลาดเพื่อสิ่งแวดล้อมของผู้บริโภคจังหวัดจันทบุรี. *Journal of Modern Management Science* 11(2). 107-124. ลำปาง. มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง.
- [3] ภาวิณี ทองแย้ม. (2560). ปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อความจงรักภักดีของลูกค้าผู้ใช้บริการธุรกิจประเภทไฮเปอร์มาร์เก็ตไทยตามกรอบประจักษ์มเศรษฐกิจอาเซียนบนตัวแบบเส้นทาง PLS. *วารสารนานาชาติมหาวิทยาลัยขอนแก่น สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์* 7(2). 120-150. ขอนแก่น. มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- [4] ภาวิณี ทองแย้ม. (2560). องค์ประกอบสำคัญที่มีผลต่อความจงรักภักดีของลูกค้าไฮเปอร์มาร์เก็ตในกรุงเทพมหานครบนตัวแบบเส้นทางกำลังสองน้อยที่สุด. *วารสารบริหารธุรกิจเทคโนโลยีมหานคร*. 14(1). 241-254. กรุงเทพมหานคร. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร.
- [5] Pawinee T., Nuttakorn K and Paneepan W. (2017). DIGITAL MARKETING STRATEGY AND PLANNING MODEL DRIVING ON BUSINESS. *วารสารสหศาสตร์ศรีปทุม ชลบุรี* 3(2). 48-58. ชลบุรี. มหาวิทยาลัยศรีปทุม.

1.1.2 งานวิจัยที่ได้รับทุน

- 1) ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการงานของเทศบาลตำบลตะกวาง อำเภอมืองตราด จังหวัดตราด ประจำปี 2558
- 2) การศึกษาความพึงพอใจของผู้รับบริการองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมกลัด อำเภอมืองตราด จังหวัดตราด ประจำปี 2558

3) คุณภาพการบริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศส่งผลต่อความพึงพอใจของนักศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก แหล่งทุน งบประมาณรายจ่าย (เงินรายได้) ประจำปี 2559

4) ความสัมพันธ์ระหว่างภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยต่อปัจจัยด้านส่วนประสมการตลาดกับความภักดีของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก แหล่งทุน งบประมาณรายจ่าย (เงินรายได้) ประจำปี 2559

5) การรับรู้ภาพลักษณ์ คุณภาพบัณฑิต หลักสูตรและการเรียนการสอนของนักศึกษาที่มีต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกแหล่งทุน งบประมาณรายจ่าย (เงินรายได้) ประจำปี 2560

6) การพัฒนาการตลาดสีเขียวและการตลาดเพื่อสิ่งแวดล้อมของผู้บริโภคจังหวัดจันทบุรี แหล่งทุน งบประมาณแผ่นดิน (วช) ประจำปี 2560

7) คุณภาพชีวิตของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก แหล่งทุน งบประมาณรายจ่าย (เงินรายได้) ประจำปี 2560

8) วิธีการดำเนินชีวิตอย่างยั่งยืนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงของหมู่บ้านต้นแบบจังหวัดจันทบุรี (เงินงบประมาณแผ่นดิน) ประจำปี 2561

9) การพัฒนาประสิทธิภาพของการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ โดยกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชน กรณีศึกษาผลิตภัณฑ์จากผึ้ง ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาอาชีพการเกษตร จังหวัดจันทบุรี (ผึ้ง) (เงินงบประมาณแผ่นดิน) ประจำปี 2561

10) ความคาดหวังต่อคุณภาพการบริการและปัจจัยด้านภาพลักษณ์องค์กรส่งผลต่อการรับรู้คุณภาพการบริการของห้างสรรพสินค้าไทย ประจำปี 2561

1.2 บทความทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

- [1] ภาวิณี ทองแถม. (2560). การสื่อสารการตลาดแบบผสมผสานกับพฤติกรรมผู้บริโภค. วารสารนิเทศศาสตร์ปริทัศน์. 20(2). 89-101
- [2] ภาวิณี ทองแถม. (2560). คุณภาพบริการความสำคัญแห่งความสำเร็จของธุรกิจ. วารสารเกษมบัณฑิต. 18(1). 219-232

1.3 แต่งตำรา

- ไม่มี -

2. รายวิชาที่รับผิดชอบ

2.1 การตลาดชุมชน (Communication Marketing)

2.2 ดิจิทัลและนวัตกรรมการตลาด (Digital and Innovation Marketing)

2.3 การบริหารตราสินค้า (Brand Management)

2.4 หลักการตลาด (Principles of Marketing)

2.5 การตลาดสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (Marketing for Small and Medium Enterprises)

3. ประสบการณ์

3.1 วิทยากรบรรยาย การอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพชุมชน ๔.๐ ณ. ชุมชนบางน้ำผึ้ง ต.บางน้ำผึ้ง อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ เวลาที่ใช้ ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3.2 วิทยากรบรรยาย การอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนผลิตภัณฑ์ชุมชน ณ. ชุมชนบางน้ำผึ้ง ต.บางน้ำผึ้ง อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ เวลาที่ใช้ ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3.3 วิทยากรบรรยาย การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบการธุรกิจ ในยุคดิจิทัล ณ. ชุมชนบางน้ำผึ้ง ต.บางน้ำผึ้ง อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ เวลาที่ใช้ ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3.4 วิทยากรบรรยาย การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน ณ. ชุมชนบางน้ำผึ้ง ต.บางน้ำผึ้ง อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ เวลาที่ใช้ ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3.5 วิทยากรบรรยาย การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น ณ. ชุมชนบางน้ำผึ้ง ต.บางน้ำผึ้ง อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ เวลาที่ใช้ ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3.6 วิทยากรบรรยาย การอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านการสื่อสารธุรกิจชุมชน ณ. ชุมชนบางน้ำผึ้ง ต.บางน้ำผึ้ง อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ เวลาที่ใช้ ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3.7 วิทยากรบรรยาย การอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อชุมชน ณ. ชุมชนเนินแสนสุข ต.หนองขาม อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี เวลาที่ใช้ ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3.8 วิทยากรบรรยาย การอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการสื่อสารการตลาดเพื่อชุมชน ณ. ชุมชนตะเคียนเตี้ย ตำบลตะเคียนเตี้ย อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี เวลาที่ใช้ ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3.9 วิทยากรบรรยาย การอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการถ่ายทอดความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศในอาเซียน ณ. โรงแรม Park & Poll Hotel Resort & Restaurant ต.มีชัย อ.เมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย เวลาที่ใช้ ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

2. ชื่อ - นามสกุล นายฉณการ ภันณิพงษ์ ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยปทุมธานี	2561
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยปทุมธานี	2551
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ระบบสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2548

1. ผลงานทางวิชาการ

1.1 งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

- [1] Pupara, K., Fooprateepsiri, R., & Gunnarapong, N. (2016). Factors of Corporate Governance Affecting on Firm Performance: Case Study of Financial Industry in the Stock Exchange of Thailand. *The Journal of Business Administration The Association of Private Higher Education Institution of Thailand*, 5(1), 34-42.
- [2] Pupara, K., Nuankaew, W., & Nuankaew, P. (2016). An institution recommender system based on student context and educational institution in a mobile environment. 2016 International Computer Science and Engineering Conference (ICSEC), 1-6.
- [3] Bussaman, S., Nuankaew, W., Nuankaew, P., Rachata, N., Phanniphong, K., & Jedeejit, P. (2017). Prediction models of learning strategies and learning achievement for lifelong learning. 2017 IEEE 6th International Conference on Teaching, Assessment, and Learning for Engineering (TALE), 192-197.
- [4] Phanniphong, K., Wongma, P., & Fooprateepsiri, R. (2017). A Development Model of Account Reconciliation to Data Migration Based on ETL. *10th Rajamangala University of Technology Tawan-Ok Research Conference*. 111.
- [5] Roengkhajohn, R., Vanchuai, K., & Phanniphong, K. (2017). Factors Affecting Decision Making of Undergraduate Student on Occupation Selection, Major of General Management, Faculty of Management Sciences, Valaya Alongkorn Rajabhat University Under the Royal Patronage. *National and International Sripatum University Conference 2017*, 1118-11127.
- [6] Nuankaew, W., Nuankaew, P., & Phanniphong, K. (2017). Lifelong Learning Application: Mobile Application to Promote Lifelong Learning and Introduce Educational Institutions. *Advances in Science, Technology and Engineering Systems Journal*, 2(3), 1556-1564.

- [7] Nuankaew, W., Nuankaew, P., Phanniphong, K., & Bussaman, S. (2017). For Discovery: Significant Factors for the Promotion of Tourist Attractions based on Individual Behaviour through Data-mining Techniques. *Chophayom Journal*, 28(3), 88–102.
- [8] Prasertsri, A., Fooprateepsiri, R., & Phanniphong, K. (2018). Factors affecting the success of the financial community on philosophy of sufficiency economy. *Journal of Accountancy and Management*, 10(2), 1-12.
- [9] Nuankaew, P., Nuankaew, W., Phanniphong, K., & Bussaman, S. (2018). Mobile Applications for the Prediction of Learning Outcomes for Learning Strategies and Learning Achievement in Lifelong Learning. In M. E. Auer, D. Guralnick, & I. Simonics (Eds.), *Teaching and Learning in a Digital World* (pp. 400–412). Cham: Springer International Publishing.
- [10] Phanniphong, K., Nuankaew, P., Teeraputon, D., Nuankaew, W., Tanasirathum, P., & Bussaman, S. (2018). The Distinction Learning Style in Learning Outcomes of the Secondary School Learner. 2018 3rd Technology Innovation Management and Engineering Science International Conference (TIMES-ICON), 1–5.
- [11] Nuankaew, P., Nuankaew, W., Phanniphong, K., Imwut, S., & Bussaman, S. (2019). Students Model in Different Learning Styles of Academic Achievement at the University of Phayao, Thailand. *International Journal of Emerging Technologies in Learning (IJET)*, 14(12), 133–157.
- [12] Nuankaew, W. S., Nuankaew, P., Teeraputon, D., Phanniphong, K., & Bussaman, S. (2019). Perception and Attitude Toward Self-Regulated Learning of Thailand's Students in Educational Data Mining Perspective. *International Journal of Emerging Technologies in Learning (IJET)*, 14(09), 34–49.
- [13] Nuankaew, P., Teeraputon, D., Nuankaew, W., Phanniphong, K., Imwut, S., & Bussaman, S. (2019). Perception and Attitude Toward Self-Regulated Learning in Educational Data Mining. 2019 6th International Conference on Technical Education (ICTechEd6), 1–5.
- [14] Phanniphong, K., Nuankaew, P., Teeraputon, D., Nuankaew, W., Boontonglek, M., & Bussaman, S. (2019). Clustering of Learners Performance based on Learning Outcomes for Finding Significant Courses. 2019 Joint International Conference on Digital Arts, Media and Technology with ECTI Northern Section Conference on Electrical, Electronics, Computer and Telecommunications Engineering (ECTI DAMT-NCON), 192–196.

- [15] Nuankaew, P., Nuankaew, W., Phanniphong K., & Bussaman, S. (2019). Student Dropout Prediction Challenge in Business Computer Disciplines. In The 22nd International Conference on Interactive Collaborative Learning (ICL 2019) and the 48th IGIP International Conference on Engineering Pedagogy (pp. xxx-xxx). Bangkok, Thailand.
- [16] Nuankaew, P., Phanniphong K., Nuankaew, W., & Bussaman, S. (2019). Recommendation System of Educational Programs for High School Students in Thailand Rural Cities. 2019 4th Technology Innovation Management and Engineering Science International Conference (TIMES-ICON) (pp. xxx-xxx), Bangkok, Thailand.
- [17] Imwut, S., Phanniphong, K. (2019). Factors Influencing the Success of Self-Service Technology Service Quality of Commercial Bank on Customer Satisfaction and Loyalty in Pathumthani Province. Proceeding of the 9th BENJAMITRA Network National and International Conference. (pp. 237-248)
- [18] Phanniphong, K., Girum, T., Rouengkajorn, K., Kampitak, N., Adungchongruk, S. (2019). A Development Marketing Management Model for Packed Rice Business in Pathumthani Province. Proceeding of the 9th BENJAMITRA Network National and International Conference. (pp. 237-248)
- [19] ศศิธร อิมวุฒิ, ฆณการ ภัณฑิพงษ์ และวิชริณี สวัสดิ์, (2563). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยด้วยการใช้ระบบการบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร. วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยปทุมธานี. 12(1), มกราคม - มิถุนายน 2563, (น. xx-xxx).

1.2 บทความทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

- ไม่มี -

1.3 แต่งตำรา

- ไม่มี -

2. รายวิชาที่รับผิดชอบ

2.1 การตลาดชุมชน (Communication Marketing)

2.2 ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจระหว่างประเทศ (Introduction to Internal Business)

2.3 จริยธรรมทางธุรกิจ (Business Ethics)

2.4 การจัดการวิสาหกิจ (Enterprise Resource Planning)

2.5 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (English for Business Communication)

2.6 การศึกษาเฉพาะเรื่องด้านไอที (Selected Topics in IT)

2.7 สัมมนาทางไอที (Seminar in IT)

3. ประสบการณ์

3.1 อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สอนรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการนาฏศิลป์และดนตรี (English for Music and Drama)

3.2 อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สอนรายวิชา ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System)

3.3 วิทยากรบรรยาย เรื่องความรู้ด้านอาชีพกับไอที, มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

3.4 วิทยากรบรรยาย เรื่องความรู้ด้านอาชีพกับไอที, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจันทบุรี

3.5 วิทยากรบรรยาย เรื่องความรู้ด้านอาชีพกับไอที, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

3.6 วิทยากรบรรยาย เรื่องสัมมนากลยุทธ์สารสนเทศทางบัญชี, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์พานารณ

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

3. ชื่อ – นามสกุล นางสาวสรวงภรณ์ สัจภาพิขิต ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
Doctor of Philosophy (Marketing)	University Utara Malaysia, Malaysia	2016
Master of Business Administration (International Business)	Monash University, Australia	1997
Bachelor of Business Administration (Marketing)	Assumption University	1992

1. ผลงานทางวิชาการ

1.1 งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

1.1.1 งานวิจัย

- [1] Satchapappichit, S., Hashim, N. A., Hussin, Z., & Inmuong, Y. (2016). Institutional forces and the adoption of green practices among small and medium sized hotel in Southern, Thailand. *Journal of Scientific Research and Development*, 3(5), 107-116.
- [2] Satchapappichit, S., Hashim, N. A., & Hussin, Z. (2016). Factors Influencing Adoption of Green Practices by Small and Medium Sized Hotels in Thailand. *Journal of Business Management and Accounting*, 3, 61-78.
- [3] Hashim, N. A., Satchapappichit, S., & Hussin, Z. (2016, August). Internal Factors and their Influence on the Adoption of Green Practices among Small and Medium Sized Hotels in Thailand. Paper presented at the 2nd International Conference on Business Management (ICBM2016), 2(1), 69-84.
- [4] Kayom, W., Thanasarn, K., Sueprasarn, A. Satchapappichit, S. (2019, June). Marketing Strategy on Cultural Products Affecting Sustainable Tourism. Paper Presented at The 3rd National Conference on Business Administration and Social Sciences, Ramkhamhaeng University.

1.2 บทความทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

- ไม่มี -

1.3 แต่งตำรา

- ไม่มี -

2. รายวิชาที่รับผิดชอบ

- 2.1 หลักการตลาด (Principle of Marketing)
- 2.2 การบริหารตราสินค้า (Branding Management)
- 2.3 การจัดการอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE Management)
- 2.4 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (English for Business Communication)

3. ประสบการณ์

3.1 เป็นวิทยากรบรรยายในหัวข้อเรื่อง “กลยุทธ์ในการเขียนบทความให้ได้รับการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ” ที่ มทร. ตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ

3.2 ประสบการณ์การทำงานสายอาชีพในองค์กรธุรกิจ เช่น บริษัท ดูเม็กซ์ จำกัด, บริษัท ยูนิลีเวอร์ (ไทย) เป็นต้น

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

4. ชื่อ - นามสกุล นายฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	2555
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	2545
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	2543

1. ผลงานทางวิชาการ

1.1 งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

- [1] Pupara, K., Fooprateepsiri, R., & Gunnarapong, N. (2016). Factors of Corporate Governance Affecting on Firm Performance: Case Study of Financial Industry in the Stock Exchange of Thailand. *The Journal of Business Administration The Association of Private Higher Education Institution of Thailand*, 5(1), 34-42. Nakhonratchasima. The Association of Private Higher Education Institutions of Thailand.
- [2] Prasertsri, A., Fooprateepsiri, R., & Phanniphong, K. (2018). Factors affecting the success of the financial community on philosophy of sufficiency economy. *Journal of Accountancy and Management*, 10(2), 1-12. Mahasarakham. Mahasarakham University.
- [3] Nuankaew, P., Nuankaew, W., Phanniphong K., & Fooprateepsiri, S., Bussaman, S. (2019). Analysis Dropout Situation of Business Computer Students at University of Phayao. In *The Impact of the 4th Industrial Revolution on Engineering Education*. Bangkok, Thailand. Conference on 25–28 September 2019.

1.2 บทความทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

- ไม่มี -

1.3 แต่งตำรา

- 1) โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม
- 2) พื้นฐานการพัฒนาโปรแกรมภาษาซี
- 3) C Language Computer Programming
- 4) Introduction to Computer

2. รายวิชาที่รับผิดชอบ

2.1 การศึกษาเฉพาะเรื่องทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (Selected Topic in Information Technology)

2.2 การวางแผนทรัพยากรวิสาหกิจ (Enterprise Resource Planning)

2.3 สัมมนาเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Seminar)

2.4 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Job Training in Information Technology)

2.5 โครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Project)

2.6 วิศวกรรมซอฟต์แวร์ (Software Engineering)

2.7 ระบบคลังข้อมูล (Data Warehouse System)

2.8 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Commerce)

2.9 โครงการเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ 1 (Computer Technology Project 1)

2.10 เหมืองข้อมูล (Data Mining)

2.11 ข่ายสื่อสารคอมพิวเตอร์และการประมวลผลเชิงกระจาย (Computer Network and Distributed Processing)

3. ประสบการณ์

3.1 International Editor of International Journal of Digital Content Technology and its Applications (JDCTA)

3.2 Manager Editorial of Journal of Information Science and Technology (JIST)

3.3 Technical Program Chair of Mahanakorn National Conference of Education Research and Technology 2013 (MCERT2013)

3.4 Program Committee of National Conference and Technology 2013 (NCIT2013)

3.5 The Secretaries of National Conference and Technology 2012 (NCIT2012)

3.6 Program Committee of National Conference and Technology 2010 (NCIT2010)

3.7 Program Committee of National Conference on Information Technology 2008 (NCIT2008)

3.8 Program Committee of National Conference on Information Technology 2006 (NCIT2006)

3.9 The Secretaries of National Computer Science and Engineering Conference 2002 (NCSEC2002)

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

5. ชื่อ - นามสกุล นางพัชรี ชยากรโคภิต ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์การคลัง)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2551
เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์การคลัง)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2547
เศรษฐศาสตร์บัณฑิต (เศรษฐศาสตร์การคลัง)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2525

1. ผลงานทางวิชาการ

1.1 งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

- [1] ไพฑูล สีใส, พัชรี ชยากรโคภิต. (2560). แนวทางการส่งเสริมการผลิตปุ๋ยอินทรีย์ สำหรับชาวนา ในจังหวัดสิงห์บุรี วารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (ฉ.(1) มกราคม - มิถุนายน 2560.(น.81-90). กรุงเทพมหานคร. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก.
- [2] พัชรี ชยากรโคภิต. (2562). ความสัมพันธ์ระหว่างแรงจูงใจกับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงานสรรพากรพื้นที่ปทุมธานี 2 วารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (ฉ.(2) กรกฎาคม - ธันวาคม 2562.(น.78 - 87).กรุงเทพมหานคร. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก.
- [3] อภินันท์ พัชโรภาสวัฒนกุล, พัชรี ชยากรโคภิต, กฤติน มหพันธ์ และอัมภินี ลาภสมบุญดี. (2562). ผลกระทบของภาษีมูลค่าเพิ่มต่อการเติบโตทางเศรษฐกิจในประเทศไทย. การประชุมและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 11. วันที่ 6-7 สิงหาคม 2562. (น.651-656) จ.นครราชสีมา.
- [4] ดนัยกฤต อินทุทฤธิ์, กฤติน มหพันธ์, พัชรี ชยากรโคภิตและอัมภินี ลาภสมบุญดี. (2562). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการไม่ซื้อสินค้าผ่านระบบออนไลน์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยของรัฐใน กรุงเทพฯ. การประชุมและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 11. วันที่ 6-7 สิงหาคม 2562. (น.581-587) จ.นครราชสีมา.
- [5] พัชรี ชยากรโคภิต. (2563). ปัจจัยที่ส่งผลต่อการยอมรับในเทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานใน บริษัท โรงงานแม่รวย จำกัด. วารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (ฉ.(1)มกราคม - มิถุนายน 2563.(น.88 - 97).กรุงเทพมหานคร. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก. กรุงเทพมหานคร. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก.

1.2 บทความทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

- ไม่มี -

1.3 แต่งตำรา

- 1) วิชาเศรษฐศาสตร์การคลัง (ตำรา)
- 2) ทฤษฎีและนโยบายการคลัง (หนังสือ)
- 3) วิชาสถิติสำหรับนักเศรษฐศาสตร์ (เอกสารประกอบการสอน)
- 4) วิชาเศรษฐศาสตร์ภาษีอากร (เอกสารคำสอน)

2. รายวิชาที่รับผิดชอบ

- 2.1 การภาษีอากร (Taxation)
- 2.2 เศรษฐศาสตร์การคลัง (Public Finance)
- 2.3 ปัญหาพิเศษ (Special Problems)
- 2.4 สถิติทางธุรกิจ (Business Statistics)
- 2.5 สถิติสำหรับเศรษฐศาสตร์ 2 (Statistics for Economics 2)

3. ประสบการณ์

- 3.1 หัวหน้าแผนงานกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2539 – 2549
- 3.2 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการสภาคณาจารย์และข้าราชการ มทร.ตะวันออก
- 3.3 หัวหน้าสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
- 3.4 กรรมการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- 3.5 กรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนา
- 3.6 กรรมการส่งเสริมกองทุนวิจัย
- 3.7 คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3.8 กรรมการบริหารประจำคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3.9 กรรมการบริการการเงินและทรัพย์สิน
- 3.10 กรรมการสภาวิชาการ
- 3.11 กรรมการบริหารงานบุคคล
- 3.12 กรรมการสภามหาวิทยาลัย มทร.ตะวันออก
- 3.13 กรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัย มทร.ตะวันออก
- 3.14 รองอธิการบดี มทร.ตะวันออก
- 3.15 รักษาการแทนอธิการบดี มทร.ตะวันออก

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

6. ชื่อ - นามสกุล นางสาวพนีพรรณ สมบัติ		ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (บริหารธุรกิจ อุตสาหกรรม)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้า คุณทหารลาดกระบัง	2562
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553
บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารทั่วไป)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2549

1. ผลงานทางวิชาการ

1.1 งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

- [1] คมกริช นันทะโรจพงษ์, และพนีพรรณ สมบัติ. (2559). ปัจจัยมีอิทธิพลต่อการพัฒนาไปสู่การเป็น
องค์การที่มีขีดสมรรถนะสูงของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
(รายงานผลการวิจัย). ชลบุรี: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก. 97 น.
- [2] พณีพรรณ สมบัติ, ภาวิณี ทองแถม, ญัฐกรณ์ กานคาน, และประวิทย์ พุ่มพา. (2561).
องค์ประกอบของความสำเร็จแบบยั่งยืนของกลุ่มทอเสื่อกก: กรณีศึกษาบ้านหนองกก
ตำบลทัพราช อำเภอดาพระยา จังหวัดสระแก้ว. ใน การประชุมวิชาการการบริหารและ
พัฒนาสังคมและยุทธศาสตร์การบริหาร ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2561 (น.8-19).
กรุงเทพฯ: สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.
- [3] ปภาวิน จิตชิต, สัญญา บริสุทธิ์, คมกริช นันทะโรจพงษ์, และพนีพรรณ สมบัติ. (2562). แรงจูงใจ
ที่ส่ง ผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงาน บริษัทสายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด.
ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ (UTCC Academic Day) ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม
2562 (น.393-406). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย.
- [4] วันดีฉลอง เล็กภู, สัญญา บริสุทธิ์, คมกริช นันทะโรจพงษ์, และพนีพรรณ สมบัติ. (2562). ปัจจัย
ที่ส่งผลกระทบต่อความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน บริษัทสายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด.
ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ (UTCC Academic Day) ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม
2562 (น.437 -449). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย.

1.2 บทความทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

- [1] Paneepan S., Wornchanok C. and Singha C. (2019). The Extended Mobile Health
Acceptance Model in Thailand: A Conceptual Framework. Proceedings of 2019
the 9th International Workshop on Computer Science and Engineering (WCSE
2019). Hong Kong, 15-17 June, 2019, pp. 52-58.

1.3 แต่งตำรา

- ไม่มี -

2. รายวิชาที่รับผิดชอบ

- 2.1 การภาษีอากร (Taxation)
- 2.2 เศรษฐศาสตร์การคลัง (Public Finance)
- 2.3 ปัญหาพิเศษ (Special Problems)
- 2.4 สถิติทางธุรกิจ (Business Statistics)
- 2.5 สถิติสำหรับเศรษฐศาสตร์ 2 (Statistics for Economics 2)

3. ประสบการณ์

- ปี พ.ศ. 2562-ปัจจุบัน รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ปี พ.ศ. 2558-2562 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ปี พ.ศ. 2561 วิทยากรบรรยายโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การบริหารจัดการชุมชน และการเป็นเจ้าบ้านที่ดีสู่ธุรกิจท่องเที่ยวชุมชน” ณ ชุมชนบางน้ำผึ้ง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ
- ปี พ.ศ. 2560 วิทยากรบรรยายโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดโครงสร้างกลุ่มอาชีพ และการบริหารจัดการกลุ่ม” ณ ชุมชนบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ
- ปี พ.ศ. 2559 วิทยากรบรรยาย โครงการบริการวิชาการ เรื่อง “การส่งเสริมการตลาด การสร้างตราสินค้า และจัดการธุรกิจออนไลน์” ชุมชนเนินแสนสุข ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
- ปี พ.ศ. 2558 วิทยากรบรรยาย โครงการบริการวิชาการ เรื่อง “การพัฒนาไปสู่วิสาหกิจชุมชน” ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสำนักบก (อบต. สำนักบก) อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี
- ปี พ.ศ. 2557 วิทยากรบรรยาย โครงการบริการวิชาการ เรื่อง “การจัดการธุรกิจ และวิสาหกิจชุมชน” ณ บ้านหนองก ตำบลทัพราช อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

7. ชื่อ - นามสกุล นายสัญญา บริสุทธิ์ ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การพัฒนาองค์การและการจัดการ สมรรถนะของมนุษย์)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2562
รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารทั่วไป)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2555
ศิลปศาสตรบัณฑิต (พัฒนาชุมชน)	สถาบันราชภัฏนครปฐม	2544

1. ผลงานทางวิชาการ

1.1 งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

- [1] คมกริช นันทะโรจพงศ์, สัญญา บริสุทธิ์, เกษร อึ้งสุวรรณค์, และอนุชิต ชลฺุยนาค. (2561). การจัดการแรงงานต่างด้าวชาวกัมพูชาของธุรกิจร้านอาหารในจังหวัดชลบุรี. ในการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ: การวิจัยรับใช้ชุมชน สร้างสังคมฐานความรู้ เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2561 (น.166-178). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี.
- [2] สัญญา บริสุทธิ์. (2561). การศึกษารอบแนวคิดในการดำเนินธุรกิจที่นำไปสู่ความสำเร็จทางธุรกิจของผู้ประกอบการกลุ่มเงินเนอเรนชัววย. ใน การประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2561 (น.1100-1110). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.
- [3] ปภาวีน จิตชิต, สัญญา บริสุทธิ์, คมกริช นันทะโรจพงศ์, และพนัิพรรณ สมบัติ. (2562). แรงจูงใจที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงาน บริษัทสายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ (UTCC Academic Day) ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2562 (น.393-406). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย.
- [4] วันดีฉลอง เล็กภู, สัญญา บริสุทธิ์, คมกริช นันทะโรจพงศ์, และพนัิพรรณ สมบัติ. (2562). ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน บริษัทสายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ (UTCC Academic Day) ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2562 (น.437 -449). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย.

1.2 บทความทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

- ไม่มี -

1.3 แต่งตำรา

- ไม่มี -

2. รายวิชาที่รับผิดชอบ

- 2.1 พฤติกรรมองค์การ
- 2.2 การจัดการความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง
- 2.3 ภาวะผู้นำ

3. ประสบการณ์

- | | |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ปี พ.ศ. 2562-ปัจจุบัน | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ปี พ.ศ. 2562-ปัจจุบัน | หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการ |
| ปี พ.ศ. 2561 | วิทยากรบรรยาย บริหารธุรกิจสู่ชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลบางน้ำผึ้ง อำเภอลำลูกกา จังหวัดสมุทรปราการ |
| ปี พ.ศ. 2560 | วิทยากรบรรยาย บริหารธุรกิจสู่ชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว จังหวัดสมุทรปราการ |

รายนามคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

1. คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรบริหารธุรกิจดุสิต

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ	ที่ปรึกษา
2. คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประธาน
3. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
4. รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน	กรรมการ
5. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ	กรรมการ
6. หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจฯ	กรรมการ
7. ดร.ฉณการ ภันฉินพงษ์	กรรมการ
8. ดร.พนัสนิพนธ์ สมบัติ	กรรมการ
9. นางสาววิษริณี สวัสดิ์	กรรมการ
10. นายอุไรเชษ แผลงประสพโชค	กรรมการ
11. นายประวิทย์ พุ่มพา	กรรมการ
12. นายอัศวิน สือประสาร	กรรมการ
13. นางสาวขจรจิตร ณะสาร	กรรมการ
14. ดร.สรวงกรณ์ สัจภาพพิชิต	กรรมการ
15. ดร.ภาวิณี ทองแย้ม	กรรมการ
16. นางสาววิชราภรณ์ ขายม	กรรมการ
17. นายณัฐกรณ์ กานคาน	กรรมการและเลขานุการ
18. นางสาวธนสร กิรัมย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

2. ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกหน่วยงาน

1. ดร.นพดล คำพิทักษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
2. ดร.รังษี ไยยง	ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. ดร.ศรินยา เอกพิชัยโอฬาร	ผู้ทรงคุณวุฒิ
4. ดร.บุษริน เกสระ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
5. ดร.จิรพันธ์ สกุนา	ผู้ทรงคุณวุฒิ
6. นายประวิทย์ ฤทธิ์บูลย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ

3. ผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร

1. ศาสตราจารย์กิติคุณ ดร.สุเทพ เชาวลิต	ผู้ทรงคุณวุฒิ
2. ศาสตราจารย์ ดร.กฤษมันต์ วัฒนานรงค์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. รองศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ หรดาล	ผู้ทรงคุณวุฒิ
4. รองศาสตราจารย์ ดร.ชงนกรณ์ กุณฑลบุตร	ผู้ทรงคุณวุฒิ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรรัตน์ อินหม้อ	ผู้ทรงคุณวุฒิ



คำสั่งคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
วิทยาเขตจันทบุรี
ที่ ๐๘๔ /๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

ด้วยคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้พัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓) ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---------------------------------------------|---------------------|
| ๑. คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธาน |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย | กรรมการ |
| ๓. นายณัฐกรณ์ กานคาน | กรรมการและเลขานุการ |

ที่ปรึกษา

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ฤกษ์ชัย ฟูประทีปศิริ
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

หน้าที่ ให้คำปรึกษาด้านต่างๆ ในการพัฒนาเพื่อปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

- | | | |
|----------------------------------------------|--------------|---------------|
| ๑. ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.สุเทพ เชาวลิ | เชาวลิ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๒. ศาสตราจารย์ ดร.กฤษมันต์ วัฒนามรงค์ | วัฒนามรงค์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ ทรดาล | ทรดาล | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ชนงกรณ์ กุลชลบุตร | กุลชลบุตร | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวีร์รัตน์ อินหม้อ | อินหม้อ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๖. ดร.ณณการ | ณณการ | ประธาน |
| ๗. นายอุไรช | แปลงประสพโชค | กรรมการ |
| ๘. นางสาวพนัษฐพรณ | สมบัติ | กรรมการ |
| ๙. นางสาววิษณีย์ | สวัสดิ์ | กรรมการ |
| ๑๐. นายประวิทย์ | พุ่มพา | กรรมการ |
| ๑๑. นายอัศวิน | สีอประสาร | กรรมการ |
| ๑๒. นายณัฐกรณ์ | กานคาน | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวจรจิตร | ณะสาร | กรรมการ |

/๑๔.ดร.สรวงกรณ...

-๒-

๑๔.ดร.สรวงกรณ์	สังภาพพิชิต	กรรมการ
๑๕.นางสาววิชรภรณ์	ชายม	กรรมการ
๑๖.ดร.ภาวิณี	ทองแย้ม	กรรมการและเลขานุการ
๑๗.นางสาวอนสร	กีรัมย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต และหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ ในส่วนของการให้ความเห็นเพื่อให้หลักสูตรเป็นไปตามกรอบ TQF และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ละอองศรี เหนียงแจ่ม

(นางสาวละอองศรี เหนียงแจ่ม)

รักษาการแทนคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ให้มีมาตรฐาน เหมาะสมและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงเห็นสมควรแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการ
ประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๑ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย
การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับสำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลตะวันออก ทุกหลักสูตรตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

"สภาวิชาการ" หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

"คณะ" หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีของคณะ วิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนงานที่มีหลักสูตรระดับ
บัณฑิตศึกษา

"บัณฑิตศึกษา" หมายความว่า การศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไปของมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

"หลักสูตร" หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาต่างๆในระดับบัณฑิตศึกษา ที่สภามหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ให้ความเห็นชอบ

"สาขาวิชา" หมายความว่า สาขาวิชาของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

/ "คณะกรรมการบริหารหลักสูตร" ...

- ๒ -

"คณะกรรมการบริหารหลักสูตร" หมายความว่า ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งโดยคณบดี ซึ่งมาจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร

"ประธานหลักสูตร" หมายความว่า ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

"สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน" หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

"คณะกรรมการบริหารงานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานการศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจในการออกประกาศ คำสั่ง หรือกำหนดหลักเกณฑ์ที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ในกรณีที่ได้กำหนดหลักเกณฑ์และการปฏิบัติไว้ในข้อบังคับนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการบริหารงานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดี และให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ การวินิจฉัยหรือตีความให้ยึดประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และเรื่องแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ หากมีการประกาศเกณฑ์มาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องใหม่ให้ใช้เกณฑ์มาตรฐานใหม่ตามที่ประกาศใช้ล่าสุด

หมวดที่ ๒

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๕ การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

๕.๑ คณะกรรมการบริหารงานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นผู้รักษามาตรฐานของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

๕.๒ คณะกรรมการบริหารงานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีหน้าที่ประสานงานและสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ส่วนคณะและสาขาวิชามีหน้าที่จัดการศึกษาในวิชาที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ คณะกรรมการบริหารงานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาร่วม เพื่อบริหารจัดการการศึกษาในหลักสูตรที่มีกระบวนการเกี่ยวข้องกับหลายคณะ โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ระบบการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ให้จัดการศึกษาเป็น ๓ ระบบ ดังนี้

๖.๑ การศึกษาภาคปกติ จัดเป็น ๓ แบบ

๖.๑.๑ แบบระบบทวิภาค ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาบังคับ ภาคการศึกษาหนึ่งมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจเปิดสอนภาคการศึกษาฤดูร้อนได้ ซึ่งมีระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนที่เทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ โดยมีชั่วโมงการเรียนในแต่ละรายวิชาเท่ากับภาคการศึกษาปกติ ในกรณีที่มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของปีการศึกษาเดียวกัน

/ ๖.๑.๒ แบบระบบไตรภาค ...

- ๓ -

๖.๑.๒ แบบระบบไตรภาค ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาบังคับ รวมภาคการศึกษาพิเศษ ภาคการศึกษาหนึ่งมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

๖.๑.๓ แบบระบบจตุรภาค ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ รวมภาคการศึกษาพิเศษ หนึ่งภาค การศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

๖.๒ การศึกษาภาคสมทบ เป็นการจัดการศึกษาในช่วงเวลาวันหยุดสุดสัปดาห์ หรือนอกเวลาราชการในภาคการศึกษาปกติ

๖.๓ การศึกษาภาคพิเศษ เป็นการจัดการศึกษาในภาคการศึกษาปกติหรือรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือแบบผสมผสาน ดังนี้

๖.๓.๑ การศึกษาเฉพาะช่วงเวลาของปี จัดเฉพาะช่วงของภาคการศึกษาหรือจัดเฉพาะในภาคฤดูร้อน

๖.๓.๒ การศึกษาแบบนานาชาติ เป็นการจัดการศึกษาโดยความร่วมมือของสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศ หรือเป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการและมาตรฐานเดียวกันกับหลักสูตรนานาชาติ โดยอาจจัดการศึกษาในระยะเวลาที่สอดคล้องกับช่วงเวลาในต่างประเทศ ตามโครงการความร่วมมือทางวิชาการ

การจัดการเรียนการสอนแต่ละรูปแบบ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ต้องจัดให้ได้เนื้อหาโดยรวมที่มีน้ำหนักสมดุลกับจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร โดยการจัดเทียบน้ำหนักหน่วยกิตตามข้อ ๘ และให้จัดทำโครงการของหลักสูตรนั้นเสนอต่อมหาวิทยาลัยและจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาเป็นการศึกษาแบบสะสมหน่วยกิต การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชาหลักเกณฑ์ ดังนี้

๗.๑ แบบระบบทวิภาค

รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

รายวิชาการฝึกงานและฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

รายวิชาวิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๒ ระบบไตรภาค

๑ หน่วยกิต ระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิต ระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิต ระบบไตรภาค

๗.๓ ระบบจตุรภาค

๑ หน่วยกิต ระบบจตุรภาค เทียบได้กับ ๑๐/๑๕ หน่วยกิต ระบบทวิภาค หรือ ๒ หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๓ หน่วยกิต ระบบจตุรภาค

/ ข้อ ๘ การจัดแผนการศึกษา ...

- ๔ -

ข้อ ๘ การจัดแผนการศึกษา แบ่งเป็น ๓ ประเภทคือ

- ๘.๑ การจัดแผนการศึกษาแบบเต็มเวลา (Full-time) หมายถึง การจัดแผนการศึกษาในหลักสูตร โดยกำหนดจำนวนหน่วยกิตเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษาปกติ สำหรับระบบบริหาร โดยกำหนดจำนวนหน่วยกิตเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิตต่อภาคการศึกษาปกติ สำหรับระบบบริหาร
- ๘.๒ การจัดแผนการศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (Part-time) หมายถึง การจัดแผนการศึกษาในหลักสูตร โดยกำหนดจำนวนหน่วยกิตเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิตต่อภาคการศึกษาปกติ สำหรับระบบบริหาร
- ๘.๓ การจัดการศึกษาแบบพิเศษ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมของแต่ละหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะ

ข้อ ๙ หลักสูตรหนึ่งๆ อาจจัดระบบการศึกษา และหรือจัดแผนการศึกษาแบบใดแบบหนึ่ง หรือหลายแบบได้ ทั้งนี้ระบบการจัดการเรียนการสอน และระบบการจัดแผนการศึกษาตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๓

หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๑๐ หลักสูตรที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

๑๐.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่สร้างเสริมความเชี่ยวชาญ หรือประสิทธิภาพในทางวิชาชีพและเป็นหลักสูตรที่มีลักษณะสิ้นสุดในตัวเอง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่ามาแล้ว

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาโท เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการและหรือวิชาชีพในสาขาวิชาต่างๆในระดับที่สูงกว่าชั้นปริญญาบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑๐.๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรการศึกษาที่สร้างเสริมความเชี่ยวชาญ หรือประสิทธิภาพในทางวิชาชีพ และเป็นหลักสูตรที่มีลักษณะสิ้นสุดในตัวเอง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่ามาแล้ว

๑๐.๔ หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการและการวิจัยในสาขาวิชาต่างๆ ในระดับที่สูงกว่าปริญญาโทบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

ข้อ ๑๑ โครงสร้างหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๒ ประเภทของหลักสูตร แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑๒.๑ หลักสูตรปกติ (Regular program) หมายถึง หลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่งที่ใช้ภาษาไทย เป็นสื่อหลักในการเรียนการสอน และ/หรืออาจมีบางรายวิชาที่ใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอนด้วยก็ได้

๑๒.๒ หลักสูตรนานาชาติ (International program) หมายถึง หลักสูตรที่มีองค์ความรู้ และเนื้อหาสาระที่มีความเป็นสากล และมีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความเป็นนานาชาติ เพื่อมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพและมาตรฐานสากล โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อหลักในการเรียนการสอน และ/หรืออาจมีบางรายวิชาที่ใช้ภาษาต่างประเทศอื่นเป็นสื่อในการเรียนการสอนด้วยก็ได้

/ คณะหรือสาขาวิชา ...

- ๕ -

คณะหรือสาขาวิชาอาจดำเนินการจัดทำหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่นในลักษณะร่วมแบบหลายปริญญา เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับหลักสูตร ทั้งนี้การดำเนินการดังกล่าวให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ ระยะเวลาการศึกษา

๑๓.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๓.๒ หลักสูตรปริญญาโท ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๑๓.๓ หลักสูตรปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาบัณฑิตไม่เกิน ๘ ปี ผู้สำเร็จปริญญาโทไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

ในกรณีที่นักศึกษาได้ศึกษารับตามโครงสร้างหลักสูตรและสอบผ่านวิทยานิพนธ์ ตามระยะเวลาใน ข้อ ๑๓.๒ และ ข้อ ๑๓.๓ เรียบร้อยแล้ว แต่มีความจำเป็นต้องรอการตอบรับการตีพิมพ์ความวิจัยในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ นักศึกษาอาจขอขยายระยะเวลาการศึกษาออกไปอีกได้ แต่ต้องไม่เกินสองภาคการศึกษา โดยให้จัดทำเป็นคำขอเฉพาะรายยื่นต่อคณะกรรมการบริหารการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อพิจารณา

เมื่อคณะกรรมการบริหารการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาพิจารณาแล้วมีความเห็นอย่างไร ให้เสนอเรื่องต่ออธิการบดีเพื่อให้ความเห็นชอบ และเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาส่งเรื่องให้คณะกรรมการการอุดมศึกษา (ก.ก.อ.) พิจารณาอนุมัติการขยายระยะเวลาต่อไป

๑๓.๓/๑ ในกรณีที่มีเหตุอันอาจทำให้นักศึกษาไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาการศึกษาได้ อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัยหรือเหตุที่มีได้เกิดจากการกระทำของตัวนักศึกษาเอง ให้ยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการบริหารการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อพิจารณา

เมื่อคณะกรรมการประจำคณะกรรมการบริหารการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาพิจารณาแล้วมีความเห็นอย่างไร ให้เสนอเรื่องต่ออธิการบดีเพื่อให้ความเห็นชอบ และเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาส่งเรื่องให้คณะกรรมการการอุดมศึกษา (ก.ก.อ.) พิจารณาอนุมัติการขยายระยะเวลาต่อไป

ข้อ ๑๔ การประกันคุณภาพ

การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้เป็นไปตามระบบการประกันคุณภาพหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๔

อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๕ อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา คือ

๑๕.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นมหาวิทยาลัย หรือ สหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถจำได้ไม่เกิน ๒ คน

/ ๑๕.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ...

- ๖ -

๑๕.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

๑๕.๓ อาจารย์ประจำ ได้แก่ บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของภาควิชา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ตั้งแต่ข้อบังคับนี้เริ่มบังคับใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๕.๔ อาจารย์ผู้สอน หมายถึง อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้งให้ทำหน้าที่สอนในรายวิชาหรือบางหัวข้อในแต่ละรายวิชา

๑๕.๕ อาจารย์พิเศษ หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

๑๕.๖ อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป หมายถึง อาจารย์ประจำที่คณะแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านการศึกษาและการจัดแผนการเรียนของนักศึกษา

๑๕.๗ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก (Major advisor) หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับแต่งตั้ง ให้รับผิดชอบกระบวนการเรียนรู้เพื่อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาเฉพาะราย เช่น การพิจารณาเค้าโครง การให้คำแนะนำและควบคุมดูแลรวมทั้งการประเมินความก้าวหน้าและการสอบวิทยานิพนธ์หรือ การค้นคว้าอิสระของนักศึกษา

๑๕.๘ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (Co-advisor) หมายถึง อาจารย์ประจำ หรือ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกที่คณะแต่งตั้ง เพื่อให้ทำหน้าที่ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาหลักในการพิจารณาเค้าโครง รวมทั้งช่วยเหลือให้ คำแนะนำและควบคุมดูแลการทำวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาอิสระของนักศึกษา

๑๕.๙ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หมายถึง ผู้ที่มีได้เป็นอาจารย์ประจำที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์โดยผู้ที่ได้รับแต่งตั้งนั้นมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในหน้าที่นั้นๆ

๑๕.๑๐ อาจารย์ผู้เชี่ยวชาญ หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดในหน้าที่นั้นๆ แต่เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือ สัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๖ คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และอาจารย์พิเศษ ของหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต บริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และปริญญาเอก ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และประกาศของมหาวิทยาลัย

/ ข้อ ๑๗ ภาระงานของ ...

- ๗ -

ข้อ ๑๗ ภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามประกาศ
กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ การบริหารจัดการศึกษาหลักสูตร ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑๘.๑ หลักสูตรหนึ่งๆ ต้องอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ซึ่ง
คณะที่ ที่หลักสูตรสังกัดเป็นผู้แต่งตั้ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ มีวาระการดำรงตำแหน่ง
๒ ปี

๑๘.๒ องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร ทั้งนี้ อาจมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นกรรมการเพิ่มเติมตามความเหมาะสม

๑๘.๓ หน้าที่ของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๑๘.๓.๑ วางนโยบายและแผนการบริหารจัดการและการผลิตบัณฑิตของหลักสูตร

๑๘.๓.๒ ควบคุมมาตรฐานหลักสูตรสาขาวิชาที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐาน
คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ และเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ
(ถ้ามี)

๑๘.๓.๓ ดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตร

๑๘.๓.๔ ติดตามรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา รายงานผลการดำเนินการของ
ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรรวมทั้งให้คำแนะนำเพื่อการพัฒนา

หมวดที่ ๕

การรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๙ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๙.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

ผู้เข้ารับการศึกษาคือต้องเป็นผู้สำเร็จปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ตามที่หลักสูตรกำหนดและมี
คุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และมหาวิทยาลัยกำหนด

๑๙.๒ หลักสูตรปริญญาโท

ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตร
ตามที่หลักสูตรกำหนด และมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการ
บริหารงานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษากำหนด

๑๙.๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโทหรือ
เทียบเท่าตามที่หลักสูตรกำหนด และมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และ
คณะกรรมการบริหารงานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษากำหนด

- ๘ -

๓๙.๔ หลักสูตรปริญญาเอก

ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารงานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษากำหนด และมีพื้นฐานความรู้ความสามารถและศักยภาพเพียงพอที่จะทำวิทยานิพนธ์ได้ หรือมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารงานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษากำหนด

ข้อ ๒๐ การรับสมัคร

โบสมัคร ระยะเวลาการสมัคร หลักฐานประกอบและเงื่อนไขอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ การรับเข้าศึกษา

๒๑.๑ วิธีการสมัครเข้าเป็นนักศึกษา ใช้วิธีการตามที่คณะกรรมการบริหารงานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษากำหนด โดยอาจมีการทดสอบความรู้ การสอบคัดเลือก การพิจารณาคัดเลือก หรือโดยวิธีอื่นใดที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นสมควร และคณะให้ความเห็นชอบ

๒๑.๒ ในกรณีที่ผู้สมัครกำลังรอผลการศึกษาระดับปริญญาขั้นต้นชั้นหนึ่งอยู่ การรับเข้าศึกษาจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครได้แสดงหลักฐานว่าสำเร็จการศึกษาแล้ว ตามกำหนดวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๑.๓ คณะอาจพิจารณาอนุมัติให้รับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และปฏิบัติตามระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๒ การรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

การรายงานตัวและขึ้นทะเบียนนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ ประเภทของนักศึกษา

๒๓.๑ นักศึกษาสามัญ หมายถึง บุคคลที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาโดยสมบูรณ์เพื่อเข้าศึกษาในแต่ละสาขาวิชา หรือรับเข้าเป็นนักศึกษาทดลองศึกษาตามเงื่อนไขของแต่ละสาขาวิชา ซึ่งเมื่อผ่านการประเมินผลหรือครบเงื่อนไขของแต่ละสาขาวิชา จึงได้เข้าเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาต่างๆ เพื่อรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร

๒๓.๒ นักศึกษาวิสามัญหรือบุคคลภายนอกร่วมเรียน หมายถึง บุคคลที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาโดยไม่ขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร การดำเนินการเกี่ยวกับนักศึกษาวิสามัญหรือบุคคลภายนอกร่วมเรียนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ ๖

การจัดการศึกษา

ข้อ ๒๔ การลงทะเบียนและการเพิ่มหรือถอนวิชาเรียน

๒๔.๑ การลงทะเบียนวิชาเรียนแบ่งออกเป็น ๒ ประเภทคือ

๒๕.๑.๑ การลงทะเบียนโดยนับหน่วยกิตและคิดค่าคะแนน (Credit)

๒๕.๑.๒ การลงทะเบียนโดยไม่ับหน่วยกิต (Audit)

- ๙ -

๒๔.๒ การลงทะเบียนในภาคการศึกษาปกติ

นักศึกษาในหลักสูตรที่จัดแผนการศึกษาแบบเต็มเวลาต้องลงทะเบียนวิชาเรียนไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และไม่มากกว่า ๑๕ หน่วยกิต

นักศึกษาในหลักสูตรที่จัดแผนการศึกษาแบบไม่เต็มเวลาต้องลงทะเบียนวิชาเรียนไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่มากกว่า ๘ หน่วยกิต

นักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ ที่เข้าศึกษาในภาคเรียนที่หนึ่งและนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก ที่ยังสอบไม่ผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying examination) อาจได้รับการยกเว้นไม่ต้องลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นๆ โดยการอนุมัติของคณบดี ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้ต้องลงทะเบียนนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเต็มตามอัตราที่กำหนด

๒๔.๓ ในภาคการศึกษาพิเศษนักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาเรียนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๒๔.๔ การลงทะเบียนวิชาเรียนน้อยกว่าหรือมากกว่าที่กำหนดในข้อ ๒๕.๒ และ ๒๕.๓ จะกระทำได้ในกรณีที่จำนวนหน่วยกิตที่เหลือตามหลักสูตรมีจำนวนน้อยกว่า หรือมากกว่าที่กำหนดไว้ข้างต้น และจำเป็นต้องสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้นๆ ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีที่เกี่ยวข้อง ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๒๔.๕ นักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาเรียนซ้ำเพื่อคิดค่าคะแนนในวิชาที่เคยลงทะเบียน และได้ผลการเรียนตั้งแต่ระดับคะแนน B ขึ้นไปแล้วมิได้

ในกรณีที่นักศึกษาเรียนครบรายวิชาตามหลักสูตรแล้ว แต่ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ จะสามารถลงทะเบียนวิชาเรียนซ้ำเพื่อคิดค่าคะแนนในวิชาที่เคยลงทะเบียน และได้ผลการเรียนต่ำกว่าระดับคะแนน A ได้

๒๔.๖ นักศึกษาที่เรียนรายวิชาครบตามหลักสูตรแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา และนักศึกษาที่ลาพักการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๔.๗ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนวิชาที่บรรจุอยู่ในแผนการเรียนตามหลักสูตรหรือรายวิชาที่เทียบเท่าในสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพื่อนับเป็นวิชาตามแผนการเรียนตามหลักสูตรได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากคณบดีที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๕ เกณฑ์การขอเพิ่มและการถอนวิชาเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การโอนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วทั้งจากสถาบันการศึกษาอื่นและจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๗**การวัดผลและประเมินผลการศึกษา**

ข้อ ๒๗ การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

๒๗.๑ การสอบรายวิชา นักศึกษาจะต้องสอบรายวิชาทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน เว้นแต่รายวิชาที่ได้ถอนโดยถูกต้องตามระเบียบ ให้อาจารย์ประจำวิชาส่งผลการประเมินผลรายวิชาตามแบบฟอร์มของสำนักวิชาการและงานทะเบียน ผ่านความเห็นชอบของสาขาวิชาหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดีที่เกี่ยวข้อง แล้วแจ้งให้สำนักวิชาการและงานทะเบียนทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันสอบ

/ ๒๗.๒ การสอบประมวลความรู้ ...

- ๑๐ -

๒๗.๒ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive examination) เป็นการสอบข้อเขียน หรือ การสอบปากเปล่า หรือการสอบทั้งสองแบบข้างต้น สำหรับนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก๒ และ แผน ข การสอบประกอบด้วยวิชาในสาขาวิชาเอกเฉพาะ และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยให้มีคณะกรรมการสอบ ประมวลความรู้ซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอคณะเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง

๒๗.๓ การสอบวิทยานิพนธ์ เป็นการสอบเพื่อประเมินผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาใน หลักสูตรปริญญาโท แผน ก และนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก ประกอบด้วย การตรวจอ่านและประเมิน คุณภาพผลงาน การทดสอบความรู้ของนักศึกษาด้วยวิธีการสอบปากเปล่า และการประชุมพิจารณาผลงานของ กรรมการ โดยให้มีคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เป็นผู้สอบ

๒๗.๔ การสอบการค้นคว้าอิสระ เป็นการสอบเพื่อประเมินผลงานการค้นคว้าอิสระของ นักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท แผน ข โดยคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วย การตรวจอ่านและ ประเมินคุณภาพผลงาน การทดสอบความรู้ของนักศึกษาด้วยวิธีการสอบปากเปล่า และการประชุมตัดสินผลงาน ของกรรมการ

๒๗.๕ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying examination) เป็นการสอบวัดความรู้ความสามารถ ของนักศึกษา เพื่อประเมินว่านักศึกษามีความสามารถที่จะดำเนินการวิจัยโดยอิสระ และเป็นผู้มีสิทธิเสนอขอ อนุมัติเข้าโครงการวิทยานิพนธ์ได้ ซึ่งกำหนดให้นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ และปริญญาเอก แบบ ๑ และ แบบ ๒ ต้องสอบผ่าน โดยมีหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติดังนี้

๒๗.๕.๑ การสอบวัดคุณสมบัติเป็นการสอบข้อเขียนหรือการสอบปากเปล่า หรือทั้ง สองแบบในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒๗.๕.๒ ให้คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติเป็นผู้ดำเนินการจัดสอบวัดคุณสมบัติ ภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

๒๗.๕.๓ นักศึกษาที่มีสิทธิขอสอบวัดคุณสมบัติ คือ

(๑) นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรในหลักสูตรหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ และปริญญาเอก ตั้งแต่ภาคการศึกษาแรก เป็นต้นไป

(๒) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท ที่มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนระดับการศึกษา แผน ก แบบ ก ๒ ในสาขาวิชาเดียวกันกับหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต ที่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ประเมินผลเป็น A, B+, B, C+, C, D+, D และ F มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคสุดท้ายก่อน การสอบวัดคุณสมบัติไม่ต่ำ ๓.๕ หรือนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ก แบบ ก ๑ ที่มีผลงานวิจัยเพื่อ ทำวิทยานิพนธ์อันมีศักยภาพที่จะพัฒนาเป็นวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอกได้ ทั้งนี้โดยได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารหลักสูตร/สาขาวิชา และคณะที่หลักสูตรสังกัด

๒๗.๕.๔ การประเมินผลการสอบวัดคุณสมบัติ ให้เป็นสัญลักษณ์ S หมายถึง สอบผ่าน หรือ U หมายถึง สอบไม่ผ่าน ให้ประธานคณะกรรมการสอบ รายงานผลการสอบต่อคณะ สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน ผ่าน หัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันสอบ

/ ๒๗.๕.๕ นักศึกษาตาม ...

- ๑๑ -

๒๗.๕.๕ นักศึกษาตามข้อ ๒๗.๕.๓ (๑) ที่สอบวัดคุณสมบัติครั้งแรกไม่ผ่านสามารถขอสอบได้อีก ๑ ครั้ง และต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ได้ภายใน ๒ ปีการศึกษา นับตั้งแต่ลงทะเบียน รายวิชาวิทยานิพนธ์ นักศึกษาที่สอบวัดคุณสมบัติครั้งที่สองแล้วไม่ผ่าน จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๕๓.๗ เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนระดับการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศ

๒๗.๕.๖ นักศึกษาตามข้อ ๒๗.๕.๓ (๒) ที่สอบวัดคุณสมบัติครั้งที่สองแล้วไม่ผ่าน จะยังคงมีสภาพเป็นนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทต่อไป

๒๗.๖ การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สำหรับนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอกให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นตามระยะการศึกษา โดยเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๘ การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศตามข้อ ๒๗.๒ ๒๗.๕ และ ๒๗.๖ ให้คณะกรรมการบริหารงานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ

ข้อ ๒๙ การประเมินผลการศึกษา ให้กระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาค ยกเว้นรายวิชา วิทยานิพนธ์หรือการศึกษอิสระ ให้มีการประเมินผลได้ก่อนสิ้นภาคการศึกษา

ข้อ ๓๐ การประเมินผลรายวิชา ให้กำหนดระดับคะแนนหรือสัญลักษณ์ ซึ่งมีความหมาย และค่าคะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ผลการประเมินขั้นดีมาก (Very good)	๓.๕
B	ผลการประเมินขั้นดี (Good)	๓.๐
C+	ผลการประเมินขั้นค่อนข้างดี (Fairly good)	๒.๕
C	ผลการประเมินขั้นพอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	ผลการประเมินขั้นอ่อน (Poor)	๑.๕
D	ผลการประเมินขั้นอ่อนมาก (Very poor)	๑.๐
F	ผลการประเมินขั้นตก (Failed)	๐

สัญลักษณ์

ความหมาย

I การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete) ใช้สำหรับรายวิชาที่มีค่าคะแนนในกรณีนักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบได้โดยเหตุสุดวิสัย โดยอาจารย์ประจำวิชา จะต้องระบุสาเหตุของการให้สัญลักษณ์ I และแจ้งให้นักศึกษาทราบภายใน ๑ เดือน นับจากวันที่ประกาศผลการประเมิน และการแก้สัญลักษณ์ I ให้ดำเนินการภายในภาคการศึกษาถัดไป มิฉะนั้น จะเปลี่ยนสัญลักษณ์เป็น F เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการประจำคณะ ที่รายวิชานั้นสังกัด และให้คณบดีที่รายวิชานั้นสังกัด มีอำนาจอนุมัติให้ขยายเวลาได้ โดยต้องแจ้งให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทราบล่วงหน้า

/ S ผลการศึกษาเป็นที่พอใจ ...

- ๑๒ -

S	ผลการศึกษาเป็นที่พอใจ (Satisfactory) ใช้สำหรับรายวิชาที่ลงทะเบียน โดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
U	ผลการศึกษายังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory) ใช้สำหรับรายวิชาที่ลงทะเบียน โดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
W	ถอนวิชาเรียนแล้ว (Withdrawal) ใช้สำหรับรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ถอน หรือใช้ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือใช้ในกรณีที่ นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น
AU	เข้าร่วมฟังการบรรยาย

ข้อ ๓๑ การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบภาษาอังกฤษ ให้เป็นดังนี้

S (Satisfactory)	หมายความว่า	สอบผ่าน
U (Unsatisfactory)	หมายความว่า	สอบไม่ผ่าน

การสอบประมวลความรู้ และการสอบวัดคุณสมบัติจะสอบได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ในแต่ละหลักสูตร สำหรับการสอบภาษาต่างประเทศไม่จำกัดจำนวนครั้งที่สอบ

ข้อ ๓๒ นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนต่ำกว่า C หรือได้ U แล้วแต่กรณี ในหมวดวิชาบังคับถือว่าต่ำกว่ามาตรฐาน ให้ลงทะเบียนเรียนซ้ำ

ข้อ ๓๓ การคำนวณหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๓.๑ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนวิชาใดวิชาหนึ่งมากกว่า ๑ ครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตตาม หลักสูตรในวิชานั้นเพียงครั้งเดียว

๓๓.๒ ในการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative grade point average) ให้คำนวณจากทุกรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนน ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาใดมากกว่า ๑ ครั้ง ให้นำค่าระดับคะแนนสูงสุดมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมโดยนับจำนวนหน่วยกิตในวิชานั้นเพียงครั้งเดียว

หมวดที่ ๘

การทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๓๔ วิทยานิพนธ์ หมายถึง เรื่องที่เขียนเรียบเรียงขึ้นจากผลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าวิจัย หรือสำรวจ อันเป็นส่วนหนึ่งของงานที่ผู้ศึกษาต้องทำเพื่อสิทธิในการรับปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๓๕ การค้นคว้าอิสระ หมายถึง การค้นคว้าอิสระของนักศึกษาภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ อาจจะทำในรูปของการวิจัย การประยุกต์ทฤษฎี วิจัยปฏิบัติ การวิจัยในชั้นเรียน ชุดการสอน ชุดฝึกอบรม กรณีศึกษา สิ่งประดิษฐ์ การรวบรวมและวิเคราะห์งานวิชาการ หรือการสร้างสรรค์ผลงานวิชาการในลักษณะอื่นๆที่อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระเห็นสมควร

/ ข้อ ๓๖ การลงทะเบียน ...

- ๑๓ -

ข้อ ๓๖ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระกระทำได้ เมื่อนักศึกษามีคุณสมบัติครบตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ทั้งนี้หลักเกณฑ์อื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๗ นักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกจะมีสิทธิเสนอขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาโทและปริญญาเอกได้ต่อเมื่อสอบผ่านประมวลความรู้และสอบวัดคุณสมบัติผ่านแล้ว

การเสนออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์

๓๗.๑ ปริญญาโทต้องได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ภายใน ๑ ปี หลังจากลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

๓๗.๒ ปริญญาเอกต้องได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ภายใน ๒ ปี หลังจากลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

ข้อ ๓๘ การควบคุมวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ๑ คน และอาจมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้อีกตามความเหมาะสมแต่ละกรณี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศหรือข้อกำหนดของแต่ละคณะ โดยต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๓๙ การประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๓๙.๑ การประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องกระทำในทุกภาคการศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของสาขาวิชาหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดีที่เกี่ยวข้อง

๓๙.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ มีหน้าที่ในการประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการประจำคณะ และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๓๙.๓ ใช้สัญลักษณ์ P (Pass) หมายถึง ผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาเป็นที่พอใจ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา โดยระบุจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่ได้รับการประเมินให้ได้สัญลักษณ์ P ของนักศึกษาแต่ละคนในแต่ละภาคการศึกษานั้น แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน (หากผลการประเมินพบว่าไม่มีความก้าวหน้า จำนวนหน่วยกิตที่ได้ในภาคการศึกษานั้นๆ ให้มีค่าเป็น P เท่ากับ ๐ (ศูนย์))

๓๙.๔ นักศึกษาที่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระแล้ว ได้รับการประเมินผลความก้าวหน้าเป็น P เท่ากับ ๐ (ศูนย์) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ควรพิจารณาหาสาเหตุ ซึ่งอาจให้นักศึกษานั้นได้รับการพิจารณาให้เปลี่ยนหัวข้อเรื่องวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหรือเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ หรืออื่นๆ แล้วแต่กรณี และประธานหลักสูตรต้องรายงานสาเหตุและผลการพิจารณาต่อคณบดี เพื่อหาข้อยุติ

/ ข้อ ๔๐ ในกรณีที่นักศึกษา ...

- ๑๔ -

ข้อ ๔๐ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของเนื้อหาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาประเมินจำนวนหน่วยกิตจากหัวข้อเดิม ที่สามารถนำไปใช้กับหัวข้อใหม่ได้ แต่ต้องไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่ผ่านในหัวข้อเดิม ทั้งนี้ให้นับจำนวนหน่วยกิตดังกล่าว เป็นจำนวนหน่วยกิตที่ผ่านได้สัญลักษณ์ P ซึ่งสามารถนำมานับเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพร้อมทั้งให้คณะแจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายใน ๑๕ วัน และให้บันทึกการเปลี่ยนแปลงในประวัติการศึกษา

ข้อ ๔๑ การสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๔๑.๑ การดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องสอบภายในเวลา ๖๐ วันหลังจาก ที่นักศึกษาผ่านการประเมินผลความก้าวหน้าและได้สัญลักษณ์ P ครบตามจำนวนหน่วยกิต วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของหลักสูตรนั้นๆ ในการรายงานการประเมินผลความก้าวหน้าครั้งสุดท้ายซึ่งนักศึกษาผ่านและได้สัญลักษณ์ P ครบตามจำนวนหน่วยกิตรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของหลักสูตรนั้น อาจารย์ที่ปรึกษาต้องเสนอให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ รวมทั้งให้เสนอวันที่จะทำการสอบไปพร้อมกันด้วย ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการสอบได้ภายใน ๖๐ วัน ให้ถือว่ากรณีได้สัญลักษณ์ P ในการประเมินครั้งสุดท้ายเป็นโมฆะ

๔๑.๒ การสอบวิทยานิพนธ์

๔๑.๒.๑ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้พิจารณาเสนอให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา โดยส่งข้อมูลไปยังงานบัณฑิตศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๔๑.๒.๒ การสอบวิทยานิพนธ์ต้องเป็นแบบเปิด โดยการเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังการนำเสนอและตอบคำถามของผู้เข้าสอบได้ และคณะต้องประกาศให้ผู้สนใจทราบก่อนการสอบไม่น้อยกว่า ๗ วัน คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีอำนาจในการอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ผู้เข้าฟังตาม หรือแสดงความเห็นที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาของวิทยานิพนธ์ รวมทั้งการจำกัดเวลาการถาม และการควบคุมให้ดำเนินการสอบเป็นไปโดยเรียบร้อย

๔๑.๒.๓ ในวันสอบจะต้องมีคณะกรรมการสอบจำนวนไม่น้อยกว่าตามที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย จึงจะถือว่ากรสอบนั้นมีผลสมบูรณ์

ถ้าคณะกรรมการสอบไม่ครบตามจำนวนดังกล่าวข้างต้น ให้เลื่อนการสอบออกไป ในกรณีที่จำเป็นอาจเปลี่ยนแปลงกรรมการได้ โดยให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการ ทั้งนี้จะต้องกำหนดวันสอบครั้งใหม่ให้ มีเวลาพอสมควรแก่การที่กรรมการที่แต่งตั้งซ่อมขึ้นใหม่ จะได้ใช้ตรวจอ่านวิทยานิพนธ์ได้

๔๑.๒.๔ ผู้ประเมินผลการสอบต้องเป็นกรรมการสอบทุกคน การประเมินผลโดยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมให้นับคะแนนเป็น ๑ อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาเป็น ๑ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็น ๑ และให้ถือผลการประเมินตามมติกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของจำนวนกรรมการทั้งหมด การสอบตามนัยนี้จะสอบได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

- ๑๕ -

๔๑.๓ การสอบการค้นคว้าอิสระ

๔๑.๓.๑ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้พิจารณาเสนอให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

๔๑.๓.๒ การสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นแบบเปิด โดยการเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังการนำเสนอและตอบคำถามของผู้เข้าสอบได้ และคณะต้องประกาศให้ผู้สนใจทราบก่อนการสอบไม่น้อยกว่า ๗ วัน คณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ มีอำนาจ ในการอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ผู้เข้าฟัง ถามหรือแสดงความคิดเห็น ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาของการศึกษาค้นคว้าอิสระ รวมทั้งการจำกัดเวลาการถาม และการควบคุมให้ดำเนินการสอบเป็นไปโดยเรียบร้อย

๔๑.๓.๓ ในวันสอบจะต้องมีคณะกรรมการสอบจำนวนไม่น้อยกว่าตามที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะถือว่าการสอบนั้นไม่สมบูรณ์ ถ้าคณะกรรมการสอบไม่ครบตามจำนวนดังกล่าวข้างต้น ให้เลื่อนการสอบออกไป ในกรณีที่จำเป็นอาจเปลี่ยนแปลงกรรมการได้ โดยให้คณะแต่งตั้งกรรมการ ทั้งนี้จะต้องกำหนดวันสอบครั้งใหม่ให้ มีเวลาพอสมควรแก่การที่กรรมการที่แต่งตั้งซ่อมขึ้นใหม่ จะได้ใช้ตรวจอ่านการศึกษาค้นคว้าอิสระได้

๔๑.๓.๔ ผู้ประเมินผลการสอบต้องเป็นกรรมการสอบทุกคน การประเมินผลโดยอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมให้นับคะแนนเป็น ๑ อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาเป็น ๑ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็น ๑ และให้ถือผลการประเมินตามมติกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของจำนวนกรรมการทั้งหมด การสอบตามนัยนี้จะสอบได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

ข้อ ๕๒ การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ โดยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย แบ่งเป็น ๔ ระดับคือ

Excellent	หมายความว่า	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม
Good	หมายความว่า	ผลการประเมินขั้นดี
Pass	หมายความว่า	ผลการประเมินขั้นผ่าน
Fail	หมายความว่า	ผลการประเมินขั้นตก

ข้อ ๕๓ ให้ประธานคณะกรรมการสอบแจ้งผลการสอบเป็นลายลักษณ์อักษรแก่คนบดและผู้เข้าสอบภายใน ๕ วันทำการถัดจากวันสอบ หากไม่สามารถดำเนินการแจ้งผลได้ภายในวันที่กำหนด ถือว่าการสอบครั้งนั้นเป็นโมฆะ

๕๓.๑ ในกรณีสอบผ่านแต่ต้องมีการแก้ไขให้มีบันทึกประเด็นหรือรายการที่ต้องแก้ไข พร้อมทั้งมีการอธิบายชี้แจงให้ผู้เข้าสอบรับทราบ ทั้งนี้ผู้เข้าสอบต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จ และคณะกรรมการสอบให้ความเห็นชอบภายใน ๖๐ วันนับจากวันสอบ หากไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามกำหนดดังกล่าวให้ถือว่าไม่ผ่านในการสอบครั้งนั้น ให้คณะกรรมการสอบรายงานผลขั้นสุดท้ายต่อคนบด

- ๓๖ -

๔๓.๒ กรณีสอบไม่ผ่าน คณะกรรมการต้องสรุปสาเหตุหลักของการพิจารณาไม่ผ่าน โดยบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรรายงานต่อคณบดีภายใน ๓ วันทำการถัดจากวันสอบ ให้คณะแจ้งผลการสอบให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายใน ๑๕ วัน

ข้อ ๔๔ หากนักศึกษาขาดสอบโดยไม่มีเหตุสุดวิสัย ให้ถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบครั้งนั้น

ข้อ ๔๕ ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระครั้งแรกไม่ผ่านตามข้อ ๔๔.๒ มีสิทธิ์ยื่นขอสอบครั้งที่ ๒ ได้ภายใน ๑๕ วันหลังวันสอบ และต้องสอบภายใน ๖๐ วันหลังวันสอบ

ในกรณีที่ไม่ผ่านการสอบตามข้อ ๔๔.๑ ให้ยื่นขอสอบครั้งที่ ๒ ภายใน ๑๕ วันหลังวันครบกำหนดการแก้ไข และต้องสอบภายใน ๖๐ วันหลังวันครบกำหนดการแก้ไข

การขอสอบทั้ง ๒ กรณี ต้องเสียค่าธรรมเนียมหรือค่าลงทะเบียนสอบตามที่คณะกำหนด หากไม่ดำเนินการตามกำหนดข้างต้น ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

การให้โอกาสสอบครั้งที่ ๒ ต้องอยู่ในระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร และไม่เป็นเหตุให้ได้รับการยกเว้น หรือมีต้องปฏิบัติตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ที่อื่นแต่อย่างใด

ข้อ ๔๖ รูปแบบการพิมพ์ การส่งเล่ม และลิขสิทธิ์ในวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาอิสระ

๔๖.๑ รูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาอิสระให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษากำหนด

๔๖.๒ นักศึกษาต้องส่งเล่มวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาอิสระฉบับสมบูรณ์ตามจำนวนและระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารงานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษากำหนด

๔๖.๓ ลิขสิทธิ์หรือลิขสิทธิ์ในวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาอิสระเป็นของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชภัฏนครราชสีมา นักศึกษาและ/หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระเรื่องนั้นๆ สามารถนำไปเผยแพร่ในเชิงวิชาการได้ แต่การนำเนื้อหาหรือผลจากการศึกษาไปใช้เพื่อประโยชน์อื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่ทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระได้รับทุนวิจัยที่มีข้อมูลพันเกี่ยวกับลิขสิทธิ์หรือลิขสิทธิ์โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามข้อมูลพันนั้นๆ

หมวดที่ ๔

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๗ การสำเร็จการศึกษา

ให้คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้มีมติการสำเร็จการศึกษา และให้ถือวันที่ได้รับอนุมัตินั้นเป็นวันสำเร็จการศึกษา และนักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีคุณสมบัติต่อไปนี้

๔๗.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๔๗.๑.๑ สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร

๔๗.๑.๒ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

/ ๔๗.๒ หลักสูตรปริญญาโท...

- ๑๗ -

๔๗.๒ หลักสูตรปริญญาโท

๔๗.๒.๑ มีความรู้ภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๔๗.๒.๒ แผน ก แบบ ก ๑ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพ

๔๗.๒.๓ แผน ก แบบ ก ๒ ศึกษาวิทยานิพนธ์ตามที่กำหนดในหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สอบผ่านประมวลความรู้ พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) ที่ได้มาตรฐาน

๔๗.๒.๔ แผน ข ศึกษาวิทยานิพนธ์ตามที่กำหนดในหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สอบผ่านประมวลความรู้ พร้อมทั้งเสนอรายงานการศึกษาอิสระ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบการศึกษาอิสระ และผลงานรายงานการศึกษาอิสระจะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) ที่ได้มาตรฐาน

๔๗.๓ หลักสูตรปริญญาเอก

๔๗.๓.๑ ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

๔๗.๓.๒ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying examination)

๔๗.๓.๓ แบบ ๑ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ จำนวน ๑ เรื่อง และวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพอีก ๑ เรื่อง

๔๗.๓.๔ แบบ ๒ ศึกษาวิทยานิพนธ์ตามที่กำหนดในหลักสูตรได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพ

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรอาจกำหนดเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาที่ไม่ต่ำกว่าข้อ ๔๗.๒ หรือ ข้อ ๔๗.๓ แล้วแต่กรณีได้

ข้อ ๔๘ การขออนุมัติปริญญา

๔๘.๑ นักศึกษาผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อคณะส่างหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษานั้น

/ ๔๘.๒ นักศึกษาที่จะได้รับ ...

- ๑๘ -

๔๘.๒ นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อจากคณะเพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้ ๔๘.๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๔๗

๔๘.๒.๒ ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ หรือมีหนี้สินกับมหาวิทยาลัยหรือคณะ

๔๘.๒.๓ เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา

๔๘.๒.๔ ส่งวิทยานิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่จัดทำตามรูปแบบและจำนวนที่คณะกรรมการบริหารงานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษากำหนด

๔๘.๒.๕ การเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๙ ในกรณีที่มีเหตุผลที่จำเป็นและสมควร มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ผู้สำเร็จการศึกษาผู้หนึ่งผู้ใดเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรก็ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕๐ การเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตร

สภามหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตรซึ่งได้อนุมัติแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้หนึ่งผู้ใดไปแล้วตามกรณีดังต่อไปนี้

๕๐.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาผู้นั้น ไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามนัยของคุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้าศึกษา หรือผู้สำเร็จการศึกษา ของหลักสูตรที่ตนได้สำเร็จการศึกษา ตามข้อ ๒๐ หรือ ข้อ ๔๘ แห่งข้อบังคับนี้ การเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตร มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรให้กับบุคคลนั้น

๕๐.๒ วิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือผลงานทางวิชาการอื่นที่เป็นองค์ประกอบสำคัญต่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ของผู้สำเร็จการศึกษาผู้นั้น ลอกเลียนงานผู้อื่น หรือตัดแปลงข้อมูลที่ไม่เป็นข้อเท็จจริง หรือปลอมแปลงงานวิจัย หรือมิได้กระทำด้วยตนเอง การเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตร ให้มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรให้กับบุคคลนั้น

๕๐.๓ ผู้สำเร็จการศึกษาผู้นั้นได้กระทำการอันเป็นที่เสื่อมเสียร้ายแรงต่อมหาวิทยาลัย หรือต่อศักดิ์ศรีแห่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรที่ตนได้รับ การเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตรในกรณีนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติเพิกถอน

หมวดที่ ๑๐

สถานภาพของนักศึกษา

ข้อ ๕๑ การลาพักการศึกษาและการลาออกของนักศึกษา

๕๑.๑ นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาพักการศึกษา ต้องยื่นคำร้องต่อคณะที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านการพิจารณาของอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และประธานหลักสูตร เพื่อเสนอคณบดีพิจารณาอนุมัติ

๕๑.๒ การลาพักการศึกษามี ๒ ลักษณะ ดังนี้

๕๑.๒.๑ การลาพักการศึกษาหลังจากได้ลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาตามเวลาที่ปฏิทินการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาที่กำหนด และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษานั้นเรียบร้อยแล้ว แต่ภายหลัง มีความประสงค์ขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ต้องยื่นคำร้องและได้รับอนุมัติ

/ ให้ลาพักการศึกษา ...

- ๑๙ -

ให้ลาพักการศึกษา ก่อนการสอบประจำภาคตามปฏิทินการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ ยกเว้นกรณีที่มีสาเหตุสุดวิสัยหรือเจ็บป่วยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะ

การลาพักการศึกษา ในกรณีที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาแล้ว จะได้สัญลักษณ์ W และ นักศึกษาไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

๕๑.๒.๒ การลาพักการศึกษา กรณียังไม่ได้ลงทะเบียนรายวิชา ให้ยื่นคำร้องผ่าน กระบวนการ หลังจากที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา และยื่นตามเวลาที่ปฏิทินการศึกษากำหนด นักศึกษาต้อง ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ในอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕๑.๓ การลาพักการศึกษาให้ลาพักได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติตลอดหลักสูตร การนับเวลา การลาพักการศึกษา ให้นับรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตร ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพัก การศึกษา เนื่องจากถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๕๑.๔ นักศึกษาใหม่ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรก ไม่มีสิทธิลาพักการศึกษา ยกเว้น มีเหตุจำเป็นสุดวิสัยหรือเจ็บป่วย โดยผ่านการพิจารณาของอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป และคณบดีพิจารณา อนุมัติ

๕๑.๕ นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ต้องยื่นคำร้องต่อคณะที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านการพิจารณาของอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ประธาน หลักสูตร และคณบดีเพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๕๒ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาต่อเมื่ออยู่ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

๕๒.๑ ตาย

๕๒.๒ ลาออกและได้รับอนุมัติแล้ว

๕๒.๓ ถูกคัดชื่อออก อันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนระเบียบการลงทะเบียน และการชำระ ค่าธรรมเนียมการศึกษา

๕๒.๔ นักศึกษาที่ได้รับแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ต่ำกว่า ๒.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแรก ที่ลงทะเบียนเรียน หรือได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๕๐ ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๕๒.๕ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาใด ๆ นักศึกษาที่ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๕๐ ขึ้นไป แต่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จะต้องทำแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ได้ ๓.๐๐ ภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นจะพ้น สภาพการเป็นนักศึกษา ดังนี้

๕๒.๕.๑ สองภาคการศึกษาถัดไป สำหรับนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิตและ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๕๒.๕.๒ หนึ่งภาคการศึกษาถัดไป สำหรับนักศึกษาปริญญาโทและนักศึกษาปริญญาเอก

๕๒.๖ ไม่มีความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน โดยได้สัญลักษณ์ P เป็น ๐ ติดต่อกัน ๒ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ หากได้ P เป็น ๐ ก่อนและหลังการลาพักการศึกษา ถือว่าเป็นการได้สัญลักษณ์ P เป็น ๐ ติดต่อกัน ๒ ภาคการศึกษา

/ ๕๒.๗ สอบวิทยานิพนธ์ ...

- ๒๐ -

๕๒.๗ สอบวิทยานิพนธ์ หรือสอบประมวลความรู้ หรือสอบการค้นคว้าอิสระ หรือสอบวัด
คุณสมบัติครั้งที่ ๒ ไม่ผ่าน

๕๒.๘ หลังการสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ ครั้งที่ ๑ ไม่ผ่าน หากไม่ดำเนินการและ/หรือ
สอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระครั้งที่ ๒ ตามระยะเวลาที่กำหนด

๕๒.๙ ระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามข้อ ๑๔

๕๒.๑๐ นักศึกษาสามัญที่คงสภาพเป็นนักศึกษาทดลองศึกษาเกินระยะเวลาที่กำหนด

๕๒.๑๑ ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำ
โดยประมาท

๕๒.๑๒ ถูกลงโทษทางวินัยให้ออกจากการเป็นนักศึกษา

เมื่อนักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ให้สำนักวิชาการและงานทะเบียนจัดทำประกาศให้
อธิการบดีลงนาม

ข้อ ๕๓ การขอลับเข้าเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษามาข้อ ๕๒.๒ และข้อ ๕๒.๓ อาจขอสถานภาพการเป็น
นักศึกษาคืนได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๑๑

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๔ บรรดาประกาศ หรือคำสั่ง หรือหลักเกณฑ์อื่นเกี่ยวข้องกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
ที่อยู่ก่อนระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้ยังคงมีผลบังคับใช้ต่อไป จนกว่าจะได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตาม
ข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน หลังวันประกาศใช้ข้อบังคับนี้

ข้อ ๕๕ สำหรับนักศึกษาที่เข้ารับการศึกษาก่อนข้อบังคับฉบับดังกล่าวประกาศใช้ ให้ใช้ข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ เว้นในกรณีที่จะ
เป็นประโยชน์แก่นักศึกษาอาจใช้ข้อบังคับฯ ฉบับนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์สุนทร บุญญาธิการ)

ประธานคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก