

ประกาศ งานสหกิจศึกษาและฝึกงาน คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจรัลพงษานุการ
สำหรับนักศึกษาที่ถูกเลื่อนการฝึกงาน จากเดิม ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2562
ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ โควิด 19 ให้ออกฝึกงาน ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2563

ลำดับที่	กิจกรรม	กำหนดการปฏิบัติ
1	ส่งแบบคำร้องขอหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาฝึกงาน(หนังสือทาบตาม) ***** ในกรณี ที่ส่งแบบคำร้องขอหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาฝึกงาน ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป ให้นำแบบยืนยันการตอบรับนักศึกษาฝึกงาน แนบมาด้วย	1 กันยายน 2563 ถึง 16 ตุลาคม 2563
2	ส่งแบบยืนยันการตอบรับนักศึกษาฝึกงาน โดยนักศึกษาต้องติดตามจากสถานประกอบการ ภายใน 15 วันทำการ	นักศึกษาต้องติดตามแบบตอบรับ ภายใน 15 วันทำการ
3	รับหนังสือส่งตัวออกฝึกงาน	19 ตุลาคม 2563 ถึง 30 ตุลาคม 2563
4	เริ่มฝึกงานวันแรก	16 พฤศจิกายน 2563
5	อาจารย์เริ่มออกนิเทศงานนักศึกษา	สัปดาห์ที่ 2 ของการฝึก
6	วันสิ้นสุดการฝึกงาน หมายเหตุ การบัญชี ชั่วโมงการฝึกงาน 300 ชั่วโมง เทคโนโลยีสารสนเทศ ชั่วโมงการฝึกงาน 225 ชั่วโมง การตลาด,การจัดการ,ระบบสารสนเทศ ชั่วโมงการฝึกงาน 240 ชั่วโมง	15 มกราคม 2564
7	ประกาศผล	ให้เป็นไปตามปฏิทินปีการศึกษา ของทางมหาวิทยาลัยฯ กำหนด

******* หมายเหตุ**

1. เอกสารทุกชนิดให้ดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ของคณะบริหารธุรกิจฯ
2. เอกสารทุกชนิดให้จัดพิมพ์เท่านั้น **ห้ามเขียน**
3. นักศึกษาที่มาติดต่องานในเวลาดังกล่าว ต้องแต่งกายตามระเบียบของทางมหาวิทยาลัยฯ กำหนดเท่านั้น
4. ระยะเวลาการฝึกงานนี้ ได้นับเป็นชั่วโมงการฝึกงาน 300 ชั่วโมง เบื้องต้น
5. กำหนดการฝึกงานในระยะเวลาดังกล่าวนี้ จะไม่นับชั่วโมงในวันเสาร์และวันอาทิตย์
6. นักศึกษาไม่สามารถเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกงานได้
7. นักศึกษาไม่สามารถขอลาป่วย ลากิจส่วนตัวได้

(การขอลาป่วยต้องมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น ถึงจะพิจารณานับเป็นชั่วโมง)

ติดต่อสอบถามได้ที่ งานสหกิจศึกษาและฝึกงาน คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

026922360 ต่อ 817 อีเมลล์ chatchai.s@cpc.ac.th