



## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ  
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาการจัดการ

### หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไปของรายวิชา

#### 1. รหัสและชื่อรายวิชา

04-01-xxx .....  
 (.....)

#### 2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต 3(3-0-6)

#### 3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

3.1 หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ  
 3.2 ประเภทของรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา.....

#### 4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์..... อาจารย์ผู้สอน

#### 5. ภาคการศึกษา ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา 25..... ชั้นปีที่.....

#### 6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisites)

-

#### 7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)

-

#### 8. สถานที่เรียน

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
 วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ

#### 9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ .....

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับ..... ความสำคัญและบทบาทของ.....ที่มีต่อองค์กรและการดำเนินธุรกิจ
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ.....  
.....  
.....
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อสังคม และตระหนักในจรรยาบรรณวิชาชีพ

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนาปรับปรุงรายวิชา

เพื่อพัฒนารายวิชานี้ให้ผู้เรียนสามารถบูรณาการความรู้และศาสตร์ที่ศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพเมื่อนำไปใช้งานจริง มีทักษะการคิดวิเคราะห์ การใช้เหตุผล การคิดเชิงกลยุทธ์ และเพื่อให้เนื้อหาของรายวิชามีความทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านความรู้ เทคโนโลยีและการแข่งขัน ทำให้ผู้เรียนมีความรู้ที่จะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน สามารถตอบสนองความต้องการขององค์กรได้

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

.....ระบุคำอธิบายรายวิชาตามหลักสูตร.....  
.....  
.....  
.....

### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา)	-	6 ชม./สัปดาห์

### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

จัดให้มีการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับรายวิชา.....ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ในวัน..... ช่วงเวลา 8.30-16.30 น. หรืออาจกำหนดขึ้นตามความเหมาะสม โดยจะแจ้งให้นักศึกษาทราบตั้งแต่ชั่วโมงแรกที่สอน และให้คำปรึกษาหรือคำแนะนำผ่านทางโทรศัพท์และอีเมลที่.....

## หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

## 1. คุณธรรม จริยธรรม

## 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
○	1. ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต	สอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ในบทเรียนต่างๆ ความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย ความมีน้ำใจ โดย..... ..... ..... .	ประเมินผลด้วยการสังเกตพฤติกรรม กิริยามารยาท จำนวนผู้เรียนที่ทุจริตในการสอบ ..... ..... .....
○	2. มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม	ให้ความสำคัญกับความมีระเบียบวินัย โดยเข้มงวดเรื่องการแต่งกายที่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ความเป็นระเบียบในการทำงาน การตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อ โดยเข้มงวดเรื่องเวลาเข้าเรียน	ประเมินจากการมาเรียนของผู้เรียน จำนวนผู้เรียนที่มาเรียนตรงเวลา มาสาย หรือขาดเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย
●	3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรม และจริยธรรม	สอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น..... ..... .....	สังเกตจากพฤติกรรมการทำงานที่ได้รับมอบหมาย จำนวนผู้เรียนที่ลอกรายงานหรือการบ้านของผู้อื่นมาส่ง จำนวนผู้ทุจริตในการสอบ พฤติกรรมการทำงานกลุ่ม.....
●	4. เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม	เน้นการปฏิบัติตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยเรื่องการแต่งกายเข้าเรียนตามข้อบังคับ การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย	สังเกตจากการแต่งกายเข้าเรียน การมีส่วนร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย การปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น การทุจริตในการสอบ การเข้าเรียนตามกำหนดความตรงต่อเวลา

## 2. ความรู้

	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
○	1. มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาของสาขาวิชาที่ศึกษา	ใช้การเรียนการสอนโดยการบรรยายถึงเนื้อหาหลักของวิชา แนวคิด ทฤษฎี หลักการต่างๆ ควบคู่ไปกับการยกตัวอย่าง และแนะนำให้ผู้เรียนค้นคว้าและศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมภายนอกห้องเรียน เช่น.....	ประเมินจากแบบฝึกหัด งานค้นคว้าที่ได้รับมอบหมาย การทดสอบย่อย การสอบกลางภาคและปลายภาค และรายงานกลุ่ม
●	2. เข้าใจทฤษฎีพื้นฐานของศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ	การบรรยายแนวคิด ทฤษฎี และหลักการต่างๆ ทางการบริหารจัดการ ซึ่งผู้เรียนได้เคยศึกษามาแล้ว เช่น .....ควบคู่ไปกับการยกตัวอย่าง การวิเคราะห์ case ร่วมกัน	ประเมินจากการวิเคราะห์กรณีศึกษา การทดสอบย่อย การมอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้า การสอบกลางภาคและปลายภาค
●	3. รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ความชำนาญอย่างต่อเนื่อง	..... ..... .....	ประเมินจาก..... ..... .....
○	4. สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกัน	การสอนให้ผู้เรียนเชื่อมโยงองค์ความรู้กับวิชาอื่นๆ ทางด้านการจัดการ เช่น การจัดการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การตลาด การบัญชีการเงิน การบริหารเชิงกลยุทธ์ โลจิสติกส์ เป็นต้น	ประเมินจากการจัดทำรายงานกลุ่ม การทดสอบย่อย แบบฝึกหัดท้ายบท การสอบกลางภาคและปลายภาค

## 3. ทักษะทางปัญญา

## 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
○	1. คิดอย่างมีวิจารณญาณ และเป็นระบบ	ผู้สอนบรรยายเนื้อหาแนวคิด ทฤษฎี และหลักการต่างๆ และให้ผู้เรียน ช่วยกันคิดวิเคราะห์.....	พิจารณาความเข้าใจของผู้เรียนจากการแสดงความคิดเห็นว่าอยู่บนหลักการที่เรียนไปหรือไม่
●	2. สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ปัญหา สรุปประเด็นปัญหาและความต้องการได้อย่างเหมาะสม	ใช้วิธีการสอนโดย..... ..... .....	ประเมินจาก..... ..... .....
●	3. สามารถสืบค้น ค้นหาข้อเท็จจริง สรุป ทำความเข้าใจได้	จัดให้มีการจัดทำรายงานประจำวิชาเพื่อ ค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับ..... และเสนอแนะแนวทางการ..... ..... .....	ประเมินจากการจัดทำรายงานประจำวิชา เพื่อพิจารณาลักษณะการสืบค้น และการค้นหาข้อเท็จจริง ประเมินการคิดวิเคราะห์จากข้อเท็จจริงที่มี
○	4. บูรณาการความรู้ และความสามารถของตนเองเพื่อสร้างโครงการที่มีประโยชน์ต่อวิชาชีพและสังคม	การสอนให้ผู้เรียนเชื่อมโยงองค์ความรู้ด้านการจัดการกับวิชาอื่นๆ ทางด้านบริหารธุรกิจ	ประเมินจากการจัดทำรายงานกลุ่ม

## 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
○	1. มีความรับผิดชอบต่อวิชาชีพและงานที่ได้รับมอบหมาย	การมอบหมายงานทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม ให้นักศึกษาค้นคว้าหาข้อมูล คิดวิเคราะห์ ในรูปแบบของการบ้าน คำถามท้ายบท กรณีศึกษา รวมถึงรายงานกลุ่ม	ประเมินความรับผิดชอบของผู้เรียนในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย การส่งงานตามกำหนดเวลา
●	2. สามารถทำงานเป็นทีม	มอบหมายงานในลักษณะงานกลุ่มเพื่อศึกษาเรื่อง..... โดยจับกลุ่มนักศึกษา	ประเมินจากการมีส่วนร่วมกันในการทำงานกลุ่ม การมีส่วนร่วมในการคิดวางแผน บทบาทของผู้เรียนในกลุ่ม

	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
●	3. วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	มอบหมายงานในลักษณะงานกลุ่มเพื่อศึกษาเรื่อง.....	พิจารณาการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และความรับผิดชอบต่อภาระที่ได้รับมอบหมายในกลุ่ม
○	4. มีภาวะผู้นำ	การมอบหมายงานกลุ่มที่มีการกำหนดหัวหน้ากลุ่มหรือหัวหน้าทีมงาน	ประเมินจาก ..... .....

### 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
●	1. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม	การมอบหมายให้ผู้เรียนค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาจากแหล่งข้อมูลต่างๆ เช่น ห้องสมุด สื่อออนไลน์ต่างๆ	ประเมินลักษณะใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล ..... .....
●	2. สามารถใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์และนำเสนอ	..... .....	ประเมินจากการทำงานที่ได้รับมอบหมาย โดยพิจารณาจาก..... .....
○	3. สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้	สอดแทรกภาษาอังกฤษในการเรียนการสอน เช่น.....	ประเมินจาก.....
●	4. สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยวิธีการบริหารจัดการเพื่อการตัดสินใจ	เน้นให้ผู้เรียนสามารถเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาได้ โดยใช้หลักการที่เหมาะสม	ประเมินจาก.....
○	5. สามารถประยุกต์ใช้การบริหารจัดการอย่างเหมาะสมในการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้อง	สอดแทรกให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้หลักการบริหารจัดการ กับกรณีศึกษาที่มอบหมายให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ประเมินจากการใช้หลักการบริหารจัดการมานำเสนอเป็นแนวทางการแก้ปัญหาอย่างเหมาะสม

## 6. ทักษะด้านการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
●	1.		
●	2.		

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

## 1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9	สอบกลางภาคเรียน			
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16	สอบปลายภาคเรียน			

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

## 1. การวัดผล

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	1.1, 1.2, 1.3, 1.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ .....</li> <li>■ .....</li> <li>■ .....</li> </ul>	ตลอดภาคการศึกษา	ร้อยละ....
2	2.2, 2.3, 3.2, 3.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ .....</li> <li>■ .....</li> <li>■ .....</li> </ul>		ร้อยละ.... ร้อยละ.... ร้อยละ....
3	2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 3.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ .....</li> <li>■ .....</li> </ul>		ร้อยละ....
4	4.1, 4.2, 4.3	ประเมินจาก..... .....		ร้อยละ....
5	5.1, 5.2, 5.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ .....</li> <li>■ .....</li> </ul>		ร้อยละ....

## 2. เกณฑ์ค่าระดับคะแนน

ช่วงคะแนน	ค่าระดับ
80 -100	A
75 - 79	B+
70 - 74	B
65 - 69	C+
60 - 64	C
55 - 59	D+
50 - 54	D
0 - 49	F

หมายเหตุ : กำหนดการเรียนการสอนตามแผนประเมินผลการเรียนรู้นี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามประกาศของมหาวิทยาลัย และ/หรือข้อตกลงระหว่างผู้เรียนกับผู้สอนของแต่ละวิทยาเขต



## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1. เอกสารและตำราหลัก

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

### 3. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

.....

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

## หมวดที่ 7 การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

1. สนทนาระหว่างผู้สอนและผู้เรียน เกี่ยวกับการสอนในแต่ละหัวข้อ/บทเรียน
2. การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน เช่น ความกระตือรือร้นในการเรียน ความเอาใจใส่ ความตั้งใจเรียน
3. แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา ได้แก่ วิธีการสอน การจัดกิจกรรมในการสอนทั้งในและนอกห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการสอน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นสื่อการเรียนการสอน
4. ส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการเรียนการสอน

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

1. สังเกตจากการสอนคือ สอนเต็มเวลา ครบหัวข้อ ครอบคลุมเนื้อหา มีแบบฝึกปฏิบัติ มีเวลาให้เข้าถามปัญหา ผลการสอน
2. อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการสอนด้วยตนเอง ดูผลการเรียนของนักศึกษา และทำรายงานสรุป
3. ประเมินพัฒนาการของนักศึกษาเพื่อให้ทราบปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไขหรือการเปลี่ยนแปลง/ปรับปรุงรายวิชา
4. การสอนโดยสอดแทรกเนื้อหากิจกรรมส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และเน้นให้ผู้เรียนเกิดทักษะในการเรียนรู้ การนำเสนอ และการอภิปราย โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อที่เหมาะสมในการสื่อสารกับผู้อื่น

## 3. การปรับปรุงการสอน

1. ปรับปรุงการสอนตามลำดับความสำคัญ
2. การประมวลความคิดเห็นของนักศึกษา การประเมินการสอนของตนเองและการสรุปปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขเมื่อสิ้นสุดการสอนเพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงรายวิชา หรือกลยุทธ์การสอนในภาคการศึกษาต่อไป
3. ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาให้ทันสมัยและเหมาะสมกับนักศึกษารุ่นต่อไป
4. การทวนสอบการให้คะแนนข้อสอบและผลงานของนักศึกษา
5. ให้อาจารย์ผู้สอนเข้ารับการฝึกอบรมกลยุทธ์การสอนหรือการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เพื่อให้มีการสอนที่ทันสมัย
6. การประชุมอาจารย์ทั้งสาขาวิชาเพื่อหารือปัญหาการเรียนรู้ของนักศึกษาและร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

## 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

1. การแต่งตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชาเพื่อการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ เนื้อหาในรายวิชา วิธีการสอน เกณฑ์การประเมิน และเอกสารประกอบการสอน
2. การทวนสอบการให้คะแนนสอบและผลงานของนักศึกษา

## 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

สาขาวิชา มีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินของสาขาวิชา การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอนและกลยุทธ์การสอนที่ใช้ และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาในรายงานรายวิชา เสนอต่อที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาให้ความคิดเห็นและสรุปวางแผนพัฒนาปรับปรุงพร้อมนำเสนอสาขาวิชา/คณะ เพื่อใช้ในการสอนครั้งต่อไป